



# Metodický pokyn k Informačnímu systému národní infrastruktury pro prostorové informace

**Digitální a informační agentura**

verze 1.4 z 11. dubna 2024



## 1 Úvod

Metodický pokyn k IS NIPI byl vypracován s cílem poskytnout **nezbytné informace a stanovit postupy** předávání údajů do informačního systému národní infrastruktury pro prostorové informace (dále jen „IS NIPI“) pro naplňování povinnosti uložené usnesením vlády ČR ze dne 5. dubna 2023 č. 231, k informaci o realizaci Akčního plánu Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v ČR do roku 2020 (dále jen „GeoInfoStrategie“).

Usnesením vlády ČR ze dne 5. dubna 2023 č. 231, k informaci o realizaci Akčního plánu GeoInfoStrategie, bylo:

- v části III/1/c) a d) uloženo **Řediteli Digitální a informační agentury** spravovat IS NIPI a stanovit formu, technické náležitosti a postupy předávání údajů do IS NIPI;
- v části III/2/b) uloženo **ministerstvům a ostatním ústředním orgánům státní správy** (dále jen „ÚOSS“) **oznamovat do IS NIPI základní metadatové informace o prostorových datech a službách nad prostorovými daty ve své gesci, požadavky na prostorová data a služby nad prostorovými daty a informace o nově připravovaných projektech v oblasti prostorových informací;**
- v části IV doporučeno **ostatním orgánům veřejné moci** (dále jen „OVM“), případně spolupracujícím soukromoprávním subjektům, spolupracovat při plnění daných povinností.

## 2 Základní informace

IS NIPI byl vyvinut jako jeden z výsledků výzkumného projektu s názvem *Katalog uživatelských potřeb pro rozvoj národní infrastruktury pro prostorové informace*, který byl realizován v rámci implementace GeoInfoStrategie ve spolupráci s Technologickou agenturou ČR s využitím finančních prostředků Programu veřejných zakázek v aplikovaném výzkumu a inovacích pro potřeby státní správy BETA2 s cílem vytvořit pilotní nástroj na správu sebraných, konsolidovaných, strukturovaných a průběžně aktualizovaných informací o zdrojích prostorových dat a služeb, požadavcích uživatelů na prostorová data a služby (životní události i agendy veřejné správy), které budou využívány pro rozvoj národní infrastruktury pro prostorové informace (dále jen „NIPI“).

Údaje vedené v IS NIPI budou základním podkladem pro rozhodování Pracovní skupiny pro národní infrastrukturu pro prostorové informace (dále jen „PS NIPI“) Rady vlády pro informační společnost o dalším rozvoji NIPI. Cílem je, aby PS NIPI měla k dispozici centrálně vedené aktuální informace zejména o projektech, které se připravují či realizují v rámci rozvoje NIPI, ideálně též o základních metadatach disponibilních zdrojů prostorových dat a vznesených požadavcích z oblasti prostorových dat ve veřejné správě.

Dostupnost aktuálních informací o projektech a zdrojích prostorových dat a o existujících službách nad prostorovými daty, je základem i pro vznik nových služeb nad prostorovými daty vytvořených třetími stranami pro veřejné užití. Veřejná část IS NIPI poskytne občanům z jediného místa přehled o existujících zdrojích prostorových dat, o jejich kvalitě, dostupnosti a podmínkách využití v životních událostech. Existence centrálně spravovaného IS NIPI bude významně přispívat k naplňování hlavních cílů eGovernmentu v České republice.



