

Czech POINT změna hesla a certifikátu



Každý uživatel si sám může změnit své **heslo** a svůj **certifikát** v JIP (Jednotný Identitní Prostor).

Obsah

1.) První přihlášení a ztotožnění s ROB:	1
2.) Přihlášení před změnou svých osobních údajů.....	2
3.) Změna certifikátu.....	2
4.) Změna E-mailu:	3
5.) Změna Telefonu:	3
6.) Změna hesla:.....	3
7.) Jak sám na zapomenuté heslo nebo chybný certifikát a nebo OTP	4
8.) Help Desk Czech POINT.....	4
9.) Kontakt.....	4

1.) První přihlášení a ztotožnění s ROB:

Při prvním přihlášení budete vyzváni ke ztotožnění osoby se základním registrem ROB. Napište číslo svého občanského průkazu a klik na tlačítko „Provést ztotožnění“.

 Ztotožnění fyzické osoby 

Ztotožnění fyzické osoby

Jednotný identitní prostor (JIP) slouží jako autentizační informační systém podle § 56a zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech. Na základě § 56a odst. 3 uvedeného zákona Vás Ministerstvo vnitra (správce autentizačního informačního systému) tímto vyzývá k poskytnutí údajů pro Vaše jednoznačné ztotožnění jakožto fyzické osoby vůči registru obyvatel.

Do x.x.2014 je ztotožnění fyzické osoby dobrovolné. Doporučujeme vám však, abyste provedli ztotožnění co nejdříve. Vyhnete se tak v budoucnu případným problémům, které mohou v nejhorším případě znemožnit přihlášení do systému Czech POINT, CzechPOINT@office nebo jiných agendových informačních systémů.

Identifikace osoby

Bude provedeno ztotožnění osoby s následujícími údaji. Prosíme, zkontrolujte správnost zadaného jména a příjmení. Jsou-li údaje chybné, požádejte vašeho lokálního administrátora o jejich opravu.

[Seznam lokálních administrátorů](#)

Jsou-li údaje správné, vyberte způsob provedení ztotožnění, zadejte požadované údaje a stiskněte tlačítko „Provést ztotožnění“.

Jméno:

Příjmení:

Ztotožnit pomocí osobního dokladu:

Typ dokladu:

Číslo dokladu:*

Ztotožnit pomocí data narození:

2.) Přihlášení před změnou svých osobních údajů

Předpokládejme, že už běžně používáte svůj účet v JIP pro přihlašování do potřebných informačních systémů. Uživatel se na adrese: <https://www.czechpoint.cz/spravadat/> přihlásí svým uživatelským účtem do JIP/KAAS.

Pokud se přihlašujete pro registraci svého následného certifikátu, tak je třeba se nejprve přihlásit svým starým a dosud platným certifikátem. Pokud se Vám nabídne pouze nový certifikát, tak kliknutím na „Další možnosti“ se zobrazí seznam všech certifikátů a zde je třeba vybrat platný certifikát, který byl v JIP zaregistrován v minulosti.

Někteří uživatelé, mající v JIP více rolí, se před změnou svých osobních údajů přepnou do role „Uživatel“.

Uživatel () ▼ [Změna role](#)

Pak klikne myší na „[MŮJ PROFIL](#)“.

3.) Změna certifikátu

Uživatel se na adrese: <https://www.czechpoint.cz/spravadat/> přihlásí svým uživatelským účtem do JIP/KAAS. Pak klikne myší na „[MŮJ PROFIL](#)“. Dále na řádku „Certifikáty“ klik myší na „Upravit“:

Certifikáty ?		Upravit
Typ certifikátu:	Komerční certifikát	
Certifikační autorita:	postsignum	
Sériové číslo:	791394	

Následně vybrat „Typ certifikátu“ a „Certifikační autoritu“, vložit „Sériové číslo“ svého certifikátu. Nakonec klik na tlačítko „Uložit změny“.

