



Informační koncepce

Digitální a informační agentury

v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a vyhláškou č. 360/2023 Sb.,
o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy

Praha, [10/2026]



Obsah

Obsah	2
1. Identifikace Informační koncepce	6
1.1. Základní údaje Informační koncepce	6
1.2. Přehled verzí	7
1.3. Přehled změn verze 1.1	7
1.4. Struktura Informační koncepce DIA podle § 3 vyhlášky č. 360/2023 Sb.	10
2. Manažerské shrnutí.....	11
2.1. Stručná rekapitulace závěrů IK	12
2.2. Základní zodpovědnosti a kompetence úřadu	12
2.3. Shrnutí stávajícího stavu architektury úřadu	13
2.4. Klíčové transformační cíle.....	14
2.5. Klíčové vnitřní potřeby ICT	15
2.6. Shrnutí vize cílového stavu architektury úřadu	16
2.7. Výběr klíčových změnových záměrů / projektů	17
2.8. Výběr klíčových změn v řízení ICT	18
2.9. Základní podmínky realizovatelnosti změn	19
Část A: Koncepce architektury úřadu	20
3. Popis stávajícího stavu architektury	20
3.1. Zodpovědnosti a kompetence úřadu	20
3.2. Přehled byznys architektury	23
3.2.1. Hlavní a podpůrné procesy	24
3.2.2. Stav řídicích, provozních a korporátních činností a jejich IT podpory	43
3.2.3. Přehled klíčových rolí pro digitální transformaci	44
3.2.4. Přehled digitalizace z pohledu organizační struktury	50
3.2.5. Přehled údajů ve správě úřadu	53
3.2.6. Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu byznys architektury	55
3.3. Aplikační architektura informačních systémů úřadu	57
3.3.1. Přehled a klasifikace všech informačních systémů úřadu	57
3.3.2. Přehled ISVS a provozních ISVS ve správě úřadu	62
3.3.3. Ostatní provozní informační systémy úřadu.....	66
3.3.4. Nástroje podporující spolupráci	69



3.3.5. Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS.....	69
3.3.6. Publikace služeb.....	71
3.3.7. Využití cloud řešení.....	71
3.3.8. Integrovaný model aplikační architektury	71
3.3.9. Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu aplikační architektury	74
3.4. Datová architektura informačních systémů úřadu	75
3.4.1. Základní charakteristiky datové architektury	75
3.4.2. Architektura sdílení dat v propojeném datovém fondu	76
3.4.3. Architektura zpřístupnění dat.....	76
3.4.4. Architektura kmenových dat a číselníků.....	77
3.4.5. Architektura analytického zpracování dat	77
3.4.6. Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu datové architektury	78
3.5. Technologická architektura IT infrastruktury úřadu	78
3.5.1. Architektura infrastruktury datových center	78
3.5.2. Cloud	80
3.5.3. Koncová a mobilní zařízení	81
3.5.4. Evidence IT majetku a softwarových licencí	81
3.5.5. Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu IT technologie	81
3.6. Technologická architektura komunikační infrastruktury úřadu	82
3.6.1. Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu komunikační infrastruktury	83
3.6.2. Architektura centrálního logování a monitoringu	83
3.7. Kybernetická bezpečnost.....	84
3.7.1. Aktuální stav kybernetické bezpečnosti	84
3.7.2. Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu kybernetické bezpečnosti.....	84
3.8. Přehled projektů	87
4. Přehled motivací úřadu ke změnám architektury	88
4.1. Poslání úřadu, strategické cíle a byznys požadavky.....	88
4.1.1. Poslání a kompetence úřadu	89
4.1.2. Strategické cíle úřadu	89
4.1.3. Externí byznys požadavky	91
4.1.4. Interní byznys požadavky.....	94
4.2. Dopady a požadavky na ICT	97



4.2.1. Vliv moderních trendů na změny.....	97
4.2.2. Dopady byznys požadavků a strategických cílů úřadu na ICT	98
4.2.3. Cíle ICT strategie	99
4.2.4. Hodnocení ekonomické výhodnosti provozu, způsobu provozu a přínosů IS	100
4.2.5. Výjimky OHA	101
4.3. Shoda s cíli Informační koncepce ČR	101
4.3.1. Dopady cílů Informační koncepce ČR v prostředí úřadu	102
4.4. Dopady principů Informační koncepce ČR do digitalizace úřadu	109
4.5. Model motivační architektury úřadu	114
4.6. Shrnutí a interpretace potřebných změn architektury	115
5. Návrh cílového stavu architektury	117
5.1. Architektonická vize úřadu	117
5.2. Návrh cílové byznys architektury	119
5.3. Návrh cílové aplikační a datové architektury.....	120
5.3.1. Společné služby AI a navazující využití.....	123
5.3.2. Navazující digitální služby a podpora úřadů	124
5.4. Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS.....	124
5.5. Publikace aplikačních služeb	124
5.6. Návrh cílové IT technologické architektury	125
5.7. Návrh cílové komunikační technologické architektury	126
6. Plán realizace změn v architektuře úřadu.....	127
6.1. Návrh strategie implementace	127
6.2. Přehled všech běžících i plánovaných projektů/programů.....	127
6.3. Předpoklady úspěšné realizace plánovaných projektů/programů	150
6.4. Způsob financování projektů/programů a provozu ICT	151
6.4.1. Plán financování projektů	151
6.4.2. Plán financování provozu ICT	154
6.5. Uvedení provozní dokumentace ISVS do plného souladu s vyhláškou	154
Část B: Koncepce řízení služeb ICT.....	160
7. Popis stávajícího stavu řízení informatiky	160
7.1. Zhodnocení stavu řízení na úrovni útvaru informatiky	163
7.2. Zhodnocení stavu a metod řízení životního cyklu IS.....	170
7.3. Zhodnocení stavu spolupráce s ostatními útvary úřadu.....	174



7.4. Zhodnocení stavu spolupráce s orgány centrální koordinace ICT a eGovernmentu	175
7.5. Přehled běžících a schválených projektů pro řízení ICT	176
7.5.1. Přehled projektů řízení ICT	176
7.6. Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu	176
8. Popis důvodů pro změny řízení informatiky	177
8.1. Přehled externích cílů, úkolů a vlivů	178
8.2. Přehled identifikovaných vnitřních motivací	179
8.3. Shoda se zásadami řízení ICT z IKČR	180
8.4. Shrnutí a interpretace identifikovaných změn řízení ICT	181
9. Návrh cílového stavu řízení informatiky	181
9.1. Cílový stav řízení portfolia změn a ostatních oblastí řízení	181
9.1.1. Řízení architektury úřadu	188
9.2. Návrh cílového stavu a metod řízení životního cyklu IS	192
9.3. Návrh cílového stavu způsobu spolupráce s ostatními útvary úřadu	200
9.4. Návrh cílového stavu způsobu spolupráce s centrálními autoritami v oblasti ICT a eGovernmentu	201
10. Plán realizace změn pro dosažení cílového stavu informatiky	204
10.1. Návrh strategie implementace	204
10.2. Plán projektů řízení ICT	204
10.3. Předpoklady úspěšné realizace plánovaných projektů/programů	205
10.4. Způsob financování projektů s dopadem do řízení ICT	205
Část C: Řízení životního cyklu informační koncepce	206
11. Naplňování koncepce	206
11.1. Vydávání a vyhodnocování dodržování informační koncepce	206
11.1.1. Postupy při vyhodnocování dodržování informační koncepce	207
11.1.2. Oblasti pro vyhodnocování informační koncepce	208
11.1.3. Pravidla pro vytváření zápisu z vyhodnocování informační koncepce	208
11.2. Postupy při provádění změn informační koncepce	209
11.2.1. Postup pro zajištění včasné změny informační koncepce	209
11.2.2. Postup zápisu změny do dokumentu informační koncepce	210
11.2.3. Postup přípravy nové informační koncepce	211
12. Odpovědnosti za uplatňování informační koncepce	211
12.1. Odpovědnosti za životní cyklus dokumentu informační koncepce	212
12.2. Odpovědnost za realizaci informační koncepce	213



Část D: Dodatky a přílohy informační koncepce úřadu	214
13. Dodatky	214
13.1. Základní pojmy a zkratky	214
13.2. Seznam obrázků	220
13.3. Seznam tabulek	220
14. Seznam příloh	223
14.1. Index řízených podkladů koncepce	223

1. Identifikace Informační koncepce

Digitální a informační agentura (dále také „DIA“) vydává tuto Informační koncepci (dále také „IK“) v souladu s § 5a zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů (dále také „ZoISVS“) a Vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy (dále také „VoDŘISVS“).

V Informační koncepci DIA jsou stanoveny dlouhodobé cíle na období 2025 až 2030 v oblasti řízení architektury úřadu a řízení ICT služeb v souladu s cíli stanovenými v Informační koncepci České republiky. IK DIA dále reflektuje požadavky na cíle, které jsou uvedeny v dalších klíčových strategiích České republiky a ve vrcholových strategických dokumentech DIA, které mají dopad na informační systémy spravované DIA či mají dopad na klíčové procesy vykonávané DIA v souvislosti se zajištěním provozu a správy informačních systémů.

Informační koncepce DIA je ovlivněna těmito strategickými dokumenty ČR, zejména:

- **Informační koncepcí České republiky** (dále také jako „IKČR“), ve znění schváleném usnesením vlády č. 810 ze dne 22. října 2025, která je základním dokumentem, který stanovuje na základě zmocnění podle § 5a odst. 1 ZoISVS cíle České republiky v oblasti informačních systémů veřejné správy (dále také jako „ISVS“) a obecné principy pořizování, vytváření, správy a provozování informačních systémů veřejné správy v České republice na období 5 let; IKČR je členěna do sedmi hlavních cílů a pěti skupin obecných principů,
- **Strategií rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v ČR po roce 2020**, která definuje podmínky pro realizaci zásadních projektů nad prostorovými daty s celonárodním významem v mezinárodním kontextu,
- **Koncepcí rozvoje veřejné správy na období let 2021–2030 - Klientsky orientovaná veřejná správa ČR 2030**, která se zaměřuje na organizační systém veřejné správy a jeho rozvoj, reflektuje však také oblast eGovernmentu, kde navazuje či čerpá a dále rozpracovává Informační koncepci České republiky,
- **Strategie řízeného přístupu k datům pro zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu VS ČR (2024)**, která definuje základní cíle a dílčí kroky, které je nutné realizovat k dosažení kvalitní správy dat.

1.1. Základní údaje Informační koncepce

Tabulka 1: Základní údaje o informační koncepci

Název orgánu veřejné správy	Digitální a informační agentura
IČO	17651921
Typ organizace	Orgán státní správy
Adresa sídla	Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3



Název orgánu veřejné správy	Digitální a informační agentura
Verze IK	1.1.2
Datum vzniku verze	10/2026
Datum schválení	[1.10.2026]
Počátek platnosti	[dle doložky el. podpisu]
Autor verze	Oddělení architektury úřadu
Organizační útvar / organizace	Oddělení architektury úřadu, Odbor architektury, Sekce Hlavního architekta eGovernmentu
Verzi schválil	Mgr. Bohdan Urban
Organizační útvar / organizace	Ředitel DIA
Název souboru	DIA_IK_v1.1.2.docx
Počet stran	[223]

1.2. Přehled verzí

Tabulka 2: Přehled verzí informační koncepce

Verze IK	Identifikace změněné části	Popis a odůvodnění změny	Datum změny
1.0	celý dokument	První vydání Informační koncepce DIA.	10. 7. 2025
1.1	viz kap. 1.3	Změnová verze: uvedení IK DIA do souladu s Informační koncepcí ČR ve znění schváleném usnesením vlády č. 810 ze dne 22. října 2025 (povinnost uvedení do souladu do 6 měsíců dle kap. 11.1), doplnění centrálního logování a monitoringu, aktualizace ekosystému EUDIW a eDoklady, promítnutí organizačních změn podle organizačního řádu DIA ve znění účinném k 1. 7. 2026, aktualizace projektového portfolia, legislativního rámce a příloh k rozhodnému datu 13. 8. 2026. Podrobný rozpis změn je uveden v kap. 1.3.	[10/2026]

1.3. Přehled změn verze 1.1

Verze 1.1 je změnovou verzí Informační koncepce DIA ve smyslu kap. 11.2.2 a Metodického pokynu k informačním koncepcím orgánů veřejné správy; vydání změnové verze naplňuje požadavek na změnové listy podle § 3 odst. 4 písm. d) vyhlášky č. 360/2023 Sb. Následující tabulka obsahuje pro každou změnu její popis, odůvodnění a identifikaci dotčených částí dokumentu.

Tabulka 3: Přehled změn ve verzi 1.1

Č.	Popis provedené změny	Odůvodnění změny	Dotčené kapitoly
1	Aktualizace vazby na Informační koncepci ČR: přemapování souladu na 7 hlavních cílů a obecné principy v pěti skupinách (P1 až P37), doplnění cíle 7 Kvalitní správa dat a jejich využívání, revize tabulky shody se zásadami řízení ICT.	Aktualizace IKČR schválená usnesením vlády č. 810 ze dne 22. října 2025; povinnost uvedení IK do souladu do 6 měsíců (kap. 11.1), tedy do 22. 4. 2026. Lhůta dodržena nebyla: uvedení do souladu se provádí touto změnovou verzí s rozhodným datem 13. 8. 2026, protože DIA spojila reakci na IKČR s dalšími změnami (organizační řád, provozní dokumentace, příprava na atestaci) do jedné změnové verze. Prodlení je evidováno jako	1, 4.3, 4.4, 8.3



Č.	Popis provedené změny	Odůvodnění změny	Dotčené kapitoly
		zjištění pro první vyhodnocování dodržování IK.	
2	Doplnění centrálního logování a monitoringu: rozšíření záměru dohledového systému na program Centrální logování a monitoring, popis architektury, cílový stav observability by design, nový projekt v plánu realizace včetně interim řešení do voleb 2026.	Interní potřeba sjednocení dohledu nad provozovanými systémy; podpora plnění povinností poskytovatele regulované služby dle zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti.	2.5, 2.7, 3.3.9, 3.5, 3.7, 3.8, 4.1.4, 4.6, 5.6, 6.2
3	Aktualizace digitální identity: eDoklady jako produkční informační systém s určeným správcem, ekosystém Evropské peněženky digitální identity (EUDIW), aktualizace projektu EUDIW a legislativního rámce dle nařízení eIDAS 2.	Stav implementace k 07/2026; povinnosti plynoucí z nařízení eIDAS 2 a navazující národní legislativy.	2.2, 2.7, 3.3.2, 3.3.3, 3.8, 4.1.3.2, 5.3, 5.5, 6.2, 13.1
4	Promítnutí organizačních změn podle organizačního řádu DIA ve znění účinném k 1. 7. 2026: organizační struktura, útvary a role (zejména Oddělení architektury úřadu a role enterprise architekta), odpovědnosti za IK.	Nové konsolidované znění organizačního řádu DIA (SLP004J-2023) účinné k 1. 7. 2026; uvedení IK do souladu se skutečným organizačním stavem úřadu.	2.3, 3.2.3, 3.2.4, 7, 11, 12
5	Přegenerování příloh č. 1 a 2 a převzetí přílohy č. 3 jako historického podkladu, promítnutí ukončených a nově registrovaných informačních systémů, sjednocení počtů agend a ISVS v textu. Rozhodným datem koncepce je 13. 8. 2026; příloha č. 1 vychází z výpisu z AIS RPP k 21. 8. 2026, protože datová sada působností v otevřených datech neumožňuje odlišit ukončené a budoucí záznamy.	Soulad údajů IK s centrálními evidencemi (RPP, rejstřík ISVS) deklarovaný v kap. 11.1.	2.1, 2.3, 3.2, 3.3.1, 3.3.2, 14, přílohy č. 1 až 3
6	Aktualizace projektového portfolia a roadmapy (vyznačení dokončených projektů, aktualizace termínů, doplnění projektů 2026), vyřazení expirovaných výjimek OHA, aktualizace stavu legislativy (zákon č. 264/2025 Sb. a navazující povinnosti).	Uplynutí termínů projektů plánovaných do konce roku 2025; nabytí platnosti a účinnosti nového zákona o kybernetické bezpečnosti.	3.7, 3.8, 4.2.5, 6.2, 13.1
7	Doplnění dokumentace o správě IK: upřesnění doby platnosti, periody vyhodnocování, ročního přezkumu okolností vyvolávajících změnu IK a přehledu naplnění struktury dle § 3 vyhlášky č. 360/2023 Sb.	Příprava na atestaci dlouhodobého řízení ISVS; soulad s Metodickým pokynem k informačním koncepcím OVS.	1.3, 1.4, 11, 12
8	Vazba na provozní dokumentaci ISVS: explicitní uvedení chybějících částí provozní dokumentace dle § 12 odst. 1 písm. d) až h) vyhlášky č. 360/2023 Sb. jako bodů k nápravě s plánem jejich doplnění, doplnění přehledu stanovisek odboru hlavního architekta eGovernmentu k projektům architektonických změn.	Metodické usměrnění DIA-26609-1/OHA-2025; vazba na implementaci opatření dle zákona č. 264/2025 Sb.	3.3.5, 3.8, 6.5
9	Opravy vnitřních nekonzistencí dokumentu (citace předpisů, číslování záměrů, kódy projektů, duplicitní řádky tabulek, názvy tabulek).	Formální správnost a vnitřní konzistence dokumentu.	průřezově
10	Doplnění oblasti umělé inteligence: AI platforma DIA jako provozovaná služba úřadu včetně režimu jejího provozu, projekt rozvoje do podoby sdílené služby veřejné správy (Národní AI Gateway), aktualizace legislativního rámce podle nařízení (EU) 2024/1689 a Národní strategie umělé inteligence ČR 2030, připravovaná pravidla pro využívání a správu umělé inteligence.	Zavedení a provoz nové služby úřadu v roce 2026; postupný náběh povinností podle nařízení (EU) 2024/1689 (AI Act).	3.3.3, 3.8, 4.1, 4.1.3.2, 4.2.1, 6.2, 9.1, 13.1



Č.	Popis provedené změny	Odůvodnění změny	Dotčené kapitoly
11	Doplnění řízení portfolia změn a releasů a vrstvy zakládání iniciativ: popis procesu řízení životního cyklu informačních systémů a jeho fází včetně činností, vstupů, výstupů a rolí, zhodnocení zkušeností, proces vzniku a posuzování iniciativ a zásady řízení portfolia změn a releasů jako cílový stav, promítnutí do plánu realizace a rozšíření záměru Z2025_21.	Metodický pokyn k informačním koncepcím OVS, části B.1.1 písm. a), b) a d) a B.3; interní potřeba jednotného prioritizovaného přehledu plánovaných změn a analytického zpracování iniciativ před jejich schválením.	7.1, 7.2 včetně tabulky 62, 7.5, 9.1, 9.2, 10.1, 10.2, 10.3
12	Doplnění řízení architektury úřadu: funkční role útvaru architektury, pět procesů řízení architektury podle Metod řízení ICT veřejné správy, architektonická rada jako cílový stav, naplnění cílového stavu spolupráce s ostatními útvary úřadu a s centrálními autoritami, odstranění rozporu v hodnocení role enterprise architekta. Změna závazku u dílčího cíle 4.5 Informační koncepce České republiky: verze 1.0 uváděla, že DIA ustaví vlastní transformační útvar, verze 1.1 uvádí, že jeho zřízení posoudí do 30. 6. 2028.	Metodický pokyn k informačním koncepcím OVS, části B.1.2 písm. d), B.2.2 písm. c), B.3 a B.4; organizační řád DIA ve znění účinném k 1. 7. 2026.	2.3, 3.2.3, 4.1.4, 4.3.1, 4.6, 8.3, 9.1, 9.3, 9.4, 10.3, 12, 13.1
13	Doplnění přehledu souladu s požadavky na dekomponování informačních systémů, na strukturování dat a s technickými požadavky na informační systémy podle § 22 až § 27 vyhlášky č. 360/2023 Sb., a to požadavek po požadavku, včetně bodů k nápravě s odpovědností a termíny; upřesnění rozsahu provozovaných a oddělených prostředí podle povinností v oblasti kybernetické bezpečnosti.	Kritérium kvality řízení posuzované při atestaci dlouhodobého řízení ISVS; § 12 odst. 1 písm. e) a § 18 písm. a) vyhlášky č. 409/2025 Sb.	3.2.5.4, 3.3.1, 3.3.3, 3.3.5, 3.3.6, 3.4.3, 3.6, 3.6.1, 5.7, 6.5, 9.2
14	Odstranění formulací odkládajících náležitosti informační koncepce do dalších verzí: architektonická vize v manažerském shrnutí uvedena do souladu s kap. 5.1, cílový stav byznys architektury vymezen tabulkou 44 s postupnou konkretizací podle plánu realizace, přechodové architektury přiřazeny k přípravě jednotlivých změn a k procesům řízení architektury.	§ 3 odst. 2 písm. c) a d) vyhlášky č. 360/2023 Sb.; odstranění vnitřního rozporu mezi kap. 2.7 a 5.1.	2.7, 5.2, 6.1
15	Doplnění Integrovaného regionálního operačního programu jako zdroje financování projektů úřadu, oprava zdrojů financování v plánu financování projektů a doplnění dvou projektů realizovaných z tohoto programu do plánu realizace.	Vydání právních aktů dotačních projektů v roce 2026; soulad údajů informační koncepce se skutečným stavem financování.	3.8, 6.2, 6.3, 7.6
16	Sjednocení identifikátorů projektů s projektovou evidencí úřadu: dotační projekt DP004 sloučen s akcí A014 a DP014 s projektem 2302, protože jde v obou případech o tutéž změnu vedenou ve dvou evidencích; DP012 nově veden jako A012 a DP016 jako 2403 podle kódu, pod kterým je projektová evidence sleduje. Dotační čísla nese tabulka rozpočtů. Doplněno pravidlo pro přebírání kódů. Akce A015 uvedena do souladu s evidencí (on-boarding obcí do CAAIS) a akce A001 zúžena na rámcovou dohodu pro registr osob; potřeby, které tím zůstaly bez nosiče, přebírají nové záměry Z2025_28 a Z2025_29.	Kódy v koncepci se rozcházejí s projektovou evidencí a táž změna byla vedena dvakrát.	3.8, 6.2, 6.4, průřezově
17	Doplnění dostupných koncepčních oblastí: vrstvy cílové architektury a všech devatenáct aktivit ZRNG, správa dat a zařízení, ITAM/SAM, vzdálený přístup, měření kvality, kapacity a rizika. Doplněn index řízených podkladů a věcně vymezeny skutečně zbývající mezery.	Úplnost a praktická použitelnost IK podle podkladů ověřených 19. 9. 2026; existence návrhu se odlišuje od schválení a účinný postup od doloženého výkonu.	části A a B; 14



Č.	Popis provedené změny	Odůvodnění změny	Dotčené kapitoly
18	Aktualizace milníků a rozpočtů podle zářijových karet, doplnění DP001, DP002 a DP011, samostatného RPP DS2 a strategických aktivit SA03, SA05 a SA06, vazby DP017 na EUDIW, rozběhnutého pilotu AI a všech oblastí návrhu rozvoje AI. Plán financování zahrnuje celé období platnosti IK.	Novější projektové a rozpočtové podklady; odstranění překonaných termínů a oddělení návrhu od schváleného krytí.	5.3, 6.2, 6.4, 9
19	Promítnutí usnesení vlády č. 589/2026 do evidence záměrů, priorit, projednávání zakázek a řízení životního cyklu; každá změna portfolia má návrh ukazatele nebo akceptačního výsledku.	Nové usnesení vlády a podpora řiditelnosti celého portfolia.	4.2, 6.2, části B a C

1.4. Struktura Informační koncepce DIA podle § 3 vyhlášky č. 360/2023 Sb.

Informační koncepce DIA se člení na úvodní kapitoly 1 a 2 a na části A až D. Části A a B odpovídají plánu rozvoje informačních systémů podle § 3 odst. 2 a plánu řízení informatiky podle § 3 odst. 3 vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy. Náležitosti dokumentace o správě informační koncepce podle § 3 odst. 4 jsou obsaženy v části C a v úvodních kapitolách 1.1 až 1.3; část D obsahuje dodatky a přílohy. Následující tabulka přiřazuje jednotlivým náležitostem vyhlášky kapitoly tohoto dokumentu.

Tabulka 4: Struktura informační koncepce podle § 3 vyhlášky

Část IK dle § 3 vyhlášky	Náležitost dle vyhlášky	Kapitoly IK DIA	Způsob naplnění
Plán rozvoje informačních systémů OVS (§ 3 odst. 2), část A	a) popis stávajícího stavu architektury OVS	3 (3.1 až 3.8)	naplněno obsahem
	b) popis důvodů pro změny architektury OVS	4 (4.1 až 4.6)	naplněno obsahem
	c) navržený cílový stav architektury OVS	5 (5.1 až 5.7)	naplněno koncepčním návrhem po vrstvách, skupinách služeb a aplikačních celcích včetně datových vazeb a přechodu ze současného stavu; dosud neschválené směry jsou odlišeny od realizovaných projektů. Podrobné architektury řešení, úplný model a potvrzení realizace se dopracují podle plánu změn.
	d) plán realizace změn informačních systémů OVS	6 (6.1 až 6.5)	naplněno obsahem
Plán řízení informatiky (§ 3 odst. 3), část B	a) popis stávajícího stavu řízení informatiky	7 (7.1 až 7.6)	naplněno obsahem
	b) popis důvodů pro změny řízení informatiky	8 (8.1 až 8.4)	naplněno obsahem
	c) navržený cílový stav řízení informatiky	9 (9.1 až 9.4)	naplněno obsahem; oblasti řízení mimo kap. 9.1 až 9.4 jsou vymezeny souhrnnou tabulkou v kap. 9.1, jejich rozpracování do procesních modelů je bodem k nápravě
	d) plán realizace změn pro dosažení cílového stavu řízení informatiky	10 (10.1 až 10.4)	naplněno obsahem; část nosičů změn je vedena v plánu části A, kap. 6.2
Dokumentace o správě IK OVS (§ 3 odst. 4), část C	a) doba platnosti informační koncepce	11.1	naplněno obsahem



Část IK dle § 3 vyhlášky	Náležitost dle vyhlášky	Kapitoly IK DIA	Způsob naplnění
	b) postupy při vyhodnocování dodržování informační koncepce	11.1 (11.1.1 až 11.1.3), 12	naplněno obsahem
	c) postupy při provádění změn informační koncepce	11.2 (11.2.1 až 11.2.3)	naplněno obsahem
	d) změnové listy, kterými byla informační koncepce změněna	1.2, 1.3 (verze 1.1 se vydává jako změnová verze IK, kap. 11.2.2)	naplněno obsahem

Manažerské shrnutí (kap. 2), základní pojmy a zkratky (kap. 13) a seznam příloh (kap. 14) doplňují povinnou strukturu v souladu se šablonou informační koncepce vydanou DIA.

Druhá tabulka uvádí, kde jsou v dokumentu doloženy skutečnosti posuzované při atestaci dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy nad rámec struktury podle § 3 vyhlášky.

Tabulka 5: Posuzované skutečnosti a kapitoly, které je popisují

Posuzovaná skutečnost	Kapitoly IK DIA
Úplnost provozní dokumentace informačních systémů a body k nápravě jejich chybějících náležitostí	3.3.5, 6.5
Soulad s požadavky na dekomponování informačních systémů, na strukturování dat a s technickými požadavky podle § 22 až § 27 vyhlášky	3.2.5.4, 3.3.1, 3.3.3, 3.3.5, 3.3.6, 3.4.3, 3.6, 3.6.1, 5.7, 6.5, 9.2
Vyhodnocování dodržování informační koncepce	11.1 (11.1.1 až 11.1.3), 12
Aktuálnost informační koncepce a její vazba na Informační koncepci České republiky	1.1, 1.2, 1.3, 4.3, 4.4, 8.3, 11.2
Připojení informačních systémů na referenční rozhraní	3.3.5, 3.3.6
Využívání kvalifikovaného systému elektronické identifikace	3.3.2, 3.3.5
Využívání centrálního místa služeb pro vazby na informační systémy jiných orgánů veřejné správy	3.3.5, 3.6
Stanoviska odboru hlavního architekta eGovernmentu k projektům architektonických změn	3.8

2. Manažerské shrnutí

Informační koncepce určuje, jak DIA udrží spolehlivé služby, splní své povinnosti a zlepší práci úřadu. Verze 1.1 se vydáním stává závaznou změnovou verzí koncepce platné do 10. 7. 2030. Přechodný režim se týká nápravy doložených nedostatků; právní povinnosti ani odpovědnost za provoz se jím neodkládají.

Co vedení schvaluje. Společný směr architektury, pravidla řízení a plán nápravy. Plán portfolia (kap. 6.2) zachycuje také dosud neschválené potřeby. Za závazek k realizaci se považuje jen rozsah potvrzený příslušným rozhodnutím, dostupnou kapacitou a finančním krytím. Schválení IK nenahrazuje rozhodnutí o jednotlivých výdajích ani evidovanou vládní prioritu a projednání zakázky podle usnesení vlády č. 589/2026. Do případného ustavení orgánu pro řízení portfolia platí přechodné rozhodování podle kap. 9.1.

Jak se pozná zlepšení. Vedení posuzuje výsledek služby pro uživatele, pracnost a dobu vyřízení interních procesů, skutečně využitou uvolněnou kapacitu a odstranění duplicit. Počet projektů, nových nástrojů nebo certifikací sám úspěch neprokazuje. Čtvrtletní přehled podle kap. 12.2 předkládá odchylky a konkrétní rozhodnutí. Ohrožení zákonné povinnosti nebo kritické služby se řeší bezodkladně.



Co zůstává otevřené. Doplnění a potvrzení provozní dokumentace, vymezení KCVS, AI platformy a komponent EUDIW, některé termíny, gesce Z2025_21, zdroje a cílová rozhodnutí. EUDIW nenaplní unijní lhůtu 24. 12. 2026; zářijový stav programu vyžaduje znovu sladit harmonogram infrastruktury, dodávek a certifikace. Tyto body vyžadují rozhodnutí nebo důkaz; jejich uvedení v IK není přijetím právní výjimky.

Předpoklad prvního atestu. Úplná IK a doložené náležitosti a) až c) provozní dokumentace v uzavřeném rozsahu posouzení, přiměřeně fázi životního cyklu. Zůstanou-li d) až h) body k nápravě, lze při splnění ostatních podmínek získat výsledek „splňuje s výhradou“ s atestem nejvýše na dva roky. Výsledek určí atestační středisko. Interní termín 31. 12. 2026 v plánu nápravy nenahrazuje doložení podkladů potřebných pro posouzení (kap. 6.5).

Stav podkladů. Registrační přehledy zachovávají rozhodný řez 13. 8. 2026 a příloha č. 1 datum svého výpisu. Věcný popis doplňují novější projektové a řídicí podklady ověřené k 19. 9. 2026, vždy s vlastním datem a stavem. Návrhy ZRNG, rozvoje AI a maticové spolupráce jsou zahrnuty do cílového směru; jejich uvedení samo nemění schválený rozsah projektu ani účinné pravomoci.

2.1. Stručná rekapitulace závěrů IK

DIA koordinuje digitální agendu veřejné správy a zajišťuje klíčové sdílené služby. Výpis AIS RPP k 21. 8. 2026 eviduje 78 působností, z toho 21 v ohlašovaných a 57 v dalších agendách; k rozhodnému datu bylo účinných 73. Rejstřík obsahuje 49 záznamů systémů, z nich 40 aktivních. Registrovaný základ atestace tvoří 36 ISVS, čtyři provozní systémy jsou mimo tento rozsah. Konečný rozsah se uzavře po klasifikaci KCVS, AI platformy a komponent EUDIW podle kap. 3.3. Neuzavřená klasifikace ani chybějící zápis nevyjímají řešení z právních povinností.

Hodnocení aktivních systémů v kap. 3.3 uvádí 19 vyhovujících, 18 uspokojivých a tři dosud nehodnocené. Chybějící společný katalog služeb, datová správa a dostupné kapacity omezují rozvoj. Zlepšení proto začne u vybraných služeb a interních procesů s určeným vlastníkem, ověřitelným výsledkem a zajištěnými zdroji. Sjednocení služeb a automatizace se volí podle přínosu, nákladů a rizik; nečekají na dokončení katalogizace celého úřadu.

2.2. Základní zodpovědnosti a kompetence úřadu

DIA je ústředním správním úřadem s působností zejména v těchto oblastech:

- Koordinace digitálních služeb dle zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby (dále také „ZoPDS“).
- Správa a provoz základních registrů (ROS, ROB, RPP), včetně obslužných systémů referenčního rozhraní (ISZR, ISSS).
- Zajištění elektronické identifikace (NIA) a dohledu v oblasti elektronické identifikace a důvěryhodných služeb vytvářejících důvěru dle eIDAS.
- Zajištění ekosystému Evropské peněženky digitální identity (EUDIW) dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1183 (eIDAS 2.0): státní backendová část ekosystému (poskytovatel osobních identifikačních údajů PID a elektronických potvrzení atributů), zajištění poskytnutí klientského řešení peněženky, registr stran spoléhajících se na peněženku a národní systém pro ověřování.
- Koordinace eGovernment cloudu a vedení Katalogu cloud computingu.
- Správa IS datových schránek, Czech POINTu, Portálu veřejné správy s Portálem občana a registru smluv.
- Zajištění přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací povinných subjektů dle zákona č. 99/2019 Sb., včetně poskytování metodické podpory a koordinace v této oblasti.



- Výkon kontrol přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací povinných subjektů dle zákona č. 99/2019 Sb., včetně řešení podnětů a vyhodnocování souladu s legislativními požadavky.
- Poskytování technické a metodické podpory jiným OVM.
- Dlouhodobé řízení ISVS formou schvalování ICT projektů a záměrů a akreditační a atestační politikou.
- Působnost centrálního koordinačního subjektu v oblasti digitalizace veřejné správy.
- Koordinace evidence a sdílení dat veřejného sektoru.

2.3. Shrnutí stávajícího stavu architektury úřadu

Stávající architektura DIA odráží její nově vzniklou, avšak rozsáhlou a komplexní roli v systému veřejné správy. Architektura je analyzována z pěti hlavních pohledů: byznysové, aplikační, datové, technologické a bezpečnostní architektury; závěrem je zhodnocena architektonická zralost úřadu.

Byznys architektura

- **Agendy:** DIA je ohlašovatelem 21 agend veřejné správy, v dalších 57 agendách vykonává činnosti. To znamená, že DIA má evidovanou působnost v 78 agendách; k rozhodnému datu jich bylo účinných 73.
- **Procesy a služby:** Hlavní procesy jsou rozděleny do kategorií podle rámce NAR (řídící a strategické, hlavní, podpůrné, korporátní a provozní). Přestože jsou procesy identifikovány, některé procesy nejsou popsány a v rámci procesních karet chybí.
- **Digitalizace služeb:** Většina poskytovaných služeb je realizována digitálně. Některé služby však v centrálním katalogu služeb veřejné správy nejsou aktualizovány či uvedeny, což ztěžuje přehled o celkovém rozsahu poskytovaných činností.

Aplikační architektura

- **Počet systémů:** V registračním řezu k rozhodnému datu je evidováno 40 aktivních záznamů, z toho 36 informačních systémů veřejné správy v pracovním rozsahu atestace a 4 provozní informační systémy mimo tento rozsah; celkem rejstřík vede 49 záznamů včetně ukončených. Patří sem např. Registr obyvatel (ROB), Registr osob (ROS), Národní bod pro identifikaci a autentizaci (NIA), Czech POINT, datové schránky aj.
- **Ostatní IS:** DIA provozuje několik dalších informačních systémů, které nejsou zapsány v rejstříku ISVS. Jsou vedeny v evidenci pro účely kybernetické bezpečnosti; ucelený katalog s vazbou na poskytované služby a data chybí.
- **Sdílené komponenty a platformy:** DIA poskytuje informační systémy a aplikace, které mohou využívat ostatní orgány veřejné správy.

Datová architektura

- **Správa dat:** DIA má zavedené role a postupy správy dat, dílčí datové modely a kategorizaci první prioritní věcné oblasti. Zbývá jejich propojení do modelu celého úřadu a pokrytí ostatních oblastí (kap. 3.4).
- **Evidence údajů:** U některých agend nejsou údaje vedeny dle požadavků zákona č. 111/2009 Sb.
- **Správci údajů:** Nejsou ustanoveni datoví správci pro všechny datové entity, což komplikuje odpovědnost a kvalitu dat.
- **Analytické nástroje:** Existují dílčí nástroje, lokální katalog a NKOD, rozvíjí se infrastruktura DataHUB a ISMD. Neuzavřeným úkolem je společné analytické prostředí a měření kvality napříč údaji, nikoli zavedení prvních nástrojů.

Technologická architektura



- **Infrastruktura:** DIA využívá datová centra státních podniků, prostředí „CLOUDIA“ i cloudové služby M365 a Azure. Doložen je mimo jiné přesun NKOD do Azure; úplné přiřazení využívaných služeb ke katalogovým nabídkám zbývá ověřit (kap. 3.3.7).
- **Cloudová strategie:** DIA koordinuje eGovernment cloud a má vlastní zkušenost s jeho využitím. Další rozvoj má vycházet z potřeb služby, měřených nákladů a bezpečnosti; využití kontejnerizace a dalších schopností se posoudí po systémech.
- **Standardizace technologií:** Dochází k postupnému sjednocování nástrojů a prostředí, avšak proces není ukončen. Rozmanitost platform a technologií zvyšuje složitost, náklady a nároky na správu.
- **Závislost na dodavatelích:** V některých případech je provoz aplikací a infrastruktury outsourcován, což klade důraz na řízení SLA a dohled nad kvalitou služeb.

Bezpečnostní architektura

- **Role a odpovědnosti:** Bezpečnostní role vyžadované vyhláškou č. 409/2025 Sb. jsou formálně zavedeny, systemizace role architekta kybernetické bezpečnosti a zajištění zastupitelnosti u manažera a architekta kybernetické bezpečnosti však dokončeny nejsou.
- **Bezpečnostní řízení:** Systém řízení bezpečnosti informací a bezpečnostní politika (POL030B-2023) jsou zavedeny a výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti je ustaven. Přetrvává potřeba doložit úplnost jejich uplatnění v rozsahu regulovaných služeb, dokončit bezpečnostní role a doplnit nástrojovou podporu řízení rizik a auditu a bezpečnostní architekturu podle záměru Z2025_19.
- **Interní audit:** Nástrojová podpora pro auditní a kontrolní činnost není implementována – je uvedena jako jeden z hlavních změnových záměrů.

Architektonická zralost

- **Stav řízení architektury:** Řízení architektury úřadu je organizačně ukotveno. Za tvorbu architektury úřadu, architektonický dohled a tvorbu a údržbu informační koncepce odpovídá Oddělení architektury úřadu v Odboru architektury Sekce Hlavního architekta eGovernmentu (organizační řád DIA ve znění účinném k 1. 7. 2026, čl. 27); toto oddělení plní funkci architektonické kanceláře úřadu. Tam, kde tato koncepce popisuje cílový stav nebo odpovědnost, která není vázána na dnešní organizační uspořádání, používá se souhrnné označení **útvár architektury**; ke dni vydání je jím právě Oddělení architektury úřadu. Jako poradní orgán pro posuzování rozvojových námětů působí tým rozvojových námětů (TRN).

2.4. Klíčové transformační cíle

Mezi klíčové transformační cíle DIA patří:

- Zavést udržitelný a technicky zajištěný proces kontinuálního sběru záměrů projektů jednotlivých úřadů, včetně jejich pravidelné validace a aktualizace podle změn v čase.
- Zavést datově podložený systém návrhu prioritizace projektů pro vládu a RVIS.
- Identifikovat a realizovat centrální komponenty, které zajišťují sdílené funkcionality napříč úřady, s cílem zvýšit efektivitu a snížit náklady; potřebu DIA identifikuje rozbohem projektů, projedná ji s RVIS a podle výsledku zajistí vytvoření komponent využitelných více systémy.
- Posílit roli a ukotvení DIA jako úřadu odpovědného za prosazování digitalizace, a to jak na republikové úrovni, tak i v rámci evropských řídicích struktur.
- Posílit systémovou roli DIA jako metodického garanta a koordinátora dopadů legislativy na eGovernment.



- Posílit poradenskou, analytickou a technickou podporu DIA směrem k úřadům s cílem zvýšit kvalitu a efektivitu jejich projektů.
- Zvýšit efektivitu, dostupnost a uživatelskou přívětivost služeb DIA jak pro klienty z řad veřejnosti, tak pro jiná OVM.
- Navrhovat modifikace projektů za účelem zvýšení efektivity – na základě rozboru projektů DIA navrhne takové modifikace, které by umožnily využít centrální sdílené komponenty či sdílet komponenty v rámci více projektů.
- Koordinovat legislativní a metodickou činnost – DIA posuzuje vliv navrhovaných úprav na eGovernment jako celek, včetně předpokládané zátěže centrálních systémů, dále kontroluje, zda navrhovaná legislativa podporuje dobrou praxi testování a nasazování systémů do produkce.
- Přímá pomoc s rozpracováním projektů – DIA bude poskytovat přímou pomoc úřadům při definici projektů a vypisování zakázek.
- Plánování zátěže – DIA bude vyžadovat, aby zadavatel již na úrovni projektu definoval, jak bude systém komunikovat s okolím. Služby referenčního rozhraní se zároveň navrhují tak, aby byly odolné proti přetížení a při něm degradovaly řízení; konkrétní mechanismy stanoví kap. 4.1.4 a 5.6.
- Koordinovat testování – DIA koordinuje testování informačních systémů
- Koordinovat nasazování systémů do produkce
- Koordinovat odstávky a upgrady

2.5. Klíčové vnitřní potřeby ICT

Pro zajištění efektivního fungování DIA jako ústředního digitálního orgánu státní správy je nezbytné identifikovat a řešit klíčové interní potřeby v oblasti řízení a provozu ICT. Tyto potřeby se týkají jak lidských zdrojů, tak procesního, organizačního, nástrojového i metodického zajištění informačních a digitálních služeb.

Klíčové potřeby v oblasti ICT nejsou pouze technického charakteru, ale vyžadují komplexní změnu v řízení, kultuře, kapacitách a nástrojích. Bez jejich naplnění nebude možné dosáhnout vize plně digitalizovaného, bezpečného a interoperabilního úřadu. Tyto potřeby zároveň představují základní předpoklad pro realizaci všech změnových záměrů uvedených v roadmapě IK.

Tabulka 6: Klíčové vnitřní potřeby ICT

Oblast	Aktuální stav	Dopad	Potřeba
Nedostatečné personální kapacity pro zajištění správy IS	V ICT útvech DIA je poddimenzovaný počet pracovníků vzhledem k rozsahu působnosti, od správy základních registrů po koordinaci cloudových služeb. Kapacitní nedostatky a neúplné pokrytí se týkají zejména těchto profesí: ICT architekti (podnikový, datový, technologický, bezpečnostní); projektoví a programoví manažeři pro řízení komplexních změnových projektů; analytici pro sběr požadavků, návrh služeb a procesní modelování; testovací specialisté pro automatizované a regresní testování; správci údajů (role předpokládané zákonem č. 60/2026 Sb., o správě dat a o řízeném přístupu k datům); osoby odpovědné za řízení kybernetické bezpečnosti. Existující obsazení rolí uvádí kap. 3.2; potřebný rozsah práce a zastupitelnost se ověří kapacitní bilancí.	Odborné činnosti supluje pracovníci s jinou odborností, nebo se nevykonávají; roste závislost na externích dodavatelích a technologický dluh.	Zajistit dostatek pracovníků, kteří budou vykonávat požadované odborné profese.



Oblast	Aktuální stav	Dopad	Potřeba
Neúplné propojení evidence systémů, služeb a aktiv	Existují CA ITAM, service desk a dohled; úplnost dat a vazeb mezi evidencemi není doložena.	Omezená možnost určit dopad změny či poruchy na službu a jejího správce.	Ověřit pokrytí existujících nástrojů, propojit evidence a doplnit chybějící vazby v Z2025_08 a Z2025_11.
Nedostatečné pokrytí správy dat	Role, postupy, dílčí modely a kategorizace první prioritní oblasti existují. Úplné pokrytí oblastí, odpovědností, kvality a životního cyklu údajů dosud není doloženo.	Riziko šíření chybných údajů, obtížné dohledání odpovědnosti a komplikované sdílení mezi agendami.	Propojit existující modely a katalogy, doplnit vlastníky a pravidelně měřit kvalitu údajů.
Potřeba řízeného rozvoje cloudových služeb	DIA cloud využívá, včetně M365 a Azure. Úplné katalogové přiřazení a vyhodnocení vhodnosti jednotlivých nasazení zbývá doložit (kap. 3.3.7).	Nejednotné posuzování nákladů, bezpečnosti a závislosti na poskytovateli ztěžuje řízení služby i přenos zkušeností ostatním úřadům.	Posoudit portfolio podle celkových nákladů a požadavků služeb, doplnit katalogové vazby a sdílet ověřené výsledky s ostatními OVS.

2.6. Shrnutí vize cílového stavu architektury úřadu

Budoucí směřování DIA jako moderní, plně digitalizované, datově řízené a bezpečné organizace veřejné správy je nyní popsáno v rovině klíčových východisek pro architektonickou vizi cílového stavu. Vlastní architektonická vize cílového stavu je stanovena v kap. 5.1; východiska uvedená níže jsou jejím shrnutím pro potřeby manažerského přehledu. Cílový stav musí reflektovat potřeby občanů, veřejné správy i evropské agendy a musí stavět na principech interoperability, otevřenosti, modularity a efektivity.

Identifikovaná východiska jsou:

1. Plně digitalizovaný úřad s klientsky orientovanými službami

- Všechny klíčové procesy budou podporovány digitálně, s možností samoobslužného využití služeb ze strany občanů, podnikatelů i jiných OVM.
- Služby budou katalogizované, standardizované a dostupné napříč platformami (mobilní, webové portály, API).
- Agenda bude řízena tak, aby každý úkon občana zatěžoval co nejméně, ideálně proběhl zcela bez nutnosti interakce prostřednictvím proaktivních služeb.

2. Byznys architektura postavená na procesech a životních událostech

- Všechny činnosti úřadu budou popsány a řízeny jako standardizované procesy.
- Všechny klíčové vnitřní procesy budou podporovány digitálně, s možností samoobslužného využití služeb ze strany vnitřních zákazníků
- Procesy budou vázány na konkrétní služby.
- Služby budou řízeny end-to-end včetně měřitelných ukazatelů kvality a výkonnosti.

3. Datově řízená organizace (data-driven)

- DIA bude plně uplatňovat princip „pouze jednou“ (once only): občan nebo úřad poskytuje údaj pouze jednou, následně je sdílen dle pravidel v rámci veřejné správy.



- Budou zavedeny nástroje pro správu datové kvality, metadat, přístupových oprávnění a analýz.
- Vznikne datový katalog úřadu, napojený na registry a další datové zdroje, umožňující efektivní sdílení a využití údajů v reálném čase.
- Data budou aktivně využívána pro řízení agendy, predikci potřeb a rozhodování vedení úřadu.

4. Aplikační architektura orientovaná na služby a modularitu

- Informační systémy a aplikace DIA budou popsány tak, aby byla zřejmá jejich vnitřní architektura
- Bude vytvořen a aktualizován komplexní katalog aplikačních služeb
- Bude vytvořen a aktualizován seznam aplikačních komponent.

5. Technologická architektura využívající cloudové služby

- Cílový stav počítá s postupným využitím cloudových služeb; podle hodnocení bezpečnostní úrovně a dalších parametrů využije DIA služby státního, nebo komerčního poskytovatele (kap. 3.3.7). O rozsahu migrace rozhodne DIA do 31. 12. 2026 (záměr Z2025_12) podle kritérií kategorizace dat, kybernetické bezpečnosti, nákladů životního cyklu a dostupnosti nabídky v Katalogu cloud computingu.
- Využívané technologie budou plně škálovatelné, bezpečné a vysoce dostupné.
- Technologický způsob provozu se volí podle potřeb služby, bezpečnosti, dostupných kapacit a nákladů životního cyklu.

6. Bezpečnostní a provozní architektura reflektující nový zákon o kybernetické bezpečnosti

- Bezpečnost bude implementována napříč celým architektonickým stackem: od síťové a infrastrukturní vrstvy přes aplikace a služby až po data a informace.
- Role architekta kybernetické bezpečnosti a správce bezpečnosti informací jsou zavedeny a obsazeny (kap. 3.7); dokončí se jejich systemizace a zastupitelnost, obnoví se jmenování podle vyhlášky č. 409/2025 Sb. a obsadí se role auditora kybernetické bezpečnosti.
- Systém řízení rizik, auditních záznamů a kontinuálního monitoringu bude standardizován.

2.7. Výběr klíčových změnových záměrů / projektů

DIA v tuto chvíli realizuje nebo v uplynulém roce dokončila tyto klíčové projekty a programy; fáze, kódy a termíny vede kap. 3.8:

- EUDIW – ekosystém Evropské peněženky digitální identity (projekt 2502)
- REZA – Registr zastupování (projekt 2306, dokončen v roce 2025; pokračuje integrace ICAS na základní registry, AISV a REZA)
- Rozvoj RPP – simulace provozu eGovernmentu
- Platforma kompetenčních center
- Rozvoj Czech POINT
- Rozvoj Datové schránky
- Rozvoj ROB a souvisejících AIS
- Základní registry nové generace (projekt 2416, dokončen v roce 2025; program pokračuje rozvojovými aktivitami podle střednědobé vize, kap. 6.2)
- **Centrální logování a monitoring** – vybudování jednotné platformy pro sběr a vyhodnocování logů, trasování a metrik klíčových sdílených služeb eGovernmentu (základní registry, referenční rozhraní, NIA,

eDoklady) a postupně všech ISVS ve správě DIA, včetně závazných standardů logování a trasování pro nové informační systémy (projekt DP018/VZ0001, rozšíření záměru Z2025_10).

2.8. Výběr klíčových změn v řízení ICT

Změny v oblasti řízení ICT představují jeden z pilířů transformačního úsilí DIA. Zjištění z analýzy stávajícího stavu ukázala, že úřad čelí zásadním výzvám v oblastech řízení kompetencí, systémů, procesů i odpovědností. Proto je cílem vybudovat plnohodnotný rámec řízení ICT, který odpovídá postavení ústředního orgánu veřejné správy odpovědného za řízení eGovernmentu.

Tabulka 7: Klíčové změny v řízení ICT

Oblast	Aktuální stav	Dopad	Potřeba
Zavedení a systemizace klíčových ICT rolí	Část klíčových ICT rolí není systemizována ani obsazena (např. datový architekt, správci údajů podle zákona č. 60/2026 Sb.); stav bezpečnostních rolí vyžadovaných vyhláškou č. 409/2025 Sb. popisuje kap. 3.7 (zavedeny a obsazeny, dokončuje se systemizace, zastupitelnost a obsazení auditora).	Chybějící role jsou suplovány jinými pracovníky, kteří mají jinou odbornost a zabezpečují jiné pracovní činnosti, nebo činnosti spojené s požadovanou rolí nejsou vykonávány vůbec.	Zajistit dostatek pracovníků, kteří budou vykonávat požadované odborné profese, a to buď interními zaměstnanci, kteří budou určeni pro výkon dané role, nebo bude jejich výkon zajištěn externě
Zlepšení procesu řízení životního cyklu IS	Řízení jednotlivých změn je standardizováno metodikou MET008A-2024; nedostatečně je sjednoceno řízení portfolia změn, hodnocení životního cyklu a pravidelná revize přínosů. Neexistují plány obměny systémů a nejsou stanoveny plány průběžného hodnocení výkonu a efektivity IS	Chybějící plány obměny mohou vést k tomu, že IS běží na zastaralých technologiích, které mohou být obtížně udržovatelné, neboť pro ně již může chybět podpora a mohou být náchylné k bezpečnostním hrozbám. Důsledkem toho je tzv. technologický dluh, který zvyšuje budoucí náklady na údržbu a rozvoj.	Zavést jednotný postup od plánování IS přes vývoj, testování, nasazení až po ukončení provozu. Definovat pro každý IS metriky přínosu, provozní náklady, správce, plány obnovy a rozvoje. Rozdělit kompetence mezi věcného, technického a datového správce.
Zavedení ICT governance (řídící struktury a principů)	Řízení jednotlivých změn, projektů a investic je upraveno vnitřními předpisy úřadu (kap. 7.1). Chybí však vrstva nad nimi: jednotný rámec řízení ICT jako celku, tedy pravidla vážení změn proti sobě, měření výkonnosti ICT a strategické řízení portfolia změn.	Bez strategického řízení změn ICT je obtížné sladit ICT s cíli organizace – technologie pak slouží provozu, ale nepodporují inovace ani rozvoj. Bez rámce řízení nejsou definované procesy, pravidla reportingu, kontroly nebo měření výkonnosti ICT. Neexistence jednotného řízení může vést k duplicitním nákupům, k provozování nekompatibilních technologií a neefektivnímu využití zdrojů.	Definovat strategické ICT cíle, zásady a rozhodovací procesy na úrovni portfolia. Řídit portfolio jedním postupem navazujícím na poradu vedení a Finanční komisi DIA. Případný samostatný výbor získá pravomoc až účinností statutu vydaného ředitelem DIA; pro pořadí realizace se nezřizují dva souběžné výbory s totožnou působností (kap. 9.1).
Zavedení efektivních mechanismů spolupráce	Jsou identifikovány nedostatky ve spolupráci s ostatními provozními odbory DIA a s centrálními regulátory ICT VS ČR (aktuálně OHA).	Nedostatečné posouzení návrhů řešení regulátory má za následek možný nesoulad s národní ICT architekturou, problematickou interoperabilitu mezi IS a také může být důvodem pro neuznání investičních záměrů nebo dotací.	Zavedení procesů a služeb pro vzájemnou spolupráci s provozními útvary DIA a s regulátorem.



2.9. Základní podmínky realizovatelnosti změn

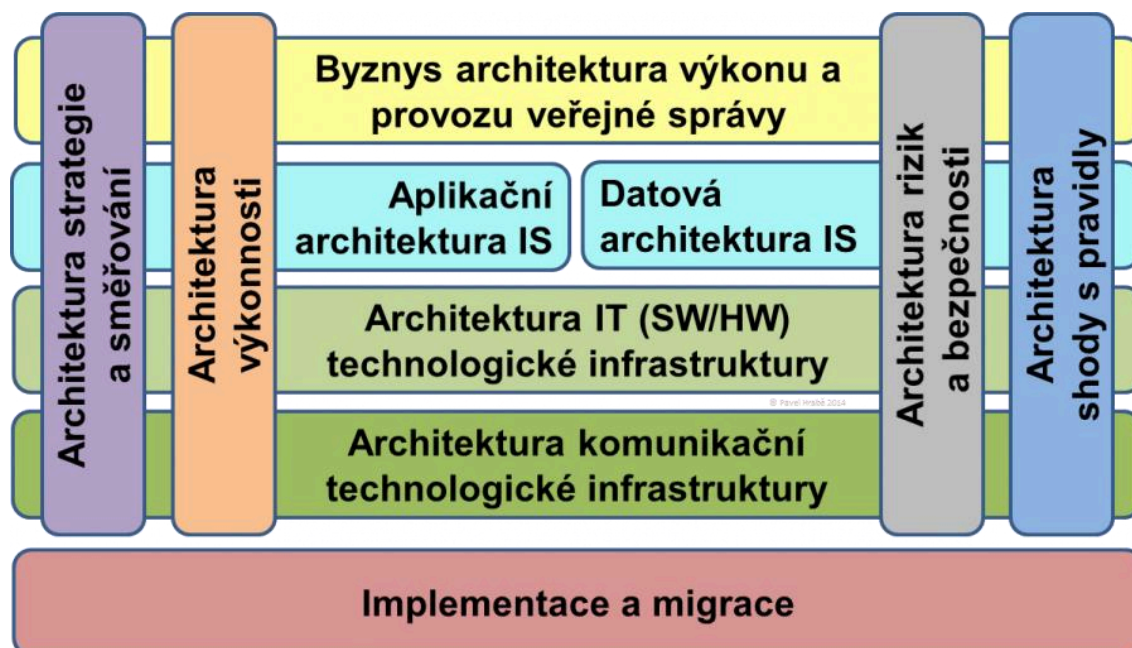
Úspěšná realizace navržených změn v architektuře úřadu a v řízení ICT v DIA není možná bez vytvoření a zajištění klíčových vstupních předpokladů – zejména v oblasti financování, personálního zajištění, legislativních a organizačních rámců a také vnitřní připravenosti úřadu na řízení změny.

Základní podmínky pro realizovatelnost uvedených identifikovaných změn jsou:

- **Finanční zajištění:** Schválené finanční krytí změn ze státního rozpočtu a evropských zdrojů podle plánu financování (kap. 6.4); požadavky bez potvrzeného krytí zůstávají v přehledu potřeb, nejsou však schváleny k realizaci (kap. 9.1).
- **Personální zajištění:** Obsazení klíčových rolí podle kap. 3.2.3; kapacitní limit řeší záměr Z2025_05 kombinací řízené adopce umělé inteligence, účelnějšího využití stávajících kapacit, obsazování systemizovaných míst a externích kapacit (kap. 9.1).
- **Organizační a procesní připravenost úřadu:** Určení vlastníků změn, jejich průřezová koordinace a jednotný postup rozhodování podle kap. 9.1. Zřizování dalších orgánů se řídí vymezenou působností, doloženým přínosem a kapacitním zajištěním; není podmínkou zahájení přechodného řízení. Zajistí se výkon působnosti ustaveného výboru pro řízení kybernetické bezpečnosti (kap. 3.7).
- **Legislativní a metodická připravenost:** Aktualizace a optimalizace interních aktů řízení.
- **Metodické vedení:** Zavedení postupů pro řízení změn, evaluaci dopadů a vyhodnocování přínosů.
- **Dostupnost a stabilita řídicích nástrojů:** Architektonické nástroje, Projektové řízení, Compliance a řízení rizik, Řízení znalostí, Řízení kapacit.

Část A: Koncepce architektury úřadu

3. Popis stávajícího stavu architektury



Zpracování popisu architektury je rozděleno dle doporučených standardů – architekturního rámce The Open Group TOGAF® a notačního jazyka ArchiMate®, v souladu s definicí Národního Architektonického Rámce eGovernmentu ČR.

Obrázek 1: Struktura domén národního architektonického rámce

Podle těchto standardů, doporučení a metodiky NAR rozlišujeme i v architektuře DIA čtyři horizontální vrstvy architektury:

- Byznys,
- Aplikační a Datové,
- Informačně-technologické (IT) infrastruktury,
- Komunikačně-technologické (CT) infrastruktury

a čtyři vertikální vrstvy architektury:

- Strategie a směřování (neboli motivační),
- Výkonnosti (měření plnění strategie a provozní efektivity),
- Rizik a bezpečnosti,
- Shody s pravidly (standardizace a dlouhodobá udržitelnost).

3.1. Zodpovědnosti a kompetence úřadu

DIA byla k 1. lednu 2023 zřízena novelou č. 471/2022 Sb. zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby. Plnohodnotně začala vykonávat jí svěřené činnosti až od 1. dubna 2023. DIA je ústředním správním úřadem dle



§ 2 bod 17 zákona č. 2/1969 Sb., kompetenční zákon, a v souladu s § 2a ZoPDS. Dále je organizační složkou státu podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.

Její hlavní působnost je stanovena v oblasti:

A) Koordinace digitálních služeb

Dle zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby

- Koordinace digitálních služeb, IT, evidence a sdílení dat,
- Podpora centrálních komunikačních způsobů, provoz kompetenčních center,
- Správa elektronických formulářů, seznamu souhlasů uživatelů, zápisu i odstraňování práv, povinností či skutečností,
- Vydávání a správa digitálních stejnopisů občanských průkazů, mobilních aplikací a aplikací pro ověřování,
- Akreditace, dohled, odnímání akreditací/pověření a kontrola mobilních aplikací,
- Zajištění formulářů a služeb pro zápis kontaktních údajů a autentizaci.

B) Elektronická identifikace a služby vytvářející důvěru

Dle zákona č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci

- Akreditace a kontrola kvalifikovaných systémů, kvalifikovaných správců, kvalifikovaných poskytovatelů a pověřených osob
- Správa Národního bodu pro identifikaci a autentizaci.

Dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce

- Dohled nad kvalifikovanými poskytovateli služeb vytvářejících důvěru,
- Vedení a zveřejňování důvěryhodných seznamů a seznamů certifikátů kvalifikovaných poskytovatelů
- Plnění oznamovací povinnosti vůči ÚOOÚ.

C) Základní registry a sdílené služby

Dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech

- Správa a provoz IS základních registrů, IS sdílené služby, registru obyvatel, registru osob, registru práv a povinností a autentizačního informačního systému,
- Propojení registrů s agendovými a externími systémy, poskytování dat, vyrozumívání o změnách a záznamy o jejich využívání.

D) Informační systémy veřejné správy a cloud computing

Dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy

- Metodické vedení a akreditace ISVS, atestace, vydávání Věstníku DIA,
- Správa referenčního rozhraní, zajištění provozu informačního systému Czech POINT, kontrola kontaktních míst veřejné správy a návrh standardů,
- Koordinace využívání cloud computingu orgány veřejné správy, vedení Katalogu cloud computingu, vydávání metodických pokynů.

E) Datové schránky a autorizovaná konverze

Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů



- Zřizování, správa a provoz datových schránek, vedení seznamu uživatelů, evidence konverzí.

F) Další specializované agendy

- Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv: správce registru smluv,
- Dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím: správce národního katalogu otevřených dat,
- Dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě: zveřejnění strojově čitelného archivačního schématu,
- Dle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě – poskytování agendových identifikátorů pro ČSÚ (§ 12a),
- Dle zákona č. 179/2006 Sb., o uznávání výsledků dalšího vzdělávání: autorizace v ICT (bez e-komunikací a kybernetické bezpečnosti),
- Dle zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací: kontrola přístupnosti webů a aplikací, sankce a zprávy pro EK.

DIA také zajišťuje systém podpory centrálních způsobů komunikace veřejné správy a provozuje kompetenční centra.

Další činnosti DIA jsou definovány následujícími **Agendovými a speciálními právními předpisy**:

- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- Zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Zákon č. 179/2006 Sb., o uznávání výsledků dalšího vzdělávání
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)
- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích
- Zákon č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky
- Zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti
- Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě
- Zákon č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství a o změně zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 25/2017 Sb., o sběru vybraných údajů pro účely monitorování a řízení veřejných financí
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Zákon č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech
- Zákon č. 279/2003 Sb., o výkonu zajištění majetku a věcí v trestním řízení a o změně některých zákonů
- Zákon č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství
- Zákon č. 349/1999 Sb., o Veřejném ochránci práv
- Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti
- Zákon č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi



- Zákon č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích
- Zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě
- Zákon České národní rady č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČSR
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679

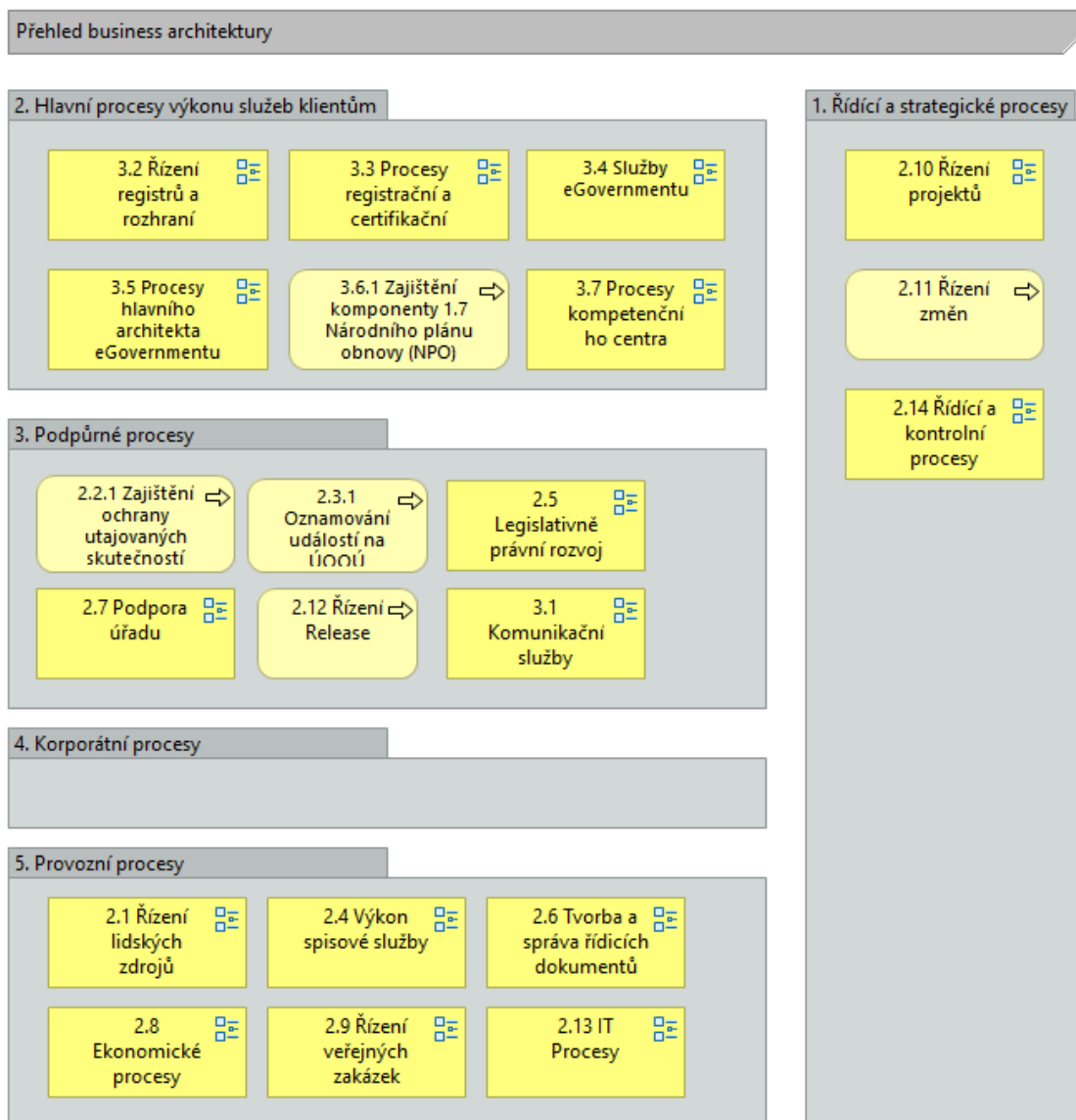
3.2. Přehled byznys architektury

DIA vykonává své činnosti na základě agend ohlášených v Registru práv a povinností a dále má zpracovaný katalog interních procesů. Jednotlivé procesy z katalogu procesů jsou rozčleněny do hlavních kategorií z pohledu poskytování služeb externím klientům.

1. **Řídící a strategické procesy** – procesy, jimiž je úřad řízen. Představují vrcholové procesy DIA, procesy jejího manažerského řízení a strategického rozvoje. Řídící procesy stojí stranou, protože působí napříč všemi ostatními horizontálními i vertikálními procesy. Patří k nim také procesy zaměřené na plánování, monitoring a řízení kvality.
2. **Hlavní procesy** – procesy, které podporují výkon veřejné správy a poskytují služby externímu klientovi, případně tyto služby úřad vykonává v interakci s externím klientem.
3. **Podpůrné procesy** – procesy, které úřad vykonává jako předpoklad přímé podpory individuálního poskytování služeb externím klientům nebo návaznosti na ně.
4. **Korporátní procesy** – souhrn procesů, které DIA vykonává uvnitř korporace, případně je poskytuje jako službu svým podřízeným organizačním jednotkám.
5. **Provozní procesy** – procesy, které DIA vykonává pro každodenní zajištění vlastního chodu jako jakákoli jiná organizace, pouze s dílčími specifiky veřejné správy.

Následující schéma představuje teoretické členění všech činností (schopností, procesů, funkcí nebo služeb), které DIA vykonává.

Slouží jako vodítko pro kategorizaci oblastí činností; v nich se na základě analýzy potřeb a motivací ke změnám identifikují požadavky na změnu jejich podpory ICT řešeními.



Obrázek 2: Nejvyšší úroveň procesní dekompozice podle referenčního modelu NAR

K popisu stávajícího stavu byznys architektury úřadu patří i analýza ohlášené působnosti v jednotlivých agendách: ověření, zda je ohlášení výkonu působnosti v dané agendě zaznačeno správně, či chybně, a zda úřad dané agendy a činnostní role skutečně vykonává. DIA má evidovanou působnost **v 78 agendách veřejné správy** (k rozhodnému datu účinnou v 73 z nich, kap. 3.2.1.2). Podle vazeb agend na právní předpisy vedených v Registru práv a povinností pokrývají ohlašované agendy k rozhodnému datu legislativní povinnosti v kompetenci DIA; úplnost pokrytí se ověřuje při ročním přezkumu informační koncepce (kap. 11.2.1).

3.2.1. Hlavní a podpůrné procesy

Hlavní (byznys) procesy jsou odvozeny převážně z agend, které úřad sám **ohlašuje**, a tedy je povinen vykonávat na základě specifické legislativy. V rámci těchto agend jsou veřejnosti poskytované služby, které jsou zaznamenány v Katalogu služeb veřejné správy. Z tohoto důvodu jsou služby a tím i procesy vyplývající z ohlašovaných agend vnímány jako prioritní, tedy hlavní procesy.



U ohlašovaných agend jsou určeni jejich věcní/byznys vlastníci – gestoři agendy, kteří jsou odpovědní za řízení životního cyklu agendy, její ohlašování do Registru práv a povinností a dalších rejstříků a katalogů (např. Katalog služeb VS). Tito gestoři agendy tedy mají odpovídat i za procesy v zakatalogizovaných službách a návazně i za definici požadavků na digitalizaci a automatizaci těchto procesů. Stav digitalizace ohlašovaných agend je popsán v následující kapitole.

Podpůrné procesy jsou procesy „servisního, pomocného“ charakteru, které přímo zabezpečují realizaci hlavních procesů. Jsou zmapovány a popsány v příloze č. 1 Příručky kvality DIA – Popis procesů Digitální a informační agentury.

3.2.1.1. Stav agend ohlašovaných úřadem

K popisu stávajícího stavu DIA a jejích agend patří informace, zda jsou agendy uspokojivě podpořeny službami informačních systémů, a žádné další zlepšení se tedy neočekává, nebo zda naopak lze u předmětných agend takovou potřebu očekávat a je třeba plánovat jejich digitální transformaci.

DIA je ohlašovatelem níže uvedených 21 agend, které jsou podporovány AIS/ISVS uvedenými níže v tabulce č.9 Informační koncepce.

Většinu agend podporují také provozní ISVS, zejména spisová služba, e-mailové služby či kolaborační nástroje, proto zde jejich výčet není explicitně uveden.

Orientační hodnocení stavu informační podpory jednotlivých agend může nabývat následujících hodnot:

Tabulka 8: Stupnice hodnocení stavu elektronizace agend

Stav elektronizace	Popis	Označení
ŽÁDNÝ / NÍZKÝ	• AIS neexistuje a podpora se omezuje na využití ESSS/DS, email a nástroje MS Office nebo obdobné • Nevzniknul byznys požadavek na digitalizaci/automatizaci.	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
NEDOSTATEČNÝ	• AIS existuje, ale je zastaralý, nevyhovuje požadavkům uživatelů a neexistuje jeho integrace na okolní AIS, nebo existuje jen částečná integrace AIS navzájem a se systémem ZR, • AIS nevyužívá sdílených služeb, • AIS neplní požadavky ZoPDS nebo jen částečně	 NEDOSTATEČNÝ
USPOKOJIVÝ	• AIS existuje a vyhovuje požadavkům uživatelů i moderním standardům, • Existuje integrace AIS navzájem a integrace se systémem ZR • AIS využívají sdílených služeb – např. interní IAM (IdM a AM) /SSO, existuje příprava na využití služeb eIDAS, GDPR apod nebo už jsou využívány • AIS plně, nebo alespoň z větší části podporuje požadavky ÚEP, AIS plně, nebo alespoň z větší části podporuje požadavky ZoPDS.	 USPOKOJIVÝ
VÝTEČNÝ	• AIS existuje a vyhovuje požadavkům uživatelů i moderním standardům, • AIS je postaven s využitím komponent (komponentní architektury) a komponenty jsou sdílené mezi dalšími AIS, • Existuje úplná integrace AIS navzájem, • AIS využívá sdílené služby (NIA/Identita občana, ISZR, ISSS. eGC apod.), • AIS poskytuje svoje služby externím subjektům a systémům, • AIS plně podporuje požadavky ÚEP.	 VÝTEČNÝ

Tabulka 9: Přehled ohlášených agend

Číslo agendy	Ohlášená agenda	Odbor správce agendy	Agendový IS	Stav digitalizace
A100	Systém základních registrů	Odbor registrů a rozhraní	ISZR, ISSS, FAIS, AISV, PAIS, RAZR, Dohledový systém	 USPOKOJIVÝ
A101	Základní registr – registr obyvatel	Odbor registrů a rozhraní	ROB, ISZR, FAIS	 USPOKOJIVÝ



Číslo agendy	Ohlášená agenda	Odbor správce agendy	Agendový IS	Stav digitalizace
A102	Základní registr – registr osob	Odbor registrů a rozhraní	ROS, ROS – IAIS, ISZR, FAIS	USPOKOJIVÝ
A104	Základní registr – registr práv a povinností	Odbor registrů a rozhraní	RPP, ISZR, FAIS	USPOKOJIVÝ
A110	Správa referenčních údajů RPP	Odbor registrů a rozhraní	AIS RPP, AIS RPP SK	USPOKOJIVÝ
A112	Správa registru RPP	Odbor registrů a rozhraní	AIS RPP, AIS RPP SK	USPOKOJIVÝ
A113	Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy	Odbor registrů a rozhraní	RAZR, AIS RPP	USPOKOJIVÝ
A119	Informační systém datových schránek	Odbor služeb eGovernmentu	ISDS	USPOKOJIVÝ
A12251	Mezistátní komunikace	Sekce Hlavního architekta eGovernmentu	MVUSP (10339); GINIS jako podpůrná spisová služba	USPOKOJIVÝ
A14213	Cloud computing	Sekce Hlavního architekta eGovernmentu	ISCC	USPOKOJIVÝ
A14633	Registr zastupování	Odbor registrů a rozhraní	REZA	VÝTEČNÝ
A325	Autentizace úředních osob a editace ROS	Odbor služeb eGovernmentu	SOVM, JIP/KAAS, CA AIS	USPOKOJIVÝ
A333	Procesní modelování agend veřejné správy	Odbor registrů a rozhraní	RPP, ISZR, FAIS	USPOKOJIVÝ
A344	PVS – Portál veřejné správy	Odbor služeb eGovernmentu	PVS	USPOKOJIVÝ
A345	Czech POINT – kontaktní místo veřejné správy	Odbor služeb eGovernmentu	Czech POINT	USPOKOJIVÝ
A3925	Elektronická identifikace a autentizace	Odbor registrů a rozhraní	NIA	USPOKOJIVÝ
A4265	Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce	Odbor služeb eGovernmentu	–	ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A485	Správa základního registru osob	Odbor registrů a rozhraní	ROS – IAIS	USPOKOJIVÝ
A7884	Dlouhodobé řízení informačních systémů veřejné správy	Sekce Hlavního architekta eGovernmentu	ISDŘ	USPOKOJIVÝ
A8071	Registr smluv	Odbor služeb eGovernmentu	ISDS, ISRS – Registr smluv	USPOKOJIVÝ
A8566	Právo na digitální služby	Odbor služeb eGovernmentu	PVS (3), USPPP (18776)	USPOKOJIVÝ

3.2.1.2. Stav agend, v nichž úřad působí, ale neohlašuje je

DIA vykonává i činnosti v agendách, které ohlašuje jiný orgán veřejné moci (dále také „OVM“). Tyto činnosti jsou svěřeny jednomu nebo několika útvarům DIA.

DIA vykonává tyto agendy buď:

- s aplikační podporou ohlašovatele agendy – (DIA využívá IS gestora agendy), nebo
- s aplikační podporou vlastního IS (tam, kde tuto aplikační podporu gestor agendy nezajišťuje, ale DIA pro výkon agendy IS potřebuje).

Pokud DIA není správcem aplikační podpory, tedy v prvním případě, může hodnotit stav digitalizace pouze omezeně, z pohledu vlastní spokojenosti se službami poskytovanými ohlašovatelem. Na vlastní digitalizaci těchto agend se aktivně nepodílí a neovlivňuje ji.

Sloupec Stav digitalizace v předchozí tabulce hodnotí aplikační podporu agentury vlastním informačním systémem úřadu. U agentury A4265 jsou služby poskytovány digitálně prostřednictvím systémů kvalifikovaných poskytovatelů a spoléhajících se stran, proto je aplikační podpora hodnocena jako žádná, ačkoli přehled služeb vede všech dvacet jejích služeb jako digitální.

Sloupec DIA správcem AIS v následující tabulce uvádí pro každý uvedený systém v témže pořadí, zda je DIA jeho správcem (A), nebo ne (N); jediná hodnota platí pro všechny uvedené systémy.

Tabulka 10: Přehled agend, ve kterých úřad působí, ale není jejich gestorem

Číslo agentury	Agenda působení	Útvar hlavního vykonavatele agentury	Agendový IS	DIA správcem AIS	Stav digitalizace
A10044	Ochrana utajovaných informací v informačních a komunikačních systémech	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	-	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A1042	Silniční doprava	-	-	-	-
A1061	Ochrana utajovaných informací a bezpečnostní způsobilost	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	-	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A1089	Zákon o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon)	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS, Centrální registr oznámení	A / N	 USPOKOJIVÝ
A1092	Volný pohyb služeb	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS	A	 USPOKOJIVÝ
A1097	Krajské zřízení (zákon o krajích)	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS	A	 USPOKOJIVÝ
A1098	Hlavní město Praha (Zákon o hlavním městě Praze)	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS	A	 USPOKOJIVÝ
A1146	Podpora výzkumu, experimentálního vývoje a inovací	Sekce Hlavního architekta eGovernmentu	GINIS	A	 USPOKOJIVÝ
A1153	Správní řád	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS, Czech POINT	A	 VÝTEČNÝ
A1161	Udělování autorizace dle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS, ISOSS	A / N	 USPOKOJIVÝ
A1163	Podpora rozvoje bydlení	Odbor právní a legislativní	Eklep	N	 USPOKOJIVÝ
A117	Občanské průkazy	Odbor registrů a rozhraní	eveOP	A	 USPOKOJIVÝ
A120	Veřejné rejstříky právnických a fyzických osob	Oddělení administrativní podpory	-	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A1261	Poskytování informací (zákon č. 106/1999 Sb.)	Odbor právní a legislativní	-	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ



Číslo agendy	Agenda působení	Útvar hlavního vykonavatele agendy	Agendový IS	DIA správcem AIS	Stav digitalizace
A13231	Dotační řízení finančních mechanismů EHP a Norska	-	-	-	-
A1343	Archivnictví	Oddělení administrativní podpory	GINIS SPI, ESR, SUD	A	USPOKOJIVÝ
A1422	Poskytování informací o životním prostředí	k určení podle výsledku ověření působnosti	GINIS	A	USPOKOJIVÝ
A1441	Zajišťování obrany České republiky	Sekce ekonomicko- právní a personalistiky	-	-	ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A15211	Jednotné environmentální stanovisko	Oddělení administrativní podpory	-	-	ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A1561	Výkon působnosti veřejného ochránce práv	Odbor právní a legislativní	-	-	ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A1622	Zahraniční rozvojová spolupráce a humanitární pomoc poskytovaná do zahraničí	Oddělení administrativní podpory	-	-	ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A1661	Kontrolní řád	Oddělení právní podpory a veřejných zakázek	GINIS / SSL Monitorovací systém ESI fondů MS2014+/2021	A / N	USPOKOJIVÝ
A16691	Agenda zákona o dozoru nad trhem s výrobky	-	-	-	-
A1721	Kybernetická bezpečnost	Oddělení kybernetické bezpečnosti a krizového řízení	MS Teams, SDM, GINIS	N / A / A	USPOKOJIVÝ
A17311	Regulace lobbování	-	-	-	-
A1741	Majetkové vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi	Sekce ekonomicko- právní a personalistiky	GINIS	A	USPOKOJIVÝ
A1761	Státní služba	Sekce ekonomicko- právní a personalistiky	GINIS, ISOSS	A / N	USPOKOJIVÝ
A1921	Odpovědnost za škodu při výkonu veřejné moci	Sekce ekonomicko- právní a personalistiky	GINIS, ISOSS	A / N	USPOKOJIVÝ
A1941	Střet zájmů	Sekce ekonomicko- právní a personalistiky	GINIS, Centrální registr oznámení (MSp)	A / N	USPOKOJIVÝ
A24	Hospodaření s majetkem státu	Sekce ekonomicko- právní a personalistiky	GINIS	A	USPOKOJIVÝ
A3082	Regionální školství	-	-	-	-
A337	O integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů	Sekce ekonomicko- právní a personalistiky	-	-	ŽÁDNÝ / NÍZKÝ



Číslo agendy	Agenda působení	Útvar hlavního vykonavatele agendy	Agendový IS	DIA správcem AIS	Stav digitalizace
A338	Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS	A	 USPOKOJIVÝ
A341	Požární ochrana	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	-	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A343	Obecní zřízení (zákon o obcích)	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS	A	 USPOKOJIVÝ
A378	Navracení nezákonně vyvezených kulturních statků	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS	A	 USPOKOJIVÝ
A3787	Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS	A	 USPOKOJIVÝ
A388	Veřejné rozpočty	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS, IISSP, CSÚIS	A / N	 USPOKOJIVÝ
A394	Finanční kontrola	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS, eSIAŘ, CSÚIS	A / A / N	 USPOKOJIVÝ
A405	Správní poplatky	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	-	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
A4067	Evidence skutečných majitelů	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS, NEN, Evidence skutečných majitelů	A / N / N	 USPOKOJIVÝ
A476	Ochrana veřejného zdraví	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS	A	 USPOKOJIVÝ
A483	Rejstřík trestů	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS, Rejstřík trestů	A / N	 USPOKOJIVÝ
A51	Státní pomoc po živelní či jiné pohromě	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS	A	 USPOKOJIVÝ
A5104	Pravidla rozpočtové odpovědnosti	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS, EDS/SMVS	A / N	 USPOKOJIVÝ
A5117	Sběr vybraných údajů k monitorování a řízení veřejných financí	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS	A	 USPOKOJIVÝ
A551	Péče o válečné veterány	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS	A	 USPOKOJIVÝ
A561	Podpora regionálního rozvoje	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS	A	 USPOKOJIVÝ
A6691	Centrální místo služeb	Odbor rozvoje a provozu IKT	ISZR	A	 USPOKOJIVÝ
A682	Státní zastupitelství	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS	A	 USPOKOJIVÝ
A7284	Bankovníctví – přístupy do základních registrů	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	ISZR	A	 USPOKOJIVÝ
A820	Působnost SSHR	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS	A	 USPOKOJIVÝ
A821	Hospodářská opatření pro krizové stavy	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS	A	 USPOKOJIVÝ



Číslo agentury	Agenda působení	Útvar hlavního vykonavatele agentury	Agendový IS	DIA správcem AIS	Stav digitalizace
A8334	Vydávání Sbírky zákonů a mezinárodních smluv a tvorba právních předpisů	Odbor právní a legislativní	eSeL	N	USPOKOJIVÝ
A9145	Spisová služba	Oddělení administrativní podpory	GINIS / USU	A	USPOKOJIVÝ
A998	Agenda o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS	A	USPOKOJIVÝ

Rozsah tabulky odpovídá výpisu oznámení o vykonávání působnosti z AIS RPP k 21. 8. 2026. Proti dřívějšímu znění, které vycházelo z otevřených dat registru, jsou tři rozdíly. Doplněny jsou agentury A13231 Dotační řízení finančních mechanismů EHP a Norska, A16691 Agenda zákona o dozoru nad trhem s výrobky a A17311 Regulace lobbování; útvar hlavního vykonavatele ani podpůrné systémy u nich koncepce zatím neuvádí a doplní se spolu s určením odpovědností za konkrétní agentury v interních aktech řízení. Vypuštěna je agenda A53 Zákon o zadávání veřejných zakázek, ke které registr žádné oznámení působnosti DIA nevede; totéž platí pro agendu A8567 Sbírka právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů, kterou předchází znění do počtu zahrnovalo, ale v tabulce neuvádělo. Agenda A20553 Evropská peněženka (EUDIW) má schválené oznámení s výkonem od 24. 12. 2026, tedy do počtu 57 se zahrnuje, ale v tabulce vykonávaných agend uvedena není, protože její výkon ke dni vydání této verze dosud nezačal. Z 78 evidovaných působností bylo k rozhodnému datu 13. 8. 2026 účinných 73: u agend A117, A1921, A24 a A120 začal výkon mezi 15. a 21. 8. 2026 a u A20553 začne 24. 12. 2026. Počty 21, 57 a 78 jsou evidenční stav výpisu z AIS RPP k 21. 8. 2026, ne počet agend fakticky vykonávaných k rozhodnému datu; u A1042 a A3082 je navíc působnost ohlášena chybně (kap. 3.2.1.5).

U agend A1042 Silniční doprava a A3082 Regionální školství je působnost DIA nahlášena chybně; podrobnosti uvádí kap. 3.2.1.5.

3.2.1.3. Jiné činnosti při výkonu veřejné správy

Kromě činností pro výkon agend vykonává DIA podpůrné činnosti uvedené v následující tabulce.

Pozn. Řídící a provozní činnosti jsou uvedeny v kapitole 3.2.2.

Ostatní činnosti mimo výkon agent	Odbor správce agentury	IS činnosti	Stav digitalizace
2.12 Řízení release	Oddělení řízení projektů a změn	MS Teams, SDM, GINIS	USPOKOJIVÝ
3.1 Komunikační služby	Oddělení komunikace a PR	GINIS	USPOKOJIVÝ

Tabulka 11: Přehled ostatních činností úřadu při výkonu veřejné správy

V současné době nejsou popsány procesy spojené s poskytováním metodických a konzultačních služeb DIA. Chybí také detailní procesní rozpad interních činností v agendě dlouhodobého řízení ISVS a při zajišťování podpůrných činností pro RVIS.