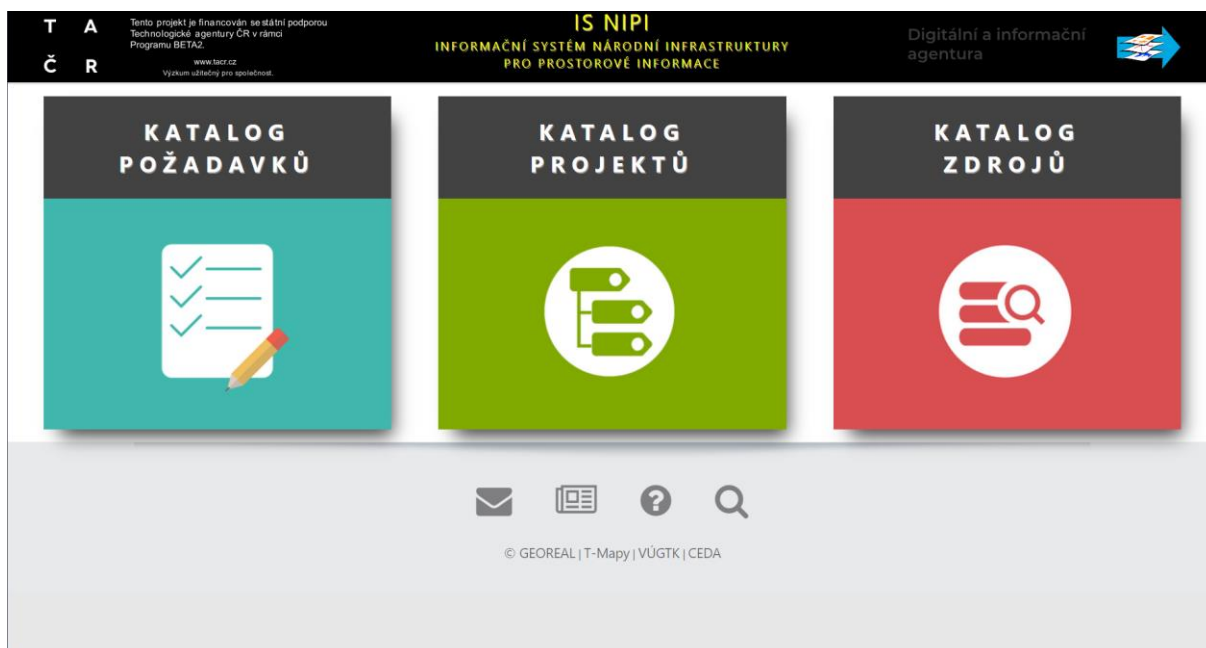
### 3 Organizační pokyny

IS NIPI je v rámci probíhajícího pilotního provozu spravován a provozován v ICT prostředí Digitální a informační agentury pod doménou <https://www.isnipi.gov.cz>.

Pro potřeby školení a testování byla zřízena v ICT prostředí Digitální a informační agentury druhá instalace IS NIPI přístupná na <http://isnipi2.ogibeta2.gov.cz/>.

### 4 Naplnění obsahu IS NIPI

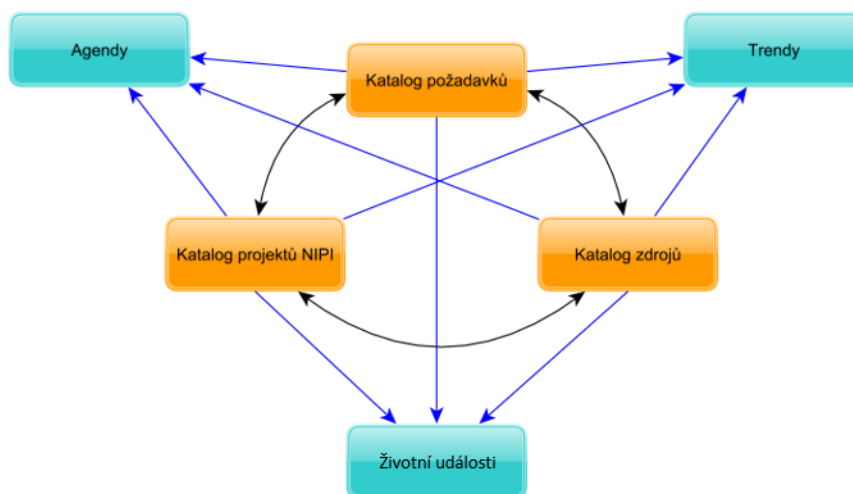
IS NIPI tvoří tři funkční celky: veřejná část katalogu, která je přístupná z veřejného internetu, neveřejná část, přístupná pouze vybraným uživatelům, kteří budou požadavky dále zpracovávat, a část umožňující elektronickou evidenci projektů, doposud „ručně“ evidovaných na základě části II/2/b) usnesení vlády České republiky ze dne 9. ledna 2017 č. 12, o 1. aktualizaci Akčního plánu Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice do roku 2020, kterým bylo uloženo ÚOSS oznamovat do zavedené centrální evidence připravované projekty v oblasti prostorových informací ve své gesci Digitální a informační agentury podle pokynů uveřejněných na [www.geoinfostrategie.gov.cz](http://www.geoinfostrategie.gov.cz).