CERTIFIKÁTY

Typ certifikátu:	Komerční certifikát ▼
Certifikační autorita:	PostSignum ▼
Sériové číslo:	428734
Typ certifikátu:	Komerční certifikát ▼
Certifikační autorita:	PostSignum ▼
Sériové číslo:	

[Přidat](#)

[Uložit změny](#) [Zrušit](#)

Seznam certifikátů komerčních a kvalifikovaných certifikátů uživatele

4.) Změna E-mailu:

Uživatel se na adrese: <https://www.czechpoint.cz/spravadat/> přihlásí svým uživatelským účtem do JIP/KAAS. Pak klikne myší na „[MŮJ PROFIL](#)“ .
Dále na řádce „E-mail“ klik myší na „Upravit“:
Do položky „E-mail“ vložit svůj e-mail.
V položce „Typ“ vybrat „oficiální“.
Nakonec klik na tlačítko „Uložit změny“.

5.) Změna Telefonu:

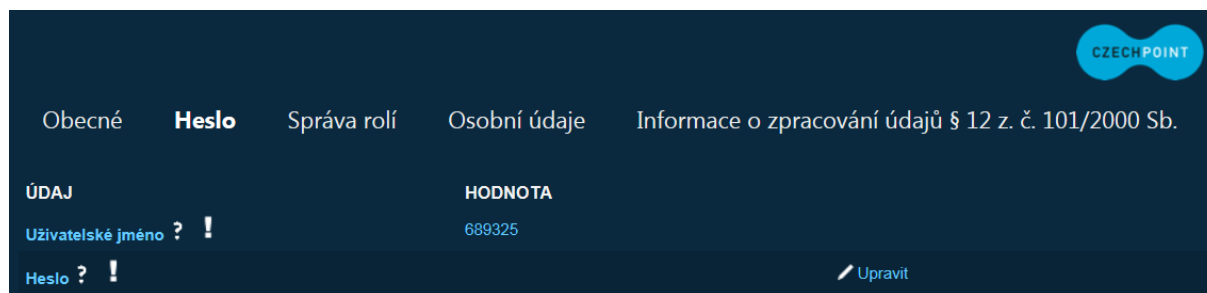
Uživatel se na adrese: <https://www.czechpoint.cz/spravadat/> přihlásí svým uživatelským účtem do JIP/KAAS. Pak klikne myší na „[MŮJ PROFIL](#)“ .
Dále na řádce „Telefony“ klik myší na „Upravit“:
V prvním sloupci vybrat (stolní / mobilní / fax / domů).
Ve druhém sloupci vložit své telefonní číslo.
Nakonec klik na tlačítko „Uložit změny“.

6.) Změna hesla:

Uživatel se na adrese: <https://www.czechpoint.cz/spravadat/> přihlásí svým uživatelským účtem do JIP/KAAS. Pak klikne myší na „[MŮJ PROFIL](#)“ .
Dále klik myší na „Heslo“:



Následně klik myší na „Upravit“ a sám si změnit své heslo:



7.) Jak sám na zapomenuté heslo nebo chybný certifikát a nebo OTP

I když pro přihlašování do své aplikace budete běžně používat „Certifikát“ nebo „OTP“, tak je vhodné si na adrese: <https://www.czechpoint.cz/spravadat/> vyzkoušet přihlášení „NIA“ **pro případ nouzového řešení**.

NÁVOD: Po přihlášení „NIA“ si zde nejprve přepněte ROLI na "Uživatel". Dále menu "MŮJ PROFIL", kde si můžete sami sobě změnit heslo, certifikáty anebo si deaktivovat „OTP“.

8.) Help Desk Czech POINT

Můžete telefonovat na helpdesk Czech POINT na tel. čísle +420 222 131 313 (Po-Pá=8:00-18:00-hod.).

Můžete psát na helpdesk Czech POINT na adresu: helpdesk@czechpoint.cz

9.) Kontakt

Můžete nám napsat na adresu: posta@dia.gov.cz nebo do datové schránky **yukd8p7**

Při veškeré komunikaci uvádějte vždy vaše IČO a naše číslo jednací.

Vyřizuje: Digitální a informační agentura IČO 17651921 www.dia.gov.cz