PŘÍLOHA Č.1

|  |
| --- |
| Zadejte název organizační složky |
| ŽÁDOST O FINANČNÍ PODPORU NPO |
| pro komponentu 1.7 |
| [Zadejte název projektu] |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

# Základní informace o projektu

## Identifikační údaje žadatele o finanční podporu

|  |  |
| --- | --- |
| **Žadatel – konečný příjemce (instituce)** |  |
| **IČ žadatele** |  |
| **Adresa žadatele** |  |
| **Číslo bankovního účtu žadatele** |  |
| **Typ plátce DPH** | Zvolte položku. |
| **Správce rozpočtové kapitoly** (instituce) |  |
| **Ředitel projektu** |  |
| **Statutární zástupce organizace** |  |
| **Projektový manažer** |  |
| **Odborný gestor**  **(věcná odbornost)** |  |
| **Technický gestor**  **(technická odbornost)** |  |

## Základní údaje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název projektu CZ** |  | | |
| **Název projektu EN** |  | | |
| **Předpokládané zahájení projektu (dd. mm. rrrr)** |  | **Předpokládané ukončení projektu (dd. mm. rrrr)** |  |
| **Předmět projektu (max. 500 znaků)** |  | | |
| **Celkové způsobilé výdaje projektu, financované v rámci NPO (bez DPH)** |  | | |
| **Celkové výdaje projektu (vč. DPH)** |  | | |
| **Odůvodnění potřebnosti projektu** |  | | |
| **Cíl projektu** |  | | |
| **Očekávaný přínos (přínosy) projektu** |  | | |
| **Návaznost na strategii (strategické cíle)** |  | | |
| **Cílové skupiny** |  | | |
| **Relevantní projekty a jejich vazba na projekt** |  | | |
| **Poskytovatel podpory** | Digitální a informační agentura; Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3  ID datové schránky: yukd8p7 | | |
| **Zdroje financování** | NPO | | |
| **Pilíř**  **Název komponenty**  **Reforma/Investice**  **Identifikace výzvy** | 1. Digitální transformace | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **Název milníku/cíle** |  | | |
| **Číslo milníku/cíle** |  | | |
| **Termín splnění milníku/cíle** |  | | |

## Monitorovací indikátory

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** |  |
| **Typ indikátoru (společný/hlavní/interní):** |  |
| **Popis indikátoru:** |  |
| **Měrná jednotka:** |  |
| **Výchozí hodnota:** |  |
| **Datum výchozí hodnoty:** |  |
| **Cílová hodnota indikátoru:** |  |
| **Datum cílové hodnoty:** |  |
| **Způsob doložení:** |  |
| **Frekvence:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** |  |
| **Typ indikátoru (společný/hlavní/interní):** |  |
| **Popis indikátoru:** |  |
| **Měrná jednotka:** |  |
| **Výchozí hodnota:** |  |
| **Datum výchozí hodnoty:** |  |
| **Cílová hodnota indikátoru:** |  |
| **Datum cílové hodnoty:** |  |
| **Způsob doložení:** |  |
| **Frekvence:** |  |

## Rozpad projektu na hlavní produkty

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***I. Hlavní produkt*** | | | |
| **základní informace** | | | |
| Název produktu: | Např. Portál X | | |
| Předpokládané zahájení realizace produktu (dd. mm. rrrr): | |  | |
| Předpokládané ukončení realizace produktu (dd. mm. rrrr): | |  | |
| Celkové výdaje produktu bez DPH (Kč): | |  | |
| Vazba na VZ: | |  | |
| Uveďte, na jaký monitorovací indikátor produkt navazuje: | |  | |
| Popis produktu: | | | |
|  | | | |
| Způsob prokázání dokončení produktu: | | | Zvolte položku. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***II. Hlavní produkt*** | | | |
| **základní informace** | | | |
| Název produktu: | Např. IS X | | |
| Předpokládané zahájení realizace produktu (dd. mm. rrrr): | |  | |
| Předpokládané ukončení realizace produktu (dd. mm. rrrr): | |  | |
| Celkové výdaje produktu bez DPH (Kč): | |  | |
| Vazba na VZ: | |  | |
| Uveďte, na jaký monitorovací indikátor produkt navazuje: | |  | |
| Popis produktu: | | | |
|  | | | |
| Způsob prokázání dokončení produktu: | | | Zvolte položku. |