3.2.1.4. Digitální služby

Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby ukládá OVM úplnou katalogizaci služeb a úkonů vůči jejich uživatelům. Tyto služby a dílčí úkony jsou vedeny v Katalogu služeb veřejné správy. Katalogizace služeb a úkonů probíhala v roce 2021 pod řízením odboru eGovernmentu MV a následně probíhá pod koordinací DIA. Katalog je průběžně aktualizován a je integrální součástí RPP.

DIA zabezpečuje prostřednictvím služeb svých agendových IS digitální služby a úkony veřejnosti – občanům i právnickým osobám.

DIA nyní poskytuje v rámci **21 vlastních agend 132 různých služeb**; u sedmi agend nejsou služby definovány. Sloupec Digitálně uvádí, zda lze službu vyřídit elektronicky, sloupec Samoobslužně, zda ji klient vyřídí bez součinnosti úředníka; pomlčka znamená, že agenda nemá v Katalogu služeb veřejné správy definovanou službu. Prostřednictvím těchto služeb je vykonáváno **296 úkonů (4 jsou plánované)**. Služby mohou být poskytovány online (samoobslužně), nebo asistovaně.

Při poskytování služeb se využívají tyto komunikační kanály:

- Czech POINT,
- datová schránka,
- dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem,
- samoobslužný portál (Agendový IS),
- jiný způsob, pokud tak stanoví právní předpis,
- osobně,
- ostatní formy dálkového přístupu (např. veřejná datová síť, telefonicky atd.),
- listovní zásilka pošty.

Tabulka 12: Přehled poskytovaných služeb v agendách DIA

Agenda	Služba	Digitálně	Samoobslužně	Poznámka
A100 Systém základních registrů	S13473 – zveřejňování aktuálních údajů o provozních stavech základních registrů a provozně technických údajů z provozu základních registrů	✓	✗	
A101 Základní registr – registr obyvatel	S1993 – výpis údajů z registru obyvatel	✓	✓	
A101 Základní registr – registr obyvatel	S1994 – změna údajů při zjištění nesouladu v registru obyvatel	✓	✓	
A101 Základní registr – registr obyvatel	S1995 – poskytnutí údajů z registru obyvatel jiné osobě	✓	✓	
A101 Základní registr – registr obyvatel	S2005 – záznam o využívání údajů z registru obyvatel	✓	✓	
A101 Základní registr – registr obyvatel	S45000 – odvolání souhlasu s poskytováním údajů z registru obyvatel jiné osobě	✓	✓	
A101 Základní registr – registr obyvatel	S5757 – výpis údajů z registru obyvatel zasílaný při změně některého z údajů	✓	✗	pro danou službu nemá poskytování prostřednictvím samoobslužného portálu smysl



Agenda	Služba	Digitálně	Samoobslužně	Poznámka
A101 Základní registr – registr obyvatel	S6139 – přihlášení k odběru dat poskytnutých subjektem údajů	✓	✗	pro danou službu vzhledem k četnosti využití nemá ekonomický význam budování samoobslužného portálu
A102 Základní registr – registr osob	S6093 – Vydávání ověřených výpisů z ROS na žádost subjektu údajů	✓	✓	
A102 Základní registr – registr osob	S6098 – Vydání záznamu o využívání údajů z ROS	✓	✓	
A102 Základní registr – registr osob	S6105 – Využívání veřejně přístupných údajů z ROS	✓	✓	
A102 Základní registr – registr osob	S6109 – Reklamace údajů v ROS při nesouladu referenčních údajů	✓	✓	
A102 Základní registr – registr osob	S6122 – Vydání automatického výpisu při změně údajů v ROS	✓	✓	
A104 Základní registr – registr práv a povinností	-	-	-	agenda nemá definované služby, ačkoli jejich součástí je CR944 Poskytování údajů dotčeným osobám a CR946 Poskytování údajů z registru práv a povinností
A110 Správa referenčních údajů RPP	-	-	-	agenda nemá definované služby, ačkoli jejich součástí je CR955 Zobrazení referenčních údajů o právech a povinnostech osob
A112 Správa registru RPP	-	-	-	agenda nemá definované služby, ačkoli jejich součástí je CR959 Poskytování výpisů a výstupů z RPP
A113 Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy	S69837 – Reklamace údajů o oprávnění k zastupování při zjištění nesouladu	✓	✓	
A113 Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy	S7289 – Zveřejňování údajů ze základního registru práv a povinností	✓	✗	Zveřejňování údajů ze základního registru práv a povinností není poskytováno přes samoobslužný portál
A119 Informační systém datových schránek	S5692 – zřízení datové schránky fyzické osoby na žádost	✓	✓	
A119 Informační systém datových schránek	S5693 – zřízení datové schránky podnikající fyzické osobě ze zákona	✓	✗	vyrozumění o automatickém zřízení datové schránky přes samoobslužný kanál nemá smysl



Agenda	Služba	Digitálně	Samoobslužně	Poznámka
A119 Informační systém datových schránek	S5696 – přidání pověřené osoby	✓	✓	
A119 Informační systém datových schránek	S5697 – zaslání přístupových údajů	✓	✗	zaslání přístupových údajů přes samoobslužný kanál nemá smysl
A119 Informační systém datových schránek	S5704 – zřízení datové schránky podnikající fyzické osoby na žádost	✓	✓	
A119 Informační systém datových schránek	S5706 – zřízení datové schránky právnické osoby na žádost	✓	✗	vyrozumění o zřízení datové schránky přes samoobslužný kanál nemá smysl
A119 Informační systém datových schránek	S5708 – zřízení datové schránky právnické osobě ze zákona	✓	✗	vyrozumění o zřízení datové schránky přes samoobslužný kanál nemá smysl
A119 Informační systém datových schránek	S5712 – znepřístupnění datové schránky ze zákona	✓	✗	vyrozumění o zřízení datové schránky přes samoobslužný kanál nemá smysl
A119 Informační systém datových schránek	S5713 – znepřístupnění datové schránky na žádost	✓	✗	služba prostřednictvím samoobslužného portálu nemá význam
A119 Informační systém datových schránek	S5714 – opětovné zpřístupnění datové schránky	✓	✓	
A119 Informační systém datových schránek	S5715 – zneplatnění přístupových údajů	✓	✓	
A119 Informační systém datových schránek	S5716 – odebrání pověřené osoby	✓	✓	
A119 Informační systém datových schránek	S5717 – informace o odebrání pověřené osoby	✓	✗	služba prostřednictvím samoobslužného portálu nemá význam
A119 Informační systém datových schránek	S5718 – zrušení účtu oprávněné osoby	✓	✓	
A119 Informační systém datových schránek	S5720 – zrušení datové schránky	✓	✗	služba prostřednictvím samoobslužného portálu nemá význam
A119 Informační systém datových schránek	S5721 – využívání přístupového rozhraní ISDS	✓	✗	služba prostřednictvím samoobslužného portálu nemá význam
A119 Informační systém datových schránek	S5722 – platba za využívání přístupového rozhraní	✓	✗	služba prostřednictvím samoobslužného portálu nemá význam
A119 Informační systém datových schránek	S5723 – kontrola plnění podmínek využívání přístupového rozhraní	✓	✓	
A119 Informační systém datových schránek	S5724 – zveřejnění seznam držitelů datových schránek	✓	✓	



Agenda	Služba	Digitálně	Samoobslužně	Poznámka
A119 Informační systém datových schránek	S5725 – Povolení příjmu poštovních datových zpráv	✓	✓	
A119 Informační systém datových schránek	S5726 – souhlas s úhradou poštovní datové zprávy za odesílatele	✓	✓	
A119 Informační systém datových schránek	S5727 – vyrozumění o možnosti bezplatného odeslání	✓	✓	
A119 Informační systém datových schránek	S5741 – žádost o odnětí povolení k využívání přístupového rozhraní	✓	✓	
A119 Informační systém datových schránek	S5742 – publikace seznamu poskytovatelů internetových služeb, kteří využívají přístupové rozhraní	✓	✓	
A119 Informační systém datových schránek	S5743 – vymazání ze seznamu držitelů datových schránek	✓	✓	
A119 Informační systém datových schránek	S5745 – žádost o delší uložení datových zpráv	✓	✓	
A12251 Mezistátní komunikace	-	-	-	agenda nemá definované služby, ačkoli jejich součástí je CR107180 Výměna údajů o subjektu práva v mezistátní komunikaci
A14213 Cloud computing	S47408 – Zápis poptávky cloud computingu z moci úřední	✓	✗	
A14213 Cloud computing	S47490 – Sdružení poptávek cloud computingu	✓	✗	
A14213 Cloud computing	S47491 – Výmaz poptávky cloud computingu z moci úřední	✓	✗	
A14213 Cloud computing	S47493 – Zápis poskytovatele cloud computingu	✓	✗	
A14213 Cloud computing	S47495 – Výmaz nabídky cloud computingu	✓	✗	
A14213 Cloud computing	S47510 – Informační povinnost poskytovatele cloud computingu	✓	✗	
A14213 Cloud computing	S47688 – Zápis nabídky cloud computingu do Katalogu cloud computingu	✓	✗	
A14213 Cloud computing	S48448 – Vedení Katalogu cloud computingu	✓	✗	
A14213 Cloud computing	S48449 – Výmaz poskytovatele cloud computingu	✓	✗	
A14213 Cloud computing	S48450 – Výmaz poskytovatele cloud computingu z moci úřední	✓	✗	



Agenda	Služba	Digitálně	Samoobslužně	Poznámka
A14213 Cloud computing	S48451 – Výmaz nabídky cloud computingu z moci úřední	✓	✗	
A14213 Cloud computing	S48468 – Výmaz nabídky cloud computingu na základě ověření platnosti	✓	✗	
A14633 Registr zastupování	S69250 – Zápis certifikátu pro uznávané elektronické podpisy a uznávané elektronické pečete v rozsahu údajů pro ověřování těchto podpisů a pečeti	✓	✓	
A14633 Registr zastupování	S69268 – Zápis oprávnění k zastupování na žádost zastoupeného	✓	✓	
A14633 Registr zastupování	S69269 – Zrušení oprávnění k zastupování na žádost zastoupeného	✓	✓	
A14633 Registr zastupování	S69270 – Zrušení zápisu certifikátu pro uznávané elektronické podpisy a uznávané elektronické pečete v rozsahu údajů pro ověřování těchto podpisů a pečeti	✓	✓	
A14633 Registr zastupování	S69329 – Publikace šablon oprávnění k zastupování	✓	✓	
A325 Autentizace úředních osob a editace ROS	-	-	-	agenda nemá definované služby
A333 Procesní modelování agend veřejné správy	-	-	-	agenda nemá definované služby
A344 PVS – Portál veřejné správy	S13564 – Zveřejnění metodických pokynů	✓	✓	v definici agendy je nekonzistence mezi přiřazením činnostních rolí a poskytování služeb mezi MV a DIA
A344 PVS – Portál veřejné správy	S13565 – Poskytnutí údajů a výstupů z informačních systémů veřejné správy	✓	✓	v definici agendy je nekonzistence mezi přiřazením činnostních rolí a poskytování služeb mezi MV a DIA
A344 PVS – Portál veřejné správy	S13566 – Poskytnutí notifikace o končící platnosti dokladu, průkazu, osvědčení nebo jiné veřejné listiny	✓	✓	v definici agendy je nekonzistence mezi přiřazením činnostních rolí a poskytování služeb mezi MV a DIA
A344 PVS – Portál veřejné správy	S30521 – Zápis kontaktních údajů do základních registrů	✓	✓	v definici agendy je nekonzistence mezi přiřazením činnostních rolí a poskytování služeb mezi MV a DIA



Agenda	Služba	Digitálně	Samoobslužně	Poznámka
A344 PVS – Portál veřejné správy	S30522 – Zápis údajů o dokladu, průkazu, osvědčení nebo jiné veřejné listině	✓	✓	v definici agentury je nekonzistence mezi přiřazením činností rolí a poskytování služeb mezi MV a DIA
A345 Czech POINT – kontaktní místo veřejné správy	S6325 – Autorizace kontaktních míst	✓	✗	
A345 Czech POINT – kontaktní místo veřejné správy	S6954 – Informování o pracovištích	✓	✓	
A345 Czech POINT – kontaktní místo veřejné správy	S6962 – Odejmutí autorizace k výkonu působnosti kontaktního místa veřejné správy	✓	✗	Služba je prováděna z moci úřední, samoobslužné vyřízení nemá smysl
A345 Czech POINT – kontaktní místo veřejné správy	S6964 – Odejmutí autorizace k výkonu působnosti kontaktního místa veřejné správy na žádost klienta	✓	✗	
A345 Czech POINT – kontaktní místo veřejné správy	S6965 – Kontrola autorizovaných osob pro výkon kontaktních míst veřejné správy	✓	✗	Služba je prováděna z moci úřední a fyzicky na kontaktním místě, samoobslužné vyřízení nemá smysl
A345 Czech POINT – kontaktní místo veřejné správy	S6968 – Publikace seznamu autorizovaných osob	✓	✗	Služba je prováděna z moci úřední publikováním seznamu autorizovaných míst, samoobslužné vyřízení nedává smysl
A345 Czech POINT – kontaktní místo veřejné správy	S6971 – Omezení přístupu	✓	✗	
A345 Czech POINT – kontaktní místo veřejné správy	S7025 – Konverze na žádost z listinné do elektronické podoby	✓	✗	
A345 Czech POINT – kontaktní místo veřejné správy	S7112 – Konverze na žádost z elektronické do listinné podoby	✓	✗	
A3925 Elektronická identifikace a autentizace	S10883 – udělení akreditace pro správu kvalifikovaného systému	✓	✗	
A3925 Elektronická identifikace a autentizace	S10956 – změna akreditace spočívající v rozšíření správy kvalifikovaného systému	✓	✗	
A3925 Elektronická identifikace a autentizace	S10957 – oznámení o neplnění podmínek pro udělení akreditace pro správu akreditovaného systému	✓	✗	
A3925 Elektronická identifikace a autentizace	S10958 – upozornění a výzva k nápravě – akreditované osobě	✓	✗	
A3925 Elektronická identifikace a autentizace	S10959 – upozornění a výzva k nápravě – pověřené osobě	✓	✗	



Agenda	Služba	Digitálně	Samoobslužně	Poznámka
A3925 Elektronická identifikace a autentizace	S10960 – seznam kvalifikovaných správců a poskytovatelů	✓	✗	
A3925 Elektronická identifikace a autentizace	S10978 – odnětí akreditace pro správu kvalifikovaného systému	✓	✗	
A3925 Elektronická identifikace a autentizace	S10979 – odnětí akreditace pro správu kvalifikovaného systému na žádost	✓	✗	
A3925 Elektronická identifikace a autentizace	S10980 – pověření k posuzování prostředku pro elektronickou identifikaci a systému elektronické identifikace	✓	✗	
A3925 Elektronická identifikace a autentizace	S10981 – odnětí pověření k posuzování prostředku pro elektronickou identifikaci a systému elektronické identifikace	✓	✗	
A3925 Elektronická identifikace a autentizace	S10982 – posouzení prostředku pro elektronickou identifikaci a systému elektronické identifikace	✓	✗	
A3925 Elektronická identifikace a autentizace	S12031 – převzetí evidence prostředků pro elektronickou identifikaci	✓	✗	
A3925 Elektronická identifikace a autentizace	S12032 – oznámení správci národního bodu o zneplatnění prostředku pro elektronickou identifikaci	✓	✓	
A3925 Elektronická identifikace a autentizace	S12036 – informování správce národního bodu o poskytování online služby	✓	✓	
A3925 Elektronická identifikace a autentizace	S12037 – informování správce národního bodu o ukončení poskytování online služby	✓	✓	
A3925 Elektronická identifikace a autentizace	S12188 – odnětí pověření k posuzování prostředku pro elektronickou identifikaci a systému elektronické identifikace na žádost	✓	✗	
A3925 Elektronická identifikace a autentizace	S13918 – výkon kontrolní činnosti z moci úřední – kontrola kvalifikovaného správce	✓	✗	
A3925 Elektronická identifikace a autentizace	S13919 – výkon kontrolní činnosti z moci úřední – kontrola kvalifikovaného poskytovatele	✓	✗	
A3925 Elektronická identifikace a autentizace	S13929 – výkon kontrolní činnosti z moci úřední – kontrola pověřené osoby	✓	✗	
A3925 Elektronická identifikace a autentizace	S13947 – zveřejňování evidence udělených akreditací	✓	✗	



Agenda	Služba	Digitálně	Samoobslužně	Poznámka
A4265 Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce	S10058 – Zveřejňování důvěryhodných seznamů	✓	✗	
A4265 Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce	S10060 – Zveřejňování seznamu certifikátů	✓	✗	
A4265 Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce	S13429 – Zveřejnění informací o narušení bezpečnosti nebo ztrátě integrity	✓	✗	
A4265 Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce	S13489 – Žádost o provedení posouzení shody	✓	✗	
A4265 Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce	S13949 – Kontrola z moci úřední u nequalifikovaného poskytovatele služby vytvářející důvěru	✓	✗	
A4265 Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce	S69908 – Informování orgánu dohledu o plánovaném auditu ze strany kvalifikovaných poskytovatelů	✓	✓	
A4265 Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce	S71311 – Informování o předběžných opatřeních týkajících se QWAC ze strany poskytovatelů internetových prohlížečů	✓	✓	
A4265 Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce	S9004 – Žádost o udělení poskytovateli služeb vytvářejících důvěru a jimi poskytované službě status kvalifikovaného poskytovatele a kvalifikované služby.	✓	✓	Samoobslužně pouze úkon Žádost o udělení statusu kvalifikovaného poskytovatele a služby
A4265 Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce	S9011 – Upozornění na možný nesoulad s požadavky nařízení eIDAS při poskytování služeb ze strany kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru.	✓	✓	
A4265 Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce	S9012 – Hlášení o narušení bezpečnosti nebo narušení poskytování služby	✓	✓	Samoobslužně pouze úkon Hlášení bezpečnostních incidentů poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru
A4265 Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce	S9013 – Uložení nápravných opatření na základě zjištění porušení nařízení eIDAS	✓	✗	
A4265 Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce	S9014 – Pokyn ke zneplatnění vydaného kvalifikovaného certifikátu.	✓	✗	



Agenda	Služba	Digitálně	Samoobslužně	Poznámka
A4265 Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce	S9015 – Předání seznamů zneplatněných certifikátů	✓	✓	
A4265 Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce	S9044 – Odejmutí statusu kvalifikovaného poskytovatele a kvalifikované služby ze zákona	✓	✗	
A4265 Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce	S9053 – Odejmutí statusu kvalifikovaného poskytovatele a kvalifikované služby na žádost kvalifikovaného poskytovatele	✓	✗	
A4265 Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce	S9058 – Hlášení změny v poskytování kvalifikovaných služeb vytvářejících důvěru	✓	✓	Samoobslužně pouze úkon Oznámení změny v poskytování svých kvalifikovaných služeb vytvářejících důvěru.
A4265 Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce	S9059 – Upozornění na možný nesoulad s požadavky nařízení eIDAS při poskytování služeb ze strany nekvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru.	✓	✓	Samoobslužně pouze úkon Oznámení o možném nesouladu u nekvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru s požadavky nařízení eIDAS.
A4265 Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce	S9060 – Předání evidence kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru.	✓	✗	
A4265 Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce	S9061 – Předání zprávy o posouzení shody od kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru	✓	✓	
A4265 Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce	S9062 – Kontrola z moci úřední u kvalifikovaného poskytovatele služby vytvářející důvěru	✓	✗	
A485 Správa základního registru osob	-	-	-	agenda nemá definované služby, ačkoli jejich součástí je CR1023 Poskytování údajů z registru osob a CR45835 Poskytování stanovisek k oprávněnosti přístupu do ROS
A7884 Dlouhodobé řízení informačních systémů veřejné správy	S49681 – Žádost o stanovisko Digitální a informační agentury k projektu architektonické změny určeného informačního systému	✓	✓	
A8071 Registr smluv	S9064 – Uveřejnění smlouvy v registru smluv	✓	✗	
A8071 Registr smluv	S13944 – Poskytování informací z registru smluv	✓	✗	



Agenda	Služba	Digitálně	Samoobslužně	Poznámka
A8566 Právo na digitální služby	S33894 – Zveřejnění elektronických formulářů	✓	✓	
A8566 Právo na digitální služby	S33896 – Souhlas s využíváním údajů	✓	✓	
A8566 Právo na digitální služby	S33898 – Kontrola existence fyzické osoby a vydání jejího identifikátoru	✓	✓	
A8566 Právo na digitální služby	S33899 – Žádost o vytvoření nových bezvýznamových směrových identifikátorů	✓	✓	
A8566 Právo na digitální služby	S33947 – Zápis práva, povinnosti nebo právní skutečnosti	✓	✗	plánováno poskytování přes samoobslužný portál
A8566 Právo na digitální služby	S33949 – Požadavek na vyžádání autentizace	✓	✓	
A8566 Právo na digitální služby	S49043 – Prokázání totožnosti využitím digitálního stejnopisu průkazu	✗	✗	
A8566 Právo na digitální služby	S49044 – Evidence udělených akreditací	✓	✗	
A8566 Právo na digitální služby	S49045 – Ohlášení zneužití	✓	✓	
A8566 Právo na digitální služby	S49046 – Zneplatnění mobilní aplikace	✓	✓	
A8566 Právo na digitální služby	S49058 – Žádost o akreditaci pro poskytování mobilní aplikace pro prokazování (akreditace)	✓	✗	
A8566 Právo na digitální služby	S49059 – Žádost o změnu akreditace	✓	✓	
A8566 Právo na digitální služby	S49060 – Zneplatnění mobilní aplikace na žádost	✓	✓	
A8566 Právo na digitální služby	S49061 – Kontrola akreditované osoby a pověřené osoby	✗	✗	
A8566 Právo na digitální služby	S49062 – Zneplatnění mobilní aplikace při ukončení činnosti	✓	✗	
A8566 Právo na digitální služby	S49260 – Zveřejnění seznamu průkazů	✓	✗	
A8566 Právo na digitální služby	S49278 – Vystavení digitálního stejnopisu průkazu	✓	✗	

DIA poskytuje další služby, které ovšem v tuto chvíli nejsou zaregistrované v Katalogu služeb veřejné správy, přestože popis agentury existenci služby předpokládá. Jedná se například o služby spojené s Výpisy z registru práv a povinností nebo Poskytování údajů z registru osob. Věcní správci musí provést analýzu svěřených agend a služby, které jsou v dané agentuře vykonávány, následně v údajích vedených v Katalogu služeb veřejné správy buď zaktualizovat, nebo doplnit.

DIA poskytuje i další služby, které nejsou či nemají být zaregistrované v Katalogu služeb. Jde například o služby související s elektronickou identifikací a autentizací nebo se správou digitálních stejnopisů průkazů v mobilních aplikacích.



Hranice digitalizace a zachované obslužné kanály. Označení Digitálně a Samoobslužně popisuje dvě různé vlastnosti služby. Elektronická žádost, předvyplnění a sdělení výsledku mohou být dostupné i tam, kde zůstává fyzický úkon nebo odborné rozhodnutí. Pro cílový stav se uplatní následující rozlišení; přesné kroky potvrdí věcný správce v katalogu příslušné služby.

Tabulka 13: Hranice digitalizace podle skupin služeb

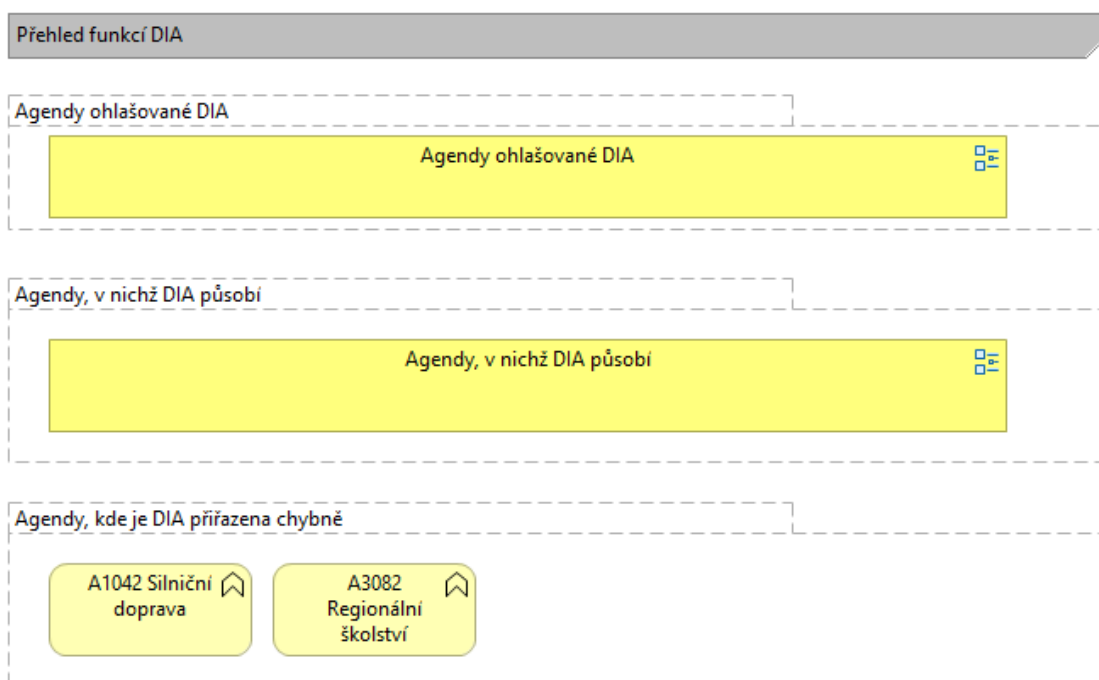
Skupina služeb	Cílová elektronická podpora	Zachovaný úkon nebo odpovědnost
Výpisy a publikace údajů, datové schránky	Samoobslužné čerpání, předvyplnění a automatické doručení tam, kde to povaha služby dovoluje.	Kontrola oprávnění a řešení chybného údaje u příslušného správce; služba z moci úřední nemusí mít žádost klienta.
Czech POINT a služby pro klienty potřebující pomoc	Elektronická výměna údajů mezi systémy a příprava podkladů.	Asistovaná obsluha a potřebné ověření totožnosti nebo listiny. Dostupnost kontaktního místa se neruší pouhou existencí portálu.
Kontroly autorizovaných nebo akreditovaných osob a kontaktních míst	Elektronické podklady, evidence průběhu a předání výsledku.	Fyzická kontrola, vyžaduje-li ji předmět kontroly; odborné posouzení a rozhodnutí oprávněné osoby.
Stanoviska, registrace a certifikační řízení	Průvodce žádostí, kontrola úplnosti, sdílení podkladů a sledování lhůt.	Věcné a právní posouzení, rozhodnutí a odpovědnost příslušného útvaru.
Klientská podpora, včetně KCVS a AI asistence	Znalostní samoobsluha, dohledatelné odpovědi a předání požadavku.	Přechod k operátorovi při nevyřešeném dotazu, nejisté odpovědi nebo potřebě individuálního posouzení.

Volbu kanálů podporuje také výzkum Czech POINT z dubna 2025 v podkladech TRN008 (sběr v únoru 2025, 1 275 respondentů). Jde o konkrétní výzkum potřeb veřejnosti; systematické ověřování všech služeb a výsledků jejich změn se doplní podle kap. 7.1.

3.2.1.5. Shoda skutečnosti a záznamů v RPP v části evidence agend a Katalog služeb veřejné správy

Záznamy uložené v RPP představují jednotné místo, které popisuje agendy, činnosti a údaje (datové objekty), služby a úkony jednotlivých úřadů pro ty, kteří nemají přehled o působnosti DIA. Záznamy proto musí vždy odpovídat skutečnosti a vyžadují pravidelnou aktualizaci. Odpovědnost za záznamy v agendách RPP nesou věcní gestoři agend (uvedeni v kapitolách 3.2.1.1 a 3.2.1.2).

Zároveň je žádoucí, aby byl aktualizován i plán digitalizace služeb v jednotlivých agendách, které následně budou evidovány v Katalogu služeb VS. Stav ohlašování agend DIA odpovídá historickému vývoji zaznamenávání agend do katalogů: na úrovni státu neexistoval jednotný a jednoznačný metodický výklad ani proces evidence agend, činností, údajů, služeb a úkonů. To je dodnes patrné z různé úrovně a kvality ohlášených agend jednotlivých OVM. Platí to i pro agendy ohlašované DIA, které DIA převzala z Ministerstva vnitra a ze Správy základních registrů. Narovnávání tohoto stavu vyžaduje proaktivní činnost věcného garanta agendy.



Obrázek 3: Základní kategorie agend

U dvou agend je působnost DIA ohlášena chybně, a to:

A1042 Silniční doprava

DIA je účastna této agendy z titulu kategorie *KO198 Všechny státní orgány*

V této agendě jsou DIA přiřazeny činnostní role:

- **CR11966 Zaslání stejnopisu písemného vyhotovení pravomocného rozhodnutí o sankci nebo trestu dle § 9 odst. 2 příslušnému dopravnímu úřadu:** tato činnostní role je definována zákonem č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, § 9 odst. 2.

DIA není účastna této činnosti, je použita obecná definice kategorie (KO198) pro správní úřad, který ukládá správní tresty.

A3082 Regionální školství

DIA je účastna této agendy z titulu kategorie *KO129 Ministerstva a další ústřední správní úřady (§ 1 a § 2 z. 2/1969 Sb.)*

V této agendě jsou DIA přiřazeny činnostní role:

- **CR29479 Přezkoumání průběhu a výsledků závěrečné a maturitní zkoušky:** tato činnostní role je definována zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 82.

DIA tedy není účastna této činnosti. Dle paragrafu 4 je pod pojmem „ministerstvo“ chápáno Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. U agendy je patrně chybně použita širší definice relevantní kategorie (KO129).

- **CR76036 vydávání rámcových vzdělávacích programů** – činnostní role je definována školským zákonem.

DIA opět není účastna této činnosti; je použita širší definice relevantní kategorie (KO129).



3.2.2. Stav řídicích, provozních a korporátních činností a jejich IT podpory

DIA zabezpečuje i činnosti, které nemají přímou vazbu na konkrétní agendu, ale jsou nezbytné pro zajištění chodu organizace.

Tabulka 14: Přehled řídicích, provozních a korporátních činností

Činnost	Odpovědný útvar	IS	Stav digitalizace
2.1 Řízení lidských zdrojů (personalistika)	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS	 USPOKOJIVÝ
2.7 Podpora úřadu	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky, Oddělení administrativní podpory	GINIS, eSIAŘ	 USPOKOJIVÝ
2.6 Tvorba a správa řídicích dokumentů	Oddělení administrativní podpory	eSIAŘ	 USPOKOJIVÝ
2.8. Ekonomické procesy	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	GINIS – modul ekonomický systém	 NEDOSTATEČNÝ
2.10 Řízení projektů	Oddělení řízení projektů a změn	MS Teams, MS Project, SDM, GINIS	 USPOKOJIVÝ
2.10.5 Zajištění projektů DIA kofinancovaných z externích zdrojů (zejm. NPO a fondů EU)	Oddělení procesního rozvoje a kvality	Monitorovací systém ESI fondů MS2014+/2021	 USPOKOJIVÝ
2.10.6 Tvorba a koordinace návrhů architektury systémů DIA	Oddělení architektury úřadu	MS Teams, GINIS	 USPOKOJIVÝ
2.11 Řízení změn	Oddělení řízení projektů a změn	MS Teams, SDM, GINIS	 USPOKOJIVÝ
2.13 Zajištění provozu IT (IT procesy)	Odbor rozvoje a provozu IKT	Dohledový systém, SDM, tech CC	 USPOKOJIVÝ
Řídicí a kontrolní procesy 2.14.1 Kontrola kvality 2.14.3 Přezkoumání systému řízení 2.14.7 Externí audit a kontrola	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
2.14.2 Interní audit	Interní auditor	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
Řídicí a kontrolní procesy 2.14.4 Realizace opatření ke zlepšování 2.14.5 Řídicí a kontrolní procesy – Řízení úřadu 2.14.6 Koncepční a strategické plánování	Oddělení administrativní podpory	GINIS, eSIAŘ	 USPOKOJIVÝ
3.7 Procesy kompetenčního centra	Odbor kompetenčních center	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ

Evidenci a inventarizaci majetku pokrývají definované procesy podpory úřadu podle přílohy č. 1 Příručky kvality (POL072-2024) a směrnice o pořizování, evidenci a vyřazování majetku (SME011-2024) a o inventarizaci (SME074B-2023); samostatně popsány nejsou procesy údržby majetku a správy nemovitostí.

Pro zajištění procesů kompetenčního centra vzniká nový informační systém.

3.2.2.1. Procesy zaměřené na spolupráci

V oblasti personální a technické podpory DIA umožňuje u činností, kde je to možné, práci formou home office či zabezpečuje jednání s třetími stranami prostřednictvím elektronických nástrojů. Tato oblast je řízena především Politikou lidských zdrojů DIA a Metodikou projektového řízení DIA.

Spolupráce je upravena v personálních, projektových a řídicích procesech; POL073-2024 předepisuje i maticové plánování kapacit. Úplné uplatnění napříč portfoliem není doloženo. Opírá se zejména o následující procesy:

- 2.1.9 Operativní řízení a evidence v oblasti lidských zdrojů
- 2.7.4 Podpora komunikačních prostředků
- 2.10 Řízení projektů
- 2.14.5 Vedení útvaru

3.2.3. Přehled klíčových rolí pro digitální transformaci

Přehled klíčových rolí pro zajištění digitální transformace vychází především z aktuálních požadavků legislativy a současně i z dobré praxe při zavádění změn. Základem úspěšné digitalizace v podmínkách DIA je vhodně nastavit role, obsadit je konkrétními zaměstnanci a v potřebném čase zabezpečit dostatečné personální zdroje. Kapacitní odhad pro DIA je uveden v tabulce níže. Politika lidských zdrojů POL073-2024 již stanoví kompetenční model, matici know-how se zastupitelností, roční plány vzdělávání a plánování kapacit vůči projektům a změnovým požadavkům. Otevřeným úkolem je aktuální bilance skutečného obsazení a potřeby těchto rolí podle kap. 10.3.

Aktuální personální kapacity DIA pro zajištění klíčových transformačních rolí jsou nedostatečné, jak je zřejmé z níže uvedené tabulky. Některé role nejsou obsazeny vůbec, další jsou poddimenzované. Velké množství projektů realizovaných nebo plánovaných v souvislosti s digitalizací služeb se spolu s nedostatkem uvedených rolí a jejich kapacit nutně odráží v přetíženosti některých útvarů DIA. Chybějící role a jejich neobsazení odpovídajícím počtem osob (i s ohledem na jejich zastupitelnost) přináší rizika spojená s digitalizací služeb, zejména prodlužování termínů realizace klíčových (nejen) digitalizačních projektů či snížení kvality výstupů projektů.

Výčet rolí, který je uveden níže, je považován za základní pro realizaci digitalizace služeb DIA. U konkrétních projektů je potřeba vždy zohlednit jejich rozsah a složitost a výčet doplnit o další odpovídající role (manažer kvality, dotační specialista apod.).

Tabulka 15: Přehled klíčových rolí pro digitální transformaci

Název role	Typ role	Stručný popis odpovědností	Potřebné kompetence	Zhodnocení stavu naplnění v Agentuře	Odhad potřebných FTE
Digitální zmocněnec (Leader digitální transformace)	NON ICT	Manažerská funkce, vlastník vize a strategie digitální transformace, zodpovědný za celkový směr, koordinaci a dosažení cílů digitalizace služeb.	Schopnost ovlivnit dosahování cílů a realizaci záměrů programu Digitálního Česka, zajistit zdroje – rozpočtové i lidské pro digitální transformaci služeb.	Digitální zmocněnec je ustanoven. Je jím ředitel Odboru architektury.	0,5
Koordinátor evropských aktivit v oblasti digitalizace	NON ICT	Manažerská funkce, která zastupuje ČR v EU a je kontaktní osobou v oblasti digitalizace	Schopnost koordinace činností mezi EU a ČR, schopnost prosazování námětů z ČR.	Role není ustanovena	0,5



Název role	Typ role	Stručný popis odpovědností	Potřebné kompetence	Zhodnocení stavu naplnění v Agentuře	Odhad potřebných FTE
TRN – tým rozvojových námětů	NON ICT	Kolektivní orgán, který posuzuje předložené náměty a zpracovává doporučení pro ředitele DIA. Jedná se o poradní orgán.	Kompetence posoudit inovativnost a realizovatelnost předkládaných námětů.	Kolektivní orgán TRN je ustanoven, pravidelně se schází a projednává změnové návrhy.	0,2/per člen
Architektonická rada	NON ICT	Kolektivní orgán odpovědný za kontrolu a údržbu architektury úřadu. Projednává návrhy architektonických standardů DIA a výjimek z nich a doporučuje řediteli DIA rozhodnutí; řeší architektonické rozpory mezi útvary a projednává architektonickou vizi úřadu před jejím předložením ke schválení v rámci informační koncepce.	Kompetence posoudit soulad navrhovaných řešení s architekturou úřadu, s Národním architektonickým rámcem a s Národním architektonickým plánem a doporučit rozhodnutí o výjimkách z architektonických standardů.	Kolektivní orgán není ustanoven. Architektonická rada jako exekutivní skupina odpovědná za kontrolu a údržbu architektury úřadu podle Národního architektonického rámce dosud nepůsobí. Její zřízení je součástí cílového stavu řízení architektury a předpokladem úspěšné realizace změn.	0,2/per člen
Enterprise architekt	NON ICT	Řídí celostní architekturu úřadu, odpovídá za sladění IT strategie s cíli organizace, navrhuje a optimalizuje architekturu podnikových systémů a technologií. Je členem TRN.	Kompetence k ovlivňování architektonického rámce, architektury podnikových technologií a systémů organizace a jejich optimalizaci.	Role je zavedena. Výkon enterprise architektury úřadu zajišťuje Oddělení architektury úřadu Odboru architektury, které odpovídá za tvorbu architektury úřadu a architektonický dohled (organizační řád DIA, čl. 27). Dílčí část EA je realizována pro základní registry, ostatní části DIA nejsou pokryty a celková architektura úřadu není řízena. Koordinaci a vyhodnocování průřezových aktivit, mezi které organizační řád DIA řadí rozvoj a řízení enterprise architektury organizace a její koordinaci s architekturou eGovernmentu, má v odpovědnosti zástupce ředitele DIA (čl. 7 odst. 1	3



Název role	Typ role	Stručný popis odpovědností	Potřebné kompetence	Zhodnocení stavu naplnění v Agentuře	Odhad potřebných FTE
				písm. g). Samostatná systemizovaná místa hlavního architekta úřadu a doménových architektů dosud zřízena nejsou, funkce vykonávají souběžně stávající zaměstnanci útvaru; jejich systemizace je součástí cílového stavu.	
Projektový manažer	NON ICT	Odpovídá za plánování, realizaci a úspěšné dokončení projektů souvisejících s digitalizací služeb.	Kompetence k řízení projektu, mimo liniovou strukturu, delegování úkolů, rozhodování o alokaci zdrojů, řízení priorit, komunikace se sponzory projektu v rámci projektu.	Projektové řízení je zavedeno, včetně rolí projektových manažerů. Nicméně vzhledem k počtu realizovaných projektů je útvar projektového řízení personálně poddimenzován.	10
Analytik procesů/ byznys analytik	NON ICT	Analyzuje služby a procesy v rámci organizace, navrhuje a optimalizuje nové procesy s ohledem na požadavky věcných gestorů agend. Zajišťuje soulad a porozumění mezi věcnými gestory agend a ICT.	Kompetence jednat s věcnými gestory agend, ovlivňovat návrhy procesů a jejich aplikační podpory, doporučovat optimální řešení, dohlížet na implementaci a testování splnění byznys požadavků.	Role není zavedena. Byznys analýzy vytváří převážně dodavatelé technologického řešení.	0,5 per ISVS
Solution architekt / architekt řešení	ICT	Navrhuje technické řešení a technickou architekturu konkrétních IS dle byznys požadavků v souladu s podnikovou/ enterprise архитектурou.	Kompetence ovlivňovat návrh IS, nebo technického řešení, ovlivnit výběr technologií, podílet se na rozhodování o externích dodavatelích.	Role je zavedena. Tuto roli vykonává zejména Oddělení architektury úřadu.	0,5 per ISVS
Gestor agendy / vlastník agendy	NON ICT	Zodpovídá za rozvoj a životní cyklus celé agendy, včetně legislativy, produktů a služeb v agendě, definuje požadavky a spolupracuje s IT na vývoji aplikační podpory agendy.	Navrhování změn služeb, procesů a definice požadavků na aplikační podporu agend a služeb, včetně jejich digitalizace.	Role je zavedena pouze u některých agend.	0,1 per agenda
Věcný správce IS	NON ICT	Věcný správce stanovuje požadavky na služby informačního systému a poskytování služeb	Kompetence k definici cílů a požadavků na IS, a jejich priorit, zajištění	Role dle definice VoDŘISVS formálně je zavedena pouze u některých IS.	0,5 per ISVS



Název role	Typ role	Stručný popis odpovědností	Potřebné kompetence	Zhodnocení stavu naplnění v Agentuře	Odhad potřebných FTE
		informačního systému splňujících tyto požadavky. Popis odpovědností vychází z VoDŘISVS.	zdrojů na realizaci a provoz IS, k vyhodnocení ekonomické výhodnosti služeb IS a plnění cílů.		
Technický správce IS	ICT	Technický správce zajišťuje návrh a realizaci informačního systému dle požadavků věcného správce IS, požadavků na technické a programové prostředky. Odpovídá za zpracování provozní dokumentace a její aktuálnost. Popis odpovědností vychází z VoDŘISVS.	Kompetence k návrhu řešení IS dle požadavků věcného správce, návrh architektury IS, k akceptaci a testování IS, zajišťování provozu IS a realizaci bezpečnostních opatření.	Role dle definice VoDŘISVS je zavedena.	0,5 per ISVS
Garant správy dat	NON ICT	Manažersky odpovědná role za rozvoj správy dat a prosazování Strategie pro správu dat. Zodpovídá za správu, kvalitu a bezpečnost dat v rámci digitální transformace, definuje datovou strategii organizace.	Kompetence k zajištění spolupráce napříč úřadem a zajištění potřebné součinnosti v oblasti správy dat. Koordinace včasného plnění cílů Strategie, rozhodování v strategických otázkách souvisejících s daty, pokud mají dopad napříč věcnými agendami.	Role definovaná Strategií pro správu dat ve veřejné správě ČR není formálně zavedena . Roli aktuálně zastává Ředitel Sekce Hlavního architekta eGovernmentu.	0,5
Datový architekt	NON ICT	Metodicky vede a realizuje aktivity správy dat v souladu se strategií, vytváří interní pravidla pro správu dat, identifikuje a eviduje datové potřeby, buduje a udržuje přehled o datech.	Kompetence k zajištění realizace aktivit v rámci správy a rozvoje dat, spolupráce s věcnými gestory napříč úřadem, k definici pravidel pro správu dat, dlouhodobému budování interních znalostí správy dat a jejich využití.	Role definovaná Strategií pro správu dat ve veřejné správě ČR formálně není zavedena.	0,2 per agenda
Vlastník dat	NON ICT	Vlastnictví dat je spojeno s vlastnictvím procesů, ve kterých jsou data vytvářena a spravována. Vlastník procesu je zároveň vlastníkem dat a manažersky je odpovědný za data příslušné agendy, věcné oblasti, zejm.: zajišťuje kvalitu a použitelnost dat, zavádí	Kompetence k rozhodování o prioritách a zdrojích v dané oblasti, zajištění realizace aktivit správy dat ve věcné oblasti, vč. stanovení další datové rolí ve věcné oblasti.	Role definovaná Strategií pro správu dat ve veřejné správě ČR formálně není zavedena.	0,2 per agenda



Název role	Typ role	Stručný popis odpovědností	Potřebné kompetence	Zhodnocení stavu naplnění v Agentuře	Odhad potřebných FTE
		opatření, pravidla a procesy správy dat.			
Výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti	NON ICT	Kolektivní orgán složený ze zástupců vrcholového vedení a MKB, s odpovědností za řízení a rozvoj kybernetické bezpečnosti, definuje cíle a směřování rozvoje kybernetické bezpečnosti, definuje role, požadavky, kontroluje a vyhodnocuje stav kybernetické bezpečnosti v organizaci. Povinná role dle VoKB.	Kompetence prosazovat cíle a rozhodovat v oblasti kybernetické a informační bezpečnosti, zajistit odpovídající zdroje.	Role dle požadavků VoKB interně zavedena. Přípravu a řízení výboru zajišťuje Oddělení kybernetické bezpečnosti a krizového řízení (organizační řád DIA, čl. 39).	kapacitní nárok nedoložen (kolektivní orgán, ne úvazky)
Manažer kybernetické bezpečnosti	NON ICT	Odpovídá za řízení SŘBI, mj. za reporting a pravidelnou komunikaci vedení, komunikaci s regulátorem, podílí se na řízení rizik, koordinaci řízení incidentů a vyhodnocování vhodnosti a účinnosti bezpečnostních opatření. Povinná role dle VoKB.	Kompetence k řízení SŘBI, ke komunikaci s vrcholovým vedením, k zadávání pokynů dodavatelům, k řízení rizik a koordinaci řízení incidentů.	Role zavedena, naplněná interním zaměstnancem splňujícím požadované znalosti, zkušenosti a praxi dle VoKB.	1
Architekt kybernetické bezpečnosti	NON ICT	Odpovídá za návrh implementace bezpečnostních opatření a zajišťování architektury bezpečnosti. Povinná role dle VoKB.	Kompetence k návrhu a prosazování implementace bezpečnostních opatření v kontextu bezpečnostní architektury, kontrole a testování opatření.	Role dle požadavků na znalosti, zkušenosti, praxi a certifikaci dle VoKB je interně formálně zavedena.	1
Garant aktiva	NON ICT	Odpovídá za rozvoj, použití a bezpečnost aktiva, spolupracuje s ostatními osobami zastávajícími bezpečnostní role. Povinná role dle VoKB.	Kompetence k zajištění rozvoje, použití a bezpečnosti aktiva, ke spolupráci s ostatními bezpečnostními rolemi.	Role je zavedena na úrovni garanta podpůrného aktiva. Role garanta primárního aktiva je zavedena pouze u některých primárních aktiv.	0,2 per primární aktivum
Auditor kybernetické bezpečnosti	NON ICT	Odpovídá za provádění auditu kybernetické bezpečnosti. Povinná role dle VoKB.	Kompetence k vykonání auditu ostatních útvarů, k reportování vrcholovému vedení.	Role dle požadavků na znalosti, zkušenosti, praxi a certifikaci dle VoKB interně není zavedena. Dodavatelsky se audit provádí 1x za 2 roky.	-
Správce služeb a zákazníků DIA	NON ICT	Odpovídá za identifikaci, návrh, evidenci, plánování, zavádění, dodávku, vyhodnocování	Kompetence k účinnému koordinaci (sjednocování) gestorů agend/	Role není v DIA zavedena. Přitom je zásadní podmínkou digitální	0,5

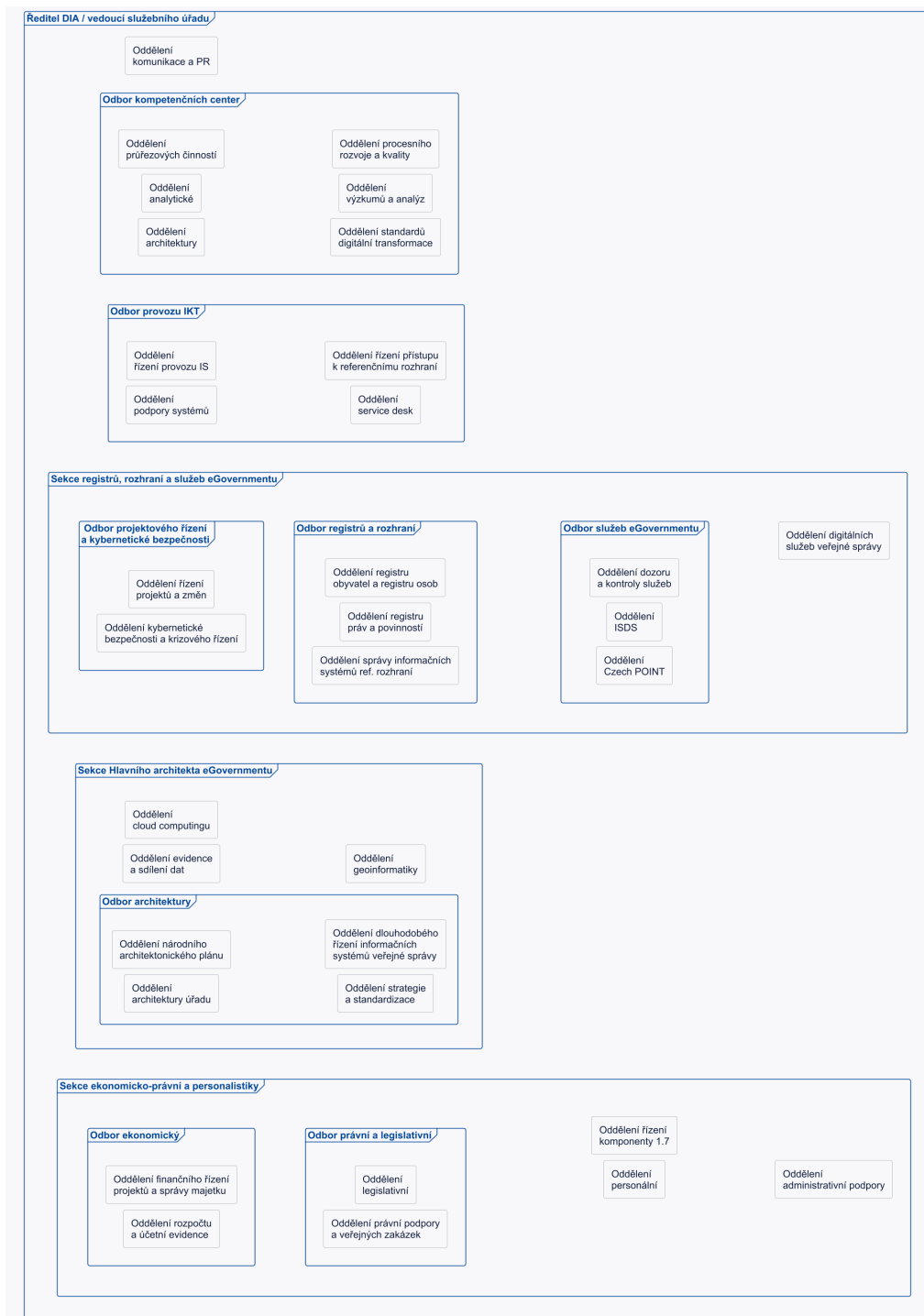


Název role	Typ role	Stručný popis odpovědností	Potřebné kompetence	Zhodnocení stavu naplnění v Agentuře	Odhad potřebných FTE
		a trvalé zlepšování služeb DIA pro klienty, napříč agendami, zákaznickými segmenty a obslužnými kanály. Vyhodnocuje zpětnou vazbu od zákazníků a komunikuje s nimi.	dílčích produktových manažerů a k eskalaci na vedení DIA.	transformace cestou zákaznické orientace.	

Koeficienty per ISVS, per agenda a per člen jsou orientační jednotkové odhady; základ pro přepoččet (počet systémů, agend a členů) a výsledné FTE stanoví návrh kapacit v záměru Z2025_05, který koeficienty vztáhne k aktuálnímu portfoliu.

Požadavky na zajištění výkonu konkrétní role, které vycházejí z legislativy (např. věcný a technický správce, manažer kybernetické bezpečnosti či do budoucna správce dat atp.), vyžadují uvedení ve výčtu povinností spojených s výkonem daného konkrétního systemizovaného místa. Tím se zajistí kontinuita zabezpečování dílčích rolí konkrétními zaměstnanci DIA.

3.2.4. Přehled digitalizace z pohledu organizační struktury



Obrázek 4: Organizační struktura úřadu

Tabulka 16: Přehled dle organizační struktury úřadu a míry digitalizace útvarů

Útvar / odbor	Činnost působení, předpis, zákon	IS	Stav digitalizace
Oddělení administrativní podpory	A120 Veřejné rejstříky právnických a fyzických osob, A1343 Archivnictví, A15211 Jednotné environmentální stanovisko, A1622 Zahraniční rozvojová spolupráce a humanitární pomoc poskytovaná do zahraničí, A9145 Spisová služba, 2.6 Tvorba a správa řídicích dokumentů, 2.14 Řídící a kontrolní procesy, 3.1 Komunikační služby	GINIS, ESR, SUD, eSIAŘ, Monitorovací systém ESI fondů MS2014+/2021 (MMR)	 USPOKOJIVÝ
Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	A10044 Ochrana utajovaných informací v informačních a komunikačních systémech, A1661 Kontrolní řád, A1061 Ochrana utajovaných informací a bezpečnostní způsobilost, A1089 Zákon o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon), A1092 Volný pohyb služeb, A1097 Krajské zřízení (zákon o krajích), A1098 Hlavní město Praha (Zákon o hlavním městě Praze), A1153 Správní řád, A1161 Udělování autorizace dle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, A1441 Zajišťování obrany České republiky, A1741 Majetkové vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi, A1761 Státní služba, A1921 Odpovědnost za škodu při výkonu veřejné moci, A1941 Střet zájmů, A24 Hospodaření s majetkem státu, A337 O integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, A338 Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů, A341 Požární ochrana, A343 Obecní zřízení (zákon o obcích), A378 Navracení nezákonně vyvezených kulturních statků, A3787 Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, A388 Veřejné rozpočty, A394 Finanční kontrola, A405 Správní poplatky, A4067 Evidence skutečných majitelů, A476 Ochrana veřejného zdraví, A483 Rejstřík trestů, A51 Státní pomoc po živelní či jiné pohromě, A5104 Pravidla rozpočtové odpovědnosti, A5117 Sběr vybraných údajů k monitorování a řízení veřejných financí, A551 Péče o válečné veterány, A561 Podpora regionálního rozvoje, A682 Státní zastupitelství, A7284 Bankovnínictví – přístupy do základních registrů, A820 Působnost SSHR, A821 Hospodářská opatření pro krizové stavy, A998 Agenda o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, 2.7 Podpora úřadu, 2.1 Řízení lidských zdrojů (personalistika), 2.10.5 Zajištění projektů DIA kofinancovaných z externích zdrojů (zejm. NPO a fondů EU), 2.14 Řídící a kontrolní procesy	GINIS, eSIAŘ, RAZR, AIS RPP, Czech POINT, ISRS – Registr smluv, EDS/SMVS (MF), IsoSS (Úřad vlády), IISPP (MF), NEN (MMR), Centrální registr oznámení (MSP), Evidence skutečných majitelů (MSP), Rejstřík trestů (MSP), Monitorovací systém ESI fondů MS2014+/2021 (MMR)	 USPOKOJIVÝ



Útvar / odbor	Činnost působení, předpis, zákon	IS	Stav digitalizace
Sekce Hlavního architekta eGovernmentu	A1146 Podpora výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, A12251 Mezigostovní komunikace, A14213 Cloud computing, A7884 Dlouhodobé řízení informačních systémů veřejné správy, 2.10.6 Tvorba a koordinace návrhů architektury systémů DIA	GINIS, ISCC, ISDŘ, Informační systém pro mezigostovní výměnu údajů o subjektech práva	 NEDOSTATEČNÝ
Odbor projektového řízení a kybernetické bezpečnosti	A1721 Kybernetická bezpečnost, 2.12 Řízení release, 2.10 Řízení projektů, 2.11 Řízení změn	MS Teams, MS Project, SDM, GINIS	 USPOKOJIVÝ
Odbor kompetenčních center	3.7 Procesy kompetenčního centra	-	 ŽÁDNÝ / NÍZKÝ
Odbor rozvoje a provozu IKT	A6691 Centrální místo služeb, 2.13 Zajištění provozu IT (IT procesy)	Dohledový systém, SDM, Algotech CC	 USPOKOJIVÝ
Odbor právní a legislativní	A1163 Podpora rozvoje bydlení, A1261 Poskytování informací (zákon č. 106/1999 Sb.), A1561 Výkon působnosti veřejného ochránce práv, A8334 Vydávání Sbírky zákonů a mezinárodních smluv a tvorba právních předpisů, 2.3.1 Oznamování událostí na ÚOOÚ	eKLEP, ASPI, eSeL (MV)	 NEDOSTATEČNÝ
Odbor registrů a rozhraní	A100 Systém základních registrů, A101 Základní registr – registr obyvatel, A102 Základní registr – registr osob, A104 Základní registr – registr práv a povinností, A110 Správa referenčních údajů RPP, A112 Správa registru RPP, A113 Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy, A117 Občanské průkazy, A14633 Registr zastupování, A333 Procesní modelování agend veřejné správy, A3925 Elektronická identifikace a autentizace, A485 Správa základního registru osob	ISZR, ISSS, FAIS, AISV, PAIS, RAZR, Dohledový systém, ROB, ROS, ROS – IAIS, RPP, AIS RPP, AIS RPP SK, eveOP, REZA, NIA	 USPOKOJIVÝ
Odbor služeb eGovernmentu	A119 Informační systém datových schránek, A325 Autentizace úředních osob a editace ROS, A344 PVS – Portál veřejné správy, A345 Czech POINT – kontaktní místo veřejné správy, A4265 Služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce, A8071 Registr smluv, A8566 Právo na digitální služby	PVS, Czech POINT, ISDS, ISRS – Registr smluv	 USPOKOJIVÝ

Sekce Hlavního architekta eGovernmentu vybudovala nové systémy na podporu výkonu svých agend. Konkrétně se jedná o tyto informační systémy:

- Informační systém cloud computingu,
- Systém pro dlouhodobé řízení informačních systémů veřejné správy.

Oba systémy jsou v produkčním provozu; Systém pro dlouhodobé řízení informačních systémů veřejné správy od 1. 7. 2026. Tím se zlepšila informační podpora daných agend i samotného útvaru.

Odbor kompetenčních center v současné době zajišťuje tvorbu platformy KC (PKC), která má podporovat výkon konzultačních služeb poskytovaných DIA ostatním organizacím.

Odbor právní a legislativní předá své uživatelské požadavky správci využívaných IS ke zlepšení jejich funkcionalit.



3.2.5. Přehled údajů ve správě úřadu

Na úrovni státu bylo přijato Usnesení vlády ze dne 30. dubna 2024 č. 287, s přednostním směřováním k dosažení minimálního standardu kvalitní správy dat. Součástí tohoto usnesení je i schválení Strategie řízeného přístupu k datům pro zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu veřejné správy České republiky.

V oblasti správy dat platí zákon č. 60/2026 Sb., o správě dat a o řízeném přístupu k datům, účinný od 27. 5. 2026; část jeho ustanovení, zejména o řízeném přístupu k datům, nabývá účinnosti postupně od 1. 1. 2028. DIA zahájila práce spojené se správou údajů, které vede ve svých informačních systémech. DIA má ve své správě velké množství údajů a dat. Tyto údaje vyžadují rozčlenění do logicky agregovaných celků podle věcné oblasti dat.

3.2.5.1. Přehled věcných oblastí dat

Věcné oblasti dat jsou odvozeny od procesů definovaných v Příloze 1 Příručky kvality. Jejich výčet a základní charakteristiky jsou uvedeny v Přehledu věcných oblastí dat, který je přílohou č. 3 této Informační koncepce. Věcné oblasti dat ve většině případů odpovídají procesům na první úrovni procesní dekompozice. V některých případech jsou jako samostatné oblasti dat definovány i datově významné procesy z druhé úrovně, např. proces 3.2.5 „Správa registru práv a povinností“.

Při zavádění činností a kroků spojených se správou dat byly jako prioritní vybrány obecné oblasti odpovídající procesům, kterými DIA poskytuje služby vnějším subjektům. Aktuálně se DIA ve správě dat zaměřuje na tyto oblasti:

- Správa registru obyvatel
- Správa registru osob
- Řízení a koordinace oblasti eGovernment cloudu

V těchto oblastech se zavádí minimální standard kvalitní správy dat v podobě, kterou definují aktivity DIA zaměřené na rozvoj správy dat ve veřejné správě v souladu se Strategií pro správu dat ve veřejné správě (2024–2030) a zákonem č. 60/2026 Sb., o správě dat a o řízeném přístupu k datům, uvedeným výše, s přihlédnutím k postupné účinnosti jeho ustanovení.

Zavedení postupuje po vlnách podle stanovených priorit; postup a termín dokončení vede záměr Z2025_01. Druhou vlnu tvoří minimálně oblasti „Správa registru práv a povinností“, „Služby eGovernmentu“ (se zaměřením na data z ISDS a Czech POINT) a „Dlouhodobé řízení ISVS“.

3.2.5.2. Stav popisu dat a evidence agendových údajů v RPP

Aktuálně existují konceptuální popisy dat odpovídající současné metodice v oblastech „Řízení a koordinace oblasti eGovernment cloudu“ (agenda A14213 „Cloud computing“) a „Správa Registru osob“ (agenda A102 „Základní registr – registr osob“). Obsahově správný a úplný popis dat, který ale neodpovídá plně současné metodice, existuje v oblasti „Správa registru práv a povinností“. S využitím interních kapacit DIA postupně vznikají a budou vznikat popisy dat v dalších oblastech v pořadí a časovém rámci uvedeném v předchozí podkapitole.

V některých agendách, jejichž je DIA ohlašovatelem, jsou již evidované agendové údaje v RPP. Kromě agend základních registrů, které má DIA ve své správě (ROB, ROS, RPP), se jedná o agendu A14633 „Registr zastupování“.

3.2.5.3. Klíčové pojmy v datech úřadu

V následující tabulce jsou uvedeny první definice pojmů u nyní popisovaných agend z pohledu správy dat. Popisy budou dále zpřesňovány a doplňovány podle postupu prací. Uvedené popisy v tabulce demonstrují datové objekty, o kterých vede DIA data ve svých informačních systémech. Definice pojmů jsou převzaty ze zákonných vymezení, zejména ze zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ze zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, a ze zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

Tabulka 17: Klíčové pojmy v datech úřadu

Agenda / oblast	Pojem	Popis
Správa registru obyvatel	Obyvatel vedený v registru obyvatel	Fyzická osoba, která je vedena jako subjekt údajů v registru obyvatel.
Správa registru osob	Osoba vedená v registru osob	Subjekty, o nichž se vedou v registru osob údaje, jsou a) právnická osoba, b) organizační složka a organizační jednotka právnické osoby, c) organizační složka státu, d) vnitřní organizační jednotka organizační složky státu, pokud je této vnitřní organizační jednotce zákonem svěřena vlastní působnost, e) podnikající fyzická osoba, f) zahraniční osoba a organizační složka zahraniční osoby, g) svěřenský fond, pokud jsou zapsány do evidence podle tohoto zákona nebo jiného právního předpisu.
Správa registru práv a povinností	Agenda	Ucelená oblast působnosti orgánu veřejné moci nebo ucelená oblast působení soukromoprávního uživatele údajů.
Správa registru práv a povinností	Právo a povinnost	Oprávnění na základě zákonného zmocnění pracovat s údajem poskytovaným ze základních registrů nebo jiných agendových informačních systémů v rámci propojeného datového fondu veřejné správy.
Správa registru práv a povinností	Orgán veřejné moci (OVM)	Státní orgán, územní samosprávný celek a fyzická nebo právnická osoba, byla-li jí svěřena působnost v oblasti veřejné správy.
Správa registru práv a povinností	Soukromoprávní uživatel údajů (SPUÚ)	Podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba, která není orgánem veřejné moci a je podle jiného právního předpisu oprávněna využívat údaje ze základního registru nebo z agendového informačního systému.
Správa registru práv a povinností	Informační systém veřejné správy	Funkční celek nebo jeho část zabezpečující cílevědomou a systematickou informační činnost pro účely výkonu veřejné správy nebo plnění jiných funkcí státu anebo dalších veřejnoprávních korporací. Každý informační systém veřejné správy zahrnuje data, která jsou uspořádána tak, aby bylo možné jejich zpracování a zpřístupnění, provozní údaje a dále technické a programové prostředky, případně jiné nástroje umožňující výkon informačních činností
Správa registru práv a povinností	Oprávnění k zastupování	Oprávnění k zastupování při jednání s veřejnou správou evidované v Registru zastupování.
Služby eGovernmentu	Datová schránka	Elektronické úložiště, které je určeno k a) doručování orgány veřejné moci, b) provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci, c) dodávání dokumentů fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob.
Služby eGovernmentu	Kontaktní místo veřejné správy	Univerzální kontaktní místo, ve kterém jsou pro klienty veřejné správy ČR dostupné služby pro řešení jejich životních situací napříč jednotlivými agendami a gesčními úřady.
Řízení a koordinace oblasti eGovernment cloudu	Cloud computing	Cloud computing zajišťuje provoz informačního systému veřejné správy nebo jeho části prostřednictvím dálkového přístupu k sdílenému technickému nebo programovému prostředku, který je zpřístupněný poskytovatelem cloud computingu a nastavitelný správcem informačního systému veřejné správy.



3.2.5.4. Kategorie dat

Údaje ve správě DIA se strukturují podle § 23 vyhlášky č. 360/2023 Sb. ve třech děleních; kategorizace podle tohoto členění je dosud provedena v první prioritní oblasti a postupně se rozšiřuje na ostatní věcné oblasti dat (bod k nápravě N5, kap. 9.2):

- podle původu a účelu na údaje vedené v základních registrech, údaje jiných agend, vlastní údaje a údaje provozní;
- podle způsobu sdílení na údaje veřejně přístupné, údaje poskytované na žádost a údaje zpřístupňované pro výkon agendy; toto členění je pro jednotlivé údaje dáno ohlášením agendy a záznamem v registru práv a povinností;
- podle obsahu na údaje identifikační, evidenční a statistické.

Údaje vedoucí k jednoznačné identifikaci fyzické osoby jsou odděleny od údajů evidenčních. V architektuře propojeného datového fondu je toto oddělení zajištěno systémově: agendové informační systémy pracují s agendovými identifikátory fyzických osob, převod mezi identifikátory zajišťuje převodník identifikátorů (ORG), který není ve správě DIA, a referenční údaje o fyzických osobách jsou vedeny v základním registru obyvatel. Stejná zásada se uplatňuje při návrhu ostatních informačních systémů DIA. Data se strukturují tak, aby bylo možné naplnit požadavky právních předpisů o ochraně osobních údajů, zejména minimalizaci rozsahu zpracovávaných osobních údajů, řízení přístupů podle kategorizace dat a evidenci přístupů a změn v datech klientů (kap. 3.7, princip P37 v kap. 4.4).

Kategorizace dat podle § 23 vyhlášky na úrovni věcných oblastí dat byla provedena v první prioritní oblasti „Řízení a koordinace oblasti eGovernment cloudu“. Datové potřeby identifikované či potvrzené provedením kategorizace již jsou zahrnuty mezi požadavky na aktuálně připravovaný AIS Cloud computing. Z hlediska získávání dat jde zejména o potřebu napojení na základní registry (ROB, ROS, RPP) a shromažďování provozních dat týkajících se průběhu řešených procesů. Z hlediska sdílení dat jde o publikaci kompletních dat zapsaných poskytovateli, evidovaných služeb, poptávek a nabídek cloud computingu v podobě otevřených dat a veřejně přístupných reportů v *Nástroji pro vyhledávání v Katalogu cloud computingu*.

Na ostatní věcné oblasti dat se kategorizace rozšiřuje v rámci záměru Z2025_01 (Správa dat DIA) a projektu DP006; dokončení je vedeno jako bod k nápravě N5 (kap. 9.2).

3.2.6. Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu byznys architektury

Kompetence DIA jsou vymezeny primárně specifickými speciálními právními předpisy. Z těchto kompetencí je správně a úplně odvozeno 21 agend ohlašovaných DIA.

DIA má ohlášenou působnost v 57 agendách jiného ohlašovatele. Z těchto 57 agend byly identifikovány **2 agendy, které jsou DIA přiřazeny věcně špatně**; náprava vyžaduje zahájit s ohlašovatelem agendy jednání o odejmutí výkonu působnosti DIA (záměr Z2025_25). Konkrétně se jedná o agendy:

- A1042 – Silniční doprava
- A3082 – Regionální školství

Část agend, ve kterých DIA vykonává působnost, není jednoznačně přiřazena ke konkrétnímu útvaru DIA, který by měl být za výkon činností v dané agendě primárně odpovědný. Rozsah je doložen výpisem oznámení o vykonávání působnosti z AIS RPP k 21. 8. 2026: schválené oznámení má **8 agend ze 78**, u zbývajících 70 je oznámení ve stavu Rozpracováno. Podle správce rejstříku může tento stav znamenat, že agenda nemá v DIA

určeného vykonavatele. Náprava vyžaduje doplnění odpovědností za konkrétní agendy do interních aktů řízení. Určení jednoznačné odpovědnosti je důležité pro navazující činnosti spojené s governance, ať již jde o komunikaci s ohlašovatelem agendy, či o definici interních procesů spojených s výkonem svěřené působnosti atp.

DIA má povinnost zajistit podmínky pro kvalitní správu datového fondu ČR, jak vyplývá z Usnesení vlády ze dne 30. dubna 2024 č. 287, s přednostním **směřováním k dosažení minimálního standardu kvalitní správy dat**. V DIA již nyní probíhají aktivity vedoucí k naplnění Usnesení vlády; dokončení započatých aktivit však vyžaduje delší čas a naplánování potřebných zdrojů. **Mapování dat, sestavení konceptuálního datového modelu**, stanovení prioritních oblastí dat, včetně narovnání, nebo doplnění údajů do evidence datových objektů v dílčích agendách RPP je tedy námětem na samostatný projektový záměr.

Katalog služeb VS je postupně doplňován a zpřesňován; stále však existují agendy DIA, které **nemají definované žádné služby v Katalogu služeb VS**, přestože ohlášení agendy obsahuje takové popisy činnostních rolí, které existenci digitálních služeb implikují. Konkrétně se jedná o agendy spojené se správou RPP či se správou ROS. Další identifikované nesrovnalosti, které je vhodné detailněji posoudit, jsou uvedeny v tabulce 12.

Zkoumáno ovšem nebylo, zda popisy služeb a úkonů, které jsou uvedeny v Katalogu služeb VS, jsou dostatečně srozumitelné pro koncového klienta, tedy uživatele služeb, kterým převážně bývá občan či fyzická osoba zastupující právnickou osobu. Dále by bylo vhodné poskytované služby a dílčí úkony vedené v Katalogu služeb VS interně doplnit podrobným procesním popisem a procesními diagramy. Tato aktivita **zmapuje procesy, které jsou nezbytné pro poskytování služeb**, identifikuje všechny informační systémy a aplikace využívané při realizaci služby a určí datové objekty o subjektech a objektech práva, které jsou při poskytování služby využívány. Výstupy této aktivity kromě naplnění svého primárního cíle poslouží i jako vstup pro aktualizaci záznamů vedených v RPP a jako podklad pro další vrstvy architektury, pro postupy řízení informatiky jako celku a pro řízení kvality poskytovaných služeb. Mapování procesů současně vyžaduje domapovat i procesy spojené s poskytováním metodických a konzultačních služeb DIA. Chybí také detailní procesní rozpad interních činností v agendě dlouhodobého řízení ISVS.

Záznamy uložené v RPP včetně všech jeho dílčích rejstříků a doprovodných modulů představují jednotné místo, kde jsou uvedeny seznamy agend, služeb a činností a údajů (datových objektů), se kterými agenda pracuje. RPP tedy plní úlohu metadatového informačního systému veřejné správy. Údaje vedené v RPP proto musí vždy odpovídat skutečnosti a vyžadují pravidelnou aktualizaci. **Aktualizace údajů vedených v RPP je kontinuální a proaktivní činnost věcného garanta agendy.**

Informační podpora sekce Hlavního architekta eGovernmentu se zlepšila zprovozněním dvou systémů, které jsou podle kap. 3.3.2 v produkčním provozu:

- Informační systém cloud computingu,
- Systém pro dlouhodobé řízení informačních systémů veřejné správy.

Interní činnosti spojené s výkonem kontrolních a reportingových procesů nejsou podpořeny žádným informačním systémem. Pro takové činnosti by bylo vhodné využít nástroje pro kontroling a reporting, alespoň v oblasti dohledu nad ekonomickou správou. **Činnosti vykonávané útvarem interního auditu jsou vhodným kandidátem na digitalizační transformaci.**

Při identifikaci klíčových rolí pro zajištění digitálních transformačních kroků či rozvoj stávajících provozovaných IS bylo zjištěno, že aktuální **personální kapacity DIA jsou nedostatečné**, ať již z pohledu potřebných kompetencí, či z pohledu lidských zdrojů zabezpečujících minimálně role stanovené legislativou. Podrobnosti jsou uvedeny v tabulce 15. Dostatečně zajištěna není ani potřebná míra zastupitelnosti požadovaných rolí.



Z charakteru činností a svěřené působnosti, kterou DIA vykonává, vyplývá potřeba zvýšit počet pracovníků, kteří vykonávají role architektů, ať již enterprise, či solution; nedostatečný je i počet projektových manažerů, kteří mají řídit potřebné změny, a posílit je třeba také tým zaměstnanců, kteří budou vykonávat role spojené se správou dat. Chybí jednoznačné uvedení rolí ve vazbě na konkrétní systemizované místo; doplnění těchto informací do popisu daného systemizovaného místa je proto nezbytné.

Tabulka 18: Náměty na záměry – byznys vrstva

ID	Název záměru	Odpovědný útvar za realizaci
Z2025_01	Správa dat DIA – zmapování dat, zpracování uceleného konceptuálního datového modelu, narovnání dat v RPP	Oddělení evidence a sdílení dat
Z2025_02	Procesní mapování interních procesů – zmapovat a optimalizovat především interní procesy (ekonomika, veřejné zakázky, majetek).	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky
Z2025_03	Procesní mapování – zmapování procesů ve vazbě na poskytované služby vedené v Katalogu služeb VS, identifikace všech IS vstupujících do procesu, identifikace využívaných primárních a podpůrných aktiv	Věcní garanti / věcní správci
Z2025_04	Doplnění IAR – doplnění odpovědnosti za dílčí agendy konkrétním útvarům, doplnění požadavků na výkon rolí definovaných legislativou do popisu systemizovaných míst	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky
Z2025_05	Návrhy na řešení personálních kapacit – pro zajištění klíčových rolí spojených s modernizací a rozvojem služeb a modernizací IS či s vlastní digitalizací interních procesů je nutné provést optimalizaci personálních kapacit DIA, případně navrhnout řešení outsourcingu	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky
Z2025_06	Aktualizace Katalogu služeb VS – provést analýzu, zda všechny poskytované služby jsou správně zaregistrovány v Katalogu služeb VS a případně provést aktualizaci.	Věcní garanti / věcní správci
Z2025_07	Pořízení SW pro interní audit a compliance – jenž by evidoval opatření k nápravě, jejich naplňování a evidoval a spravoval rizika DIA	Útvar interního auditu

3.3. Aplikační architektura informačních systémů úřadu

3.3.1. Přehled a klasifikace všech informačních systémů úřadu

Popis aplikační architektury se zaměřuje především na informační systémy, jejichž správcem je DIA, a může tedy ovlivňovat jejich provoz a rozvoj. Ostatní systémy, u nichž DIA správcem není, eviduje pouze na úrovni integrační architektury a na úrovni provozní, např. kvůli zajišťování přístupů zaměstnanců DIA k danému IS jiného správce.

Agendy DIA aktuálně podporuje **aplikační portfolio**, které tvoří 32 agendových a odborných ISVS, 4 ISVS provozované pro testování, 4 provozní informační systémy, 4 kolaborační nástroje a několik podpůrných aplikací a nástrojů. Podrobný popis ISVS je uveden v provozní dokumentaci ISVS.

Počty informačních systémů se v této koncepci uvádějí v jednom rozpadu: v rejstříku ISVS je ve správě DIA vedeno **49 záznamů**, z nichž je k rozhodnému datu **40 aktivních**; z těch je **36 informačních systémů veřejné správy v rozsahu atestace a 4 provozní informační systémy mimo tento rozsah** podle § 2 písm. j) a § 5a odst. 4 zákona č. 365/2000 Sb. Rozdíl 49 a 40 tvoří záznamy systémů, jejichž provoz skončil. Rozpad podle náležitostí provozní dokumentace uvádí kap. 6.5.

Informační systémy a jejich aplikační komponenty, které DIA aktuálně využívá pro zajištění byznys služeb, dekomponuje mapa aplikačního portfolia. Dekompozice vychází z nejlepší praxe inventarizace a třídění aplikačních komponent dle referenčního modelu aplikační architektury z NAP/NAR; tento referenční model se stal základem aplikační mapy DIA.



Vertikální funkční dekompozice (obr. 5) dělí aplikační portfolio podle míry blízkosti aplikací k uživateli, jeho potřebám a managementu organizace. Dělení vychází z účelu aplikačních komponent: shora od úlohy uživatelského rozhraní a navigace až po platformy, které jsou zcela nezávislé na druzích uživatelů a poskytovaných služeb úřadu. Schéma uvádí příklady aplikací v těchto vrstvách; jedna aplikace může zasahovat do více vrstev a úplné přiřazení jejích komponent se vede v modelu řešení. Portfolio se dělí na tyto vrstvy:

1. Uživatelská rozhraní a přístup k IS
2. Kompozitní platforma pro orchestraci služeb IS
3. Znalosti a podpora rozhodování a řízení
4. Zpracování transakcí
5. Průřezové, IT a bezpečnostní služby
6. Integrační a další IT technologické platformy

Horizontální funkční dekompozice (obr. 6) člení portfolio podle hlavních konceptů (tedy byznys objektů), které jsou předmětem evidence v IS DIA. Schéma uvádí hlavní funkční oblasti a příklady jejich aplikační podpory podle přehledů v této kapitole. Jedna aplikace může podporovat více oblastí; schéma není úplnou inventurou komponent ani potvrzením pokrytí všech funkcí.

1. Uživatelská rozhraní a přístup

Portál občana, PVS, eDoklady, NKOD

2. Orchestrace služeb IS

ISZR, ISSS, AISV

3. Znalosti a podpora rozhodování a řízení

Znalostní graf eGovernmentu (pilot)

4. Zpracování transakcí

RPP, ROB, ROS, REZA, ISDS, GINIS

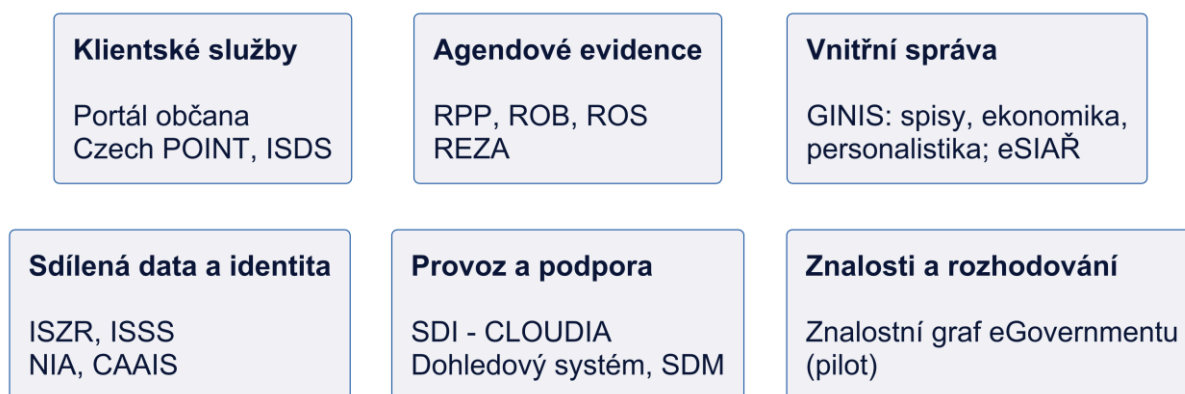
5. Průřezové IT a bezpečnostní služby

CAAIS, JIP/KAAS, CA DIA, SDM, Dohledový systém

6. Integroční a technologické platformy

SDI - CLOUDIA, MS Teams, elektronická pošta

Obrázek 5: Rozdělení aplikačních komponent úřadu do vrstev



Obrázek 6: Rozdělení aplikací podle funkčních oblastí

Jednotné pokrytí správy znalostí, reportingu a strategického plánování není v aplikačním modelu doloženo. Existence dílčích nástrojů, včetně pilotního znalostního grafu, je sama neprokazuje. Ověření pokrytí a doplnění vazeb do modelu je součástí návrhu cílové aplikační architektury (kap. 5.3).

Kromě horizontální a vertikální dekompozice aplikačního portfolia vyžaduje § 22 odst. 1 vyhlášky č. 360/2023 Sb. dekomponování informačních systémů ve třech nezávislých a vzájemně se kombinujících děleních: funkčním, technologickém a provozním. Dekomponování se podle § 22 odst. 2 provádí na všech vrstvách architektury a podle § 22 odst. 3 se obdobně uplatňuje u prvků sdílené infrastruktury; těmi jsou u DIA zejména referenční rozhraní tvořené ISZR a ISSS, CMS, kvalifikovaný systém NIA a Czech POINT, které jsou vedeny mezi spravovanými informačními systémy a dekomponují se shodně jako ostatní ISVS.

Funkční dekompozicí se rozumí dělení podle různých funkcí komponent daného informačního systému při poskytování služeb. Funkční dekompozice je součástí provozní dokumentace informačního systému. Napříč spravovanými systémy však dosud není jednotně promítnuta do celkového architektonického modelu DIA; její promítnutí je vedeno jako změna v návrhu cílové aplikační architektury (kap. 5.3) a jako bod k nápravě (kap. 9.2).

Technologickou dekompozicí se rozumí dělení podle využívaných technologických platforem. Tato informace je uvedena u každého IS v jeho provozní dokumentaci. Obecné shrnutí využívaných technologických platforem je uvedeno v kapitolách týkajících se technologické architektury.

Provozní dekompozicí se rozumí dělení na prostředí podle jejich různého využití v životním cyklu informačních systémů. Pro tuto dekompozici byl zvolen přístup dle provozu IS v jednotlivých prostředích. Obrázek 7 přebírá členění výchozího modelu po vypuštění systémů, jejichž provoz byl podle této kapitoly ukončen. Jeho úplnost a aktuálnost dosud nejsou potvrzeny napříč portfoliem; chybějící zařazení není důkazem neexistence prostředí. Ověření a doplnění je součástí jednotné evidence prostředí podle bodu N3. Zjištěné nedostatky oddělení prostředí řeší bod N4 (kap. 9.2).

Výchozí přehled prostředí

Úplnost a aktuálnost k potvrzení správci (N3)

Produkční prostředí

Web, NKOD, PVS, Portál občana, eDoklady, ISRS
AIS RPP, AIS RPP SK, AIS Speciální RPP, RPP
ROB, ROS, RAZR, MVUSP, FAIS, ISSI, PAIS
ISDS, NIA, eveOP, Czech POINT, REZA, ROS-IAIS
SOVM, GINIS (spisy, ekonomika, personalistika)
ISZR, ISSS, AISV, Dohledový systém, SDM
CAAIS, JIP/KAAS, Helpdesk Government Gateway

Testovací prostředí

PVS stage, RAZR test, ISSI test, TPAIS, IS TSZR
Czech POINT, ISDS, CAAIS, NKOD
ISZR, ROB, ROS, NIA, AISV

Školící prostředí

CAAIS, Czech POINT

Další doložený stav: RPP

Testovací prostředí je fakticky kopií produkčního.
Oddělení prostředí vyžaduje nápravu podle N4.

Obrázek 7: Provozní členění ISVS

Podle § 22 odst. 4 vyhlášky musí být každé prostředí jednoznačně identifikováno a údaje v produkčním prostředí nesmí být možné změnit prostřednictvím prostředí neprodukčního; § 25 odst. 1 vyhlášky dále požaduje rozlišení prostředí zařazených do různých bezpečnostních úrovní a oddělení produkčních údajů od údajů ostatních. Prostředí jednotlivých informačních systémů jsou identifikována v jejich provozní dokumentaci; jednotná evidence prostředí napříč spravovanými systémy dosud neexistuje a její zavedení navazuje na záměr Z2025_08 (centrální evidence spravovaných a provozovaných informačních systémů).

Rozsah prostředí, která DIA provozuje a odděluje, se řídí povinnostmi v oblasti kybernetické bezpečnosti. U aktiv regulovaných služeb v režimu vyšších povinností ukládá § 12 odst. 1 písm. e) vyhlášky č. 409/2025 Sb. zajistit oddělení provozního, zálohovacího, vývojového, testovacího, administrátorského a jiného specifického prostředí včetně ochrany informací a dat, které se v nich vyskytují, a § 18 písm. a) téže vyhlášky ukládá segmentaci komunikační sítě zahrnující totéž oddělení zajistit a dokumentovat. U ostatních informačních systémů se rozsah provozovaných prostředí stanoví podle vyhodnocené bezpečnostní úrovně systému a podle povahy prováděných změn, přičemž vždy platí zákaz změny produkčních údajů prostřednictvím neprodukčního prostředí podle § 22 odst. 4 vyhlášky č. 360/2023 Sb. Pro označování prostředí se používá názvosloví číselníku prostředí informačních systémů veřejné správy (produkční, testovací, vývojové), doplněné o typy podle vyhlášky č. 409/2025 Sb.

Problematická situace ohledně provozního prostředí je u RPP, kde testovací prostředí je fakticky kopií produkčního prostředí. Tento stav není žádoucí a koncepce požaduje jeho nápravu. U informačních systémů, u nichž je oddělení prostředí uloženo předpisy v oblasti kybernetické bezpečnosti a dosud není zajištěno, a u systémů, kde chybějící neprodukční prostředí brání otestování změny před nasazením do produkčního provozu, jsou příslušná prostředí vybudována a provozována podle bodu k nápravě N4 s určenou odpovědností a termínem (kap. 9.2). U informačních systémů, kde funkční neprodukční prostředí chybí, je jeho zajištění součástí rozsahu první rozvojové změny (kap. 9.2).

