

Jednací řád Pracovní skupiny Rady vlády pro informační společnost pro jednací řízení bez uveřejnění

(dále jen „jednací řád“)

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Pracovní skupina pro jednací řízení bez uveřejnění (dále jen „pracovní skupina“) je pracovní skupinou Rady vlády pro informační společnost (dále jen „RVIS“) zřízenou za účelem projednávání a posuzování zadávání veřejných zakázek formou jednacího řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“) zadávaných v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“).
- (2) Pracovní skupina je zřizována předsedou RVIS v působnosti Výboru pro horizontální spolupráci na základě ustanovení článku 7 Statutu RVIS.

Článek 2 Působnost pracovní skupiny

- (1) Hlavní činností pracovní skupiny je posuzování záměru zadavatele realizovat nadlimitní veřejnou zakázku formou jednacího řízení bez uveřejnění a dále doporučit zadavateli takový postup či koncepci nastavení projektu, aby nedocházelo k nadužívání jednacího řízení bez uveřejnění.
- (2) Výstupem činnosti pracovní skupiny je návrh Zprávy o projednání záměru zadavatele, který je předkládán Předsednictvu RVIS k projednání v souladu s ustanovením článku 5 odstavec 3 písm. d) Statutu RVIS.
- (3) Odpovědnost zadavatele za zákonnost procesu zadání veřejné zakázky, splnění podmínek pro realizaci veřejné zakázky v JŘBU a zadávací dokumentaci veřejné zakázky není návrhem Zprávy o projednání pracovní skupinou dotčena.
- (4) Pracovní skupina posuzuje předkládané záměry zadavatelů z hledisek vymezených v příloze č. 1 a 2 tohoto jednacího řádu.

Článek 3 Postup předkládání materiálů a jejich projednávání

- (1) Pracovní skupina posoudí záměr předkladatele zadat veřejnou zakázku formou JŘBU a zpracuje návrh Zprávy o projednání, který předloží Předsednictvu RVIS k projednání dle ustanovení čl. 5 odst. 3 písm. d) Statutu RVIS.
- (2) Za účelem zpracování návrhu Zprávy o projednání jsou pracovní skupině předkládány materiály, jejichž požadovaný formát a rozsah je stanoven v příloze č. 1 a 2 tohoto jednacího řádu. Předkladatel odpovídá za to, že předkládané materiály jsou pravdivé, správné, úplné

a nezavádějí. Z předkládaných materiálů pracovní skupina vychází a spoléhá na to, že splňují požadavky uvedené v předcházející větě tohoto článku.

- (3) Součástí materiálů je podrobné ekonomické vyhodnocení výhodnosti zamýšleného postupu doložené například formou Total Costs of Ownership na 5 let.
- (4) Materiály se předkládají pracovní skupině cestou sekretariátu pracovní skupiny.
- (5) Pracovní skupina provede odborné posouzení předloženého materiálu z hledisek vymezených v příloze č. 1 a 2 tohoto jednacího řádu ve lhůtě 16 pracovních dnů. Lhůta začne běžet první čtvrtek, který je současně pracovním dnem, po doručení materiálů předkladatelem, nebo následujícím pracovním dnem, není-li čtvrtek pracovním dnem.
- (6) V případě nedostatků či neúplnosti předložených materiálů je vedoucí pracovní skupiny oprávněn vyzvat předkladatele k účasti na jednání pracovní skupiny k doplnění informací, případně jej písemně vyzvat k doložení požadovaných materiálů ve stanovené přiměřené lhůtě. Dnem odeslání výzvy dle předchozí věty se lhůta uvedená v odst. 5 přerušuje a začne běžet opět od počátku v okamžiku dodání kompletních informací předkladatelem.
- (7) Na základě odborného posouzení vypracuje sekretariát pracovní skupiny návrh Zprávy o projednání obsahující pozitivní či negativní vyjádření ke zvolenému postupu.
- (8) Návrh Zprávy o projednání předloží sekretariát pracovní skupiny prostřednictvím sekretariátu RVIS k projednání Předsednictvu RVIS. Po jeho projednání je spolu s případně předloženými originálními materiály odeslán cestou sekretariátu RVIS zpět předkladateli. V případě, že Zpráva o projednání Předsednictva RVIS obsahuje negativní vyjádření ke zvolenému postupu, má předkladatel možnost:
 - a) přepracovat předkládané materiály a opětovně je předložit pracovní skupině k posouzení;
 - b) předložit materiály pro informaci vládě včetně negativního vyjádření Předsednictva RVIS.
- (9) Zpráva o projednání Předsednictvem RVIS bude předkladatelem následně předložena jako součást informace na vládu předkládané dle článku I. bodu 1. písm. a), ac) a písm. b) a článku I. bodu 2 písm. b) Usnesení vlády České republiky ze dne 22. března 2017 č. 208 o uložení povinností v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek v jednacím řízení bez uveřejnění, na základě spolupráce zadavatelů a na základě výjimek.