## Rozpad hlavních produktů na podprodukty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Podprodukty v rámci I. hlavního produktu – Portál X*** | | |
| **Podprodukt Č. 1** | | |
| Název podproduktu: | **např. služba A, INTEGRACE, …** | |
| Stav podproduktu: | Zvolte položku. | |
| Předpokládané období realizace podproduktu  od – do (dd. mm. rrrr): | **např. 10. 10. 2022 – 15. 5. 2023** | |
| Celkové výdaje podproduktu bez DPH (Kč): |  | |
| Vazba na VZ: |  | |
| Uveďte, na jaký monitorovací indikátor podprodukt navazuje: |  | |
| Popis podproduktu: | | |
|  | | |
| Vazba na jiné podprodukty: | | |
|  | | |
| Způsob prokázání dokončení podproduktu: | | Zvolte položku. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Podprodukty v rámci I. hlavního produktu – Portál X*** | | |
| **Podprodukt Č. 2** | | |
| Název podproduktu: | **např. služba B** | |
| Stav podproduktu: | Zvolte položku. | |
| Předpokládané období realizace podproduktu  od – do (dd. mm. rrrr): | **např. 15. 5. 2023 – 31. 12. 2023** | |
| Celkové výdaje podproduktu bez DPH (Kč): |  | |
| Vazba na VZ: |  | |
| Uveďte, na jaký monitorovací indikátor podprodukt navazuje: |  | |
| Popis podproduktu: | | |
|  | | |
| Vazba na jiné podprodukty: | | |
|  | | |
| Způsob prokázání dokončení podproduktu: | | Zvolte položku. |

# Rizika, omezení a předpoklady úspěšnosti projektu

## Rizika projektu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Riziko** | **Způsob snížení dopadu/eliminace rizika** | **Ohodnocení rizika**  **(1–3)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Omezení projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizační a technologická omezení** |  |
| **Legislativní omezení** |  |
| **Bezpečnostní omezení** |  |

# Připravenost projektu k realizaci

|  |
| --- |
| Popis, jak je projekt připraven k realizaci: |
|  |

# Udržitelnost projektu

|  |
| --- |
| Popis udržitelnosti: |
|  |

# Rozpočet projektu

## Rozpočet projektu na období realizace

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **20xx** | **20xx+1** | **20xx+2** | **20xx+3** | **Celkem** |
| **1** | **Způsobilé výdaje projektu celkem financované v rámci NPO (bez DPH)** |  |  |  |  |  |
| **1a** | \_v tom investiční způsobilé výdaje projektu financované v rámci NPO (bez DPH) |  |  |  |  |  |
| **1b** | \_v tom neinvestiční způsobilé výdaje projektu financované v rámci NPO (bez DPH) |  |  |  |  |  |
| **1c** | \_v tom mzdové výdaje financované v rámci NPO |  |  |  |  |  |
| **2** | **Komplementární výdaje projektu financované z vlastních zdrojů žadatele** |  |  |  |  |  |
| **2a** | \_v tom DPH ze způsobilých výdajů projektu financovaných v rámci NPO |  |  |  |  |  |
| **2b** | \_v tom komplementární výdaje projektu financované z vlastních zdrojů žadatele (bez DPH) |  |  |  |  |  |
| **2c** | \_v tom DPH z komplementárních výdajů projektu financovaných z vlastních zdrojů žadatele |  |  |  |  |  |
| **3** | **Výdaje projektu celkem (vč. DPH)** |  |  |  |  |  |

# Požadovaná částka finanční podpory (bez DPH):

# Projektový tým

|  |
| --- |
| **Role**  (musí být v souladu s platnou metodikou projektového řízení DIA) |
|  |
| … |
| … |
| … |

|  |  |
| --- | --- |
| Je ustaven projektový tým v době podání žádosti o podporu? | Zvolte položku. |