3.3.2. Přehled ISVS a provozních ISVS ve správě úřadu

DIA spravuje několik agendových informačních systémů, které využívá pro výkon svěřených agend; v převážné většině jde o sdílené systémy, které využívají i jiné orgány veřejné moci.

Většina ISVS spravovaných DIA patří mezi klíčové systémy českého eGovernmentu, proto se tyto systémy hodnotí nejen z interního pohledu DIA, ale i z pohledu samotných koncových uživatelů.

Tabulka 19: Stupnice hodnocení stavu ISVS

Stav	Popis	Označení
Nevyhovující	Stav IS nevyhovuje požadavkům uživatelů, nevyhovuje účelu, pro který je používán, nebo je zastaralý. IS není integrován na okolní IS. Pokud jde o ISVS, nesplňuje požadavky na ISVS a využití sdílených služeb eGovernmentu.	Nevyhovující
Uspokojivý	Stav IS částečně vyhovuje požadavkům uživatelů, částečně vyhovuje účelu, pro který je používán, ale nevyhovuje moderním standardům. IS není integrován na okolní IS. Pokud jde o ISVS, částečně splňuje požadavky na ISVS a využití sdílených služeb eGovernmentu.	Uspokojivý
Vyhovující	Stav IS vyhovuje požadavkům uživatelů i moderním standardům. IS je integrován na okolní IS. Pokud jde o ISVS, splňuje požadavky na ISVS a využití sdílených služeb eGovernmentu.	Vyhovující

Tabulka 20: Přehled současných ISVS úřadu dle evidence v RPP

Zkratka	ID z RPP	Název ISVS	Věcný správce ISVS	Technický správce	Stav
AIS RPP	145	Agendový informační systém RPP Působnostní	Oddělení registru práv a povinností	Odbor rozvoje a provozu IKT	Uspokojivý
AIS RPP SK	8586	Agendový informační systém RPP Správa katalogů	Oddělení registru práv a povinností	Odbor rozvoje a provozu IKT	Uspokojivý



Zkratka	ID z RPP	Název ISVS	Věcný správce ISVS	Technický správce	Stav
AISV	10896	AIS Vyrozumivací (AISV)	Oddělení správy informačních systémů referenčního rozhraní	Odbor rozvoje a provozu IKT	Vyhovující
CAAIS	9120	Centrální Autentizační a Autorizační Informační Systém	Oddělení Czech POINT	Odbor rozvoje a provozu IKT	Vyhovující
Centrální ISTS	8793	Centrální informační systém pro správu terminologických slovníků (Centrální ISTS)	Oddělení geoinformatiky	Sekce Hlavního architekta eGovernmentu	Provoz systému byl ukončen; záznam v rejstříku ISVS zanikl 15. 5. 2026. Nahrazuje jej systém ISDM
Czech POINT	1178	Czech POINT – systém kontaktních míst veřejné správy	Oddělení Czech POINT	Oddělení Czech POINT	Vyhovující
Dohledový systém	4333	Dohledový systém SZR	Odbor rozvoje a provozu IKT	Odbor rozvoje a provozu IKT	Uspokojivý
eveOP	9158	Evidence elektronických občanských průkazů	Oddělení správy informačních systémů referenčního rozhraní	Odbor rozvoje a provozu IKT	Vyhovující
FAIS	1191	Formulářový agendový informační systém – FAIS	Oddělení správy informačních systémů referenčního rozhraní	Odbor rozvoje a provozu IKT	Uspokojivý
ISCC	14975	Informační systém cloud computingu (systém je v produkčním provozu)	Oddělení cloud computingu		Uspokojivý
ISDS	221	Informační systém datových schránek	Oddělení ISDS	Oddělení ISDS	Uspokojivý
IS TSZR	8103	Informační systém k testování eGON služeb základních registrů	Oddělení správy informačních systémů referenčního rozhraní	Oddělení architektury úřadu	Uspokojivý
IS NIPI	8584	Informační systém národní infrastruktury pro prostorové informace (IS NIPI)	Oddělení geoinformatiky	Sekce Hlavního architekta eGovernmentu	Provoz systému byl ukončen; záznam v rejstříku ISVS zanikl 15. 5. 2026
IS NIPI test	10117	Informační systém národní infrastruktury pro prostorové informace (IS NIPI) test	Oddělení geoinformatiky	Sekce Hlavního architekta eGovernmentu	Provoz systému byl ukončen; záznam v rejstříku ISVS zanikl 15. 5. 2026
REZA	14600	Informační systém oprávnění k zastupování (REZA)	Oddělení registru práv a povinností	Odbor rozvoje a provozu IKT	Vyhovující
MVUSP	10339	Informační systém pro mezistátní výměnu údajů o subjektech práva	Oddělení národního architektonického plánu	Sekce Hlavního architekta eGovernmentu	Vyhovující



Zkratka	ID z RPP	Název ISVS	Věcný správce ISVS	Technický správce	Stav
ISSI	8794	Informační systém pro služby INSPIRE (ISSI)	Oddělení geoinformatiky	Odbor rozvoje a provozu IKT	Vyhovující
ISSI test	10137	Informační systém pro služby INSPIRE (ISSI) test	Oddělení geoinformatiky	Odbor rozvoje a provozu IKT	Vyhovující
TPAIS	12895	Informační systém pro testování publikačních AIS	Oddělení správy informačních systémů referenčního rozhraní	Odbor rozvoje a provozu IKT	Uspokojivý
ISRS – Registr smluv	7345	Informační systém registru smluv	Oddělení dozoru a kontroly služeb	Oddělení dozoru a kontroly služeb	Vyhovující
RAZR test	8625	Informační systém řízení přístupů do základních registrů – Testovací	Oddělení správy informačních systémů referenčního rozhraní	Odbor rozvoje a provozu IKT	Uspokojivý
RAZR	7726	Informační systém řízení přístupů do základních registrů (RAZR)	Oddělení správy informačních systémů referenčního rozhraní	Odbor rozvoje a provozu IKT	Vyhovující
ISSS	8999	Informační systém sdílené služby (ISSS)	Oddělení správy informačních systémů referenčního rozhraní	Odbor rozvoje a provozu IKT	Uspokojivý
TS NIPI	8791	Informační systém terminologický slovník národní infrastruktury pro prostorové informace (IS TS-NIPI)	Oddělení geoinformatiky	Sekce Hlavního architekta eGovernmentu	Provoz systému byl ukončen; záznam v rejstříku ISVS zanikl 15. 5. 2026
ISZR	1192	Informační systém základních registrů	Oddělení správy informačních systémů referenčního rozhraní	Odbor rozvoje a provozu IKT	Uspokojivý
NIA	7613	Národní bod pro identifikaci a autentizaci – NIA	Oddělení správy informačních systémů referenčního rozhraní	Odbor rozvoje a provozu IKT	Uspokojivý
NKOD	7596	Národní katalog otevřených dat	Oddělení evidence a sdílení dat	Sekce Hlavního architekta eGovernmentu	Vyhovující
PVS	3	Portál veřejné správy	Oddělení digitálních služeb veřejné správy	Odbor rozvoje a provozu IKT	Vyhovující
PVS stage	7966	Portál veřejné správy – stage	Oddělení digitálních služeb veřejné správy	Odbor rozvoje a provozu IKT	Vyhovující
PAIS	1193	Provozní agendový informační systém – PAIS	Oddělení správy informačních systémů referenčního rozhraní	Odbor rozvoje a provozu IKT	Uspokojivý
ROB	8101	Registr obyvatel – základní registr	Oddělení registru obyvatel a registru osob	Odbor rozvoje a provozu IKT	Vyhovující
RPP	7693	Registr práv a povinností – základní registr	Oddělení registru práv a povinností	Odbor rozvoje a provozu IKT	Uspokojivý
ROS – IAIS	163	ROS – IAIS	Oddělení registru obyvatel a registru osob	Odbor rozvoje a provozu IKT	Uspokojivý
ROS	12295	ROS – základní registr osob	Oddělení registru obyvatel a registru osob	Odbor rozvoje a provozu IKT	Uspokojivý
SDM	4309	Service desk manager Správy základních registrů	Odbor rozvoje a provozu IKT	Odbor rozvoje a provozu IKT	Uspokojivý



Zkratka	ID z RPP	Název ISVS	Věcný správce ISVS	Technický správce	Stav
ISDŘ	8679	Systém pro dlouhodobé řízení informačních systémů veřejné správy (systém je v produkčním provozu od 1. 7. 2026)	Oddělení národního architektonického plánu		Uspokojivý
Web	9162	Web SZR	Oddělení komunikace a PR	Oddělení komunikace a PR	Vyhovující
USPPP	18776	AIS Udělených souhlasů a práv, povinností a právních skutečností (Portál RPP)	Oddělení registru práv a povinností	Oddělení digitálních služeb veřejné správy	Bez hodnocení
–	21656	Informační systém na podporu peněženky	Oddělení digitálních služeb veřejné správy		Bez hodnocení
PSaSI	22216	Platforma sběru a sdílení informací	Oddělení architektury úřadu		Bez hodnocení

Tabulka uvádí 36 informačních systémů veřejné správy v rozsahu atestace a čtyři systémy, jejichž záznamy zanikly 15. 5. 2026; čtyři provozní informační systémy uvádí následující tabulka. Zbývajících pět ze 49 registrovaných záznamů zaniklo dříve nebo těsně před rozhodným datem a tabulky je neuvádějí: 1605 Editace vybraných subjektů v gesci MV do ROS (zánik 6. 5. 2023), 3901 Agendový informační systém Modelovací (16. 2. 2024), 8282 GINIS (29. 7. 2026), 8627 Národní certifikační autorita (30. 7. 2026) a 8889 eNOTSERVIS (30. 7. 2026). Úplný výčet 49 registrovaných záznamů nese příloha č. 2.

DIA spravuje i čtyři provozní informační systémy státního orgánu podle § 1 odst. 4 písm. a) až d) zákona č. 365/2000 Sb. (9170, 8383, 21876 a 21877). Jsou provozními informačními systémy ve smyslu § 2 odst. 1 písm. q) zákona a podle § 5a odst. 4 jsou vyňaty z atestace dlouhodobého řízení ISVS; nejde o obecné vynětí z působnosti zákona. Provozní dokumentace se k nim vede podle § 5a odst. 3 a ostatní povinnosti správce se na ně vztahují s výjimkami, které zákon stanoví u jednotlivých požadavků. Tyto systémy uvádí následující tabulka.

Tabulka 21: Přehled provozních informačních systémů úřadu

Název IS	ID RPP	Popis IS	Věcný správce	Technický správce	Stav
GINIS	8383	Spisová služba	Oddělení administrativní podpory	Odbor rozvoje a provozu IKT	Vyhovující
GINIS	21876	Ekonomický informační systém	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky		Vyhovující
GINIS	21877	Personalistika a mzdy	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky		Vyhovující
ELPOSTA	9170	Informační systém elektronické pošty	–	Odbor rozvoje a provozu IKT	Vyhovující

Technický správce je v obou tabulkách uveden podle evidence správců informačních systémů, kterou vede projektová kancelář společně s útvary. U systémů bez údaje evidence technického správce neurčuje nebo jej zajišťuje externí provozovatel; jeho určení je součástí bodu k nápravě u náležitostí provozní dokumentace (kap. 6.5).

Přechod na nový ekonomický informační systém (akce A002 v plánu realizace) reaguje na konec životnosti předchozího řešení; cílovým systémem jsou ekonomické moduly GINIS (záznam 21876), takže spisová služba, ekonomika i personalistika běží na jedné platformě.

3.3.3. Ostatní provozní informační systémy úřadu

Tato kapitola uvádí provozní informační systémy, které mají buď vazbu na ISVS, nebo podporují výkon činnosti DIA. Dále uvádí informační systémy a aplikace, které nejsou zaznamenány v Registru práv a povinností, avšak při výkonu agend se běžně využívají a zmiňuje je např. organizační řád DIA.

Název IS	Popis IS	Věcný správce	Stav
SDI – CLOUDIA	privátní cloud provozovaný DIA	–	Vyhovující
AIS Speciální RPP	Součást ekosystému RPP	Oddělení registru práv a povinností	Uspokojivý
eDoklady	Aplikace pro prokazování a ověřování totožnosti a jiných skutečností dle zákona č. 12/2020 Sb., vybudovaná v prostředí Portálu občana; v produkčním provozu od roku 2024. V rejstříku ISVS je vedena jako aplikační prvek informačního systému Portál veřejné správy, nikoli jako samostatný ISVS. Není součástí ekosystému EUDIW; předpokládá se její postupné nahrazení klientskou aplikací peněženky EUDIW s přechodným obdobím souběžného provozu.	Oddělení digitálních služeb veřejné správy	Uspokojivý
Helpdesk Government Gateway (GG)	Dočasný nástroj pro zajištění podpory NIA ServiceDeskem.		Vyhovující
SOVM	Správa dat OVM, součást Czech POINTu	Oddělení Czech POINT	Uspokojivý
JIP/KAAS	Jednotný identitní prostor	Oddělení Czech POINT	Uspokojivý
eSIAŘ	Elektronický systém interních aktů řízení	Oddělení administrativní podpory	Vyhovující
Portál o datech		Oddělení evidence a sdílení dat	Bez hodnocení
nástroj pro generování technických specifikací a standardů pro sdílení dat		Oddělení evidence a sdílení dat	Bez hodnocení
nástroj pro vytváření popisů struktury a významů dat v evidenčních systémech veřejné správy (tzv. Slovníku pojmů)		Oddělení evidence a sdílení dat	Bez hodnocení
CA ISZR	Certifikační autorita ISZR	Oddělení řízení přístupu k referenčnímu rozhraní	Vyhovující
CA DIA	Certifikační autorita DIA	Oddělení řízení přístupu k referenčnímu rozhraní	Vyhovující
MeG	Mobilní klíč eGovernmentu	Sekce registrů, rozhraní a služeb Egovernmentu	Vyhovující
SmartForms, EasyForms	Nástroj pro vytváření formulářů	Oddělení digitálních služeb veřejné správy	Vyhovující
eIDAS	eIDAS	Oddělení dozoru a kontroly služeb	Vyhovující
Portál občana	Portál občana, součást Portálu veřejné správy	Oddělení digitálních služeb veřejné správy	Vyhovující
AIS REZA	Agendový informační systém oprávnění k zastupování	Oddělení registru práv a povinností	Uspokojivý
ROVM	Rejstřík orgánů veřejné moci a soukromoprávních uživatelů údajů	Oddělení registru práv a povinností	Uspokojivý



Název IS	Popis IS	Věcný správce	Stav
RISVS	Rejstřík informačních systémů veřejné správy a soukromoprávních systémů pro užívání údajů	Oddělení registru práv a povinností	Uspokojivý
IS VPS	Rejstřík převodů agend orgánů veřejné moci	Oddělení registru práv a povinností	Uspokojivý
AI platforma DIA	Centrální brána pro řízený a auditovatelný přístup zaměstnanců a systémů úřadu k jazykovým modelům, s katalogem modelů a ověřenými scénáři užití	Sekce Hlavního architekta eGovernmentu	Vyhovující
Znalostní graf eGovernmentu	Graf propojující pojmy, údaje, agendy, úkony a služby, registry, informační systémy, orgány veřejné moci a ustanovení právních předpisů; plnění dávkově z otevřených dat registru práv a povinností, ze sbírky právních předpisů, z Národního katalogu otevřených dat a z dalších veřejných zdrojů, přičemž každé tvrzení nese údaj o zdroji a čase pořízení. Slouží ke strukturální dopadové analýze, tedy k určení, kterých agend, služeb, systémů a orgánů se dotkne změna právního předpisu nebo služby. Provozován jako pilot.	útvár architektury	Bez hodnocení
Nástroje pro testovací prostředí základních registrů	Fond testovacích identit nad testovacím prostředím základních registrů a nástroje pro jejich zápis, změnu a výmaz prostřednictvím eGON služeb, se změnami scénáři odpovídajícími skutečným událostem a s evidencí výpůjček identit integrátorům včetně stropů a auditní stopy. Slouží k ověřování integrací na referenční rozhraní a k zátěžovým zkouškám; do produkčních registrů nezapisuje.	útvár architektury	Bez hodnocení

Tabulka 22: Přehled ostatních IS

Některé z uvedených informačních systémů vykazují znaky ISVS, avšak nejsou zaevidovány v Rejstříku ISVS RPP. Věcný správce musí jím spravovaný IS zaregistrovat do Rejstříku ISVS; pokud je uvedený systém modulem jiného informačního systému, musí tuto skutečnost uvést do záložky aplikační členění.

Seznam informačních systémů veřejné správy zaevidovaných v Rejstříku ISVS vyžaduje validaci, zda všechny uvedené systémy jsou informačními systémy veřejné správy. Například zaregistrovaný ISVS evidenční číslo 9162 – Web nebude využíván pro výkon veřejné správy.

DIA by měla mít zpracovanou jednotnou interní evidenci všech spravovaných a provozovaných informačních systémů, včetně uvedení věcného a technického správce a dalších provozních informací.

Vedle evidovaných systémů DIA využívá podpůrné nástroje, například Archi pro modelování architektury a CA ITAM pro evidenci IT majetku. Jejich existence je v koncepci zohledněna; úplnost inventury, aktuální rozsah použití a vazby na služby a správce ověří Z2025_08. Nástroj se do rejstříku ISVS nezařazuje automaticky jen podle svého názvu.

3.3.3.1. Řešení a komponenty s dosud neuzavřeným vymezením

U několika provozovaných nebo připravovaných řešení není uzavřeno, zda jde o samostatný informační systém veřejné správy, o komponentu systému již evidovaného, nebo o provozní nástroj, a tedy ani to, či provozní dokumentace je pokrývá a zda patří do rozsahu atestace. Rozsah 36 systémů uvedený výše vychází z registrovaného seznamu; následující přehled vymezuje, co je třeba rozhodnout do vydání této verze. Právní režim se u každého řešení určuje podle vykonávaných informačních činností a podle § 1 a § 2 zákona č. 365/2000 Sb., ne podle toho, zda je služba poskytována jiným úřadům.

Tabulka 23: Řešení a komponenty s dosud neuzavřeným vymezením

Řešení nebo komponenta	Účel a fáze	Věcný správce	Vztah k evidovaným ISVS	Rozsah atestace a dokumentace
Kontaktní centrum veřejné správy (projekt 2403)	obslužný kanál veřejné správy se znalostními bázemi a řešením dotazů s podporou umělé inteligence; dílčí řešení v produkčním provozu od 1. 6. 2026, projekt v realizaci do 31. 12. 2026	Sekce registrů, rozhraní a služeb eGovernmentu (gestor projektu)	samostatný ISVS, nebo komponenta jiného systému: k potvrzení; v rejstříku ISVS dosud není zapsán	mimo rozsah 36 do potvrzení klasifikace a zápisu; existují pracovní dodavatelské podklady, schválení, aktuálnost a přiřazení náležitostí k potvrzení; připojení znalostníchází podle kap. 5.2
AI platforma DIA	centrální brána k jazykovým modelům pro zaměstnance a systémy úřadu s katalogem modelů; pilot brány a Asistenta veřejné správy rozšířený v září 2026, doložen workshop 11. 9. a nominace účastníků; úplná produkční akceptace a režimy prostředí k potvrzení	Sekce Hlavního architekta eGovernmentu	samostatný celek; klasifikace podle vykonávaných informačních činností k potvrzení	mimo rozsah 36 do posouzení; provozní dokumentace platformy vedena, náležitosti podle § 12 vyhlášky k doložení po klasifikaci
Informační systém na podporu peněženky (21656)	podpora evropské peněženky digitální identity; v přípravě	Oddělení digitálních služeb veřejné správy (podle evidence; k potvrzení)	evidovaný ISVS; přiřazení komponent k potvrzení	v rozsahu 36 podle registrovaného seznamu; charakteristika a průvodní list v pracovní verzi, architektura státní části v držení útvaru; potvrzení správce a zařazení do knihovny zbývají (kap. 6.5)
Komponenty ekosystému EUDIW: PID Provider, Pub EAA Provider, režimová část, NSO-E, RRP, NIA IdP, referenční implementace, klientská část	vydávání a ověřování atributů, registr spoléhajících se stran, poskytovatel identity, klientská aplikace; v přípravě, evidence správců je vede jako budoucí regulované služby	Oddělení digitálních služeb veřejné správy (PID Provider, Pub EAA Provider, režimová část, NSO-E, referenční implementace); Oddělení správy informačních systémů referenčního rozhraní (RRP, NIA IdP); klientská část koncesionář	přiřazení k 21656, k NIA (7613), nebo k samostatnému celku k potvrzení u každé komponenty	podle přiřazení; komponenty se do rozsahu nepřičítají mechanicky; charakteristika RRP existuje v pracovní verzi bez identifikátoru ISVS

Potvrzení vztahu k evidovaným ISVS a věcného správce u těchto řešení zajistí gestoři ve spolupráci s útvarem architektury a správcem rejstříku ISVS do vydání této verze; podle výsledku se upraví přehled systémů, přiřazení provozní dokumentace a rozsah posouzení.

Funkční dekompozici informačního systému podle § 22 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 360/2023 Sb. provádí věcný a technický správce ve spolupráci s útvarem architektury a promítá ji do provozní dokumentace systému a do architektonického modelu DIA. Jednotné promítnutí dekompozice do architektonického modelu je vedeno jako bod k nápravě (kap. 9.2).

3.3.4. Nástroje podporující spolupráci

Pro podporu vzdálené spolupráce, interní i externí, využívá DIA převážně videokonferenční nástroj MS Teams a na něj navázané dokumentové úložiště, ve kterém vznikají dílčí týmové prostory. DIA využívá kompletní možnosti prostředí MS Azure.

Pro řízení vývoje softwaru a sdílení architektur se nyní využívají platformy Azure DevOps a GitHub.

DIA je věcným správcem Portálu otevřeného kódu, který slouží ke sdílení a propagaci otevřených řešení ve veřejné správě.

Aplikace jsou uživatelsky přívětivé a jsou hodnoceny jako vyhovující.

Tabulka 24: Přehled kolaborativních nástrojů

Název nástroje	Popis
MS Teams	Microsoft Teams umožňuje komunikaci mezi uživateli, a to jak textovou, tak video komunikaci. Nabízí nástroje na sdílení dokumentů a nyní jsou do prostředí integrovány nástroje AI.
DevOps	Azure DevOps je platforma využívaná pro řízení vývoje softwaru; poskytuje funkce pro komunikaci v týmu a podporu řízení jednotlivých úkolů.
GitHub	GitHub poskytuje prostředí pro správu verzí zdrojového kódu a řízení přístupu k těmto kódům.
Portál otevřeného kódu	Portál otevřeného kódu slouží ke sdílení a propagaci otevřených řešení ve veřejné správě. Podporuje i tvorbu komunity, která je velmi důležitá pro rozvoj open source řešení.

3.3.5. Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS

S ohledem na významné postavení DIA a jí spravovaných systémů eGovernmentu je DIA v mnoha případech poskytovatelem služeb a zároveň i konzumentem těchto vlastních služeb. Poskytované sdílené služby jsou nezbytné k zajištění podpory výkonu agend všem OVM.

Tabulka 25: Přehled využití sdílených služeb eGovernmentu

ISVS, který vystavuje rozhraní a poskytuje služby	Sdílená služba	ISVS, který se integruje na rozhraní a je konzumentem služby
Portál občana a portál veřejné správy	Portál občana	Czech POINT, datové schránky a další AISy
Národní identitní autorita	Autentizace občana	Portál Občana a další AISy, které vyžadují autentizaci
Referenční rozhraní veřejné správy		
ISZR	Základní registry – čtení	AISy, které pracují s daty ZR
ISZR	Základní registry – zápis	AISEO, AIS EOP, AISCD, AISC, ROS-IAIS, ISDS, ISUI



ISVS, který vystavuje rozhraní a poskytuje služby	Sdílená služba	ISVS, který se integruje na rozhraní a je konzumentem služby
ISZR	Kompozitní služby – evidence obyvatel	AlSy, které pracují s daty ZR
ISZR	Kompozitní služby – evidence cizinců (CIS)	AlSy, které pracují s daty ZR
ISZR	Kompozitní služby – evidence občanských průkazů	AlSy, které pracují s daty ZR
ISZR	Kompozitní služby – evidence cestovních dokladů	AlSy, které pracují s daty ZR
ISZR	Kompozitní služby – katastr nemovitostí	AlSy, které pracují s daty ZR
ISZR	Kompozitní služby – územní identifikace	AlSy, které pracují s daty ZR
Czech POINT	Autorizovaná konverze	GINIS – spisová služba
Národní archivní portál	Systém správy dokumentů	GINIS – spisová služba
eSeL	Systémy a služby spojené s právním řádem a legislativou	RPP
ISDS	Elektronické úkony a doručování	Portál Občana, GINIS – spisová služba, Czech POINT
JIP/KAAS/CAAIS	Autentizaci uživatelů do AIS	Všechny spravované ISVS
ISSS	Čerpání dat z PPDF (ISSS)	Portál občana, ISZR
ISSS	Poskytování dat do PPDF (ISSS)	Portál veřejné správy
Sdílené agendové IS jiných správců		
IISSP, EDS/SMVS, CEDR III	Služby pro správu rozpočtu a účetnictví organizace	GINIS – ekonomické moduly
CRAB	Evidence nemovitého majetku státu	GINIS – ekonomické moduly
NEN	Správa veřejných zakázek	GINIS – spisová služba
eKLEP	Publikace podkladů na vládu	GINIS – spisová služba
Informační systém o státní službě	Evidence systemizovaných míst	GINIS – personální modul
Informační systém o státní službě	Vyhlašování výběrových řízení	GINIS – personální modul
Informační systém o státní službě	Evidence zkoušek z oboru služby	GINIS – personální modul

ISVS ve správě DIA, které využívají údaje jiných správců nebo je poskytují, jsou připojeny na referenční rozhraní veřejné správy (ISZR, ISSS); DIA je zároveň správcem těchto součástí referenčního rozhraní. Výjimkou jsou informační systémy uvedené v kap. 4.2.5, u nichž je publikace údajů prostřednictvím referenčního rozhraní teprve připravována a pro něž byla udělena dočasná výjimka. Identifikace a autentizace fyzických osob je u služeb, kde se vyžaduje prokázání totožnosti, zajištěna prostřednictvím kvalifikovaného systému NIA, jehož je DIA správcem; ekosystém EUDIW (kap. 5.3) tento kvalifikovaný systém rozvíjí, nenahrazuje jej. Vazby ISVS DIA na informační systémy jiných orgánů veřejné správy jsou realizovány prostřednictvím centrálního místa služeb. Centrální místo služeb spravuje podle § 6h odst. 2 zákona č. 365/2000 Sb. DIA; provozování je podle téhož ustanovení svěřeno státnímu podniku Národní agentura pro komunikační a informační technologie. Provozní dokumentaci centrálního místa služeb vytváří, vydává a vyhodnocuje DIA jako jeho správce podle § 6h odst. 3 téhož zákona. Jde o dokumentaci vedenou podle zvláštního ustanovení zákona, se samostatným režimem od provozní dokumentace informačních systémů veřejné správy podle § 12 vyhlášky č. 360/2023 Sb. Podrobnosti za jednotlivé informační systémy uvádí jejich provozní dokumentace.

Uvedeným způsobem naplňují informační systémy ve správě DIA požadavky § 26 vyhlášky č. 360/2023 Sb. na užití centrálních sdílených služeb. Nad rámec identifikace a autentizace uvedené v předchozím odstavci zajišťuje



autorizaci uživatelů z řad orgánů veřejné moci, kteří nejsou zaměstnanci daného úřadu, centrální služba JIP/KAAS, kterou postupně nahrazuje CAAIS (projekt 2406), a služby vedené v katalogu služeb podle zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, jsou publikovány v portálu veřejné správy.

3.3.6. Publikace služeb

Při tvorbě rozhraní, jehož prostřednictvím publikuje služby pro konzumenty a systémy jiných OVM, využívá DIA v maximální možné míře stávající referenční, sdílené a bezpečné rozhraní informačních systémů veřejné správy, které se skládá z informačního systému základních registrů a informačního systému sdílené služby.

ISSS není v tuto chvíli technicky připraven na sdílení geoprostorových dat, proto se v tomto případě služby publikují mimo referenční rozhraní.

Mimo referenční rozhraní se publikují také služby, které nekonzumují pouze OVM, ale i občané a právnické subjekty. Příkladem jsou služby poskytované ISDS.

DIA musí dopracovat jednotný katalog poskytovaných služeb, neboť potřebné informace o popisu rozhraní a parametrech publikovaných služeb jsou v současné době roztržštěné na několika místech.

3.3.7. Využití cloud řešení

DIA využívá cloudové služby. Bezpečnostní politika POL030B-2023 účinná od 15. 4. 2026 výslovně uvádí M365 a Azure; projektová evidence DP008 z 10. 8. 2026 potvrzuje přesun produkčního i testovacího prostředí NKOD do Azure. Dokumentace webu DIA rovněž popisuje provoz v Azure. Koncepční přehled v kap. 3.5.2 rozlišuje tato doložení od rozvojových projektů. Přiřazení všech používaných služeb ke konkrétním nabídkám v Katalogu cloud computingu, bezpečnostním úrovním a záznamům o využívání není v podkladech této IK úplně doloženo; nelze z toho odvozovat nulové využití cloudu ani potvrzení souladu všech nasazení.

Podle zákona 365/2000 Sb. má DIA povinnost ve fázi plánování a přípravy vytvoření a rozvoje informačního systému předběžně posoudit plánované náklady metodou celkových nákladů na vlastnictví s využitím relevantních nabídek cloud computingu uvedených v Katalogu cloud computingu. Při umísťování aplikací do cloudu se hodnotí potřeba zabezpečení dat v aplikacích a aplikace se zařazují do odpovídající bezpečnostní úrovně dle vyhlášky č. 315/2021 Sb., o bezpečnostních úrovních pro využívání cloud computingu orgány veřejné moci. Toto hodnocení ekonomické výhodnosti DIA provádí vždy při zpracování formuláře OHA. U všech provozovaných ISVS se však hodnocení ekonomické výhodnosti kontinuálně neprovádí.

Projekt 2407 rozvíjí hybridní provoz NIA s využitím Azure. Karta z 8. 9. 2026 dokládá přípravu infrastruktury, testování a navazující změny; úplnou akceptaci cílového provozního režimu sama nepotvrzuje. U dalších systémů DIA posuzuje migraci nebo ověření konceptu. Rozsah a způsob využití cloudu určí posouzení portfolia v Z2025_12 podle potřeb služeb, celkových nákladů, bezpečnosti a možnosti změny poskytovatele.

3.3.8. Integrovaný model aplikační architektury

Níže uvedená tabulka uvádí integrace ISVS DIA. U každého ISVS je uvedeno, zda jde o integraci a služby, které jsou:

- **Poskytované** – systém definuje rozhraní pro integraci, vystavuje dílčí služby
- **Konzumované (užívané)** – systém se integruje na rozhraní jiného systému a plní tak stanovené podmínky pro integraci
- **Externí** – jejich správcem není DIA



▪ **Interní** – jejich správcem je DIA

Vzájemné integrace mezi systémy DIA se realizují zejména přes API rozhraní, tzv. „špagetovým systémem“. Při tak velkém aplikačním portfoliu, jaké DIA má, je toto řešení do budoucna neudržitelné a vyžádá si změnu v architektonickém pohledu na vlastní integrace.

V níže uvedené tabulce nejsou popsány integrace u systémů, jejichž provoz byl ukončen; jejich záznamy v rejstříku ISVS zanikly 15. 5. 2026.

Tabulka 26: Integrace ISVS

Zkratka IS	Název informačního systému	Integruje se na externí rozhraní	Integruje se na interní rozhraní	Vystavuje externí rozhraní	Vystavuje interní rozhraní
AIS RPP	Agendový informační systém RPP Působnostní	-	ISZR, JIP/KAAS	API, otevřená data	ISZR, RPP
AIS RPP SK	Agendový informační systém RPP Správa katalogů	-	ISZR, JIP/KAAS	API, otevřená data	ISZR, RPP
AISV	AIS Vyrozumivací (AISV)	-	ISZR	-	ISZR
CAAIS	Centrální Autentizační a Autorizační Informační Systém	-	ISZR	Různé AISy	
Czech POINT	Czech POINT – systém kontaktních míst veřejné správy	-	ISZR, ISSS, ISDS	Spisové služby	-
Dohledový systém	Dohledový systém SZR	-	ISZR	-	-
eveOP	Evidence elektronických občanských průkazů	-	ISZR, Certifikační autorita	-	-
FAIS	Formulářový agendový informační systém – FAIS	-	ISZR, ISDS	-	ISZR
GINIS	GINIS (záznamy 8383 spisová služba, 21876 ekonomický informační systém, 21877 personalistika a mzdy)	-	ISDS	-	-
ISDS	Informační systém datových schránek	-	ISZR	Spisové služby	-
IS TSZR	Informační systém k testování eGON služeb základních registrů	-	ISZR	-	ISZR
REZA	Informační systém oprávnění k zastupování (REZA)	-	ISZR, Czech POINT, JIP/KAAS	Různé AISy	
MVUSP	Informační systém pro mezistátní výměnu údajů o subjektech práva		ISSS, ISZR, NIA, service desk	Evropské common services	-
ISSI	Informační systém pro služby INSPIRE (ISSI)	EU INSPIRE Geoportál, Národní INSPIRE Geoportál	-	-	-



Zkratka IS	Název informačního systému	Integruje se na externí rozhraní	Integruje se na interní rozhraní	Vystavuje externí rozhraní	Vystavuje interní rozhraní
ISSI test	Informační systém pro služby INSPIRE (ISSI) test	EU INSPIRE Geoportál, Národní INSPIRE Geoportál	-	-	-
TPAIS	Informační systém pro testování publikačních AIS	-	ISZR, ISSS, JIP/KAAS	-	ISSS
ISRS – Registr smluv	Informační systém registru smluv	-	ISDS	-	-
RAZR test	Informační systém řízení přístupů do základních registrů – Testovací	-	ISZR	-	-
RAZR	Informační systém řízení přístupů do základních registrů (RAZR)	-	ISZR	-	-
ISSS	Informační systém sdílené služby (ISSS)	-	ISZR	-	-
ISZR	Informační systém základních registrů	RUIAN, editorské AISy	ROB, ROS, RPP	Různé AISy	Service desk
NIA	Národní bod pro identifikaci a autentizaci – NIA	IS bankovních institutů	ISZR	Různé AISy	
NKOD	Národní katalog otevřených dat	Evropský Katalog otevřených dat	-	Různé lokální katalogy otevřených dat	
PVS	Portál veřejné správy			Různé AISy	Portál Občana
PVS stage	Portál veřejné správy – stage			Různé AISy	Portál Občana
PAIS	Provozní agendový informační systém – PAIS		ISZR		
ROB	Registr obyvatel – základní registr		ISZR	Editorské AISy	
RPP	Registr práv a povinností – základní registr		ISZR		Editorský AIS
ROS – IAIS	ROS – IAIS		ROS, JIP/KAAS		
ROS	ROS – základní registr osob		ISZR	Editorské AISy	
SDM	Service desk manager Správy základních registrů		ISZR, JIP/KAAS		
Web	Web SZR				
ISCC	Informační systém cloud computingu	-	-	-	-
ISDŘ	Systém pro dlouhodobé řízení informačních systémů veřejné správy	-	-	-	-



Zkratka IS	Název informačního systému	Integruje se na externí rozhraní	Integruje se na interní rozhraní	Vystavuje externí rozhraní	Vystavuje interní rozhraní
USPPP	AIS udělených souhlasů a práv, povinností a právních skutečností	–	–	–	–
IS peněženky	Informační systém na podporu peněženky	–	–	–	–
PSaSI	Platforma sběru a sdílení informací	–	–	–	–

3.3.9. Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu aplikační architektury

Stav aplikačního portfolia DIA je významně ovlivněn obdobím vzniku jednotlivých informačních systémů a aplikací. Systémy, které vznikaly na počátku 21. století, potřebují redesign a technologickou modernizaci; kvůli jejich komplexnosti a mnoha integračním vazbám na ostatní informační systémy jiných správců je však jejich modernizace časově a organizačně náročná. Na takovou modernizaci se připravují Základní registry a všechny systémy, které tvoří portfolio ekosystému základních registrů ve správě DIA. Proto byl zahájen **projekt / program Základních registrů nové generace**, jehož cílem bylo připravit vizi, plán a zadání pro rozvoj (modernizaci) základních registrů České republiky tak, aby byl zajištěn konsolidovaný a systematický přístup k rozvoji produktů základních registrů a jejich integrační vrstvy. Program tyto výstupy vydal: střednědobou vizi rozvoje s přehledem rozvojových aktivit, dlouhodobou vizi rozvoje eGovernmentu, roadmapu eGovernmentu, požadavky na sjednocení provozního modelu, parametrů dostupnosti služeb, monitoringu a logování základních registrů, architektonický model cílového ekosystému a návrh jeho řízení. Tyto dokumenty jsou věcným východiskem pro rozvoj ekosystému základních registrů. Rozvojové aktivity, které DIA realizuje jako vlastní projekty nebo záměry, uvádí plán realizace v kap. 6.2; ostatní aktivity jsou jako koncepční potřeby rozpracovány v cílové architektuře kap. 5.2 a 5.3. Do závazného rozsahu projektů vstupují rozhodnutím o zahájení.

Celé portfolio systémů, aplikací a rejstříků spadajících do souboru Registru práv a povinností vyžaduje detailnější analýzu, neboť tento registr se za dobu své existence významně rozvinul a rozšířil a nadále trvají rozvojové požadavky, které cílí na rozšiřování datové základny. **RPP má ambici se stát metainformačním systémem veřejné správy** a jako takový musí poskytovat i odpovídající služby a být uživatelsky příjemný, což zahrnuje i optimalizaci interních workflow.

V souvislosti se zajištěním kvalitního dohledu nad poskytovanými aplikačními službami se původní záměr modernizace dohledového systému rozvinul v program **Centrální logování a monitoring**. Jeho cílem je jednotný sběr a vyhodnocování logů, trasování a metrik napříč informačními systémy ve správě DIA, přednostně u klíčových sdílených služeb eGovernmentu (základní registry, referenční rozhraní, NIA, eDoklady). Součástí programu jsou standardy logování a trasování (včetně propagace korelačního identifikátoru požadavku napříč službami), zpracované jako návrhy; po vydání budou uplatňovány u nových informačních systémů a promítány do zadávacích dokumentací a provozní dokumentace ISVS. S tím souvisí i nastavení řízení proaktivního informování všech uživatelů o případných událostech na dohledovaných konfiguračních jednotkách.

Trvá potřeba sjednotit všechny service desky a helpdesky, které DIA poskytuje pro zajištění provozu svých ISVS, a zabezpečit tak jednotné místo **pro příjem a správu uživatelských požadavků**.

Informační systémy Centrální ISTS, IS NIPI, IS NIPI test a IS TS-NIPI byly vyřazeny z provozu a jejich záznamy v rejstříku ISVS zanikly 15. 5. 2026.

Pro zajištění jednotné správy informačních systémů a aplikací a evidence poskytovaných informačních služeb dále trvá potřeba **vytvořit centrální evidenci spravovaných a provozovaných informačních systémů a aplikací**.

Podklady Odboru provozu IKT dokládají CA ITAM / Asset Portfolio Management pro evidenci majetku (kap. 3.5); úplné propojení systémů, služeb, konfigurací, licencí a odpovědností napříč úřadem však doloženo není. Z2025_08 má ověřit a propojit existující evidence a doplnit mezery.

Do budoucna je vhodné změnit architektonický přístup k integracím informačních systémů tak, aby se místo integrací systém – systém zajišťovaly integrace prostřednictvím integrační platformy. Roli integrační platformy dnes plní ISZR a ISSS, integrace ISVS však probíhají i mimo toto referenční rozhraní.

ID	Název záměru	Odpovědný útvar za realizaci
Z2025_08	Vytvoření centrální evidence spravovaných a provozovaných informačních systémů – pro zajištění jednotné správy a evidenci poskytovaných informačních služeb	Odbor rozvoje a provozu IKT
Z2025_09	RPP – metainformační systém VS – vytvoření uživatelsky příjemného a srozumitelného nástroje, rozšíření datové základny spravované RPP	Odbor registrů a rozhraní
Z2025_10	Centrální logování a monitoring (dohledový systém) - vybudování jednotné platformy pro sběr a vyhodnocování logů, trasování a metrik dohledovaných systémů, včetně vyhodnocovacího a notifikačního modulu a závazných standardů logování a trasování pro nové IS; realizace projektem DP018/VZ0001	Odbor rozvoje a provozu IKT
Z2025_11	Service desk – sjednocení všech poskytovaných service desků pro uživatele informačních systémů	Odbor rozvoje a provozu IKT
Z2025_12	Využití cloudových služeb – posoudit využití cloudových služeb u klíčových informačních systémů spravovaných DIA podle kritérií kategorizace dat, požadavků kybernetické bezpečnosti, nákladů životního cyklu a dostupnosti nabídky v Katalogu cloud computingu, a rozhodnout o rozsahu migrace do 31. 12. 2026	Sekce registrů, rozhraní a služeb eGovernmentu
Z2025_13	Integrační model – zpracovat evidenci realizovaných integrací včetně informace, kdo dané rozhraní vystavuje a kde jsou uvedeny parametry (popis) pro realizaci požadované integrace	Odbor rozvoje a provozu IKT
Z2025_14	Katalog aplikačních rozhraní a publikovaných služeb – zpracovat jednotné místo, kde budou zveřejňovány technické popisy a pravidla pro využití poskytovaných služeb na způsob katalogu eGON služeb	Odbor registrů a rozhraní
Z2025_15	Roll out AISV – postupná integrace tohoto systému na jiné IS	Odbor registrů a rozhraní

Tabulka 27: Náměty na záměry – aplikační vrstva

Orgány veřejné moci nemají nad datovými schránkami nástroj pro přípravu a hromadné rozesílání zpráv nad rámec odesílání z vlastní datové schránky; potřebu redakčního systému nad ISDS vede plán realizace jako záměr Z2025_28. Systém ICAS dosud není integrován na základní registry, AIS Vyrozmívací a registr zastupování, takže jeho služby nepracují s novými referenčními položkami a stávající a nové služby musí běžet souběžně; integraci vede projekt 2405 (kap. 6.2).

3.4. Datová architektura informačních systémů úřadu

3.4.1. Základní charakteristiky datové architektury

Úplný a udržovaný model datové vrstvy celého úřadu dosud není k dispozici. DIA však již má konceptuální popisy dat pro cloud computing a ROS, popis dat RPP a fyzické nebo logické modely databází jednotlivých systémů (kap. 3.2). Projekt ZRNG navíc zpracoval cílový model svého ekosystému včetně datových objektů a vazeb (výstup V8). Tyto podklady se využijí při sjednocení modelu DIA v záměru Z2025_01; existence dílčího nebo cílového modelu nedokládá úplnost popisu současného stavu celého úřadu.

Následující přehled doplňuje definice pojmů v byznys architektuře o základní vztahy, které jsou podstatné pro správu a sdílení údajů. Jde o konceptuální přehled, nikoli o úplný technický datový model nebo potvrzení konkrétní integrace.

Tabulka 28: Základní vazby datových objektů pro správu a sdílení údajů

Objekty a jejich vazba	Význam pro služby DIA	Výchozí evidence nebo podklad
OVN nebo SPUÚ → působnost či působení v agendě → činnost, služba a úkon	Určuje, kdo danou činnost vykonává a jakou službu poskytuje.	RPP, přehled agend a služeb v kap. 3.2.
Agenda → subjekt nebo objekt údajů → údaj; oprávnění → přípustné využití údaje	Propojuje význam údaje, účel zpracování a možnost jeho poskytnutí jiné agendě.	Popisy agendových údajů a oprávnění RPP; ZRNG V1, kap. 8.11.
IS → podporovaná agenda → poskytované rozhraní → zdrojový údaj	Umožňuje dohledat zdroj služby a dopad změny systému na odběratele.	Evidence ISVS, katalog eGON služeb a dokumentace integrací; cílové sjednocení Z2025_08 a Z2025_13.
Osoba → angažmá v subjektu ROS → oprávnění k zastupování	Propojuje referenční údaje o osobách s prokazováním zastupování; kvalita zdrojového vztahu ovlivňuje použitelnost oprávnění.	ROS a REZA; ZRNG V1, kap. 8.10 až 8.12.
Údaj v autoritativním zdroji → datová sada → distribuce a záznam v katalogu	Odlišuje správu původních údajů od jejich publikace a umožňuje dohledat původ dat.	Lokální katalog otevřených dat a NKOD; publikační plán DIA.
Poskytnutí nebo změna údaje → záznam události → vyrozumění či reklamace	Propojuje zjištění změny nebo vady s informováním odběratele a nápravou u správce údaje.	Služby ISZR, ISSS a AISV; ZRNG V1, kap. 8.6 a 8.17. Úplný společný model je předmětem Z2025_01 a Z2025_22.

3.4.2. Architektura sdílení dat v propojeném datovém fondu

Základní registry spravované DIA (ROB, ROS, RPP) a služby ISZR pro čerpání dat z nich hrají klíčovou roli při sdílení dat ve veřejné správě. Jejich fungování plně odpovídá architektuře propojeného datového fondu a připojení k nim ze strany čtenářských agendových informačních systémů je dnes již převládajícím standardem.

Součástí základního registru práv a povinností (RPP) se relativně nedávno stal registr zastupování (REZA), jehož architektura a způsob využívání rovněž přebírají principy sdílení dat uplatňované a osvědčené u základních registrů.

Další služby DIA sdílejí údaje prostřednictvím rozhraní popsaných v kap. 3.3. Souhrnný přehled datových toků, jejich právních podmínek a autoritativních zdrojů dosud není úplný; doplní jej záměry Z2025_13 a Z2025_01. Samostatně je identifikována potřeba zpřístupnit údaje o datových schránkách prostřednictvím ISSS, kterou nese projekt A006.

3.4.3. Architektura zpřístupnění dat

DIA má adekvátně nastaveny interní procesy související se správou a publikací otevřených dat. Má vydanou interní směrnici pro publikaci otevřených dat, je určena role lokálního koordinátora otevřených dat a existuje publikační plán. Otevřené datové sady DIA jsou řádně katalogizovány a publikovány v Národním katalogu otevřených dat (NKOD). Je provozován funkční lokální katalog otevřených dat, přes který DIA datové sady do NKODu publikuje. Z povinně publikovaných datových sad aktuálně chybí datová sada metadat z úřední desky (čeká se na finalizaci nového webu DIA) a otevřená data z oblasti cloud computingu. Oboje je v plánu zveřejnit; termín stanovený na konec roku 2025 nebyl dodržen a nový termín 31. 12. 2026 je uveden u bodu k nápravě N6 v kap. 9.2. DIA dodržuje princip „open data by default“ u svých informačních systémů.



DIA připravuje procesní a informační podporu plnění zákona č. 60/2026 Sb., o správě dat a o řízeném přístupu k datům. Zákon je účinný od 27. 5. 2026 s výjimkami podle § 41: vybraná ustanovení zejména o řízeném přístupu nabývají účinnosti 1. 1. 2028, § 6 až 8 a § 32 pak 1. 1. 2029. Plán přípravy musí odlišit již účinné povinnosti od těchto pozdějších etap. Rozsah podpory a využití datového skladu či analytických nástrojů se určí podle konkrétních činností, právního režimu zpracovávaných dat a rozhodnutí o cílové datové platformě.

3.4.4. Architektura kmenových dat a číselníků

Agendy a věcné oblasti dat DIA jsou svým charakterem velmi různorodé a neexistuje mezi nimi významný průnik subjektů/objektů práva, o kterých evidují data. Výjimkou a potenciálním základem **datového kmene** DIA jsou subjekty „Orgán veřejné moci (OVM)“ a „Soukromoprávní uživatel údajů (SPUÚ)“, kterých se týká výkon procesů v oblastech:

- Řízení a koordinace oblasti eGovernment cloudu
- Procesy registrační a certifikační autority
- Služby eGovernmentu
- Dlouhodobé řízení ISVS
- Řízení oblasti dat veřejné správy
- Správa národní infrastruktury pro prostorové informace
- Poskytování dotací z komponenty 1.7. Národního plánu obnovy (NPO)
- Procesy kompetenčního centra

Základem reálného datového kmene klientů a uživatelů služeb DIA jsou Jmenný rejstřík elektronické spisové služby a evidence postupně se sjednocujícího ServiceDesku. Z nich, případně v návaznosti na plánované řešení Kontaktního centra VS a v integraci s ním, by se po další analýze mohl centrální kmenový registr DIA vyvinout.

DIA je jakožto správce základních registrů primárním autoritativním zdrojem následujících **číselníků**:

- Právní forma registru osob (ROS)
- Právní stav registru osob (ROS)
- Číselník typů datových schránek

V ostatních věcných oblastech dat DIA existují číselníky využívané při výkonu procesů v dané oblasti; jsou definovány a spravovány pouze lokálně, tj. „uvnitř“ dané agendy/oblasti. Centrální správa číselníků DIA neexistuje a nebyla identifikována ani potřeba jejího zavedení.

3.4.5. Architektura analytického zpracování dat

DIA využívá pro pokročilejší analýzu a vizualizaci dat primárně řešení Power BI. Analytické zpracování dat s využitím tohoto řešení se v současné době týká především dat v oblastech provozu základních registrů a služeb ISZR/ISSS, obsahu registru práv a povinností, služeb eGovernmentu a Katalogu cloud computingu. Datový sklad, ve kterém by se centrálně pro analytické účely ukládala data z různých oblastí působnosti DIA, zatím neexistuje.

Současně se v projektu z NPO buduje v Kompetenčních centrech DIA datový sklad s dashboardy pro sběr a vyhodnocování dat o poskytování digitálních služeb veřejné správy.

V projektu DataHub je realizován datový sklad pro uložení a vizualizaci provozních dat IS DIA; do budoucna se počítá i s jeho dalším rozšířením.



Pro poskytování dat konsolidovaných z různých agend v rámci řízeného přístupu podle zákona č. 60/2026 Sb. je v záměru Z2025_16 navrženo dočasné uložení předzpracovaných dat. Konkrétní technické uspořádání posoudí rozhodnutí o cílové datové platformě.

Úřad tak vedle sebe buduje nebo plánuje tři datová úložiště analytického charakteru (datový sklad kompetenčních center, DataHub a sklad pro řízený přístup k datům podle záměru Z2025_16) a k tomu centrální infrastrukturu pro práci s daty v projektu DP013. Princip P23 (kap. 4.4) přitom souběh několika staveb pro tentýž účel zapovídá.

Bod k nápravě. Posoudit vzájemný vztah těchto staveb a rozhodnout, které z nich tvoří cílovou datovou platformu úřadu a které se do ní začlení nebo zůstanou oddělené z důvodu odlišného účelu a režimu dat. Odpovědnost: útvar architektury ve spolupráci se správci dotčených řešení. Termín: 31. 12. 2026. Termín je stanoven před dokončením datového skladu (záměr Z2025_16), aby rozhodnutí o cílové datové platformě mohlo ovlivnit jeho rozsah a napojení, a nikoli jen dodatečně popsat vzniklý stav.

3.4.6. Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu datové architektury

Ze stávajícího stavu datové architektury DIA vyplývají tyto hlavní potřeby:

- Příprava analytického řešení pro konsolidaci dat z různých oblastí veřejné správy při řešení komplexnějších požadavků na řízený přístup
- Sdílení údajů o datových schránkách fyzických i právnických osob jiným úřadům prostřednictvím služeb ISSS (nosič: projekt A006 Datové schránky – rozvoj, kap. 6.2)
- Zapsání datových objektů u agend RPP, ve kterých datové objekty v tuto chvíli zapsány nejsou.

Tabulka 29: Námetky na záměry – datová vrstva

ID	Název záměru	Odpovědný útvar za realizaci
Z2025_16	Datový sklad – realizace datového skladu pro dočasné uložení předzpracovaných dat pro řízený přístup k datům	Oddělení evidence a sdílení dat

3.5. Technologická architektura IT infrastruktury úřadu

3.5.1. Architektura infrastruktury datových center

Architektura IT DIA je v této kapitole popsána z pohledu datových center, výpočetních a úložných platform, cloudových služeb a koncových zařízení. Pohled na datová centra a jejich platformy zahrnuje:

- Pohled datových center
- Pohled technologických platform – HW a systémový SW
- Cloud z hlediska poskytovatele cloud služeb: státní, komerční
- Cloud dle třídy využívané služby: IaaS, SaaS, PaaS

Větší část infrastruktury DIA je součástí kritické infrastruktury státu, proto se popis konkrétních řešení omezuje pouze na základní agregované modely, vazby a obecné popisy, které nenesou informace vedoucí k narušení kybernetické bezpečnosti.

V současnosti je klíčovým trendem využívání sdílených komponent, které zajistí potřebný výpočetní výkon a dostatečnou kapacitu datových úložišť. Tento trend lze naplnit jak virtualizací vlastních provozovaných HW komponent, tak využitím nabízených služeb cloud computingu. Touto cestou se vydává i DIA.



Na obrázku č. 8 je uveden průřezový diagram architektury IT infrastruktury DIA.

3.5.1.1. Datová centra

Z hlediska fyzické topologie jsou výpočetní výkon a datová úložiště rozprostřeny mezi 3 hlavní datová centra, která provozují státní podniky. Tato datová centra se využívají jako jednotlivé clustery, ve kterých se provozují informační systémy. Režim provozu závisí na kritičnosti samotného IS. Datová centra mohou poskytovat služby active – active, či active – passive. Při realizaci architektury v režimu active – active slouží 2 lokality pro samotný produkční běh daného systému.

V datových centrech jsou uloženy fyzické servery, které jsou virtualizovány, síťové prvky, datová úložiště a další hardwarové komponenty nezbytné pro zajištění provozu IS.

Ve všech lokalitách je zajištěna fyzická bezpečnost. Jednotlivé místnosti jsou opatřeny klimatizačními jednotkami, hasicími zařízeními a záložními napájecími systémy.

Dále DIA využívá pro provoz některých aplikací i komerční poskytovatele datových center.

V rámci projektu 2211 proběhla obnova infrastruktury registrů ROB, RPP a ISZR. Podle projektové karty k 9. 9. 2026 již všechny tři systémy běží na nové infrastruktuře. Navazující připojení ISZR a RPP na DCeGOV zůstává závislé na nasazení CMS 2.5 (kap. 3.6).

3.5.1.2. Platformy

Platformy využívané pro provoz jednotlivých informačních systémů a aplikací odpovídají svému historickému vývoji a stanoveným provozním požadavkům. Zároveň jsou u nich mnohdy již uplatněny požadavky na vysokou dostupnost. Portfolio využívaných platforem na jednotlivých technologických vrstvách je tedy velice pestré.

Pro virtualizaci je využívána technologie Hyper-V.

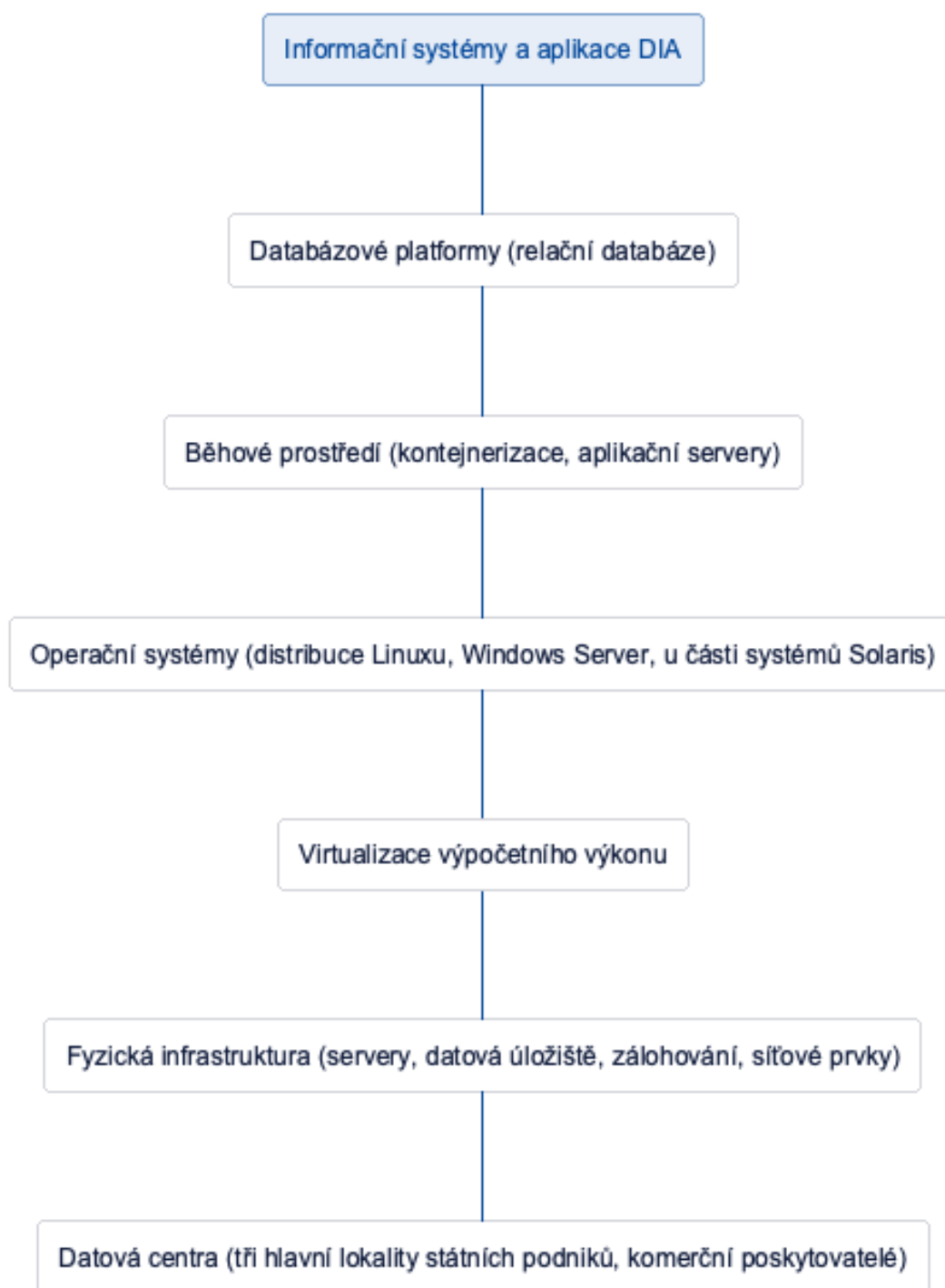
Pro kontejnerizaci jsou využívány technologie Docker a Kubernetes.

Jako operační systémy jsou v převážné většině využívány CentOS a další distribuce Linuxu a Windows Server; u části systémů je využíván Solaris.

Pro databázové prostředí jsou využívány MS SQL Server a PostgreSQL.

Nově budované informační systémy jsou navrhovány a vyvíjeny podle principů cloud-native architektury.

Průřezový diagram níže člení technologické platformy podle vrstev. Konkrétní produkty, jejich verze a rozmístění v jednotlivých datových centrech vede interní konfigurační evidence a provozní dokumentace; do koncepce se nepřenášejí.



Obrázek 8: Technologické platformy DIA

3.5.2. Cloud

DIA již využívá cloudové služby M365 a Azure; jejich využití uvádí i účinná Politika systému řízení bezpečnosti informací DIA (POL030B-2023, kap. 2.1). Projekt 2407 rozvíjí hybridní provoz národního bodu pro identifikaci a autentizaci v prostředí Azure. Produkční i testovací prostředí Národního katalogu otevřených dat byla podle stavu projektu DP008 k 10. 8. 2026 přesunuta do Azure. Pro ekonomický, personální a mzdový systém GINIS je



smluvně sjednáno poskytování formou SaaS včetně provozního prostředí. Přehled provozních řešení dále uvádí privátní cloud SDI – CLOUDIA (kap. 3.3.3).

Úplný přehled čerpaných cloudových služeb a jejich přiřazení k nabídkám zapsaným v Katalogu cloud computingu podle zákona č. 365/2000 Sb. není pro tuto verzi potvrzen. Doplnění přehledu a posouzení dalšího využití IaaS, PaaS a SaaS jsou součástí záměru Z2025_12 (kap. 5.6).

3.5.3. Koncová a mobilní zařízení

Pracovní prostředí zahrnuje pracovní stanice, služební notebooky a mobilní telefony. Směrnice pro mobilní služby a zařízení v DIA (SME007-2026, č. j. DIA-8589-2/OAP-2026, účinná od 1. 6. 2026) stanoví platformy Android a iOS s přístupem ke kalendáři a elektronické poště. Žádosti o přidělení zařízení a SIM karet se schvalují prostřednictvím Service Desku. Evidenci telefonů vede Odbor rozvoje a provozu IKT, evidenci SIM karet a tarifů Oddělení právní podpory a veřejných zakázek; majetkovou evidenci vede Odbor ekonomický. Při změně zařazení nebo odchodu zaměstnance se nepotřebné prostředky vracejí a evidence aktualizují.

Politika POL030B-2023 vyžaduje centrálně spravovanou ochranu pracovních stanic, detekci bezpečnostních událostí také na mobilních zařízeních a šifrování dat na přenosných zařízeních používaných mimo prostory DIA. Tyto požadavky určují standard ochrany; plošné pokrytí konkrétními nástroji a podporované verze platform dosud nejsou v této koncepci doloženy. Aktuální podmínky používání soukromých zařízení pro práci (BYOD) je nutné potvrdit podle účinných předpisů a pokynů Oddělení kybernetické bezpečnosti a krizového řízení. Doplnění a ověření tohoto pohledu zajišťuje Odbor rozvoje a provozu IKT ve spolupráci s tímto oddělením v rámci záměrů Z2025_18 a Z2025_19.

3.5.4. Evidence IT majetku a softwarových licencí

Správu, optimalizaci a rozvoj evidence hardwaru a softwaru a správu licenčního pokrytí zajišťuje Odbor rozvoje a provozu IKT podle čl. 51 organizačního řádu. Směrnice řízení SAM (SME001-2026, č. j. DIA-8615-2/OAP-2026, účinná od 1. 6. 2026) stanoví centrální evidenci licenčních smluv, nabývacích dokladů a subskripcí, sledování skutečného využití softwaru a plánování obnovy licencí. Tato evidence má odlišný účel a životní cyklus než účetní evidence majetku.

Pracovní implementační a provozní dokumentace z roku 2023 popisuje nástroj CA ITAM (Asset Portfolio Management) pro evidenci HW a SW; k dispozici je i uživatelská příručka. Základ nástroje, pravidla a odpovědnosti jsou tedy doloženy. Aktuálnost dokumentace, úplnost evidovaných dat a propojení na konfigurační evidenci a jednotlivé informační systémy zbývá ověřit. Výsledky slouží k odstraňování nevyužívaných licencí, řízení rizik a konsolidaci platform.

3.5.5. Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu IT technologie

Stávající stav IT technologií DIA vychází z dlouholetého historického vývoje samotných informačních systémů a následně i z vlastního vzniku DIA, při kterém se sloučily ICT technologie provozované Správou základních registrů a Ministerstvem vnitra. Tyto skutečnosti vedly ke vzniku nehomogenního prostředí zahrnujícího velké množství různorodých platform. Tato rozmanitost ztěžuje správu a řízení, protože každá platforma vyžaduje specifické znalosti, které má pouze úzký okruh odborníků. Vzniká tak výrazná závislost na těchto specializovaných expertech, což zvyšuje náklady a snižuje flexibilitu. IT infrastruktura je rozprostřena do několika datových center (DC), přičemž část z nich provozují externí poskytovatelé. Tato fragmentace výkonu dále komplikuje správu a zvyšuje riziko provozních problémů.



Pro konsolidaci IT infrastruktury a zajištění jejího rozvoje jsou nezbytné odpovídající finanční prostředky, které umožní nejen údržbu stávajících systémů, ale i jejich transformaci směrem k moderním a efektivním řešením, např. provozovaným na cloudových technologiích. Bez dostatečných investic nelze dosáhnout zjednodušení infrastruktury, snížení nákladů na správu ani dlouhodobé udržitelnosti ICT ekosystému organizace. Dalším faktorem je zajištění **dostatečné personální kapacity** s odpovídající odborností, ať už půjde o kmenové zaměstnance, nebo o využití lidských zdrojů poskytovatelů cloudových služeb.

Z uvedeného je zřejmé, že konsolidace platform, modernizace technologií a využití cloudu by měly být dlouhodobými cíli DIA, aby úřad dosáhl efektivnějšího a udržitelnějšího ICT prostředí.

ID	Název záměru	Odpovědný útvar za realizaci
Z2025_17	Konsolidace technologických platform	Odbor rozvoje a provozu IKT
Z2025_18	Modernizace ICT technologií – od serverů až po koncová zařízení, HW i SW	Odbor rozvoje a provozu IKT

Tabulka 30: Náměty na záměry – technologická vrstva

3.6. Technologická architektura komunikační infrastruktury úřadu

Datová centra, ve kterých DIA provozuje své informační systémy, jsou v rámci komunikační infrastruktury propojena na sdílené služby eGovernmentu prostřednictvím KIVS/CMS. DIA využívá služby poskytované CMS, a to včetně služeb spojených s DCeGOV, jejichž prostřednictvím probíhá základní bezpečnostní kybernetický monitoring.

Připojení není dokončeno u celého portfolia. Projektová karta 2211 k 9. 9. 2026 vede napojení ISZR a RPP na DCeGOV jako navazující provozní úkol závislý na nasazení CMS 2.5 provozovatelem NAKIT.

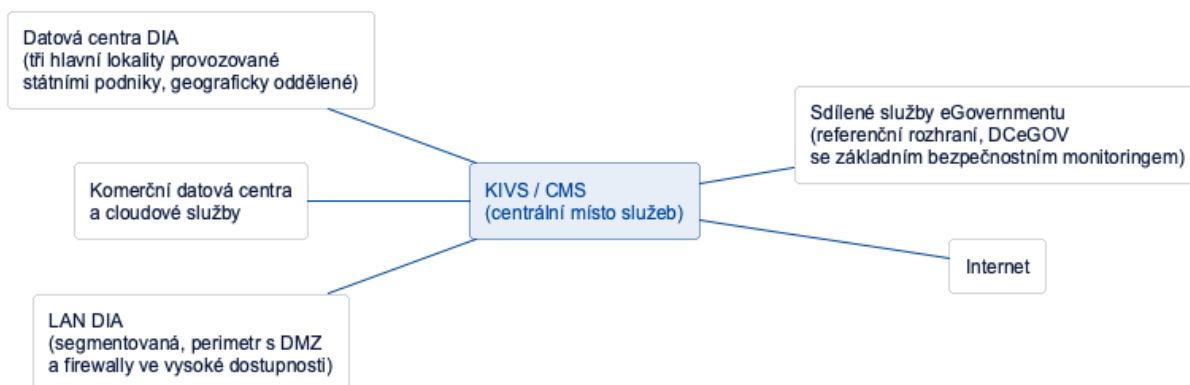
LAN DIA je oddělena DMZ se sadou firewallů, které filtrují komunikaci na vstupu i výstupu; ochrana perimetru je zajištěna v HA. LAN DIA je segmentována.

Pro spolehlivý provoz služeb je zajištěna dostatečná propustnost a požadovaná kvalita komunikačních linek.

Vzdálený přístup a připojení klientů. Komunikační architektura zahrnuje také přístup pracovních stanic a mobilních zařízení zaměstnanců a vzdálený přístup dodavatelů. Politika POL030B-2023, kap. 12 a 20, stanoví schvalování a evidenci přístupů, jejich pravidelné přezkoumání, VPN s vícefaktorovým ověřením a oddělení běžného uživatelského přístupu od správy technických aktiv. Počítá také s propojením systémů pomocí VPN mezi prostředími. Rozsah skutečného pokrytí a povolených výjimek potvrdí Odbor rozvoje a provozu IKT s Oddělením kybernetické bezpečnosti a krizového řízení; samotné vydání politiky plošné zavedení nedokládá.

CMS jako poskytovaná služba. DIA zde vystupuje i jako správce Centrálního místa služeb. Správu CMS v určeném rozsahu má podle čl. 52 organizačního řádu v působnosti Oddělení podpory systémů; jeho působnost zahrnuje také vyhodnocování smluvních SLA provozovaných informačních systémů. Tuto řídicí odpovědnost je třeba doplnit přehledem konkrétních komunikačních služeb, konzumentů, parametrů dostupnosti a kapacity, vazeb na dohled a pravidel podpory. Katalog CMS se SLA a plán jeho rozvoje dosud nejsou v této koncepci doloženy (kap. 4.3, cíl 3.5).

Schéma níže zachycuje komunikační infrastrukturu na úrovni vazeb mezi prostředími. Konkrétní lokality datových center, poskytovatelé, topologie sítí a bezpečnostní napojení jsou vedeny v řízené provozní a bezpečnostní dokumentaci a do koncepce se nepřenesají.



Obrázek 9: Schéma komunikační infrastruktury

3.6.1. Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu komunikační infrastruktury

Potřeby komunikační infrastruktury zahrnují doplnění katalogu CMS se SLA, ověření pokrytí bezpečného vzdáleného přístupu a úplnosti popisu připojení klientů a provozních lokalit. Je nutné dokončit uvedené napojení ISZR a RPP na DCEGOV a promítat dílčí změny topologie do provozní dokumentace; karta DP008 k 7. 9. 2026 uvádí změnu topologie NKOD za účelem zvýšení bezpečnosti. Vyhodnocení dvou technických požadavků vyhlášky č. 360/2023 Sb. dosud neproběhlo napříč portfoliem a obojí je vedeno jako bod k nápravě.

Podle § 27 odst. 2 vyhlášky č. 360/2023 Sb. má být dálkový přístup ke službám umožněn rovnocenným použitím protokolů IPv4 a IPv6. Dálkově přístupné služby DIA jsou dostupné prostřednictvím protokolu IPv4; rovnocenná dostupnost prostřednictvím protokolu IPv6 nebyla dosud napříč portfoliem vyhodnocena. DIA dále zajišťuje správu záznamů systému doménových jmen v doméně gov.cz včetně automatizace jejich správy pro domény třetího řádu (projekt A012); způsob zabezpečení integrity služeb překladu jmen podle § 27 odst. 3 vyhlášky nebyl dosud napříč spravovanými zónami vyhodnocen. Vyhodnocení obou požadavků a doplnění tam, kde nejsou naplněny, je vedeno jako body k nápravě N10 a N11 (kap. 9.2).

3.6.2. Architektura centrálního logování a monitoringu

Pro sjednocení dohledu nad provozovanými systémy buduje DIA centrální platformu logování a monitoringu. Architektura vychází z těchto principů:

- **Jednotný sběr telemetrie:** logy, trasování a metriky jsou z dohledovaných systémů průběžně odesílány šifrovaným kanálem do centrální ingest vrstvy postavené na technologii proudového zpracování událostí (Apache Kafka).
- **Umístění dat:** úložiště logů klíčových sdílených služeb eGovernmentu (základní registry, referenční rozhraní) je provozováno v prostředí státního podniku SPCSS; tato data neopouštějí infrastrukturu státu. Další komponenty platformy mohou využívat cloudové prostředí v souladu s bezpečnostními požadavky (kap. 3.7).
- **Standardy logování a trasování:** formát a obsah logů, propagace korelačního identifikátoru požadavku napříč službami a způsob předávání telemetrie jsou zpracovány jako návrhy standardů DIA (logovací schéma aplikačních logů, trasování podle W3C Trace Context a OpenTelemetry, ingest kontrakt); v rámci projektu DP018/VZ0001 budou vydány jako dokumenty závazné pro nové IS a pro dodavatele.
- **Vizualizace a vyhodnocování:** nad centrálním úložištěm jsou provozovány dashboardy (Grafana) pro provozní dohled, vyhodnocování dodržování SLA a SLO, detekci anomálií a podporu řešení incidentů.

Podrobná technická a bezpečnostní dokumentace platformy není s ohledem na požadavky kybernetické bezpečnosti součástí této IK; je vedena v provozní dokumentaci dotčených systémů.

3.7. Kybernetická bezpečnost

Kybernetická bezpečnost je v DIA uplatňována jako průřezový princip řízení, architektury, rozvoje, změn a provozu informačních systémů a digitálních služeb. Bezpečnostní požadavky jsou zohledňovány po celý životní cyklus informačních systémů, a to na základě řízení rizik, ochrany informačních aktiv, požadavků právních předpisů, interních pravidel a relevantních bezpečnostních standardů.

V architektonickém rámci TOGAF má bezpečnost důležitou průřezovou roli. Není chápána jako samostatný pilíř architektury, ale jako nedílná součást všech architektonických vrstev a fází návrhu, která má být zohledněna od samého počátku a být integrována do každé fáze návrhu architektury. Její správné uchopení vyžaduje:

- včasné zapojení bezpečnostních specialistů,
- důsledné zohlednění rizik a požadavků.

Cílem DIA je zajišťovat odpovídající úroveň důvěrnosti, integrity, dostupnosti a autenticity informací a služeb, omezovat dopady kybernetických bezpečnostních incidentů a podporovat bezpečný a odolný výkon svěřených působností. Bezpečnost je proto začleňována již do přípravy architektury, návrhu řešení, zadávání veřejných zakázek a smluvních vztahů, vývoje, testování, nasazování, provozu, změn i ukončování informačních systémů a služeb.

DIA zajišťuje kybernetickou bezpečnost prostřednictvím systému řízení bezpečnosti informací založeného na řízení rizik, jasném vymezení odpovědností, průběžném zlepšování a uplatňování přiměřených organizačních a technických bezpečnostních opatření.

3.7.1. Regulatorní a organizační východiska

DIA postupuje při řízení kybernetické bezpečnosti v souladu se zákonem č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a souvisejícími prováděcími právními předpisy, především pak vyhlášky 409/2025 Sb., o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností. Při provozu informačních systémů veřejné správy, využívání cloud computingu a zajišťování digitálních služeb zohledňuje rovněž další použitelné právní a regulatorní požadavky.

DIA je poskytovatelem regulovaných služeb v odvětví „Veřejná správa“, konkrétně v rámci regulované služby „Výkon svěřených pravomocí“, a dále v odvětví „Digitální infrastruktura a služby“, konkrétně v rámci regulovaných služeb „Správa a provoz domény gov.cz“ a „Správa kvalifikovaného systému elektronické identifikace“. Konkrétní rozsah regulovaných služeb, režim povinností a navazující zákonné požadavky vycházejí z rozhodnutí a evidencí vedených podle účinné právní úpravy. Tyto údaje jsou průběžně aktualizovány v řízené dokumentaci systému řízení bezpečnosti informací.

3.7.2. Aktuální stav kybernetické bezpečnosti

DIA má zaveden systém řízení bezpečnosti informací (SŘBI), který vytváří rámec pro stanovování bezpečnostních cílů, řízení rizik, správu aktiv, řízení bezpečnostních opatření, zvládání incidentů, řízení kontinuity, kontrolu plnění požadavků a průběžné zlepšování. Jeho vrcholovou politikou je Politika systému řízení bezpečnosti informací DIA (POL030B-2023, č. j. DIA-6077-2/OAP-2026, účinná od 15. 4. 2026), zpracovaná již v souladu se zákonem č. 264/2025 Sb. a vyhláškou č. 409/2025 Sb.; jeho uvedení do rozsahu požadovaného

vyhláškou č. 409/2025 Sb. probíhá v rámci záměru Z2025_19 (kap. 6.2) a bodu k nápravě podle písm. d) v kap. 6.5.

Podle evidence informačních systémů, zajišťují regulovanou službu:

- výkon svěřených pravomocí tyto informační systémy: AIS Vyrozumivací, CAAIS, Czech POINT, ISDS, elektronická pošta, eveOP, FAIS, spisová služba, ISCC, ISDŘ, ISRS, ISSI včetně testovacího prostředí, ISSS, ISZR, MVUSP, PVS včetně předprodukčního prostředí, RAZR včetně testovacího prostředí, ROB, ROS, ROS-IAIS, RPP, AIS RPP Působnostní, REZA, AIS RPP Správa katalogů, USPPP, Service desk manager SZR a Web SZR;
- správa a provoz domény gov.cz
- službu správa kvalifikovaného systému elektronické identifikace informační systém NIA

Komponenty ekosystému Evropské peněženky digitální identity budou regulovanou službu zajišťovat po uvedení do provozu. Režim povinností jednotlivých služeb stanoví rozhodnutí NÚKIB o registraci.

V oblasti kritické infrastruktury DIA postupuje podle zákona č. 266/2025 Sb., o kritické infrastruktuře, a souvisejících prováděcích právních předpisů. DIA průběžně posuzuje, zda jí poskytované základní služby naplňují stanovená kritéria významnosti, a zajišťuje plnění povinností odpovídajících jejímu aktuálnímu právnímu postavení. Systémy zařazené na seznam subjektů kritické infrastruktury jsou CAAIS, Czech POINT, ISDS, ISZR/FAIS, NIA, ROB, ROS, ROS-IAIS, RPP, CMS a doména GOV.CZ.

Řízení kybernetické bezpečnosti je podporováno výborem pro řízení kybernetické bezpečnosti a bezpečnostními rolemi vyžadovanými právními předpisy. Výbor je ustaven a obsazen jmenovací listinou účinnou od 15. 7. 2026, vydanou již podle zákona č. 264/2025 Sb. a vyhlášky č. 409/2025 Sb. pravidla činnosti výboru pro řízení kybernetické bezpečnosti stanoví jednací řád (RAD029E-2023).

DIA zajišťuje zejména roli manažera kybernetické bezpečnosti, architekta kybernetické bezpečnosti, garanta aktiva a auditora kybernetické bezpečnosti, včetně požadavků na jejich odbornost, nezávislost, pravomoci a zastupitelnost. Aktuální obsazení rolí a příslušná pověření jsou vedena v samostatné řízené dokumentaci.

- Role manažera kybernetické bezpečnosti je obsazena na základě jmenovací listiny již podle zákona č. 264/2025 Sb. a vyhlášky č. 409/2025 Sb. (ROZ012A-2023, č. j. DIA-10379-2/OAP-2026)
- Role architekta kybernetické bezpečnosti je obsazena na základě jmenovací listiny vydané podle dřívější právní úpravy (ROZ061-2023 s účinností od 1. 7. 2023); její obnova podle vyhlášky č. 409/2025 Sb. je součástí záměru Z2025_19.
- Garanti primárních a podpůrných aktiv jsou jmenováni pro jednotlivé informační systémy (ROZ005C-2025, s účinností od 15. 9. 2026).
- Role auditora kybernetické bezpečnosti dosud obsazena není. Vyhláška vyžaduje u manažera a architekta kybernetické bezpečnosti zajištění zastupitelnosti a u manažera, architekta a auditora kybernetické

3.7.3. Bezpečnost v životním cyklu informačních systémů

Bezpečnostní požadavky jsou stanoveny již při vzniku záměru a dále rozpracovávány v rámci architektonického návrhu, analýzy rizik, zadání, vývoje nebo pořízení, testování, akceptace, nasazení a provozu informačního systému. Součástí přípravy změn je posouzení jejich bezpečnostních dopadů a určení potřebného rozsahu ověření.

Posouzení, zda změna informačního systému představuje významnou změnu ve smyslu zákona o kybernetické bezpečnosti, je součástí řízení změn. Posouzení provádí věcný správce ve spolupráci s útvarem kybernetické bezpečnosti. U významných změn se uplatní rozšířené požadavky na analýzu rizik, bezpečnostní architekturu, testování, dokumentaci, schválení a řízení podmínek produkčního nasazení.

Před uvedením nového nebo významně změněného řešení do provozu se přiměřeně jeho rizikům ověřuje splnění bezpečnostních požadavků. Ověření může zahrnovat kontrolu návrhu a konfigurace, kontrolu zdrojového kódu, skenování zranitelností, penetrační testování, kontrolu oprávnění, kontrolu logování a ověření připravenosti provozních a incidentních postupů. Zjištění jsou vyhodnocena a vypořádána před produkčním nasazením, případně jsou pro zbývající rizika stanoveny schválené podmínky a termíny nápravy.

3.7.4. Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu kybernetické bezpečnosti

Technická opatření rozvíjí rovněž projekt 2302 Zvýšení kybernetické bezpečnosti. Vedle síťového monitoringu, centrálního logování a rozšíření SIEM zahrnuje správu privilegovaných přístupů (PIM/PAM), správu identit (IdM), řízení zranitelností a rozvoj bezpečnostního perimetru a nezávislé bezpečnostní infrastruktury. Projektová karta k 11. 9. 2026 uvádí přípravu zadání pro PIM/PAM, IdM a řízení zranitelností; úplné nasazení těchto schopností napříč portfoliem z ní nevyplyvá. Rozsah realizace a provozní pokrytí se vyhodnocují společně se záměrem Z2025_19.

Jako poskytovatel regulované služby v režimu vyšších povinností plní DIA tyto povinnosti:

Tabulka 31: Stav plnění povinností podle zákona o kybernetické bezpečnosti

Povinnost	Ustanovení	Stav ke dni vydání této verze
Ohlásit regulovanou službu prostřednictvím Portálu NÚKIB	§ 6 odst. 1 zákona, vyhláška č. 334/2025 Sb.	Ohlášeno
Nahlásit kontaktní a doplňující údaje do 30 dnů od doručení rozhodnutí o registraci	§ 11 odst. 1 zákona	Ohlášeno
Hlásit změny nereferenčních údajů do 14 dnů a změny služby s možným dopadem na režim do 60 dnů	§ 11 odst. 2 a § 9 odst. 1 zákona	plněno průběžně
Stanovit rozsah řízení kybernetické bezpečnosti, tedy určit primární a podpůrná aktiva, vést jejich evidenci a pravidelně ji přezkoumávat	§ 12 zákona	identifikace a hodnocení aktiv se řídí metodikou MET028-2023 (č. j. DIA-146-1/V-2023), registr aktiv vede manažer kybernetické bezpečnosti a garanti primárních a podpůrných aktiv jsou jmenováni pro jednotlivé informační systémy (ROZ005B-2025); rozšíření rozsahu podle nové právní úpravy probíhá v rámci záměru Z2025_19
Zavést a provádět organizační a technická bezpečnostní opatření podle vyhlášky č. 409/2025 Sb.	§ 13 odst. 2 a 3 zákona, vyhláška č. 409/2025 Sb.	bude splněno ve lhůtě jednoho roku od doručení rozhodnutí o registraci (§ 13 odst. 4 zákona), doručeno 9. 2. 2026
Promítnout požadavky bezpečnostních opatření do výběru dodavatelů a do smluv	§ 13 odst. 5 zákona	plněno průběžně
Hlásit kybernetické bezpečnostní incidenty: prvotní hlášení do 24 hodin od zjištění, u incidentu s významným dopadem oznámení do 72 hodin a závěrečná zpráva do 30 dnů	§ 15 odst. 4 zákona, § 16 odst. 1 a 3 zákona	plněno průběžně
Plnit protipatření vydaná NÚKIB	§ 20 a násl. zákona	plněno průběžně



Pro další období DIA stanová zejména tyto priority:

- dokončit a udržovat rozsah systému řízení kybernetické bezpečnosti v souladu s aktuálním rozsahem regulovaných služeb a navazujících aktiv;
- zajistit stabilní obsazení, odbornost, nezávislost a zastupitelnost bezpečnostních rolí;
- pravidelně aktualizovat evidenci aktiv, hodnocení rizik a bezpečnostní dokumentaci informačních systémů;
- začlenit bezpečnostní požadavky a bezpečnostní ověřování do všech fází životního cyklu informačních systémů a řízení změn;
- rozvíjet jednotnou správu identit, přístupových a privilegovaných oprávnění;
- zajistit odpovídající pokrytí centrálním logováním, monitoringem a vyhodnocováním bezpečnostních událostí. Budované centrální logování a monitoring (kap. 3.3.9 a 3.5.5) je zároveň nástrojem plnění povinností DIA jako poskytovatele regulované služby podle zákona č. 264/2025 Sb.: poskytuje auditní stopy, podporuje detekci bezpečnostních událostí, vyhodnocování logů s určenou odpovědností a periodicitou a podklady pro hlášení incidentů;
- zavést a provozně ukotvit systematické řízení zranitelností a nápravných opatření;
- vytvoření jednotného rámce krizového řízení, kontinuity, obnovy informačních systémů a zvládání kybernetických bezpečnostních incidentů;
- dokončení posouzení postavení DIA podle právní úpravy kritické infrastruktury a následné zajištění odpovědností, dokumentace, opatření a cvičení.

3.8. Přehled projektů

DIA realizuje portfolio projektů od projektů čistě technologických přes projekty rozvoje aplikací až po projekty poskytování služeb klientům. K rozhodnému datu 13. 8. 2026 vede plán realizace změn 40 projektů, akcí a dotačních projektů: 8 dokončených, 30 v realizaci a 2 připravené k zahájení. Projektová evidence úřadu vede položek více; do informační koncepce vstupuje jen změna s dopadem do architektury úřadu.

Portfolio vede jediná tabulka, a to plán realizace změn (tabulka 47 v kap. 6.2). Uvádí u každého projektu i záměr jeho předmět, fázi, odpovědný útvar, termín, vazbu na Katalog Digitální Česko a prioritu, takže stávající stav portfolio i plán jeho realizace se čtou z téhož seznamu a nemohou se rozejít. Tato kapitola proto portfolio neopakuje a uvádí jen to, co z plánu realizace nevyplývá, tedy stanoviska odboru hlavního architekta eGovernmentu k projektům architektonických změn.

Projekty architektonických změn informačních systémů ve správě DIA podléhají posouzení Digitální a informační agentury shodně jako u ostatních správců ISVS. Následující přehled uvádí dohledané podklady ke stanoviskům odboru hlavního architekta k projektům z plánu realizace (kap. 6.2); přiřazení k projektu a souhlasný výrok jsou u části vazeb dosud k ověření proti spisu a přehled se do vydání doplní o stav ověření každé vazby. Stanoviska vydaná do roku 2023 nesou spisovou značku Ministerstva vnitra, pod které odbor hlavního architekta do vzniku DIA organizačně náležel; předmětem jsou informační systémy, které DIA spravuje.