Obrázek 1: hlavní stránka IS NIPI

V IS NIPI jsou vzájemně provázány tři základní „dílní“ evidence a tři neveřejné doplňkové evidence (viz Obrázek 2), které jsou prostřednictvím vazeb mezi záznamy IS NIPI napříč celým řešením propojeny v jeden kompaktní informační systém:

- Katalog požadavků,
- Katalog projektů,
- Katalog zdrojů,
- Katalog agend,
- Katalog trendů,
- Katalog životních událostí.



Obrázek 2: Vazba mezi základními a doplňkovými evidencemi v IS NIPI

V následujícím textu jsou v souladu s výše uvedeným usnesením vlády ČR popsány minimální požadavky na naplnění jednotlivých evidencí IS NIPI spolu s jejich vzájemnými vztahy.

## 4.1 Katalog požadavků

Katalog požadavků je pro účely IS NIPI evidencí, jejímž úkolem je shromažďovat od uživatelů z okruhu veřejné správy a odborné i laické veřejnosti návrhy na úpravy a rozvoj NIPI (prostorové datové sady, služby nad těmito datovými sadami, mapové aplikace, nové způsoby jejich využití, legislativa atd.).

Ministerstva a ostatní ÚOSS (případně další OVM, odborná i laická veřejnost) zajistí zápis a vedení (aktualizaci) údajů o **požadavcích na prostorová data a služby nad prostorovými daty**, které chtějí uplatnit při rozvoji NIPI, v části Katalog požadavků.

**Pro úspěšné zavedení požadavku je třeba alespoň vyplnit:**

- **název požadavku:** stručný název;
- **popis požadavku:** definice požadavku, hlavních vlastností a parametrů kvality požadovaného zdroje;
- **autor požadavku:** nemusí jít nutně o editora požadavku, ale o ideového autora, na kterého je vhodné se obracet s žádostí o upřesnění anebo recenzi projektu/zdroje;
- **cíl (účel) požadavku:** jaké změny má být dosaženo;
- **popis výstupů požadavku:** jaké výsledky jsou žádány (právní akt, SW, IS, analýza, metodika);
- **přínosy požadavku:** jakou potřebu realizace požadavku naplní;
- **cílové skupiny projektu:** komu má požadavek sloužit;
- **export do tisku:** položka bude zaškrtnuta vždy, když jde o platný záznam požadavku, tedy nejde o testovací, neúplný nebo překonaný záznam;
- pro zvýšení relevantnosti požadavku je samozřejmě vhodné vyplnit maximum informací, čímž se usnadní provázání požadavků se zdroji, nebo projekty.

Pokud uživatel ještě nemá zřízený uživatelský účet v IS NIPI, je pro zápis nového požadavku za daný ÚOSS **nutné provést registraci v IS NIPI** (přiřazena role „registrovaná veřejnost“) dle návodu viz uživatelská příručka.



Po aktivaci uživatelského účtu proklikem na odkaz uvedený v automaticky generovaném e-mailu je již možné vkládat nové požadavky (seznam uživatelských rolí s popisem oprávnění podrobněji viz uživatelská příručka).

Alternativní způsob registrace pro orgány veřejné moci je možný prostřednictvím JIP/KAAS.

V případě zájmu o zapojení se do připomínkování (recenzování) nových požadavků a projektů je nutné požádat správce IS NIPI prostřednictvím e-mailu [geoinfostrategie@dia.gov.cz](mailto:geoinfostrategie@dia.gov.cz) o přiřazení role „recenzent požadavků / projektů“.

Koordinátorem požadavků tedy správcem dílčí evidence IS NIPI (Katalogu požadavků) je zástupce delegovaný Digitální a informační agenturou.

## 4.2 Katalog projektů

Ministerstva a ostatní ÚOSS (případně další OVM) zajistí zápis a vedení (aktualizaci) údajů o **stávajících a nově připravovaných projektech v oblasti prostorových informací** v části Katalog projektů.