# Veřejné zakázky projektu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo VZ** | **Název VZ** | **Způsob zadání VZ / Druh VZ** | **Předpokládaná/ skutečná hodnota VZ** | **Předpokládané / skutečné datum zahájení**  (dd. mm. rrrr) | **Předpokládané / skutečné datum ukončení**  (dd. mm. rrrr) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Horizontální principy

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ horizontálního principu** | **Rovné příležitosti a nediskriminace** |
| **Vliv projektu na horizontální princip** | Zvolte položku. |
| **Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip (v případě pozitivního nebo negativního vlivu)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ horizontálního principu** | **Udržitelný rozvoj** |
| **Vliv projektu na horizontální princip** | Neutrální k horizontálnímu principu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ horizontálního principu** | **Rovné příležitosti mužů a žen** |
| **Vliv projektu na horizontální princip** | Zvolte položku. |
| **Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip (v případě pozitivního nebo negativního vlivu)** |  |

# Další údaje

|  |  |
| --- | --- |
| **Další údaje** |  |

# Schvalovací doložka

|  |  |
| --- | --- |
| **Podpis předkladatele (ředitele projektu)** |  |
| **Datum podání žádosti** |  |

# Přílohy

|  |  |
| --- | --- |
| **Č.** | **Název přílohy** |
|  | Stanovisko OHA (stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu je povinnou přílohou, pokud se na projekt vztahuje, dle usnesení vlády č. 86 ze dne 27. ledna 2020 dle platného znění a dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy), pokud je vydáno v době předložení žádosti o finanční podporu;  žadatel může namísto souhlasného stanoviska OHA / vyjádření OHA o posouzení nerelevantnosti vydání stanoviska doložit i jen potvrzení o přijetí žádosti o vydání stanoviska OHA, pokud stanovisko OHA není do té doby vydáno a zároveň je již o stanovisko OHA zažádáno; vzor potvrzení je přílohou č. 14 Pokynu vlastníka komponenty 1.7 pro příjemce finanční podpory; souhlasné stanovisko OHA je následně žadatel povinen doložit prostřednictvím ŽoZ nejpozději do 2 měsíců od registrace žádosti o podporu a zároveň nejpozději před samotným spuštěním implementace realizovaného IS; více informací viz Příloha č. 15 Pravidla pro vydání souhlasného stanoviska OHA Pokynu vlastníka komponenty 1.7 pro příjemce finanční podpory;  pokud konečný příjemce ani do doby předložení žádosti o finanční podporu nepožádal o stanovisko OHA, doloží stanovisko OHA prostřednictvím ŽoZ nejpozději před samotným spuštěním implementace realizovaného IS a k žádosti o finanční podporu namísto stanoviska OHA doloží dokument, kde bude uveden plánovaný termín předložení žádosti o stanovisko OHA |
|  | Plná moc od statutárního zástupce organizace pro ředitele projektu (pokud ředitelem projektu není statutární zástupce organizace) |
|  | Podrobný rozpočet, u mzdových prostředků včetně položkového rozpočtu a přehledu plánovaných a obsazených míst ve služebním/pracovním poměru a DPČ (součást přílohy 3) |
|  | Harmonogram (může být součástí studie proveditelnosti) |
|  | Čestné prohlášení |
|  | Čestné prohlášení ke střetu zájmů |
|  | Interní akt příjemce pro zadávání veřejných zakázek (je-li vydán) |
|  | Studie proveditelnosti (je-li zpracována) |
|  | Kompletní dokumentace k ukončeným VZ, příp. poskytnutí přístupových údajů do elektronického nástroje pro zadávání VZ (např. NEN), Seznam dodavatelů, poddodavatelů – skutečných majitelů, Seznam osob, které se podílely na výběru dodavatele a Čestné prohlášení ke střetu zájmů (ve vztahu k VZ) – v případě administrace projektové žádosti v MS2014+ vložit do modulu VZ |