Tabulka 32: Stanoviska odboru hlavního architekta eGovernmentu k projektům architektonických změn

Projekt	Č. j. stanoviska	Rok
2302 / DP014 Zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti IS SZR	MV-174572-OHA-2022	2022
2306 Registr zastupování (REZA)	DIA-21827-OHA-2025	2025
2405 Integrace ICAS	MV-23668-OHA-2023	2023
2406 Rozšíření CAAIS	MV-35810-OHA-2023	2023
2407 / 2415 Rozvoj NIA	MV-186344-OHA-2022, MV-210152-OHA-2022	2022



Projekt	Č. j. stanoviska	Rok
2503 ROB, třetí datové centrum	DIA-8675-OHA-2025	2025
2504 Rozvoj ISZR a ISSS	MV-37630-OHA-2021 (etapy 10, 11, 28)	2021
A014 / DP004 Informační systém cloud computingu	MV-190828-OHA-2022, DIA-4030-OHA-2024	2022, 2024
DP006 / DP013 Infrastruktura propojeného datového fondu	MV-13613-OHA-2023	2023
DP008 Rozvoj NKOD	MV-175467-OHA-2020	2020
DP015 Rozvoj ROB a souvisejících AIS	MV-52536-OHA-2023	2023
A002 Ekonomický informační systém	MV-105632-OHA-2020	2020
A003 Implementace ZoPDS v prostředí SZR	MV-143438-OHA-2022	2022
A005 Czech POINT 2.0	MV-22996-OHA-2023	2023
A006 Datové schránky, založení po prvním přihlášení	MV-67516-OHA-2022	2022
A013 Informační systém dlouhodobého řízení ISVS	DIA-15528-8/OHA-2023	2023

4. Přehled motivací úřadu ke změnám architektury

4.1. Poslání úřadu, strategické cíle a byznys požadavky

DIA je relativně mladý úřad, který se stále vyvíjí a rychle reaguje na nové potřeby, ať už interní, či externí.

DIA je důležitým úřadem pro rozvoj eGovernmentu České republiky. Odpovídá za klíčové strategie, kterými stanovuje parametry správy v dílčích segmentech veřejné správy. Ve správě DIA jsou mimo jiné tyto strategické dokumenty:

- **Informační koncepce České republiky – stanovuje** cíle České republiky v oblasti ISVS a obecné principy pořizování, vytváření, správy a provozování ISVS v České republice na období 5 let.
- **Strategii rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v ČR po roce 2020**, která definuje podmínky pro realizaci zásadních projektů nad prostorovými daty s celonárodním významem v mezinárodním kontextu.
- **Strategii řízeného přístupu k datům pro zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu VS ČR (2024)**, která definuje základní cíle a dílčí kroky, které je nutné realizovat k dosažení kvalitní správy dat.

Dalšími strategickými materiály, kterými se DIA musí řídit, jsou např.:

- **Klientsky orientovaná veřejná správa 2030** (zpracovatel MV) - koncepce se zaměřuje jak na zefektivnění fungování samotného systému i institucí veřejné správy, tak na poskytování kvalitních a dostupných služeb, rozvoj odborných kompetencí pracovníků či usnadnění účasti občanů na veřejném dění. Reflektuje i oblast eGovernmentu, kde navazuje na Informační koncepci České republiky, čerpá z ní a dále ji rozpracovává.
- **Národní strategie umělé inteligence ČR 2030** (schválena vládou v červenci 2024) (zpracovatel MPO) - strategie je provázaná s programem Digitální Česko. Dokument představuje cíle a nástroje pro podporu rozvoje AI v akademické, veřejné i soukromé sféře, pro vzájemnou spolupráci a pro zapojení na mezinárodní úrovni.

DIA musí také promítat do své činnosti a naplňovat požadavky, které plynou z legislativy EU. Aktivně se rovněž účastní jednání a tvorby technických podmínek pro realizaci aktivit eGovernmentu, např. v oblasti digitální identity.



Hlavním dokumentem EU, který stanovuje směr a klíčové strategické cíle eGovernmentu, je:

- **Evropská digitální dekáda: digitální cíle pro rok 2030** - program Digitální dekáda 2030 stanovil 4 oblasti směřování:
 - Dovednosti
 - Digitální transformace podniků – podpora využívání cloud technologií, implementace umělé inteligence, správa dat velkého objemu
 - Zabezpečená a udržitelná digitální infrastruktura
 - Digitalizace veřejných služeb – digitalizace veřejných služeb, digitální identita občanů

4.1.1. Poslání a kompetence úřadu

Definovanou misí DIA je zajistit snadnou a přehlednou komunikaci občanů se státní správou. K tomu DIA poskytuje elektronické nástroje, které významně zjednodušují život občanům i úředníkům. Cílem všech aktivit DIA je oprostit komunikaci občanů s úřady od byrokratických povinností a od nutnosti fyzické návštěvy úřadu. DIA klade velký důraz na tvorbu kvalitních služeb pro občana a stanovuje tak rámec pro uživatelsky přívětivé, transparentní a bezpečné on-line služby státu.

DIA definovala 4 pilíře svého poslání v oblasti koordinace digitalizace a jejího pozvednutí na úroveň evropských a světových lídrů. Jsou jimi:

- 1) **produkty pro občany** – mezi které spadají např. eDoklady, datové schránky, Czech POINT, Portál občana, Portál veřejné správy nebo Registr zastupování.
- 2) **produkty pro úřady** – mezi které vedle všech výše uvedených patří ještě schvalování nových významných ICT projektů orgánů veřejné správy včetně konzultace či schvalování výdajů souvisejících s ICT, Design systém pro on-line prezentaci státní správy, zajištění provozu Informačního systému základních registrů nebo koordinace orgánů veřejné moci při implementaci Zákona o právu na digitální služby (ZoPDS).
- 3) **koordinační, metodická a legislativní činnost** – která je spojena převážně s aktivitami při naplňování zákona o právu na digitální služby nebo s aktivitami iniciovanými na úrovni EU, např. EUDIW, DataGovernanceAct, atp.
- 4) **podpora a pomoc úřadům** – je vázána převážně na činnost kompetenčních center.

4.1.2. Strategické cíle úřadu

Strategický rámec úřadu stanoví Strategie trvalého rozvoje DIA na období 2025 až 2030 (POL011-2025, č. j. DIA-14731-2/OKŘ-2025, účinná od 1. 8. 2025), která definuje deset strategických cílů ve třech oblastech: produkty pro občany, produkty pro úřady a vnitřní fungování DIA. Původní verze informační koncepce byla vydána před nabytím účinnosti strategie; pro potřebu dlouhodobého řízení ISVS stanovuje strategické cíle SC 1 až SC 4, které jsou se strategií slučitelné: SC 1 se hlásí k oblasti produktů pro občany i pro úřady, SC 2 a SC 4 k oblasti produktů pro úřady a SC 3 k vnitřnímu fungování DIA. Plné provázání měřítek SC 1 až SC 4 s indikátory strategie se provede při nejbližší aktualizaci této koncepce.

Strategický cíl SC 1 - Zvýšit efektivitu a uživatelskou přívětivost klíčových digitálních produktů pro občany a pro veřejnou správu.

Tento cíl klade důraz na koncového uživatele digitálních služeb. Zahrnuje neustálé zlepšování stávajících a zavedených digitálních služeb a uživatelského rozhraní, optimalizaci procesů pro snadné a intuitivní používání, zajištění vysoké dostupnosti a spolehlivosti služeb a implementaci opatření pro digitální inkluzi různých skupin obyvatel.



Měřítko úspěchu jsou: počet aktivních uživatelů jednotlivých digitálních služeb, počet uživatelských chyb a dotazů na podporu, míra nedokončených transakcí, zpětná vazba od klientů a plnění stanovených parametrů dostupnosti a výkonnosti systémů. Zdrojem dat je centrální platforma logování a monitoringu (kap. 5.6), evidence service desku a evidence dotazů kontaktního centra veřejné správy (projekt 2403), která ukazuje, na co se klienti ptají a co potřebují.

Dílčím plněním tohoto strategického cíle mohou být aktivity spojené s rozvojem Portálu veřejné správy včetně Portálu občana, s rozvojem Czech POINTu a datových schránek či s implementací Evropské peněženky digitální identity (EUDIW).

Strategický cíl SC 2 - Upevnit roli autority a garanta kvality v oblasti ICT projektů a eGovernment standardů pro úřady.

Tento cíl se zaměřuje na upevnění role experta a spolehlivého partnera pro úřady při zavádění a rozvoji eGovernmentu. Cíl zahrnuje aktivní účast na implementaci Zákona o právu na digitální služby. Důraz klade také na soulad s národní a evropskou legislativou, na efektivní koordinaci s dotčenými orgány a na informování veřejnosti. Cíl dále míří na posílení pozice DIA při schvalování a konzultaci významných ICT projektů veřejné správy, na implementaci Design systému a na zajištění provozu základních registrů a propojeného datového fondu. Zahrnuje aktivní prosazování standardů kvality, efektivitu a bezpečnosti ICT řešení a proaktivní nabízení inovativních řešení. Součástí je také budování dlouhodobých vztahů s klíčovými stakeholdery ve veřejné správě, poskytování odborného poradenství a zajištění souladu s legislativou.

Měřítko úspěchu jsou: dodržování lhůt a kvalita posouzení projektů (podíl stanovisek vydaných ve lhůtě a podíl projektů, u nichž byly zjištěné nedostatky odstraněny), hodnocení konzultační činnosti ze strany úřadů a dodržování stanovených standardů a termínů; počet schválených a realizovaných projektů se sleduje jako údaj o objemu práce, ne jako ukazatel s požadovaným růstem. Zdrojem dat je evidence stanovisek a projektů vedená v informačním systému dlouhodobého řízení.

Dílčím plněním tohoto strategického cíle mohou být aktivity spojené se zvyšováním kvality služeb základních registrů, s rozšiřováním integrací v propojeném datovém fondu, s řízením kvality služeb eGovernmentu a se správou dat.

Strategický cíl SC 3 – Zvyšování kvality a odborných kompetencí v oblasti digitální transformace DIA.

Tento cíl směřuje k dlouhodobé udržitelnosti a růstu DIA. Zahrnuje identifikaci nových příležitostí v oblasti digitálních služeb a eGovernmentu (např. kybernetická bezpečnost, umělá inteligence ve veřejné správě, datová analytika), rozvoj interních kompetencí a získávání nových odborníků.

Měřítky úspěchu jsou doba vyřízení a pracnost vybraných interních procesů při nezhoršené chybovosti a ověřená zastupitelnost klíčových činností. Vlastník procesu doloží využití uvolněné kapacity; odhad úspory se vykazuje odděleně od výsledku. Počty nových služeb a certifikací jsou podpůrné údaje. Zdrojem jsou existující evidence požadavků, projektů a personálních kompetencí, doplněné cíleným měřením. Pro SC 3 se navrhuje změřit první výchozí hodnoty do 90 dnů od vydání IK; rozsah vzorku a postup měření potvrdí porada vedení.

Dílčím plněním tohoto strategického cíle mohou být aktivity spojené s automatizací a digitalizací procesů DIA, s implementací AI a LLM do vybraných procesů a služeb DIA, se sjednocením monitoringu provozovaných služeb a s poskytováním kvalitní podpory prostřednictvím service desku DIA.

Strategický cíl SC 4 – Posílení kompetenčního centra a proaktivní podpora úřadů v oblasti digitální transformace.



Tento cíl se zaměřuje na cílenou podporu úřadů v oblastech, kde nejvíce potřebují pomoc s digitální transformací. Podpora probíhá více kanály: odborné konzultace, sběr, backlog a prioritizace požadavků orgánů veřejné moci na Portálu sdílených služeb (projekt DP018/VZ0002), poskytování sdílených služeb samotných a služby kompetenčních center. Fungování kompetenčních center je zajištěno do konce roku 2026 a o jejich pokračování není ke dni vydání této verze rozhodnuto; cíl proto není vázán na jedinou formu podpory a jeho plnění se měří napříč kanály.

Měřítko úspěchu jsou: počet orgánů veřejné moci aktivně využívajících podporu (konzultace, požadavky na Portálu sdílených služeb, sdílené služby), zpětná vazba úřadů na poskytnutou podporu a doložené zlepšení v oblasti digitální transformace u podporovaných úřadů. Zdrojem dat je Portál sdílených služeb, evidence konzultací úřadu a po dobu fungování kompetenčních center jejich evidence.

Dílním plněním tohoto strategického cíle mohou být aktivity spojené s tvorbou Best practices postupů v různých oblastech, s edukací úředníků veřejné správy v tématech eGovernmentu a s poskytováním odborných kapacit jiným orgánům veřejné správy při řešení úkolů.

Cílové hodnoty měřítek všech čtyř cílů schválí porada vedení DIA nejpozději do dvanácti měsíců od vydání této verze, při schvalování plánu prvního vyhodnocení dodržování koncepce (kap. 11.1); podkladem jsou výchozí hodnoty změřené ze zdrojů dat jednotlivých měřítek, které Oddělení architektury úřadu se správci těchto zdrojů změří do šesti měsíců od vydání této verze a zaznamená v informačním systému dlouhodobého řízení. Do schválení cílových hodnot platí u každého měřítka požadovaný směr: u SC 1 růst počtu aktivních uživatelů a plnění parametrů dostupnosti a výkonnosti při klesajícím podílu uživatelských chyb, nedokončených transakcí a dotazů na podporu vztaheném k objemu užívání, s oddělením informativních dotazů od závad; u SC 2 dodržování lhůt a kvalita posouzení projektů a zlepšující se hodnocení konzultační činnosti a dodržování standardů a termínů; u SC 3 zkracování doby vyřízení a snižování pracnosti vybraných interních procesů při nezhoršené chybovosti a zlepšování zastupitelnosti; u SC 4 růst počtu orgánů veřejné moci využívajících podporu a zlepšující se zpětná vazba úřadů. Odchylka od požadovaného směru vyvolá při vyhodnocení rozbor příčin; nedostatek se určí podle schváleného kritéria a s přihlédnutím ke změně rozsahu a využívání služby. První vyhodnocení pak měří plnění proti schváleným cílovým hodnotám. Vydání nové verze koncepce cílové hodnoty neresetuje: měřítko a cílové hodnoty cílů, které trvají, přecházejí do nové verze a vyhodnocování na ně navazuje; cíle, od nichž bylo upuštěno, se zruší se zdůvodněním a nové cíle dostanou hodnoty postupem podle tohoto odstavce. Kontinuitu cílů mezi verzemi eviduje změnový list (kap. 1.3).

Strategie trvalého rozvoje DIA je vůči této koncepci nadřazeným dokumentem; soulad kapitol koncepce se strategií se ověřuje při každém vyhodnocování dodržování koncepce (kap. 11.1).

4.1.3. Externí byznys požadavky

4.1.3.1. Vrcholové cíle eGovernmentu

Vrcholové cíle v oblasti eGovernmentu jsou definovány v Informační koncepci ČR, vlastní posouzení realizace plnění cílů je uvedeno níže v kapitole 4.3.

Při svých interních projektech a aktivitách v prvním a druhém čtvrtletí roku 2025 uskutečnila DIA několik rozhovorů s vybranými uživateli svých služeb z řad orgánů veřejné moci. V těchto rozhovorech identifikovala několik klíčových požadavků.

Hlavní požadavky se týkaly sdílení údajů a možnosti jejich využívání. Dnes **neexistuje jednotné místo, kde by byly uvedeny informace o údajích**, které spravuje konkrétní informační systém a o které lze požádat pro potřeby jejich využití. Dále **neexistuje centralizovaný nástroj pro reklamaci údajů**; pokud služba pro reklamaci



údajů vedených v ZR existuje, není následně zřejmé, zda reklamační byla, či nebyla vyřízena. Proto je nutné tuto službu procesně upravit a zároveň ji rozšířit i na ostatní systémy mimo ZR (záměr Z2025_22).

S tím souvisí požadavek na **ověření platnosti údaje a dříve vydaného výstupu v čase**. Vyrozumování dnes pracuje výhradně se změnou údaje, takže konec platnosti dokladu, průkazu, osvědčení nebo jiné veřejné listiny se odběrateli nesdělí: žádný editor v tu chvíli nic nezapisuje a uplyne pouze čas. Stejně tak nelze potvrdit, že se údaj nezměnil a dříve vydaný výstup stále platí, takže se výpisy vyžadují opakovaně. Potřebné jsou dvě odlišné schopnosti. První je upozornění na blížící se konec platnosti směrem ke klientovi; koncepce ji vede jako službu agentury Portál veřejné správy (kap. 3.2) a dlouhodobá vize programu Základních registrů nové generace ji řadí mezi proaktivní služby státu. Druhá je ověření stavu dříve vydaného výstupu tím, kdo jej přijal, a to i s časovým odstupem a bez součinnosti toho, kdo výstup předložil. Pro ni se nabízí mechanismus, který již buduje ekosystém Evropské peněženky digitální identity (projekt 2502, kap. 3.8): registry vydávají kryptograficky ověřitelná tvrzení a spoléhající se strana ověřuje jejich pravost a stav namísto opakovaného dotazu do registru. DIA proto posoudí, zda tento mechanismus rozšířit na ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy, aby pro tutéž potřebu nevznikalo druhé řešení. Věcné řešení projednává tým rozvojových námětů a k datu vydání této verze je předmětem projednáváného rozvojového námětu, nikoli rozhodnutí. Navrhovaný směr je tento: povinná strojově čitelná vrstva dokumentů veřejnoprávních původců podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb. se rozšíří o údaje potřebné k ověření platnosti výstupu, stav listiny se bude vyjadřovat seznamy stavů podle profilu pro elektronická osvědčení atributů v ekosystému eIDAS 2, tedy tímž mechanismem, jaký používá Evropská peněženka digitální identity, a tyto seznamy se budou publikovat v jednotném veřejném bodě ve správě DIA. Ověřovatel tak zjistí stav listiny stažením seznamu, aniž se dotazuje vydavatele nebo do zdrojové evidence, což je podstatné pro strany bez přístupu k referenčnímu rozhraní, včetně zahraničních. Technické jádro, tedy otevřená formální norma a publikační bod, je v gesci DIA a lze je pilotně ověřit bez změny právních předpisů; plošná povinnost vést seznamy stavů a naplňovat rozšířenou datovou vrstvu vyžaduje novelu vyhlášky č. 259/2012 Sb. a doplnění zákona č. 365/2000 Sb. Pilotní ověření je předmětem záměru Z2025_26; doporučení týmu rozvojových námětů předloží útvar architektury řediteli DIA do 30. 6. 2027 a teprve podle něj se rozhodne o plošném zavedení.

Obě schopnosti je nutné odlišit od **presumpce správnosti referenčního údaje**. Podle § 4 odst. 4 zákona č. 111/2009 Sb. se referenční údaj považuje za správný, dokud není prokázán opak nebo nevznikne oprávněná pochybnost, a orgán veřejné moci jej po převzetí z registru nebo z propojeného datového fondu znovu neověřuje. Ověření podle předchozího odstavce nesměřuje ke správnosti údaje, ale ke stavu výstupu nebo tvrzení, které předložila třetí strana a které nese časový údaj; ověřuje se tedy, zda dříve vydaný výstup dosud odpovídá evidenci, nikoli zda je evidence správná. Rozlišení je nutné v obou směrech. Bez něj se presumpce správnosti stává argumentem proti ověřování stavu vydaných výstupů, a naopak plošně uplatněné ověřování by vedlo k opakovanému vyžadování údajů, které § 5 odst. 2 téhož zákona připouští jen ve vyjmenovaných případech.

Další významný požadavek od orgánů veřejné moci je na **zavedení evidence jiných fyzických osob (EJFO)** podle § 17 písm. e) zákona č. 111/2009 Sb., tedy fyzických osob, u nichž vedení v registru obyvatel vyžaduje jiný právní předpis; nejpočetnější skupinou jsou cizinci bez pobytového statusu. Editorem těchto údajů je podle § 19 odst. 3 téhož zákona Ministerstvo vnitra prostřednictvím informačního systému cizinců. Tato snaha se v České republice objevuje již několik let, avšak bez faktické realizace; evidence nikdy nebyla uvedena do provozu. V souvislosti s geopolitickými změnami tato potřeba posiluje. Tým rozvojových námětů posouzení požadavku uzavřel. Před zahájením realizace je nutné rozhodnout, zda budou údaje vedeny v registru obyvatel se zvláštním označením, nebo v samostatném agendovém informačním systému, kdo bude jejich editorem a zda budou referenční, podpůrné, nebo pouze informativní. Rozhodnutí vyžaduje změnu právních předpisů a součinnost

Ministerstva vnitra, které je editorem údajů o jiných fyzických osobách, takže není v samostatné působnosti DIA; koncepce proto potřebu vede jako nevyřešenou. Dílčím krokem k ní je rozvoj AIS Vyrozumívacího o schopnost evidovat změny a vyrozumívat o změnách údajů vázaných na subjekty, kterým není přidělen agendový identifikátor fyzické osoby, tedy právě na osoby nevedené v registru obyvatel; ten je předmětem záměru Z2025_27.

S rozšiřováním **správy geoprostorových informací**, ať již jde o digitální technické mapy, či BIM (Building Information Modeling), je nutné sdílet i tento typ dat na referenčním rozhraní veřejné správy. Tato data jsou specifická tím, že spojují prostorovou (lokalizační) informaci s popisnými (atributovými) informacemi, a navíc jsou často i objemově (velikostně) náročná na přenos. Způsob jejich sdílení posoudí DIA v rámci záměru Z2025_24.

OVM v současné době nemají dostatečnou podporu pro ověření, že integrace jejich IS na referenční rozhraní veřejné správy je provedena správně. **Chybí jednotně zpřístupněná testovací služba pro orgány veřejné moci**, a to včetně testovacích scénářů a dat, které by umožnilo vše řádně otestovat před spuštěním do produkčního provozu. Nad testovacím prostředím základních registrů je vybudován fond testovacích identit se změnovými scénáři odpovídajícími skutečným událostem, tedy uzavření a rozvod manželství, úmrtí, stěhování, změna dokladu, reklamace údaje i sloučení a rozdělení identity, a s modelem výpůjček, který identity vydává integrátorovi na omezenou dobu, hlídá stropy a přijímá je zpět. Chybí zpřístupnit tuto schopnost orgánům veřejné moci jako samoobslužnou službu, včetně souvisejících oprávnění a provozních podmínek. Zpřístupnění se uskuteční prostřednictvím Portálu sdílených služeb (projekt DP018/VZ0002), který je pro správce agend orgánů veřejné správy budován jako jednotné místo; je předmětem záměru Z2025_23 a jeho termín na portál navazuje.

Klienti využívají více obslužných kanálů a service desků; jednotný přehled požadavků a jejich předávání napříč službami není dokončen. KCVS již využívá AI a projektová karta z 8. 9. 2026 dokládá aktualizace znalostníchází a sběr zpětné vazby. Návrh napojení interní znalostní báze service desku na Asistenta veřejné správy doplňuje tuto schopnost pro zaměstnance. Sjednocení postupů a návaznost požadavku na výsledek řeší Z2025_11; připojení znalostní báze samo nenahrazuje vyřízení požadavku.

4.1.3.2. Legislativa a očekávané legislativní změny

Legislativa, která k rozhodnému datu této verze nabyla účinnosti nebo je v závěrečné fázi schvalovacího procesu, je následující:

Tabulka 33: Legislativa s dopadem na informační systémy úřadu

Oblast	Předpis
Dlouhodobé řízení ISVS	Vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy účinná od 1. 7. 2024; přechodné dokumentační povinnosti podle vyhlášky č. 529/2006 Sb. zachovává § 31 odst. 2. Hlavní změny spočívají v nastavení požadavků na strukturu a náležitosti IK OVS a provozní dokumentaci ISVS, na řízení ISVS s aktivním zapojením věcných správců v rámci životního cyklu ISVS. Dále definuje požadavky na dekompozici IS a strukturu dat.
Legislativa ke správě dat	Strategie pro správu dat a zákon č. 60/2026 Sb., o správě dat a o řízeném přístupu k datům (základní účinnost od 27. 5. 2026, další ustanovení od 1. 1. 2028 a § 6 až 8 a § 32 od 1. 1. 2029). Zákon stanoví úřadům povinnost řádně spravovat svá data v souladu s metodickými pokyny DIA, zavádí Národní katalog dat ve správě DIA a řízený přístup k neveřejným datům.

Oblast	Předpis
Kybernetická bezpečnost	Regulaci kybernetické bezpečnosti zajišťuje zákon č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, který transponuje evropskou směrnici NIS2 a nahradil zákon č. 181/2014 Sb. Nová úprava definuje poskytovatele regulované služby a stanovuje dva režimy povinností; DIA se řadí do režimu vyšších povinností. Dopady do úřadu popisuje kap. 3.7.
Umělá inteligence (AI)	V České republice je regulace umělé inteligence (AI) primárně ovlivněna legislativou Evropské unie. Akt o umělé inteligenci (AI Act) je použitelný postupně; aktuální rozsah povinností a změny podle nařízení (EU) 2026/1744 uvádí kap. 8.1. Na národní úrovni vláda České republiky schválila v červenci 2024 Národní strategii umělé inteligence ČR 2030 (NAIS). Jednou z oblastí je Veřejná správa a veřejné služby: Zefektivnění veřejné správy a služeb prostřednictvím implementace AI technologií.
Digitální identita občana	S účinností nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1183 (eIDAS 2) budou v ČR poskytovány služby Evropské peněženky digitální identity (dále jen EUDIW), které budou obsahovat komponenty ekosystému EUDIW v České republice. Česká republika musí poskytovat důvěryhodné služby pro jakéhokoliv klientské řešení EUDIW a pro řešení spoléhající strany.

4.1.4. Interní byznys požadavky

Provozním požadavkem je **jednotné logování a monitoring** všech provozovaných systémů DIA: sjednocení dosud roztržštěného dohledu do centrální platformy pro logy, trasování a metriky, s vyhodnocováním kvality poskytovaných služeb (SLA) nad jednotnými daty. Standardy logování a trasování budou závazné pro nové informační systémy a jejich dodavatele; požadavky observability vstupují do zadávacích dokumentací a do provozní dokumentace ISVS dle vyhlášky č. 360/2023 Sb.

Vzhledem k tomu, že na DIA nyní není stanovené jednotné místo pro sběr všech identifikovaných potřeb, identifikuje tyto potřeby tato verze IK. Klíčovými požadavky DIA pro tuto verzi informační koncepce jsou:

Vytváření centrálních komponent – na základě rozboru projektů DIA pro konzultaci s RVIS zajistí (pokud bude taková potřeba identifikována) vytvoření centrálních komponent, které by poskytlly funkcionalitu využívanou všemi plánovanými systémy.

Návrh modifikace projektů pro zvýšení efektivity – na základě rozboru projektů DIA navrhne takové modifikace, které by umožnily využít centrální sdílené komponenty či sdílet komponenty napříč více projekty.

Koordinace legislativní činnosti a metodická činnost – DIA posuzuje vliv navrhovaných úprav na eGovernment jako celek, včetně předpokládané zátěže centrálních systémů, a kontroluje, zda navrhovaná legislativa podporuje dobrou praxi testování a nasazování systémů do produkce. DIA bude prosazovat, aby vznikla samostatná část RIA pro vliv navrhované úpravy na eGovernment. Na základě legislativy pak DIA rozpracovává metodiky a standardy potřebné pro realizaci projektů (výklad ZoPDS, implementační doporučení, datový standard).

Přímá pomoc s rozpracováním projektů – DIA bude poskytovat přímou pomoc úřadům při definici projektů a vypisování zakázek. Upřednostní projekty, které byly ze strany RVIS a vlády prioritizovány, a projekty, které mají vliv na celý eGovernment; současně bude podporovat především úřady, které nemají vlastní silný interní tým. Tato kritéria mohou být ve vzájemném rozporu.

Plánování zátěže – DIA bude vyžadovat, aby zadavatel již na úrovni projektu definoval, jak bude systém komunikovat s okolím: v jakých předpokládaných objemech a s jakou frekvencí a zda bude zátěž pravidelná, nárazová (např. daňové přiznání), či náhodná. Zátěž by měla být definována na úrovni centrálních systémů (ISZR, ISSS, NIA...) i resortních systémů, včetně jejich vzájemného „křížového“ zatížení.

Informace následně budou použity k posílení systémů v předstihu (včetně zajištění financování, vypsání zakázek apod.), proto je nutné vědět o zátěži cca 2 roky předem. Zbývá rozhodnout, zda by zátěž měla být známa již v RIA při schvalování legislativy.

Plánování je předpověď a předpověď selhává, proto se k němu doplňuje **ochrana za běhu**. Přístup ke službám základních registrů a k dalším sdíleným službám ve správě DIA se řídí mechanismy kvality služby: požadavky se zpracovávají prostřednictvím řízených front s limity rychlosti volání, kvótami a spravedlivým sdílením kapacity mezi volajícími, aby žádný účastník integračního rozhraní nemohl neomezeným počtem volání způsobit nedostupnost služby pro ostatní. Fronty rozlišují prioritní třídy provozu, takže kritické požadavky se zpracují přednostně a méně důležité se při zátěži zpomalí nebo odloží. Při dosažení meze se požadavek odmítne řízeně a s uvedením důvodu, nikoli vypršením časového limitu, aby volající poznal, co se stalo, a mohl reagovat. Součástí je ochrana proti opakovaným chybným voláním, která jinak frontu dále prohlubují, a to idempotentními operacemi a řízenou politikou opakování. Přetížení tak vede k řízené degradaci služby, nikoli k plošné nedostupnosti; provozní stavy a pravidla pro ně stanoví provozní řád podle § 12 odst. 1 písm. e) vyhlášky č. 360/2023 Sb. (kap. 6.5).

Zrcadlový požadavek platí pro volající stranu. Informační systém, který čerpá referenční údaje, respektuje vyhlášené limity, opakuje volání s narůstající prodlevou a při opakovaném selhání je dočasně přeruší; místní mezipaměť používá jen za podmínek oprávnění a aktuálnosti stanovených pro danou službu (kap. 5.6), seskupuje dotazy namísto jednotlivých volání a čte podle identifikátoru tam, kde nepotřebuje vyhledávat. Uvedené vlastnosti jsou nefunkčním požadavkem na nové a podstatně měněné informační systémy a jejich naplnění se ověřuje výkonostním testem před nasazením (kap. 9.1.1). Toto uspořádání má svou cenu: fronty zvyšují latenci i složitost architektury a vyžadují nové provozní činnosti, zejména správu kvót a řešení neúspěšně zpracovaných požadavků. Věcnou oporou jsou požadavky na sjednocení provozního modelu a parametrů dostupnosti a návrhový princip kvality služby při čerpání, obojí zpracované programem Základních registrů nové generace (kap. 3.3.9); měřidlem je centrální logování a monitoring. Otevřeným předpokladem zůstává znalost horní meze kapacity: u dnešní infrastruktury je doložena naměřená špičková zátěž, nikoli mez, do které je zvládnutelná, takže nelze doložit, o kolik smí zátěž vzrůst, než bude nutné posílení.

Koordinace testování – DIA koordinuje testování informačních systémů. Koordinace spočívá především v:

- Přidělování testovacích identit a jiných testovacích dat
- Simulaci životních situací nad testovacími identitami (pokud je nezbytná pro testování) a jiných externích změn testovacích dat
- Testování dopadů upgradů na okolní systémy

Koordinace nasazování systémů do produkce – DIA koordinuje nasazování systémů do produkce; zajištěním meziresortní komunikace usiluje o to, aby vzájemně závislé systémy byly nasazovány v definovaném pořadí.

Koordinace odstávek a upgradů – DIA provozuje kalendář všech plánovaných odstávek a současně kalendář významných událostí a plánovaných zásahů, které ovlivňují fungování eGovernmentu (např. zásahy do dat). Kalendář je dostupný pro všechny úřady.

Interní požadavky DIA nejsou sbírány na jednom místě: požadavky na změny informačních systémů se evidují v Service Desku a v seznamech rozvojových námětů vedených věcnými správci jednotlivých systémů (kap. 7.1), ostatní interní požadavky útvarů řízený sběr nemají. Řízení požadavků úzce souvisí s nasazením aplikace pro správu servisních požadavků (**centrální service desk**), který podporuje vytvoření a správu katalogu požadavků, kategorizaci a prioritizaci požadavků, vytvoření a přiřazení procesu (i před-schváleného), přiřazení vlastníka procesu a řešitelského týmu a definici SLA. Analýza stavu AS-IS však ukázala, že je nutné nejprve doplnit nové

procesy vázané na poskytované služby uvedené v Katalogu služeb veřejné správy tak, aby bylo zřejmé, jakými interními procesy se služby poskytují, kde je případně nutná spolupráce jiného útvaru a s jakými odhadovanými kapacitami.

Požadavek na ustanovení architektonické kanceláře úřadu je naplněn zčásti. Útvarem, který ve smyslu Metod řízení ICT veřejné správy plní funkci architektonické kanceláře úřadu, je Oddělení architektury úřadu v Odboru architektury Sekce Hlavního architekta eGovernmentu; tato sekce je v přímé podřízenosti ředitele úřadu. Jako transformační útvar na úrovni přímé podpory vedení úřadu společně s projektovou kanceláří podle dílčího cíle 4.5 Informační koncepce České republiky útvar zřízen není; posouzení tohoto kroku je součástí cílového stavu řízení architektury.

Zbývá naplnit obsahovou stránku požadavku. DIA zavede formalizované procesy řízení architektury, funkční role uvnitř útvaru architektury a kolektivní architektonický orgán pro projednávání architektonických standardů a výjimek a doporučování rozhodnutí řediteli DIA. Přednostně budou zpracovány základní architektonické artefakty na byznysové, aplikační, datové a technologické vrstvě podle metamodelu Národního architektonického rámce, s určeným vlastníkem každého artefaktu a s uložením v jednotném úložišti architektonických modelů. Bez těchto artefaktů nelze posuzovat dopady požadavků na změnu do celkové architektury úřadu a stanovovat jejich prioritu.

Na úrovni byznys vrstvy je nutné aktualizovat stávající **popisy procesů** a zpracovat popisy procesů dosud nepopsaných. Procesní mapování musí pokrýt jak procesy čistě interní, tak procesy poskytované občanům, právníkům subjektům i ostatním OVS. V souvislosti s procesním mapováním bude nezbytné **doplnit interní akty řízení o nové skutečnosti**, např. o identifikované odpovědnosti konkrétních útvarů. Zároveň budou identifikovány i potřebné personální zdroje, které je nutné zajistit pro vlastní výkon poskytovaných služeb, ale také pro zajištění obslužných / podpůrných procesů, bez nichž by služba nemohla být realizována.

Aby konzumenti služeb poskytovaných DIA měli kompletní informace, musí věcní správci aktualizovat ohlášené služby v Katalogu služeb VS a udržovat je v aktuálním stavu.

DIA do budoucna plánuje zlepšit a rozšířit portfolio poskytovaných služeb RPP tak, aby se stal komplexním metainformačním systémem. Další potřebou pro zlepšení RPP je i úprava uživatelského rozhraní tak, aby byl RPP uživatelsky příjemný.

Protože DIA provozuje informační systémy, které poskytují služby klientům, je nutné, aby vznikl **interní Katalog ICT služeb DIA**, ve kterém budou evidovány všechny služby, které DIA provozuje a kterými zabezpečuje výkon byznys služeb. Tato evidence je nezbytná pro zajištění a správné nastavení plánu kontinuity činností (Business Continuity Plan).

Pro identifikaci vzájemných vazeb musí být **zpracován integrační model**, který popíše dílčí vazby mezi informačními systémy. Centralizovat se musí také správa dílčí dokumentace popisující jednotlivá rozhraní a služby.

Provozním požadavkem je **zlepšení a sjednocení dohledu** nad všemi provozovanými systémy DIA, které umožní vyhodnocovat kvalitu poskytovaných služeb.

Interní byznys požadavky jsou popsány v rámci dílčích zjištění v kapitole 3 Informační koncepce.



4.2. Dopady a požadavky na ICT

4.2.1. Vliv moderních trendů na změny

Mezi hlavní požadavky na funkční změny v existujících systémech nebo na jejich uplatnění v nových ICT řešeních a službách patří:

1. Integrace umělé inteligence (AI)

Funkční požadavky:

- Automatizace rutinních agend (zpracování formulářů, validace údajů, klasifikace obsahu).
- Zavedení AI-asistovaných rozhraní pro uživatele (chatboti, hlasoví asistenti, inteligentní průvodci).
- Prediktivní analytika v plánování a řízení (např. predikce zátěže úřadu, vývoj trendů).
- Vyhodnocování dopadů rozhodnutí pomocí modelování scénářů (s využitím AI).

2. Pokročilá Business Intelligence (BI)

Funkční požadavky:

- Centralizovaný reporting z více zdrojových systémů (automatizované dashboardy).
- Self-service analytika pro úředníky s přístupem k agregovaným datům.
- Datová vizualizace v reálném čase (např. u výkonu služeb, statistik žádostí, ekonomických ukazatelů).
- Zavedení datového skladu (Data Warehouse) jako základ BI infrastruktury.

3. Cloudové služby a infrastruktura

Funkční požadavky:

- Migrace systémů do komerčního a státního cloudu, včetně správy přístupů a auditování.
- Vysoká dostupnost a škálovatelnost systémů pro zvládání špiček (např. registrace, volby).
- Bezpečná výměna dat přes API mezi cloudovými a on-premise systémy.
- Disaster recovery řešení v cloudovém prostředí.

4. Low-code / No-code řešení

Funkční požadavky:

- Vytváření vlastních agendových aplikací bez nutnosti vývoje (např. interní evidence, schvalovací workflow).
- Integrace s existujícími systémy pomocí konektorů.
- Formulářová řešení pro podávání žádostí nebo zpětnou vazbu občanů bez nutnosti hardcodingu.

5. Posílení kyberbezpečnosti a compliance

Funkční požadavky:

- Zavedení Zero Trust modelu a vícestupňové autentizace.
- Centrální správa identit a přístupových práv (IAM, PIM/PAM).
- Pravidelné logování a monitoring bezpečnostních událostí (SIEM).
- Zajištění souladu s NIS2, GDPR, zákonem o kybernetické bezpečnosti.

Tabulka 34: Vliv moderních trendů na funkční požadavky a vrstvy architektury

Oblast trendu	Funkční požadavky	EA vrstva
Umělá inteligence (AI)	Automatizace agend, AI chatbot, predikce, scénářové modelování	Byznys – procesy Aplikační Technologická
Business Intelligence (BI)	Self-service analytika, centrální reporting, datový sklad	Byznys – procesy Aplikační Technologická
Cloud computing (CC)	Migrace do cloudu, vysoká dostupnost, Disaster Recovery, API integrace	Technologická, Bezpečnostní
Low-code / No-code	Tvorba aplikací bez kódování, formuláře, workflow, integrace konektorů	Byznys – procesy Aplikační Technologická
Kyberbezpečnost	Zero Trust, vícefaktorová autentizace, IAM, SIEM, NIS2 compliance	Bezpečnostní Byznys – procesy Aplikační Technologická

Všemi těmito trendy by se DIA měla zabývat při zpracovávání rozvojových záměrů stávajících IS, či při popisu funkčních a nefunkčních požadavků na nové informační systémy. Některé trendy DIA postupně adoptuje do svého prostředí, například umělou inteligenci; v oblasti kybernetické bezpečnosti je zaveden systém řízení bezpečnosti informací, jehož uvedení do rozsahu požadovaného zákonem č. 264/2025 Sb. a vyhláškou č. 409/2025 Sb. probíhá (kap. 0). Trendy v podobě Low-code a No-code jsou uplatňovány při vývoji informačního systému dlouhodobého řízení ISVS. Business intelligence je využívána v rámci datové analytiky.

Trend umělé inteligence DIA naplňuje již provozovanými službami: AI platforma DIA (kap. 3.3.3) poskytuje zaměstnancům a systémům úřadu řízení a auditovatelný přístup k jazykovým modelům a ověřené scénáře užití (podpora úředníků, analýza podkladů, podpora správy RPP a legislativních analýz). Na užití AI se vztahují účinné předpisy DIA pro bezpečnost informací a ochranu osobních údajů (POL030B-2023 a SME034-2023) a použitelné povinnosti aktu o umělé inteligenci. Rozsah a termíny povinností podle novely (EU) 2026/1744 uvádí kap. 8.1. Pravidla pro využívání a správu umělé inteligence jsou připravovaným návrhem; jejich schválení a účinnost musí být doloženy před použitím jako závazného rámce. Rozvoj platformy do sdílené služby veřejné správy je předmětem projektu (kap. 3.8). Na konci roku 2026 se podle připravenosti kompetenčního centra rozhodne o převzetí provozu a rozvoje platformy, nebo o jeho ponechání v úřadu na dobu určitou. Věcné řízení, produktové vlastnictví a garance standardů zůstávají DIA. Provozovatel potvrdí skutečný režim prostředí; přechodné organizační zajištění samo neznamená zkušební provoz. Klasifikace platformy, případný zápis do rejstříku ISVS a rozsah její provozní dokumentace se určují podle skutečně vykonávaných informačních činností, nezávisle na budoucím poskytování služeb jiným úřadům.

Řízení výdajů na ICT a AI. Usnesení vlády ze dne 14. 9. 2026 č. 589 a jeho příloha doplňují právní posouzení a dosavadní informační povinnosti o evidenci záměrů, vládní priority, konzultace kapacit a předběžné projednání zakázek. Dopadají také na nové i rozvíjené využití AI. Postup a přechodné lhůty stanoví kap. 9.1; zařazení potřeby nebo projektu do této koncepce samo realizaci ani výdaj nepovoluje.

4.2.2. Dopady byznys požadavků a strategických cílů úřadu na ICT

V prostředí neustále se vyvíjejících požadavků na služby veřejné správy a rostoucích očekávání občanů i dalších uživatelů nabývá úloha informačních a komunikačních technologií na strategickém významu. ICT již dávno není pouze podpůrnou infrastrukturou, ale klíčovým nástrojem pro naplňování byznysových cílů, efektivní řízení agend i zajištění kvality a dostupnosti veřejných služeb.

Plnění strategických priorit klade zvýšené nároky nejen na **provozní a investiční rozpočty**, ale i na **dostupnost kvalifikovaných lidských zdrojů** v oblasti ICT. ICT musí být schopno pružně reagovat na změny v legislativě, institucionálním prostředí i technologických trendech a zároveň poskytovat stabilní a bezpečné služby.



Byznys požadavky, jako je optimalizace procesů, vyšší míra automatizace, interoperabilita systémů či uživatelská přívětivost, mají přímý dopad na směřování ICT rozvoje. S tím souvisí jak **potřeba zavádění nových technologií**, které tyto cíle podporují, tak **nutnost modernizace morálně i technicky zastaralých řešení**, jež již nedostačují potřebám organizace.

Dopady identifikovaných záměrů do ICT jsou:

Tabulka 35: Seznam námětů na záměry a jejich dopad do ICT DIA

ID Požadavku	Popis požadavku	Dopady
Z2025_01	Správa dat DIA	Stanovení pravidel nakládání s daty Potenciální dopad na fyzická datová úložiště a databáze
Z2025_02	Procesní mapování interních procesů	Součinnost ICT při mapování procesů, jejich vazeb na informační systémy a provozních odpovědností; bez investice do technologií
Z2025_03	Procesní mapování	Součinnost ICT při mapování procesů a jejich vazeb na informační systémy; bez investice do technologií
Z2025_04	Doplnění IAŘ	Změna odpovědností a řídicích postupů ICT; bez investice do technologií
Z2025_05	Návrhy na řešení personálních kapacit	Personální a kompetenční zajištění ICT; bez investice do technologií
Z2025_06	Aktualizace Katalogu služeb VS	Součinnost věcných správců při vazbě služeb na informační systémy; bez investice do technologií
Z2025_07	Pořízení SW pro interní audit a compliance	Zajištění nákupu systému Požadavky na výpočetní výkon Zajištění provozu a podpory Finanční zdroje
Z2025_08	Vytvoření centrální evidence spravovaných a provozovaných informačních systémů	Zajištění nákupu systému Požadavky na výpočetní výkon Zajištění provozu a podpory Finanční zdroje
Z2025_09	RPP – metainformační systém VS	Rozvoj ZR, Finanční zdroje, Zajištění provozu a podpory
Z2025_10	Centrální logování a monitoring (dohledový systém)	Zajištění nákupu systému Požadavky na výpočetní výkon Zajištění provozu a podpory Finanční zdroje Lidské zdroje
Z2025_11	Service desk	Finanční zdroje Lidské zdroje Integrace systémů Nové procesy
Z2025_12	Využití cloudových služeb	Finanční zdroje Lidské zdroje Migrace systémů Nové procesy
Z2025_13	Integrační model	Kapacita útvaru architektury a technických správců na modelování, evidenci a údržbu integračních vazeb; bez investice do technologií
Z2025_14	Katalog aplikačních rozhraní a publikovaných služeb	Kapacita útvaru architektury a technických správců na evidenci a údržbu rozhraní; realizace v rámci portálu sdílených služeb (DP018/VZ0002)
Z2025_15	Roll out AISV	Lidské zdroje Nové procesy Nové integrace
Z2025_16	Datový sklad	Zajištění nákupu Požadavky na výpočetní výkon Zajištění provozu a podpory Finanční zdroje Lidské zdroje
Z2025_17	Konsolidace technologických platforem	Finanční zdroje Lidské zdroje Nový HW, Nový SW Úpravy aplikací
Z2025_18	Modernizace ICT technologií	Nový HW, Nový SW Finanční zdroje Lidské zdroje
Z2025_19	Kybernetická bezpečnost – nové povinnosti	Finanční zdroje Lidské zdroje Nový HW, Nový SW

4.2.3. Cíle ICT strategie

Strategické cíle úřadu stanoví Strategie trvalého rozvoje DIA (POL011-2025, č. j. DIA-14731-2/OKŘ-2025, účinná od 1. 8. 2025). Samostatná strategie ICT, která by tyto cíle rozpracovala do cílů pro informační a komunikační

technologie, zpracována není. Tato informační koncepce proto stanovuje základní rámec ICT strategie a definuje tyto cíle:

Tabulka 36: Cíle ICT strategie DIA

ID cíle	Název cíle	Popis
ICT_SC01	Zajištění kybernetické bezpečnosti a souladu s legislativou	Plnění požadavků vyplývajících z nového zákona o kybernetické bezpečnosti). Posílení odolnosti organizace vůči hrozbám a incidentům
ICT_SC02	Zavedení jednotného řízení ICT (governance)	Jasně nastavené kompetence, procesy a odpovědnosti v oblasti ICT. Integrovaný model aplikační architektury Řízení dle ITIL od strategie po provoz
ICT_SC03	Konsolidace, modernizace a přechod do cloudu ICT platform	Konsolidace roztržitých platform Modernizace zastaralých prvků, odstranění technologického dluhu Přechod do cloudu podle pravidel eGC

Cíle ICT strategie nejsou samostatnou vrstvou cílů nad plánem realizace: každý rozpracovává strategický cíl úřadu a je naplňován změnami z plánu realizace (kap. 6.2). Následující tabulka uvádí tuto vazbu a měřítko, podle kterého se plnění cíle ICT strategie posuzuje při vyhodnocování dodržování koncepce; výchozí a cílové hodnoty měřítek se stanoví společně s měřítky strategických cílů SC 1 až SC 4 (kap. 4.1).

Tabulka 37: Vazba cílů ICT strategie na strategické cíle a změny

ID cíle	Strategický cíl	Změny, které cíl naplňují	Měřítko
ICT_SC01	SC 1	Z2025_19, Z2025_10 (DP018/VZ0001), 2503	podíl zavedených bezpečnostních opatření podle vyhlášky č. 409/2025 Sb. u regulovaných služeb; podíl spravovaných systémů napojených na centrální logování a monitoring
ICT_SC02	SC 3 (u Z2025_13 a A013 zároveň SC 2)	Z2025_21, Z2025_04, Z2025_05, Z2025_08, Z2025_13, A013	vydané interní akty řízení k procesům řízení ICT; podíl spravovaných systémů vedených v centrální evidenci s určeným věcným a technickým správcem
ICT_SC03	SC 3	Z2025_12, Z2025_17, Z2025_18, A014	počet provozovaných technologických platform; podíl technologií v podporované životnosti; přijaté rozhodnutí o rozsahu migrace do cloudu a podíl systémů provozovaných v souladu s ním

4.2.4. Hodnocení ekonomické výhodnosti provozu, způsobu provozu a přínosů IS

Orgány veřejné správy jsou povinny hodnotit ekonomickou výhodnost ve všech fázích životního cyklu informačních systémů, aby zajistily efektivní a hospodárné využívání zdrojů. Tak lze zajistit, že provoz informačních systémů i způsob jejich provozu jsou ekonomicky výhodné a přispívají k efektivnímu fungování veřejné správy.

Pro standardizaci výpočtu TCO ve veřejné správě byla vypracována metodika, která určuje, které druhy nákladů se započítávají do celkových nákladů vlastnictví IS. Tato metodika slouží k:

- Kalkulaci celkových nákladů IS za určité období.
- Porovnávání variant návrhu řešení IS (on-premise vs. cloud).
- Vyjádření ekonomické náročnosti v žádostech o stanovisko OHA k záměru ICT projektu.
- Detailní analýze vlivu jednotlivých nákladových položek na náklady IS.

Hodnocení ekonomické výhodnosti IS v DIA vyžaduje systematický přístup: pravidelné hodnocení ve všech fázích životního cyklu IS, zohlednění personálních kapacit a porovnání různých variant provozu pomocí metody TCO. K pravidelnému vyhodnocování je potřeba při řízení služeb přidělit kapacity věcných gestorů, kteří jsou dle vyhlášky č. 360/2023 Sb. mj. odpovědní za pravidelné vyhodnocování ekonomické výhodnosti.

Na provoz IS mají dále vliv opatření kybernetické bezpečnosti. Pokud se ukáže jako ekonomicky výhodné provozovat IS v cloudu, je potřeba zajistit provoz aplikačních komponent dle jejich stanovené bezpečnostní úrovně.

Požadavek na hodnocení ekonomické výhodnosti je jedním z dílčích požadavků pravidelného hodnocení řízení služeb a jejich digitalizace. Vlastní hodnocení se však provádí pouze při zpracování formuláře OHA, tedy při posuzování nového informačního systému nebo nové funkcionality ke stávajícímu informačnímu systému. Na DIA se hodnocení neprovádí systematicky; DIA však preferuje přechod do státního cloudu a v současné době u vybraných informačních systémů analyzuje možnosti přechodu do cloudu.

4.2.5. Výjimky OHA

V letech 2023 a 2024 byly Digitální a informační agentuře uděleny tři výjimky z důvodu neexistence informační koncepce úřadu; výjimka č. j. MV-39496/OHA-2023 byla vedena odborem hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra, pod které tento útvar do vzniku DIA organizačně náležel. Poslední z uvedených výjimek pozbyla platnosti 30. 6. 2025. Vydáním informační koncepce DIA v červenci 2025 a její aktualizací touto verzí důvod pro udělení uvedených výjimek zanikl.

Tabulka 38: Přehled výjimek OHA udělených úřadu

Č. j. výjimky	Platnost do	Předmět a důvod výjimky	Informační systém nebo projekt	Stav ke dni vydání této verze
DIA-24348/OHA-2024	30. 6. 2025	výjimka pro neexistenci informační koncepce	Informační systém modelování dat (ISMD)	skončila uplynutím doby platnosti; důvod zanikl vydáním informační koncepce
MV-39496/OHA-2023	31. 12. 2023	výjimka pro neexistenci informační koncepce	Digitální a informační agentura	skončila uplynutím doby platnosti; důvod zanikl vydáním informační koncepce
DIA-4065/OHA-2023	31. 12. 2023	výjimka pro neexistenci informační koncepce	Rozvoj a provoz Národního katalogu otevřených dat (NKOD)	skončila uplynutím doby platnosti; důvod zanikl vydáním informační koncepce

Samostatným institutem jsou dočasné výjimky z principů Informační koncepce České republiky, které uděluje Výbor pro architekturu a řízení ICT Rady vlády pro informační společnost. Výbor usnesením č. 4 ze zasedání dne 20. 7. 2026 udělil DIA dvě dočasné výjimky z principu „pouze jednou“, a to pro Informační systém cloud computingu a pro Informační systém dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy; údaje obou systémů jsou zatím dostupné jako otevřená data v Národním katalogu otevřených dat, nikoli na referenčním rozhraní veřejné správy. Náprava, tedy publikace údajů na referenčním rozhraní, proběhne podle uvedeného usnesení na přelomu 3. a 4. čtvrtletí 2026 (kap. 4.4, princip P17).

4.3. Shoda s cíli Informační koncepce ČR

Posouzení shody je provedeno vůči IKČR ve znění schváleném usnesením vlády č. 810 ze dne 22. října 2025, která stanovuje sedm hlavních cílů: 1 Uživatelsky přívětivé a efektivní digitální služby pro občany a firmy, 2 Digitálně přívětivá legislativa, 3 Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu, 4 Zvýšení kapacit a kompetencí zaměstnanců ve veřejné správě, 5 Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné



správy, 6 Efektivní a pružný digitální úřad, 7 Kvalitní správa dat a jejich využívání. Cíle 1 až 6 věcně navazují na cíle dosavadní IKČR, se kterými pracovala verze 1.0 této informační koncepce; cíl 7 je nový a je posouzen včetně všech devíti dílčích cílů. Hlavní cíle nesou v tabulce názvy podle usnesení č. 810/2025; dílčí cíle 1 až 6 jsou uvedeny v členění a číslování dosavadní IKČR, protože nové znění jejich obsah přebírá a posouzení tak zůstává ověřitelné proti verzi 1.0. U dílčích cílů, u nichž byl identifikován nesoulad nebo částečný soulad, jsou v tabulce 39 a v plánu realizace (kap. 6.2) uvedeny nápravné aktivity.

4.3.1. Dopady cílů Informační koncepce ČR v prostředí úřadu

Nápravné aktivity jsou v tabulce uvedeny kódem projektu nebo záměru, pod kterým jsou vedeny v plánu realizace (kap. 6.2). Čtyři aktivity, které DIA realizuje a které dosud nemají v plánu realizace samostatnou položku, jsou uvedeny názvem bez kódu; jejich zařazení do plánu je součástí nejbližší revize portfolia.

Tabulka 39: Posouzení dopadů cílů IK ČR

Cíl IK ČR	Dopady cíle IK ČR na úřad
1 Uživatelsky přívětivé a efektivní digitální služby pro občany a firmy	Hlavní cíl je pro DIA relevantní; dílčí cíle jsou posouzeny v navazujících řádcích v členění a číslování dosavadní IKČR, na kterou hlavní cíl věcně navazuje.
1.1 Národní katalog služeb	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA bude rozvíjet centrální Katalog služeb VS ve smyslu jeho dalších funkcí VS a řízení IT realizace služeb a jejich orchestrace pro řešení životních situací klientů. Bude koordinovat jeho průběžné plnění údajů. Pro vlastní potřebu vybuduje DIA lokální katalog služeb, ve kterém bude řídit vývoj a zlepšování služeb DIA. Z2025_06 - Aktualizace Katalogu služeb VS
1.2 Centrální informační místo	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA bude dále rozvíjet centrální funkce vyhledávače informací v Katalogu služeb, portálech, webech a znalostních bázích VS. DIA vybuduje Kontaktní centrum VS jako vrcholový uzel federace kontaktních center veřejné správy. kontaktní centrum veřejné správy, DP003 - Portál veřejné správy 2.0
1.3 Univerzální obslužné kanály	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA bude rozvíjet samoobslužné i asistované transakční a komunikační funkce univerzálních obslužných kanálů tak, aby sdílely jak informace, tak funkce a komponenty a de facto vytvořily tzv. Omnichannel. DIA bude usilovat o co nejjednodušší a nejefektivnější zapojení ostatních úřadů do dodávky jejich služeb prostřednictvím těchto kanálů. DP003 – Portál veřejné správy 2.0 DP005 – Implementace nových digitálních služeb u malých organizací – transakční portály malých obcí kontaktní centrum veřejné správy
1.4 Digitální služby resortů	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA dokončí identifikaci, řádnou evidenci a digitalizaci všech svých vlastních služeb. DIA postupně sjednotí veškerou samoobslužnou interakci s klienty svých jednotlivých produktů (ZR, NIA, DS, POV/PO apod.) do jediného společného Klientského portálu DIA. 2403 – Kontaktní centrum veřejné správy
1.5 Národní katalog otevřených dat	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA rozvíjí NKOD jako hlavní rozcestník informací týkajících se dat. Zároveň jej plní novými datovými sadami. DP008 – Rozvoj NKOD a veřejného datového fondu
1.6 Role správců služeb	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA zavede role správce služeb a správce klientů a obslužných kanálů a poskytne jim nezbytné pravomoci napříč agendami a útvary a potřebná SW řešení. Z2025_06 - Aktualizace Katalogu služeb VS
1.7 Zpětná vazba klientů	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA bude rozvíjet nástroje pro sběr, předávání a vyhodnocování zpětné vazby klientů. DIA pro sebe zavede procesy zvyšování kvality služeb na základě zpětné vazby. DP003 – Portál veřejné správy 2.0
1.8 Jednotné UX/UI	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA bude dále podporovat a rozvíjet standard DesignSystem.gov.cz jako produkt, včetně OpenSource zdrojových kódů a knihoven. DIA zahrne tyto aspekty do rozvoje IS ve své správě. A012 – Sjednocení vizuálního vzhledu a internetových domén centrálních úřadů



Cíl IK ČR	Dopady cíle IK ČR na úřad
1.9 Proaktivní poskytování služeb	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA provede analýzu všech vlastních služeb pro klienty se snahou identifikovat, zda u některých jejich úkonů není možné přejít na proaktivní přístup (Opt-Out) namísto žádostí (Opt-In). DIA bude podporovat ostatní OVM při obdobné transformaci. Z2025_06 - Aktualizace Katalogu služeb VS 2502 - EuDIW – peněženka digitální identity
2 Digitálně přívětivá legislativa	Hlavní cíl je pro DIA relevantní; dílčí cíle jsou posouzeny v navazujících řádcích v členění a číslování dosavadní IKČR, na kterou hlavní cíl věcně navazuje.
2.1 Digitální dopady navrhované legislativy	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA bude s LRV aktivně spolupracovat na vytvoření a průběžné aktualizaci Zásad DPL podle strategií, jejichž je DIA gestorem, a na standardu nového legislativního procesu pro DPL předpisy.
2.3 eSbírka a eLegislativa	Tento cíl je pro DIA nerelevantní.
2.4 Průběžná aktualizace platné legislativy	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA (v roli ohlašovatele agendy nebo gestora zákona) provede revizi a návrh novelizace všech právních předpisů, jejichž je gestorem, vedoucích na externí služby pro klienty. DIA provede analýzu všech předpisů, jejichž je gestorem, a posoudí jejich přívětivost z hlediska aktualizovaných Zásad DPL. Následně nastartuje a provede proces nápravy těchto předpisů.
2.5 Právo na digitální služby	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA bude pokračovat v implementaci zákona na své straně a koordinaci implementace na straně ostatních OVM. Z2025_06 - Aktualizace Katalogu služeb VS
2.6 Revize legislativy eGovernmentu	Tento cíl je pro DIA relevantní. Obdobně jako v 2.4, ale se zvláštním zřetelem na celostátní působnost v eGovernmentu, DIA provede analýzu všech předpisů eGovernmentu, jejichž je gestorem, a provede jejich vyčištění a konsolidaci (jako DEPO, ale ještě šířeji, včetně vyhlášek, a dokonce i nařízení a usnesení vlády). Současně DIA provede analýzu i souvisejících zákonů jiných úřadů, aby byl zajištěn ucelený pohled na eGovernment. Z2025_20 - Vytvoření zákona o eGovernmentu – sjednocení legislativních předpisů, u kterých je DIA gestorem, do jedné normy
2.7 Soukromé a veřejnoprávní služby	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA provede analýzu poptávky soukromoprávních subjektů jako klientů i jako poskytovatelů služeb po využívání společných řešení, kombinujících prvky centrálních sdílených pilířů eGovernmentu a soukromoprávních služeb, v libovolných možných a poptávaných kombinacích. DIA provede analýzu a návrh změn legislativy na podporu vybraných způsobů spolupráce. DIA provede v oblasti IT řešení PoC (ověření proveditelnosti) vybraných scénářů spolupráce. Z2025_06 - Aktualizace Katalogu služeb VS
2.8 Metodika pro veřejné zakázky v oblasti ICT	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA jako gestor koordinace informatiky veřejné správy se bude podílet na přípravě a vydání takové metodiky, která zůstává v zodpovědnosti MMR. DIA v návaznosti na tuto Metodiku, na ZZVZ, na MŘICT, na NAP a další znalostní zdroje DIA a DČ připraví sady akcelérátorů usnadňující nákup jednotlivých IT řešení a komodit v návaznosti na IK OVS. DIA bude lídrem tvorby standardů funkčních a nefunkčních specifikací pro přechod jednotlivých kategorií aplikací (ERP, DMS, BI, ...) k nákupu jako cloudové služby.
2.9 Nová legislativa eGovernmentu	Tento cíl je pro DIA relevantní. Aktuálně není v silách DIA široce analyzovat všechny právní předpisy ani koordinovat legislativní práce všech gestorů. Aktuálně také nejsou evidovány žádné požadavky na radikální změny podstatných právních předpisů. Nicméně DIA bude implementovat nástroje AI k analýze dopadů nově připravované legislativy do stávajících právních předpisů včetně návrhů na jejich úpravy.
2.10 Legislativní podpora proaktivního poskytování služeb	Tento cíl je pro DIA relevantní. Pro DIA je to perspektivní cíl. DIA bude podporovat analytické a návrhové práce, ať již pro změny na straně veřejné správy, nebo řešení formou inteligentních elektronických asistentů na straně klientů, využívajících sdílená data PPDF jménem klienta.
3 Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu	Hlavní cíl je pro DIA relevantní; dílčí cíle jsou posouzeny v navazujících řádcích v členění a číslování dosavadní IKČR, na kterou hlavní cíl věcně navazuje.



Cíl IK ČR	Dopady cíle IK ČR na úřad
3.1 Čerpání mimorozpočtových zdrojů	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA se snaží předkládat k hodnocení projekty, které jsou spolufinancované z ESIF. Dále v rámci možností zajišťuje ve státním rozpočtu provozní výdaje na podporu a provoz investice. Tyto činnosti se dějí v rámci běžných administrativních činností.
3.2 Digitalizace dosud nedigitalizovaného obsahu	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA provede analýzu všech typů zákonných evidencí subjektů, objektů a dokumentů v agendách v kompetenci úřadu DIA a zrealizuje jejich digitalizaci všude tam, kde je to z pohledu interních a externích klientů žádoucí a hospodárné a ještě to není hotovo. DIA svoji zkušenost promítne do metodik pro digitalizaci a podpory klientů KC se soustředěním na podstatné a často čerpané služby (80/20).
3.3 Digitální archivy	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA posílí systémy pro ukládání a archivaci digitálních dokumentů v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb. a navazujícími předpisy.
3.4 Základní registry	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA u agend, kterých je ohlašovatelem, zkontroluje a případně opraví všechny své záznamy v RPP a doplní další v rámci návrhu služeb do Katalogu a v rámci Enterprise Architektury. DIA u agend, ve kterých jen působí, zkontroluje záznamy v RPP a navrhne úpravy ohlašovateli agendy. Z dlouhodobého hlediska to DIA jako správce RPP bude iniciovat postupně u všech evidovaných agend. DIA za tímto účelem vyvine nástroje na bázi AI, které následně nabídne k využití ostatním úřadům a bude jejich využití nabízet jako službu KC. DIA provede analýzu užívání a perspektiv rozvoje RPP jako centrálního řídicího systému eGovernmentu (Meta-IS) a navrhne potřebné legislativní i technické úpravy. DIA při tom provede revizi a případný redesign i klíčových funkcionalit, jako je přidělování (matice) oprávnění. DIA navrhne řešení pro usnadnění a sjednocení přístupu OVM k údajům z Meta-IS eGovernmentu. DIA zavede mechanismus plánování a prognózování spotřeby sdílených služeb, zejména základních registrů. rozvoj registru obyvatel a navazujících agendových informačních systémů, obměna hardwaru základních registrů, 2503 - ROB třetí datové centrum 2416 - ZRNG DP015 – Rozvoj ROB a souvisejících AIS
3.5 Komunikační infrastruktura	Tento cíl je pro DIA relevantní, a to v roli správce centrálního místa služeb (§ 6h zákona č. 365/2000 Sb.) i v roli uživatele komunikační infrastruktury; naplněn zčásti. Posouzení v roli správce zahrnuje katalog poskytovaných komunikačních služeb, jejich dostupnost a kapacitu, bezpečné připojování konzumentů, odolnost, měřitelné parametry SLA, návaznost na dohled a plán rozvoje; tento katalog a plán rozvoje koncepce dosud nedokládá a doplní je Odbor rozvoje a provozu IKT s útvarem architektury bez uvádění adres, lokalit a topologie. Vlastní připojení DIA a požadavky na IPv4, IPv6 a DNS se posuzují samostatně (kap. 3.6).
3.6 Elektronická identifikace	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA umožní využití všech svých adresných samoobslužných digitálních služeb s důvěryhodnou elektronickou identifikací z NIA a dle eIDAS. DIA bude pokračovat v analýzách, návrhu a implementaci řešení pro centrální služby na podporu interoperability. DIA zejména dokončí reimplementaci NIA k plné škálovatelnosti (Future Proof). Samostatným bodem dílčího cíle je řízená migrace identitního prostoru datových schránek do NIA; koncepce dosud nedokládá její stav, cílovou hranici autentizace a oprávnění ani přechodový režim a vlastníci NIA a ISDS je doplní spolu s rozhodovacím milníkem a nosičem změny. 2406 - Rozšíření CAAIS 2502 - EuDIW – peněženka digitální identity
3.7 Digitální mapa veřejné správy	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA bude nadále rozvíjet a koordinovat GeoInfoStrategii. Ve spolupráci s ČÚZK a kraji bude rozvíjet Digitální mapu veřejné správy, zejména digitálních technických map. DMVS je nedílnou součástí Národní infrastruktury pro prostorové informace. DIA zahrne mechanismy sdílení a zveřejňování pro prostorové informace jako nedílné a ničím se nevymykající součásti PPDF a VDF.
3.8 Kybernetická bezpečnost	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA se musí připravit na nové požadavky stanovené novým zákonem o kybernetické bezpečnosti a musí zajistit, aby provozovala služby v určeném režimu za aplikace všech relevantních organizačních a technických opatření. 2302 - Kybez – zvýšení bezpečnosti 2302 – Zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti informačních systémů SZR
3.9 Přeshraniční elektronická identifikace	Tento cíl je pro DIA relevantní. Přeshraniční aspekty jsou realizovány již v rámci 3.06. 2502 - EuDIW – peněženka digitální identity



Cíl IK ČR	Dopady cíle IK ČR na úřad
3.10 Digitální oprávnění a zmocnění	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA již vybudovala Registr zastoupení (REZA) a bude podporovat jeho Roll-Out veřejnou správou ČR, zejména ve smyslu: - podpory připojování dalších OVM – hledání a vývoj nových scénářů užití (UseCase) 2502 - EuDIW – peněženka digitální identity 2306 - Registr zastupování
3.11 Elektronické platby	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA v rámci svých činností nevybírání od občanů správních poplatků. Vybírá však několik správních poplatků od právnických osob a v tomto případě vystavuje fakturační údaje pro realizaci elektronické platby. DIA jako gestor ZoPDS vnímá potřebnost dostupnosti řešení pro výkon digitálních plateb správních poplatků, daní či pojistného, jako součást zpoplatněných digitálních úkonů služeb. DIA se zasadí o zjišťování potřeb a poptávky klientů po takovém řešení a o jeho návrh jako centrální služby.
3.12 Stavebnice sdílených řešení	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA bude prohlubovat svoji zásadní koordinační roli ve sdílení programových kódů komponent nebo sdílení služeb. DIA bude analyzovat a navrhovat legislativní, ekonomické a smluvní podmínky pro sdílení řešení ve VS ČR. Dílčí cíl dále požaduje publikaci vzorových klientských knihoven pro rozhraní centrálních sdílených služeb; koncepce dosud neurčuje, pro která rozhraní se knihovny poskytují, ani jejich licenci, správce a podporované verze, a doplní to věcní správci sdílených služeb s útvarem architektury v rámci katalogu rozhraní (Z2025_14). 2407 - NIA rozvoj 2025 - přechod do cloudu
3.13 Udržitelná technologie a infrastruktura	Tento cíl je pro DIA relevantní. Cílem DIA je zrealizovat diskuse o ekologické udržitelnosti ICT řešení tak, aby se nejednalo pouze o další byrokratické překážky realizace ICT projektů. Důležitá je ekonomická udržitelnost, zejména právo rušit zbytečné projekty a podporovat sdílené služby. A014 – Informační systém cloud computingu
3.14 Národní infrastruktura pro prostorové informace	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA již vybudovala dílčí systémy zabezpečující národní infrastrukturu pro prostorové informace. Ve spolupráci s ČÚZK a s CENIA vytváří páteřní síť této infrastruktury.
4 Zvýšení kapacit a kompetencí zaměstnanců ve veřejné správě	Hlavní cíl je pro DIA relevantní; dílčí cíle jsou posouzeny v navazujících řádcích v členění a číslování dosavadní IKČR, na kterou hlavní cíl věcně navazuje.
4.1 Systemizace expertních profesí	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA ve spolupráci se Sekcí pro státní službu MV, s MPSV, MF a RVIS/DČ bude průběžně a opakovaně provádět analýzu chybějících typů povolání a systemizovaných míst na podporu digitální transformace a nových metod řízení ve VS (DC6.4). V návaznosti na to bude iniciovat doplnění systemizovaných míst a doplnění povolání. DIA přitom navrhne změny také podle svých potřeb, výsledek převezme a implementuje „uvnitř“. Tyto činnosti se budou dít liniově.
4.2 Získání, udržení a rozvoj klíčových specialistů	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA ve spolupráci se Sekcí pro Státní službu MV, dále ve spolupráci s MPSV, MF a RVIS/DČ provede analýzu stavu VS a stavu trhu a návrh všech myslitelných opatření pro získání, udržení a rozvoj potřebných specialistů ve VS. DIA přitom navrhne změny také podle svých potřeb, výsledek převezme a implementuje „uvnitř“. DIA do té doby plně využije stávajících zákonných možností. Tyto činnosti se budou dít liniově.
4.3 Absolventi ve státním sektoru	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA ve spolupráci se Sekcí pro Státní službu MV, s MŠMT a vysokými školami navrhne vzdělávací a pobídkový systém, který zajistí vyšší příliv a udržení kvalitních studentů a absolventů. DIA přitom navrhne změny také podle svých potřeb, výsledek převezme a implementuje uvnitř. DIA bude hledat i vlastní a rychlejší cesty pro příliv absolventů. Tyto činnosti se budou dít liniově.
4.4 Využití kompetenčních center	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA jako klient bude sama aktivně využívat dostupné produkty a služby z Kompetenčního centra DČ. DIA se zasadí o to, aby úspěšně ustavená a užívaná Kompetenční centra přešla po konci projektu do liniových struktur DIA, financovaných adekvátně ze státního rozpočtu, anebo nalezne další projektové zdroje financování, tj. aby byla dlouhodobě udržitelná. Školící a vzdělávací platforma eGovernmentu
4.5 Ustavení transformačních útvarů	Tento cíl je pro DIA relevantní. Cíl je naplněn částečně. Útvar architektury je organizačním řádem účinným k 1. 7. 2026 začleněn do sekce v přímé podřízenosti ředitele úřadu a plní ve smyslu Metod řízení ICT veřejné správy funkci architektonické kanceláře úřadu; jako transformační útvar na úrovni přímé podpory vedení úřadu společně s projektovou kanceláří zřízen není. DIA zavede procesy řízení architektury a kolektivní architektonický orgán a do 30. 6. 2028 posoudí zřízení transformačního



Cíl IK ČR	Dopady cíle IK ČR na úřad
	útvary na úrovni přímé podpory vedení úřadu. DIA bude přímo i cestou RVIS podporovat spolupráci takových útvarů ostatních ústředních správních úřadů. Z2025_05 - Návrhy na řešení personálních kapacit
4.6 Kapacity pro realizaci změn	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA pro svou vlastní transformaci ve spolupráci s vládou ČR a s MF vytvoří dostatečné kapacity odborníků ve všech útvarech tak, aby vedle výkonu veřejných služeb měla rezervu i pro jejich transformaci. Toto prvotní navýšení počtu míst bude následně bohatě kompenzováno snížením díky digitalizaci, respektive případným převedením pracovníků na nově identifikované nebo do té doby nedocenené činnosti. DIA přitom přednostně využije preferovaný mechanismus uvolnění potřebných pracovníků rušením nepotřebných činností. Svoji zkušenost s tímto přetaví DIA ve vznik metodiky a poradenské služby Kompetenčního centra na podporu ostatních transformujících se OVM. Z2025_05 - Návrhy na řešení personálních kapacit.
4.7 Naplnění expertních míst	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA na podporu nových způsobů řízení organizace podle cíle 6.4 zřídí odpovídající nová systemizovaná místa, za předpokladu, že budou nově systemizovaná místa schválena vládou. Z2025_05 - Návrhy na řešení personálních kapacit
4.8 Rozvoj digitálních kompetencí	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA jako nositel Know-how a eLearningového řešení připraví pro sebe a pro své partnery vzdělávací programy (curriculum) a školicí obsah na pokrytí kompletní problematiky digitální transformace, eGovernmentu a řízení ICT, včetně případné atestace (akreditace) školicích institucí, školitelů a nadstavbového obsahu. DIA přitom navrhne změny také podle svých potřeb, výsledek převezme a implementuje uvnitř, při vzdělávání vlastních zaměstnanců. DIA vybuduje řešení pro průběžné vzdělávání zaměstnanců k digitální transformaci nebo se připojí ke sdílené službě. školicí a vzdělávací platforma eGovernmentu
4.9 Motivace ke změnám	Tento cíl je pro DIA relevantní; naplněn zčásti. Koncepte dosud nedokládá jednotný postup řízení adaptace zaměstnanců na změny a odpovědnost vedoucích za ni. V rámci záměru Z2025_21 bude stanoven postup zapojení vedoucích a zaměstnanců do přípravy a zavádění změn; záměr Z2025_05 zajistí vyhodnocení potřebných kapacit. Splnění se doloží vydaným postupem a vyhodnocením jeho použití při zavedení změny. Z2025_21 - Optimalizace procesů spojených s řízením ICT, Z2025_05 - Personální zajištění
5 Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy	Hlavní cíl je pro DIA relevantní; dílčí cíle jsou posouzeny v navazujících řádcích v členění a číslování dosavadní IKČR, na kterou hlavní cíl věcně navazuje.
5.1 Řízení realizace IKČR	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA, ve své zodpovědnosti koordinátora ICT a digitální transformace VS a jako nositel Know-how, zajistí lidské zdroje a IT nástroje pro kontrolu a řízení efektivního plnění, vyhodnocování a aktualizace strategické iniciativy Digitální Česko, zejména pak přednostně jeho pilíře Informační koncepce ČR. DIA legislativně a procesně zajistí kontrolu nad naplňováním DČ, zejména IKČR. DIA zajistí vybudování a provoz jednotného nástroje pro řízení kompletního ŽC záměrů, jimiž se naplňují cíle DČ.
5.2 Zdroje na realizaci IKČR	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA, ve své zodpovědnosti koordinátora ICT a digitální transformace VS a jako nositel Know-how, zajistí s podporou vlády ČR a MF všechny potřebné lidské zdroje pro umožnění nezbytných centrálních koordinačních a řídicích funkcí v oblasti Digitální transformace VS ČR, respektive pro naplňování centrálních zodpovědností plynoucích z kompletní (nebo vybrané prioritní) sady cílů IKČR, a to včetně například zřízení útvaru pro odbornost Řízení ICT, podporujícího klienty z řad OVM, který je a bude součástí kompetenčního centra.
5.3 Architektura veřejné správy	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA posílí kapacitně i IT řešeními koordinační roli věcně příslušných útvarů v jejich zodpovědnosti centrálního řízení Enterprise Architektury VS ČR. DIA bude nadále aktualizovat informace uvedené v Národním architektonickém plánu.
5.4 Koordinace státního ICT	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA, ve své zodpovědnosti koordinátora ICT, se prioritně zapojí do analýz, návrhu a realizace optimálního modelu vzájemných vztahů organizačních jednotek státu a státních podniků, poskytujících ICT služby pro stát, zejména pro ústřední správní úřady.



Cíl IK ČR	Dopady cíle IK ČR na úřad
5.5 eGovernment cloud	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA jako orgán pověřený koordinací cloudové iniciativy zajistí legislativní, institucionální i IT naplnění přechodu k čerpání cloudových služeb. DIA přitom vyhodnotí také využití cloudových služeb ve své vlastní infrastruktuře a případně převezme a implementuje služby eGovernment Cloudu. A014 – Informační systém cloud computingu
5.6 Národní ICT autorita	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA bude podle IKČR aktualizovat a doplňovat všechny potřebné IT a digitální standardy, včetně standardů řízení ICT. Za tím účelem bude DIA nově institucionalizovat svou schopnost vydávat a spravovat takové standardy a publikovat je v rámci Národního architektonického plánu a prezentovat je všem ostatním OVS.
5.7 Agendy v přenesené působnosti	Tento cíl je pro DIA relevantní. V rámci vlastních zákonů je tato činnost nerelevantní. Ale jako koordinátor digitalizace VS musí v rámci RVIS více působit na jednotlivá ministerstva, aby agendy, které jsou vykonávány municipalitami v rámci přenesené působnosti, měly zajištěnou informační podporu od gestora dané agendy v podobě agendového informačního systému.
5.8 Sdílená řešení pro malé agendy a úřady	Tento cíl je pro DIA relevantní. DP005 – Implementace nových digitálních služeb u malých organizací – transakční portály malých obcí
5.9 Propojený datový fond	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA navrhne postupy a pravidla pro sdílení a zveřejňování prostorových dat prostřednictvím PPDF.
5.10 Veřejný datový fond	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA navrhne postupy a pravidla pro sdílení a zveřejňování prostorových dat prostřednictvím VDF. DP008 – Rozvoj Národního katalogu otevřených dat (NKOD) a infrastruktury Veřejného datového fondu
5.11 Systémy prostorových dat	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA bude nadále rozvíjet Národní infrastrukturu pro prostorové informace. V rámci Národního Geoportálu bude publikovat a aktualizovat datovou sadu o sídlech úřadů, kontaktních míst veřejné správy atp.
5.12 Měření a vyhodnocení realizace IKČR	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA jako každý OVS musí měřit a vyhodnocovat realizaci IK ČR, a to včetně záměrů evidovaných v Katalogu Digi Česko.
5.13 Agendové informační systémy	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA navrhne cílovou EA DIA a Solution architektury pro své agendové IS, pro agendy ve vlastní působnosti DIA, tak aby zohledňovaly moderní trendy a technologie. Pro agendy s nedostatečnou podporou podle stanovených priorit navrhne a vybuduje nové AIS na základě „nové architektury“ platformy pro AIS DIA. A011 – Informační systém pro modelování dat A013 – IS dlouhodobého řízení (ISDR = AIS OHA) A014 – IS Cloud Computing
6 Efektivní a pružný digitální úřad	Hlavní cíl je pro DIA relevantní; dílčí cíle jsou posouzeny v navazujících řádcích v členění a číslování dosavadní IKČR, na kterou hlavní cíl věcně navazuje.
6.1 IT podpora práce úředníků	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA vybuduje Portál pro své zaměstnance, kde v jednom uživatelském rozhraní získají vždy aktuální a pro danou činnost relevantní informace a mohou přistupovat k informačním systémům a IT nástrojům úřadu. Prostřednictvím rozhraní tohoto portálu bude integrovat klíčové informace z agendových systémů i provozních systémů úřadu. Portál po vybudování centrálních portálových řešení pro úředníky napojí na tyto centrální úřední portály nebo dílčí centrální služby. kontaktní centrum veřejné správy
6.2 Vnitřní digitalizace úřadů	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA bude důsledně, ale postupně naplňovat povinnosti vnitřní elektronizace podle principu IKČR (vnitřně pouze digitálně), a to s využitím řádně fungujících provozních i agendových IS. Z2025_02 - Procesní mapování interních procesů – zmapovat a optimalizovat především interní procesy (ekonomika, veřejné zakázky, majetek).
6.3 Nové metody řízení úřadu	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA zavede nové procesy řízení služeb klientům a zaměstnancům a zavede mechanismus postupného uplatnění procesního řízení. Systém řízení kvality úřadu stanoví Příručka kvality (POL072-2024, č. j. DIA-24642-2/OKŘ-2024, účinná od 15. 12. 2024); DIA na ni navazuje uplatněním metod řízení kvality a průběžného zlepšování v manažerské praxi všech útvarů. DIA zavede metody řízení výkonnosti a řízení podle cílů, nejprve do praxe všech útvarů, které neobsluhují koncové klienty služeb veřejné správy. DIA pro procesy řízení ICT a spolupráci IT úseků s ostatními úseky úřadu zavede procesy, jež jsou v souladu s doporučeními v



Cíl IK ČR	Dopady cíle IK ČR na úřad
	dokumentu Metody řízení ICT veřejné správy a pilotně v ICT zavede metody a nástroje procesního řízení a řízení služeb, viz část B této IK DIA.
6.4 Modernizace provozních IS	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA na základě průběžného hodnocení efektivity provozních IS bude realizovat modernizaci nebo náhradu provozních informačních systémů a aplikací pro podporu interních služeb. Dále je nutné zlepšit monitoring a sjednotit service desk. Z2025_07 - Pořízení SW pro interní audit a compliance – jenž by evidoval opatření k nápravě, jejich naplňování a evidoval a spravoval rizika DIA, Z2025_10 - Centrální logování a monitoring (dohledový systém), Z2025_11 - Service desk – sjednocení všech poskytovaných service desků pro uživatele informačních systémů (monitoring a service desk)
6.5 Modernizace digitální infrastruktury	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA prověří stav veškeré IT infrastruktury s ohledem na stupňující se požadavky na ISVS i prvky sdílené infrastruktury. 2211 - Obměna HW ZR 2407 - NIA rozvoj 2025 - přechod do cloudu 2413 - CAAIS – Pořízení HPE serverů a licencí RedHat
7 Kvalitní správa dat a jejich využívání	Hlavní cíl je pro DIA relevantní ve dvojí roli: jako orgán veřejné správy pečující o vlastní data a jako koordinační a metodické centrum pro správu, sdílení a využívání údajů ve veřejné správě. Posouzení dílčích cílů následuje.
7.1 Vytvoření prostředí pro kvalitní správu dat v jednotlivých úřadech	Tento cíl je pro DIA relevantní. Cíl je naplněn částečně. DIA zavedla role a postupy správy dat a provedla kategorizaci údajů v první prioritní věcné oblasti (kap. 3.2.5.4); rozšíření na ostatní věcné oblasti a zpracování konceptuálního datového modelu dosud nejsou dokončeny a jsou vedeny jako bod k nápravě N5 s termínem 30. 6. 2028 (kap. 9.2). Postup vychází z minimálního standardu kvalitní správy dat podle usnesení vlády č. 287 ze dne 30. dubna 2024. Z2025_01 - Správa dat DIA, DP006 - Zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu
7.2 Zajištění centrální podpory a celkového prostředí pro správu dat	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA plní roli koordinačního a metodického centra pro správu, sdílení a využívání údajů: vydává metodiky a standardy, poskytuje konzultační podporu ostatním orgánům veřejné správy prostřednictvím kompetenčních center a spravuje centrální evidence propojeného datového fondu. Průběžně. DP006 - Zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu
7.3 Národní katalog dat	Tento cíl je pro DIA relevantní; naplněn zčásti. Národní katalog otevřených dat (7596) zajišťuje katalogizaci otevřených dat a je součástí Národního katalogu dat, sám však nepokrývá požadavek dohledatelnosti veřejných i neveřejných dat. Pokrytí funkcí Národního katalogu dat podle § 9 zákona č. 60/2026 Sb. (jednotná katalogizace metadat, datový slovník veřejné správy, zprostředkování žádostí o řízený přístup) bude vymezeno po jednotlivých funkcích s přiřazením k existujícímu nebo novému ISVS a k realizační položce; povýšení NKOD na Národní katalog dat je součástí projektu DP008. DP008 - Rozvoj Národního katalogu otevřených dat (NKOD) a infrastruktury Veřejného datového fondu, Z2025_22 - Katalog údajů
7.4 Otevřená data	Tento cíl je pro DIA relevantní. Cíl je naplněn částečně. DIA publikuje otevřená data z vlastních informačních systémů a provozuje Národní katalog otevřených dat; postup publikace a katalogizace upravuje směrnice SME002-2025 (č. j. DIA-5456-2/OKŘ-2025). Nesoulad: údaje informačního systému cloud computingu a informačního systému dlouhodobého řízení jsou dostupné jen jako otevřená data, nikoli na referenčním rozhraní; Výbor pro architekturu a řízení ICT udělil dočasnou výjimku a náprava proběhne na přelomu 3. a 4. čtvrtletí 2026 (kap. 4.4, princip P17). DP008 - Rozvoj Národního katalogu otevřených dat (NKOD) a infrastruktury Veřejného datového fondu
7.5 Propojený datový fond	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA je správcem referenčního rozhraní veřejné správy (ISZR a ISSS) a základních registrů, kterými se princip pouze jednou uskutečňuje (kap. 3.4.2). Nesoulad: údaje informačního systému cloud computingu a informačního systému dlouhodobého řízení jsou dostupné jen jako otevřená data, nikoli na referenčním rozhraní; Výbor pro architekturu a řízení ICT udělil dočasnou výjimku a náprava proběhne na přelomu 3. a 4. čtvrtletí 2026 (kap. 4.4, princip P17). DP018 - Rozšíření propojeného datového fondu, 2416 - ZRNG
7.6 Veřejný datový fond	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA buduje infrastrukturu veřejného datového fondu pro sdílení veřejných agendových údajů a agregací prostřednictvím referenčního rozhraní. DP008 - Rozvoj Národního katalogu otevřených dat (NKOD) a infrastruktury Veřejného datového fondu



Cíl IK ČR	Dopady cíle IK ČR na úřad
7.7 Řízený přístup k datům veřejné správy	Tento cíl je pro DIA relevantní; naplněn zčásti. Řízený přístup k datům pro oprávněného žadatele podle nařízení o správě dat a zákona č. 60/2026 Sb. je nutné odlišit od agendového sdílení údajů v propojeném datovém fondu: oprávnění podle agend a činnostních rolí v registru práv a povinností a služby ISSS s auditní stopou (kap. 3.4.3) jsou technickým prostředkem sdílení, nedokládají však proces přijetí žádosti, posouzení oprávněnosti a podmínek, součinnosti správců dat, kontrolovaného zpřístupnění a evidence vyřízení. Tento proces a jeho aplikační podporu koncepce dosud nedokládá; jejich zavedení zajistí Z2025_01 a DP006 s odděleným vykazáním metodických, agendových a technologických výstupů. DP006 - Zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu, Z2025_01 - Správa dat DIA
7.8 Vytvoření prostředí pro analytickou práci s daty veřejné správy	Tento cíl je pro DIA relevantní. Cíl je naplněn částečně. Analytické zpracování dat je dnes řešeno dílčími nástroji; jednotné prostředí pro hromadné analytické zpracování se teprve buduje (kap. 3.4.5). Z2025_16 - Datový sklad, DP013 - Vytvoření centrální infrastruktury pro práci s daty
7.9 Správa prostorových informací	Tento cíl je pro DIA relevantní. DIA vybudovala dílčí systémy národní infrastruktury pro prostorové informace a ve spolupráci s Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním a s CENIA vytváří páteřní síť této infrastruktury; pro prostorová data platí tytéž zásady správy, publikace a sdílení jako pro ostatní údaje (kap. 4.3, cíle 3.7 a 3.14). Sdílení geoprostorových informací prostřednictvím referenčního rozhraní je identifikovanou potřebou (kap. 4.6). DP008 - Rozvoj Národního katalogu otevřených dat (NKOD) a infrastruktury Veřejného datového fondu

4.4. Dopady principů Informační koncepce ČR do digitalizace úřadu

IKČR ve znění schváleném usnesením vlády č. 810 ze dne 22. října 2025 definuje obecné principy pro naplňování svých cílů v pěti skupinách: 1 Digitální transformace úřadů, 2 Zaměření na klienta, 3 Jeden propojený stát, 4 Koncepce a architektura ICT, 5 Data mají hodnotu. Tato struktura nahradila principy P1 až P22, se kterými pracovala verze 1.0 této informační koncepce. IKČR jednotlivé principy nečísluje; označení P1 až P37 v následující tabulce je zavedeno pro potřeby této IK v pořadí skupin. U každé skupiny je nejprve uveden souhrn dopadů na úřad, poté posouzení jednotlivých principů; u principů, u nichž byl identifikován nesoulad nebo částečný soulad, je uvedena nápravná aktivita s vazbou na plán realizace.