Článek 4

Složení pracovní skupiny

- (1) Pracovní skupina má 13 členů.
- (2) Pracovní skupinu tvoří 3 zástupci Digitální a informační agentury, 1 zástupce Ministerstva vnitra České republiky, 2 zástupci Ministerstva zemědělství České republiky, 1 zástupce Ministerstva pro místní rozvoj České republiky, 3 zástupci Ministerstva financí České republiky, 1 zástupce Ministerstva práce a sociálních věcí, 1 zástupce Úřadu vlády České republiky a 1 zástupce Ministerstva obrany ČR.
- (3) Vedoucím pracovní skupiny je zástupce Digitální a informační agentury.
- (4) Jmenování členů pracovní skupiny se řídí čl. 7, odst. 8 Statutu Rady vlády pro informační společnost.
- (5) Členství v pracovní skupině nezakládá pracovněprávní ani služební poměr k České republice. Funkce člena je vykonávána čestně, bezplatně a nezávisle.

Článek 5

Vedoucí pracovní skupiny

- (1) Vedoucí pracovní skupiny svolává a řídí její jednání, která se konají podle potřeby.
- (2) Vedoucí pracovní skupiny může pověřit řízením jednání jiného člena pracovní skupiny. Tuto skutečnost ohlásí tajemníkovi pracovní skupiny.
- (3) Vedoucí pracovní skupiny dále zejména:
 - a) jmenuje a odvolává tajemníka pracovní skupiny,
 - b) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály pracovní skupiny,
 - c) svolává jednání pracovní skupiny a jejím členům navrhuje program zasedání.

Článek 6

Členové pracovní skupiny

- (1) Členové pracovní skupiny jsou povinni účastnit se jednání pracovní skupiny. Nemůže-li se z důvodů nemoci nebo z jiných důvodů hodných zvláštního zřetele člen pracovní skupiny zúčastnit jednání, zašle na sekretariát pracovní skupiny omluvu, případně sdělí, že na jednání pracovní skupiny vysílá jiného zástupce téhož úřadu (dále jen „zástupce“). Zástupce není oprávněn na jednání pracovní skupiny hlasovat, není-li v písemném zmocnění podepsaném zastupovaným členem pracovní skupiny uvedeno, že zástupce oprávněn hlasovat je.
- (2) Členové pracovní skupiny mají právo:
 - a) předkládat pracovní skupině návrhy a podílet se na jejím jednání;
 - b) navrhnout doplnění programu jednání pracovní skupiny;
 - c) navrhnout přizvání dalších expertů a hostů.

Článek 7

Organizačně administrativní zabezpečení pracovní skupiny

- (1) Činnost pracovní skupiny zabezpečuje tajemník pracovní skupiny, který je zaměstnancem Digitální a informační agentury.
- (2) Tajemník pracovní skupiny zejména:
 - a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost pracovní skupiny, zajišťuje zpracování zápisů z jednání pracovní skupiny,
 - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost pracovní skupiny,
 - c) zajišťuje zpracování odborných podkladů pro jednání pracovní skupiny na základě pokynů vedoucího pracovní skupiny.
- (3) Tajemník se účastní jednání pracovní skupiny, je členem pracovní skupiny bez hlasovacího práva.

Článek 8

Sekretariát pracovní skupiny

- (1) Činnost pracovní skupiny zabezpečuje sekretariát pracovní skupiny. V čele sekretariátu pracovní skupiny stojí tajemník pracovní skupiny.

Článek 9

Externí spolupracovníci

- (1) Vedoucí pracovní skupiny může, po předchozím projednání pracovní skupiny s příslušným resortem, požádat o spolupráci zaměstnance státní správy, kteří nejsou členy pracovní skupiny, případně externí odborníky (dále jen „experti“).
- (2) Experti se mohou na pozvání vedoucího pracovní skupiny účastnit jednání pracovní skupiny ad hoc jako hosté k projednání určité problematiky.

Článek 10

Jednání a hlasování pracovní skupiny

- (1) Pracovní skupina je usnášeníschopná při nadpoloviční účasti svých členů.
- (2) Pracovní skupina hlasuje prostou většinou přítomných členů.
- (3) Hlasování per rollam je přípustné, souhlasí-li s ním nadpoloviční většina členů pracovní skupiny.
- (4) V případě rovnosti hlasů platí, že návrh zprávy o projednání bude přijat s negativním vyjádřením ke stanovenému postupu.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení předsedou RVIS v souladu s článkem 4 odst. 3 písm. j) Statutu RVIS.
- (2) Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje v souladu s článkem 4 odst. 3 písm. j) Statutu RVIS předseda RVIS.
- (3) Jednací řád je přístupný v elektronické podobě na internetové stránce Digitální a informační agentury. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění jednacího řádu.