Příloha č. 1

Hlavní činnosti DIA

Odbor hlavního architekta eGovernmentu (OHA) je odpovědný za koordinaci a vedení rozvoje eGovernmentu v celém veřejném sektoru a zajišťuje standardizaci digitálních služeb. Mezi hlavní činnosti OHA patří:

- Stanovování architektonických a dalších standardů pro digitalizaci veřejné správy a podpora zvyšování digitálních schopností jednotlivých orgánů veřejné správy.
- Tvorba digitálních expertíz a podpora objevování nových myšlenek a rozvojových záměrů.
- Řízení rozvoje sdílených služeb eGovernmentu a jejich efektivního využívání.
- Posuzování a schvalování vybraných ICT projektů veřejného sektoru k realizaci zahrnující jejich kontrolu a zajištění oprav ve fázi před vypsáním veřejné zakázky, resp. před podpisem smlouvy.
- Koordinace činností k zavedení nařízení eIDAS do praxe.
- Řízení, podpora a koordinace otevřených dat.

Odbor eGovernmentu se primárně zabývá implementací moderních technologií a digitálních řešení pro zlepšení výkonu veřejné správy a poskytuje přívětivější služby pro občany a firmy. Myšlenkou celého eGovernmentu je využívat moderní nástroje, digitální technologie, díky nimž bude veřejná správa pro občany a podniky přístupnější, jednodušší, srozumitelnější, rychlejší a levnější.

Hlavní činnosti, kterými se odbor eGovernmentu zabývá jsou:

- Digitalizace služeb veřejné správy směrem k občanům a firmám
- Vývoj a správa informačních systémů veřejné správy
    - **Datové schránky** – nástroj pro zaručenou a bezpečnou komunikaci se státem či dalšími subjekty
    - **Czech POINT** – kontaktní místa veřejné správy, jejichž síť se neustále rozrůstá, a to jak v České republice, tak v zahraničí. Dále jeho

Digitální a informační agentura

> Karolína Sieglová > press@dia.gov.cz > 721 755 389 > www.dia.gov.cz

významnou částí je CzechPOINT@office, který slouží pro výkon úřadů. Koordinuje a metodicky vede i oblast autorizované konverze
   - **JIP/KAAS** – plnění funkce věcného správce autentizačního informačního systému fyzických osob
   - **Registr smluv,** do kterého se musí povinně zveřejňovat nově uzavírané smlouvy s plněním nad 50 tis. Kč. bez DPH.
   - **Portál veřejné správy** gov.cz, jenž je rozcestníkem elektronických služeb státu
   - **Portál občana,** který je branou k elektronickým službám státu. Jedním z vedlejších produktů je **Design systém gov.cz**, což je návod, dle kterého se navrhují a vyvíjí weby a digitální produkty gov.cz dle jednotných pravidel.
   - **Registr práv a povinností,** zabezpečení registrace agend veřejné správy a registrace OVM

- Dohledová a metodická činnost v oblasti elektronické identifikace a služeb vytvářející důvěru.
- Přístupnost internetových stránek či mobilních aplikací tak, aby je osoba se zdravotním postižením, i nadále mohla používat.
- Koordinace a metodické vedení v oblasti optimalizace procesů veřejné správy
- Koordinace implementace strategických nástrojů do území.
- koordinace a realizace úkolů vyplývajících z dokumentů Evropské unie souvisejících s informační společností, které spadají do působnosti odboru, včetně zastupování České republiky v příslušných orgánech působících v dané oblasti.
- Zajištění tvorby včetně vydávání metodických pokynů pro výkon odborných činností spojených s vytvářením, rozvojem a využíváním informačních systémů veřejné správy, které má odbor eGovernmentu ve své správě.

Správa základních registrů (SZR) realizuje vazby mezi jednotlivými základními registry a dále mezi registry a agendovými informačními systémy. Umožňuje přístup orgánů veřejné

Digitální a informační agentura

> Karolína Sieglová > press@dia.gov.cz > 721 755 389 > www.dia.gov.cz

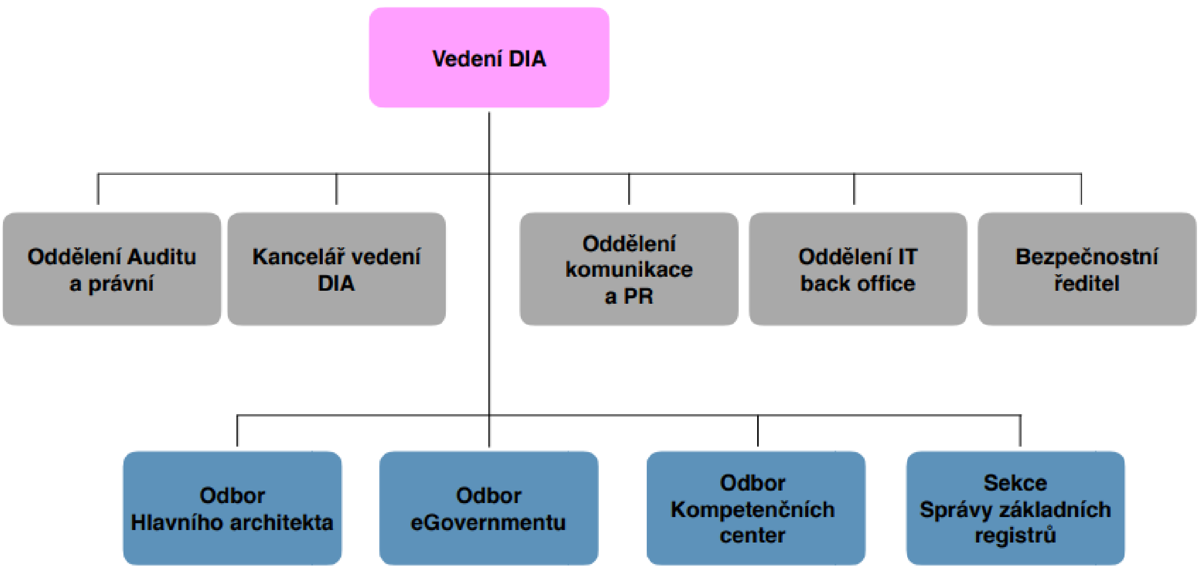
moci k referenčním údajům v základních registrech a k údajům v agendových informačních systémech, a to v rozsahu registrovaných rolí.

Mezi hlavní činnosti SZR patří:

- Vedení a zveřejňování seznamu kvalifikovaných správců a poskytovatelů v oblasti elektronické identifikace.
- Vydávání identifikačních certifikátů a zajišťování autentizace jeho držitele při využívání online služeb připojených k národnímu bodu.
- Poskytování služeb vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
- Provoz informačního systému základních registrů a jejich bezpečnost.
- Vedení záznamů o událostech souvisejících s provozováním informačního systému základních registrů a další administrativní činnosti spojené s řízením úřadu.

Příloha č. 2

Struktura DIA



Digitální a informační agentura

> Karolína Sieglová > press@dia.gov.cz > 721 755 389 > www.dia.gov.cz