Tabulka 40: Posouzení dopadů principů IK ČR

ID	Název principu	Dopady principu IK ČR na úřad
Skupina 1: Digitální transformace úřadů (Měníme se s dobou)		
	<i>Souhrn dopadů skupiny</i>	DIA navrhuje všechna práva a povinnosti vyplývající z právních předpisů, jejichž je gestorem, jako plně digitální služby dle ZoPDS s dostupnou listinnou alternativou; vnitřní komunikace úřadu probíhá pouze digitálně. Nová a měněná řešení jsou vybavena měřením výkonnosti a observabilitou. DIA zvyšuje odolnost výkonu svých služeb (georedundance základních registrů, krizové scénáře, příprava na provoz při omezené konektivitě).
P1	Transformace ke službě klientům	DIA vnímá všechny interakce fyzických a právnických osob s úřadem jako služby klientům. DIA dokončí evidenci svých externích služeb v Katalogu služeb VS, zavede interní katalog služeb a u obou udržuje popisy z pohledu realizace (procesy, odpovědnosti, metriky). Jako správce Katalogu služeb VS koordinuje jeho plnění ostatními úřady. Z2025_03 - Procesní mapování, Z2025_06 - Aktualizace Katalogu služeb VS



ID	Název principu	Dopady principu IK ČR na úřad
P2	Standardně digitálně	DIA bude všechna práva a povinnosti vyplývající z právních předpisů, jejichž je gestorem, nově navrhovat jako plně digitální podle ZoPDS, s dostupnou tradiční alternativou (opt-out). DIA provozuje univerzální centrální obslužné kanály (Portál veřejné správy, Czech POINT, Kontaktní centrum VS). DP003 - Portál veřejné správy 2.0, 2403 - Kontaktní centrum veřejné správy
P3	Připravenost na změny služeb	DIA navrhuje změny svých služeb s využitím elektronických právních nástrojů a integrace na RPP tak, aby služby měly charakter parametrizovatelných produktů. Jako správce RPP rozvíjí jeho funkce pro parametrizaci služeb ostatních úřadů. Z2025_09 - RPP jako metainformační systém VS
P4	Vnitřně pouze digitálně	DIA provede svoji digitální transformaci tak, aby veškerá vnitřní komunikace a realizace služeb byly plně digitální s automatizovanými procesy; dokumenty se netisknou, tištěné výstupy náleží pouze klientům. Z2025_02 - Procesní mapování interních procesů
P5	Měření digitálních služeb	DIA navrhuje každý nový nebo podstatně změněný IS tak, aby umožňoval měřit využívání, výkon, kvalitu a efektivitu služeb a sbírat zpětnou vazbu, s agregací dat na centrální místo. DIA buduje datový sklad a dashboardy jako centrální službu měření výkonnosti digitálních služeb; provozní metriky zajišťuje centrální logování a monitoring (kap. 3.3.9 a 5.6). Z2025_16 - Datový sklad, Z2025_10 - Centrální logování a monitoring (dohledový systém), 2416 - ZRNG
P6	Hospodárnost, účinnost a účelnost	Soulad zčásti. Hodnocení ekonomické výhodnosti podle metodiky TCO (kap. 4.2.4) DIA dnes provádí u záměrů předkládaných k posouzení OHA, u ostatních změn systematicky ne. Cílový stav: DIA plánuje a realizuje pouze změny s doloženým přínosem pro klienty i úřad (zkrácení lhůt, snížení nákladů, zvýšení kvality) a podmínkou projednání každého záměru je byznys případ (zásada Z11, kap. 8.3). Nápravná aktivita: shodná s P27, systematické hodnocení ekonomické výhodnosti v přípravě i provozu; nosič Z2025_21 - Optimalizace procesů spojených s řízením ICT
P7	Odolnost	DIA jako správce klíčových sdílených služeb eGovernmentu (základní registry, referenční rozhraní, NIA) zvyšuje odolnost jejich výkonu: geograficky oddělená datová centra, plány obnovy, náhradní scénáře. 2503 - ROB třetí datové centrum ; vazba na povinnosti dle zákona č. 264/2025 Sb. (kap. 3.7)
Skupina 2: Zaměření na klienta (Všichni Evropané jsou našimi klienty, na každém nám záleží)		
	<i>Souhrn dopadů skupiny</i>	DIA kontroluje přístupnost všech uživatelských rozhraní svých aplikací (zákon č. 99/2019 Sb.) a je dozorovým orgánem přístupnosti; umožňuje klientům kontrolu a reklamaci evidovaných údajů. Služby jsou dostupné i klientům s elektronickou identifikací ze zemí EU a jsou vestavitelné do ICT řešení třetích stran prostřednictvím API. DIA spravuje a rozvíjí standard DesignSystem.gov.cz a nástroje pro sběr a vyhodnocování zpětné vazby v centrálních obslužných kanálech.
P8	Klientsky orientovaný přístup	DIA navrhuje digitální služby tak, aby zřetelně usnadňovaly klientům dosahování práv a plnění povinností; služby ověřuje z pohledu životních situací klientů. DP003 - Portál veřejné správy 2.0
P9	Podpora začlenění a přístupnost	DIA kontroluje všechna uživatelská rozhraní svých aplikací tak, aby splňovala požadavky na přístupnost dle zákona č. 99/2019 Sb., včetně podpory čtecích zařízení a asistivních technologií. Není řízeno projektově, děje se průběžně.
P10	Otevřenost a transparentnost	Soulad zčásti. Údaje vedené v základních registrech mohou občané a právnické osoby kontrolovat a reklamovat prostřednictvím Portálu občana a kontaktních míst veřejné správy; jednotné místo s informacemi o všech spravovaných údajích ani centrální nástroj pro reklamaci se sledováním stavu vyřízení dosud neexistují (kap. 4.1). Cílový stav: kontrola údajů, reklamace i informace o stavu jejího vyřízení



ID	Název principu	Dopady principu IK ČR na úřad
		na jednom místě. Nápravná aktivita: Z2025_22 - Katalog údajů a reklamace údajů mimo základní registry, Z2025_01 - Správa dat DIA, DP003 - Portál veřejné správy 2.0
P11	Přeshraniční přístup	DIA navrhuje a buduje všechny svoje digitální služby tak, aby je mohly využívat i subjekty s elektronickou identifikací ze zemí EU prostřednictvím mezinárodní brány NIA; popisy služeb a podpora jsou dostupné v angličtině. 2502 - EUDIW
P12	Vestavitelné služby	DIA analyzuje potřeby klientů (podnikatelů a organizací) a zpřístupňuje vybrané služby jako API pro integraci do jejich systémů; publikuje jednotný katalog aplikačních rozhraní. Z2025_14 - Katalog aplikačních rozhraní a publikovaných služeb
P13	Technologická neutralita služeb pro klienty	DIA navrhuje architekturu a UI/UX svých aplikací tak, aby byly provozovatelné na aktuálně převažujících zařízeních, operačních systémech a prohlížečích; měří, z jakých platforem uživatelé přistupují. Průběžně.
P14	Uživatelská přívětivost	DIA spravuje a rozvíjí standard DesignSystem.gov.cz jako produkt a důsledně jej uplatňuje při návrhu vlastních řešení; provádí průzkumy spokojenosti a vyhodnocuje zpětnou vazbu. A012 - Sjednocení vizuálního vzhledu a internetových domén centrálních úřadů
P15	Svoboda volby	DIA zvyšuje míru uplatnění umělé inteligence a algoritmického rozhodování při návrhu svých řešení; vždy zachová možnost volby obslužného kanálu a rozhodování člověkem. Digitální služby informují klienta o užití umělé inteligence a umožňují alternativní obsloužení; pravidla stanoví interní akt řízení o používání nástrojů AI (část B). Hodnoceno u každého projektu individuálně.
P16	Zpětná vazba	DIA zavádí procesy trvalého zlepšování služeb na základě zpětné vazby klientů; nové IS navrhuje se sběrem zpětné vazby v průběhu procesu; buduje nástroje sběru zpětné vazby v centrálních obslužných kanálech. DP003 - Portál veřejné správy 2.0
Skupina 3: Jeden propojený stát (Sloužíme Vám společně a jednotně)		
	<i>Souhrn dopadů skupiny</i>	DIA udržuje a rozvíjí referenční rozhraní a propojený datový fond tak, aby princip „pouze jednou“ mohly naplňovat i ostatní úřady; nové a měněné informační systémy od návrhu umí přijímat údaje a důkazy i přímo od klienta, například z evropské peněženky digitální identity. Řešení DIA jsou interoperabilní, s popsáním datovým modelem a publikovanou strukturou údajů v RPP; DIA spravuje centrální systém pro mezistátní výměnu údajů, centrální sdílené služby, univerzální obslužné kanály a jednotnou státní doménu gov.cz.
P17	Pouze jednou	DIA udržuje a rozvíjí referenční rozhraní a propojený datový fond tak, aby úřady mohly tento princip plnit; ve svých službách předvyplňuje údaje a poskytuje vlastní evidované údaje. Nesoulad: údaje IS Cloud computingu (ISCC) a IS dlouhodobého řízení (ISDŘ) jsou zatím dostupné jako otevřená data v NKOD, nikoli na referenčním rozhraní; Výbor pro architekturu a řízení ICT RVIS schválil dočasnou výjimku, náprava (publikace na referenčním rozhraní) proběhne do konce 3. čtvrtletí 2026. Nové služby se navrhují tak, aby uměly přijímat údaje i z evropské peněženky digitální identity. 2416 - ZRNG, DP013 - Centrální infrastruktura pro práci s daty, 2502 - EUDIW
P18	Jeden stát	DIA prosazuje jednotný vzhled a chování digitálních služeb veřejné správy (DesignSystem.gov.cz, jednotná doména gov.cz, jednotný vizuální styl) a důsledně je uplatňuje ve vlastních řešeních. A012 - Sjednocení vizuálního vzhledu a internetových domén centrálních úřadů, 2403 - Kontaktní centrum veřejné správy



ID	Název principu	Dopady principu IK ČR na úřad
P19	Interoperabilita jako standard	DIA buduje všechna svoje řešení jako interoperabilní, s popsáním datovým modelem a publikovanou strukturou údajů v RPP; spravuje centrální systém pro mezistátní výměnu údajů (once only technical system) a posuzuje interoperabilitu budovaných řešení. DP015 - Rozvoj ROB a souvisejících AIS
P20	Spolupráce	IKČR v tomto principu výslovně počítá s koordinační rolí DIA: DIA poskytuje ostatním OVS znalosti existujících řešení, sdílených služeb a standardů, vede pracovní skupiny RVIS (včetně pracovní skupiny pro informační koncepce a navazující dokumenty) a provozuje kompetenční centra. DIA při návrhu vlastních služeb spolupracuje s ostatními úřady i soukromoprávními subjekty. Průběžně.
P21	Sdílené služby	DIA je správcem řady sdílených ICT služeb veřejné správy; při návrhu nových služeb ověřuje možnost využití existujících sdílených služeb a navrhuje nové služby tak, aby byly sdílené. Z2025_03 - Procesní mapování, Z2025_06 - Aktualizace Katalogu služeb VS
Skupina 4: Koncepce a architektura ICT (Naše řešení zodpovědně stavíme podle nejlepších praxí)		
	<i>Souhrn dopadů skupiny</i>	DIA buduje nové agendové informační systémy jako parametrizovatelné a modulární a pokračuje v komponentizaci stávajících řešení směrem k vyváženému partnerství s dodavateli. Modelováním architektury úřadu identifikuje příležitosti ke konsolidaci portfolií procesů, aplikací a technologií; při návrhu nových a podstatně měněných řešení přednostně zvažuje umístění do eGovernment cloudu a vždy posuzuje možnosti a rizika uplatnění umělé inteligence. Jednotná observabilita provozu je standardním nefunkčním požadavkem nových a měněných informačních systémů.
P22	Připravenost na změny ICT řešení	DIA buduje nové agendové IS jako flexibilně parametrizovatelné bez nutnosti vývoje; obchodní logika není pevně zakódována; možnosti parametrizace jsou dokumentovány. Nápravná aktivita: požadavky na modularitu a parametrizaci jsou součástí architektonických standardů DIA a posuzují se architektonickým stanoviskem u každého záměru (kap. 12.2); nosič Z2025_21 - Optimalizace procesů spojených s řízením ICT , způsob provozu podle Z2025_12 - Využití cloudových služeb
P23	Konsolidace a propojování	DIA modeluje a vyhodnocuje architekturu úřadu s cílem konsolidovat portfolia procesů, aplikací a technologií; žádné řešení nepořizuje jako jednorázové nebo jednoúčelové. Z2025_02, Z2025_03 - Procesní mapování, Z2025_13 - Integrovaný model
P24	Omezení budování monolitických systémů	DIA nemá ve správě dominantní monolitický systém; pokračuje v komponentizaci klíčových řešení (Czech POINT, PVS/PO, NIA) a ve veřejných zakázkách zadává menší integrované celky. 2416 - ZRNG
P25	Otevřená řešení	DIA koordinuje a reguluje využití otevřených řešení ve veřejné správě (Portál otevřeného kódu); v návrhu vlastních řešení zvažuje otevřená řešení a připravuje svá řešení ke sdílení. Hodnoceno u každého projektu individuálně.
P26	Udržitelnost řešení	DIA u projektových záměrů vyhodnocuje ekonomickou, ekologickou a sociální dlouhodobou udržitelnost; podporuje řešení snižující provozní náklady a zátěž prostředí. Hodnoceno u každého projektu individuálně. A014 - Informační systém cloud computingu
P27	Hospodárnost, účinnost a účelnost IT	DIA plánuje změny v architektuře ICT jako návratné investice s měřitelným přínosem; hodnocení ekonomické výhodnosti dle metodiky TCO rozšíří z projektové přípravy i na průběžný provoz (kap. 4.2.4). Nápravná aktivita: systematické hodnocení ekonomické výhodnosti provozu ISVS.
P28	Odolnost IT	DIA navrhuje ICT řešení tak, aby zvyšovala odolnost výkonu služby: geografická redundance datových center, plány obnovy po havárii, simulace krizových zátěží u klíčových sdílených služeb. 2503 - ROB třetí datové centrum

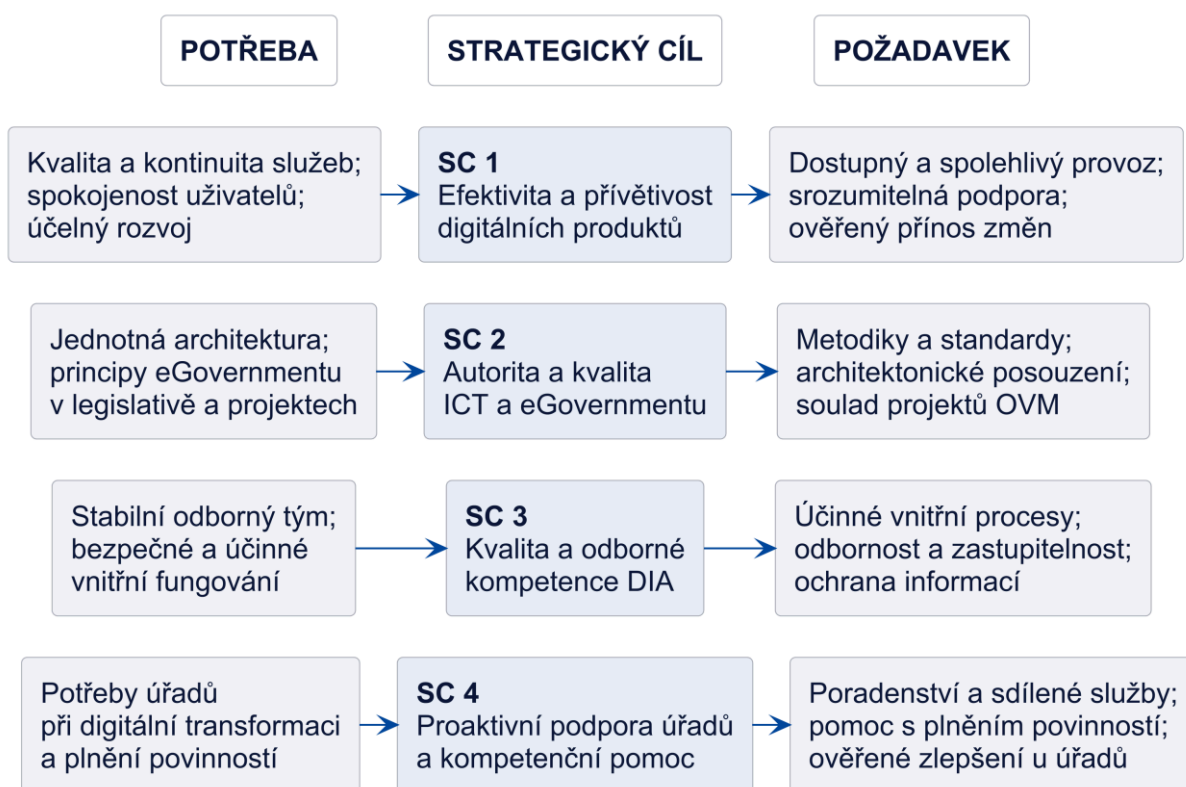


ID	Název principu	Dopady principu IK ČR na úřad
P29	Standardizace	DIA vede a provozuje katalog dostupných typových a parametrizovatelných řešení a jejich komponent (stavebnice sdílených řešení); u nových nebo významně změněných ISVS prokazatelně posuzuje možnost využití sdílených komponent a služeb. Průběžně.
P30	Cloud Computing	DIA jako koordinátor cloudové iniciativy spravuje Katalog cloud computingu (ISCC) a metodicky podporuje jeho využívání. U vlastních ISVS DIA připravuje přechod vybraných systémů do cloudu; ISVS DIA dosud služby z Katalogu cloud computingu nevyužívají, což je vedeno jako motivace ke změně. 2407 - NIA rozvoj, přechod do cloudu, Z2025_12 - Využití cloudových služeb
P31	Umělá inteligence	DIA provozuje AI platformu DIA (centrální brána pro řízený přístup k jazykovým modelům, kap. 3.3.3) a rozvíjí ji směrem ke sdílené službě pro veřejnou správu (Národní AI Gateway). U nových nebo podstatně změněných řešení vždy zvažuje možnost řešení prostředky umělé inteligence; užití AI se řídí pravidly odpovědného použití (transparentnost, nediskriminace, označení interakce s AI, interní akt řízení, část B) - AI platforma DIA a Národní AI Gateway
P32	Veřejné sítě VHCN	Pro DIA má princip omezenou relevanci: DIA nebuduje neveřejné sítě VHCN z veřejných prostředků; komunikační služby čerpá z KIVS/CMS. Princip je zohledňován při rozvoji komunikační infrastruktury (kap. 3.6).
Skupina 5: Data mají hodnotu (O Vaše data se staráme a chráníme je)		
	<i>Souhrn dopadů skupiny</i>	DIA sdílí své údaje prostřednictvím referenčního rozhraní a vede jejich výčet v RPP; pokračuje v roli lídra a koordinátora otevřených dat. Datovou suverenitu nad spravovanými daty zajišťuje zaváděním jednotného konceptuálního datového modelu, kategorizace údajů, rolí správců dat a řízení datové kvality v souladu s minimálním standardem správy dat; u smluvního zajištění přenositelnosti dat a exit strategií je soulad zčásti (P35). Uplatňuje požadavky privacy by design a security by design, eviduje přístupy k údajům klientů a řídí bezpečnost na všech architektonických vrstvách v souladu se zákonem č. 264/2025 Sb.
P33	Sdílení dat	DIA podporuje sdílení dat uvnitř úřadu i mezi úřady; v RPP uvádí výčet svých údajů dostupných ke sdílení a je připravena poskytovat údaje a důkazy prostřednictvím referenčního rozhraní. Z2025_01 - Správa dat DIA, DP013 - Centrální infrastruktura pro práci s daty
P34	Otevřená data jako standard	Soulad zčásti. DIA koordinuje otevřená data a provozuje NKOD; z vlastních agend publikuje otevřená data podle směrnice SME002-2025, dosud však nepublikuje povinné datové sady metadat z úřední desky a údajů z oblasti cloud computingu. Nápravná aktivita: bod k nápravě N6 s termínem 31. 12. 2026 (kap. 9.2); DP008 - Rozvoj NKOD a veřejného datového fondu
P35	Datová suverenita a nezávislost	Soulad zčásti. U nových a měněných smluv DIA uplatňuje požadavky na vlastnictví dat, parametrů a zdrojových kódů, transparentní architekturu řešení a přístup ke svým datům ve standardizovaných formátech i po ukončení životního cyklu ISVS (exit strategie). U části starších smluv exit ustanovení chybějí, jak uvádí popis správy dodavatelů v části B; jejich doplnění a ověření práv k datům, dokumentaci a potřebným částem řešení zajišťují věcní a techničtí správci ve spolupráci s Oddělením právní podpory a veřejných zakázek podle bodu k nápravě h) v kap. 6.5, nejpozději do 30. 6. 2028.
P36	Správa a architektura dat	DIA rozumí struktuře vedených údajů: zpracovává konceptuální datový model, zavádí minimální standard správy dat pro prioritní oblasti a promítá požadavky správy dat (kmenová data, výměna, analytika, skartace a archivace) do návrhu nových a měněných ISVS. Z2025_01 - Správa dat DIA, DP006 - Zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu

ID	Název principu	Dopady principu IK ČR na úřad
P37	Důvěryhodnost a bezpečnost	DIA uplatňuje security by design a privacy by design: procesy kybernetické bezpečnosti a ochrany osobních údajů (interní směrnice o ochraně osobních údajů SME034-2023), řízení přístupů dle kategorizace dat, evidence přístupů a změn v datech klientů (auditní stopy, vazba na centrální logování a monitoring, kap. 3.3.9), minimalizace zpracovávaných osobních údajů, provoz na doméně gov.cz. 2302 - Kybez, 2406 - Rozšíření CAAIS ; soulad s povinnostmi dle zákona č. 264/2025 Sb. (kap. 3.7)

4.5. Model motivační architektury úřadu

Model propojuje potřeby úřadu a jeho klientů se strategickými cíli SC 1 až SC 4 a požadavky na jejich naplnění. Názvy cílů jsou ve schématu zkráceny; jejich plné znění, měřítko a zdroje dat uvádí kap. 4.1. Šipka vyjadřuje věcnou návaznost, nikoli organizační podřízenost nebo schválení konkrétní změny.



Obrázek 10: Motivační architektura úřadu

Odpovědnosti se řídí organizačním řádem a kap. 12.2: ředitel Odboru architektury garantuje obsah a vyhodnocování IK, Oddělení architektury úřadu udržuje model a Oddělení řízení projektů a změn koordinuje realizaci. Za výsledky konkrétních změn a služeb odpovídají jejich vlastníci a příslušní správci. Interní architektura DIA se odlišuje od působnosti Sekce Hlavního architekta eGovernmentu vůči veřejné správě. Architektonická rada po svém ustavení návrhy standardů a výjimek projednává a doporučuje; rozhoduje ředitel DIA podle kap. 9.1.1. Podpora úřadů v SC 4 zahrnuje více kanálů a její pokračování není podmíněno zachováním dnešní organizační podoby kompetenčních center.

4.6. Shrnutí a interpretace potřebných změn architektury

DIA již realizuje mnoho aktivit, které mají zajistit soulad se všemi výše uvedenými požadavky, s ohledem na zdroje, které má aktuálně dostupné pro digitalizaci služeb, však musí tyto požadavky významně prioritizovat. Aby digitalizace služeb mohla probíhat rychlejším tempem, je na prvním místě potřeba zajistit dostatek odborných lidských kapacit.

Klíčové požadavky, které vzešly z provedené analýzy a jsou aktuální pro tuto verzi IK, jsou:

- Vytvoření jednotného místa o spravovaných údajích v konkrétním informačním systému
- Vytvoření centralizovaného nástroje na reklamaci údajů vedených v informačním systému
- Ověření platnosti údaje a dříve vydaného výstupu v čase – upozornění na blížící se konec platnosti a ověření stavu vydaného výstupu tím, kdo jej přijal, ne pouze vyrozumění o změně údaje
- Rozšíření spravovaných údajů – zavedení evidence jiných fyzických osob (EJFO).
- Návrh na sdílení geoprostorových informací, které jsou objemově náročné
- Vytvoření kvalitního testovacího prostředí referenčního rozhraní veřejné správy, včetně testovacích scénářů a dat
- Zajištění jednotného nástroje pro zadávání požadavků ze strany klientů,
- Zavést procesy řízení architektury, funkční role útvaru architektury a kolektivní architektonický orgán,
- Zpracovat základní architektonické artefakty podle Národního architektonického rámce a zavést jednotné úložiště architektonických modelů
- Aktualizovat a vytvořit popisy procesů, které dosud nejsou zmapovány
- Aktualizovat Katalog služeb VS
- Modernizovat a zlepšit uživatelské rozhraní RPP
- Zpracovat evidence interních ICT služeb DIS
- Zpracovat integrační model,
- Zlepšit a sjednotit dohled nad provozovanými IS

Z analýzy AS-IS stavu a se zohledněním motivací ke změnám vyplynuly potřebné změny na jednotlivých vrstvách architektury tak, aby bylo možno efektivně plnit cíle DIA a je možno souhrnně je interpretovat následovně:

Tabulka 41: Přehled identifikovaných námětů

ID	Název záměru	Odpovědný útvar za realizaci	Priorita
Z2025_01	Správa dat DIA – zmapování dat, zpracování uceleného konceptuálního datového modelu, narovnání dat v RPP	Oddělení evidence a sdílení dat	1
Z2025_02	Procesní mapování interních procesů – zmapovat a optimalizovat především interní procesy (ekonomika, veřejné zakázky, majetek).	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	1
Z2025_03	Procesní mapování – zmapování procesů ve vazbě na poskytované služby vedené v Katalogu služeb VS, identifikace všech IS vstupujících do procesu, identifikace využívaných primárních a podpůrných aktiv	Věcní garanti / věcní správci	1
Z2025_04	Doplnění IAŘ – doplnění odpovědnosti za dílčí agentury konkrétním útvarům, doplnění požadavků na výkon rolí definovaných legislativou do popisu systemizovaných míst	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	2



ID	Název záměru	Odpovědný útvar za realizaci	Priorita
Z2025_05	Návrhy na řešení personálních kapacit – pro zajištění klíčových rolí spojených s modernizací a rozvojem služeb a modernizací IS či s vlastní digitalizací interních procesů je nutné provést optimalizaci personálních kapacit DIA, případně navrhnout řešení outsourcingu	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	1
Z2025_06	Aktualizace Katalogu služeb VS – provést analýzu, zda všechny poskytované služby jsou správně zaregistrovány v Katalogu služeb VS a případně provést aktualizaci.	Věcní garanti / věcní správci	1
Z2025_07	Pořízení SW pro interní audit a compliance – jenž by evidoval opatření k nápravě, jejich naplňování a evidoval a spravoval rizika DIA	Útvar interního auditu	2
Z2025_08	Vytvoření centrální evidence spravovaných a provozovaných informačních systémů – pro zajištění jednotné správy a evidenci poskytovaných informačních služeb	Odbor rozvoje a provozu IKT	1
Z2025_09	RPP – metainformační systém VS – vytvoření uživatelsky příjemného a srozumitelného nástroje, rozšíření datové základny spravované RPP	Odbor registrů a rozhraní	2
Z2025_10	Centrální logování a monitoring (dohledový systém) – vybudování jednotné platformy pro sběr a vyhodnocování logů, trasování a metrik, která bude sledovat dostupnost a stav jednotlivých stanovených konfiguračních jednotek. Zároveň bude obsahovat vyhodnocovací a notifikační modul.	Odbor rozvoje a provozu IKT	1
Z2025_11	Service desk – sjednocení všech poskytovaných service desků pro uživatele informačních systémů	Odbor rozvoje a provozu IKT	1
Z2025_12	Využití cloudových služeb – posoudit využití cloudových služeb u klíčových informačních systémů provozovaných DIA podle kritérií kategorizace dat, požadavků kybernetické bezpečnosti, nákladů životního cyklu a dostupnosti nabídky v Katalogu cloud computingu, a rozhodnout o rozsahu migrace do 31. 12. 2026	Sekce registrů, rozhraní a služeb eGovernmentu	2
Z2025_13	Integrační model – zpracovat evidenci realizovaných integrací včetně informace, kdo dané rozhraní vystavuje a kde jsou uvedeny parametry (popis) pro realizaci požadované integrace	Odbor rozvoje a provozu IKT	1
Z2025_14	Katalog aplikačních rozhraní a publikovaných služeb – zpracovat jednotné místo, kde budou zveřejňovány technické popisy a pravidla pro využití poskytovaných služeb na způsob katalogu eGON služeb	Odbor registrů a rozhraní	1
Z2025_15	Roll out AISV – postupná integrace tohoto systému na jiné IS	Odbor registrů a rozhraní	1
Z2025_16	Datový sklad – realizace datového skladu pro dočasné uložení předzpracovaných dat	Oddělení evidence a sdílení dat	1
Z2025_17	Konsolidace technologických platforem	Odbor rozvoje a provozu IKT	3
Z2025_18	Modernizace ICT technologií – od serverů až po koncová zařízení, HW i SW	Odbor rozvoje a provozu IKT	2
Z2025_19	Kybernetická bezpečnost – nové povinnosti – Zavést procesy, role i technické prvky pro ochranu dat a splnění legislativních požadavků	Oddělení kybernetické bezpečnosti a krizového řízení	1
Z2025_20	Vytvoření zákona o eGovernmentu – sjednocení legislativních předpisů, u kterých je DIA gestorem do jedné normy	Odbor právní a legislativní	2



ID	Název záměru	Odpovědný útvar za realizaci	Priorita
Z2025_21	Optimalizace procesů spojených s řízením ICT – identifikace všech procesů spojených s řízením životního cyklu IS a ICT služeb i v rámci řízení celé informatiky, aktualizace stávajících, doplnění nově identifikovaných a nepopsaných procesů	Oddělení kanceláře ředitele	1
Z2025_22	Katalog údajů a reklamace údajů mimo základní registry – jedno místo s informacemi o údajích spravovaných jednotlivými informačními systémy a procesně upravená reklamace údajů rozšířená na systémy mimo základní registry	Oddělení evidence a sdílení dat	2
Z2025_23	Testovací prostředí referenčního rozhraní – zpřístupnění existujícího fondu testovacích identit a změnových scénářů orgánům veřejné moci jako samoobslužné služby na Portálu sdílených služeb pro ověření integrace jejich informačního systému před spuštěním do produkčního provozu	Sekce Hlavního architekta eGovernmentu ve spolupráci s Odborem registrů a rozhraní	2
Z2025_24	Sdílení geoprostorových dat – posouzení způsobu sdílení digitálních technických map a modelů staveb na referenčním rozhraní a rozhodnutí o cílovém řešení	Odbor architektury ve spolupráci s Oddělením evidence a sdílení dat	3
Z2025_25	Náprava ohlášené působnosti v agendách A1042 a A3082 – jednání s ohlašovatelem o odejmutí výkonu působnosti DIA a promítnutí výsledku do registru práv a povinností	Odbor architektury	1
Z2025_26	Ověřování platnosti vydaných výstupů z ISVS – pilotní ověření rozšířené strojově čitelné vrstvy dokumentů a jednotného publikačního bodu pro seznamy stavů listin	Odbor architektury ve spolupráci s Odborem provozu IKT	2
Z2025_27	Rozvoj AIS Vyrozumívacího o subjekty bez agendového identifikátoru – evidence změn a vyrozumívání o změnách údajů vázaných na objekty a na subjekty, kterým není přidělen agendový identifikátor fyzické osoby	Odbor registrů a rozhraní	2

5. Návrh cílového stavu architektury

K návrhu TO-BE stavu přistupujeme s ohledem na vyhodnocení aktuálního stavu a motivací, které definují stav budoucí. Základní zjištění, které vyplývá z těchto vstupů poukazuje na jeden z nejzávažnějších problémů, kterým je nedostatek kapacit pro rychlejší realizaci digitalizace služeb. DIA postrádá základní role a jejich kapacity, které jsou potřebné pro rychlejší transformaci služeb.

5.1. Architektonická vize úřadu

Vize propojuje potřeby klientů a vnitřní chod úřadu: služby mají jasnou odpovědnost, měřitelnou kvalitu a odpovídající bezpečnost. Sdílení služeb a údajů probíhá standardizovanými rozhraními v rozsahu oprávnění příjemce. Následující směřování vychází ze změn v plánu realizace. U neuzavřených řešení tato verze stanoví směr a postup rozhodnutí; nepředjímá dosud nezvolenou technologii ani termín.

Klient vyřídí službu digitálně, kde to její povaha a právní úprava umožňují; asistovaná obsluha přes Czech POINT a Kontaktní centrum veřejné správy doplňuje samoobslužné kanály. Uvnitř DIA se sjednocují evidence, podpora, dohled a opakované činnosti. Odpovědnost za službu, její data a provoz zůstává dohledatelná i při sdílení technického řešení. Optimalizace personálních kapacit vychází z pracnosti procesů a potřebných kompetencí; tato verze nestanovuje změnu počtu ani rozmístění pracovišť.

Rozsah a časový horizont. Cílový stav v době platnosti této koncepce tvoří změny vedené v plánu realizace a jejich vazby uvedené v následujících kapitolách. Konkrétní směřování základních registrů vychází také z dokončeného projektu 2416 ZRNG: výstupu V1 *Krátkodobé až střednědobé řešení rozvoje*, výstupu V7 *Plán modernizace základních registrů* a výstupu V8 *Architektonický model ZRNG*. V7 rozlišuje horizonty pěti, deseti a patnácti let; V8 popisuje výhled do roku 2035. Z těchto podkladů koncepce přebírá služby a vazby, nikoli automaticky všechny realizační termíny, technologie nebo odhady nákladů. **Dlouhodobý směr** označuje věcně popsanou změnu přesahující horizont této koncepce nebo dosud nezařazenou do schválené realizace. Jejím uvedením se nezakládá projektový ani rozpočtový závazek.

Tabulka 42: Směřování hlavních služeb a platform

Oblast	Cíl této verze	Zbývajících rozhodnutí
Identifikace	Zachovat NIA a rozšířit její využití o EUDIW při zachování stávajících integrací.	Harmonogram a převzetí jednotlivých změn podle projektů 2407 a 2502.
Podpora klientů	Sjednotit vstup pro požadavky a zpřístupnit aktuální znalosti klientských služeb KCVS; navázat na řešitele a dodavatele.	Rozsah a pořadí přechodu v Z2025_11 a projektu 2403.
Dokumentace a integrace	Spravovat popisy rozhraní pro lidi i nástroje v portálu sdílených služeb; využívat referenční rozhraní.	Dílčí milníky portálu DP018/VZ0002 a nutné změny vazeb podle integračního modelu.
Dohled	Sjednotit logování a monitoring pro řízení dostupnosti, kvality a kapacity služeb.	Přechod od opatření pro volby 2026 k cílovému rozsahu DP018/VZ0001.
Datové platformy	Sdílet kapacity tam, kde to dovolují účel a režim dat; oddělená řešení zdůvodnit.	Vztah datového skladu kompetenčních center, DataHubu, Z2025_16 a DP013, rozhodnutí do 31. 12. 2026 podle kapitoly 3.4.5.
Nahrazovaná řešení	Řídit souběh starého a nového řešení s plánem ukončení nepotřebného provozu.	Rozsah a podmínky nahrazení eDokladů řešením EUDIW; konkrétní konsolidace technologických platform po rozhodnutí Z2025_12.

Cílový stav architektury je v této části vymezen po vrstvách návrhy změn (kap. 5.2 až 5.7) a plánem realizace (kap. 6). Následující přehled je souhrnný obraz přechodu: pro každou vrstvu uvádí, odkud úřad vychází, kam směřuje a kterými změnami se tam dostane. Slouží jako mapa pro čtení navazujících kapitol a jako osnova pro vyhodnocování dodržování koncepce; podrobnosti a ukazatele jednotlivých změn nese plán realizace.

Tabulka 43: Přechod od stávajícího k cílovému stavu architektury po vrstvách

Vrstva	Odkud (stávající stav)	Kam (cílový stav)	Rozhodující změny
Byznys	21 gestorovaných a 57 dalších evidovaných agend, z toho 2 ohlášené chybně; existují procesní karty a odpovědnosti, úplné pokrytí služeb a přiřazení dílčích agend je k doplnění (kap. 3.2.6)	procesně řízený úřad s přiřazenou odpovědností za každou agendu, aktuální katalog služeb a zmapované procesy služeb i vnitřního chodu (kap. 5.2)	Z2025_02, Z2025_03, Z2025_04, Z2025_05, Z2025_06, Z2025_25
Aplikační	36 ISVS a 4 provozní systémy; dílčí modely a popisy integrací, roztříštěné evidence, service desky a dohled; obnova infrastruktury ZR dokončena, navazující rozvoj pokračuje (kap. 3.3.9)	jednotná evidence systémů a prostředí, integrační model a katalog rozhraní, jeden service desk, centrální logování a monitoring, modernizované základní registry a jejich sdílené služby (kap. 5.3)	Z2025_08, Z2025_13, Z2025_14, Z2025_11, Z2025_10 (DP018/VZ0001), Z211, Z2503, Z2504, záměry navazující na 2416



Vrstva	Odkud (stávající stav)	Kam (cílový stav)	Rozhodující změny
Datová	kategorizace údajů v první věcné oblasti; existují dílčí popisy dat a model ZRNG, chybí však úplný udržovaný model úřadu, katalog údajů a jednotná reklamační mimo základní registry; analytické zpracování dílčími nástroji (kap. 3.4.6)	propojený model datových oblastí, katalog údajů s reklamací, rozhodnutá cílová datová platforma, rozšířený propojený datový fond (kap. 5.3)	Z2025_01, Z2025_22, Z2025_16, DP013, DP006, DP018, Z2025_24
Technologická	roztříštěné technologické platformy, část technologií na konci podporované životnosti, M365 a Azure využívány, celkové přiřazení služeb a další rozsah migrace k ověření (kap. 3.5.5)	konsolidované platformy, obměněné technologie, provoz v cloudu v rozsahu podle přijatého rozhodnutí (kap. 5.6)	Z2025_12, Z2025_17, Z2025_18, A014
Komunikační	dálkově přístupné služby jsou dostupné přes IPv4; rovnocenná dostupnost přes IPv6 a zabezpečení integrity překladu jmen v doméně gov.cz nebyly dosud napříč portfoliem a spravovanými zónami vyhodnoceny (kap. 3.6.1)	rovnocenná dostupnost přes IPv4 a IPv6 a zajištěná integrita DNS podle § 27 vyhlášky č. 360/2023 Sb. při zachované topologii (kap. 5.7)	body k nápravě N10 a N11
Bezpečnost	nové povinnosti podle zákona o kybernetické bezpečnosti a vyhlášky č. 409/2025 Sb. v zavedení; auditní stopy a vyhodnocování logů roztříštěné (kap. 0)	opatření režimu vyšších povinností zavedená ve lhůtě u všech regulovaných služeb, jednotný záznam a vyhodnocování událostí (kap. 3.7)	Z2025_19, Z302, Z2025_10 (DP018/VZ0001)
Řízení ICT	existují účinné postupy kvality, rizik, kapacit a finanční kontroly; soustavné propojení jejich výkonu a pokrytí všech služeb není doloženo (kap. 7.6)	jednotný rámec řízení životního cyklu IS a ICT služeb s procesy, vlastníky a měřítky, obsazené klíčové role, systematické hodnocení přínosů (kap. 9.1, tabulka 70)	Z2025_21, Z2025_04, Z2025_05, Z2025_07, A007, A013

5.2. Návrh cílové byznys architektury

Cílový stav spojuje služby klientům se změnami vnitřního chodu DIA. Následující přehled vymezuje, komu služba slouží, jak se změní a jaký proces ji zajišťuje. Aplikační a datové vazby uvádí kap. 5.3; odpovědnosti a termíny vede jednotný plán realizace (kap. 6). Dlouhodobé směry jsou odděleny podle pravidla v kap. 5.1.

Tabulka 44: Návrh změn na byznys vrstvě

Služba nebo proces a příjemce	Cílová změna	Realizační návaznost
Správa agend, služeb a údajů pro OVM	Úplný a aktuální katalog služeb a jejich kanálů; jednodušší editace metadat RPP a navázání agend na právní základ. U každé agendy je určena věcná odpovědnost a popsány poskytované i využívané údaje.	Z2025_01, Z2025_04, Z2025_06 a rozvoj RPP v ZRNG V1, kap. 8.11. Chybně ohlášená působnost DIA v A1042 a A3082 se napravlují podle Z2025_25; nejde o rušení těchto agend.
Poskytování údajů oprávněným AIS a digitálním službám	Jednotný přístup ke čtení, editaci a reklamaci údajů; podpora hromadných přístupů, složitějších a prostorových dat. Vyrozměňování o změnách se rozšíří o registrované odběry událostí.	DP018, Z2025_15, Z2025_24; další sjednocení referenčního rozhraní a rozvoj AISV podle ZRNG V1, kap. 8.8, 8.13 a 8.17.



Služba nebo proces a příjemce	Cílová změna	Realizační návaznost
Podpora správců služeb a klientů	Správce OVM získá přes portál přehled o svých připojeních, oprávněních, čerpání a dostupnosti služeb. Incident, požadavek na změnu a reklamacie údaje mají rozlišené postupy a dohledatelný výsledek. Klientskou podporu doplňuje KCVS s aktuální znalostní bází.	DP018/VZ0002, Z2025_11, Z2025_22 a 2403; ZRNG V1, kap. 8.6, 8.7 a 8.18.
Identifikace a zastupování občanů a organizací	NIA se rozšíří o využití peněženky EUDIW; údaje pro identifikaci a prokázání oprávnění se čerpají z příslušných autoritativních zdrojů. Rozvoj evidencí jiných osob a údajů o angažmá má zpřístupnit služby i dosud nedostatečně pokrytým skupinám.	2407, 2502 a další rozvoj ROB, ROS a REZA podle ZRNG V1, kap. 8.9 až 8.12 a 8.16; jednotlivá rozšíření vyžadují určený právní základ a rozsah.
Publikace a analytické využívání dat	Otevřená data mají dohledatelný zdroj a distribuci; neveřejná data se poskytují v příslušném právním režimu. Analytika a digitální dvojče podporují plánování kapacit a vyhodnocení dopadů změn.	DP006, DP013, DP018, Z2025_16 a digitální dvojče; oddělení účelů a rozhodnutí o datových platformách podle kap. 3.4.5.
Vnitřní řízení a provoz DIA	Procesy služeb i interního chodu mají vlastníka, vstupy, výstupy, používané systémy a měřítko. Sdílené evidence a podpora omezí opakované zadávání a předávání požadavků; balance pracovních a kompetencí určí personální zajištění.	Z2025_02, Z2025_03, Z2025_04, Z2025_05, Z2025_08 a Z2025_21; postup podle části B.
Sdílená práce s dokumenty a transparentnost vůči klientovi – dlouhodobý směr	FAIS má poskytovat tvorbu dokumentů, pečetění a distribuci; eGOV Drive dočasné předávání velkých souborů. Přehled stavu podání má být dostupný přes Portál občana, Czech POINT a portály OVM, s detaily u příslušného úřadu.	ZRNG V1, kap. 8.4, 8.14 a 8.15, a V7, kap. 4.1: desetiletý horizont. Před realizací se určí právní, organizační a finanční podmínky.

Věcný správce u každé služby stanoví provozní dobu, dostupnost, odezvu, dobu odstranění závady, potřebnou kapacitu, kvalitu a bezpečnost. Tyto parametry se vedou v interním katalogu služeb a promítají do požadavků na IS i do měření provozu. Navazující procesní karty zahrnou primární a podpůrná aktiva; údaje, jejich vazby a odpovědnost za kvalitu se propojí s katalogem údajů. Legislativní náměty ZRNG na zjednodušení elektronické komunikace a důvěryhodnosti dokumentů (V1, kap. 8.2) se posuzují v procesu přípravy změn; samotná koncepce nemění práva ani povinnosti klientů.

Znalostní báze klientských služeb se povinně připojují ke Kontaktnímu centru veřejné správy. Uživatelská dokumentace a znalostní báze každé služby, kterou úřad poskytuje klientům, se zpřístupní Kontaktnímu centru veřejné správy (kap. 6.2, projekt 2403) ve strojově zpracovatelné podobě a udržuje se aktuální. Bez připojení nedokáže centrum na dotaz ke službě odpovědět, a to ani asistovaným kanálem: platí to dnes pro datové schránky, jejichž znalostní báze připojena není, takže dotaz klienta zůstane nezodpovězený i po předání na infolinku. Povinnost se vztahuje na všechny klientské služby úřadu; u nově zaváděné nebo podstatně měněné služby je připojení znalostní báze podmínkou jejího uvedení do provozu a posuzuje se architektonickým stanoviskem (kap. 12.2), u stávajících služeb se doplní při jejich nejbližší změně.

5.3. Návrh cílové aplikační a datové architektury

Cílová aplikační a datová architektura propojuje systémy, které podporují služby a procesy v předchozí kapitole. Modernizace základních registrů, nové sdílené služby a ekosystém EUDIW představují podstatnou změnu portfolia. Následující přehled proto zachycuje již známé nové a měněné celky, jejich datové vazby i přechod ze současného stavu. Vychází z plánu realizace a výstupů ZRNG V1, V7 a V8 popsanych v kap. 5.1. Podrobné architektury řešení na tento společný obraz navazují.

Logika sdílení údajů je: **klient nebo AIS → příslušný obslužný kanál a rozhraní → ISZR pro základní registry nebo ISSS pro agendové zdroje → autoritativní zdroj údajů**. Metadata a oprávnění z RPP určují přípustný rozsah čerpání; převody agendových identifikátorů zajišťuje ORG v rámci příslušných služeb. Vedle tohoto toku jsou odděleny editace a správa, publikace otevřených dat, analytické zpracování a provozní dohled. Návrh jednotného rozhraní má sjednotit přístup pro konzumenta při zachování těchto odpovědností a právních režimů.

Tabulka 45: Návrh změn na aplikační a datové vrstvě

Celek a změna	Cílové vazby a data	Stav a přechod
Nová evidence a propojený model portfolia	Systém a jeho funkce → podporovaná služba a agenda → poskytované údaje a rozhraní → správce, provozovatel a prostředí. Katalog ICT služeb zahrne popisy a podmínky integrace; mapování datových objektů naváže na byznys model.	Z2025_08, Z2025_13, Z2025_14 a Z2025_01. Funkční dekompozice a evidence integrací se průběžně doplňují do společného modelu DIA.
Rozvoj referenčního rozhraní ISZR/ISSS	Jednotné API a katalog kontraktů → orchestrátor → příslušný zdroj přes ISZR nebo ISSS; směrování, autorizace a případné složení odpovědi podle metadat RPP. Rozšíření o hromadné výdeje, události a prostorová data.	DP018 pokrývá rozšíření datových přístupů. Jednotné abstraktní rozhraní a orchestrátor jsou navazující potřeba ZRNG V1, kap. 8.1, 8.8 a 8.13; jejich konkrétní rozsah a zařazení do realizace se musí rozhodnout. Existující konzumenti přecházejí po ověření kompatibility.
Rozvoj RPP a jeho editačních systémů	Agenda, služba, úkon a údaj → právní základ v eSbírce/eLegislativě; modely PMAUK → architektonický kontext. API pro aktualizace, validace a podpora editorů. Matice oprávnění musí přenést i rozlišení přístupu k aktuálním a historickým údajům (R/Rh).	ZRNG V1, kap. 8.11, a V7, kap. 5.11. Samostatný projekt 2602 RPP DS2 pokrývá rozvoj všech AIS RPP v devíti etapách. Rozvoj metainformačního systému navazuje na kvalitu a úplnost metadat; rozsah integračních změn se určí se správci zdrojů.
Rozvoj ROB, ROS/ROS-IAIS a REZA	Evidence jiných fyzických osob a historie údajů; strukturované údaje zahraničních osob, role a časové mandáty angažovaných osob. Kvalita vazeb ROS → oprávnění REZA → prokázání zastupování. Pro údaje vedené v ROS se sladí autoritativní zdroj ROS a jejich publikační využití v ARES.	V1, kap. 8.9, 8.10 a 8.12. Již běžící obnova registrů pokračuje podle plánu. Další obsahová rozšíření se oddělí od obnovy; V7 řadí evidenci jiných osob do pětiletého a širší modernizaci ROB/ROS do desetiletého horizontu. Posoudí se i jednotná transliterace údajů jiných osob podle V1, kap. 8.2.
Nový Portál sdílených služeb a sjednocená podpora	CAAIS → oprávněný správce OVM → přehled AIS, agend, kontextů, certifikátů a čerpání. Metadata RPP a provozní logy → personalizovaný stav služeb. Portál → service desk a vyřízení reklamace; znalostní báze → KCVS.	DP018/VZ0002, Z2025_11, Z2025_22 a 2403. Podrobné funkce správy připojení vycházejí z V1, kap. 8.7; pořadí jejich dodání stanoví projekt.
Rozšíření AIS Vyrozměňovacího (AISV)	Změna u zdrojového AIS → evidence události v AISV u oprávněného odběratel. Vedle dotazování na změny (PULL) se navrhuje odběr s aktivním oznámením (PUSH); evidence má zahrnout i objekty, například smlouvu nebo zastupování.	ZRNG V1, kap. 8.17. Navazuje na DP018, Z2025_15 a Z2025_27; konkrétní realizaci rozvoje AISV určí navazující rozhodnutí. Registrace odběru, oprávnění a spolehlivost doručení se ověří v testovacím prostředí.
Sdílená analytika, datové služby a dohled	Autoritativní zdroje → řízené zpracování a datové sady; veřejné distribuce → NKOD. Metadata RPP a provozní měření → analytika a digitální dvojče; provozní události → centrální dohled → řešení incidentu a změny.	DP006, DP013, DP018, Z2025_16, Z2025_10 a DP018/VZ0001. Cílové uspořádání datových platform se rozhodne podle kap. 3.4.5; analytika, veřejná publikace a řízený přístup zachovávají oddělené účely a oprávnění.
Rozšíření FAIS a nové eGOV Drive – dlouhodobý směr	AIS → FAIS: tvorba a transformace PDF/A, pečetění, časová razítka a hromadné operace. Výstup → ISDS nebo odpovídající notificační kanál; velký soubor → dočasné řízené úložiště → oprávněný příjemce, s expirací a výmazem.	ZRNG V1, kap. 8.14 a 8.15; V7, kap. 4.1: desetiletý horizont. Dočasné předání souboru se oddělí od spisové služby a archivace. Rozsah ani financování těchto rozšíření nejsou uvedením v IK schváleny.



Celek a změna	Cílové vazby a data	Stav a přechod
Nový index podání a řízení – dlouhodobý směr	AIS příslušného OVM → metadata o existenci a stavu podání/řízení → Portál občana, Czech POINT nebo portál OVM. Obsah spisu a podrobnosti zůstávají u příslušného OVM.	ZRNG V1, kap. 8.4, a V7, kap. 4.1: desetiletý horizont. Realizace závisí na právním základu, společném datovém standardu a připravenosti zapojených OVM.

Přechod začíná spolehlivými metadaty, evidencí rozhraní a měřením provozu. Na ně navazuje zprovoznění jednotlivých sdílených služeb a migrace konzumentů; souběžné rozhraní se ukončí až po ověření funkčnosti a dohodě s dotčenými správci. Změny mají využít existující katalogy, evidenci požadavků a schvalování portfolia. Podklady ZRNG se při každé revizi portfolia porovnají s realizovaným rozsahem: každá dosud nezařazená potřeba dostane rozhodnutí o převzetí, odložení nebo zamítnutí a jeho důvod. Požadavek na kapacitu vychází z měřeného provozu a očekávaného využívání služeb ostatními OVS; podkladem je i matice vztahů mezi roadmapou eGovernmentu a základními registry (ZRNG V5).

Datový model průběžně propojí objekty, jejich vazby, autoritativní zdroje, identifikátory, odpovědnost za kvalitu, časovou platnost a pravidla sdílení. Záznam změny údaje musí umožnit dohledat její původ a vyřízení reklamace. Tuto vazbu zajistí Z2025_01, Z2025_13 a Z2025_22; otevřený zůstává úplný detailní model celého úřadu, nikoli zde popsaný koncepční směr.

Integrační model určí, které vazby vyžadují změnu kvůli provozním rizikům, nákladům nebo obtížné správě. Způsob jejich nápravy se zvolí po posouzení variant podle bodu N7 v kap. 9.2.

Klíčovou novou komponentou cílové aplikační architektury je ekosystém Evropské peněženky digitální identity (EUDIW) dle nařízení eIDAS 2.0 (nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1183). DIA zajistí státní backendovou část ekosystému: Informační systém na podporu peněženky jako poskytovatele osobních identifikačních údajů (PID) a elektronických potvrzení atributů z veřejnoprávních zdrojů, registr stran spoléhajících se na peněženku, národní systém pro ověřování údajů z peněženky a podpůrné kvalifikované certifikační služby. Poskytnutí klientského řešení peněženky pro občany DIA zajistí formou koncese.

Prováděcí akty k nařízení eIDAS 2.0 ukládají členským státům zpřístupnit alespoň jednu peněženku digitální identity do 24. 12. 2026. Harmonogram programu tento termín produkčním spuštěním nenaplní. Vláda usnesením č. 314/2026 stanovila pro EUDIW termín 31. 12. 2027 a vede jej jako prioritní program; projekt 2502 EuDIW je proto prioritním projektem DIA. Vládní termín, harmonogram dílčích dodávek a administrativní ukončení DP017 v prosinci 2028 se vyhodnocují odděleně. Projektová karta aktualizovaná 7. 9. 2026 požaduje znovu sladit harmonogram státní části s předáním infrastruktury, realizací klientské koncese a certifikací. Přesný termín spuštění celého ekosystému se potvrdí v tomto společném harmonogramu. Karta uvádí dokončení certifikace 24. 5. 2027 a spuštění 7. 6. 2027 pro vstupní registraci uživatelů zajišťovanou STC; tyto milníky se vztahují k této dílčí službě.

Stávající aplikace eDoklady, vybudovaná nezávisle na EUDIW v prostředí Portálu občana, není součástí ekosystému peněženky; předpokládá se její postupné nahrazení klientskou aplikací EUDIW s přechodným obdobím souběžného provozu obou řešení.

Ekosystém EUDIW je budován jako rozvoj kvalifikovaného systému elektronické identifikace využívajícího národní bod (NIA), nikoli jako jeho náhrada; peněženka EUDIW se stane dalším identitním prostředkem začleněným do federace identifikace a autentizace v rámci NIA a DIA bude NIA nadále provozovat a rozvíjet. Na EUDIW naváže integrace NIA a propojeného datového fondu tak, aby digitální služby DIA i ostatních OVS uměly přijímat údaje a potvrzení předkládaná klientem přímo z peněženky.

Výstupy ZRNG dále navrhuji přeshraniční vazby na OOTS a EBSI. Tyto směry se posuzují samostatně podle konkrétní služby, příslušných evropských pravidel a dostupných důvěryhodných zdrojů; návrh EBSI není v této koncepci stanoven jako podmínka zprovoznění EUDIW.

5.3.1. Společné služby AI a navazující využití

Národní AI brána zajišťuje společný řízený přístup k modelům; Asistent veřejné správy je uživatelské prostředí nad touto bránou. Systémy se napojují přes spravovaná rozhraní a zachovávají vlastní oprávnění, odpovědnost za údaje a schvalování výsledků. Workshop na MPO z 11. 9. 2026 a následné nominace účastníků dokládají rozběhnutý pilot. Rozšíření do dalších úřadů se řídí jeho výsledky, provozní připraveností a financováním.

Dostupný analytický návrh dále počítá s katalogem sdílených nástrojů AI v Portálu sdílených služeb. U každé služby, například překladu, přepisu nebo vyhledávání, má uvést vlastníka, provozovatele, podmínky použití a financování. Nabídka využije společný portál; katalog rozhraní MCP ji technicky doplní. Navrhované řízení a realizační podporu popisuje kap. 9.4.

Souhrn potřeb AI z 14. 9. 2026 obsahuje osmnáct rozpočtových položek. Následující členění zachovává všechny jejich věcné oblasti a propojuje je s existujícími službami. Jde o návrh rozvoje, nikoli o osmnáct samostatně schválených projektů. Detailní varianty podpory ISDŘ a ISCC vycházejí také z návrhu z 12. 9. 2026. Zdroje a jejich omezení uvádí kap. 14, financování kap. 6.4.

Tabulka 46: Navrhované využití společných služeb AI

Oblast	Funkce a návaznost	Podmínka převzetí do realizace
Brána, Asistent a integrace	Brána a Asistent; vývojová sada SDK a katalog rozhraní MCP pro opakované napojování nástrojů.	Projekt AI platformy určí provozovatele, podporované režimy dat a akceptaci pilotu; správci cílových systémů potvrdí rozsah a oprávnění integrací.
Znalosti a podpora uživatelů	Znalostní graf eGovernmentu (GrafeGov); další rozvoj KCVS označený jako KCVS 1.5 a napojení dalších agend do KCVS: ISDS, jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele MPSV a služby MPO; propojení interní znalostní báze service desku s Asistentem. Vazba na 2403 a Z2025_11.	Vlastník obsahu, aktuálnost a citace zdrojů, testy kvality odpovědí a předání nevyřešeného požadavku člověku.
Digitální podání a služby	EasyForms a formuláře nad RPP ovládané přirozeným jazykem; distribuovaný katalog služeb samospráv; ZoPDS 2.0 s návrhem obsluhy PVS/Portálu občana prostřednictvím AI agentů. Navazuje na A003, DP003 a rozvoj RPP.	Potvrzení správnosti podání uživatelem, jednoznačná autorizace každého úkonu a dohledatelný výsledek. AI nesmí rozšířit oprávnění uživatele ani změnit právní podmínky služby.
Řízení ICT a publikační agendy	ISDŘ/ISCC: průvodce, předvyplnění, kontrola úplnosti, lhůty, podpora hodnotitele a vyhledání podobných záměrů; podpora tvorby IK. Dále AI pro Publikační agendový informační systém (PAZÚ).	Navázat na A013/A014 a evidenci záměrů. Podpora posouzení nenahrazuje rozhodnutí odpovědné osoby. PAZÚ se bez potvrzení správce neztotožňuje s rejstříkovým PAIS 1193.
Digitální dvojče	AI vrstva nad metadaty a provozními údaji dvojčete pro vyhodnocování závislostí a dopadů změn; vazba na DP018/VZ0001 a Z2025_10.	Nejdříve doložit kvalitu a pokrytí zdrojových dat; výsledek simulace ověřit před rozhodnutím o změně.
Přístupnost	AI průvodce přístupností pro podporu tvorby a kontroly digitálních služeb.	Ověřit výsledky proti požadavkům přístupnosti a uživatelským testům; automatická kontrola sama soulad neprokazuje.
Řízení, kapacity a spotřeba	Návrh AI Governance Office; samostatně spotřeba Asistenta, spotřeba agend DIA a rezerva pro zapojované úřady v roce 2027.	Potvrdit odpovědnosti a kapacity v platném organizačním rámci. Stanovit limity a měření spotřeby podle služby, přínosu a třídy dat; náklad sdílené brány se započte jen jednou.



Rozvoj formulářů podle A003 zahrnuje projednaný centrální formulářový nástroj a požadavky do RPP DS2 pro služby samospráv a AI na PVS. Samostatná karta 2602 z 12. 8. 2026 uvádí smlouvu v podpisovém řízení; její účinnost a rozsah se ověří před realizací. Jeho uživatelskou vrstvu je třeba sladit s dlouhodobými dokumentovými službami FAIS, aby nevznikaly duplicitní funkce. Stejně se nové modelování dat v A011 propojí s migrací ze SSP do ISMD a ověřeným ukončením původní služby.

Ve vnitřní správě karta A002 ze 4. 9. 2026 dokládá rozhodování o novém personálním a mzdovém systému a docházce. Cílové řešení musí zachovat vazbu na ekonomickou a spisovou službu, licenční evidenci a potřebné výstupy pro řízení úřadu. Výběru předchází ověření přístupu k datům, migrace, provozní podpory a nákladů; karta sama schválenou implementaci nového řešení nedokládá.

5.3.2. Navazující digitální služby a podpora úřadů

Strategické aktivity projektové kanceláře doplňují tři dosud samostatně nepopsané směry. SA03 navrhuje metodický a analytický systém měření efektivity digitalizace; měření má využívat údaje o skutečném vyřízení služby, pracnosti a uživatelské zkušenosti a navázat na měřítka SC a na sady ukazatelů a Index efektivity digitalizace připravované v DP013 DataHUB. SA05 navrhuje nový PVS jako společný přístup k informacím, formulářům a službám podle životních situací. Využije výsledky DP003, A003 a metadat RPP; před realizací se musí vymezit změny proti současnému PVS a Portálu občana. SA06 navrhuje sdílenou platební bránu pro platby kartou a převodem v digitálních službách. Řešení musí spojit platbu s konkrétním podáním, zajistit vypořádání, vratky a dohledatelnost bez duplicitního výběru poplatku. Jde o dostupné koncepty s nepotvrzeným rozsahem realizace, nikoli o již provozované nové služby.

Podporu zavádění zajišťují také samostatné projekty DP001 pro uživatelský výzkum, DP002 pro tvorbu IK úřadů a DP011 pro příjemce dotací. Jejich výstupy se využijí v návrhu služeb, architektonických vzorech a přípravě projektů. Pilot AI asistenta DP002 se sladí s ISDŘ, AI platformou a návrhem generátoru IK, aby se sdílely zdroje a pravidla kvality. Portfolio a měřítka výsledku těchto aktivit vede kap. 3.8.

5.4. Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS

Využívání sdílených služeb se mění spolu s přechodem z JIP/KAAS na CAAIS, modernizací referenčního rozhraní a přípravou Portálu sdílených služeb. Návrh ekosystému EUDIW a rozvoj AI platformy vyžadují posouzení dalších vazeb na sdílené služby. Konkrétní integrace a přechod ze současného stavu uvádí kap. 5.3; jejich rozsah a termíny se řídí schváleným plánem příslušné změny. Výběr sdíleného nebo vlastního řešení se posuzuje podle kap. 9.4. Budou integrovány nové služby, pokud takové vzniknou a DIA bude povinna tyto služby využívat.

5.5. Publikace aplikačních služeb

DIA má popsané služby, které publikuje, v Katalogu eGON služeb. Zde jsou služby průběžně aktualizovány a je řízen jejich životní cyklus.

DIA v souladu se zákonem musí preferovat publikaci služeb prostřednictvím referenčního rozhraní veřejné správy (ISZR a ISSS), které v rámci veřejné správy funguje jako integrační platforma typu ESB.

Nově budou publikovány aplikační služby vázané na spuštění produkčního prostředí ekosystému Evropské peněženky digitální identity (EUDIW): služby pro spoléhající se strany (registr stran spoléhajících se na peněženku a národní systém pro ověřování, který zajistí ověřování údajů z peněženky EUDIW i z aplikace eDoklady na společné platformě), služby vydávání osobních identifikačních údajů (PID) a elektronických potvrzení atributů a služby federace identit mezi NIA a peněženkami EUDIW (peněženka jako další identitní



prostředek NIA). Publikace proběhne v souladu s preferencí referenčního rozhraní veřejné správy; služby budou průběžně doplňovány do Katalogu eGON služeb.

Popisy rozhraní a podmínky využití jsou dnes u služeb mimo Katalog eGON služeb roztržštěné a jednotný katalog chybí (bod k nápravě N8, kap. 9.2). Jeho vznik není samostatnou stavbou: realizuje se jako součást portálu sdílených služeb (projekt DP018/VZ0002, kap. 3.8), který k publikaci sdílených služeb, jejich dokumentace a plánů rozvoje buduje jednotný rámec. Součástí je strojově čitelné rozhraní, které poskytuje autoritativní údaje o publikovaných službách nástrojům umělé inteligence, aby asistent úředníka i dodavatelská řešení pracovaly s toutéž evidencí jako člověk a nevznikaly odvozené kopie katalogu (kap. 3.3.3). Záměr Z2025_14 se tím naplňuje uvnitř již běžícího projektu, nikoli pořízením dalšího systému.

5.6. Návrh cílové IT technologické architektury

Cloudové služby. Na již využívané služby M365, Azure a smluvně zajištěné SaaS naváže DIA jednotným přehledem cloudových služeb: u každé určí podporované informační systémy, odpovědnost za provoz, zařazení v Katalogu cloud computingu, náklady a podmínky ukončení nebo změny poskytovatele. Pro zbývající portfolio DIA posoudí využití cloudových služeb podle kritérií kategorizace dat, požadavků kybernetické bezpečnosti, nákladů životního cyklu a dostupnosti nabídky v Katalogu cloud computingu a rozhodne o rozsahu migrace a o preferované úrovni služby (IaaS, PaaS nebo SaaS) do 31. 12. 2026 (záměr Z2025_12). Do doby tohoto rozhodnutí se cílový podíl systémů provozovaných v cloudu nestanovuje.

Zařízení, majetek a licence. Záměry Z2025_17 a Z2025_18 navážou na pravidla správy majetku a SAM. Cílem je propojit evidenci zařízení, instalovaného softwaru, licencí a smluv s informačními systémy, jejich správci a náklady. Odbor rozvoje a provozu IKT ověří pokrytí centrální správou a ochranou, podporované platformy a plán obnovy koncových zařízení; s Oddělením kybernetické bezpečnosti a krizového řízení sjednotí podmínky BYOD. Výstupem je přehled skutečného pokrytí, výjimek a obnovy, navázaný na existující evidence a použitelný pro nákup, bezpečnostní kontrolu i rušení nepotřebných licencí.

Program Základních registrů nové generace posoudí sdílení výpočetních kapacit mezi registry. Zvolená architektura musí doložit kapacitu při špičkové zátěži, oddělení dopadů poruch a zvládnutelnost provozu; konkrétní technologie vyplýne z posouzení variant.

Cílovým stavem je **centrální logování a monitoring (observabilita) jako standardní průřezová služba** pro všechny ISVS ve správě DIA: každý nový nebo podstatně změněný informační systém je navrhován podle zásady „observability by design“, tj. od počátku produkuje logy, trasování a metriky podle závazných standardů DIA a je připojen k centrální platformě. Centrální platforma nahrazuje dosavadní roztržštěné dohledové nástroje. Data z centrálního logování a monitoringu slouží provoznímu dohledu, vyhodnocování dodržování SLA a SLO, proaktivní detekci anomálií a kapacitnímu plánování, kybernetické bezpečnosti i měření výkonnosti digitálních služeb (princip P5 IKČR, kap. 4.4). Výhledově DIA zváží nabídnutí observability jako sdílené služby dalším správcům ISVS.

Osobní údaje v provozních záznamech. Záznamy obsahují pouze údaje nezbytné pro určený provozní nebo bezpečnostní účel; hesla, přístupové tokeny a nadbytečný obsah žádostí a odpovědí se nezaznamenávají. Závazné standardy určují obsah záznamů a zpětnou analýzou se odhalují a odstraňují odchylky. Pro jednotlivé druhy záznamů stanoví provozní a bezpečnostní dokumentace dobu uchování, oprávnění a způsob kontroly. Kde to účel dovolí, používají se agregované nebo pseudonymizované údaje. Přístup k jednotlivým záznamům je udělován jmenovitě, evidován a vyhodnocován (kap. 3.7). Stejná pravidla platí pro přístup asistenta k telemetrii a její předání jazykovému modelu přes AI platformu DIA.



Odolnost sdílených služeb a provozní režimy. Cílovým stavem klíčových sdílených služeb eGovernmentu je provoz ve třech režimech: plném, degradovaném s omezenými funkcemi a nouzovém pro kritické služby. Přechody se řídí stanovenými podmínkami a zaznamenávají se. V degradovaném režimu lze použít místní kopie jen pro čtení, v rozsahu oprávnění a účelu konkrétní služby. Věcný správce určí nejvyšší přípustné stáří údajů, způsob přebírání změn a označení nesprávnosti a úkony, které lze při neověřitelné aktuálnosti dokončit. Při překročení těchto mezí se postupuje podle provozního řádu; kopie se nesmí vydávat za doložený aktuální stav. Řešení musí zahrnovat obnovu synchronizace při návratu do plného provozu. Konkrétní technické řešení vzejde z analytických prací programu Základních registrů nové generace.

Digitální dvojče. Nad daty centrálního logování a monitoringu staví DIA digitální dvojče, tedy model ekosystému, v němž jsou uzly komponenty informačních systémů a vazby jejich skutečně pozorované závislosti, doplněné o měřené hodnoty odezvy, průtoku a chybovosti. Dvojče nevede vlastní datové úložiště; hodnoty počítá z dat observability v okamžiku dotazu, takže je nelze vykázat bez zdroje, ze kterého vznikly. Slouží provoznímu dohledu a architektonickému posouzení dopadu změn. Ke dni vydání této verze jsou modelovány eDoklady, národní bod pro identifikaci a autentizaci a Portál občana; informační systém základních registrů se připojuje, protože jeho telemetrie je dosud vedena mimo centrální logování a monitoring. Další systémy se připojují v pořadí, v jakém jsou napojovány na centrální logování a monitoring. Součástí dvojčete je asistent, který na dotaz sám vyhledá měřené signály a odpoví nad nimi; jde o komponentu využívající služby AI platformy DIA (kap. 3.3), která čte provozní telemetrii v rozsahu účelu a oprávnění stanovených pro dané použití. Věcným správcem dvojčete je útvar architektury.

Cílový rozsah dvojčete je širší než jeho současná etapa. Dlouhodobá vize programu Základních registrů nové generace s ním počítá jako s prostředím pro řízené testování změn před jejich nasazením do produkčního provozu: simulaci dopadů legislativních změn, úprav služeb, kapacit a rozpočtů, analýzy typu „co když“ nad parametry služeb, provozními náklady a bezpečnostními riziky, a přejímací brány, kterými změna ověřená ve dvojčeti prochází do produkce. Tato schopnost vyžaduje napojení na datové kontrakty vedené v registru práv a povinností a je předmětem dalších etap; současná etapa dvojčete staví jako model živého provozu, nikoli jako simulační prostředí. Rozhodnutím o zahájení dalších etap se dvojčeti určí vlastník a zdroj financování a teprve tím vstoupí do schváleného rozsahu realizace. Podkladem pro strukturální část, tedy pro určení, kterých agend, služeb, systémů a orgánů se změna dotkne, je znalostní graf eGovernmentu (kap. 3.3.3), který tyto vazby vede včetně oprávnění k údajům podle registru práv a povinností. Obě roviny se doplňují: graf popisuje deklarovaný stav podle evidencí, dvojče stav skutečně pozorovaný v provozu. Schopnost vyhodnotit rozsah dopadu, tedy jak velkou zátěž nebo náklad změna vyvolá, ani schopnost držet hypotetický stav vedle skutečného, žádná z obou rovin dnes nemá; jsou předmětem dalších etap.

5.7. Návrh cílové komunikační technologické architektury

Cílová komunikační architektura navazuje na stávající připojení ke sdíleným službám eGovernmentu. Zahrnuje dokončení napojení ISZR a RPP na DCeGOV po nasazení CMS 2.5 a řízené provádění dílčích změn topologie podle potřeb jednotlivých systémů. Cílovým stavem je také rovnocenná dostupnost dálkově přístupných služeb DIA prostřednictvím protokolů IPv4 a IPv6 a zajištěná integrita služeb překladu jmen v doméně gov.cz podle § 27 odst. 2 a 3 vyhlášky č. 360/2023 Sb.

Odbor rozvoje a provozu IKT s útvarem architektury doplní katalog CMS o vlastníka každé služby, skupiny konzumentů, SLA, návaznost na dohled a podporu a plán rozvoje podle cíle 3.5 IKČR. Katalog umožní posoudit závislosti informačních systémů a dopad odstavků či výpadků komunikačních služeb.

Pro zaměstnance a dodavatele je cílem doložené pokrytí bezpečného vzdáleného přístupu podle POL030B-2023, včetně vícefaktorového ověření, řízeného životního cyklu oprávnění a oddělení administrátorského přístupu. Odbor rozvoje a provozu IKT s Oddělením kybernetické bezpečnosti a krizového řízení ověří pokrytí a odstraní zjištěné nedostatky v rámci záměru Z2025_19. Logický model zachytí rovněž připojení koncových zařízení, ostatních úřadů, dodavatelů, provozních lokalit a cloudových služeb; podrobnosti zůstanou v řízené dokumentaci.

6. Plán realizace změn v architektuře úřadu

V návaznosti na identifikované potřeby a náměty uvedené v analýze AS-IS stavu a cílový stav definovaný v návrhu TO-BE stavu, jsou tedy klíčové změny převedeny do konkrétních projektů a záměrů v níže uvedených tabulkách.

Věcný správce zajistí nezbytné provozní, personální a finanční zdroje pro podporu realizace změny informačního systému, definuje požadavky na změny služeb a funkcionalit ISVS a zajistí školení uživatelů. Požadavky budou evidovány a vyhodnocovány z hlediska souladu se strategickými cíli, legislativními povinnostmi i přínosem pro výkon agend.

Jednotlivé projekty budou řízeny prostřednictvím metodiky pro projektové řízení v rámci specifických pracovních týmů a dílčí výstupy budou průběžně sledovány a vyhodnocovány s cílem zajistit efektivní dosažení cílového stavu a udržitelnost výstupů projektů.

Součástí předprojektové a projektové fáze bude i průběžná aktualizace záměrů vedených v Katalogu Digi Česko, tak aby byl monitorován progres na nejvyšší úrovni.

6.1. Návrh strategie implementace

Realizace změn vychází z plánu portfolia (kap. 6.2) a účinných postupů řízení projektů, změn a výdajů. Před rozhodnutím o realizaci nebo rozšíření jejího rozsahu vlastník změny stanoví ověřitelný výsledek, způsob převzetí a termín ověření přínosu. Chybějící výchozí hodnoty se změří v přiměřeném ověření; nepovažují se za nulové. U běžících změn se kritéria potvrdí v prvním čtvrtletním přehledu. Zákonné povinnosti tím nelze odložit.

U prioritní nové nebo podstatně měněné služby propojí věcný správce s útvarem architektury v existujícím podkladu změnu potřebu klienta a strategický cíl, odpovědnost za službu a proces, potřebné údaje, dotčené systémy, provozní závislosti a přechod ke zvolenému řešení. Uvede, co se zachová, co se ukončí a jak se ověří výsledek. Odkazy vedou na stávající modely, projektové karty a provozní dokumentaci.

Přechodové architektury se rozpracují v architekturách řešení; jejich soulad a návaznosti posoudí útvar architektury podle kap. 9.1.1. Převzetí služby potvrdí věcný a technický správce po ověření funkčnosti, podpory a obnovy v rozsahu přiměřeném riziku. Při konsolidaci se doloží také ukončení nahraditelných duplicit, integrací a nákladů. Samotné spuštění nového nástroje není dokončením konsolidace.

6.2. Přehled všech běžících i plánovaných projektů/programů

Plán realizace je přehledem celého portfolia, včetně dosud neschválených potřeb. Uvedení položky v IK samo neschvaluje realizaci ani výdaj. Závažný je pouze rozsah potvrzený příslušným rozhodnutím s doloženými zdroji; rozhodnutí a stav ověření zdrojů se vedou v existující evidenci projektu nebo změnového požadavku. Projekty jsou vedeny v projektové evidenci úřadu a mají přiděleného vlastníka; záměry (kódy Z2025_01 až Z2025_29) jsou náměty prošlé posouzením podle kapitoly 4.6, které dosud nebyly převedeny do projektu; záměry



Z2025_22 až Z2025_27 doplnila verze 1.1 pro potřeby pojmenované v částech A a B, které dosavadní záměry nekryly. Stav vychází z projektové evidence doplněné o karty s vlastními daty aktualizace ze srpna a září 2026, ověřené 19. 9. 2026; dokončené projekty zůstávají v plánu se skutečným termínem dokončení, aby byla doložena návaznost mezi plánem a jeho plněním; fázi jednotlivých projektů vyznačuje přehled v kap. 3.8. Kódy tvaru A001 až A016 jsou interní označení akcí z projektové evidence úřadu; nejde o kódy agend podle registru práv a povinností, které mají shodný tvar, ale jiný význam.

V období 2026 až 2028 DIA realizuje zejména tyto změny: vybudování ekosystému Evropské peněženky digitální identity (projekt 2502), centrální logování a monitoring informačních systémů úřadu (projekt DP018/VZ0001 a záměr Z2025_10), rozvoj AI platformy do podoby sdílené služby veřejné správy dokončení přechodu na Centrální autentizační a autorizační informační systém (akce A010), zavedení bezpečnostních opatření podle zákona č. 264/2025 Sb. (záměr Z2025_19) a vytvoření centrální evidence spravovaných a provozovaných informačních systémů (záměr Z2025_08). Podrobné termíny uvádí tabulka 47.

Rozvoj ekosystému základních registrů vychází ze střednědobého návrhu vize programu Základních registrů nové generace (kap. 3.3.9). Vize vede devatenáct rozvojových aktivit. Ty z nich, které DIA realizuje jako vlastní projekt, jsou v plánu realizace uvedeny samostatně: portál sdílených služeb jako projekt DP018/VZ0002, rozšíření propojeného datového fondu jako projekt DP018, centrální logovací systém jako projekt DP018/VZ0001 a Evropská peněženka digitální identity jako projekt 2502. Digitální dvojče veřejné správy je v první etapě realizováno nad daty centrálního logování a monitoringu a je popsáno v kap. 5.6. Všechny devatenáct aktivit je věcně promítnuto do cílové architektury v kap. 5.2, 5.3, 5.6 a 5.7. U dosud nezařazených potřeb, například jednotného rozhraní s orchestrátorem, rozšíření evidence osob a transparentnosti podání, IK rozlišuje koncepční směr a závazný projekt. Do schváleného rozsahu realizace vstoupí až rozhodnutím o zahájení, kterým se jim určí vlastník a zdroj financování; do té doby se evidují jako potřeby s odkazem na dokumenty programu.

Termíny a dosažené milníky jsou doplněny podle nejnovějších dostupných karet. Termín uvedený pouze měsícem zachovává přesnost podkladu. Pokud karta dokládá pokračování, ale ne nový přesný konec, je tato nejistota uvedena přímo u položky; překonaný termín se nevydává za aktuální plán. Provozní spuštění, dokončení rozvoje a administrativní ukončení dotačního projektu jsou odlišné milníky. Zbývající termíny a stav interních akcí potvrdí revize portfolia Z2025_21; její výsledek se promítne změnovým listem podle kap. 11.2.2. Plnění se vyhodnocuje při přezkumu IK podle kap. 11.2.1.

Ke každé změně v plánu uvádí navazující tabulka 48 potřebu, strategický cíl SC 1 až SC 4 a ukazatel nebo akceptační výsledek. Plán vede 76 řádků a 75 věcných změn: Z2025_10 a DP018/VZ0001 představují jednu změnu vedenou ve dvou evidencích. Inventura celého katalogu projektové kanceláře doplnila i DP001, DP002, DP011, rozvoj RPP DS2 a strategické aktivity SA03, SA05 a SA06. Samostatné řádky se nezakládají pro pouhé aliasy téže změny.

Měřítko jsou návrhem k potvrzení gestory, nikoli hlášením dosažených výsledků. Každá změna má vyjádřený požadovaný výsledek; již schválené cíle mají přednost. Gestor při nejbližší revizi portfolia Z2025_21 potvrdí rozsah, vazbu na SC, důkaz a místo jeho evidence, odpovědnost za vyhodnocení a termín. U veličin doplní definici výpočtu, výchozí a cílovou hodnotu současně s hodnotami měřítek SC podle kap. 4.1. U A007 je návrh měřítka podmíněn potvrzením dosud neurčeného předmětu akce. Stav plnění se vede v existující kartě projektu nebo změny. Nápravná opatření bez samostatného projektu zůstávají v kap. 9.2 a 6.5, s vlastní odpovědností a termínem.

Sloupec priorit zachycuje dosavadní interní měřítko DIA. U záměrů je uveden stupeň 1 až 3 podle kap. 4.6: stupněm 1 jsou označeny změny, které jsou předpokladem jiných změn nebo plní povinnost z právního předpisu, stupněm 2 změny s doloženým přínosem, které však na sobě nikdo nezávisí, a stupněm 3 změny,



jejichž zahájení lze odložit bez dopadu na ostatní. Při nedostatku kapacity se odkládají nejprve změny stupně 3, poté stupně 2; u stupně 1 se místo odkladu hledá jiné řešení, protože odklad by zastavil navazující změny nebo způsobil nesoulad s právním předpisem.

U projektů je uvedeno označení prioritní nebo neprioritní podle projektové evidence úřadu, tedy měřítko, které vede projektová kancelář a které stupně nerozlišuje. Prázdna hodnota znamená, že projekt v projektové evidenci označení nemá; jde o projekty, které do ní dosud nebyly zavedeny, nebo u nichž evidence označení neurčila. Obě měřítka se dnes na sebe nepřevádějí, takže o pořadí mezi záměrem a projektem, které soupeří o tutéž kapacitu, nelze rozhodnout jediným pravidlem. Sjednocení kritérií prioritizace napříč portfoliem je součástí záměru Z2025_21 (kap. 9.1). Do jeho sjednocení platí přechodné pravidlo: soupeří-li o tutéž kapacitu záměr a projekt, má záměr stupně 1 přednost před neprioritním projektem a prioritní projekt přednost před záměrem stupně 2 a 3; mezi záměrem stupně 1 a prioritním projektem a ve všech ostatních dvojicích rozhoduje ředitel DIA po projednání poradou vedení podle dopadu odkladu na navazující změny a na plnění povinností z právních předpisů; návrh připravuje Oddělení řízení projektů a změn po projednání s útvarem architektury, Odborem provozu IKT a dotčenými věcnými správci a rozhodnutí se zaznamená v evidenci portfolia.

Vládní priority se vedou samostatně v záznamu záměru. Usnesení vlády č. 589 ze 14. 9. 2026 rozlišuje priority 1 a 2 zapisované na základě usnesení č. 314/2026 a prioritu 3 přidělovanou Předsednictvem RVIS. Dosavadní čísla a označení v této tabulce jejich zápis nedokládají. Projektová evidence uvede vládní prioritu, podklad a stav zápisu; interní pořadí prací ji nenahrazuje. U záměrů zahájených před 14. 9. 2026 a dále pokračujících se údaje předkládají do šesti měsíců od přijetí usnesení; omezení zahájení a čerpání bez evidované priority se na ně použije až po uplynutí této lhůty. U nových záměrů platí nový režim včetně vymezených výjimek bez tohoto odkladu. Postup, další podmínky výdaje a projednání zakázky stanoví kap. 9.1.

Sloupec navazuje na uvádí architektonickou návaznost, tedy co musí existovat nebo být rozhodnuto dřív, než má smysl změnu zahájit. Je odvozen z architektury, ne převzat z projektové evidence; u části změn jej dokládá přímo text této koncepce, u zbytku plyne z povahy řešení. Prázdna hodnota znamená, že tato koncepce samostatný předpoklad zahájení neuvádí; gestor jej ověří při potvrzení rozsahu změny. Návaznost není totéž co priorita: změna stupně 3 může být předpokladem jiné změny a naopak změna stupně 1 může být zcela samostatná. Milníky a závislosti na externích stranách vede projektová kancelář v projektových kartách (kap. 10.1). Zápis „realizuje“ nebo „realizováno položkou“ v tomto sloupci označuje totožnost změny vedené ve dvou evidencích (Z2025_10 a DP018/VZ0001), ne předpoklad zahájení; taková dvojice se v pořadí realizace ani v počtech změn nevychází dvakrát.