**Pro úspěšný zápis projektu je třeba minimálně uvést:**

- **název projektu:** přesný a úplný název projektu;
- **popis projektu:** stručný souhrnný popis projektu, jeho částí, stěžejních aktivit a cílů;
- **gestor:** subjekt, v jehož působnosti má být/je projekt realizován;
- **garant projektu:** osoba za projekt odpovídající;
- **geografický rozsah:** výběrem z číselníku se stanoví rozsah působnosti projektu; pokud není v číselníku odpovídající prostorová jednotka, vybere se „jiný geografický rozsah“; v takovém případě je třeba vyplnit skutečný geografický rozsah v položce „popis geografického rozsahu“ prostřednictvím bounding boxu, nebo jiného určení;
- **cíl (účel) projektu:** popis cíle, kterého má být realizací projektu dosaženo;
- **popis výstupů projektu:** jaké výsledky jsou projektem realizovány (SW, IS, metodika, analýza atp.);
- **přínosy projektu:** jakou potřebu realizace projektu naplňuje;
- **cílové skupiny projektu:** komu jsou určeny cíle projektu (OVM, Agenda, veřejnost);
- **právní rámec:** na základě jakého zákona, usnesení, strategie, rozhodnutí je projekt realizován;
- **předpokládané finance projektu:** očekávaná finanční náročnost realizace projektu;
- **export do otisku:** položka bude zaškrtnuta vždy, když jde o platný záznam projektu, tedy nejde o testovací, neúplný nebo překonaný záznam.

Pokud uživatel ještě nemá zřízený uživatelský účet v IS NIPI, je pro zápis nového projektu za daný ÚOSS **nutné provést registraci v IS NIPI** (přiřazena role „registrovaná veřejnost“) dle návodu viz uživatelská příručka. Po aktivaci uživatelského účtu proklikem na odkaz uvedený v automaticky generovaném e-mailu je nutné požádat správce IS NIPI prostřednictvím e-mailu [geoinfostrategie@dia.gov.cz](mailto:geoinfostrategie@dia.gov.cz) o přiřazení rolí „veřejná správa“ a „koordinátor projektů“.

Katalog projektů byl koncipován tak, aby svou funkcionalitou a zaměřením navazoval na Katalog požadavků, kdy v optimálním případě dochází k vypsání projektu v oblasti NIPI na základě dříve vypořádaného požadavku. Pro naplnění daného předpokladu je v rámci aktuálně připravovaného věcného záměru zákona o NIPI připraveno zmocnění Pracovního výboru pro prostorové informace Rady vlády pro informační společnost pro výkon role dozorcujícího orgánu. V souladu s platnou



legislativou je v rámci aktuálně probíhajícího pilotního provozu IS NIPI dozorující orgán pouze v pozici poradního orgánu.

S ohledem na tuto skutečnost bylo proti v IS NIPI plánovanému provázání schválených požadavků na projekty nutné zajistit vkládání nových záznamů v Katalogu projektů ze strany garantů projektů (již realizované projekty v gesci ÚOSS).

Jelikož role „veřejná správa“ umožňuje pouze nahlížení do Katalogu projektů (seznam uživatelských rolí s popisem oprávnění podrobněji viz uživatelská příručka), je na základě žádosti ze strany ÚOSS (viz registrace výše) přidělována zástupci daného ÚOSS role „koordinátor projektů“, jež je rolí správce dílčí evidence IS NIPI (Katalogu projektů), která umožňuje kompletní správu VŠECH záznamů v Katalogu projektů (vkládat, měnit i smazat). Za ÚOSS (případně další OVM) je tedy delegován vždy jen jeden koordinátor projektů, který spravuje POUZE záznamy projektů v gesci daného subjektu.

Po založení záznamu v Katalogu projektů má koordinátor projektů možnost u již realizovaných projektů nastavit stav projektu dle reálného stavu projektu (např. u již probíhajících nebo dokončených projektů nebude spouštět recenzování, ale rovnou nastaví skutečný stav – dokončený apod.). Koordinátor projektů má zároveň možnost delegovat správu konkrétního projektu na další osobu ze své organizace prostřednictvím výběru editora na kartě projektu (daný uživatel musí být registrovaný v IS NIPI). IS NIPI nyní koordinátorovi projektů umožňuje ze seznamu zvolit kohokoliv, doporučuje se však vybírat pouze editory z vlastní organizace.

V případě zájmu o zapojení se do připomínkování (recenzování) nových požadavků a projektů je nutné požádat správce IS NIPI prostřednictvím e-mailu [geoinfostrategie@dia.gov.cz](mailto:geoinfostrategie@dia.gov.cz) o přiřazení role „recenzent požadavků / projektů“.