Sloupec Fáze vyjadřuje fázi realizace projektu, nikoli fázi životního cyklu informačního systému podle § 15 až § 21 vyhlášky č. 360/2023 Sb., a nabývá těchto hodnot:

- **Dokončeno:** realizace projektu byla ukončena a jeho výstupy byly převzaty do provozu; jako druhý termín je uvedeno skutečné datum ukončení,
- **V realizaci:** projekt byl zahájen a probíhá; jako druhý termín je uveden plánovaný termín dokončení podle projektové evidence úřadu,
- **Připraveno k zahájení:** projekt je schválen a zařazen do plánu realizace, jeho realizace dosud nebyla zahájena; termín zahájení je plánovaný,
- **Pozastaveno:** realizace projektu byla přerušena; důvod je uveden v předmětu projektu a oba termíny se uvádějí jako plánované.

Záměry nemají projektovou fázi; vedle termínu a priority se u nich v existující evidenci námětu rozlišuje příprava, schválení realizace nebo odklad, s odkazem na rozhodnutí a stav ověření zdrojů. Neověřený stav se takto označí.

Základní evidenční řez je k 13. 8. 2026; novější projektová hlášení mají datum přímo u příslušné položky. Pozdější karta nahrazuje překonaný údaj v rozsahu, který skutečně dokládá. Schválení změny plánu, podpis smlouvy, akceptace dodávky a dotační právní akt se ověřují samostatně. Strategické aktivity SA03, SA05 a SA06 mají dostupný věcný koncept, ale jejich karty nemají vyplněné datum aktualizace, fázi ani rozpočet; orientační výhled na kartě se proto nevykresluje jako závazný harmonogram.

Sloupec Záměr v Katalogu Digitální Česko odkazuje na záměr, ke kterému se projekt věcně vztahuje; není to identifikátor projektu. Rozsah a termíny záměru se od projektu liší, protože katalog eviduje investiční záměry, nikoli projektové portfolio úřadu. Část záměrů je v katalogu vedena pod skupinou Úřad_SZR jako právním předchůdcem DIA a pod skupinou Rezort_MV. U projektů, které v katalogu odpovídající záměr nemají, je pole prázdné.

Kódy projektů a akcí přebírá informační koncepce z projektové evidence úřadu. Kanonickým kódem změny je kód, pod kterým položku vede přehledová tabulka projektové evidence; uvádí-li tato tabulka u položky, že se sleduje pod jiným kódem, který vede rovněž, použije se kód sledovaný. Dotační číslo se v takovém případě v plánu realizace neuvádí jako kód změny; nese je tabulka rozpočtů v kap. 6.4 spolu s údajem o zdroji spolufinancování, takže doložitelnost financování zůstává úplná.

Táž změna se v plánu započítává jednou. Pokud je kvůli návaznosti dvou evidencí ponechána ve dvou řádcích, musí být jejich totožnost výslovně uvedena, jako u Z2025_10 a DP018/VZ0001. Samostatně se počítají jen změny s odlišným předmětem a ukazatelem splnění.

Pro změny, které projektová evidence nevede, používá informační koncepce vlastní označení: záměry nesou kódy Z2025_01 až Z2025_29 a veřejné zakázky uvnitř dotačního projektu označení odvozené od jeho čísla ve tvaru DP018/VZ0001. Vlastní číslo v číselné řadě projektové evidence informační koncepce nezakládá.

Kódy odpovídají stavu projektové evidence úřadu k rozhodnému datu 13. 8. 2026. Projektová evidence úřadu není centrální evidencí ve smyslu kap. 11.1; změna kódu mezi vydáními se do informační koncepce promítá změnovým listem podle kap. 11.2.2.

Akce A004, A007 a A010 jsou interní akce úřadu, které projektová evidence v souhrnech k rozhodnému datu nereportuje; jejich stav potvrdí revize portfolia (záměr Z2025_21).

Tabulka 47: Přehled všech běžících i plánovaných projektů/programů

Kód	Název	Předmět	Fáze	Odpovědný útvar	Termín	Záměr v Katalogu DČ	Priorita
2306	Registr zastupování	Registr zastupování je částí Registru práv a povinností a obsahuje evidenci oprávnění k zastupování vytvořených dle schválených vzorů.	Dokončeno	Odbor registrů a rozhraní	1. 1. 2024 až 30. 6. 2025	id-el-616511b5-c0ac-40ff-804b-170bc410c768	neprioritní
A014	Informační systém cloud computingu	Informační systém cloud computingu: portál eGovernment cloudu, Katalog cloud computingu a procesy jeho vedení. Úřad tutéž změnu vede zároveň jako dotační projekt DP004 Vybudování eGovernment cloudu; dotační číslo nese tabulka rozpočtů v kap. 6.4. Karta z 6. 9. dokládá ostrý provoz od 1. 7. 2026 a provozní smlouvu s CENDIS na pět let; uzavření celého dotačního projektu tím není potvrzeno.	V realizaci	Odbor architektury	1. 12. 2024 až konec projektu k potvrzení; ostrý provoz od 1. 7. 2026	id-el-229bbaee-c23f-4662-b0ab-19ebbc9cb0e8	neprioritní



Kód	Název	Předmět	Fáze	Odpovědný útvar	Termín	Záměr v Katalogu DČ	Priorita
2405	Integrace ICAS na ZR, AISV, REZA	Integrace ICAS na ZR, AISV a REZA. Souběh stávajících služeb a nových služeb s novými položkami.	V realizaci	Odbor registrů a rozhraní	1. 10. 2024 až 30. 6. 2027		neprioritní
2211	Obměna HW ZR	Technologická modernizace a posílení infrastruktury základních registrů ROB, RPP a ISZR. Karta z 9. 9. potvrzuje provoz ROB, RPP a ISZR na nové infrastrukturu; zbývá administrativní uzavření a majetková evidence. Navazující připojení ISZR/RPP k DCeGOV závisí na CMS 2.5.	Dokončeno	Oddělení řízení projektů a změn	1. 11. 2024 až 1. 12. 2025	id-el-b5617aa3-8c97-4bd4-8a92-a16a1ff6cf e6	prioritní
A015	CAAIS, onboarding obcí	Zpřístupnění sdílené autentizace úředních osob obcím: onboarding obcí do systému CAAIS tak, aby se jejich úředníci mohli přihlásit do informačního systému správních výkonů, aktualizace uživatelské dokumentace a podpora při zakládání lokálních administrátorů. Karta ze 7. 9. uvádí pozastavení aktivního zavádění kvůli volbám, pokračování podpory L1 a další kampaň po komunálních volbách.	V realizaci	Odbor služeb eGovernmentu	1. 12. 2024 až nový konec k potvrzení		neprioritní
2302	Kybez – zvýšení bezpečnosti – II. část	Udržení a zvýšení odolnosti a úrovně kybernetické bezpečnosti informačních systémů DIA, a to zejména: ISZR/FAIS, ISSS, ROB, RPP, SD SZR, NCA, Interní systémy, NIA, RAZR, CzP, ISDS, PVS, CAAIS, ISRS, ISSI, NKOD, GINIS a web DIA. Úřad tutéž změnu vede zároveň jako dotační projekt DP014 Zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti informačních systémů základních registrů; dotační číslo nese tabulka rozpočtů v kap. 6.4.	V realizaci	Oddělení řízení projektů a změn	1. 1. 2025 až 31. 12. 2026		prioritní
2406	Rozšíření používání CAAIS	Projekt má za cíl aktivně napomoci rozšíření využívání systému CAAIS mezi OVM a správci jednotlivých AISů s cílem postupně nahradit dnes využívaný systém pro autentizaci a autorizaci JIP/KAAS. Projekt má aktivně oslovovat OVM, napomáhat jim s testováním a migrací do CAAIS a poskytovat jim případně L1 podporu nebo řešit oprávněné/odůvodněné změnové požadavky. Půjde o 80+ AISů u více než 25 subjektů, Až 100 tis. Uživatelů. Novější karta ve souboru 2506 s vnitřním datem 12. 8. 2026 popisuje pokračující migraci a smluvní přípravu; ukončení celého rozsahu není potvrzeno. Rozpor kódu se řeší v projektové evidenci, zde nevzniká druhý projekt.	V realizaci	Odbor služeb eGovernmentu	1. 1. 2025 až nový konec k potvrzení	id-el-b486048d-a2bc-4508-bd9d-78568502 b07e	prioritní
2502	EuDIW	Program EUDIW: vybudování ekosystému Evropské peněženky digitální identity dle nařízení eIDAS 2.0. Zahrnuje Informační	V realizaci	Sekce registrů, rozhraní a služeb eGovernmentu	1. 1. 2025 až 31. 12. 2027	id-el-fa4af237-3156-4011-	



Kód	Název	Předmět	Fáze	Odpovědný útvar	Termín	Záměr v Katalogu DČ	Priorita
		systém na podporu peněženky (poskytovatel PID a elektronických potvrzení atributů), zajištění klientského řešení peněženky formou koncese, registr stran spoléhajících se na peněženku, národní systém pro ověřování, napojení peněženky na NIA jako dalšího identitního prostředku a podpůrné kvalifikované certifikační služby. Unijní termín zpřístupnění peněženky 24. 12. 2026 (kap. 4.1.3.2) se produkčním spuštěním nenaplní; karta ze 7. 9. 2026 vyžaduje sladit harmonogram infrastruktury, koncese a certifikace. Termín celého ekosystému z ní nelze určit. Závazný termín programu stanoví usnesení vlády č. 314/2026 na 31. 12. 2027 (kap. 5.3). Státní část spolufinancovaná z IROP je vedena jako DP017; zahrnuje RRP, NSO-E, TLP a infrastrukturu a její administrativní konec v prosinci 2028 je odlišný od termínu programu.				921e-b965684e7971	
A002	Přechod na nový EKIS	Nasazení nového ekonomického a personálního informačního systému úřadu (rozpočtování a plánování, účetnictví, personalistika a mzdy) a jeho uvedení do provozu. Karta ze 4. 9. 2026 navíc dokládá předběžné tržní konzultace k novému personálnímu a mzdovému řešení a rozhodování o docházce; otevřené jsou dostupnost části dat v cloudu GORDIC, licence a IT podpora.	V realizaci	Odbor ekonomický	1. 1. 2025 až nový konec k potvrzení		prioritní
A004	eDoklady do voleb	Zajištění dostupnosti a kapacity eDokladů pro volby.	V realizaci	Odbor služeb eGovernmentu	1. 1. 2025 až 31. 12. 2025		
A007	Projektová governance – plán na rok 2025	Zavedení jednotného řízení projektů úřadu: projektová governance a plán projektové kanceláře.	V realizaci	Oddělení řízení projektů a změn	1. 1. 2025 až 31. 3. 2026		
A011	Informační systém pro modelování dat	Pořízení informačního systému pro modelování dat jako podpory správy datového fondu a řízeného přístupu k datům. Karta z 8. 9. uvádí prodloužení vývoje o dva měsíce do listopadu 2026, testování uživatelské části a CAAIS a migraci ze SSP s jeho následným ukončením.	V realizaci	Odbor architektury	1. 1. 2025 až 11/2026		prioritní
A013	Informační systém dlouhodobého řízení	Informační podpora činností, které úřad vykonává v působnostech podle zákona č. 365/2000 Sb. a zákona č. 111/2009 Sb., zejména dlouhodobého řízení ISVS.	V realizaci	Odbor architektury	1. 1. 2025 až 31. 12. 2025	id-el-a4cfed67-59fc-44dc-a08a-d4dec1004e41	prioritní
DP006	Zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu	Provedení datového auditu na úrovních ústředních vládních institucí a vládní přijetí Strategie správy dat, která bude základem pro nové právní předpisy v oblasti	V realizaci	Odbor architektury	1. 9. 2023 až 31. 12. 2026	id-el-b691645c-5435-43ef-b7c4-	prioritní



Kód	Název	Předmět	Fáze	Odpovědný útvar	Termín	Záměr v Katalogu DČ	Priorita
	a zajištění řízené přístupu k datům	správy údajů. Karta ze 7. 9. 2026 dokládá publikaci Implementačního plánu strategie pro správu dat 2026–2028 a pokračující konzultace a workshopy.				094e177b77d7	
DP009	ROPIM – Reforma pro optimalizaci, implementaci a metodické řízení digitalizovaných služeb včetně jejich kapacitního plánování a komunikace informací klientům veřejné správy	ROPIM se skládá z tří vzájemně propojených oblastí: 1) technologické, která je představována informačními systémy a jejich moduly, 2) metodické, která spočívá ve tvorbě a zlepšování metodik (prostřednictvím PDCA cyklu) a 3) konzultační, která bude implementovat jednotlivé metodiky na příslušné centrální úřady a na základě zkušeností z implementace bude poskytovat zpětnou vazbu pro zlepšování. Zároveň tato oblast bude sloužit k vyššímu osvojení metodik u jednotlivých organizací, a to především prostřednictvím získávání znalostí, mentoringem a přenosem návyků od konzultantů.	V realizaci	Odbor kompetenčních center	1. 1. 2025 až 31. 12. 2026	id-el-c979af22-6cc5-4f1c-ad40-9aa2f9339a0e	neprioritní
2416	ZRNG	Konsolidovaný, plánovaný a systematický přístup k rozvoji produktů základních registrů a jejich integrační vrstvy jako k jednotnému ekosystému. Cílem projektu je připravit vizi, plán a zadání pro rozvoj (modernizaci) základních registrů České republiky	Dokončeno	Odbor architektury	1. 2. 2025 až 31. 12. 2025	id-el-4cd9a76f-00a6-4b5f-8a94-931a1f620ab6	prioritní
2504	ISZR / ISSS rozvoj 2025	Předmětem projektu je: Migrace eOP Optimalizace zpracování kontextů (stanovení lhůt); nativní XSD; rozvoj ISSS dle požadavku věcného správce; katalog ISSS – skrytí vybraných kontextů; změny číselníků (upravit číselníky ISSS s požadavky v RPP); zadefinování typu InstanceID; úpravy postupu pro publikaci více PAISů v jedné agendě; ISSS – Úprava PROBE a návrh sběru dat pro ISSS a dále pořízení HW (viz. níže) a realizace investičních RFC (výpisy z REZA apod.)	V realizaci	Odbor registrů a rozhraní	1. 2. 2025 až 31. 12. 2026		prioritní
A001	Rámcová dohoda a provozní smlouvy pro ROS	Uzavření rámcové dohody na provoz, obnovu, rozvoj a bezpečnost registru osob a navazujících provozních smluv na období od roku 2027. Rámcová dohoda ROS je podle karty ze 4. 9. podepsána a zveřejněna od 1. 7. 2026; finalizuje se provozní smlouva pro období 2027 až 2030.	V realizaci	Oddělení řízení projektů a změn	1. 2. 2025 až dokončení provozní smlouvy k potvrzení		prioritní
A003	Zákon o právu na digitální službu ZoPDS	Plnění zákona o právu na digitální služby: harmonogram digitalizace služeb, vyhodnocování žádostí o výjimku z nepřiměřené zátěže a zjednodušení podání; zákonný termín posunut na 1. 2. 2027. Karta z 8. 9. uvádí OneClick REZA	V realizaci	Odbor služeb eGovernmentu	1. 2. 2025 až 1. 2. 2027		



Kód	Název	Předmět	Fáze	Odpovědný útvar	Termín	Záměr v Katalogu DČ	Priorita
		v produkci, objednaný rozvoj RPP DS2 pro katalog služeb samospráv a AI na PVS, centrální formulářový nástroj projednaný TRN a koordinaci s DataHUB a Portálem sdílených služeb.					
A006	Datové schránky – rozvoj	Zvýšení uživatelského komfortu datových schránek: redesign portálu ISDS, zjednodušení onboardingu a promítnutí legislativních změn. Podle karty z 9. 9. je datovka.gov.cz v produkci od 26. 6. 2026; pokračuje redesign klientského portálu, testování informačního portálu a rozvoj autentizace.	V realizaci	Odbor služeb eGovernmentu	1. 2. 2025 až konec rozvoje k potvrzení; provozní smlouva do 12/2027	id_DigiCes ko_zamer _2103024	prioritní
DP005	Implementace nových digitálních služeb u malých organizací – transakční portály malých obcí	Předmětem projektu je vytvoření webového rozhraní – portálu určeného pro poskytování služeb v samostatné působnosti obcí digitální formou a dále minimálně 3 formulářů umožňující automatické předvyplnění údajů a odeslání do datové schránky ú.	Dokončeno	Odbor služeb eGovernmentu	1. 2. 2025 až 31. 3. 2026	id-el-d580b15b-7835-4cc2-a019-d5d458ebd710	neprioritní
DP013	Vytvoření centrální infrastruktury pro práci s daty	Předmětem projektu je vytvoření centrální infrastruktury pro práci s daty a napojení minimální hodnoty 10 informačních systémů a 25 agend.	V realizaci	Odbor kompetenčních center	1. 2. 2025 až 31. 12. 2026		prioritní
2407	NIA rozvoj 2025 - přechod do cloudu	Realizace úprav a rozvoje systému NIA: příprava národního bodu na hybridní provoz, přechod na architekturu mikroslužeb a modernizace aplikační platformy při zachování kontinuity služby; konkrétní technické řešení, rozmístění komponent a použité technologie vede řízená projektová a bezpečnostní dokumentace. Karta z 8. 9. dokládá poskytovatele identity EUDIW v testovacím prostředí a přípravu dodatků k prodloužení do roku 2027.	V realizaci	Odbor registrů a rozhraní	1. 3. 2025 až rok 2027 (prodloužení k potvrzení)	id_DigiCes ko_zamer _2306006	prioritní
A010	CAAIS rozvoj – dokončení a zasmulvnění k 1.7.	Dokončení rozvoje sdílené autentizace úředních osob (CAAIS) a jeho smluvní zajištění.	V realizaci	Odbor rozvoje a provozu IKT	1. 3. 2025 až 31. 10. 2026		
DP008	Rozvoj Národního katalogu otevřených dat (NKOD) a infrastruktury Veřejného datového fondu	Rozšíření Národního katalogu otevřených dat (NKOD) o možnost evidovat i další informace zveřejňované způsobem umožňujícím dálkový přístup (tj. nejen otevřená data), dále o funkcionality nezbytné pro zajištění kvality publikovaných dat a uživatelského komfortu při jejich vyhledávání a využívání. Karta ze 7. 9. 2026 uvádí úpravy pro Národní katalog dat a nové otevřené formální normy; provozní dokumentace se zpracovává. Splnění dotačních milníků neprokazuje úplné zákonné pokrytí.	V realizaci	Odbor architektury	1. 3. 2025 až 31. 12. 2026	id_DigiCes ko_zamer _2105006	prioritní



Kód	Název	Předmět	Fáze	Odpovědný útvar	Termín	Záměr v Katalogu DČ	Priorita
A005	Czech POINT 2025 - rozvoj	Zabezpečení provozu Czech POINTu a plnění zákonných povinností: nové a upravené formuláře, podpora voleb a migrace do eGovernment cloudu. Karta ze 7. 9. 2026 potvrzuje pokračování rozvoje; dodávka infrastruktury SPCSS se očekává v květnu 2027.	V realizaci	Odbor služeb eGovernmentu	1. 4. 2025 až nový konec k potvrzení	id_DigiCesko_zamer_2103001	prioritní
A008	Školící a vzdělávací platforma eGovernmentu	Vytvoření výukové a vzdělávací platformy eGovernmentu včetně tutoriálů pro tři cílové skupiny. Projekt je podle karty z 8. 9. prodloužen do 31. 12. 2026; pokračuje sběr zpětné vazby a dopracování metodik.	V realizaci	Odbor kompetenčních center	1. 4. 2025 až 31. 12. 2026	id-el-097e55b5-63c5-48ec-b769-b3d7f0f958a2	prioritní
Z2025_11	Service desk – sjednocení všech poskytovaných service desků pro uživatele informačních systémů	Sjednocení všech poskytovaných service desků pro uživatele informačních systémů.		Odbor rozvoje a provozu IKT	1. 4. 2025 až 1. 12. 2027		1
A009	Optimalizace interních procesů DIA	Zkvalitnění, standardizace a profesionalizace interních pracovních postupů úřadu.	V realizaci	Odbor ekonomický	1. 5. 2025 až 30. 6. 2026		prioritní
A012	Sjednocení vizuálního vzhledu a internetových domén centrálních úřadů	Automatizace správy DNS záznamů pro domény třetího řádu nad doménou gov.cz pro oprávněné žadatele. Podpora migrace informačních webů a portálových řešení státu na jednotnou webovou adresu gov.cz. Úřad změnu vede zároveň jako dotační projekt DP012 Sjednocení vizuálního vzhledu a internetových stránek státu; dotační číslo nese tabulka rozpočtů v kap. 6.4. Karta z 9. 9. potvrzuje produkční provoz a etapy I a II, přípravu akceptace etapy III a plán dalšího rozvoje 2026/2027.	V realizaci	zástupce ředitele DIA	1. 7. 2025 až nový konec k potvrzení		prioritní
Z2025_01	Správa dat DIA – zmapování dat, zpracování uceleného konceptuálního datového modelu, narovnání dat v RPP	Zmapování dat, zpracování uceleného konceptuálního datového modelu, narovnání dat v RPP.		Oddělení evidence a sdílení dat	1. 7. 2025 až 1. 6. 2027		1
Z2025_15	Roll out AISV – postupná integrace tohoto systému na jiné IS	Postupná integrace tohoto systému na jiné IS.		Odbor registrů a rozhraní	1. 7. 2025 až 30. 6. 2026		1
DP003	Portál veřejné správy 2.0 (Portál občana)	Předmětem projektu je kontinuální rozvoj Portálu veřejné správy, Portálu občana a eDokladů. V jeho rámci jsou realizovány nové funkcionality nebo upgradovány funkcionality už existující.	Dokončeno	Odbor služeb eGovernmentu	1. 8. 2025 až 31. 3. 2026	id_DigiCesko_zamer_2103017	neprioritní



Kód	Název	Předmět	Fáze	Odpovědný útvar	Termín	Záměr v Katalogu DČ	Priorita
Z2025_02	Procesní mapování interních procesů – zmapovat a optimalizovat především interní procesy (ekonomika, veřejné zakázky, majetek).	Zmapovat a optimalizovat především interní procesy (ekonomika, veřejné zakázky, majetek).		Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	1. 9. 2025 až 1. 6. 2026		1
Z2025_03	Procesní mapování – zmapování procesů ve vazbě na poskytované služby vedené v Katalogu služeb VS, identifikace všech IS vstupujících do procesu, identifikace využívaných primárních a podpůrných aktiv	Zmapování procesů ve vazbě na poskytované služby vedené v Katalogu služeb VS, identifikace všech IS vstupujících do procesu, identifikace využívaných primárních a podpůrných aktiv.		Věcní garanti / věcní správci	1. 9. 2025 až 12/0226		1
Z2025_06	Aktualizace Katalogu služeb VS – provést analýzu, zda všechny poskytované služby jsou správně zaregistrovány v Katalogu služeb VS a případně provést aktualizaci.	Provést analýzu, zda všechny poskytované služby jsou správně zaregistrovány v Katalogu služeb VS a případně provést aktualizaci.		Věcní garanti / věcní správci	1. 9. 2025 až 1. 12. 2026		1
Z2025_19	Kybernetická bezpečnost – nové povinnosti	Zavedení procesů, rolí a technických opatření podle zákona č. 264/2025 Sb.; zákonná lhůta pro bezpečnostní opatření běží od doručení rozhodnutí o registraci regulované služby a je kratší než termín dokončení, který pokrývá zbývající opatření (kap. 6.5, bod d1)		Oddělení kybernetické bezpečnosti a krizového řízení	1. 9. 2025 až 30. 6. 2028		1
Z2025_08	Vytvoření centrální evidence spravovaných a provozovaných informačních systémů – pro zajištění jednotné správy a evidenci poskytovaných informačních služeb	Pro zajištění jednotné správy a evidenci poskytovaných informačních služeb.		Odbor rozvoje a provozu IKT	2027		1



Kód	Název	Předmět	Fáze	Odpovědný útvar	Termín	Záměr v Katalogu DČ	Priorita
Z2025_07	Pořízení SW pro interní audit a compliance – jenž by evidoval opatření k nápravě, jejich naplňování a evidoval a spravoval rizika DIA	Jenž by evidoval opatření k nápravě, jejich naplňování a evidoval a spravoval rizika DIA.		Útvar interního auditu	1. 10. 2025 až 1. 2. 2026		2
Z2025_09	RPP – metainformační systém VS – vytvoření uživatelsky příjemného a srozumitelného nástroje, rozšíření datové základny spravované RPP.	Vytvoření uživatelsky příjemného a srozumitelného nástroje, rozšíření datové základny spravované RPP.		Odbor registrů a rozhraní	1. 1. 2026 až 1. 12. 2027		2
Z2025_10	Centrální logování a monitoring (dohledový systém)	Vybudování jednotné platformy pro sběr a vyhodnocování logů, trasování a metrik dohledovaných systémů včetně vyhodnocovacího a notificačního modulu a standardů logování a trasování závazných pro nové IS. Záměr se realizuje projektem DP018/VZ0001.		Odbor rozvoje a provozu IKT	1. 6. 2026 až 31. 12. 2027		1
Z2025_16	Datový sklad – realizace datového skladu pro dočasné uložení předzpracovaných dat	Realizace datového skladu pro dočasné uložení předzpracovaných dat.		Oddělení evidence a sdílení dat	1. 1. 2026 až 1. 6. 2027		1
Z2025_17	Konsolidace technologických platform	Konsolidace technologických platform.		Odbor rozvoje a provozu IKT	1. 1. 2026 až 1. 12. 2028		3
Z2025_18	Modernizace ICT technologií – od serverů až pro koncová zařízení, HW i SW	Od serverů až pro koncová zařízení, HW i SW.		Odbor rozvoje a provozu IKT	1. 1. 2026 až 1. 12. 2028		2
Z2025_20	Vytvoření zákona o eGovernmentu – sjednocení legislativních předpisů, u kterých je DIA gestorem do jedné normy	Sjednocení legislativních předpisů, u kterých je DIA gestorem do jedné normy.		Odbor právní a legislativní	1. 1. 2026 až 30. 12. 2027		2
Z2025_12	Využití cloudových služeb – posoudit využití cloudových služeb u klíčových informačních systémů provozovaných DIA podle kritérií kategorizace dat, požadavků kybernetické bezpečnosti,	Posoudit využití cloudových služeb u klíčových informačních systémů provozovaných DIA podle kritérií kategorizace dat, požadavků kybernetické bezpečnosti, nákladů životního cyklu a dostupnosti nabídky v Katalogu cloud computingu, a rozhodnout o rozsahu migrace do 31. 12. 2026.		Sekce registrů, rozhraní a služeb eGovernmentu	1. 9. 2026 až 1. 12. 2027		2



Kód	Název	Předmět	Fáze	Odpovědný útvar	Termín	Záměr v Katalogu DČ	Priorita
	nákladů životního cyklu a dostupnosti nabídky v Katalogu cloud computingu, a rozhodnout o rozsahu migrace do 31. 12. 2026; rozhodnutí je milníkem záměru a termín dokončení pokrývá navazující přípravu realizace rozhodnutého rozsahu						
Z2025_13	Integrační model – zpracovat evidenci realizovaných integrací včetně informace, kdo dané rozhraní vystavuje a kde jsou uvedeny parametry (popis) pro realizaci požadované integrace	Zpracovat evidenci realizovaných integrací včetně informace, kdo dané rozhraní vystavuje a kde jsou uvedeny parametry (popis) pro realizaci požadované integrace.		Odbor rozvoje a provozu IKT	1. 9. 2026 až 1. 12. 2027		1
Z2025_04	Doplnění interních aktů řízení – doplnění odpovědnosti za dílčí agendy konkrétním útvarům a doplnění požadavků na výkon rolí definovaných legislativou do popisu systemizovaných míst; průběžně, prvním krokem je ukotvení řízení architektury úřadu organizačním řádem účinným k 1. 7. 2026	Doplnění odpovědnosti za dílčí agendy konkrétním útvarům, doplnění požadavků na výkon rolí definovaných legislativou do popisu systemizovaných míst.		Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	1. 9. 2026 až 2027		2
Z2025_05	Návrhy na řešení personálních kapacit – zajištění klíčových rolí spojených s modernizací a rozvojem služeb a informačních systémů a s digitalizací interních	Pro zajištění klíčových rolí spojených s modernizací a rozvojem služeb a modernizací IS či s vlastní digitalizací interních procesů je nutné provést optimalizaci personálních kapacit DIA, případně navrhnout řešení outsourcingu.; bilance potřeba, obsazeno a rozdíl po útvarech a klíčových rolích s rozlišením interního a externího zajištění a překryvů rolí		Sekce ekonomicko-právní a personalistiky	1. 9. 2026 až 2027		1



Kód	Název	Předmět	Fáze	Odpovědný útvar	Termín	Záměr v Katalogu DČ	Priorita
	procesů; postup podle kap. 9.1						
Z2025_14	Katalog aplikačních rozhraní a publikovaných služeb – jednotné místo, kde budou zveřejňovány technické popisy a pravidla pro využití poskytovaných služeb na způsob katalogu eGON služeb; bod k nápravě N8 podle § 24 odst. 3 písm. b) vyhlášky č. 360/2023 Sb.; realizuje se jako součást portálu sdílených služeb (projekt DP018/VZ0002)	Zpracovat jednotné místo, kde budou zveřejňovány technické popisy a pravidla pro využití poskytovaných služeb na způsob katalogu eGON služeb.		Odbor registrů a rozhraní	1. 1. 2027 až 30. 6. 2028		1
2503	ROB třetí datové centrum	Vybudování třetí lokality datového centra registru obyvatel, tedy pořízení a instalace infrastruktury a zajištění replikace dat pro zvýšení odolnosti registru.	V realizaci	Odbor registrů a rozhraní	1. 5. 2026 až 30. 11. 2026		prioritní
A016	Volby 2026 - eDoklady	Zajištění, aby eDoklady zvládly zátěž spojenou s volbami na podzim 2026: analýzy, dílčí i komplexní zátěžové testování, penetrační testy a optimalizační opatření. Karta z 9. 9. potvrzuje nasazení plánovaných softwarových optimalizací do produkce 8. 9.; penetrační testy, infrastruktura a krizová příprava pokračují.	V realizaci	Odbor architektury	1. 7. 2026 až 31. 10. 2026		
DP015	Rozvoj ROB a souvisejících AIS	Dotační projekt na rozvoj registru obyvatel a souvisejících agendových informačních systémů; úřad jej realizuje jako projekt 2418, který projektová evidence vede samostatně (akceptace 04/2025). Karta z 17. 6. 2025 uvádí uzavírání a závěrečnou zprávu; aktuální fáze a administrativní ukončení vyžadují potvrzení. V tomto plánu jej zastupuje tento řádek.		Odbor registrů a rozhraní	1. 11. 2024 až ukončení k potvrzení	id-el-d3ddfff4-0966-4cd5-a169-8cd3362b0e43	
2403	Kontaktní centrum veřejné správy	Rozvoj kontaktního centra veřejné správy; podle karty z 8. 9. prodloužen do 31. 12. 2026. Pokračuje adopce mailbotu, vyhodnocování kvality, řešení bezpečnostních nálezů a optimalizace provozních nákladů. Úřad změnu vede zároveň jako dotační projekt DP016 Kontaktní centrum veřejné správy; dotační číslo nese tabulka rozpočtů v kap. 6.4.	V realizaci	Sekce registrů, rozhraní a služeb eGovernmentu	1. 1. 2025 až 31. 12. 2026	id-el-a3093270-693d-437a-b51d-be9236744baa	



Kód	Název	Předmět	Fáze	Odpovědný útvar	Termín	Záměr v Katalogu DČ	Priorita
DP018/VZ00 01	Centrální logování a monitoring	Vybudování centrální platformy logování a monitoringu (sběr dat, úložiště, přehledové obrazovky), vydání standardů logování a trasování závazných pro nové IS, postupné připojování ISVS DIA. Etapa 1 (přechodná, do 10/2026): posílení dohledu nad službami kritickými pro volby 2026 (eDoklady, NIA, ISZR) rozšířením stávajícího logování a předáváním korelačního identifikátoru. Etapa 2: cílová platforma a připojení klíčových sdílených služeb. Projekt realizuje body k nápravě provozní dokumentace podle kap. 6.5.	V realizaci	Odbor rozvoje a provozu IKT	1. 6. 2026 až 2027		prioritní
Kód AI platformy	AI platforma DIA a Národní AI Gateway	Rozvoj centrální AI platformy DIA do podoby sdílené služby pro veřejnou správu: klient pro úředníky nad národní branou, katalog modelů, pravidla a standardy užití AI, podpora zavádění v úřadech. Pilot se rozběhl již v září 2026: doložen je workshop brány a Asistenta na MPO 11. 9. a následné nominace účastníků. Rozšíření v letech 2027 a 2028 závisí na vyhodnocení pilotu, kapacitách a financování. Návrhy využití zachycuje kap. 5.3; jejich zařazení nezakládá osmnáct samostatně schválených projektů.	V realizaci	Sekce Hlavního architekta eGovernmentu	1. 6. 2026 až 31. 12. 2028		
DP018/VZ00 02	Portál sdílených služeb	Vybudování a zprovoznění portálu pro správce agend orgánů veřejné správy: personalizovaný pohled na služby propojeného datového fondu (stav, kvalita, využívání, plánované odstávky), sjednocení dosud roztržitých zdrojů těchto informací, formalizovaná cesta pro reklamace a změnové žádosti a zveřejňování plánů dlouhodobého rozvoje sdílených služeb (kap. 9.2). Realizováno v rámci dotačního projektu Rozšíření Propojeného datového fondu spolufinancovaného z IROP.	Připraveno k zahájení	Sekce Hlavního architekta eGovernmentu	26. 11. 2025 až 30. 6. 2029		prioritní
DP018	Rozšíření propojeného datového fondu	Rozšíření funkčních schopností propojeného datového fondu o hromadné datové přístupy, komplexní datové struktury a prostorová data v souladu s INSPIRE a o integrační mechanismy řízené událostmi; vytvoření technických a provozních předpokladů pro poskytování veřejných i neveřejných datových sad v režimu řízeného a auditovatelného přístupu. Realizováno v rámci dotačního projektu Rozšíření Propojeného datového fondu spolufinancovaného z IROP.	Připraveno k zahájení	Sekce registrů, rozhraní a služeb eGovernmentu	26. 11. 2025 až 30. 6. 2029	id-el-e7988477-007b-4c03-b50a-d439d0e732ca	prioritní



Kód	Název	Předmět	Fáze	Odpovědný útvar	Termín	Záměr v Katalogu DČ	Priorita
2413	CAAIS – Pořízení HPE serverů a licencí RedHat	Dodávka HW infrastruktury, sedm serverů HPE; posílení infrastruktury do stavu, který zajistí bezproblémový provoz rozsáhlých a klíčových agendových informačních systémů a naplní podmínky provozní smlouvy	Dokončeno	Odbor služeb eGovernmentu	1. 8. 2024 až 30. 6. 2025		prioritní
2415	NIA – Migrace na doménu gov.cz	Přesun webových stránek NIA z domény identitaobcana.cz na doménu identita.gov.cz v souladu s usnesením vlády o zavedení jednotné domény	Dokončeno	Odbor registrů a rozhraní	1. 9. 2024 až 30. 6. 2025		neprioritní
Z2025_21	Optimalizace procesů spojených s řízením ICT	identifikace všech procesů spojených s řízením životního cyklu IS a ICT služeb i v rámci řízení celé informatiky, aktualizace stávajících, doplnění nově identifikovaných a nepopsaných procesů; statut orgánu pro řízení portfolia změn a sjednocení kritérií prioritizace; postup řízení adaptace zaměstnanců na změny (dílní cíl 4.9 IKČR)		Oddělení kanceláře ředitele	1. 9. 2025 až 31. 12. 2027		1
Z2025_22	Katalog údajů a reklamace údajů mimo základní registry	zpřístupnit jedno místo s informacemi o údajích spravovaných jednotlivými informačními systémy a procesně upravit reklamaci údajů, včetně jejího rozšíření na systémy mimo základní registry		Oddělení evidence a sdílení dat	1. 1. 2027 až 31. 12. 2028		2
Z2025_23	Testovací prostředí referenčního rozhraní pro orgány veřejné moci	zpřístupnit orgánům veřejné moci existující fond testovacích identit a změnových scénářů nad testovacím prostředím základních registrů jako samoobslužnou službu, včetně oprávnění, provozních podmínek a podpory, aby orgán veřejné moci ověřil správnost integrace svého informačního systému před spuštěním do produkčního provozu. Služba se zpřístupní na Portálu sdílených služeb (projekt DP018/VZ0002); zátěžové testování, dostupnost testovacích identit v základních registrech a krizové scénáře řeší souběžně projednávaný rozvojový námět k provozní odolnosti eGovernmentu a záměr se s ním sladí; ověřování dopadu vlastních změn DIA před nasazením je naopak předmětem dalších etap digitálního dvojčete (kap. 5.6)		Sekce Hlavního architekta eGovernmentu ve spolupráci s Odborem registrů a rozhraní	1. 1. 2027 až 31. 12. 2028		2
Z2025_24	Sdílení geoprostorových dat na referenčním rozhraní	posoudit způsob sdílení geoprostorových dat, tedy digitálních technických map a modelů staveb, na referenčním rozhraní veřejné správy s ohledem na jejich objem a na spojení prostorové a popisné složky, a rozhodnout o cílovém řešení		Odbor architektury ve spolupráci s Oddělením evidence a sdílení dat	1. 1. 2027 až 31. 12. 2027		3



Kód	Název	Předmět	Fáze	Odpovědný útvar	Termín	Záměr v Katalogu DČ	Priorita
Z2025_25	Náprava ohlášené působnosti v agendách A1042 a A3082	zahájit s ohlašovatelem agend jednání o odejmutí výkonu působnosti DIA v agendách A1042 Silniční doprava a A3082 Regionální školství, ve kterých je působnost ohlášena chybně, a promítnout výsledek do registru práv a povinností		Odbor architektury	1. 10. 2026 až 30. 6. 2027		1
Z2025_26	Ověřování platnosti vydaných výstupů z ISVS – pilotní ověření	vydat rozšíření otevřené formální normy pro strojově čitelnou vrstvu dokumentů o údaje potřebné k ověření platnosti výstupu, zřídí jednotný publikační bod pro seznamy stavů listin a ověřit řešení pilotně u vybraných informačních systémů; plošné zavedení je podmíněno novelou vyhlášky č. 259/2012 Sb. a doplněním zákona č. 365/2000 Sb.		Odbor architektury ve spolupráci s Odborem provozu IKT	1. 1. 2027 až 31. 12. 2028		2
Z2025_27	Rozvoj AIS Vyrozumivacího o subjekty bez agendového identifikátoru	rozšířit AIS Vyrozumivací o evidenci změn a vyrozumívání o změnách údajů vázaných na objekty a na subjekty, kterým není přidělen agendový identifikátor fyzické osoby; jde o dílčí krok k evidenci jiných fyzických osob, jejíž cílové řešení je podmíněno rozhodnutím o modelu správce a editora a změnou právních předpisů		Odbor registrů a rozhraní	1. 10. 2026 až 31. 12. 2027		2
Z2025_28	Rozesílání zpráv orgánů veřejné moci datovými schránkami	Nástroj pro přípravu a hromadné rozesílání zpráv orgánů veřejné moci prostřednictvím datových schránek nad rámec odesílání z vlastní datové schránky.		Odbor služeb eGovernmentu	2027		3
Z2025_29	Rámcové dohody pro ISZR, ISSS, ROB a RPP	Zajištění smluvního krytí provozu a rozvoje zbývajících klíčových systémů základních registrů rámcovými dohodami; navazuje na rámcovou dohodu ROS uzavřenou v akci A001.		Odbor architektury	2027		1
DP001	Kompetenční centrum DČ NPO	Uživatelský výzkum a konzultace UX/UI pro úřady čerpající podporu z komponent 1.1 a 1.2 NPO; zjištění potřeb a převod do požadavků na služby. Karta ze 7. 9. 2026 uvádí pokračující spolupráce a přípravu uzavření projektu.	V realizaci	Odbor kompetenčních center	06/2022 až 12/2026		neprioritní
DP011	Podpora pro příjemce dotací	Informační a konsultační podpora a vzorové projektové záměry a dokumentace pro příjemce strukturálních fondů; spolufinancování z OPTP. Karta z 8. 9. 2026 uvádí pokračující konzultace a přípravu závěrečného vykazání v říjnu 2026.	V realizaci	Adam Koniček podle projektové karty	10/2023 až 09/2026		neprioritní

Kód	Název	Předmět	Fáze	Odpovědný útvar	Termín	Záměr v Katalogu DČ	Priorita
DP002	Podpora tvorby a aktualizací informačních koncepcí úřadů	Metodická a architektonická podpora IK, vzory a referenční modely. Karta z 23. 7. 2026 uvádí podporu 14 úřadů, rozšíření výstupů a pilot AI asistenta pro tvorbu IK s vazbou na ISDŘ. U prodloužení do 31. 12. 2026 dosud očekává doručení právního aktu.	V realizaci	Tomáš Kroupa podle projektové karty	08/2022 až 31. 12. 2026		prioritní
2602	RPP DS2	Rozvoj všech AIS RPP v devíti etapách. Karta z 12. 8. 2026 uvádí podepsaný investiční záměr a smlouvu v podpisovém řízení. Podporuje i požadavky A003; rozsah celé DS2 se tím neomezuje na formuláře nebo AI. Kód 2602 je pracovní identifikátor z názvu karty k potvrzení projektovou kanceláří; přehled jej vede bez čísla.		Barbora Janková podle projektové karty	realizace 2026 až 2027, přesné termíny k potvrzení		neprioritní
SA03	Nástroj pro měření efektivity digitalizace	Koncept metodického a analytického systému pro sledování přínosů digitálních služeb; navazuje na sady ukazatelů a Index efektivity digitalizace projektu DP013 DataHUB. Karta uvádí orientační výhled 12/2026; rozsah, harmonogram a rozpočet nejsou potvrzeny.		Zbyněk Baudyš podle karty aktivity	k potvrzení		
SA05	Nový Portál veřejné správy	Koncept společného přístupu k informacím, formulářům a službám podle životních situací. Navazuje na výsledky DP003 a A003, ale dostupný podklad neprokazuje totožnost rozsahu. Karta uvádí výhled 12/2028 bez potvrzeného harmonogramu a rozpočtu.		Šárka Horneková podle karty aktivity	k potvrzení		
SA06	Sdílená platební brána	Koncept služby umožňující úřadům začlenit platby kartou a převodem do digitálních služeb, včetně správních poplatků. Karta uvádí výhled 12/2028; správce, rozsah realizace, harmonogram a rozpočet vyžadují potvrzení.		Zbyněk Baudyš podle karty aktivity	k potvrzení		

Tabulka 48: Vazba změn v plánu realizace na potřeby, cíle a ukazatele splnění

Kód projektu	Potřeba	Cíl	Ukazatel splnění	Navazuje na
2306	zastupování v digitálních službách bez plné moci na papíře	SC 1	počet agend využívajících registr zastupování	
A014	evidence a katalogizace cloudových služeb státu	SC 2	ISCC v provozu, publikované údaje na referenčním rozhraní; počet služeb v Katalogu cloud computingu	
2405	integrace ICAS na základní registry, AISV a REZA	SC 1	úspěšné integrační testy ICAS na ZR, AISV a REZA včetně souběhu stávajících a nových služeb	
2211	životnost komponent základních registrů	SC 1	podíl komponent v podporované životnosti	

Kód projektu	Potřeba	Cíl	Ukazatel splnění	Navazuje na
A015	obce nemají zpřístupněnu sdílenou autentizaci úředních osob	SC 1	počet obcí se založeným lokálním administrátorem CAAIS	
2302	odolnost a úroveň kybernetické bezpečnosti	SC 1	plnění opatření podle vyhlášky č. 409/2025 Sb.	
2406	sdílená autentizace úředních osob	SC 2	počet informačních systémů napojených na CAAIS	
2502	evropská peněženka digitální identity	SC 1	zprovoznění peněženky v souladu s eIDAS 2.0	
A002	provozní informační systémy na konci životnosti	SC 3	akceptované převzetí EKIS a ověřená úplnost migrace ekonomických, personálních a mzdových dat	
A004	dostupnost dokladů v mobilní aplikaci	SC 1	doložené splnění kapacitních a dostupnostních požadavků eDokladů pro volby v rozsahu akce A004	
A007	jednotné řízení projektů úřadu	SC 3	po potvrzení rozsahu akce: podíl projektů s určeným vlastníkem, aktuální kartou, plánem a pravidelným vyhodnocením odchylek	
A011	dokončení a provozní převzetí nástroje pro modelování dat	SC 2	ISMD převzatý do provozu; úspěšné uživatelské a CAAIS testy a ověřená migrace ze SSP	
A013	podpora dlouhodobého řízení ISVS	SC 2	akceptované předání ISDR do provozu a ověřené funkce a integrace podle schváleného rozsahu	
DP006	kvalita správy datového fondu a kategorizace údajů	SC 2	podíl kategorizovaných údajů	
DP009	metodické řízení digitalizovaných služeb	SC 4	počet úřadů s doloženým použitím metodik ROPIM a vyhodnocením jejich dopadu na poskytované služby	
2416	koncepční rozvoj ekosystému základních registrů	SC 1	schválená vize, plán a zadání rozvoje základních registrů převzaté do plánu realizace jako navazující záměry	
2504	rozvoj sdílených služeb referenčního rozhraní	SC 1	akceptované změnové požadavky ISZR a ISSS s doloženým integračním a regresním ověřením	
A001	smluvní krytí provozu a rozvoje registru osob	SC 3	uzavřená rámcová dohoda a provozní smlouva pro ROS	
A003	právo na digitální službu	SC 1	podíl služeb DIA umožňujících digitální vyřízení v zákonném rozsahu; doložené vypořádání výjimek	
A006	rozvoj datových schránek	SC 1	úspěšnost a doba vyřízení vybraných uživatelských úloh po úpravách ISDS; akceptované legislativní změny	
DP005	podpora malých organizací při digitalizaci služeb	SC 4	portál v provozu s nejméně třemi formuláři; ověřené předvyplnění a doručení podání do datové schránky	
DP013	centrální infrastruktura pro práci s daty	SC 2	infrastruktura v provozu; ověřený přenos a využití dat z nejméně 10 IS a 25 agend	rozhodnutí o cílové datové platformě (kap. 3.4.5)
2407	hybridní provoz národního bodu	SC 1	NIA v provozu v hybridním režimu	



Kód projektu	Potřeba	Cíl	Ukazatel splnění	Navazuje na
A010	dokončení a zasmulvnění sdílené autentizace	SC 2	akceptované dokončení sjednaného rozvoje CAAIS a účinné smluvní krytí jeho provozu	
DP008	publikace otevřených dat a veřejný datový fond	SC 2	počet publikovaných povinných datových sad	
A005	dostupnost kontaktních míst veřejné správy	SC 1	akceptované formuláře a volební scénáře Czech POINTu; ověřený provoz po migraci do eGovernment cloudu	
A008	digitální gramotnost veřejnosti v cílových skupinách	SC 4	platforma a tutoriály dostupné třem cílovým skupinám; výsledky ověření znalostí a vyhodnocená zpětná vazba	
Z2025_11	roztříštěné service desky, chybí jedno komunikační místo	SC 3	jeden service desk pro všechny spravované systémy	
A009	neoptimalizované interní procesy úřadu	SC 3	doba vyřízení a pracnost vybraných interních procesů před a po změně při nezhoršené chybovosti	
A012	nejednotný vzhled a domény centrálních služeb	SC 1	podíl služeb v doméně gov.cz	
Z2025_01	chybí konceptuální datový model a mapa dat	SC 2	zpracovaný konceptuální datový model	
Z2025_15	publikace údajů agendovými informačními systémy	SC 2	počet systémů napojených na AISV	
DP003	jednotné rozhraní služeb pro občany	SC 1	akceptované funkcionality PVS, Portálu občana a eDokladů; úspěšnost dokončení vybraných uživatelských úloh	
Z2025_02	neúplné zmapování a provádění interních procesů úřadu	SC 3	doba vyřízení a pracnost vybraných interních procesů při nezhoršené chybovosti; podíl zmapovaných procesů jako podpůrný údaj	
Z2025_03	neúplné propojení procesů poskytovaných služeb	SC 1	podíl poskytovaných služeb s ověřenou vazbou na proces, vlastníka, IS a primární i podpůrná aktiva	
Z2025_06	neaktuální katalog služeb veřejné správy	SC 2	podíl služeb DIA s ověřeným a aktuálním záznamem v Katalogu služeb VS; vypořádané zjištěné nesoulady	
Z2025_19	nové povinnosti podle zákona o kybernetické bezpečnosti	SC 1	zavedená opatření ve lhůtě od registrace regulované služby	Z2025_03 (bezpečnostní opatření vycházejí z identifikace aktiv v procesech)
Z2025_08	chybí centrální evidence spravovaných systémů a prostředí	SC 3	evidence pokrývající všechny spravované systémy	
Z2025_07	chybí nástroj pro interní audit a compliance	SC 3	nástroj v provozu; rizika a opatření k nápravě s vlastníkem, termínem a doloženým stavem plnění	
Z2025_09	obtížná dohledatelnost údajů v registru práv a povinností	SC 4	úspěšnost a doba dohledání vybraných údajů RPP v uživatelském ověření; pokrytí požadovaných údajů	
Z2025_10	roztříštěný dohled nad službami, chybí měření SLA	SC 1	podíl systémů napojených na centrální logování a monitoring	DP018/VZ0001 (záměr se realizuje touto veřejnou zakázkou)



Kód projektu	Potřeba	Cíl	Ukazatel splnění	Navazuje na
Z2025_16	chybí prostředí pro analytické zpracování dat	SC 2	ověřené uložení, řízené zpřístupnění a výmaz předzpracovaných dat podle stanoveného účelu a lhůt	rozhodnutí o cílové datové platformě (kap. 3.4.5)
Z2025_17	roztříštěné technologické platformy	SC 3	počet provozovaných platform	Z2025_12 (konsolidace platform předpokládá rozhodnutí o rozsahu cloudu)
Z2025_18	technologie na konci podporované životnosti	SC 3	podíl ICT komponent v podporované životnosti; odstraněná rizika nepodporovaných technologií	Z2025_12 (obměna technologií předpokládá rozhodnutí o rozsahu cloudu)
Z2025_20	roztříštěnost legislativy eGovernmentu	SC 2	zpracovaný a řádně předložený návrh sjednocení legislativy eGovernmentu s vypořádáním připomínek	
Z2025_12	nerozhodnutý rozsah využití cloudových služeb	SC 3	rozhodnutí o rozsahu migrace	
Z2025_13	integrace vedené bez modelu, špagetová architektura	SC 2	zpracovaný integrační model a evidence integrací	
Z2025_04	odpovědnost za dílčí agendy není přiřazena konkrétním útvarům a role vyžadované legislativou nejsou promítnuty do popisů systemizovaných míst	SC 3	vydané interní akty řízení	
Z2025_05	neobsazené klíčové role jako limit transformace	SC 3	podíl obsazených systemizovaných míst klíčových rolí	
Z2025_14	chybí jednotný katalog aplikačních rozhraní	SC 2	zpracovaný katalog rozhraní a publikovaných služeb	DP018/VZ0002 (katalog vzniká na portálu sdílených služeb)
2503	odolnost registru obyvatel proti výpadku lokality	SC 1	třetí datové centrum v provozu	
A016	podpora voleb	SC 1	splněné zátěžové a bezpečnostní podmínky pro volby 2026; ověřený krizový postup a nasazená opatření	
DP015	rozvoj registru obyvatel a navázaných systémů	SC 1	akceptované výstupy rozvoje ROB a souvisejících AIS s ověřenou funkcí navazujících služeb	
2403	dostupnost kontaktního centra veřejné správy	SC 4	kvalita odpovědí, doba vyřízení a náklad na vyřešený požadavek kontaktního centra; vypořádané bezpečnostní nálezy	
DP018/VZ0001	chybí auditní stopy a jednotné vyhodnocování logů	SC 1	shodný se záměrem Z2025_10	Z2025_10 (veřejná zakázka realizuje tento záměr)
Kód AI platformy	řízený přístup ke službám generativní umělé inteligence	SC 3	vyhodnocený pilot brány a Asistenta: kvalita výstupů, přínos pro práci, náklady a ověření ochrany dat	
DP018/VZ0002	sdílené služby pro orgány veřejné správy	SC 2	portál v provozu; ověřené zobrazení služeb a odstávek i předání a vyřízení reklamace nebo změnové žádosti	



Kód projektu	Potřeba	Cíl	Ukazatel splnění	Navazuje na
DP018	rozšíření propojeného datového fondu	SC 2	ověřené přenosy hromadných, komplexních a prostorových dat i událostí; doložené řízení přístupu a auditní stopa	
2413	životnost technologií sdílené autentizace	SC 1	akceptovaných sedm serverů HPE a licence RedHat; ověřené začlenění do provozní infrastruktury CAAIS	
2415	migrace národního bodu do domény gov.cz	SC 1	NIA dostupná v doméně gov.cz	
Z2025_21	chybí jednotný rámec řízení ICT nad úrovní jednotlivého požadavku	SC 3	popsané a vydané procesy řízení životního cyklu IS a ICT služeb	
Z2025_22	neexistuje jednotné místo s informacemi o údajích ani reklamace mimo ZR	SC 2	katalog údajů v provozu, podíl vyřízených reklamací s doloženým výsledkem	Z2025_01 (katalog údajů potřebuje zmapovaná data a konceptuální model)
Z2025_23	fond testovacích identit není zpřístupněn orgánům veřejné moci	SC 4	počet orgánů veřejné moci využívajících testovací identity	DP018/VZ0002 (služba se zpřístupní na portálu sdílených služeb)
Z2025_24	geoprostorová data nejsou sdílena na referenčním rozhraní	SC 2	rozhodnutí o cílovém řešení sdílení geoprostorových dat	
Z2025_25	ve dvou agendách je působnost DIA ohlášena chybně	SC 2	záznam v registru práv a povinností odpovídá skutečné působnosti	
Z2025_26	ověřený výstup nelze ověřit v čase, výpisy se vyžadují opakovaně	SC 1	publikační bod v provozu a seznamy stavů vedené alespoň u jednoho informačního systému	2502 (přebírá mechanismus ověřování z ekosystému peněženky)
Z2025_27	o změnách údajů osob nevedených v registru obyvatel nelze vyrozumívat	SC 1	AIS Vyrozumívací vyrozumívá o změnách údajů vázaných na subjekty bez agendového identifikátoru	Z2025_15 (rozvoj staví na rozšířeném AIS Vyrozumívacím)
Z2025_28	rozesílání zpráv orgánů veřejné moci datovými schránkami	SC 1	nástroj pro hromadné rozesílání zpráv v provozu	
Z2025_29	smluvní krytí rozvoje klíčových systémů	SC 3	podíl systémů základních registrů s rámcovou dohodou	A001 (rámcová dohoda pro ROS je první z nich)
DP001	návrh digitálních služeb podle potřeb klientů	SC 4	dokončené a převzaté výzkumy a konzultace s dohledatelným využitím zjištění v požadavcích na službu	
DP011	kvalitní příprava digitálních projektů žadatelů o podporu	SC 4	doložené konzultace a použitelné vzorové podklady; předložené závěrečné vykazání	
DP002	kvalitní IK a schopnost úřadů řídit jejich naplňování	SC 4	akceptované konzultace a výstupy IK; vyhodnocený pilot asistenta s dohledatelnými zdroji	
2602	rozvoj funkcí a metadat všech AIS RPP	SC 2	akceptované etapy DS2 a úspěšné integrační a regresní testy podle potvrzeného rozsahu	

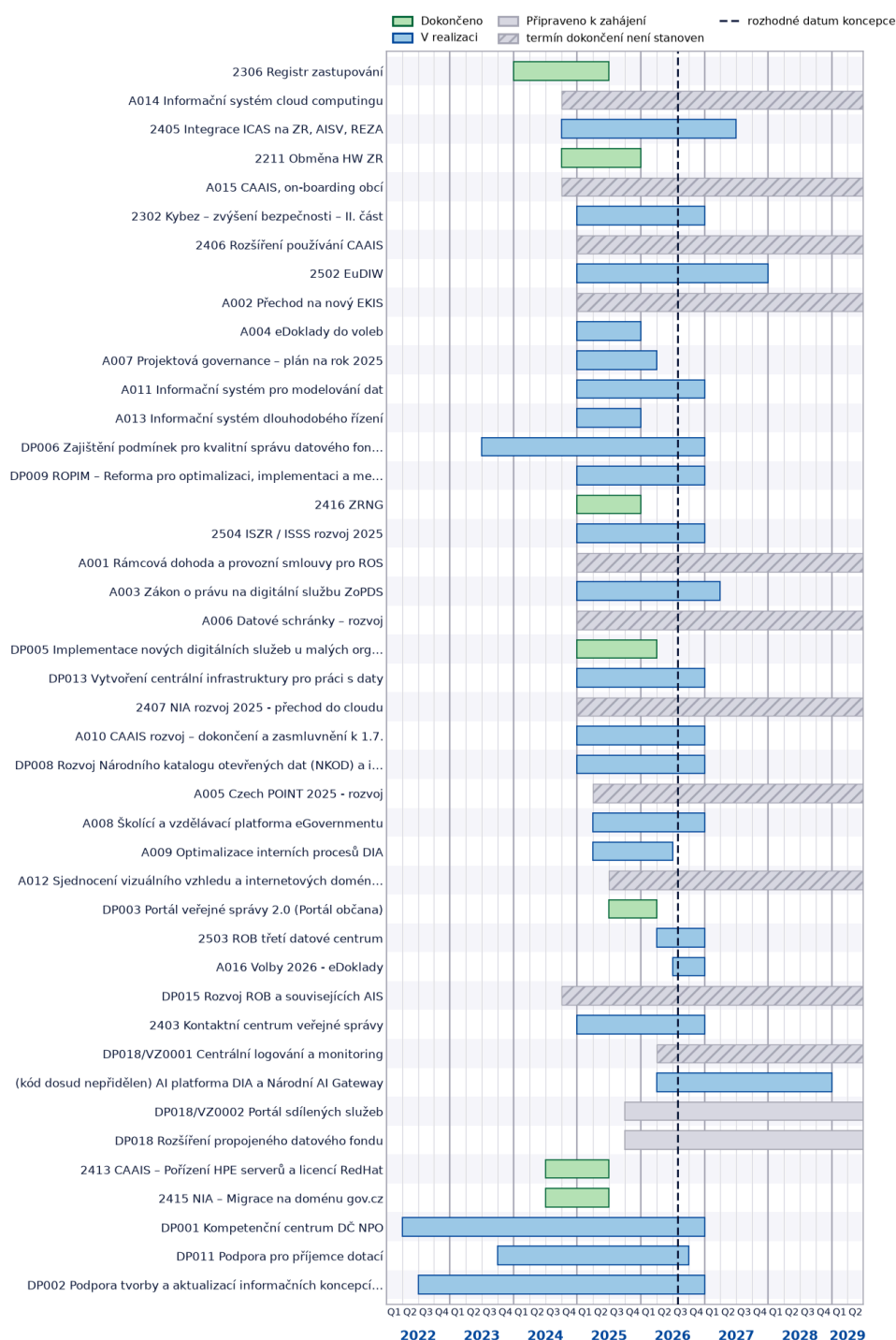
Kód projektu	Potřeba	Cíl	Ukazatel splnění	Navazuje na
SA03	měření skutečného přínosu digitálních služeb	SC 4	schválená metodika a ověřené měření přínosu na vybraných službách s výchozími hodnotami	DP013 (využití dat a ukazatelů DataHUB)
SA05	jednoduché vyřízení životních situací přes PVS	SC 1	úspěšnost a doba dokončení vybraných uživatelských úloh; ověřená přístupnost	DP003 (využití dosavadních výstupů PVS a Portálu občana)
SA06	společné bezhotovostní platby v digitálních službách	SC 1	úspěšnost plateb a ověřené přiřazení platby k podání včetně vypořádání a vratek	

Katalog Digitální Česko vede ve skupině DIA i záměry, které nemají v plánu realizace samostatný řádek. Následující tabulka uvádí, jak jsou kryty; záměry, které koncepce vědomě nevede, jsou uvedeny s důvodem, aby srovnání s katalogem nevyžadovalo výklad.

Tabulka 49: Záměry Katalogu Digitální Česko bez samostatného řádku plánu

Záměr v katalogu	Jak je kryt
Priorita č. 27 – open data a open datové sady jednotlivých resortů	v rozsahu úřadu jej realizuje projekt DP008; koordinace resortních sad je výkonem role národního koordinátora otevřených dat, ne projektem úřadu
Využití AI pro Kontaktní centrum veřejné správy	splněno, řešení je v produkčním provozu od 1. 6. 2026 v rámci projektu DP016; z AI platformy DIA čerpá službu anonymizace, ostatní AI komponenty má vlastní, propojení s AI platformou se předpokládá
Vytvoření AI modelu navigačního rámce v Katalogu služeb a PVS	scénář užití služeb AI platformy DIA; samostatný záměr se nezakládá
Analytická AI platforma pro podporu návrhu legislativy	scénář užití služeb AI platformy DIA; samostatný záměr se nezakládá
PSIVÚ – platforma pro sdílení	odpovídá informačnímu systému Platforma sběru a sdílení informací (ISVS 22216), který koncepce vede
eAcademie, eParticipace, Vzdělávání – obecné	dílčí záměry projektu DP009 (ROPIM), který je zastřešuje
Zpracování požadavků na rozvoj komunikační platformy eGSB	eGSB je dřívější označení služeb ISSS; rozvoj kryjí projekty 2504 a DP018
Vytvoření testovacího prostředí pro kritické aplikace	v části týkající se informačních systémů úřadu jej kryje bod k nápravě N4 (kap. 9.2) v termínu podle bodu N4; v části týkající se ověřování integrací orgánů veřejné moci jej kryje záměr Z2025_23
Autentizace právnické osoby	k posouzení Sekcí registrů, rozhraní a služeb eGovernmentu; termín katalogu uplynul a úřad záměr jako projekt neřídí
eDokladovka	splněno, aplikace eDoklady je v provozu a koncepce ji vede jako aplikační prvek Portálu veřejné správy
podpory národní infrastruktury pro prostorové informace (8 záměrů) a dva záznamy z roku 2020	koncepce je vědomě nevede: systémy NIPI byly k 15. 5. 2026 zlikvidovány a záznamy z roku 2020 nejsou projektem úřadu

Časové rozložení plánu po čtvrtletích shrnují obrázky 11 a 12. Vycházejí z týchž termínů, jaké uvádí tabulka 47, a jsou z ní odvozeny, takže se s ní nemohou rozejít. U projektů odpovídá barva pruhu fázi podle přehledu v kap. 3.8; záměry fázi vedenou nemají a jsou proto neutrální. Šrafovaný pruh znamená, že termín dokončení dosud není stanoven, nikoli odhad délky. Přerušovaná svislice vyznačuje rozhodné datum této verze.



Obrázek 11: Roadmapa projektů DIA



Obrázek 12: Roadmapa záměrů DIA

Termín zahájení dosud nemá záměr Z2025_08 a nově založené záměry Z2025_28 a Z2025_29; v přehledech proto nejsou. Totéž platí pro RPP DS2 (2602) a strategické aktivity SA03, SA05 a SA06, u nichž podklady neumožňují určit začátek s potřebnou přesností.

6.3. Předpoklady úspěšné realizace plánovaných projektů/programů

Úspěšná realizace navržených změn v architektuře úřadu a dosažení cílového stavu vyžaduje naplnění několika klíčových předpokladů, které se týkají organizačních, personálních, finančních, legislativních a technických aspektů. Základním předpokladem je důsledné naplňování odpovědností jednotlivých rolí v souladu s platnou legislativou, zejména vyhláškou č. 360/2023 Sb.

Za řízení jednotlivých změnových projektů nesou primární odpovědnost věcní správci příslušných informačních systémů. Ti musí aktivně vykonávat své povinnosti stanovené ve vyhlášce č. 360/2023 Sb. včetně zajištění potřebných zdrojů, školení uživatelů, správy požadavků na změny, vyhodnocování služeb a stanovování priorit rozvoje. Věcní správci zároveň zodpovídají za transformaci identifikovaných potřeb do konkrétních projektových záměrů, jejich realizaci a dosažení požadovaných přínosů.

Odbor rozvoje a provozu IKT plní roli technického garanta a vykonává činnosti vyplývající z jeho odpovědností dle vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy zejména v oblasti technické architektury, interoperability, správy infrastruktury a souladu s národními standardy. Odbor rozvoje a provozu IKT poskytuje věcným správcům podporu při realizaci projektů, ale není jejich vlastníkem ani

primárním nositelem změny. Aby mohl tyto povinnosti plnit efektivně, je nezbytné, aby Odbor rozvoje a provozu IKT disponoval odpovídajícími personálními kapacitami a současně byla nastavena adekvátní personální politika, včetně odpovídajícího odměňování odborných ICT pracovníků, které reflektuje komplexitu, odpovědnost a nároky na jejich činnost.

Mezi další předpoklady úspěšné transformace patří zajištění dalších odpovídajících personálních kapacit. V tabulce 15 jsou uvedeny klíčové role včetně odhadu potřebných FTE pro zajištění digitální transformace. Z tabulky jednoznačně vyplývá stávající personální nedostatečnost. Dále je nutné zajistit finanční krytí ze státního rozpočtu či případně ze strukturálních fondů EU, a také průběžná aktualizace interní dokumentace, metodik a legislativního rámce pro zajištění souladu s aktuálními požadavky eGovernmentu.

Nezbytné je rovněž nastavení účinné koordinace mezi odbory a zavedení řídicích a kontrolních mechanismů, které zajistí sledování plnění cílů projektů a souladu s celkovým architektonickým konceptem resortu, zajistí řízení rizik a udržení přínosů projektů v čase.

DIA zároveň musí mít kompletní a funkční architektonický model, prostřednictvím něhož bude řídit a monitorovat realizované změny.

6.4. Způsob financování projektů/programů a provozu ICT

6.4.1. Plán financování projektů

Financování se plánuje z prostředků státního rozpočtu a evropských dotačních nástrojů. Za finančně kryté se považují jen položky v rozsahu doloženého rozpočtového nebo dotačního rozhodnutí; ostatní položky jsou odhadem potřeby, ne schváleným výdajovým závazkem. Z evropských zdrojů DIA čerpá zejména z Integrovaného regionálního operačního programu 2021 až 2027 (specifický cíl 1.1 Využívání přínosů digitalizace pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány), a to na projekty, jejichž právní akty byly vydány v roce 2026. Podíl evropských zdrojů na způsobilých výdajích těchto projektů činí 66,01 %, zbývajících 33,99 % je hrazeno z národních zdrojů. Financování je zpětné (ex post): výdaje jsou nejprve hrazeny z rozpočtu úřadu a následně vypořádány v žádostech o platbu.

Tabulka 50: Plán přímých investičních nákladů na projekty

Rok	Souhrn investičních výdajů	Podklad pro doplnění
2025	Souhrn pro IK nedoložen	Skutečné čerpání podle účetnictví
2026	Konsolidovaný rozpad nedoložen	Rozpočet, závazky a očekávané čerpání; dílčí rozpis EUDIW a návrh AI níže
2027	Konsolidovaný rozpad nedoložen	Rozpis EUDIW a návrh AI; ostatní projekty podle harmonogramu a krytí
2028	Konsolidovaný rozpad nedoložen	Rozpis EUDIW a návrh AI; ostatní projekty podle harmonogramu a krytí
2029	Konsolidovaný rozpad nedoložen	Návrh AI; ostatní projekty podle harmonogramu a krytí
1. 1. až 10. 7. 2030	Výhled do konce platnosti IK nedoložen	Doplnit skutečné termíny plnění a plateb; nepřebírat poměrnou část roku 2029

Dílčí rozpočty a víceleté návrhy jsou dostupné. K rozhodnému datu však podklady pro IK nedokládají jejich konsolidovaný rozpad na kapitálové a běžné výdaje, roky a zdroje krytí. Tabulka 50 zachycuje tuto mezeru; nedoložený údaj neznamená nulu ani neexistenci rozpočtové dokumentace. Schválení budoucího rozpočtu je odlišné od přípravy výhledu potřeby.

Následující tabulka přebírá částky z projektové evidence, doplněné podle dostupných karet ze září 2026. Jde zpravidla o celkové rozpočty projektů, nikoli pouze investice nebo schválené výdaje DIA v daném roce. U 2502 je převzat víceletý rozpis programu. Není-li uvedena báze DPH, podklad ji pro tuto tabulku nedokládá; částky s různouází ani překrývajícím se rozsahem se nesčítají do souhrnu.

Tabulka 51: Rozpočty projektů podle projektové evidence úřadu

Kód	Projekt	Rozpočet
2211	Obnova hardwaru základních registrů	300 000 000 Kč
2302	Zvýšení kybernetické bezpečnosti	35 000 000 Kč pro rok 2027 podle rozpočtového snímku karty bez vlastního data; schválené krytí se dokládá zvlášť
2306	Registr zastupování – DD2	53 741 197 Kč
2406	Rozšíření používání CAAIS	15 mil. Kč bez DPH
2407	NIA Rozvoj 2025/2026	40 257 586,52 Kč
2413	Pořízení HPE serverů	1 792 118,90 Kč
2415	NIA – Migrace na doménu GOV.cz	1 018 089,89 Kč
2416	ZRNG – Vize, plán a zadání pro rozvoj (modernizaci) základních registrů ČR	do 10 000 000 Kč
2502	EUDIW	2026: 456 mil. Kč, 2027: 540 mil. Kč, 2028: 509 mil. Kč; společný rozsah DIA a SSSVD podle karty, nikoli pouze rozpočet DIA
2503	Třetí lokalita datového centra ROB	6 000 000 Kč
2504	ISZR a ISSS rozvoj 2025	58,48 mil. Kč včetně DPH
2602	RPP DS2, rozvoj všech AIS RPP	64 000 000 Kč; karta z 12. 8. 2026, báze DPH neuvedena, příslib MV 5,2 mil. Kč na ÚCS neprokazuje krytí celého projektu
A006	Rozvoj datových schránek	přes 100 mil. Kč
A008	Školící a vzdělávací platforma eGovernmentu	41 278 523,52 Kč
A011	Informační systém pro modelování dat	13 299 661 Kč
A013	Informační systém dlouhodobého řízení	22 171 549 Kč
DP001	Kompetenční centrum DČ NPO	125 154 900 Kč bez DPH; karta ze 7. 9. 2026
DP002	Podpora tvorby a aktualizací informačních koncepcí úřadů	82 258 617 Kč včetně DPH; karta z 23. 7. 2026, prodloužení do konce roku čeká podle karty na doručení právního aktu
DP003	PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY 2.0 (PORTÁL OBČANA)	72 000 422 Kč
DP004	IS cloud computing; v plánu realizace změn vedeno jako A014	27 186 611,57 Kč
DP005	„Vesničky“	50 000 000 Kč
DP006	Zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu a zajištění řízeného přístupu k datům	76 608 200 Kč
DP008	Rozvoj Národního katalogu otevřených dat (NKOD) a infrastruktury Veřejného datového fondu	26 526 020 Kč
DP009	ROPIM	504 191 638,38 Kč s DPH (po schválené změně projektu spojené s prodloužením a navýšením DPH)
DP011	Podpora pro příjemce dotací – DIA	13 577 120 Kč včetně DPH po schváleném snížení; karta z 8. 9. 2026
DP012	Sjednocení vizuálního vzhledu a internetových domén; v plánu realizace změn vedeno jako A012	23 292 500 Kč s DPH
DP013	DataHUB	34 479 456 Kč



Kód	Projekt	Rozpočet
DP016 / 2403	Kontaktní centrum veřejné správy	56 537 800 Kč bez DPH; karta z 8. 9. 2026
DP017	Státní část EUDIW, součást programu 2502	159 662 423,26 Kč; báze DPH neuvedena, karta z 8. 9. 2026
DP018	Rozšíření Propojeného datového fondu	99 999 999,99 Kč

DP016 a 2403 označují tentýž celek, stejně jako DP004/A014, DP010/A008 a DP012/A012. DP017 je součástí programu 2502; A011 je součástí DP006 a A013 navazuje na DP009. Při konsolidaci se u těchto vazeb vymezí zahrnutý rozsah a každý výdaj vykáže jednou. Podrobná projektová evidence není samostatným rozpočtem navíc.

U A001 dokládá karta ze 4. 9. 2026 podepsanou a zveřejněnou rámcovou dohodu ROS od 1. 7. 2026 s limitem **310 000 000 Kč bez DPH na 48 měsíců**. Limit není uskutečněným výdajem ani cenou všech budoucích dílčích smluv. Parametry provozní smlouvy na roky 2027 až 2030 se podle karty finalizují; do ročního plánu patří konkrétní závazky a očekávané platby.

Modernizace propojeného datového fondu je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu, výzva č. 118. Úřad ji eviduje jako dotační projekt **DP018 Rozšíření Propojeného datového fondu**; v plánu realizace změn je vedena po jednotlivých veřejných zakázkách, tedy jako DP018/VZ0001 centrální logování a monitoring, DP018/VZ0002 portál sdílených služeb a DP018 rozšíření propojeného datového fondu. Členění odpovídá studii proveditelnosti projektu.

Pracovní návrh financování AI. Aktualizace předaná 14. 9. 2026 dokládá konkrétní potřebu sdílené vrstvy a navazujících záměrů, ne konečné schválení nebo krytí výdajů. Následující souhrn zachovává číselné měřítko podkladu: samotná zpráva neuvádí jednotku ani společnou bázi DPH. Obě se musí před začleněním do rozpočtu potvrdit. Věcný rozsah je popsán v cílové aplikační a datové architektuře a veden prostřednictvím existujícího portfolia.

Tabulka 52: Pracovní návrh financování AI ze 14. září 2026

Položka podle předaného souhrnu	2027	2028	2029
Celkem plánované výdaje s AI	198,2	171,1	194,0
Z toho vývoj a jednorázové výdaje	118,6	67,0	54,4
Z toho provoz	79,6	104,1	139,6
Požadavek na dodatečné prostředky státního rozpočtu	184,8	156,3	188,3
Navrhované krytí z IROP	13,3	13,3	3,7
Krytí z rozpočtu DIA vykázané v návrhu	0,0	1,5	2,0

Podíl IROP ve výši 10,9 / 10,9 / 2,5 musí podle zprávy potvrdit projektové týmy. Součet detailních položek se v letech 2028 a 2029 liší od souhrnu o 0,1; v roce 2027 je součet navržených zdrojů 198,1 proti celkovým 198,2. Označení sloupců detailu navíc není shodné s kategoriemi souhrnu. Před schválením se ověří nezaokrouhlený zdroj, způsobnost a dostupné krytí; rozdíl se neopravuje odhadem.

Starší příloha „Finanční podklad k AI“ z 3. 9. 2026 obsahuje dílčí model národní AI brány: **24,79 mil. Kč za září až prosinec 2026 a 67,80 / 61,75 / 61,75 mil. Kč za roky 2027 až 2029**. Poslední tři částky odpovídají zaokrouhlenému řádku brány v novějším souhrnu a nepřičítají se k němu znovu. Kategorie „vývoj / investice“ ve starším modelu zahrnuje také běžné výdaje; interní kapacity a dodavatelské služby s DPH vyžadují oddělení. Licence a druhá lokalita nejsou plně vyčísleny. Model úspor navíc neodečítá samostatnou spotřebu modelů uživateli a pro rok 2026 porovnává různá období. Deklarovaná úspora proto není podkladem pro snížení rozpočtu. Podrobné výhrady a archivní kopii uvádějí podklady v kap. 14.

Doplnění finančního plánu. Odbor ekonomický ve spolupráci s Oddělením řízení projektů a změn a věcnými a technickými správci sjednotí v rámci Z2025_21 finanční pohled na existující portfolio. U každé položky rozliší potřebu, schválené krytí, smluvní závazek a skutečné čerpání; doplní rok platby, kapitálové/běžné výdaje, DPH, zdroj a datum podkladu a provoz po dokončení. Výstup se aktualizuje v ročním rozpočtovém cyklu a při podstatné změně doby nebo ceny plnění. Do IK se promítne změnovým listem podle kap. 11.2.2; soulad se schváleným rozpočtem se ověří při nejbližším přezkumu podle kap. 11.2.1. Neuzavřené krytí musí být vyřešeno před schválením příslušné operace postupem SLP041C-2023 Řídicí kontrola v DIA. Podmínky evidence, priority a projednání zakázky podle usnesení vlády č. 589/2026 se ověřují souběžně podle kap. 9.1; doložené rozpočtové krytí je nenahrazuje.

6.4.2. Plán financování provozu ICT

Provozní výdaje se plánují ve střednědobém výhledu kapitoly státního rozpočtu tak, aby financování pokrylo kontinuitu a bezpečnost služeb i převzetí výsledků projektů do provozu. U každé nové nebo podstatně měněné služby se provozní náklady a odpovědnost za jejich krytí ověří před rozhodnutím o realizaci.

Konsolidovaný číselný plán provozu celého portfolia zatím v podkladech IK doložen není. Tabulka přebírá pouze dostupný dílčí model AI brány z 3. 9. 2026; nejde o celkové mandatorní výdaje DIA ani o potvrzené krytí. Výhled musí pokrýt celou platnost IK a zohlednit navazující smluvní závazky a udržitelnost dotací.

Tabulka 53: Plán mandatorních výdajů

Rok	Provozní výdaje celého portfolia	Dílčí návrh provozu AI brány, mil. Kč
2025	Souhrn pro IK nedoložen; doplnit skutečnost	Nevztahuje se
2026	Konsolidovaný plán nedoložen	11,37 za září až prosinec
2027	Konsolidovaný výhled nedoložen	40,87
2028	Konsolidovaný výhled nedoložen	40,87
2029	Konsolidovaný výhled nedoložen	40,87
1. 1. až 10. 7. 2030	Výhled do konce platnosti IK nedoložen	V podkladu chybí

Dílčí provoz brány je již zahrnut v jejím celkovém modelu a v novějším souhrnu AI; nevytváří další požadavek navíc. Provozní rozpočet každé služby zahrne také interní kapacity, licence, konektivitu, bezpečnost, obnovu a náklady na ukončení nebo migraci. Dotace lze započíst pouze v rozsahu způsobilosti podle konkrétního právního aktu; navazující provoz musí mít určeného správce a zdroj krytí.

K zajištění realizace dotačních projektů spolufinancovaných z Integrovaného regionálního operačního programu jsou systemizována služební místa věcných gestorů a projektového manažera s účinností od 1. 9. 2026 a místo finančního manažera od 1. 1. 2027. Osobní náklady projektových týmů jsou hrazeny z nepřímých nákladů projektů. U projektu Rozšíření Propojeného datového fondu je správa projektu zajištěna dodavatelsky z alokace na služby; věcné řízení a odpovědnost za výstupy zůstávají útvarům úřadu podle kap. 7.

6.5. Uvedení provozní dokumentace ISVS do plného souladu s vyhláškou

DIA si je vědoma, že provozní dokumentace jejích informačních systémů není kompletní, a pracuje na její kompletnosti.

Provozní dokumentace informačních systémů ve správě DIA je vedena v typových spisech označených identifikátorem systému podle § 11 odst. 4 vyhlášky č. 360/2023 Sb. Datované posouzení níže zachycuje nalezené podklady a jejich obsahové pokrytí náležitostí a) až c) podle výčtu metodiky. Nezahrnulo body § 12

odst. 4 písm. a) a d) vyhlášky, tedy požadavky uplatněné při vytvoření nebo rozvoji systému a realizované změny; ty se doposoudí u všech systémů v rozsahu atestace. Nalezení podkladů samo nepotvrzuje jejich úplnost, aktuálnost ani přiřaditelnost. Konkrétní chybějící náležitosti a podmínky doložení uvádí posouzení níže, nápravu následující plán.

Části provozní dokumentace DIA naplňuje též převzetím, začleněním nebo odkazem na existující dokumenty, které má v držení, jsou aktuální a jsou jednoznačně přiřaditelné k danému informačnímu systému; jde zejména o výpisy z rejstříku ISVS, systémovou a instalační dokumentaci, dokumentaci skutečného provedení, administrátorské příručky a přílohy provozních řádů s popisem programových rozhraní. Tam, kde je náležitost naplněna tímto způsobem, zajišťuje DIA prokazatelnost jejího splnění průvodním listem, který jednotlivé body náležitosti podle § 12 odst. 1 přiřazuje ke konkrétnímu dokumentu, jeho verzi a části. Doplnění průvodních listů tam, kde dosud chybí, doplnění dílčích bodů náležitostí, které převzaté dokumenty nepokrývají, a aktualizace převzatých dokumentů, které popisují dřívější stav řešení, jsou bodem k nápravě podle tabulky níže.

Tam, kde jsou postupy pro vytvoření, správu, provoz, užívání a rozvoj více informačních systémů shodné nebo v příslušné fázi životního cyklu společné, zpracovává DIA podle § 11 odst. 2 vyhlášky jednu provozní dokumentaci pro více informačních systémů; ve společné provozní dokumentaci se jednoznačně vymezuje, pro které informační systémy je společná. Tento postup DIA uplatňuje u testovacích a předprodukčních prostředí, která jsou v rejstříku ISVS zapsána jako samostatné informační systémy, u dílčích součástí rozsáhlejších systémových celků, jejichž provoz je zajišťován shodnými postupy jako provoz systému nadřazeného, a u informačních systémů provozovaných na společné infrastruktuře shodnými postupy. Doplnění tohoto vymezení tam, kde dosud chybí, je rovněž bodem k nápravě podle tabulky níže.

Podmínkou předání úplných podkladů k první atestaci je doložení náležitostí podle § 12 odst. 1 písm. a) až c) u všech ISVS v uzavřeném rozsahu posouzení, přiměřeně fázi životního cyklu; plán nápravy doložení nenahrazuje. Odbor rozvoje a provozu IKT ověří splnění na základě datované matice v knihovně „IS dokumentace pro atest ISVS“. U každé náležitosti matice uvede dokument, verzi a část, ověření povinného obsahu, aktuálnosti a přiřaditelnosti a závěr odpovědného správce. Doporučená doplnění metodické šablony se odliší od povinného obsahu vyhlášky.

Náležitosti podle § 12 odst. 1 písm. d) až h) dosud nejsou úplné a DIA je podle metodického usměrnění DIA-26609-1/OHA-2025 označuje jako body k nápravě. Při doložení a) až c), úplné IK a splnění ostatních podmínek lze získat výsledek „splňuje s výhradou“ s atestem nejvýše na dva roky; rozhodne atestační středisko. Následující plán zahrnuje také doplnění a) až c), které je podmínkou tohoto postupu.

Tabulka 54: Body k nápravě provozní dokumentace informačních systémů

Náležitost PD dle § 12 odst. 1	Bod k nápravě	Vazba	Odpovědnost	Termín
a) až c) charakteristika, popis architektury a podrobný popis informačního systému	Zpracování provozní dokumentace v rozsahu náležitostí podle § 12 odst. 1 písm. a) až c) u informačních systémů, u nichž některá z těchto náležitostí ke dni vydání této verze doložena není.	revize portfolia ISVS a centrální evidence spravovaných IS (záměr Z2025_08); fáze životního cyklu podle § 15	Odbor rozvoje a provozu IKT, techničtí správci ISVS	31. 12. 2026



Náležitost PD dle § 12 odst. 1	Bod k nápravě	Vazba	Odpovědnost	Termín
a) až c) u informačních systémů pokrytých společnou provozní dokumentací	Doplnění jednoznačného vymezení, pro které informační systémy je provozní dokumentace společná, včetně jejich identifikátorů, a založení typového spisu s odkazem na společnou dokumentaci u každého takového informačního systému (§ 11 odst. 2 a 4).	dekompozice ISVS a oddělení prostředí (kap. 9.2, § 22 a § 25)	techničtí správci ISVS	30. 9. 2026
a) až c) u náležitostí naplněných převzatými dokumenty	Doplnění průvodních listů, které jednotlivé body náležitosti podle § 12 odst. 1 přiřazují ke konkrétnímu dokumentu, jeho verzi a části, doplnění dílčích bodů, které převzaté dokumenty nepokrývají (zejména aplikační garant a eskalační kontakty, vyhodnocená bezpečnostní úroveň, rozložení komponent z hlediska provozní podpory a servisní podpory dodavatelů, plánovaná životnost komponent, evidence zjištěných závad a provedených oprav a ukazatele hodnocení ekonomické výhodnosti provozu), a aktualizace dokumentů, které popisují dřívější stav řešení; posouzení bodů § 12 odst. 4 písm. a) a d) u všech systémů v rozsahu atestace a posouzení obsahu externí dokumentace, na kterou odkazuje podrobný popis systému 22216.	evidence provozní dokumentace odboru provozu IKT; metodika provozní dokumentace	techničtí správci ISVS, Odbor rozvoje a provozu IKT	31. 12. 2026
a) sjednocení šablony charakteristiky informačního systému	Doplnění šablony charakteristiky o údaje, které v ní dosud nejsou (rozsah služeb, lokace, příznak určeného informačního systému, datum vytvoření a uvedení do provozu, aplikační garant a eskalační kontakty, přehled komponent spadajících pod provozní řád, vyhodnocená bezpečnostní úroveň, vazba strategických záměrů na informační koncepci), a její jednotné uplatnění u všech spravovaných informačních systémů.	metodika provozní dokumentace; centrální evidence spravovaných IS (záměr Z2025_08)	Odbor rozvoje a provozu IKT	30. 9. 2026
d1) bezpečnostní dokumentace v režimu zákona o kybernetické bezpečnosti	Zavedení bezpečnostních opatření a zpracování související dokumentace podle zákona č. 264/2025 Sb. a metodik NÚKIB.	registrace regulované služby (kap. 3.7)	manažer kybernetické bezpečnosti, techničtí správci ISVS	ve lhůtě stanovené zákonem č. 264/2025 Sb. od doručení rozhodnutí o registraci regulované služby



Náležitost PD dle § 12 odst. 1	Bod k nápravě	Vazba	Odpovědnost	Termín
d2) bezpečnostní dokumentace jako náležitost provozní dokumentace	Doplnění náležitosti podle § 12 odst. 1 písm. d) vyhlášky č. 360/2023 Sb. u ISVS, u nichž není pokryta postupem podle bodu d1).	metodika provozní dokumentace	techničtí správci ISVS	30. 6. 2028
e) provozní řád	Doplnění provozních řádů (provozní doba, parametry služeb včetně SLA/SLO, RTO/RPO, podpora, odstávky, ochrana proti přetížení, podmínky připojení) podle vzoru metodiky provozní dokumentace.	centrální logování a monitoring (kap. 3.3.9, projekt DP018/VZ0001) jako zdroj měření SLA/SLO; u informačních systémů ekosystému základních registrů požadavky na sjednocení provozního modelu, parametrů dostupnosti služeb, monitoringu a logování zpracované programem Základních registrů nové generace	techničtí správci ISVS, Odbor rozvoje a provozu IKT	30. 6. 2028
f) postupy a procesy související s provozem	Sjednocení dokumentace provozních procesů (incidenty, problémy, změny a release, proaktivní monitoring, obnova po havárii, eskalace) nad jednotným service deskem a CMDB.	záměry Z2025_08, Z2025_11, projekt DP018/VZ0001	Odbor rozvoje a provozu IKT	30. 6. 2028
g) protokoly související s provozem	Doplnění protokolů (zálohování a testy obnovy, výstupy monitoringu a reporty SLA/SLO, vyhodnocování logů, post-incident reporty) s využitím dat centrálního logování a monitoringu.	projekt DP018/VZ0001	Odbor rozvoje a provozu IKT, techničtí správci ISVS	30. 6. 2028
h) smluvní a licenční dokumentace	Kompletace průběžně aktualizovaného souboru smluv a licencí k jednotlivým ISVS včetně exit ustanovení.	princip P35 (kap. 4.4)	věcní a techničtí správci ISVS, Oddělení právní podpory a veřejných zakázek	30. 6. 2028

Termín 30. 6. 2028 u náležitostí podle písm. d) až h) je stanoven tak, aby plný soulad provozní dokumentace předcházela lhůtě § 31 odst. 1 vyhlášky č. 360/2023 Sb. (1. 7. 2028) a navazujícímu druhému kolu atestace. U náležitostí podle písm. a) až c) jsou stanoveny kratší termíny, protože jde o základní náležitosti provozní dokumentace, na které ostatní sady navazují. U bodu d1) je rozhodná lhůta stanovená zákonem č. 264/2025 Sb., která běží od doručení rozhodnutí o registraci regulované služby a je kratší; termín záměru Z2025_19 v plánu realizace se s ní sladí. Plnění bodů k nápravě se sleduje v rámci ročního přezkumu IK (kap. 11.2.1) a vyhodnocování dodržování IK (kap. 11.1).

DIA nedeklaruje žádný informační systém veřejné správy jako neperspektivní ve smyslu metodiky provozní dokumentace; redukovaný rozsah provozní dokumentace se neuplatňuje. U aplikace eDoklady, která je aplikačním prvkem informačního systému Portál veřejné správy a jejíž provozní dokumentace je vedena v rámci tohoto informačního systému, se předpokládá postupné nahrazení klientskou aplikací peněženky digitální



identity s přechodným obdobím souběžného provozu obou řešení (kap. 5.3), horizont náhrady však přesahuje dva roky, a podmínky pro omezení rozsahu provozní dokumentace tak nejsou naplněny.

Způsob posouzení. Náležitosti se posuzují obsahově proti výčtu bodů v kap. 3.1 až 3.3 metodiky popisu provozní dokumentace, ne podle toho, zda ve složce pojmenované podle náležitosti leží soubor. Podle kap. 1.4 odst. 1 písm. 4 a odst. 2 téže metodiky lze náležitost naplnit převzetím, začleněním nebo odkazem na existující dokument v držení úřadu, je-li aktuální a jednoznačně přiřaditelný k danému informačnímu systému, přičemž musí zůstat zachována prokazatelnost splnění. Samostatný dokument nazvaný „Charakteristika informačního systému“ tedy metodika nevyžaduje; rozhoduje, zda je obsah doložen a dohledatelný.

Stav k 6. 9. 2026 (obsahové posouzení z 26. 7. 2026 doplněné o dokumenty vložené do knihovny do 6. 9. 2026). Ve správě DIA je 40 aktivních informačních systémů. Z nich je 36 informačními systémy veřejné správy v rozsahu atestace; zbývající čtyři jsou provozní informační systémy státního orgánu podle § 1 odst. 4 zákona č. 365/2000 Sb., které jsou podle § 5a odst. 4 vyňaty z atestace: 9170 elektronická pošta, 8383 spisová služba, 21876 ekonomika, 21877 personalistika a mzdy. **Obsahově bylo posouzeno všech 36 systémů v rozsahu atestace, a to v rozsahu výčtu bodů metodiky; body § 12 odst. 4 písm. a) a d) posouzeny nebyly a doposoudí se podle úvodu této kapitoly.** U systému 22216 Platforma sběru a sdílení informací, zapsaného do rejstříku 5. 8. 2026, byl 31. 8. 2026 doplněn popis architektury po vrstvách; podrobný popis dále odkazuje na dokumentační portál systému, jehož neveřejná část dosud posouzena nebyla.

- **22 systémů:** byly nalezeny podklady pro všechny náležitosti a) až c); podmínky jejich úplného doložení jsou uvedeny níže: 3 PVS, 145 AISP, 221 ISDS, 1178 Czech POINT, 1191 FAIS, 1192 ISZR, 7345 ISRS, 7596 NKOD, 7613 NIA, 7693 RPP, 8101 ROB, 8103 Testování eGON služeb ZR, 8679 ISDŘ, 8794 ISSI, 8999 ISSS, 9120 CAAIS, 9158 eveOP, 10137 ISSI test, 10339 MVUSP, 10896 AISV, 14975 ISCC, 18776 USPPP. U tří z nich je doložení podmíněno dokončením rozpracovaných dokumentů: průvodního listu u 7613 NIA a 9158 eveOP a charakteristiky u 18776 USPPP, která vyžaduje podpis věcného správce;
- **2 systémy** jsou pokryty provozní dokumentací nadřazeného systému a chybí jen vymezení podle § 11 odst. 2: 7966 PVS stage, 8586 AIS RPP Správa katalogů;
- **1 systém** má náležitosti obsahově pokryté, ale není prokázáno, že dokumentace patří k tomuto záznamu v rejstříku: 9162 Web SZR (tři dokumenty popisují webový portál DIA dia.gov.cz v Azure s provozem od 4/2025, identifikátor 9162 ani název „Web SZR“ v nich není);
- **5 systémů** má všechny tři náležitosti v knihovně v pracovní verzi a jejich doložení stojí na doplnění a potvrzení správcem: 4309 Service desk manager SZR (charakteristika zpracovaná týmem koncepce, systémová příručka a dokumentace integrací jako popis architektury, provozní dokumentace, popis customizací a katalog služeb jako podrobný popis, vše vloženo 6. 9. 2026 z dokumentace Odboru provozu IKT), 4333 Dohledový systém SZR (charakteristika zpracovaná týmem koncepce; popis architektury a podrobný popis odkazem průvodního listu na dokumentaci FAIS, eveOP a ISZR, která monitoring popisuje, přiřaditelnost je odvozená), 7726 RAZR (charakteristika vložena správcem 14. 8. 2026, jejíž popisné pole přebírá text o ISZR a je k opravě, vedle ní úplnější návrh týmu koncepce ke sloučení; popis architektury a podrobný popis doloženy dokumentací správce, 6. 9. 2026 doplněny o obecnou část, procesy, datové zdroje a popisy webových služeb) a 8625 RAZR testovací (společná provozní dokumentace s 7726 podle § 11 odst. 2 vyhlášky, doplněná o vlastní administrátorskou a bezpečnostní dokumentaci a popis webové služby testovacího AIS; vymezení společné dokumentace v dokumentaci RAZR zbývá zapsat) a 14600 REZA (charakteristika správce z 21. 5. 2026; popis architektury infrastrukturním dokumentem z 8. 8. 2025, schémata a návrhem architektury z roku 2023; podrobný popis doložen 6. 9. 2026 dokumentem o softwarových komponentách, funkčním a procesním schématu aplikace z 28. 8. 2025 z dokumentace Odboru provozu IKT, uživatelskou příručkou správce k verzi 1.7.0 a technickou dokumentací veřejného



portálu systému, která popisuje služby na vnitřním rozhraní ISZR, služby ISSS a procesy). U 4309, 4333, 7726 a 8625 zbývá doplnit v charakteristikách aplikačního garanta, eskalační kontakty, provozní dobu a datum uvedení do provozu a potvrdit je podpisem správce, u 14600 potvrdit aktuálnost vložených dokumentů a doplnit rozsah služeb, lokaci a kontakty v charakteristice;

- **3 systémy** mají chybějící jednu nebo dvě celé náležitosti: 163 ROS-IAIS (chybí b), 12295 ROS (chybí b i c) a 22216 PSaSI (c) je doloženo jen odkazem na dokumentační portál systému, jehož neveřejná část dosud posouzena nebyla, takže se do doposouzení vede jako nedoložené). Systém 10339 OOTS ve výčtu není: věcný správce potvrdil, že dokumentace prostředí SDG popisuje tentýž systém a použije se celá, takže podrobný popis je doložen a zbývá k němu zpracovat průvodní list;
- **1 systém** je ve fázi přípravy a dokládá jen náležitosti své fáze podle kap. 2.1 metodiky: 21656 IS na podporu peněžky má charakteristiku a průvodní list v pracovní verzi, popis architektury odkazem na architekturu státní části ekosystému EUDIW v držení útvaru, podrobný popis se do uvedení do provozu nedokládá;
- **2 systémy** jsou bez jakéhokoli doložení: 1193 PAIS a 12895 Testování publikačních AIS.

Podmínky, na kterých doložení stojí. U 10339 MVUSP je přiřaditelnost dokumentace k zapsanému záznamu potvrzena věcným správcem. U 4309 Service desk manager SZR, 7726 RAZR a 8625 RAZR testovací potvrzena není; u 7726 ji podpírá bezpečnostní dokumentace a charakteristika správce uvádějící úplný název a identifikátor systému, u 4309 číslo jednací SZR-1352-1/OPIKT-2022. Popis architektury 7726 uložený v knihovně obsahuje přihlašovací údaje v otevřeném textu a před předložením středisku se nahradí vyčištěnou verzí; novější verze dokumentace se stejnou vadou zůstává u správce. U 18776 USPPP není potvrzeno ztotožnění Portálu RPP se zapsaným ISVS, takže jeho vedení mezi doloženými systémy stojí na podpisu charakteristiky věcným správcem. Dokud potvrzení chybí, platí u těchto systémů, že dokumentace popisuje systém, o kterém není prokázáno, že je totožný se zapsaným záznamem; doplnění potvrzení je součástí bodu k nápravě u náležitostí a) až c).

Umístění dokumentace. Dokumentace Odboru provozu IKT k systémům 4309, 7726 a 8625 a doplnění k 9158 eveOP, 8999 ISSS a 1192 ISZR byly 6. 9. 2026 vloženy do knihovny „IS dokumentace pro atest ISVS“; dokumenty obsahující přihlašovací údaje v otevřeném textu do knihovny nepatří a před vložením je správce vyčistí. U 4333 Dohledový systém SZR vlastní dokument systému neexistuje a monitoring popisuje dokumentace FAIS, eveOP a ISZR, na kterou odkazuje průvodní list. Podle kap. 1.4 odst. 1 písm. 4 a odst. 2 metodiky lze náležitost naplnit i odkazem na existující dokument v držení úřadu, je-li aktuální a jednoznačně přiřaditelný, takže doložení tím nepadá; průvodní list, který uvede, kde se dokument nachází, je součástí doložení.

U všech 36 posouzených systémů zůstávají neuzavřené dílčí body výčtu metodiky. Při jejich dopracování se odliší chybějící povinný obsah vyhlášky od doporučeného doplnění metodické šablony. Nejrozšířenější mezery: aplikační garant a eskalační kontakty, vyhodnocená bezpečnostní úroveň a vazba záměrů na IK u písm. a); motivační vrstva, rozložení provozní podpory se servisní podporou dodavatelů a napojení na CAAIS u písm. b); plánovaná životnost komponent, evidence závad a oprav jako výstup a ekonomické ukazatele u písm. c). Ekonomické ukazatele jsou doloženy hodnotami u dvou systémů z 36 posouzených (7345 ISRS, 9162), evidence závad a oprav jako skutečný výstup u čtyř (8794 ISSI, 7345 ISRS, 1178 Czech POINT, 9162).

Vady aktuálnosti podle kap. 1.4 odst. 2 metodiky. U šesti systémů uložený dokument sám prozrazuje, že popisuje jiný než současný stav: 8101 ROB (uložený popis architektury zachycuje stav z roku 2012 a administrátorská příručka stav z roku 2019; systém má tři generace technologické platformy a současný stav není v knihovně uložen v žádné z náležitostí), 9120 CAAIS (dokument se označuje za podklad pro vývoj, systém je v provozu), 10896 AISV (technologická architektura psaná v budoucím čase se stavem ke konci roku 2023), 163 ROS-IAIS (funkční specifikace z roku 2011), 7596 NKOD (uvádí jako správce Ministerstvo vnitra) a 7693 RPP



(titulní datum 5/2026, historie verzí končí rokem 2022, uvádí jiné druhé datové centrum než infrastrukturní dokument z 8/2025). Náležitost je u nich obsahově doložena, podmínka aktuálnosti splněna není. To je důvod, proč text kap. 6.5 mluví o „doložení, které vyžaduje doplnění“ a proč je aktualizace převzatých dokumentů výslovně mezi body k nápravě.

Část B: Koncepce řízení služeb ICT

Tato část přináší v souladu s VoDŘISVS tzv. Plán řízení informatiky. Její obsah je při popisu a vyhodnocení stávajícího stavu a návrhu plánovaného cílového stavu informatiky strukturován podle praktického přístupu Metod řízení na ICT do kapitol podle úrovně detailu řízení:

Řízení jednotlivých ISVS, tj. řízení činností, vykonávaných rutinně pracovníky ICT při správě každého jednotlivého ISVS v rámci celého jeho životního cyklu.

Řízení informatiky, tj. řízení schopností jednoho nebo více útvarů, tvořících dohromady informatiku organizace tak, aby se dokázala zhostit všech činností při řízení VŠECH informačních systémů organizace.

Řízení vztahu informatiky k ostatním, zejména k provozním útvarům organizace tam, kde kompetence samotné informatiky nestačí a musí se spolehnout na jejich služby a spolupráci s nimi.

Řízení informatiky ve spolupráci s centrálními řídicími a koordinačními orgány pro zajištění jejího přispění k celostátním cílům.

Metody řízení ICT ve VS ČR předpokládají, že do budoucna přibude ještě jedna detailnější úroveň řízení, a to řízení každé jednotlivé informační služby. Doposud je tato úroveň nepovinná a je volitelně k dispozici těm OVS, které se k ní postupným zlepšováním dopracují, například po zavedení většiny mezinárodních standardů řízení IT služeb (angl. ITSM).

Informační služby nebo také služby informačních systémů a informačních/komunikačních technologií jsou služby těch útvarů a organizací veřejné správy (a zprostředkovaně jejich externích dodavatelů), které takovými technologiemi disponují, těm útvarům nebo organizacím, které informační podporu pro efektivní výkon svých veřejných služeb potřebují.

Vychází se přitom z následující definice služby: „Služba je funkce úřadu/útvaru, poskytnutá konkrétním poskytovatelem konkrétnímu příjemci služby podle předem dané formální dohody (zákon, vyhláška, dohoda o úrovni služby – SLA) tak, že přináší příjemci vnímanou hodnotu, za kterou by byl ochoten zaplatit přiměřenou cenu“, aplikované na útvary informatiky.

Informatikou se myslí souhrn veškerých činností souvisejících s vytvářením, správou, provozováním, užíváním a rozvojem informačních systémů a informačních technologií. Řízením informatiky je pak řízení všech těchto činností.

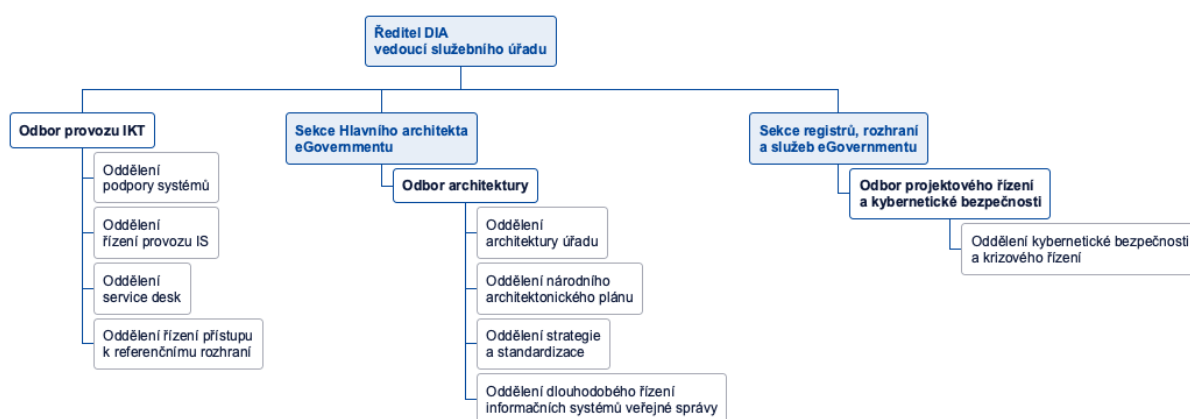
Plánem řízení informatiky se myslí jak návrh konkrétního cílového stavu řízení informatiky, tak plán konkrétních opatření na cestě k jeho dosažení, obojí navržené na základě poznání a porozumění současnému stavu a všem motivacím k jeho změně, včetně národních a mezinárodních standardů a nejlepších praxí.

7. Popis stávajícího stavu řízení informatiky

Oddělení kybernetické bezpečnosti a krizového řízení je samostatné oddělení v přímé podřízenosti ředitele DIA a zajišťuje kybernetickou bezpečnost prostřednictvím systému řízení bezpečnosti informací založeného na

řízení rizik, jasném vymezení odpovědností, průběžném zlepšování a uplatňování přiměřených organizačních a technických bezpečnostních opatření. V rámci krizového řízení zajišťuje provázání krizové připravenosti, kontinuity, obnovy, fyzické bezpečnosti a kybernetické bezpečnosti.

Odbor rozvoje a provozu zajišťuje technický provoz převážné části aplikačního portfolia úřadu, jehož rozpad uvádí kap. 3.3.1, a dále provozních a podpůrných aplikací, které nejsou informačními systémy veřejné správy. Vymezení, které konkrétní systémy odbor spravuje, je vedeno v provozní dokumentaci; v této koncepci se neuvádí, aby počty na dvou místech nevycházely z různých rozsahů.



Obrázek 13: Organizační struktura ICT útvaru úřadu

DIA má ustanovený samostatný Odbor rozvoje a provozu IKT, který se dále člení na 4 oddělení.

Tabulka 55: Členění odboru provozu IKT

Oddělení	Náplň
Oddělení podpory systémů	provozuje IS DIA a ZR; monitoruje a vyhodnocuje SLA u všech provozovaných IS; analyzuje provozní data u všech provozovaných IS; vytváří reporty o provozu ICT pro management, uživatele a další zainteresované strany; spravuje Katalog služeb ISZR.
Oddělení řízení provozu IS	provozuje a zabezpečuje technickou podporu všech informačních a komunikačních systémů; zajišťuje provozní bezpečnost provozovaných IS; zabezpečuje chod a funkčnost hardwaru, instaluje software pro uživatele DIA; zajišťuje síťovou komunikaci; odpovídá za zajištění služeb komunikační infrastruktury a služeb datových center (housing); zajišťuje podporu a provoz stanic uživatelů DIA a datové komunikace pro uživatele DIA.
Oddělení service desk	zajišťuje uživatelskou podporu pro OVM připojené k vnějšímu rozhraní ISZR, ISSS a CAAIS; tvoří znalostní databázi a zajišťuje uživatelskou podporu prostřednictvím service desk manažera (SDM); zajišťuje uživatelskou podporu pro uživatele DIA připojené k interním informačním systémům; zajišťuje uživatelskou podporu pro služby NIA, eOP, MEP a v určeném rozsahu i domény gov.cz; zpracovává statistiky, vede provozní deník a záznamy o událostech souvisejících s provozováním relevantních IS; realizuje procesy problém managementu, incident managementu a konfiguračního managementu; monitoruje úroveň provozu a plnění SLA relevantních IS a eskalaci zjištěných událostí; zajišťuje podporu provozu všech IS DIA; koordinuje odstávky relevantních IS v působnosti DIA; je odpovědné za rozvoj SDM; vydává a zneplatňuje certifikáty pro AIS v rámci CA ISZR a Národní certifikační autority (NCA); plní roli lokálního administrátora CAAIS a JIP/KAAS; zabezpečuje blokování elektronické části občanského průkazu v režimu 24/7.



Oddělení	Náplň
Oddělení řízení přístupu k referenčnímu rozhraní	poskytuje služby Národní certifikační autority (NCA) pro DIA v určeném rozsahu; udržuje věrohodnost dat zpracovávaných ve svěřených systémech; zpracovává koncepci využívání služeb NCA v návaznosti na požadavky legislativy a potřeby koncových uživatelů; poskytuje konzultační a poradenské služby v oblasti připojení publikačního AIS k rozhraní ISSS a vydávání osvědčení nebo potvrzení o připojení AIS k rozhraní ISZR; zabezpečuje evidenci životního cyklu certifikátů jednotlivých AIS; plní úkoly registrační autority ISZR.

Tabulka 56: Členění Odboru architektury

Oddělení	Náplň
Oddělení architektury úřadu	tvorba architektury a analýz pro komplexní projekty vývoje IS v působnosti DIA; koncepce rozvoje centrálních sdílených služeb DIA; technická správnost obsahu veřejnoprávních smluv v části rozvoje IS; návrhy komplexních řešení a architektonický dohled při rozvoji a změnách IS v působnosti DIA; detailní architektura IS v souladu s principy IK DIA; standardy pro využívání nástrojů umělé inteligence a velkých jazykových modelů ve veřejné správě; tvorba a údržba informační koncepce DIA
Oddělení národního architektonického plánu	osvěta a propagace architektury ISVS; ohlašovatel agend A7884, A12251, A8566 a správa kategorie OVM KO536; věcný správce IS 8679 (Systém pro dlouhodobé řízení ISVS) a IS 10339 (IS pro mezistátní výměnu údajů o subjektech práva); autorský dohled nad klíčovými projekty ISVS; koordinace úkolů z dokumentů EU v působnosti DIA; organizace Výboru pro architekturu a řízení ICT pod RVIS; znalostní báze dle § 4 odst. 1 písm. a) zákona č. 365/2000 Sb.
Oddělení strategie a standardizace	koordinace strategie a podmínek věcného a finančního řízení investic v ICT z hlediska Národní architektury eGovernmentu; koordinace implementace ISVS; tvorba metodických pokynů dle § 4 odst. 1 písm. c) zákona č. 365/2000 Sb.; zpracování Informační koncepce ČR a vydávání a aktualizace navazujících dokumentů (Metody řízení ICT, Slovník pojmů eGovernmentu, NAR, NAP)
Oddělení dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy	vyjadřování se k projektům určených ISVS a jejich architektonickým změnám, k investičním záměrům a k provozním dokumentacím dle § 4 odst. 2 zákona č. 365/2000 Sb.; věcné hodnocení projektů komponent 1.1, 1.2 a 1.7 NPO a projektů IROP; stanoviska k výdajům v oblasti digitalizace a ICT dle usnesení vlády č. 86/2020; odborná a metodická podpora přípravy žádostí projektů

Oddělení kybernetické bezpečnosti a krizového řízení je organizačně začleněno do Odboru projektového řízení a kybernetické bezpečnosti Sekce registrů, rozhraní a služeb eGovernmentu; jeho náplň v oblasti řízení bezpečnosti informací se nemění.

Odbor rozvoje a provozu IKT zajišťuje technický provoz převážné části aplikačního portfolia úřadu, jehož rozpad uvádí kap. 3.3.1, a dále provozních a podpůrných aplikací, které nejsou informačními systémy veřejné správy. Vymezení, které konkrétní systémy odbor spravuje, je vedeno v provozní dokumentaci; v této koncepci se neuvádí, aby počty na dvou místech nevycházely z různých rozsahů.

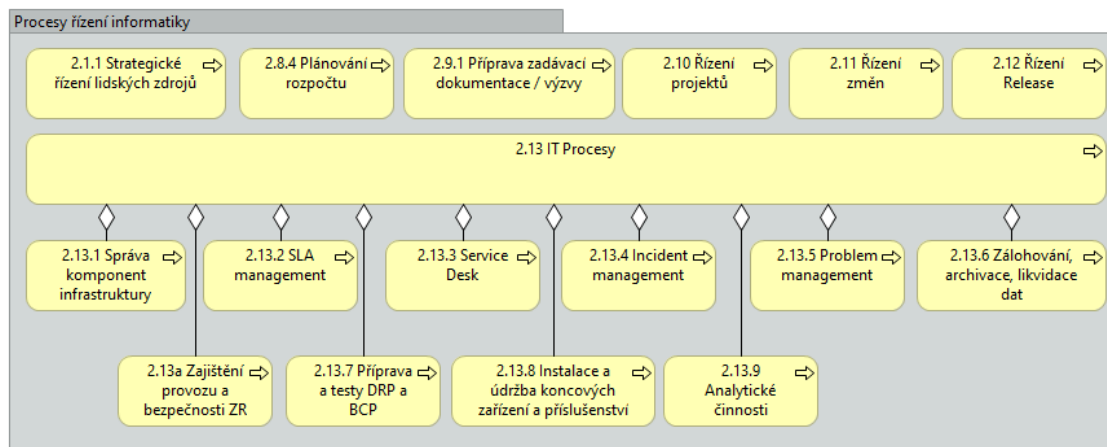
Odbor rozvoje a provozu IKT má zavedeny základní provozní procesy a procesy spojené s řízením změn podle metodického rámce ITIL. Některé klíčové procesy však zavedeny nejsou: neexistuje například komplexní Katalog ICT služeb, spravován je pouze Katalog eGON služeb.

Vedle standardní uživatelské podpory a vlastního provozu všech provozovaných IS a aplikací vykonává Odbor rozvoje a provozu IKT zároveň činnosti, které nesouvisí s odbornou prací specialistů na IT technologie. Nad rámec výše uvedených činností, zaměřených na provoz a běžnou operativu, zabezpečuje také činnosti spojené například s plánováním zdrojů a spolupracuje na tvorbě zadávacích dokumentací. Zaměstnanci odboru jsou také členy dílčích projektových týmů.

Odbor je v současnosti **personálně poddimenzován**, a to jak

v administrativním zabezpečení dalších činností spojených s managementem ICT, tak i **v zabezpečení monitoringu**, a to cca o 3 až 4 FTE.

7.1. Zhodnocení stavu řízení na úrovni útvaru informatiky



Obrázek 14: Praktiky řízení, které se týkají primárně řízení ICT útvaru

Řízení ICT lze rozčlenit na několik klíčových oblastí, které shrnuje následující tabulka:

Tabulka 57: Oblasti řízení ICT

Oblast řízení	Klíčová náplň oblasti řízení	Stav
Strategické řízení	Řízení v oblasti tvorby legislativy a řídicích dokumentů. Řízení v oblasti správy architektury úřadu.	Nevyhovující
Plánování	Stanovení konkrétních plánů pořízení, změn a provozu informačních systémů. Stanovení finančních plánů krátkodobých i střednědobých. Zpracování dokumentu obsahujícího základní rámec cílů, požadavků a funkcí informačního systému či pořízení nových technologických komponent. Plánování dalších potřebných zdrojů (lidských a znalostních).	Nevyhovující
Realizace	Zpracování dokumentu obsahujícího detailní návrh informačního systému. Detailní návrh architektury řešení. Zajištění potřebných zdrojů pro pořízení nebo změny IS. Definice byznys požadavků na IS. Stanovení podmínek realizace. Zajištění projektového řízení. Zabezpečení nákupního procesu. Implementace nového řešení. Stanovení procesu testování, včetně scénářů a dat. Nasazení informačního systému do zkušebního provozu. Akceptace.	Uspokojivý
Produkční provoz	Řízení provozu IS. Řízení změn. Sledování klíčových parametrů provozu IS. Zajištění realizace servisních požadavků. Řešení provozních incidentů. Zajištění řízení bezpečnosti provozu IS. Podpora uživatelů.	Uspokojivý
Vyhodnocení	Zajištění monitoringu řešení. Vyhodnocování provozu IS na základě kvalitativních parametrů. Vyhodnocování na základě uživatelské zpětné vazby.	Uspokojivý
Ukončení služby	Tvorba strategie ukončování provozu IS. Průběžná aktualizace strategie ukončování provozu. Vlastní útlum a konzervace IS. Migrace dat do nového řešení. Zajištění občasného přístupu k historickým datům.	Nevyhovující

Dílí oblasti řízení lze dále rozpracovat na jednotlivé procesy a procesní kroky vycházející z metodického rámce ITIL, který má DIA částečně zaveden.

Tabulka 58: Implementace ITIL procesů do prostředí DIA

Proces ITIL	Hlavní cíle procesu	Posouzení stavu	Hodnocení
Strategie Služeb IT	Analyzovat interní a externí prostředí poskytovatele služeb k identifikaci příležitostí. Identifikovat potenciální omezení zabraňující dosažení výstupů byznysu.	Tyto činnosti se systematicky nedějí, jsou v omezené šíři vykonávány ad hoc vždy pro konkrétní potřebu.	Nevyhovující
Správa Financí	Zajistit finanční dohledatelnost a odpovědnost. Vyhodnotit finanční dopad nových nebo změněných strategií na poskytovatele služeb.	Financování rozvoje a provozu se připravuje ve střednědobém výhledu i v investičních záměrech a provozních rozpočtech. SLP041C-2023 stanoví předběžnou, průběžnou a následnou řídicí kontrolu, včetně hodnocení víceletých závazků a vybraných dokončených operací. Úplné pokrytí portfolia výpočty TCO a pravidelným vyhodnocením skutečných nákladů a přínosů není doloženo.	Uspokojivý
Správa Portfolia Služeb	Poskytnout proces a mechanismy umožňující rozhodnout se, které služby poskytovat na základě návratnosti investic a rizika. Udržovat portfolio služeb a artikulovat potřeby byznysu.	Tyto činnosti jsou v prostředí DIA realizovány pouze částečně. Správa portfolia služeb je zaměřena pouze na eGON služby. Neexistuje kompletní Katalog služeb.	Uspokojivý
Správa Poptávky	Identifikovat a analyzovat vzorce chování byznysu. Definovat a analyzovat uživatelské profily.	Potřeby a skupiny uživatelů jsou zkoumány u vybraných námětů, doložené u Czech POINTu (TRN008) a validátoru datových formátů (TRN020). Jednotné pokrytí služeb a propojení zjištěné poptávky s prioritami, kapacitami a následným ověřením přínosu dosud není doloženo.	Nevyhovující
Správa Vztahů s Byznysem	Ujistit se, že poskytovatel služeb chápe zákaznicko vnímání služby. Zajištění vysoké spokojenosti zákazníků.	Tyto činnosti jsou v prostředí DIA realizovány omezeně, pro vybrané služby. Nejsou vykonávány systematicky.	Nevyhovující
Koordinace Návrhu	Zajištění konzistentního návrhu služeb, informačních systémů, architektury, technologií, procesů, informací a metrik. Koordinace veškeré projektové činnosti, správnost plánů, zdrojů a řešení konfliktů.	Tyto činnosti jsou v prostředí DIA vykonávány.	Uspokojivý
Správa Katalogu Služeb	Schválit a dokumentovat definici služeb se všemi příslušnými stranami. Koordinovat se Správou Portfolia služeb k odsouhlasení obsahu Portfolia služeb a Katalogu služeb.	Katalog služeb je udržován pouze pro některé vybrané služby, konkrétně pouze pro eGON služby.	Uspokojivý
Správa Dostupnosti	Zajistit, že dodaná úroveň dostupnosti služeb ve všech službách odpovídá nebo překračuje aktuální nebo budoucí schválené potřeby businessu cenově efektivním způsobem. Poskytnout místo měření a řízení pro všechny potíže ohledně dostupnosti týkající se jak služeb, tak prostředků.	Ve smlouvách jsou definovány SLA parametry, které jsou definovány hlavně z pohledu technologických aspektů. V některých případech však věcný správce se necítí být odpovědný za stanovení úrovně dostupnosti.	Uspokojivý



Proces ITIL	Hlavní cíle procesu	Posouzení stavu	Hodnocení
Správa Kapacit	Poskytnout bod zaměření a řízení pro veškeré záležitosti ohledně kapacit a výkonu týkajících se jak služeb, tak prostředků. Zajistit, že včas existuje cenově přiměřená IT kapacita ve všech oblastech IT a je shodná s aktuálními a budoucími potřebami businessu.	KC vedou katalog plánovaných událostí (nasazování, odstávky, kampaně). Nicméně Odbor rozvoje a provozu IKT není dostatečně včas o plánovaných aktivitách informován. Pro nově plánované IS se kapacita řeší v průběhu vývoje daného systému.	Uspokojivý
Správa Kontinuity IT Služeb	Produkovat a udržovat množinu kontinuitních plánů služeb IT. Provádět pravidelné BIA cvičení, aby bylo zajištěno, že všechny plány kontinuity jsou udržovány v souladu s měnícími se obchodními dopady a požadavky.	Proces správy kontinuity je upraven: politika ITSM (POL054-2024) jej svěřuje odboru provozu IKT, politika řízení bezpečnosti informací (POL030B-2023) stanoví roční analýzu dopadů a tvorbu i testování plánů kontinuity garanty primárních aktiv a plány kontinuity a obnovy existují pro systémy základních registrů, NIA, RAZR a service desk (metodiky vedené v provozní dokumentaci). Pokrytí celého portfolia spravovaných systémů však předpisy nedokládají; metodiky tvorby a testování plánů, na které politika odkazuje, byly v době jejího vydání ve fázi přípravy.	Nevyhovující
Správa Úrovně Služeb	Definovat, dokumentovat, odsouhlasit, monitorovat, měřit a přezkoumat úroveň poskytovaných IT služeb. Vytvářet a dokumentovat kontakty a vztahy s podnikem, zákazníky a zúčastněnými stranami.	Věcný správce by měl být odpovědný za stanovení úrovně služeb. Tato odpovědnost zatím není úplně etablována, některé činnosti a odpovědnosti jsou zatím zabezpečovány odborem provozu IKT. Měřicí technologie jsou nastaveny u vybraných služeb a systémů. Pro informační systémy ekosystému základních registrů jsou požadavky na sjednocení provozního modelu, parametrů dostupnosti služeb, monitoringu a logování zpracovány programem Základních registrů nové generace; jsou podkladem pro doplnění provozních řádů podle kap. 6.5.	Uspokojivý
Správa Bezpečnosti Informací	Chránit zájmy těch, kteří se spoléhají na informace, na systémy a komunikace, které dodávají informace, před škodou vznikající ze selhání dostupnosti, důvěrnosti a integrity.	Procesy by měly být součástí procesů kybernetické bezpečnosti. Zákon č. 264/2025 Sb. a vyhláška č. 409/2025 Sb. vyžadují úpravu těchto procesů se zaměřením na bezpečnost primárních aktiv; postup uvádí kap. 3.7.	Uspokojivý
Správa Dodavatelů	Získat hodnotu za peníze od dodavatelů a z kontraktů. Zajistit, že kontrakty s dodavateli jsou v souladu s potřebami byznysu.	U nových smluvních vztahů jsou nastaveny dostatečně silné kontrolní mechanismy pro správu dodavatelů. Bezpečnostní požadavky na smluvní vztahy upravuje metodika řízení dodavatelů (MET041-2020, č. j. SZR-1638-2/Ř-2020). U starších smluv jsou sankční ujednání nedostatečně definována a nejsou stanoveny exit strategie.	Uspokojivý



Proces ITIL	Hlavní cíle procesu	Posouzení stavu	Hodnocení
Plánování a Podpora Přechodu	Plánovat vhodnou kapacitu a prostředky k připravení balíčku, sestavení, otestování, nasazení a zavedení nové nebo změněné služby do produkce. Poskytnout podporu pro tým a lidi z přechodu služby.	Plánování přechodu je velmi často ovlivněno legislativními termíny, nikoliv možnostmi organizace, což někdy způsobuje nedostatek zdrojů a času.	Uspokojivý
Správa Změn	Zajistit, že jsou použity standardizované metody a procedury pro hospodárné a promptní obsluhu změn. Zajistit, že všechny změny aktiv služeb a konfiguračních položek jsou zaznamenány v Systému správy konfigurací.	DIA se snaží řídit změny, a to díky implementovaným pravidlům projektového řízení do procesů organizace. Avšak v některých smlouvách zcela chybí pokrytí rozvojových požadavků, což způsobuje komplikace v rámci provozu.	Uspokojivý
Správa Aktiv Služeb a konfigurací	Identifikovat, kontrolovat, zaznamenávat, vykazovat, auditovat a ověřovat aktiva služeb a konfiguračních položek, včetně verzí, výchozích stavů, podstatných prvků, jejich atributů a vztahů.	Monitorovací nástroje a dílčí evidence jsou zavedeny. Směrnice řízení SAM (SME001-2026, účinná od 1. 6. 2026) stanoví správu softwarových licencí, jejich evidenci, vyhodnocení využití a obnovu; jde o část správy ICT aktiv. Úplná evidence aktiv a konfigurací včetně vazeb napříč všemi spravovanými systémy ani skutečné pokrytí podle SAM nejsou doloženy.	Uspokojivý
Správa Release a Nasazení	Definovat a odsouhlasit plány releasů a nasazení se zákazníky a se zúčastněnými stranami. Zajistit, že každý balíček releasů obsahuje množinu příbuzných aktiv a komponent služeb, které jsou mezi sebou kompatibilní.	DIA se snaží releasy plánovat a komunikovat s klíčovými stakeholdery. Role release manažera je v rámci DIA ustanovena, avšak u některých systémů není dostatečně využívána. Přebírání výsledků rozvoje do provozu je upraveno metodikou řízení změn a metodikou Release managementu; u části systémů však postup není dodržován, protože chybí funkční neprodukční prostředí pro otestování před nasazením.	Uspokojivý
Validace a Testování Služeb	Plánovat a implementovat strukturovaný proces validace a testování, který poskytuje důkaz, že nová nebo změněná služba podpoří požadavky zákaznickova businessu a zúčastněných stran, včetně dohodnutých úrovní služeb.	V rámci nasazování nových systémů a služeb se DIA snaží, aby byly řádně otestovány a stanovuje si toto jako podmínku akceptace. Pro některé provozované systémy však chybí funkční testovací prostředí.	Uspokojivý
Vyhodnocení Změn	Nastavit správně očekávání zúčastněných stran a poskytnout efektivní a přesnou informaci správě změn, aby se ujistila, že změny, které negativně ovlivní schopnost služby a přinášejí riziko, neprojdou přechodem bez kontroly.	DIA se snaží zabezpečit průběžné vyhodnocování nasazené změny. K tomu jí pomáhá využívání nástroje service desk. Nicméně počáteční vyhodnocování změn je nutné navázat na releasy a následně i na případné rozvojové záměry.	Uspokojivý
Správa Znalostí	Umožnit organizaci zlepšit kvalitu správy rozhodování tím, že zajistí, že spolehlivé, bezpečné informace a data jsou dostupné během životního cyklu služby.	Politika lidských zdrojů (POL073-2024, kap. 7.5) stanoví kompetenční model, matici know-how se zastupitelností a rozvoj znalostí. Provozní znalostní báze je vázána na service desk. Karta projektu 2403 KCVS z 8. 9. 2026 vykazuje aktualizaci znalostních bází a sběr zpětné vazby. Aktuální pokrytí potřebných znalostí a zastupitelnosti	Uspokojivý



Proces ITIL	Hlavní cíle procesu	Posouzení stavu	Hodnocení
		celého ICT není doloženo; samotná politika ani dílčí projektový report je neprokazují.	
Správa Událostí	Detekovat události, dát jim smysl a určit vhodný úkon řízení a kontroly. Poskytnout vstupní bod pro spuštění mnoha procesů a aktivit Provozu služeb. Poskytnout způsob srovnání skutečného výkonu a chování oproti navrhovaným standardům a SLA.	Provoz systémů a služeb na DIA je nastaven, jsou stanoveny dílčí procesy pro detekci událostí. Klíčové systémy jsou pod monitoringem v režimu 24/7 a zároveň je zabezpečena i spolupráce s vybranými dodavateli.	Vyhovující
Správa Incidentů	Zajistit, že standardizované metody a procedury jsou použity pro efektivní a rychlou reakci, analýzu, dokumentaci a reportování všech incidentů.	V rámci monitoringu jsou identifikovány nestandardní stavy, které jsou následně analyzovány a hodnoceny z pohledu včasné identifikace incidentů.	Vyhovující
Správa Problémů	Zabránit vzniku problémů a následných incidentů. Eliminovat vracející se incidenty. Minimalizovat dopad incidentů, kterým nelze zabránit.	Provoz systémů a služeb na DIA je nastaven, jsou stanoveny dílčí procesy pro vyhodnocování opakujících se stavů.	Vyhovující
Plnění Požadavků	Poskytnout kanál pro uživatele, přes který žádají a získávají standardní služby, pro které existuje předdefinovaný schvalovací a kvalifikační proces. Poskytnout informace uživatelům a zákazníkům o dostupnosti služeb a procedurách, jak je získat.	DIA má zavedeno několik service desků/helpdesků, a to z historického důvodu. V rámci service desků jsou stanoveny procesy komunikace se zákazníkem, avšak reakční doba od pracovníků SD někdy neodpovídá kritičnosti a závažnosti situace, kterou zákazník řeší v rámci svého tiketu. Veškerá správa a řízení je hlavně reaktivní. Proaktivní řízení neprobíhá.	Uspokojivý
Správa Přístupů	Řídit přístupy uživatelů na základě bezpečnostních politik a akcí definovaných bezpečnostní dokumentací.	Toto jsou činnosti, které se na DIA realizují. Správa přístupů je realizována v prostředí MS Azure ID.	Vyhovující
Service Desk	Obnovit normální režim služeb uživatelům co nejdříve.	DIA má z historického důvodu zavedeno několik service desků/helpdesků. Není tedy definováno jedno konkrétní komunikační místo se zákazníkem, ať již interním, či externím. V Service Desku základních registrů je stanoveno pouze základní workflow řešení tiketů.	Uspokojivý
Technická správa	Zaručuje, že potřebné znalosti pro návrh, testování, spravování a zlepšování IT služeb budou identifikovány, rozvinuty a zpracovány. Poskytnout existující prostředky pro podporu životního cyklu správy IT služeb.	DIA má zajištěnou správu všech technických aktiv, jako jsou • Servery • Úložiště • Síť • Databáze • Desktop • Middleware • Internet/web. Činí tak ve spolupráci s dodavatelem cloudových služeb či ve spolupráci s dodavatelem systému.	Vyhovující
Správa provozu IT	Udržování status quo pro dosažení stability provozních procesů a aktivit. Pravidelná revize a zlepšování služeb při zachování stability a optimalizace nákladů.	DIA provádí pravidelnou kontrolu provozu ICT, provádí pravidelné zálohy a snaží se plánovat změny na infrastruktuře.	Vyhovující

Proces ITIL	Hlavní cíle procesu	Posouzení stavu	Hodnocení
Správa aplikací	Podpora byznys procesů pomocí identifikace požadavků na funkčnost a ovladatelnost aplikace. Asistování s návrhem, nasazením a podporou aplikací.	DIA se snaží jmenovat pro každou aplikaci věcného správce a technického správce. Některé systémy a aplikace nemají určeného svého správce; jedná se hlavně o podpůrné IS či interní systémy, což způsobuje problémy s řízením změnových požadavků.	Uspokojivý

Doložené příklady výkonu. Výzkum Czech POINTu pro TRN008 (sběr v únoru 2025, zpráva v dubnu 2025, 1 275 respondentů) rozlišuje skupiny klientů a měří jejich potřeby a spokojenost. Záznam TRN020 spojuje zpětnou vazbu krajů a dotazníkové šetření s výběrem varianty a rozhodnutím z 8. 8. 2025 o interním pilotu validátoru datových formátů. Sdělení Odboru kompetenčních center z 1. 7. 2026 k aplikaci zpětné vazby dokládá konkrétní střet kapacit, přednost již převzatých závazků a varianty dalšího postupu. Jde o vzorky skutečné práce, nikoli o doložení jednotného řízení celého portfolia, dokončení pilotu nebo dosažení přínosů. Aktuálnější karty DP001 (7. 9. 2026), A008 a 2403 KCVS (8. 9. 2026) vykazují práci na uživatelské přívětivosti produktů DIA, integraci sběru zpětné vazby a údržbu znalostníchází. Jde o projektové hlášení, jehož návaznost na konkrétní výstupy a přínos se ověřuje při vyhodnocení. Zdroje uvádí kap. 14.

Řízení informatiky na DIA vyžaduje optimalizaci; k tomu byl navržen tento záměr na zlepšení.

ID	Název záměru	Odpovědný útvar za realizaci
Z2025_21	Optimalizace procesů spojených s řízením ICT - identifikace všech procesů spojených s řízením životního cyklu IS a ICT služeb i v rámci řízení celé informatiky, aktualizace stávajících, doplnění nově identifikovaných a nepopsaných procesů	Oddělení kanceláře ředitele

Tabulka 59: Náměty na záměry – Řízení informatiky

Řízení změn a řízení releasů jsou v DIA vedeny jako popsané interní činnosti úřadu (činnosti 2.11 Řízení změn a 2.12 Řízení release podle přehledu činností úřadu, kap. 3.2.1 a 3.2.2, tabulky 11 a 14) a jsou upraveny vnitřními předpisy úřadu podle následující tabulky. Změnové řízení podle metodického rámce ITIL je aplikováno: řízení a koordinaci projektů, změn a release managementu zajišťuje Oddělení řízení projektů a změn Odboru projektového řízení a kybernetické bezpečnosti podle čl. 38 a 40 organizačního řádu (MET008A-2024; příloha č. 1 Příručky kvality dosud uvádí jako vlastníka procesu ředitele dřívějšího Odboru architektury a rozvoje a bude uvedena do souladu), Odbor rozvoje a provozu IKT zajišťuje provozní součinnost, technické nasazení a převzetí do provozu v rozsahu provozní dokumentace (POL054-2024, MET011F-2015) a role release manažera je ustanovena. Řízení změn jednotlivých informačních systémů popisuje jejich provozní dokumentace; zjištění uvedená dále se týkají roviny portfolia, tedy souhrnného plánování a prioritizace změn napříč informačními systémy. Na této úrovni nemá DIA k dispozici jednotný prioritizovaný přehled plánovaných změn napříč celým portfoliem: vnitřní předpisy upravují postup u jednotlivého požadavku, projektu a investice a dílčí vážení v ročním plánu investic (POS015A-2024) a v release kalendáři systému základních registrů (MET011F-2015), ani jeden z těchto nástrojů však nepokrývá všechny změny napříč portfoliem ani nestanoví kritéria jejich pořadí. Zhodnocení uvedené v tabulkách 57 a 58 lze z pohledu řízení portfolia změn shrnout do těchto zjištění:



Tabulka 60: Vnitřní předpisy DIA upravující řízení změn, projektů a investic

Předpis	Číslo jednací	Účinnost od	Předmět úpravy
MET008A-2024 Metodika řízení změn informačních systémů v DIA (Change management)	DIA-10946-2/OAP-2026	5. 8. 2026	kategorie změnových požadavků, evidence v Service Desku a její stavy, věcné zadání a jeho schválení věcným a technickým správcem, nacenění, schvalování realizace ředitelem DIA na doporučení Finanční komise, realizace, akceptace a uzavření; příloha č. 4 upravuje řízení významné změny podle zákona o kybernetické bezpečnosti
POL054-2024 Politika ITSM	DIA-24019-2/OKŘ-2024	5. 12. 2024	řízení IT služeb podle normy ISO 20000-1:2018: členění procesů mezi útvary, řízení provozních změn, konfigurací, kontinuity a dostupnosti služeb
MET011F-2015 Release management	SZR-2224-2/Ř-2022	1. 4. 2022 (působnost převedena na DIA)	role release manažera, standardní a urgentní release, release kalendář schvalovaný poradou vedení, návrat při neúspěšném nasazení, převzetí do provozu
MET010-2024 Metodika projektového řízení DIA	DIA-12845-2/OKŘ-2024	1. 7. 2024	řízení změn s charakterem projektu, řídicí výbor projektu, projektová dokumentace
POS015A-2024 Řízení investic v DIA	DIA-14732-2/OKŘ-2025	1. 8. 2025	investiční záměr, registrace akce v EDS/SMVS, zařazení technického zhodnocení do majetkové evidence, závěrečné vyhodnocení akce
SME077-2024 Směrnice řízení dotačních projektů DIA	DIA-25535-2/OKŘ-2024	účinná	řízení projektů financovaných z dotačních zdrojů
POL072-2024 Příručka kvality	DIA-24642-2/OKŘ-2024	15. 12. 2024	systém řízení kvality úřadu
POL011-2025 Strategie trvalého rozvoje DIA	DIA-14731-2/OKŘ-2025	1. 8. 2025	strategické cíle úřadu, ke kterým se realizované změny vztahují

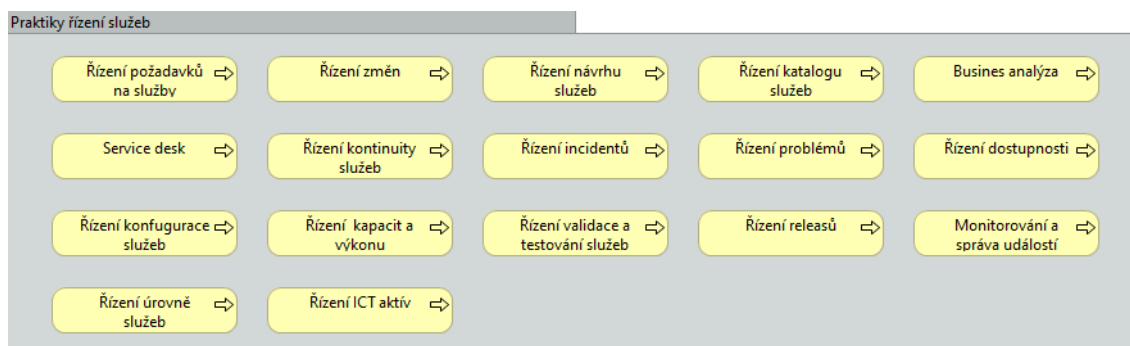
- Změnové požadavky jsou evidovány v Service Desku ve stavech od Založeno po Uzavřeno a seznam rozvojových námětů vede pro každý informační systém jeho věcný správce (MET008A-2024, kap. 4.1 a 4.2). Podněty však vstupují více kanály (incidenty, nálezy z bezpečnostních kontrol, provozní požadavky na změnu, architektonické požadavky, náměty vedení a rozvojové náměty projednávané týmem rozvojových námětů) a service desky jsou historicky roztržštěné, takže neexistuje jedno komunikační místo ani jedna fronta požadavků napříč celým portfoliem. Doložené náměty TRN obsahují potřeby, varianty a dílčí odhady dopadů, jednotný a úplný byznys případ však není prokázán u všech námětů. Systematické hodnocení ekonomické výhodnosti celého portfolia není doloženo; oporou zůstává posouzení při zpracování formuláře OHA k novému informačnímu systému nebo k nové funkcionalitě (kap. 4.2.4). Vstupní fázi životního cyklu informačních systémů hodnotí podrobněji kap. 7.2.
- Rozhodnutí o realizaci jednotlivého změnového požadavku je upraveno: manažer změny jej předkládá prostřednictvím vedoucího oddělení řízení projektů a změn Finanční komisi DIA a ředitel DIA na základě jejího doporučení požadavek schválí, odloží nebo zruší, se záznamem v zápise z Finanční komise a v Service Desku (MET008A-2024, kap. 4.5 až 4.7). Rozhodovacím kritériem jsou principy účelnosti, efektivity a hospodárnosti. Neupraveno zůstává pořadí realizace napříč portfoliem: kritéria pořadí nad rámec těchto principů stanovená nejsou a není určena role, které rozhodnutí o pořadí přísluší, protože Finanční komise posuzuje požadavky jednotlivě, nikoli proti sobě. Souhrnná kategorizace a prioritizace požadavků je vázána až na nasazení centrálního service desku (kap. 4.1.4). Tým rozvojových námětů jako poradní orgán posuzuje předložené náměty, pravidelně se schází a zpracovává doporučení pro ředitele DIA (kap. 3.2.3, tabulka 15); rozhodnutí o pořadí realizace změn napříč portfoliem mu svěřeno není.
- Politika lidských zdrojů (POL073-2024, kap. 7.1.2) stanoví plánování kapacit v návaznosti na činnosti, změny a projekty. Sdělení k aplikaci zpětné vazby z 1. 7. 2026 dokládá konkrétní posouzení kapacitního střetu.

Předběžně potvrzená bilance pro celé portfolio však není doložena; u části nových systémů se kapacita řeší až v průběhu vývoje. Závazné termíny a chybějící smluvní pokrytí rozvojových požadavků dále omezují realizaci.

- Pro evidenci závislostí mezi jednotlivými změnami a závislostí na externích stranách (provozovatelé sdílených služeb eGovernmentu, jiné orgány veřejné správy, dodavatelé) chybí nástrojová podpora; DIA nemá jednotnou konfigurační databázi (CMDB) pokrývající všechny spravované systémy a jejich vazby; konfigurační databáze vedená v nástroji service desku podle metodiky správy CMDB pokrývá systémy základních registrů a evidenci závislostí mezi změnami neumožňuje.
- U části provozovaných systémů chybí funkční neprodukční prostředí (kap. 3.3.1). Pravidla přebírání výsledků rozvoje do provozu upravena jsou: nasazení do produkčního prostředí se řídí metodikou Release managementu, po nasazení následuje zvýšený provozní monitoring a akceptační řízení s podpisem akceptačního protokolu (MET008A-2024, kap. 4.8 a 4.9). Jednotná návaznost vyhodnocení změny na původní rozvojový záměr a doložený přínos napříč portfoliem není prokázána.
- Katalog plánovaných událostí (nasazování, odstávky, kampaně) je veden a odstávky jsou koordinovány, informace o plánovaných aktivitách se však k odboru provozu IKT nedostávají dostatečně včas (podrobněji kap. 7.3). Jednotná období zmrazení změn u dílčích služeb informační koncepce dosud nestanovuje; pravidlo pro jejich stanovení zavádí kap. 9.1.

Uvedená zjištění jsou promítnuta do cílového stavu jako zásady řízení portfolia změn a releasů (kap. 9.1) a do plánu realizace (kap. 10.1 a 10.2).

7.2. Zhodnocení stavu a metod řízení životního cyklu IS



Obrázek 15: Praktiky řízení životního cyklu IS

DIA řídí životní cyklus informačních systémů jako proces, který začíná podnětem k pořízení nebo ke změně informačního systému a končí ukončením jeho provozu a vyřazením. Proces se člení na fáze podle Metod řízení ICT veřejné správy (MŘICT): iniciace záměru, analýza a architektura, příprava, realizace, nasazení, provoz a ukončení. Mapování těchto fází na členění použité v následující tabulce, včetně hlavních činností, vstupů, výstupů a rolí v cílovém uspořádání procesu, uvádí tabulka 62.

Vstupní fází je iniciace záměru, tedy vznik iniciativy před jejím zařazením mezi projekty a plánované změny. Tato fáze předchází zpracování projektového záměru a formuláře OHA, které jsou náplní následující fáze. Příjem podnětu je upraven: podnět se zasílá věcnému správci zpravidla tiketem v Service Desku a věcný správce jej eviduje v seznamu rozvojových námětů vedeném pro daný informační systém (kap. 7.1); náměty přesahující jeden systém projednává tým rozvojových námětů. Dokumentace TRN008 a TRN020 dokládá výzkum potřeb, posouzení variant a u TRN020 také rozhodnutí o pilotu s odpovědnou rolí. Tyto vzorky neprokazují úplný byznys případ ani jednotné vedení mandátu, odpovědnosti, nákladů a přínosů všech iniciativ. Hodnocení ekonomické

výhodnosti se opírá zejména o formulář OHA k novému informačnímu systému nebo k nové funkcionalitě (kap. 4.2.4); úplné pokrytí portfolia není doloženo. Správa poptávky je vykonávána dílčím způsobem a návaznost evidencí podnětů, rozhodnutí a realizace vyžaduje sjednocení (kap. 7.1). Cílový stav této fáze stanovuje kap. 9.2.

Usnesení vlády č. 589/2026 nově vyžaduje jeden záznam záměru ICT a AI po celý životní cyklus a do úpravy IS přechodnou evidenci. Návrh jejího zajištění v ISDR a školicí podklady dokládají přípravu implementace; úplné provozní zavedení ani vydání prováděcí metodiky nebyly k 19. 9. 2026 doloženy. Doložená interní rozhodnutí o námětech proto nelze vydávat za splnění nových vládních podmínek. Jejich návaznost a lhůty stanoví kap. 9.1, vedení záznamu kap. 9.2.

Členění fází použité v tabulce 62 odpovídá fázím životního cyklu ISVS podle Metod řízení ICT veřejné správy takto: u každé fáze jsou uvedeny hlavní činnosti, vstupy, výstupy a role, které se jich účastní, v cílovém uspořádání procesu podle kap. 9.1 a 9.2. Evidence a priority podle usnesení č. 589/2026 se ověřují od iniciace, podmínky projednání konkrétní zakázky v přípravě a změny záznamu ve všech následujících fázích.

Tabulka 61: Mapování fází životního cyklu podle Metod řízení ICT veřejné správy

Fáze podle MŘICT	Odpovídající fáze podle tabulky 62	Hlavní činnosti	Vstupy	Výstupy	Role
Iniciace záměru	Iniciace záměru	evidence podnětu, určení mandátu zadání a odpovědné role, doložení potřeby, posouzení variant, zpracování byznys případu včetně hodnocení ekonomické výhodnosti, architektonické posouzení, doporučení a rozhodnutí o zařazení	podnět z některého ze vstupních kanálů (kap. 7.1)	evidovaná iniciativa s doloženou potřebou, variantami a byznys případem; závěr posouzení architektury; rozhodnutí o schválení nebo nezařazení iniciativy	předkladatel podnětu, věcný správce, útvar pověřený analytickým zpracováním iniciativ, útvar architektury, poradní orgán pro rozvojové náměty (kap. 3.2.3), vedení úřadu jako schvalující role
Analýza a architektura	Strategie	zpracování projektového záměru a studie proveditelnosti, zpracování architektury úřadu a architektury řešení pro danou iniciativu, záznam v Katalogu Digitální Česko, zpracování formuláře OHA a vyžádání stanoviska OHA	schválená iniciativa včetně byznys případu	projektový záměr, studie proveditelnosti, architektura řešení, stanovisko OHA	věcný správce, útvar architektury, útvar vykonávající působnost hlavního architekta eGovernmentu jako posuzující orgán
Příprava	Plánování a příprava	zpracování projektového plánu a dalších projektových dokumentů, ustanovení projektového týmu, naplánování finančních zdrojů, zpracování investičního záměru a zadávací dokumentace, zadávací řízení a výběr dodavatele	projektový záměr, stanovisko OHA, schválený rozpočet	projektový plán, investiční záměr, zadávací dokumentace, smlouva s dodavatelem	útvar odpovědný za řízení projektů a změn, věcný správce, útvar zajišťující veřejné zakázky, ekonomický útvar



Fáze podle MŘICT	Odpovídající fáze podle tabulky 62	Hlavní činnosti	Vstupy	Výstupy	Role
Realizace	Realizace	projektové řízení ve spolupráci s dodavatelem, vývoj řešení, zpracování testovacích scénářů, testování, zpracování provozní dokumentace	smlouva, funkční a nefunkční požadavky, architektura řešení	dílo, provozní dokumentace podle § 12 vyhlášky č. 360/2023 Sb., protokoly o testech	útvár odpovědný za řízení projektů a změn, věcný správce, technický správce, dodavatel
Nasazení	Realizace (akceptační řízení), přechod do fáze Produkční provoz	ověření v neprodukčním prostředí, akceptační řízení, nasazení v plánovaném servisním okně, předání výsledku do provozu	dílo, dokumenty pro provoz, plán nasazení (kap. 9.1)	akceptační a předávací protokol, zahájení produkčního provozu, záznam v rejstříku ISVS	věcný správce, technický správce, Odbor rozvoje a provozu IKT, role odpovědná za pořadí realizace (kap. 9.1)
Provoz	Produkční provoz, Vyhodnocení	řízení provozu, sledování parametrů provozu a kvality služeb, řešení incidentů a servisních požadavků, řízení změn a release (kap. 9.1), pravidelné hodnocení ekonomické výhodnosti a přínosů	dokumenty pro provoz, katalog plánovaných událostí, požadavky na změnu	protokoly související s provozem, vyhodnocení kvality služeb a ekonomické výhodnosti, podněty k dalšímu rozvoji	Odbor rozvoje a provozu IKT, provozovatel, věcný správce, věcný gestor
Ukončení	Ukončení provozování IS	zpracování strategie ukončení provozu, útlum a konzervace IS, naložení s daty, ukončení smluvních vztahů, promítnutí do rejstříku ISVS	vyhodnocení IS, rozhodnutí o ukončení provozu	ukončený provoz, archivace nebo migrace dat, aktualizovaný záznam v rejstříku ISVS	věcný správce, technický správce, Odbor rozvoje a provozu IKT

DIA vyhodnocuje zkušenosti s řízením životního cyklu informačních systémů takto:

- **Průchodnost a doložitelnost schvalovacích cyklů:** postup schvalování změny je upraven metodikou řízení změn a jeho průběh se dokládá záznamy v Service Desku a zápisem z Finanční komise DIA (kap. 7.1). Aktuální metodika nabyla účinnosti 5. 8. 2026. Dřívější rozhodnutí se posuzují podle tehdy účinných pravidel a dochovaných záznamů; samotné datum nové metodiky jejich doložitelnost nevylučuje. Záznam TRN020 dokládá rozhodnutí o pilotu z 8. 8. 2025, úplnost stopy ostatních změn se ověří v jejich evidenci. U projektů se schvalování opírá též o pravidla projektového řízení a architektonické posouzení.
- **Efektivita řízení změn:** změnové řízení je aplikováno a role release manažera je ustanovena, u části systémů však není dostatečně využívána. Pravidla přebírání výsledků rozvoje do provozu jsou stanovena, včetně nasazení podle metodiky Release managementu, zvýšeného provozního monitoringu po nasazení a akceptačního řízení s podpisem akceptačního protokolu; odpovědnost za dílčí výstupy projektu však není při pořízení nebo změně informačního systému vždy jednoznačně určena a vyhodnocení změny se nevrací k rozvojovému námětu, ze kterého vzešla.
- **Jednotnost dokumentace:** dokumentace provozních procesů včetně řízení změn a uvolňování do provozu není u všech ISVS úplná; její sjednocení je vedeno jako bod k nápravě (kap. 6.5).
- **Závislost na dodavatelích:** u části smluv chybí pokrytí rozvojových požadavků, u starších smluvních vztahů nejsou dostatečně definována sankční ujednání ani exit strategie.

- **Plnění parametrů služeb (SLA):** Příručka kvality (POL072-2024, kap. 9.1 a 9.3) a její procesy 2.14.1 a 2.14.3 stanoví měření a vyhodnocování, každoroční průzkum spokojenosti uživatelů service desku a přezkoumání systému řízení. Parametry konkrétních služeb jsou však popsány převážně technologicky a dohled je roztržštěný do dílčích nástrojů (kap. 3.3.9 a 4.1.4). Soustavné vyhodnocení věcné kvality, odchylek a účinku nápravy za celé portfolio nebylo doloženo.

Z tohoto zhodnocení DIA odvozuje tato doporučená opatření:

- sjednotit dosavadní postupy vzniku a posuzování iniciativ jako předstupeň projektového řízení, včetně doložení potřeby, posouzení variant, byznys případu a architektonického posouzení (kap. 9.2);
- zavést jednotnou evidenci požadavků na změnu a dokumentovat rozhodnutí o jejich zařazení (kap. 9.1);
- stanovit kritéria prioritizace a určit orgán nebo roli rozhodující o pořadí realizace (kap. 9.1 a 10.1);
- podmínit schválení realizace změny potvrzenou kapacitou a finančním krytím a zadání dodavateli splněním smluvních, objednávkových a kontrolních podmínek (kap. 9.1);
- zahrnout do plánu nasazení testovací a akceptační okna a dobudovat chybějící neprodukční prostředí (kap. 9.2);
- sjednotit měření kvality služeb nad provozními daty a zpětnou vazbou uživatelů a využít je při přezkoumání systému řízení podle POL072-2024 (kap. 3.3.9);
- promítnout uvedená pravidla do provozní dokumentace ISVS (kap. 6.5 a 9.2).

Naplnění jednotlivých fází životního cyklu IS hodnotí DIA takto:

Tabulka 62: Zhodnocení naplnění fází životního cyklu IS

Fáze životního cyklu IS	Náplň fáze	Aktuální stav na DIA	Hodnocení
Iniciace záměru	Evidence podnětu k pořízení nebo ke změně IS; určení mandátu, na jehož základě iniciativa vzniká, a odpovědné role; doložení potřeby a posouzení variant řešení; zpracování byznys případu včetně hodnocení ekonomické výhodnosti; architektonické posouzení iniciativy; doporučení a rozhodnutí o zařazení iniciativy.	Příjem a evidence podnětu jsou upraveny metodikou řízení změn. Doložené náměty TRN obsahují analýzu potřeb, varianty a rozhodnutí o dalším postupu; jednotné pokrytí všech iniciativ mandátem, odpovědnou rolí a úplným byznys případem není prokázáno.	Nevyhovující
Strategie	Strategické zadání. Záznam v Katalogu Digi Česko. Zpracování projektového záměru. Zpracování studie proveditelnosti. Zpracování enterprise architektury projektu. Stanovisko OHA.	Klíčové projekty jsou uvedeny v Katalogu Digi Česko; je zpracován projektový záměr a formulář OHA a případně informace pro vládu; je vydáno stanovisko OHA k předloženému projektu.	Uspokojivý
Plánování a příprava	Zpracování projektového plánu a dalších projektových dokumentů; ustanovení projektového týmu; naplánování finančních zdrojů; zpracování investičního záměru; zpracování zadávací dokumentace, včetně popisu funkčních a nefunkčních požadavků; realizace zadávacího řízení; výběr dodavatele a podpis smlouvy.	Veškeré dílčí činnosti jsou v rámci DIA vykonávány. Problémem je někdy nedostatek potřebných zdrojů pro realizaci projektu.	Uspokojivý

Fáze životního cyklu IS	Náplň fáze	Aktuální stav na DIA	Hodnocení
Realizace	Projektové řízení ve spolupráci s vybraným dodavatelem; vývoj poptávaného řešení; zpracování testovacích scénářů; testování dodávaného řešení; zpracování provozní dokumentace; akceptační řízení.	Při realizaci pořízení nového IS či změny IS není někdy jednoznačně určená odpovědnost za dílčí výstupy projektu.	Uspokojivý
Produkční provoz	Řízení provozu IS; sledování klíčových parametrů provozu IS; zajištění realizace servisních požadavků; řešení provozních incidentů; zajištění řízení bezpečnosti provozu IS; průběžné plánování finančních zdrojů; realizace změnových řízení; provádění update systému atp.	Produkční provoz je zajištěn. Dostupnost a incidenty se vyhodnocují podle provozních záznamů jednotlivých systémů; bez souhrnného měření nelze tvrdit bezvýpadkový provoz. Věcné požadavky na kvalitu služeb nejsou ve všech případech dostatečně určeny.	Vyhovující
Vyhodnocení	Vyhodnocování provozu IS na základě byznys a technických kvalitativních parametrů; vyhodnocování na základě uživatelské zpětné vazby.	Postupy měření, zpětné vazby a přezkoumání stanoví POL072-2024. Výzkum Czech POINTu dokládá dílčí měření spokojenosti. Pravidelné vyhodnocení celého portfolia a ověření účinku zlepšení nejsou doloženy.	Nevyhovující
Ukončení provozování IS	Tvorba strategie ukončování provozu IS; vlastní útlum a konzervace IS.	Ukončování provozu IS není dostatečně zavedené a popsané.	Nevyhovující

Tabulka 63: Námety na záměry – řízení životního cyklu informačních systémů

ID	Název záměru	Odpovědný útvar za realizaci
Z2025_21	Optimalizace procesů spojených s řízením ICT – identifikace všech procesů spojených s řízením životního cyklu IS a ICT služeb i v rámci řízení celé informatiky, aktualizace stávajících, doplnění nově identifikovaných a nepopsaných procesů	Oddělení kanceláře ředitele

7.3. Zhodnocení stavu spolupráce s ostatními útvary úřadu

Spolupráce s ostatními útvary DIA je rozdělena do následujících kategorií s uvedeným hodnocením. Ve všech kategoriích jde zejména o to, do jaké míry a jakým způsobem se může ICT spolehnout na služby spolupracujících provozních odborů; v případě legislativy jde o míru zapojení ICT do legislativních prací a v případě věcných útvarů o vztah interního zákazníka a interního dodavatele ICT služeb:

Tabulka 64: Zhodnocení stavu spolupráce s ostatními útvary DIA

Oblast spolupráce a hodnocení
SPOLUPRÁCE NA TVORBĚ STRATEGIÍ A LEGISLATIVY: Spolupráce věcných správců, legislativy a ICT má začínat při vzniku zadání. Záznam jednání TRN008 z 2. 6. 2025 dokládá společné řešení technických, architektonických a právních dopadů asistovaných služeb Czech POINTu. Neprokazuje však včasné zapojení ICT do přípravy všech věcných záměrů zákonů v gesci DIA; to je třeba ověřit na aktuálních legislativních návrzích.
REALIZACE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK: SME006E-2024 (čl. 19 a 20, účinná od 15. 6. 2026) rozlišuje věcného garanta odpovědného za potřebu, specifikaci, hodnotu, hodnotící kritéria a zajištění financování včetně dalších let a garanta veřejné zakázky, který zajišťuje zadávací podmínky, právní zpracování, administraci a evidenci. Skutečnou včasnost a kvalitu předávaných podkladů je nutné hodnotit na zakázkách; předpis sám ji nedokládá.



Oblast spolupráce a hodnocení
SPOLUPRÁCE S VĚCNÝM SPRÁVCEM: Věcný správce nedostatečně včas informuje Odbor rozvoje a provozu IKT o svých nových potřebách, ať již provozních či rozvojových. Při podpoře externích uživatelů služby nedostatečně vykonává tuto činnost a často deleguje podporu uživatelů na Odbor rozvoje a provozu IKT.
SPOLUPRÁCE S ODBOREM EKONOMICKÝM: Útvary spolupracují na přípravě a správě rozpočtu provozu a rozvoje IS. SLP041C-2023 a pravidla Finanční komise DIA určují finanční posouzení a kontrolní role. Dostatečné přidělení finančních manažerů všem IT projektům není doloženo; převzetí těchto činností provozními útvary se musí zohlednit při potvrzení jejich kapacity.
SPOLUPRÁCE S ODDĚLENÍM PERSONÁLNÍM: Odbor rozvoje a provozu IKT využívá personální údaje o nástupech a odchodech pro správu identit a přístupů. POL073-2024 dále stanoví společný rámec plánování kapacit, kompetencí, matice know-how, zastupitelnosti a vzdělávání; aktuální vzdělávání státních zaměstnanců upravuje SLP022A-2023. Naplnění tohoto rámce pro kritické role ICT je třeba doložit podle kap. 10.3.
SPOLUPRÁCE V OBLASTI KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI: Oblast kybernetické bezpečnosti na DIA je personálně poddimenzována. Z toho také pramení vzájemný rozsah spolupráce. Odbor rozvoje a provozu IKT kybernetickou bezpečnost realizuje převážně na technologické a infrastrukturní vrstvě. Organizační opatření se prosazují v organizaci obtížně, což pramení z nedostatku personálních kapacit.

Tabulka 65: Náměty na záměry – spolupráce s útvary úřadu

ID	Název záměru	Odpovědný útvar za realizaci
Z2025_21	Optimalizace procesů spojených s řízením ICT – identifikace všech procesů spojených s řízením životního cyklu IS a ICT služeb i v rámci řízení celé informatiky, aktualizace stávajících, doplnění nově identifikovaných a nepopsaných procesů	Oddělení kanceláře ředitele
Z2025_02	Procesní mapování interních procesů – zmapovat a optimalizovat především interní procesy (ekonomika, veřejné zakázky, majetek).	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky

7.4. Zhodnocení stavu spolupráce s orgány centrální koordinace ICT a eGovernmentu

Klíčová spolupráce na centrální úrovni probíhá prostřednictvím Rady vlády pro informační společnost, v níž má DIA nezastupitelnou roli: zástupce ředitele DIA zastává pozici místopředsedy RVIS. Zástupci DIA dále předsedají některým pracovním skupinám RVIS nebo jsou členy vybraných pracovních skupin. Prostřednictvím RVIS a jejich pracovních skupin DIA aktivně spolupracuje s ostatními centrálními úřady.

Usnesení vlády č. 589/2026 ze dne 14. 9. 2026 ukládá DIA nové úkoly při evidenci záměrů ICT a AI, zápisu priorit, metodické podpoře a přípravě projednání zakázek prostřednictvím Programové kanceláře. Jde o schválené povinnosti; dostupné implementační návrhy a školení neprokazují jejich úplné provozní zavedení. Rozdělení rolí vůči Předsednictvu a Grémiu RVIS popisuje kap. 9.4, podmínky a lhůty kap. 9.1.

Na základě povinností vyplývajících z legislativy eGovernmentu je DIA sama sobě realizátorem činností a zároveň kontrolním/dohledovým orgánem. Jde převážně o schvalování žádostí o souhlasné stanovisko OHA, o tzv. „kola dační řízení“ nových služeb ISVS a o kontrolní činnosti spojené s naplňováním zákona č. 365/2000 Sb. Informace o hodnocení předložených projektů zveřejňuje DIA pravidelně ve Výroční zprávě: https://archi.gov.cz/uvod_schvalovani#vyrocky.

V oblasti kybernetické bezpečnosti spolupracuje DIA s NÚKIB. Rozsah povinností a součinnosti při registraci regulovaných služeb a hlášení incidentů se řídí použitelným právním režimem popsáním v kap. 3.7.

S jinými OVM komunikuje DIA jednak prostřednictvím meziresortního připomínkového řízení k legislativě, kterou sama připravuje, jednak prostřednictvím pracovních skupin RVIS nebo aktivní účastí na konferencích. U některých konferencí je DIA hlavním pořadatelem.



Spolupráci s uživateli sdílených služeb dokládá také TRN020: zpětná vazba krajů a navazující šetření datových formátů byly podkladem pro volbu rozsahu interního pilotu validátoru, schváleného 8. 8. 2025. Jde o konkrétní využití vnější poptávky při přípravě služby; jednotný postup zapojení všech dotčených OVM do plánování a vyhodnocení změn z tohoto vzorku nelze dovodit (kap. 9.4).

7.5. Přehled běžících a schválených projektů pro řízení ICT

7.5.1. Přehled projektů řízení ICT

Změny v řízení ICT vede jediná tabulka portfolia (tabulka 47 v kap. 6.2), aby se předmět, odpovědnost a termíny nevedly na dvou místech. Řízení ICT se týká Z2025_21 (optimalizace procesů spojených s řízením ICT), Z2025_03 (procesní mapování služeb) a Z2025_02 (procesní mapování interních procesů) a akce A007 (projektová governance).

7.6. Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu

DIA vznikla spojením dvou organizací: Správy základních registrů, která byla procesně orientovanou středně velkou organizací, a několika útvarů Ministerstva vnitra, které měly činnosti nastavené na velkou organizaci. Obě organizace přinesly do správy DIA několik informačních systémů, které měly různou úroveň a formu řízení.

Strategické řízení ICT a výkon architektury úřadu jsou na DIA zavedeny v dílčím rozsahu. Oddělení architektury úřadu zajišťuje enterprise i solution architekturu; úplné pokrytí funkcí a procesů architektury úřadu však není doloženo (kap. 9.1.1). Potřeba personálního posílení architektury a projektového řízení se ověřuje proti skutečně dostupné kapacitě, potřebným dovednostem a zastupitelnosti podle kap. 10.3.

Odbor rozvoje a provozu IKT vedle provozních činností ICT zabezpečuje také podpůrné administrativní činnosti (činnosti spojené se správou rozpočtu, účetnictvím a evidencí majetku), což má za následek přetíženost jeho klíčových zaměstnanců. Kvůli personální nedostatečnosti odboru provozu IKT je i zastupitelnost jednotlivých zaměstnanců minimální. U ostatních IS, které nemá Odbor rozvoje a provozu IKT ve správě, zabezpečuje všechny tyto činnosti věcný správce IS, např. u Czech POINTu.

Ze stávajícího stavu proto vyplývá potřeba provést detailní procesní analýzu, identifikovat a následně odstranit duplicitní kroky a pojmenovat nedostatky a mezery ve vykonávaných činnostech. Další potřebou je u každého provozovaného informačního systému stanovit věcného a technického správce a provozovatele a k jednotlivým rolím určit kompetence a odpovědnosti, a to v kontextu všech architektonických vrstev.

Finanční řízení, zadávání zakázek a převzetí změn do provozu upravují účinné interní předpisy uvedené v kap. 7.1. Potřebou je jejich jednotné uplatnění: včasné zapojení provozu, úplné předání podkladů, potvrzení zdrojů a doložení akceptace. Skutečná včasnost a úplnost těchto kroků napříč portfoliem se ověřuje na záznamech změn; existující předpisy jejich provedení samy neprokazují.

Bezprostřední potřebou je propojit tyto postupy s evidencí a projednáváním podle usnesení vlády č. 589/2026: určit vykonávající role, převzít aktuální údaje z existujících evidencí a doložit splnění podmínek před příslušným rozhodnutím. Tento úkol je součástí Z2025_21, ale jeho lhůty se řídí usnesením, nikoli obecným termínem procesní konsolidace (kap. 9.1).

V DIA je dále ustanoven projektový tým TRN, který identifikuje nové rozvojové náměty v DIA, posuzuje je a zpracovává doporučení pro ředitele DIA; rozhodovací pravomoc nemá.

Analytické práce dále ukázaly, že pro řízení ICT služeb v tuto chvíli chybí jednotná evidence aktiv a konfiguračních jednotek (CMDDB) pokrývající všechny spravované systémy; konfigurační databáze vedená v



nástroji service desku pokrývá systémy základních registrů. Kromě evidence popisných atributů k jednotlivým aktivům se v CMDB databázi vedou informace o vztazích mezi jednotlivými aktivy, což umožňuje nahlížet na celkovou architekturu ICT služeb od byznys služby až po konkrétní fyzický hardware.

DIA musí zpracovat procesní analýzu a stanovit odpovědnosti za jednotlivé kroky řízení informatiky. Přínosem této aktivity budou:

- Jednoznačné určení zodpovědnosti jednotlivých útvarů,
- Kontrola dodržování termínu realizace rozvoje,
- Kontrola průběhu finančního plnění (monitoring financí), včasné hlášení případných termínových posunů a překročení finančních limitů,
- Návaznost na metodiku projektového/procesního řízení,
- Posílení spolupráce v oblasti předávání a přijímání výstupů a možnost jejich standardizace,
- Jasná pravidla pro sdílení outsourcovaných zdrojů.

ID	Název záměru	Odpovědný útvar za realizaci
Z2025_21	Optimalizace procesů spojených s řízením ICT – identifikace všech procesů spojených s řízením životního cyklu IS a ICT služeb i v rámci řízení celé informatiky, aktualizace stávajících, doplnění nově identifikovaných a nepopsaných procesů	Oddělení kanceláře ředitele

Tabulka 66: Náměty na záměry – Řízení ICT

8. Popis důvodů pro změny řízení informatiky

Změny v procesech řízení ICT vycházejí z interních potřeb a z externích vlivů.

Mezi interní potřeby lze zahrnout:

- **Zvyšování efektivity a snižování nákladů** – každá organizace se snaží optimalizovat své IT operace, odstranit duplicity, zlepšit efektivitu, zavést automatizaci procesů a tím snižovat své náklady.
- **Modernizace IT infrastruktury** – zastaralá IT infrastruktura může brzdit další rozvoj. Zároveň modernizace IT infrastruktury vyžaduje změny v procesech řízení informatiky, aby se zajistila plynulá migrace a integrace nových systémů.
- **Zlepšení kvality služeb – klienti** (interní i externí) očekávají vysokou kvalitu IT služeb a bezproblémový provoz.
- **Dostatečné personální zajištění** – poskytování kvalitních IT služeb vyžaduje také dostatečné personální zajištění, které bude mít i požadovanou odbornost a očekávané dovednosti. Zároveň musí být zajištěna i zastupitelnost a sdílení know-how.

Mezi externí vlivy lze zahrnout:

- **Změny v legislativě** – vedou ke změnám v procesech veřejné správy a požadavcích na kvalitu a dostupnost poskytovaných služeb.
- **Technologický pokrok** – rychlý vývoj technologií, jako je cloud computing, umělá inteligence a kybernetická bezpečnost vyžadují, aby organizace neustále přizpůsobovala své IT procesy. Nové technologie přináší nové možnosti, ale také nová rizika, která je třeba efektivně řídit.



- **Zlepšení bezpečnosti – kybernetické** hrozby se stávají stále sofistikovanějšími, což vyžaduje neustálé zlepšování bezpečnostních opatření.

Tyto vlivy mění procesy i požadavky na personální a finanční zdroje. Současně vyžadují nové kompetence, znalosti a dovednosti zaměstnanců zařazených do Odboru provozu IKT.

Také informatika, ať už je jakkoli rozprostřena do konkrétních útvarů DIA, má společné poslání a vizi, inspirované dokumentem Metody řízení ICT:

Poslání:

ICT útvary DIA podporují služby veřejné správy DIA a služby celé veřejné správy ČR pomocí bezpečných, hospodárných, inovativních, sdílených a kvalitních služeb informačních a komunikačních technologií.

Vize:

Profesionálové informačních a komunikačních technologií jsou důvěryhodnými a uznávanými strategickými partnery vedení DIA, informují je o inovativních možnostech ICT a poskytují jim a všem zaměstnancům DIA koncepční, kvalitní a bezpečné ICT služby podporující lepší služby jejich externím i interním klientům.

8.1. Přehled externích cílů, úkolů a vlivů

Z hlediska řízení ICT jsou zásadní zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, a usnesení vlády upravující posuzování a řízení výdajů na ICT. Jejich povinnosti se promítají do návrhu služeb, životního cyklu systémů i podmínek realizace změn.

Pro plán realizace jsou dále rozhodující tyto právní vlivy, ověřené k 19. 9. 2026:

- Vyhláška č. 360/2023 Sb., účinná od 1. 7. 2024, stanoví požadavky na dlouhodobé řízení ISVS, obsah informační koncepce a provozní dokumentaci. Jejich doložení je předpokladem atestace.
- Usnesení vlády ze dne 14. 9. 2026 č. 589 k řízení výdajů v oblasti ICT a AI a jeho příloha zavádějí evidenci záměrů, priority a předběžné projednání zakázek. Navazují na usnesení č. 86/2020 ve znění č. 947/2024 a pro zápis priorit 1 a 2 na usnesení č. 314/2026. Praktické podmínky, přechodné lhůty a vztah k dosavadním pravidlům stanoví kap. 9.1. Konkrétní úkoly AI odkazované v bodu V/5j je třeba ověřit proti části II materiálu čj. 699/26; jejich výčet není obsahem usnesení ani jeho přílohy a schválené znění této části nebylo v podkladech doloženo. Dostupný analytický návrh je věcně rozpracován v cílovém uspořádání AI v kap. 9.4; závaznost a termíny jeho opatření tím nejsou potvrzeny.
- Zákon č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a vyhláška č. 409/2025 Sb., o bezpečnostních opatřeních v režimu vyšších povinností, jsou účinné od 1. 11. 2025. Konkrétní rozsah a lhůty zavedení opatření se posuzují podle registrace regulovaných služeb a přechodných ustanovení (kap. 3.7).
- Zákon č. 60/2026 Sb., o správě dat a o řízeném přístupu k datům, je účinný od 27. 5. 2026 s výjimkami podle § 41: vybraná ustanovení zejména o řízeném přístupu nabývají účinnosti 1. 1. 2028, § 6 až 8 a § 32 pak 1. 1. 2029. Příprava správy dat a datových služeb musí tyto etapy rozlišovat (kap. 3.4).
- Nařízení (EU) 2024/1183, kterým se mění eIDAS a zavádí evropský rámec digitální identity, je v platnosti od 20. 5. 2024. Povinnosti pro evropskou peněženku digitální identity a termíny navázané na prováděcí akty se promítají do ekosystému EUDIW (kap. 5.3).
- Nařízení (EU) 2024/1689, akt o umělé inteligenci, se použije obecně od 2. 8. 2026. Po novele (EU) 2026/1744, účinné od 27. 7. 2026, se kapitola III oddíly 1 až 3 s výjimkou čl. 6 odst. 5 použijí pro vysoce rizikové systémy podle přílohy III od 2. 12. 2027 a podle přílohy I od 2. 8. 2028. Ostatní povinnosti mají

vlastní termíny podle čl. 113. Každé využití AI proto vyžaduje posouzení role DIA, klasifikace systému a použitelných povinností; odklad části pravidel neodkládá ochranu dat ani bezpečnost.

Vlastník změny promítne použitelnou povinnost, její termín a způsob doložení do projektové karty a plánu realizace. Právní termín se odliší od interního termínu přípravy; změnu právního rámce vyhodnotí při revizi priorit podle kap. 9.1.