### 4.3 Katalog zdrojů

Zdrojem rozumíme pro účely IS NIPI datovou sadu prostorových informací, službu nad prostorovými daty, nebo soubory těchto datových sad a služeb.

Ministerstva a ostatní ÚOSS (případně další OVM i odborná veřejnost) zajistí zápis a vedení (aktualizaci) údajů o **základních metadatech prostorových dat a služeb nad prostorovými daty** v jejich gesci v části Katalog zdrojů.

**Pro úspěšný zápis zdroje je třeba minimálně uvést:**

- **název zdroje:** oficiální název, nebo pokud neexistuje, pak krátký popis zdroje;
- **typ metadat:** označení standardu, podle kterého jsou metadata zdroje vytvořena;
- **typ zdroje:** rozlišuje, zda se jedná o službu nebo datovou sadu; v případě, že datová sada je součástí většího celku (série datových sad), eviduje se pouze série, ne jednotlivé datové sady;
- **odkaz na stránku metadatového záznamu:** URL adresa popisu metadat v metadatovém systému provozovatele zdroje, případně v Národním geoportálu INSPIRE; pokud takový metadatový popis není dostupný, uvede se „není zaveden“;
- **souhrnný popis výsledků kvality:** slovní vyjádření ke kvalitě zdroje, může být řešeno odkazem na zprávu o kvalitě, pokud existuje, nebo výčtem zásadních kvalitativních parametrů v textové podobě; pokud se provozovatel zdroje neumí ke kvalitě vyjádřit, uvede se „není sledována“;
- **produkt schválen:** zaškrtně se v případě, že kvalita produktu odpovídá na něj stanoveným kvalitativním nárokům;



- **garant:** osoba odpovídající za informace o zdroji, nemusí jít nezbytně současně o editora, který záznam vytvořil a spravuje;
- **export do otisku:** položka bude zaškrtnuta vždy, když jde o platný záznam zdroje, tedy nejde o testovací, neúplný nebo překonaný záznam;
- pro částečné předvyplnění informací o zdroji je možné použít importní nástroj z existujících metadatových zdrojů (v tuto chvíli metadatových portálů ČÚZK a CENIA).

Pokud uživatel ještě nemá zřízený uživatelský účet v IS NIPI, je pro zápis nového zdroje za daný ÚOSS **nutné provést registraci v IS NIPI** (přiřazena role „registrovaná veřejnost“) dle návodu viz uživatelská příručka. Po aktivaci uživatelského účtu proklikem na odkaz uvedený v automaticky generovaném e-mailu je nutné požádat správce IS NIPI prostřednictvím e-mailu [geoinfostrategie@dia.gov.cz](mailto:geoinfostrategie@dia.gov.cz) minimálně o přiřazení role „editor zdrojů“, v případě uživatele z ÚOSS také o roli „veřejná správa“. Role „veřejná správa“ dále umožní nahlížení do Katalogu projektů (seznam uživatelských rolí s popisem oprávnění podrobněji viz uživatelská příručka).

Koordinátorem zdrojů tedy správcem dílčí evidence IS NIPI (Katalogu zdrojů) je zástupce delegovaný Digitální a informační agenturou.

## 5 Závěr

Podrobnější pokyny k práci s IS NIPI v pilotním provozu jsou popsány v **uživatelské příručce**, která je přílohou tohoto metodického pokynu a je v elektronické podobě dostupná [webové stránce DIA](#).

V rámci plánovaného rozvoje IS NIPI bude zajištěno, že ministerstva a ostatní ÚOSS (případně další OVM) budou mít možnost zpřístupnit svá metadata automatizovaně, prostřednictvím katalogové služby s respektováním na evropské úrovni zavedeného standardu s tím, že metadata budou zároveň splňovat standard zavedený na národní úrovni – národní metadatový profil<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> [https://geoportal.gov.cz/c/document\\_library/get\\_file?uuid=368cf4c5-b3c1-4e31-a233-f38987dc715c&groupId=10138](https://geoportal.gov.cz/c/document_library/get_file?uuid=368cf4c5-b3c1-4e31-a233-f38987dc715c&groupId=10138)



## 6 Seznam zkratk

GeoInfoStrategie	Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v ČR do roku 2020
IS NIPI	Informační systém národní infrastruktury pro prostorové informace
NIPI	národní infrastruktura pro prostorové informace
OVM	orgán veřejné moci
ÚOSS	ústřední orgány státní správy