Dalšími vlivy, které mají dopad na rozvoj ICT, jsou celorepublikové strategické dokumenty, zejména:

- **Informační koncepce České republiky,**
- **Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v ČR po roce 2020,**
- **Koncepce rozvoje veřejné správy na období let 2021–2030 - Klientsky orientovaná veřejná správa ČR 2030,**
- **Strategie řízeného přístupu k datům pro zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu VS ČR (2024).**

Promítnutí těchto vlivů do odpovědností a interních postupů se provede v rámci řízení změn podle kap. 9.1; zákonné a vládní lhůty mají přednost před interními termíny konsolidace.

8.2. Přehled identifikovaných vnitřních motivací

Tabulka 67: SWOT analýza

Příznivé vlivy	Nepříznivé vlivy
Silné stránky: Centralizace řízení informatiky: Vytvoření jedné autority pro ICT projekty veřejné správy umožňuje lepší koordinaci a strategické plánování.	Slabé stránky: Komplexita státní IT infrastruktury: Fragmentace systémů, rozdílné datové modely a historická roztržitost znesnadňují modernizaci.
Silné stránky: Zákonné ukotvení a politická podpora: DIA je zřízena zákonem, což zajišťuje stabilní mandát a kontinuitu v řízení digitalizace.	Slabé stránky: Závislost na dodavatelích: Silná závislost na konkrétních dodavatelích řešení může v budoucnu omezit možnosti vyjednávání nebo pružné změny poskytovaných služeb.
Silné stránky: Přístup k externí odbornosti: spolupráce s experty a s vysokými školami umožňuje úřadu pokrýt specializované oblasti, které vlastními kapacitami nepokrývá.	Slabé stránky: Nízká vnitřní kompetence ve vybraných oblastech IT: Absence interní IT expertizy může ztížit strategické plánování, kontrolu služeb nebo rychlé reakce na nové potřeby.
Silné stránky: Standardizace procesů a architektury: Zavádění jednotných rámců (např. Národní architektonický rámec) zvyšuje interoperabilitu a efektivitu.	Slabé stránky: Nedostatečné personální kapacity: Získávání kvalifikovaných IT odborníků do státní správy je obtížné kvůli platovým omezením.
Příležitosti: Evropské fondy a Národní plán obnovy: Možnost získání financí na modernizaci infrastruktury a vývoj klíčových systémů.	Hrozby: Kybernetická bezpečnost: Rostoucí počet útoků na kritickou infrastrukturu může ohrozit důvěru i provozní stabilitu.
Příležitosti: Rozvoj AI a datové ekonomiky: DIA může být lídrem v zavádění datových standardů a využití umělé inteligence ve veřejné správě.	Hrozby: Politická nestabilita nebo změny priorit: Nové vedení může zastavit nebo přesměrovat stávající strategie.
Příležitosti: Spolupráce se soukromým sektorem: Partnerství s technologickými firmami může zrychlit digitalizaci služeb.	Hrozby: Legislativní překážky: Zdlouhavé procesy schvalování zákonů nebo jejich nejednoznačnost mohou zpomalit implementaci.
Příležitosti: Zvyšující se očekávání občanů: Veřejnost vyžaduje dostupné a moderní služby – to zvyšuje tlak na změnu k lepšímu.	Hrozby: Odmitání změn ze strany úřadů: Odpor vůči centralizaci ICT řízení nebo zavádění nových technologií ze strany úřadů může být brzdou inovací.



8.3. Shoda se zásadami řízení ICT z IKČR

Posouzení rozlišuje doložená pravidla a skutečně ověřený výkon. Vychází z podkladů uvedených v této koncepci; nedoložený výkon není automaticky důkazem neplnění. Vlastník příslušného opatření doplní důkaz do existující evidence. Při vyhodnocování IK se ověří účinnost opatření, nikoli pouze existence předpisu nebo nástroje.

Tabulka 68: Praktické dopady do OVM

ID	Zásada	Posouzení a další postup
Z1	Na prvním místě je klient	TRN008 dokládá výzkum klientů, TRN020 rozhodnutí podle zpětné vazby; zářijové karty DP001 a A008 vykazují další výzkum a sběr zpětné vazby. Doložit navazující ověření zlepšení služby a pokrytí ostatních služeb. Opora: kap. 4.1, 7.1. Nosič: DP003; Z2025_06; Z2025_21.
Z2	Standardy plánování a řízení ICT	Řídicí předpisy a dílčí analýzy a rozhodnutí TRN doloženy; jednotné plánování a iniciace neúplné. Sjednotit návaznost existujících postupů a doložit ji na změně. Opora: kap. 7.1, 7.2. Nosič: Z2025_21.
Z3	Strategické řízení pomocí IK OVS	IK a řídicí postupy existují; jejich skutečné využití k ověření. Doložit rozhodnutí vedení opřené o IK a návazné ověření opatření. Opora: kap. 11.1, 12.2. Nosič: životní cyklus IK.
Z4	Řízení architektury	Architektonická působnost ukotvena; IK výslovně přiznává částečné pokrytí. Doplnit procesy, vydané standardy a udržovaný model; doložit záznam změny. Opora: kap. 9.1.1. Nosič: Z2025_21; etapy řízení architektury.
Z5	Řízení požadavků a změn	Jednotlivé změny upraveny; TRN020 dokládá rozhodnutí o pilotu. Souhrnné řízení portfolia není sjednoceno. Doložit návazné RFC a akceptaci; zavést porovnání priorit a kapacit. Opora: kap. 7.1. Nosič: Z2025_21; Z2025_11.
Z6	Řízení výkonnosti a kvality	POL072-2024 stanoví měření, průzkumy a přezkoumání; TRN008 dokládá měření spokojenosti. Celkové pokrytí a účinek nápravy neprokázány. Doložit cíle služby, odchylky a ověření zlepšení. Opora: kap. 7.2, 4.1. Nosič: Z2025_21; Z2025_10 / DP018/VZ0001.
Z7	Řízení zodpovědnosti za služby a systémy	Správci systémů uvedeni, část určení chybí; vlastníci služeb neúplní. Potvrdit chybějící správce a vlastníka výsledku služby napříč systémy. Opora: kap. 3.3, 3.2. Nosič: Z2025_21; plán nápravy provozní dokumentace.
Z8	Řízení ICT služeb	Dílčí katalog existuje; úplný katalog ICT služeb podle IK chybí. Doplnit pokrytí služeb, vlastníky, parametry a doklad pravidelného vyhodnocení. Opora: kap. 7.1. Nosič: Z2025_21; Z2025_11.
Z9	Udržení interních kompetencí	POL073-2024 stanoví kompetenční model, matici know-how, zastupitelnost a vzdělávání. Doložit jejich aktuální naplnění pro kritické role, předání znalostí a ověřenou zastupitelnost. Opora: kap. 3.2, 9.1.1. Nosič: Z2025_05.
Z10	Procesní řízení v ICT	ITIL a procesy měření a zlepšování podle POL072-2024 popsány; celkové pokrytí a výsledky optimalizace nedoloženy. Doložit předání práce mezi útvary a změřený výsledek optimalizace. Opora: kap. 7.1, 10.1. Nosič: Z2025_02; Z2025_21.
Z11	Řízení přínosů a hodnoty	TRN obsahuje dílčí analýzy variant a dopadů, SLP041C-2023 upravuje hodnocení operací. Jednotné TCO a skutečné přínosy celého portfolia nedoloženy. Doplnit byznys případ a ověření přínosu po zavedení. Opora: kap. 7.2, 7.1. Nosič: Z2025_02; Z2025_21 (P6).
Z12	Řízení kapacit zdrojů	POL073-2024 stanoví plánování kapacit; sdělení k AZV z 1. 7. 2026 dokládá skutečné posouzení střetu závazků. Doložit souhrnnou bilanci po odečtení provozu, sdílených rolí a souběžné práce. Opora: kap. 3.2, 7.1. Nosič: Z2025_05.
Z13	Nezávislost návrhu, řízení a kontroly kvality	DIA zajistí projektové řízení, architekturu řešení a kontrolu kvality vlastními zaměstnanci nebo kapacitami nezávislými na hlavním dodavateli změny; skutečné dodržování v projektech je třeba doložit. Opora: kap. 9.1.1. Nosič: Projektové řízení; samostatný nosič neurčen.



ID	Zásada	Posouzení a další postup
Z14	Vztah informatiky a legislativy	TRN008 dokládá řešení technických a právních dopadů služby. Včasné zapojení ICT do formální přípravy všech věcných záměrů zákonů neprokázáno. Ověřit aktuální legislativní návrhy. Opora: kap. 7.3. Nosič: Z2025_02; Z2025_21.
Z15	Řízení financování ICT	Rozpočtový postup, SLP041C-2023 a Finanční komise doloženy; roční částky, zdroje a skutečně schválené krytí neúplně doloženy. Doložit rozpad po letech, schválení krytí a provozní náklady bez duplicit. Opora: kap. 6.4, 10.4. Nosič: Z2025_21; rozpočtová evidence. Uvedení potřeby v portfoliu nepředstavuje schválení realizace ani výdaje.
Z16	Využívání otevřeného softwaru a standardů	Otevřená řešení podporována; posouzení variant u každého záměru neprokázáno. Doložit srovnání otevřené varianty, licencí, bezpečnosti a nákladů u vzorku záměrů. Opora: kap. 3.3, 4.4. Nosič: Architektonické posouzení; samostatný nosič neurčen.
Z17	Podpora vyváženého partnerství s dodavateli	Zakázky a licenční cyklus upravují SME006E-2024 a SME001-2026. U starších smluv IK přiznává chybějící rozvojová, sankční a exit ujednání. Doložit revizi smluv, práva k datům a proveditelnou změnu dodavatele. Opora: kap. 7.2, 4.4. Nosič: A001; Z2025_29; bod h) plánu nápravy provozní dokumentace.

8.4. Shrnutí a interpretace identifikovaných změn řízení ICT

Řízení v oblasti ICT je díky organizační struktuře DIA rozprostřeno mezi různé útvary. Je potřeba posílit procesy spojené se strategickou rovinou řízení v podobě zmapování procesů a dále je nutné provozní rovinu podpořit vhodnými nástroji pro správu dílčích aktiv. Z analytické fáze byly identifikovány 2 klíčové záměry, které pomohou zlepšit řízení ICT.

Kód a název záměru	Předmět záměru	Odpovědný útvar
Z2025_21	Optimalizace procesů spojených s řízením ICT – identifikace všech procesů spojených s řízením životního cyklu IS a ICT služeb i v rámci řízení celé informatiky, aktualizace stávajících, doplnění nově identifikovaných a nepopsaných procesů	Oddělení kanceláře ředitele
Z2025_02	Procesní mapování interních procesů – zmapovat a optimalizovat především interní procesy (ekonomika, veřejné zakázky, majetek).	Sekce ekonomicko-právní a personalistiky

Tabulka 69: Přehled identifikovaných záměrů

9. Návrh cílového stavu řízení informatiky

9.1. Cílový stav řízení portfolia změn a ostatních oblastí řízení

Musí být personálně posíleno Oddělení architektury úřadu, které bude řešit komplexní architekturu úřadu i solution architekturu a bude se vyjadřovat k obdrženým změnovým námětům, nejen z oblasti ICT.

Dále musí být personálně posíleno oddělení řízení projektů a změn, které bude odpovídat za plánování, realizaci a úspěšné dokončení projektů souvisejících s digitalizací služeb.

Všichni věcní správci musí být seznámeni s povinnostmi, které jim ukládá vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy.

Pro zajištění kvalitního řízení požadavků je nutné nasazení jednoho centrálního service desku, prostřednictvím něhož vznikne jedno centrální auditovatelné úložiště všech změnových požadavků či evidovaných provozních problémů. Centrální service desk musí být propojen se všemi provozovanými IS DIA, se service desky dodavatelů AIS a s CMDB nebo jinou evidencí aktiv.

Potřeba posílení se doloží bilancí práce a kritických dovedností podle Politiky lidských zdrojů (POL073-2024). Představení využijí předepsanou matici know-how, zastupitelnost a individuální plány vzdělávání; před přidělením práce potvrdí kapacitu a potřebnou odbornost (kap. 10.3).

Cílový stav řízení informatiky stanoví tato verze informační koncepce pro řízení portfolia změn a releasů, zakládání iniciativ a řízení architektury úřadu (tato kapitola), pro řízení životního cyklu informačních systémů (kap. 9.2) a pro spolupráci s ostatními útvary úřadu a s centrálními autoritami (kap. 9.3 a 9.4). Pro zbývající oblasti řízení informatiky hodnocené v kap. 7.1 je cílový stav stanoven souhrnně tabulkou 70 na úrovni cílového stavu, vlastníka, měřítka a nosiče změny; jeho rozpracování do procesních modelů je bodem k nápravě.

Bod k nápravě. Rozpracovat cílový stav zbývajících oblastí řízení informatiky z tabulky 70 do procesních modelů (činnosti, vstupy, výstupy, role) a doplnit cílové hodnoty měřítek. Vstupem jsou výsledky procesního mapování (záměry Z2025_02, Z2025_03 a Z2025_21) a schválená strategie úřadu. Odpovědnost: ředitel Odboru architektury. Termín: při nejbližším vyhodnocování dodržování informační koncepce podle kap. 11.1, nejpozději do 30. 6. 2028.

Tabulka 70: Cílový stav ostatních oblastí řízení informatiky

Oblast řízení (kap. 7.1)	Cílový stav	Vlastník	Měřítka splnění	Nosič změny
Strategické řízení (strategie služeb, správa portfolia služeb, vztahy s byznysem)	Portfolio služeb a změn se řídí podle strategie úřadu (POL011-2025) a této koncepce; každá iniciativa prochází posouzením podle kap. 9.2 a rozhodnutím o zařazení podle zásad této kapitoly; potřeby věcných správců a klientů se zjišťují i výzkumem a propojují s rozhodnutími v existující evidenci námětů a změn; vyhodnocují se nejméně jednou ročně při přezkumu IK s využitím přezkoumání systému řízení podle POL072-2024.	ředitel Odboru architektury; ředitel DIA na doporučení Finanční komise DIA (rozhodnutí o realizaci)	všech 75 věcných změn v 76 řádcích plánu má potřebu a návrh ukazatele nebo akceptačního výsledku; gestor potvrdí měřítko, způsob ověření a cílovou hodnotu před schválením rozsahu; roční přezkum proveden a zaznamenán	Z2025_21; kap. 11.2.1
Plánování (správa financí, kapacit a poptávek)	Plán realizace rozlišuje přehled potřeb a schválený rozsah; u každé změny nese potřebu, cíl, ukazatel a stav ověření kapacit a finančního krytí; kapacitní plán obsahuje rezervu podle zásad této kapitoly; hodnocení ekonomické výhodnosti se provádí u každé iniciativy před rozhodnutím a periodicky u provozovaných systémů (princip P27).	Oddělení řízení projektů a změn; odbor ekonomický (rozpočet); Odbor rozvoje a provozu IKT (technologické kapacity)	požadavky bez potvrzeného krytí jsou v portfoliu označeny jako neschválené k realizaci; byznys případ včetně TCO doložen u každé nové iniciativy	Z2025_21, Z2025_07, POS015A-2024, DP018/VZ0001 (provozní data pro kapacitní plánování)



Oblast řízení (kap. 7.1)	Cílový stav	Vlastník	Měřítko splnění	Nosič změny
Realizace (koordinace návrhu, přechod, správa změn, release, testování, vyhodnocení změn)	Jednotný proces životního cyklu informačních systémů od podnětu po ukončení provozu (kap. 9.2); nasazení do produkce jen po ověření v neprodukčním prostředí a akceptaci; vyhodnocení změny navázané na rozvojový záměr.	Oddělení řízení projektů a změn Odboru projektového řízení a kybernetické bezpečnosti (řízení a koordinace projektů, změn a release managementu podle čl. 38 a 40 organizačního řádu); Odbor rozvoje a provozu IKT (provozní součinnost, technické nasazení a převzetí do provozu); Oddělení architektury úřadu (architektonické stanovisko)	u každého ISVS je doložen požadovaný rozsah neprodukčních prostředí podle právních a bezpečnostních požadavků a povahy změn (kap. 3.3.1) a prostředí jsou zajištěna v tomto rozsahu; podíl změn s vyhodnoceným přínosem vykazovaný při vyhodnocování IK	MET008A-2024, MET011F-2015, body k nápravě N1 až N11 (kap. 9.2), Z2025_23
Produkční provoz (dostupnost, úrovně služeb, události, incidenty, problémy, plnění požadavků, service desk, správa aktiv a konfigurací, správa aplikací)	Jeden centrální service desk jako jediné komunikační místo s vazbou na CMDB pokrývající všechny spravované systémy; provozní řád s parametry služeb (SLA/SLO, RTO/RPO) u každého ISVS a jejich měření centrálním logováním a monitoringem; každý systém má určeného věcného a technického správce. Evidence konfigurací odkazuje na licenční evidenci SAM podle SME001-2026.	Odbor rozvoje a provozu IKT; věcní správci (úroveň služeb); techničtí správci	jeden service desk pro všechny spravované systémy; CMDB pokrývá všechny spravované systémy; provozní řád s měřenými parametry u všech 36 ISVS v rozsahu atestace	Z2025_11, Z2025_08, DP018/VZ0001, body k nápravě e) až g) provozní dokumentace (kap. 6.5)
Vyhodnocení (monitoring, vyhodnocování kvality, zpětná vazba)	Provozní parametry, věcná kvalita a zpětná vazba klientů vstupují do přezkoumání systému řízení podle POL072-2024 a do vyhodnocení IK. Věcný správce ověří, zda provedená změna zlepšila službu; odchylka vede k úpravě služby nebo dalšího plánu.	Odbor rozvoje a provozu IKT (provozní vyhodnocení); věcní správci (kvalita služby); Oddělení architektury úřadu (vyhodnocování IK); manažer kvality (koordinace přezkoumání systému řízení)	reporty SLA/SLO za všechny služby s provozním řádem; měřítka SC 1 až SC 4 s cílovými hodnotami schválenými poradou vedení DIA (kap. 4.1)	DP018/VZ0001, Z2025_10, kap. 11.1
Ukončení služby	Ukončení provozu je fází jednotného životního cyklu s rozhodnutím o ukončení, naložením s daty a smlouvami, archivací a aktualizací evidencí (kap. 7.2 a 9.2); u každého ISVS je v podrobném popisu vedena plánovaná životnost komponent.	věcný správce ve spolupráci s Odborem provozu IKT	plánovaná životnost doložena u všech ISVS (bod k nápravě u náležitosti c), kap. 6.5); každé ukončení provozu ve sledovaném období provedeno podle procesu a promítnuto do rejstříku ISVS	Z2025_21, body k nápravě a) až c) provozní dokumentace



Oblast řízení (kap. 7.1)	Cílový stav	Vlastník	Měřítko splnění	Nosič změny
Kontinuita a bezpečnost (správa kontinuity IT služeb, bezpečnost informací, správa přístupů)	Plány kontinuity a obnovy pro celé portfolio podle POL030B-2023 a POL054-2024, testované podle metodik; bezpečnostní opatření regulované služby podle zákona č. 264/2025 Sb. ve lhůtě od doručení rozhodnutí o registraci; všechny povinné role kybernetické bezpečnosti obsazené včetně auditora.	manažer kybernetické bezpečnosti; Oddělení kybernetické bezpečnosti a krizového řízení; garanti primárních aktiv	plány kontinuity vytvořené a otestované u všech systémů regulované služby; všechny povinné role obsazené	Z2025_19, body k nápravě d1), d2) a g) (kap. 6.5)
Správa dodavatelů a smluvní zajištění	Smluvní vztahy pokrývají rozvojové požadavky, sankční ujednání a exit strategii podle zásady Z17 (kap. 8.3) a principu P35; u každého ISVS je průběžně aktualizovaný soubor smluv s vazbou na licenční evidenci SAM podle SME001-2026, včetně posouzení využití a potřeby obnovy.	věcní a techničtí správci; Oddělení právní podpory a veřejných zakázek	podíl ISVS s kompletní smluvní dokumentací včetně exit ustanovení (všechny do 30. 6. 2028); podíl starších smluv s doplněnými sankčními ujednáními a exit strategií vykázaný při vyhodnocování IK	bod k nápravě h) (kap. 6.5), MET041-2020; samostatný nosič pro revizi starších smluv tato verze nestanoví, určí jej první vyhodnocování IK
Správa znalostí	Znalostní báze nad centrálním service deskem udržovaná určenou kapacitou a propojená s předáváním znalostí a zastupitelností podle POL073-2024; rozhodování o provozu a rozvoji na základě provozních dat (princip P5). Znalostní báze klientských služeb jsou připojeny ke Kontaktnímu centru veřejné správy (kap. 5.2).	Odbor rozvoje a provozu IKT (oddělení service desk); útvar architektury (metodika)	znalostní báze vedena pro všechny služby s provozním řádem; kapacita na její správu určena	Z2025_11, Z2025_05

Řízení jednotlivého změnového požadavku od jeho zadání po akceptaci upravuje metodika řízení změn informačních systémů (kap. 7.1), která stanoví evidenci v Service Desku, schválení věcným a technickým správcem, rozhodnutí ředitele DIA na doporučení Finanční komise DIA a akceptační řízení. Neupravena zůstává rovina portfolio, tedy vážení požadavků proti sobě a proti kapacitě úřadu. Na základě zhodnocení stavu řízení změn (kap. 7.1 a 7.2) proto zavede DIA **zásady řízení portfolio změn a releasů**. Zásady se vztahují na všechny požadavky na změnu informačních systémů ve správě DIA bez ohledu na to, zda jsou realizovány projektem, rozvojovým požadavkem nebo provozní změnou:

- **Jednotná evidence požadavků na změnu:** všechny požadavky na změnu budou bez ohledu na vstupní kanál (incidenty, nálezy z bezpečnostních kontrol, provozní požadavky na změnu, architektonické požadavky, náměty vedení a rozvojové náměty) evidovány v jednom auditovatelném úložišti nad jedním centrálním service deskem (záměr Z2025_11), s vazbou na evidenci konfiguračních jednotek (CMDDB). Vstupní kanály, které dosud nejsou pokryty, se identifikují a postupně se zahrnou do evidence.



- **Dokumentovaná rozhodnutí o zařazení a nezařazení:** rozhodnutí o realizaci jednotlivého požadavku zaznamenává Finanční komise DIA ve svém zápise; nad rámec toho bude u každého evidovaného požadavku v jednotné evidenci zaznamenáno rozhodnutí, zda bude realizován, s uvedením odůvodnění, rozhodující role a data rozhodnutí. Nezařazené a odložené požadavky zůstávají v evidenci se stavem nezařazeno a jsou při další aktualizaci plánu znovu posouzeny.
- **Kritéria prioritizace a odpovědnost za pořadí realizace:** principy účelnosti, efektivity a hospodárnosti, podle nichž se posuzuje jednotlivý požadavek, nestačí k určení pořadí mezi požadavky. Pořadí realizace se bude stanovovat podle předem stanovených a dotčeným útvarům dostupných kritérií (termíny stanovené právním předpisem nebo jiným rozhodnutím orgánu veřejné moci, dopad na klienty veřejné správy, provozní a bezpečnostní riziko, celkové náklady vlastnictví, soulad s Informační koncepcí České republiky a Národním architektonickým plánem). O případném svěření pořadí realizace samostatnému výboru rozhodne ředitel DIA v rámci záměru Z2025_21. Statut vymezí pravomoci, složení, kapacitní nárok a vztah k poradě vedení, Finanční komisi DIA, architektonické radě, řídicím výborům projektů a výboru pro kybernetickou bezpečnost; pro pořadí realizace se nezřizují dva souběžné výbory s totožnou působností. Pravomoc na výbor přechází až účinností tohoto aktu. Do té doby připravuje návrh pořadí Oddělení řízení projektů a změn po projednání s útvarem architektury, Odborem provozu IKT a dotčenými věcnými správci a o střetu požadavků o tutéž kapacitu rozhoduje ředitel DIA po projednání poradou vedení podle přechodného pravidla plánu realizace změn (kap. 6.2); rozhodnutí se zaznamená v evidenci portfolia. Tím se nenahrazuje schválení jednotlivé realizace a výdaje podle MET008A-2024. Útvar architektury posuzuje dopad požadavku na architekturu a doporučuje jeho zařazení a prioritu (kap. 4.1.4). Rozhodnutí se dokumentuje.
- **Podmínky realizace a dostupná kapacita:** před schválením realizace se doloží finanční krytí a kapacita na příslušné období; před zadáním dodavateli se splní smluvní, objednávkové a kontrolní podmínky podle účinných interních aktů řízení. Nekryté potřeby zůstávají v portfoliu jako neschválené k realizaci. Kapacitu potvrzuje příslušný představený po odečtení provozu, již schválené práce a rezervy; sdílené role se nezapočítávají opakovaně. Neobsazená místa a nedoložené úspory z AI nejsou dostupnou kapacitou. Při kapacitním střetu se rozhodne, která práce ustoupí nebo jak se zdroje doplní. Doklady zůstávají v existující evidenci projektu či požadavku. Personální kapacity řeší zásada Z12 (kap. 8.3), technologické kapacity se plánují z provozních dat (kap. 3.3.9).
- **Rezerva kapacity pro neplánované požadavky:** kapacitní plán bude obsahovat rezervu pro požadavky, které nelze plánovat dopředu (havarijní změny, bezpečnostní nálezy, změny vyvolané legislativou). Identifikované kapacitní nedostatky se řídí postupem SME003-2024 s opatřením a odpovědností; do portfolia se přenáší vazba na příslušný záznam rizika.
- **Řešení kapacitního limitu (záměr Z2025_05):** obsazení klíčových rolí je klíčovým limitem transformace (kap. 2.1) a DIA jej řeší souběžně několika způsoby, nikoli pouze žádostí o nová systemizovaná místa. Řízenou adopcí umělé inteligence usiluje o zvýšení výkonu stávajících zaměstnanců; přínos doloží měřením kvality, času a skutečně uvolněné kapacity podle závěru této kapitoly. Nástroje a pravidla jejího užití popisuje tato kapitola a AI platforma DIA (kap. 3.3.3). Účelněji využívá kapacity, které již má, na podkladě procesního mapování (záměry Z2025_02 a Z2025_03) a doplnění odpovědnosti za agendy do interních aktů řízení (záměr Z2025_04). Důsledně obsazuje systemizovaná a dosud neobsazená místa. Externí kapacity najímá tam, kde je odbornost potřebná dočasně, a to se systematickým řízením a čerpáním rozpočtu určeného na tento účel. Navýšení systemizace uplatňuje tam, kde je vázáno na doložený závazek; v pracovních podkladech se počítá s posílením metodického a provozního zajištění AI; konkrétní počet a formu kapacit potvrdí vedení po posouzení potřeby a rozpočtu. Zřízení míst podléhá schválení systemizace, proto koncepce plnění tohoto záměru neváže výhradně na ně.



- **Evidence závislostí:** u každé plánované změny se budou evidovat závislosti na jiných změnách a na externích stranách (provozovatelé sdílených služeb eGovernmentu, jiné orgány veřejné správy, dodavatelé). Změna termínu u položky, na které jiné položky závisejí, se promítá do termínů dotčených změn.
- **Plán nasazení s testovacími a akceptačními okny:** plán nasazení bude u každé změny obsahovat okno pro ověření v neprodukčním (testovacím) prostředí a okno pro akceptaci; ověření v neprodukčním prostředí bude podmínkou nasazení do produkce.
- **Uzávěrka nasazení a postup u položek, které do uzavěrky nebudou připraveny:** před termínem, který nelze posunout, se stanoví uzavěrka nasazení a rozsah, který musí být do uzavěrky nasazen. Položky, které do uzavěrky nebudou připraveny, se odloží do dalšího releasu doloženým rozhodnutím; odklad se eviduje včetně odůvodnění a náhradního termínu. Konkrétní data uzavěrky a období zmrazení změn stanoví pro dotčené služby role odpovědná za pořadí realizace ve spolupráci s odborem provozu IKT.
- **Servisní okna a období zmrazení změn:** nasazování bude probíhat v plánovaných servisních oknech. Katalog plánovaných událostí (nasazování, odstávky, kampaně) a období zmrazení změn u dílčích služeb budou vedeny centrálně, budou dostupné dotčeným útvarům i dodavatelům a plán nasazení je bude respektovat.

Zásady navazují na již vedené činnosti řízení změn a řízení releasů, na katalog plánovaných událostí (tabulka 58) a na kalendář plánovaných odstávek (kap. 4.1.4). Tvoří obsahovou náplň Standardů pro řízení požadavků a změn podle zásady Z5 (kap. 8.3, tabulka 68); jejich zpracování a vydání je součástí záměru Z2025_21 (kap. 10.2).

Evidence a podmínky realizace podle usnesení vlády č. 589/2026. Usnesení ze dne 14. 9. 2026 a jeho příloha zavádějí společné řízení záměrů ICT a AI. Vztahují se na záměry vyžadující zákonné souhlasné vyjádření DIA, na záměry v rozsahu informační povinnosti usnesení č. 86/2020 ve znění č. 947/2024 (pro účely nového režimu bez jeho finančního limitu) a na pořízení, vývoj, zavedení, rozšíření, integraci či užívání AI včetně jejich komponent. Pro AI usnesení finanční práh nestanoví. DIA u vlastních záměrů zajistí tyto navazující kroky:

1. **Záznam a priorita.** Jakmile jsou známy účel, předpokládaný rozsah a náklady, založit jeden záznam záměru a udržovat jej po celý životní cyklus. Priorita 1 vychází z priorit vlády, priorita 2 z právní povinnosti; obě se zapisují na základě usnesení č. 314/2026. Prioritu 3 přiděluje Předsednictvo RVIS. Interní pořadí práce ani označení priority v plánu IK tyto skutečnosti nedokládají. Bez evidované priority nelze zahájit realizaci ani čerpat prostředky státního rozpočtu nebo fondů EU. Výjimky podle bodu IV/2c pro nezbytné plnění právní povinnosti, bezpečnostní incident, bezprostředně hrozící závažnou újmu a nezbytnou kontinuitu provozu vyžadují bezodkladný záznam důvodů.
2. **Zdroje a samostatná oprávnění.** Doložit kapacitu, finanční krytí, výsledek konzultace příslušné státní ICT organizace a požadované vyjádření DIA. Investiční výdaj musí být před uskutečněním zařazen do programu, podprogramu nebo akce programového financování a odpovídat schválenému věcnému a finančnímu rámci. Priorita ani stanovisko Předsednictva nenahrazují schválení výdaje, řídicí kontrolu, zákonné posouzení DIA, odpovědnost zadavatele ani povinnosti podle AI Actu.
3. **Projednání zakázky.** Podklady předložit Předsednictvu RVIS před zahájením zadávacího řízení, při zadání mimo řízení před zadáním, při spolupráci nebo výjimce před svěřením plnění a u změny podle § 222 zákona o zadávání veřejných zakázek před právním jednáním o změně. Výluka v čl. 2 přílohy platí jen pro vyjmenované standardní nákupy bez pořízení nebo architektonické změny IS; případnou další úpravu rozsahu musí doložit rozhodnutí Předsednictva. Výjimka z předchozího projednání pro krajní naléhavost se použije pouze při splnění čl. 6 přílohy; důvody, rozsah závazku a opatření k omezení mimořádného řešení se zaznamenají bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů po zadání.



4. Výsledek a další postup. Zaznamenat stanovisko a splnění jeho podmínek. Nepřijme-li Předsednictvo stanovisko do 20 pracovních dnů, lze pokračovat podle čl. 4 odst. 4 přílohy; po dobu doplňování lhůta neběží. Nejde o automatický souhlas a ostatní podmínky trvají. V případech čl. 7, zejména při hodnotě přes 30 mil. Kč bez DPH, závislosti na jediném dodavateli delší než 8 let nebo trvajícím nesouhlasu, se věc předkládá vládě; do jejího rozhodnutí nelze řízení zahájit ani zakázku zadat. Stanovisko platí 12 měsíců. Zakázka se předloží znovu při ne zahájení řízení či nezadání v této době, změně předmětu nebo navýšení předpokládané hodnoty o více než 20 %.

Přechod a provedení v DIA. Ředitel DIA zajistí funkční podporu evidence do 3 měsíců od přijetí usnesení, tedy do 14. 12. 2026; do úpravy IS se vede přechodná evidence. U záměrů zahájených před 14. 9. 2026 a dále pokračujících se údaje pro záznam a prioritu předkládají do 6 měsíců od přijetí, tedy do 14. 3. 2027. Omezení realizace a čerpání bez priority se na ně použije až po uplynutí této lhůty. Záměr Z2025_21 propojí tyto kroky s interními postupy a existujícími evidencemi; jejich zavedení musí respektovat uvedené vládní lhůty. Odpovědnosti centrální koordinace uvádí kap. 9.4, průběžnou evidenci kap. 9.2. Návrh evidence v ISDŘ a školení dokládají přípravu implementace; samy neprokazují vydanou metodiku ani zprovoznění evidence.

Nové předběžné projednání nahrazuje usnesení č. 208/2017 jen ve věcně shodném rozsahu; dříve předložené zakázky se dokončí podle dosavadních pravidel a dřívější stanoviska zůstávají platná po stanovenou dobu. Usnesení č. 86/2020 se obecně neruší. Z interních postupů se odstraní již zrušené samostatné kroky podle bodu II/1c usnesení č. 629/2018 ve znění č. 111/2024 a bodu II/1b usnesení č. 810/2025.

Prováděcí návrh počítá s AI sekcí a dotazníkem v ISDŘ. Jeden záznam záměru má zahrnovat účel AI, technologie, náklady, očekávané přínosy a dosažené výsledky; údaje poslouží také k hledání sdílených řešení. Vládní evidence záměrů v ISDŘ se propojí s interní evidencí nástrojů, případů užití a AI systémů navrženou směrnicí; společné údaje se převezmou odkazem nebo exportem. Zápis priority záměru nenahrazuje posouzení a povolení konkrétního použití AI.

Pro využívání AI platí účinné obecné povinnosti bezpečnosti informací, ochrany osobních údajů a řízení přístupů, zejména POL030B-2023 a SME034-2023. Strategie POL011-2025 výslovně počítá s interním chatbotem a bezpečnostně přípustnými experimenty s generativní AI. Na Pravidla pro využívání a správu umělé inteligence v0.1 z června 2026 navazuje návrh Směrnice o využívání a správě umělé inteligence, pracovní verze v0.2 z 25. 8. 2026. Rozlišuje každodenní používání nástrojů a nasazování AI do systémů a procesů; počítá také se samostatným doporučujícím metodickým pokynem pro ostatní orgány veřejné správy. Schválení a vydání nejsou doloženy. Návrh doplňuje posouzení konkrétního případu podle rizika a přípustnosti zpracování dat, rozlišení role DIA jako zavádějícího subjektu či poskytovatele, odpovědnost vlastníka, lidský dohled a oddělení rozhodování, evidence a kontroly. U případů s vyšším rizikem předpokládá nezávislý přezkum; navržené schvalovací pravomoci vyžadují schválení příslušných aktů. Před vydáním se sladí s aktuálním zněním AI Actu včetně nařízení (EU) 2026/1744 a s příslušností dozorových orgánů; NÚKIB nelze bez právní opory označit za jediný kontaktní orgán pro soulad s AI Actem.

Cílovým pravidlem je využívat společnou AI platformu pro řízený výběr modelu, oddělení dat, auditní stopu, správu oprávnění a měření spotřeby. Každá nová integrace má projít architektonickým a bezpečnostním posouzením, určit vlastníka výsledku a prokázat přínos i kvalitu na reprezentativních případech. Výjimka vyžaduje zdůvodnění a rozhodnutí příslušné role; z existence platformy neplyne, že veškeré současné využití již tímto způsobem probíhá. Před širším nasazením se ověří kvalita odpovědí, ochrana údajů, lidská kontrola významných úkonů a možnost službu bezpečně pozastavit nebo nahradit. Posouzení se opakuje při podstatné změně modelu, dat, nástrojů nebo účelu a po závažném incidentu; další provoz se pravidelně hodnotí podle přínosu, nákladů a rizik. U agentů se vymezí identita, oprávnění a dovozené akce a ověří možnost zastavení či

vrácení změn. Veřejná služba poskytne srozumitelnou informaci o úloze AI a zachová dostupnou cestu bez AI. Tyto podmínky se promítnou také do smluv a poskytování sdílených AI služeb. Pilot, který při dodržení podmínek ověření neprokáže přínos, se může ukončit; výsledek a použitelné poznatky se zaznamenají. Postup odpovídá řízení změn v kap. 9.1.1 a společným službám popsaným v kap. 5.3.

Kapacitní zajištění metodiky a adopce AI, produktového vlastnictví a navrhovaného AI Governance Office je podkladem k rozhodnutí vedení. Pilotní činnost, již poskytovaná podpora a uskutečněný workshop z 11. 9. 2026 jsou doloženým základem; schválení nových míst ani změnu pravomocí nenahrazují. Přínos adopce se měří kvalitou a dobou vyřízení práce a skutečně využitou uvolněnou kapacitou, spolu s náklady a chybovostí, nikoli počtem uživatelských účtů.

Analytický návrh rozlišuje pro adopci AI v DIA sponzora z vedení pro strategickou podporu, koordinátora AI (AI officer) pro koordinaci aktivit a sdílení informací a AI ambasadory pro rozvoj znalostí a podporu zaměstnanců. Konkrétní výkon rolí určí vedení v existujícím organizačním rámci a s doloženou kapacitou. Při posouzení financování sdílených služeb se ověří také hospodárnost společného nákupu kreditů či tokenů státní ICT organizací s rozúčtováním podle skutečné spotřeby.

9.1.1. Řízení architektury úřadu

Řízení architektury úřadu zajišťuje útvar architektury. Architektonické funkce jsou uvnitř útvaru pojmenovány funkčně a jejich obsazení je věcí systemizace pracovních míst. Toto uspořádání vychází ze zásady Z10 Informační koncepce České republiky, podle níž role není organizační pozice, a ze zásady Z9, která ukládá zajistit zastupitelnost pracovníků v klíčových rolích.

Podle Metod řízení ICT veřejné správy a Národního architektonického rámce zajišťuje útvar architektury pět funkcí: funkci metodika a nositele architektonických standardů, architekta centrálních sdílených systémů eGovernmentu, lokálního (interního) enterprise architekta úřadu, kontrolního orgánu předběžně posuzujícího soulad záměrů s architekturou a auditního orgánu stanovujícího a ověřujícího úroveň architektonické zralosti. Oddělení architektury úřadu tyto funkce fakticky pokrývá zčásti, bez formálního rozdělení do samostatných rolí a bez popsaných procesů; nepokryto zůstává zejména vedení katalogu architektonických standardů a stanovování a ověřování úrovně architektonické zralosti. Doplnění chybějících funkcí a jejich promítnutí do rolí, procesů a orgánů popisují následující odstavce.

9.1.1.1. Funkční role útvaru architektury

DIA pojmenuje uvnitř útvaru architektury tyto funkční role a promítné je do popisů pracovních míst:

Tabulka 71: Funkční role útvaru architektury

Funkční role	Hlavní odpovědnost	Pokrývané funkce útvaru architektury
Vedoucí útvaru architektury	vedení útvaru, mandát vůči ostatním útvarům, koordinace s vedením DIA, eskalační autorita uvnitř útvaru	řízení výkonu všech pěti funkcí
Hlavní architekt úřadu	celostní pohled na architekturu úřadu, průřezová a motivační architektura, řízení architektury, metodické vedení doménových architektů, řešení architektonických rozporů mezi doménami	lokální (interní) enterprise architekt, kontrolní orgán
Architekt centrálních sdílených služeb eGovernmentu	architektura centrálně sdílených služeb ve správě DIA s celostátním dopadem (základní registry, referenční rozhraní, systém elektronické identifikace, informační systém datových schránek, Czech POINT, Portál občana), vstupy do Národního architektonického plánu	enterprise a solution architekt centrálních sdílených systémů



Funkční role	Hlavní odpovědnost	Pokrývané funkce útvaru architektury
Doménový architekt byznysové, aplikační a datové vrstvy	procesy a agendy, katalog služeb, registr práv a povinností, aplikační portfolio, datová architektura a propojený datový fond; partner věcných správců agend	horizontální architektury úřadu
Doménový architekt technologické vrstvy	datová centra, cloud, technologické platformy, koncová zařízení, komunikační infrastruktura, cílový technologický stav a plán migrací	horizontální architektury úřadu
Doménový architekt bezpečnostní vrstvy	bezpečnostní architektura úřadu, klasifikace aktiv a regulovaných služeb, bezpečnostní standardy a řízení rizik na úrovni architektury; role se vykonává ve součinnosti s Oddělením kybernetické bezpečnosti a krizového řízení	motivační a průřezová architektura, kontrolní orgán
Metodik a architektonický dohled	architektonické standardy a šablony, modelovací notace, znalostní báze, předběžné posuzování projektů, hodnocení architektonické zralosti, správa nástroje pro modelování architektury	metodik a nositel standardů, kontrolní a auditní orgán

Funkční role se promítají do popisů pracovních míst; jejich obsazení je věcí systemizace pracovních míst. V přechodném období vykonává jeden zaměstnanec více funkčních rolí současně. Označení hlavní architekt úřadu se vztahuje k architektuře DIA jako orgánu a je odlišné od Sekce Hlavního architekta eGovernmentu, která vykonává působnost DIA podle zákona č. 365/2000 Sb. vůči celé veřejné správě. Dělbou architektonických činností mezi útvary DIA popisuje kap. 9.3.

9.1.1.2. Procesy řízení architektury

DIA zavede pět procesů řízení architektury podle Metod řízení ICT veřejné správy. Jejich podrobný popis (formuláře, evidence, lhůty pro jednotlivé typy podání) stanoví navazující prováděcí dokument vydaný jako interní akt řízení v rámci záměru Z2025_21 (kap. 10.2).

Tabulka 72: Procesy řízení architektury

Proces	Účel	Vstup a výstup	Vlastník (funkční role)	Četnost
Řízení architektonických změn	zajistit, aby každá podstatná změna architektury úřadu (nový informační systém, změna integrace, změna technologické platformy, změna centrálně sdílené služby) byla architektonicky posouzena a zaznamenána	vstupem je záměr nebo žádost o stanovisko od věcného či technického správce, z týmu rozvojových námětů nebo od dodavatele; výstupem je architektonické stanovisko útvaru (souhlas, podmíněný souhlas, nesouhlas, postoupení k rozhodnutí) a aktualizace modelu architektury úřadu	hlavní architekt úřadu a příslušný doménový architekt	průběžně, ve vazbě na jednání týmu rozvojových námětů; cílovou lhůtu pro vydání stanoviska od přijetí úplného podkladu stanoví prováděcí dokument
Poskytování konzultací a metodické podpory	jednotná metodická podpora věcným správcům, projektovým týmům a dodavatelům	vstupem je dotaz nebo žádost o konzultaci; výstupem je metodické stanovisko, vzor nebo odkaz na příslušný standard	metodik a architektonický dohled, s eskalací na hlavního architekta úřadu	průběžně, s evidencí v service desku a pravidelným hodnocením
Řízení architektonických standardů	vytvořit a udržovat katalog architektonických standardů DIA navazujících na Národní	vstupem jsou nové verze rámce a plánu, zkušenosti z posuzování změn, výsledky kontrol a stanoviska k	metodik a architektonický dohled zpracovává; architektonická	revize katalogu nejméně jednou ročně, tvorba



Proces	Účel	Vstup a výstup	Vlastník (funkční role)	Četnost
	architektonický rámec a Národní architektonický plán a závazných uvnitř úřadu; u standardů, jejichž dodržení lze ověřit automatizovaně, vydávat vedle textového znění i strojově čitelnou podobu pravidla, aby soulad bylo možné ověřovat nástroji už v průběhu vývoje a provozu	architektonickým změnám; výstupem je vydaný standard, u vhodných standardů i jeho strojově čitelná podoba	rada po svém ustavení návrh projednává a doporučuje; závazný standard schvaluje ředitel DIA a vydává se a eviduje jako řídicí dokument podle SLP001A-2023 po projednání s bezpečnostními a provozními rolemi	standardů podle potřeby
Řízení dokumentace architektury	udržovat model architektury úřadu a navazující dokumentaci v aktuálním a konzistentním stavu, jak ukládá zásada Z4 Informační koncepce České republiky	vstupem jsou výstupy posuzování změn, zavádění a ukončování informačních systémů a změny integrací; výstupem je aktuální model architektury úřadu, aktualizovaná informační koncepce a údaje v centrálních evidencích	hlavní architekt úřadu koordinuje, doménoví architekti přispívají za své domény	průběžně; vyhodnocení a aktualizace informační koncepce podle kap. 11
Správa úložiště architektonických modelů	provozovat jednotné úložiště modelů architektury úřadu včetně řízení přístupů, zálohování a návaznosti na celostátní úložiště architektury veřejné správy	vstupem jsou modely z předchozího procesu; výstupem je konzistentní repozitář a publikace příslušných částí v Národním architektonickém plánu	metodik a architektonický dohled, ve součinnosti s Odborem provozu IKT	průběžně, s pravidelným přezkumem oprávnění

Architektonické standardy DIA převezmou požadavky vyhlášky č. 360/2023 Sb. na dekomponování informačních systémů veřejné správy (§ 22), na strukturování dat (§ 23) a technické požadavky na informační systémy veřejné správy (§ 24 až 27); jejich dodržení bude útvar architektury ověřovat v procesu řízení architektonických změn a dokládat v architektonickém stanovisku. Stav souladu s těmito požadavky ke dni vydání této verze a body k nápravě tam, kde soulad dosud zajištěn není, uvádí kap. 9.2.

Prvním věcným vstupem pro katalog je sada 26 návrhových principů zpracovaná programem Základních registrů nové generace ve struktuře podle metodiky TOGAF, tedy výrok, popis, odůvodnění a důsledky. Pokrývá zejména jediný zdroj pravdy, přístup přes referenční rozhraní, standardizovaná a otevřená rozhraní, auditovatelnost a transparentnost, odolnost a pružnost, měřitelnost a dohledatelnost, kvalitu služby při jejím čerpání a řešení bezpečnosti od počátku návrhu. Tato informační koncepce uvedené principy nepřebírá jako závazné. Dokument je ve verzi k revizi, jeho manažerské shrnutí není zpracováno a seznam principů v jeho obsahu neodpovídá jejich počtu ve vlastním textu. Posouzení jednotlivých principů, jejich úprava do podoby standardu DIA, projednání architektonickou radou a schválení ředitelem DIA jsou součástí vydání katalogu architektonických standardů podle etapy 2.

Zavedení procesů je součástí záměru Z2025_21 (kap. 10.2); jejich výstupy jsou podkladem pro posuzování změn podle zásad řízení portfolia změn a releasů (kap. 9.1).

Architektonické stanovisko úřadu se propojí se záznamem záměru podle usnesení vlády č. 589/2026. Programová kancelář využije vydané zákonné vyjádření DIA či jiného příslušného orgánu bez přezkumu jeho odborných závěrů; posouzení konkrétní smluvní realizace a nových rizik zůstává samostatným krokem. Interní



architektonické posouzení ani doporučení architektonické rady nenahrazují zákonné vyjádření DIA, evidovanou prioritu či projednání zakázky podle kap. 9.1.

9.1.1.3. Architektonická rada

DIA zřídí architektonickou radu jako kolektivní orgán odpovědný za kontrolu a údržbu architektury úřadu ve smyslu Národního architektonického rámce. Jde o architektonický řídicí výbor pro cílový stav; do jeho ustavení se postupuje podle přechodných pravidel této koncepce. Architektonická rada dosud nepůsobí, organizační řád ji nezřizuje a její ustavení vyžaduje rozhodnutí ředitele DIA.

- **Pravomoci:** projednávání návrhů architektonických standardů DIA a výjimek z nich a doporučování jejich schválení řediteli DIA, řešení architektonických rozporů mezi útvary, projednání architektonické vize úřadu (kap. 5.1) a jejích změn před předložením ke schválení postupem podle kap. 11 a doporučení řediteli DIA k systemizaci architektonických rolí.
- **Složení:** složení, pravidla jednání a rozhodování stanoví statut vydaný rozhodnutím ředitele DIA. Radě předsedá ředitel DIA nebo jím pověřený zástupce ředitele DIA, který má v odpovědnosti koordinaci a vyhodnocování průřezových aktivit; mezi ně organizační řád řadí rozvoj a řízení enterprise architektury organizace a její koordinaci s architekturou eGovernmentu (čl. 7 odst. 1 písm. g). Stálými členy jsou vedoucí představení útvarů odpovědných za architekturu úřadu, za správu a rozvoj centrálně sdílených služeb eGovernmentu a za provoz informačních a komunikačních technologií. Podle projednávané agendy se přizývají věcní a techničtí správci dotčených informačních systémů a útvar odpovědný za kybernetickou bezpečnost.
- **Jednání a rozhodování:** rada zasedá nejméně jednou za čtvrtletí a mimořádně podle potřeby. Statut stanoví, že rada je usnášeníschopná za přítomnosti nejméně tří stálých členů včetně předsedy nebo jím pověřeného člena, z toho nejméně jednoho stálého člena mimo Sekci Hlavního architekta eGovernmentu; tím je zajištěno, aby o architektonických standardech nerozhodoval výhradně útvar, který je zpracoval. Sekretariát rady zajišťuje Oddělení architektury úřadu: vede zápisy, eviduje rozhodnutí a sleduje plnění úkolů.

Architektonická rada nenahrazuje tým rozvojových námětů ani Finanční komisi DIA. Tým rozvojových námětů posuzuje rozvojové náměty a doporučuje jejich přijetí, Finanční komise projednává realizaci změnových požadavků a doporučuje řediteli DIA rozhodnutí o nich (kap. 7.1), architektonická rada posuzuje architektonické otázky a soulad řešení s architekturou úřadu a doporučuje řediteli DIA vydání standardů a rozhodnutí o výjimkách; případné přenesení konečného schvalování na radu vyžaduje změnu SLP001A-2023.

9.1.1.4. Požadavky na pořizovaná řešení a na dodavatele

Součástí architektonických standardů budou požadavky uplatňované při pořizování informačních systémů a jejich změn, zejména:

- **Rozsah oprávnění k užití.** U řešení, které má sloužit i jiným orgánům veřejné správy, se sjednává oprávnění k užití v rozsahu umožňujícím poskytnout řešení nebo jeho komponentu dalším orgánům veřejné správy, aby výsledek jednou pořízený státem mohl být sdílen a nemusel být pořizován opakovaně.
- **Dostupnost zdrojového kódu.** U řešení, na jejichž provozu závisí výkon agend úřadu, se sjednává přístup ke zdrojovému kódu v rozsahu, který úřadu umožní zajistit jeho další rozvoj a údržbu i bez součinnosti původního dodavatele, včetně možnosti svěřit rozvoj třetí straně. Volba konkrétního institutu, tedy nabytí práv k rozsahu nezbytnému pro rozvoj, nebo uložení zdrojového kódu u nezávislého schovatele s definovanými případy vydání, se stanoví podle povahy řešení a jeho kritičnosti.

- **Ověřování bezpečnosti nezávislou stranou.** Bezpečnostní ověřování pořizovaných řešení, zejména testování zranitelností a kontrola použitých komponent třetích stran, zajišťuje úřad nebo jím určená nezávislá strana; doložení bezpečnosti vlastním prohlášením dodavatele o vlastním řešení k naplnění tohoto požadavku nepostačuje. Rozsah a četnost odpovídají bezpečnostní úrovni informačního systému a povinnostem podle zákona upravujícího kybernetickou bezpečnost.
- **Odolnost vůči zahlcení.** U řešení, které poskytuje sdílenou službu, se sjednává řízení kvality služby, tedy fronty požadavků s limity rychlosti volání, kvótami, spravedlivým sdílením kapacity mezi volajícími a prioritními třídami provozu, a řízení odmítnutí požadavku namísto vypršení časového limitu. U řešení, které sdílenou službu čerpá, se sjednává respektování vyhlášených limitů, opakování volání s narůstající prodlevou, jeho dočasné přerušení při opakovaném selhání a idempotentní zpracování. Meze se odvozují od zátěže deklarované podle kap. 4.1 a jejich naplnění se dokládá výkonnostním testem před nasazením, nikoli prohlášením dodavatele.

Uvedené požadavky se promítají do zadávacích podmínek a do architektonického posouzení podle procesu řízení architektonických změn; u již provozovaných řešení se uplatňují při jejich podstatné změně nebo při obnově smluvního vztahu.

9.1.1.5. Etapizace organizačního uspořádání

Metody řízení ICT veřejné správy stanovují dvoustupňové uspořádání: architektonickou kancelář úřadu na úrovni štábu vedení úřadu společně s projektovou kanceláří a útvar architektury ICT začleněný do útvaru ICT. Organizačním řádem účinným k 1. 7. 2026 je útvar architektury začleněn do sekce v přímé podřízenosti ředitele úřadu, tedy mimo útvar provozu informačních a komunikačních technologií, čímž se DIA doporučenému uspořádání přiblížila; jako transformační útvar na úrovni přímé podpory vedení úřadu podle dílčího cíle 4.5 Informační koncepce České republiky však útvar zřízení není. Metody řízení ICT veřejné správy k tomuto uspořádání připouštějí dočasné výjimky a uvádějí jako příklad situaci, kdy kompetence hlavního a doménových enterprise architektů dočasně supluje útvar informačních a komunikačních technologií. Do doby, než bude o dalším kroku rozhodnuto, zajišťuje výkon těchto kompetencí Oddělení architektury úřadu.

Postup se člení do tří etap:

Tabulka 73: Etapizace organizačního uspořádání řízení architektury

Etapa	Obsah	Termín
1	Pojmenování funkčních rolí uvnitř útvaru architektury a jejich promítnutí do popisů pracovních míst; zahájení procesů řízení architektury podle této kapitoly v základním rozsahu; ustavení architektonické rady a vydání jejího statutu	do 30. 6. 2027
2	Systemizace samostatných míst pro funkční role podle dostupných kapacit a vyhodnocení pokrytí pěti funkcí útvaru architektury; vydání katalogu architektonických standardů DIA a zprovoznění jednotného úložiště modelů	do 31. 12. 2027
3	Posouzení zřízení transformačního útvaru na úrovni přímé podpory vedení úřadu společně s projektovou kanceláří podle dílčího cíle 4.5 Informační koncepce České republiky; vyžaduje rozhodnutí ředitele DIA a změnu organizačního řádu	do 30. 6. 2028

9.2. Návrh cílového stavu a metod řízení životního cyklu IS

Postupy a procesy řízení jednotlivých fází životního cyklu IS jsou zavedeny, avšak nejednotně a ne v plné šíři. Cílový stav propojí odpovědnosti podle účinných předpisů, návaznost výstupů a jejich ověření. Využije doložené



postupy TRN, řízení změn, projektů, veřejných zakázek a řídicí kontroly; případná změna pravomocí vyžaduje odpovídající interní akt řízení.

Klíčovou změnou bude nezbytné posílení povědomí o povinnostech a kompetencích věcného správce, které předepisuje vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, a to v každé fázi životního cyklu IS.

Zároveň musí existovat pouze jeden service desk, který bude obsluhovat všechny provozované informační systémy.

DIA sjednotí existující postupy do procesu řízení životního cyklu informačních systémů podle Metod řízení ICT veřejné správy, od vzniku iniciativy až po ukončení provozu. Podklady z výzkumu potřeb a posuzování TRN se převezmou do navazujícího záznamu, aby se analýza neopakovala. Proces bude veden v posloupnosti: podnět, analýza, schválení příslušného rozsahu, projekt nebo změna, realizace, provoz, ukončení provozu.

U záměrů podléhajících usnesení vlády č. 589/2026 propojí společný identifikátor a odkazy záznam záměru s evidencí námětu, projektu, zakázky a provozních změn. Aktuální údaje a dokumenty již dostupné v záznamu nebo jiném ISVS se znovu nepředkládají. Věcný správce ve spolupráci s projektovými, ekonomickými a zakázkovými rolemi zajistí průběžné doplnění priority a jejího podkladu, konzultací, posouzení, smlouvy, splnění podmínek a významných změn. Při změně základních předpokladů se znovu projedná dotčená změna; současně platí výslovné podmínky nového předložení zakázky podle čl. 5 odst. 3 přílohy usnesení. Rozhodné kroky a přechodné lhůty uvádí kap. 9.1. Pro vznik iniciativy, tedy pro fázi, která projektovému řízení předchází, budou platit tyto zásady:

- **Analytické zpracování jako předstupeň projektového řízení:** iniciativa se bude analyticky zpracovávat mimo projektové řízení, jako jeho předstupeň. Rozhodnutí určí, zda se rozpracuje do projektu nebo jiného typu změny a jaký rozsah přípravy či realizace se schvaluje. Zařazení do portfolia samo nepovoluje realizaci ani výdaj (kap. 10.1 a 9.1).
- **Doložení potřeby, posouzení variant a byznys případ:** podmínkou projednání iniciativy bude doložená potřeba, posouzení variant řešení včetně varianty využití již provozované nebo sdílené služby a byznys případ včetně hodnocení ekonomické výhodnosti metodou TCO (kap. 4.2.4, § 28 až § 30 vyhlášky č. 360/2023 Sb.). Podklad pro rozhodnutí bude dotčeným rolím k dispozici před jednáním.
- **Mandát zadání a odpovědná role:** u každé iniciativy bude uveden mandát, na jehož základě vznikla (usnesení vlády, zadání Rady vlády pro informační společnost, rozhodnutí vedení úřadu, potřeba věcného správce, provozní nebo bezpečnostní nález), a role, která za iniciativu odpovídá v dalších fázích životního cyklu.
- **Architektonické posouzení:** součástí posouzení iniciativy před jejím schválením bude architektonické posouzení souladu s architekturou úřadu, s Národním architektonickým plánem a s Informační koncepcí České republiky; jeho závěr bude součástí podkladu pro rozhodnutí o iniciativě.
- **Komponenty s potenciálem centrální nebo sdílené služby:** je-li předmětem iniciativy komponenta s potenciálem stát se centrální nebo sdílenou službou, zahájí vlastní životní cyklus a vlastní zadávací proces; nepořizuje se jako součást projektu s jiným cílem a jiným pověřením.
- **Iniciativy se zadáním mimo úřad:** u iniciativy, jejíž mandát vychází z usnesení vlády, ze zadání Rady vlády pro informační společnost nebo z jiného rozhodnutí orgánu mimo úřad, se doložení potřeby nahrazuje záznamem mandátu, jeho zadavatele, rozsahu a posouzení jeho závaznosti. Posouzení variant, byznys případ a architektonické posouzení se zpracují i u těchto iniciativ; slouží k volbě varianty provedení, k odhadu nákladů a potřebných zdrojů a k doložení dopadů na provozovaná řešení. Existence mandátu sama



nenahrazuje schválení realizace, finanční krytí, řídicí kontrolu, bezpečnostní posouzení ani vyžadované stanovisko OHA. Vychází-li byznys případ nepříznivě nebo naráží-li zadání na architektonické omezení, předloží gestor tento závěr řediteli DIA s návrhem varianty, úpravy zadání nebo termínu a DIA jej uplatní vůči zadavateli jako podklad pro upřesnění zadání. Do rozhodnutí lze pokračovat v přípravných úkonech, které nezakládají nepovolený závazek ani bezpečnostní riziko; realizace pokračuje po splnění příslušných podmínek.

Pro centrální a sdílené služby ve své správě zavádí DIA jednotný způsob zveřejňování jejich plánovaného rozvoje. Nástrojem je portál sdílených služeb, který poskytne správcům agend personalizovaný pohled na služby propojeného datového fondu (stav, kvalita, využívání, plánované odstávky), sjednotí dnes roztržštěné zdroje těchto informací a otevře formalizovanou cestu pro reklamace a změnové žádosti. Organům veřejné správy, které sdílené služby využívají, bude jeho prostřednictvím dostupný plán dlouhodobého rozvoje každé služby, přehled plánovaných a realizovaných změn a související dokumentace, včetně způsobu, jakým se k prioritám rozvoje vyjadřují a jak se jejich stanovisko promítá do pořadí realizace. Portál je předmětem projektu spolufinancovaného z Integrovaného regionálního operačního programu (kap. 6.2); do jeho zpřístupnění organům veřejné správy se informace o plánech dlouhodobého rozvoje poskytují způsobem podle Metodického pokynu k informačním koncepcím orgánů veřejné správy pro zveřejnění v Národním architektonickém plánu. Vedle uživatelského rozhraní zpřístupní DIA dokumentaci sdílených služeb, zejména integrační dokumentaci a související slovníky, také ve strojově čitelné podobě, aby ji orgány veřejné správy a jejich dodavatelé mohli využívat přímo při návrhu a realizaci integrací. Tím se plní také požadavek, aby orgány veřejné správy užívající sdílené služby měly informace o jejich změnách a životním cyklu k dispozici pro vlastní informační koncepcie.

Zásady podle kap. 9.1 se vztahují na požadavky na změnu provozovaných informačních systémů; zásady uvedené v tomto odstavci upravují vznik a posouzení iniciativ před schválením jejich realizace. Posouzení iniciativy je vnitřním postupem DIA. Podklady se využijí při zákonném posouzení podle zákona č. 365/2000 Sb., při plnění povinností podle usnesení č. 86/2020 ve znění č. 947/2024 a v režimu usnesení č. 589/2026, aniž by se zaměňovaly účel a účinky těchto kroků (kap. 9.4). Popis procesu, určení útvaru pověřeného analytickým zpracováním iniciativ, určení role schvalující iniciativu a promítnutí procesu do interních aktů řízení jsou součástí záměru Z2025_21 (kap. 10.2).

Ve fázích realizace, nasazení a produkčního provozu se zásady řízení portfolia změn a releasů (kap. 9.1) uplatní takto. U informačních systémů, u nichž požadovaný rozsah neprodukčních prostředí podle právních a bezpečnostních požadavků a povahy změn (kap. 3.3.1) dosud není zajištěn, bude jeho zajištění součástí rozsahu první rozvojové změny. Role odpovědná za pořadí realizace může navrhnout změnu harmonogramu tohoto zajištění a její důvod se eviduje; nerozhoduje tím o výjimce z bezpečnostních povinností. Případná výjimka se posuzuje a schvaluje postupem systému řízení bezpečnosti informací s účastí manažera kybernetické bezpečnosti a dotčených garantů, s náhradními opatřeními, dobou platnosti a způsobem ověření změny; výjimka nemůže prolomit povinnost stanovenou právním předpisem. Pravidla přebírání výsledků rozvoje do provozu stanoví, kdy a v jakém stavu přebírá provoz výsledek projektu nebo rozvojového požadavku a jaké protokoly k tomu náleží. Vyhodnocení změny po nasazení se váže na konkrétní release a jeho závěry se promítají do dalších rozvojových záměrů.

Informační koncepce stanovuje uvedená pravidla na úrovni zásad; jejich parametry pro konkrétní informační systém (klasifikace změn, schvalovací role podle dopadu, servisní okna, postup návratu do původního stavu, akceptační podmínky) stanoví provozní dokumentace daného ISVS podle § 12 odst. 1 písm. f) vyhlášky č. 360/2023 Sb. (postupy a procesy související s provozem informačního systému), přičemž podle metodiky popisu provozní dokumentace sem patří zejména řízení změn a uvolňování do provozu. Doklady o provedených změnách (zejména požadavky na změnu, protokoly o testech a akceptaci, záznamy o návratu do původního

stavu a vyhodnocení po nasazení) se vedou jako protokoly související s provozem informačního systému podle § 12 odst. 1 písm. g) téže vyhlášky. U informačních systémů, kde tyto náležitosti dosud nejsou úplné, je jejich doplnění a sjednocení napříč ISVS vedeno jako bod k nápravě s termínem 30. 6. 2028 (kap. 6.5); do jeho splnění se zásady podle kap. 9.1 uplatňují na úrovni portfolia změn.

Soulad s požadavky na dekomponování informačních systémů, na strukturování dat a s technickými požadavky na informační systémy veřejné správy. Řízení životního cyklu informačních systémů ve správě DIA vychází z požadavků § 22 až § 27 vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, a z Národního architektonického rámce. Tyto požadavky se budou uplatňovat ve všech fázích životního cyklu v rozsahu podle zásad uvedených výše v této kapitole a v kap. 9.1: při posuzování iniciativ, v zadávacích dokumentacích, při návrhu a realizaci změn, při akceptaci a při provozu. Následující přehled popisuje **stávající stav**, tedy jak jsou požadavky u informačních systémů ve správě DIA dosud naplněny a kde jsou popsány; cílovým stavem je jejich plný soulad k termínům uvedeným u bodů k nápravě. Podrobnosti za jednotlivé informační systémy obsahuje jejich provozní dokumentace podle § 12 odst. 1 vyhlášky; přehled ji nenahrazuje.

Tabulka 74: Stav plnění požadavků na řízení životního cyklu

Požadavek	Stav u informačních systémů ve správě DIA	Kde je popsán
§ 22 odst. 1 písm. a) funkční dekomponování	Dělení podle funkcí komponent informačního systému při poskytování jeho služeb se provádí a je vedeno v provozní dokumentaci dotčeného informačního systému. Dekompozice dosud není jednotně promítnuta do celkového architektonického modelu DIA a do návrhu cílové aplikační architektury (bod k nápravě N1).	kap. 3.3.1, 3.3.3 a 5.3, tabulka 45, provozní dokumentace ISVS
§ 22 odst. 1 písm. b) technologické dekomponování	Dělení podle využívaných technologických platform je uvedeno u každého informačního systému v jeho provozní dokumentaci; souhrn využívaných platform obsahuje popis technologické architektury.	kap. 3.3.1 a 3.5, provozní dokumentace ISVS
§ 22 odst. 1 písm. c) provozní dekomponování	Dělení na prostředí podle jejich využití v životním cyklu informačního systému je zavedeno a znázorněno v provozním členění ISVS.	kap. 3.3.1 včetně obrázku 7
§ 22 odst. 2 dekomponování na všech vrstvách architektury	Dekomponování se provádí na byznys, aplikační i technologické vrstvě architektury. Na datové vrstvě dosud neexistuje kompletní a udržovaný model, dekompozice datových objektů je proto neúplná (bod k nápravě N2).	kap. 3.2.1 a 3.3.1 včetně obrázků 5 a 7, kap. 3.4.1, 3.5 a 5.3 a tabulka 45
§ 22 odst. 3 prvky sdílené infrastruktury	Prvky sdílené infrastruktury ve správě DIA (referenční rozhraní tvořené ISZR a ISSS, CMS, kvalifikovaný systém NIA, Czech POINT) jsou vedeny mezi spravovanými informačními systémy a dekomponují se obdobně jako ostatní ISVS.	kap. 3.3.2 a 3.3.5, provozní dokumentace dotčených systémů
§ 22 odst. 4 věta první, jednoznačná identifikace prostředí	Prostředí jednotlivých informačních systémů jsou identifikována v jejich provozní dokumentaci. Jednotná evidence prostředí napříč spravovanými systémy dosud neexistuje; její zavedení navazuje na záměr vytvoření centrální evidence spravovaných a provozovaných informačních systémů (bod k nápravě N3).	kap. 3.3.1, záměr Z2025_08 (kap. 3.3.9 a 4.6)
§ 22 odst. 4 věta druhá, nezměnitelnost produkčních údajů z neprodukčního prostředí, a § 25 odst. 1 oddělení produkčních údajů	Požadavek není u všech systémů naplněn. U registru práv a povinností je testovací prostředí fakticky kopií prostředí produkčního; tento stav není žádoucí. U části dalších informačních systémů neprodukční prostředí dosud chybí a před nasazením do produkčního provozu je nelze plnohodnotně otestovat. Rozsah prostředí, která mají být provozována a oddělena, se u aktiv regulovaných služeb řídí § 12 odst. 1 písm. e) a § 18 písm. a) vyhlášky č. 409/2025 Sb., u ostatních systémů vyhodnocenou bezpečnostní úrovní a povahou změn. Náprava je vedena jako bod k nápravě N4.	kap. 3.3.1, 4.1.3 a 7.1 (tabulka 58), bod k nápravě N4



Požadavek	Stav u informačních systémů ve správě DIA	Kde je popsán
§ 23 odst. 1 strukturování na údaje základních registrů, jiných agend, vlastní a provozní	Kategorizace údajů podle tohoto členění byla provedena na úrovni věcných oblastí dat v první prioritní oblasti a promítnuta do požadavků na připravovaný agendový informační systém. Na ostatní věcné oblasti dat se rozšiřuje v rámci správy dat DIA (bod k nápravě N5).	kap. 3.2.5.4 a 3.4, záměr Z2025_01, projekt DP006
§ 23 odst. 2 strukturování podle způsobu sdílení	Údaje vedené v informačních systémech DIA se člení na veřejně přístupné, poskytované na žádost a zpřístupňované pro výkon agendy. Členění je pro jednotlivé údaje dáno ohlášením agendy a záznamem v registru práv a povinností. Kategorizace na úrovni věcných oblastí dat je dosud provedena v první prioritní oblasti (bod k nápravě N5).	kap. 3.2.5, 3.2.5.4 a 3.4.2, příloha 1
§ 23 odst. 3 strukturování podle obsahu	Údaje se člení na identifikační, evidenční a statistické. Členění se uplatňuje při návrhu nových a měněných informačních systémů a při stanovení oprávnění k přístupu k údajům. Kategorizace na úrovni věcných oblastí dat je dosud provedena v první prioritní oblasti (bod k nápravě N5).	kap. 3.2.5.4, princip P36 a P37 (kap. 4.4)
§ 23 odst. 4 oddělení identifikačních údajů fyzických osob od evidenčních	Oddělení je v architektuře propojeného datového fondu zajištěno systémově: agendové informační systémy pracují s agendovými identifikátory fyzických osob, převod mezi nimi zajišťuje převodník identifikátorů (ORG) mimo správu DIA a referenční údaje jsou vedeny v základním registru obyvatel. Stejná zásada se uplatňuje při návrhu ostatních informačních systémů DIA.	kap. 3.2.5.4, 3.4.2 a 3.3.2
§ 23 odst. 5 strukturování s ohledem na ochranu osobních údajů	Data se strukturují tak, aby bylo možné naplnit požadavky předpisů o ochraně osobních údajů, zejména minimalizaci zpracovávaných osobních údajů, řízení přístupů podle kategorizace dat a evidenci přístupů a změn v datech klientů (privacy by design).	kap. 3.2.5.4 a 3.7, princip P37 (kap. 4.4)
§ 24 odst. 1 otevřený a strojově čitelný formát, datové soubory nebo API	Údaje jsou zpřístupňovány jako otevřená data prostřednictvím lokálního katalogu otevřených dat a Národního katalogu otevřených dat a dále aplikačním programovým rozhraním (eGON služby ISZR a ISSS). DIA uplatňuje zásadu „open data by default“. Dvě povinně publikované datové sady dosud chybí (bod k nápravě N6).	kap. 3.4.3, 3.3.5 a 3.3.6, princip P34 (kap. 4.4)
§ 24 odst. 2 otevřená formální norma pro rozhraní katalogů otevřených dat	DIA provozuje funkční lokální katalog otevřených dat, jehož prostřednictvím předává datové sady do Národního katalogu otevřených dat; předávání probíhá rozhraním podle otevřené formální normy pro rozhraní katalogů otevřených dat, kterou DIA vydává. Soulad s aktuální verzí normy ověřuje lokální koordinátor otevřených dat.	kap. 3.4.3, projekt DP008
§ 24 odst. 3 písm. a) integrační rozhraní mezi informačními systémy jednoho správce	Naplnění požadavku není doloženo. Vzájemné integrace mezi informačními systémy DIA jsou realizovány převážně přímými vazbami přes rozhraní jednotlivých systémů; společná integrační platforma mimo referenční rozhraní neexistuje, její absence však sama o splnění požadavku na integrační rozhraní nerozhoduje. Naplnění se doloží pro jednotlivé vazby popisem integračního rozhraní a způsobu sdílení údajů; ověření stavu a odstranění zjištěných nedostatků je vedeno jako bod k nápravě N7.	kap. 3.3.8, 3.3.9 a 5.3, záměr Z2025_13, bod k nápravě N7
§ 24 odst. 3 písm. b) sdílení údajů jako služba s veřejně dostupnou specifikací	Technické specifikace eGON služeb jsou veřejně dostupné v katalogu eGON služeb. Pro ostatní publikované aplikační služby jsou popisy rozhraní a parametrů rozšířené a jednotný katalog dosud chybí (bod k nápravě N8).	kap. 3.3.6 a 5.5, záměr Z2025_14, princip P12 (kap. 4.4)
§ 25 odst. 2 písm. a) až e) pravidla pro propojované systémy v různých	Rozlišení prostředí pro použitá rozhraní, poskytnuté služby a přístupová oprávnění, oddělení autentizačních údajů a pracovních stanic i pseudonymizace nebo anonymizace údajů při přístupu z prostředí s nižší bezpečnostní úrovní se řídí	kap. 3.5 a 3.7, 6.5 písm. d1), d2) a e), provozní a bezpečnostní dokumentace ISVS



Požadavek	Stav u informačních systémů ve správě DIA	Kde je popsán
prostředích a bezpečnostních úrovních	povinnostmi podle zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a navazujících prováděcích předpisů a metodik, interními akty řízení DIA v oblasti kybernetické bezpečnosti a bezpečnostní a provozní dokumentací dotčených informačních systémů. Vzhledem k tomu, že část informačních systémů DIA je zařazena mezi prvky kritické infrastruktury a významné informační systémy, informační koncepce tato pravidla nerozepisuje. Promítnutí pravidel do bezpečnostní dokumentace a provozních řádů jednotlivých ISVS je vedeno jako bod k nápravě N9.	
§ 25 odst. 2 písm. f) záznam bezpečnostních a provozních událostí	Zaznamenávání provozních a bezpečnostních událostí je zajišťováno v jednotlivých systémech a sjednocuje se v rámci centrálního logování a monitoringu DIA (logy, trasování, metriky, auditní stopy, vyhodnocování logů s určenou odpovědností a periodicitou).	kap. 3.3.9, 3.5.5 a 3.7, projekt DP018/VZ0001
§ 26 písm. a) centrální služba identifikace a autentizace uživatelů	Prokázání totožnosti uživatelů služeb je zajištěno prostřednictvím kvalifikovaného systému NIA, jehož je DIA správcem; ekosystém EUDIW tento kvalifikovaný systém rozvíjí, nenahrazuje jej.	kap. 3.3.5 a 5.3
§ 26 písm. b) centrální služba autorizace uživatelů uvnitř orgánu, kteří nejsou jeho zaměstnanci	Autorizace uživatelů z řad orgánů veřejné moci je zajišťována centrální službou JIP/KAAS, kterou postupně nahrazuje CAAIS; službu využívají spravované ISVS v rozsahu podle tabulky 25. Rozšiřování využívání CAAIS mezi orgány veřejné moci a správce jejich agendových informačních systémů je předmětem projektu 2406.	kap. 3.3.5, 3.8 a 6.2, tabulka 25
§ 26 písm. c) publikování služeb v portálu veřejné správy	Služby vedené v katalogu služeb podle zákona o právu na digitální služby jsou publikovány v portálu veřejné správy, jehož je DIA správcem. Úplnost a správnost registrace poskytovaných služeb ověřuje záměr Z2025_06.	kap. 3.3.5, 5.5 a 4.6, projekt DP003
§ 27 odst. 1 písm. a) návrhové vzory pro cloud computing nebo pro provoz bez odstávek	Výpočetní výkon a datová úložiště jsou rozprostřeny mezi tři datová centra provozovaná státními podniky, která jsou využívána jako clustery; režim provozu se volí podle kritičnosti systému a datová centra umožňují režim active-active i active-passive. U klíčových sdílených služeb eGovernmentu provozovaných v režimu active-active slouží dvě lokality pro produkční běh, což odpovídá návrhovému vzoru umožňujícímu provoz bez odstávek; část aplikací je provozována u komerčních poskytovatelů datových center. Rozsah uplatnění tohoto návrhového vzoru napříč portfoliem nebyl dosud vyhodnocen. Žádný spravovaný ISVS dosud nevyužívá službu evidovanou v Katalogu cloud computingu; přechod vybraných systémů do cloudu je připravován.	kap. 3.5.1, 3.3.7 a 5.6, záměr Z2025_12, projekty 2407 a 2503, princip P30 (kap. 4.4)
§ 27 odst. 1 písm. b) prvky infrastruktury umožňující sdílení	Využívání sdílených komponent výpočetního výkonu a datových úložišť je klíčovým technologickým trendem DIA; v rámci programu základních registrů nové generace se připravuje sdílení výpočetního výkonu mezi registry s preferencí komponent zajišťujících kontejnerizaci.	kap. 3.5.1 a 5.6, projekt 2416
§ 27 odst. 2 rovnocenné použití IPv4 a IPv6	Dálkově přístupné služby jsou dostupné prostřednictvím protokolu IPv4. Rovnocenná dostupnost prostřednictvím protokolu IPv6 nebyla dosud napříč portfoliem vyhodnocena; její vyhodnocení a případné doplnění je vedeno jako bod k nápravě N10.	kap. 3.6 a 5.7, bod k nápravě N10

Požadavek	Stav u informačních systémů ve správě DIA	Kde je popsán
§ 27 odst. 3 integrity služeb překladu jmen	DIA zajišťuje správu záznamů systému doménových jmen v doméně gov.cz včetně automatizace jejich správy pro oprávněné žadatele. Způsob zabezpečení integrity služeb překladu jmen nebyl dosud napříč spravovanými zónami vyhodnocen; jeho ověření a doplnění u dosud nepokrytých zón je vedeno jako bod k nápravě N11.	kap. 3.6, projekt A012, bod k nápravě N11

Požadavky, u kterých soulad dosud není úplný, vede DIA shodně jako u provozní dokumentace (kap. 6.5) jako body k nápravě s určenou vazbou, odpovědností a termínem:

Tabulka 75: Body k nápravě v řízení životního cyklu informačních systémů

Bod	Ustanovení	Bod k nápravě	Vazba	Odpovědnost	Termín
N1	§ 22 odst. 1 písm. a)	Jednotné promítnutí funkční dekompozice spravovaných informačních systémů do architektonického modelu DIA a do návrhu cílové aplikační architektury.	kap. 5.3, tabulka 45, kap. 3.3.1 a 3.3.3	věcní a techničtí správci ISVS ve spolupráci s útvarem architektury	30. 6. 2028
N2	§ 22 odst. 2	Zpracování konceptuálního datového modelu a zmapování datových objektů vedených jednotlivými informačními systémy tak, aby dekomponování pokrývalo i datovou vrstvu architektury.	záměr Z2025_01, projekt DP006, kap. 3.4.1 a 5.3, princip P36	útvár architektury, věcní správci ISVS	30. 6. 2028
N3	§ 22 odst. 4	Zavedení jednotné evidence prostředí spravovaných informačních systémů s jednoznačnou identifikací každého prostředí, v návaznosti na centrální evidenci spravovaných a provozovaných informačních systémů.	záměr Z2025_08 (kap. 3.3.9 a 4.6), kap. 6.5 písm. e)	Odbor rozvoje a provozu IKT	30. 6. 2028
N4	§ 22 odst. 4 a § 25 odst. 1 vyhlášky č. 360/2023 Sb.; § 12 odst. 1 písm. e) a § 18 písm. a) vyhlášky č. 409/2025 Sb.	Náprava stavu u registru práv a povinností, kde je testovací prostředí fakticky kopií produkčního, a vybudování a oddělení prostředí u informačních systémů, kde dosud chybí, včetně testovacích scénářů a testovacích dat připravovaných anonymizací nebo pseudonymizací produkčních údajů. Rozsah se stanoví podle příslušnosti systému k aktivům regulované služby, u ostatních systémů podle vyhodnocené bezpečnostní úrovně a povahy prováděných změn. Součástí je zdokumentování segmentace komunikační sítě podle § 18 písm. a) vyhlášky č. 409/2025 Sb. Do doby nápravy se	kap. 3.3.1, 3.7 a 7.1; zajištění chybějícího neprodukčního prostředí v rozsahu první rozvojové změny (kap. 9.1 a 9.2); kap. 6.5 písm. e) a f)	věcní a techničtí správci dotčených ISVS, Odbor rozvoje a provozu IKT	podle použitelné právní lhůty; 30. 6. 2028 jen jako nejzazší interní termín dokumentační konsolidace



Bod	Ustanovení	Bod k nápravě	Vazba	Odpovědnost	Termín
		přístup do produkčního prostředí a nakládání s produkčními údaji řídí povinnostmi podle zákona č. 264/2025 Sb. a navazujících prováděcích předpisů a metodik, interními akty řízení DIA v oblasti kybernetické bezpečnosti a pravidly provozní a bezpečnostní dokumentace dotčeného systému.			
N5	§ 23 odst. 1, 2 a 3	Rozšíření kategorizace údajů z první prioritní oblasti na ostatní věcné oblasti dat a promítnutí kategorizace do požadavků na nové a měněné informační systémy.	záměr Z2025_01, projekt DP006, kap. 3.2.5.4, principy P36 a P33	útvár architektury, věcní správci ISVS	30. 6. 2028
N6	§ 24 odst. 1	Publikace dosud chybějících povinných datových sad (metadata z úřední desky a data z oblasti cloud computingu). Původní termín uvedený v předchozí verzi informační koncepce nebyl dodržen; lhůta podle § 31 odst. 3 vyhlášky uplynula 1. července 2025.	projekt DP008, kap. 3.4.3, princip P34	lokální koordinátor otevřených dat, věcní správci dotčených ISVS	31. 12. 2026
N7	§ 24 odst. 3 písm. a)	Zpracování integračního modelu a evidence realizovaných integrací včetně informace, kdo dané rozhraní vystavuje a kde jsou uvedeny parametry pro jeho využití; ověření naplnění požadavku u jednotlivých vazeb a odstranění zjištěných nedostatků s vlastními termíny. Případná centralizace integračního řešení je architektonickým rozhodnutím podloženým přínosy, náklady a provozními riziky, ne požadavkem ustanovení.	záměr Z2025_13, kap. 3.3.8 a 5.3, princip P23	Odbor rozvoje a provozu IKT, útvár architektury	30. 6. 2028
N8	§ 24 odst. 3 písm. b)	Zpracování jednotného katalogu aplikačních rozhraní a publikovaných služeb s veřejně dostupnou technickou specifikací a podmínkami využití.	záměr Z2025_14 realizovaný v rámci projektu DP018/VZ0002, kap. 3.3.6, princip P12	odbor registrů a rozhraní	30. 6. 2028
N9	§ 25 odst. 2 písm. a) až e)	Promítnutí pravidel pro propojované informační systémy v různých prostředích a bezpečnostních úrovních do bezpečnostní dokumentace a do provozních řádů jednotlivých ISVS.	kap. 6.5 písm. d1), d2) a e), zákon č. 264/2025 Sb., kap. 3.7	manažer kybernetické bezpečnosti, techničtí správci ISVS	podle použitelné právní lhůty; 30. 6. 2028 jen jako nejzazší interní termín dokumentační konsolidace



Bod	Ustanovení	Bod k nápravě	Vazba	Odpovědnost	Termín
N10	§ 27 odst. 2	Vyhodnocení dostupnosti dálkově přístupných služeb prostřednictvím protokolu IPv6 a zajištění jejich rovnocenné dostupnosti prostřednictvím IPv4 a IPv6.	kap. 3.6 a 5.7; realizační vazba dosud není v plánu realizace, doplní se při nejbližší aktualizaci kap. 6.2	Odbor rozvoje a provozu IKT	termín ověření a případné nápravy k potvrzení podle použitelného právního režimu; obecný odklad do 30. 6. 2028 není doložen
N11	§ 27 odst. 3	Ověření zabezpečení integrity služeb překladu jmen v doméně gov.cz a jeho doplnění u dosud nepokrytých zón.	projekt A012, kap. 3.6	Odbor rozvoje a provozu IKT	termín ověření a případné nápravy k potvrzení podle použitelného právního režimu; obecný odklad do 30. 6. 2028 není doložen

Termín 30. 6. 2028 je nejzazší interní plánovací termín, nikoli obecná zákonná lhůta pro technická nebo bezpečnostní opatření. § 31 odst. 1 vyhlášky č. 360/2023 Sb. upravuje přechod na novou strukturu a náležitosti IK a provozní dokumentace; odst. 2 do té doby zachovává dokumentační povinnosti podle vyhlášky č. 529/2006 Sb. Odstavec 3 stanoví samostatnou lhůtu pro zpřístupnění údajů podle § 24 odst. 1, která u bodu N6 již uplynula. Odpovědný správce u každého bodu odliší chybějící důkaz od skutečného nesouladu a ověří použitelný právní režim a lhůtu. Dřívější právní lhůta má přednost a promítne se do plánu nápravy, včetně bezpečnostních opatření a dokumentace podle kap. 3.7. Plnění se sleduje při ročním přezkumu IK (kap. 11.2.1) a vyhodnocování jejího dodržování (kap. 11.1).

9.3. Návrh cílového stavu způsobu spolupráce s ostatními útvary úřadu

Cílový stav spolupráce s ostatními útvary úřadu vychází z dělby architektonických činností. Oddělení architektury úřadu odpovídá za architekturu úřadu a za architektury jednotlivých řešení včetně architektonického dohledu (organizační řád, čl. 27). Odbor projektového řízení a kybernetické bezpečnosti odpovídá za realizaci architektonických úkolů pro informační systémy spravované a provozované DIA (čl. 38 odst. 2). Oddělení podpory systémů Odboru provozu IKT poskytuje součinnost při návrzích optimalizace architektury informačních systémů včetně jejich dohledových a reportovacích nástrojů (čl. 51 odst. 2 a čl. 52 odst. 2 písm. a). Oddělení architektury Odboru kompetenčních center poskytuje konzultace v oblasti architektury informačních systémů a informační infrastruktury klientům, zejména orgánům veřejné moci (čl. 57 odst. 1 písm. a).

Věcní a techničtí správci předkládají záměry, projekty a podstatné změny útvaru architektury k posouzení před rozhodnutím o jejich realizaci. Architektonické stanovisko je vstupem pro jednání týmu rozvojových námětů a pro rozhodnutí o pořadí realizace změn (kap. 9.1). Útvar architektury poskytuje ostatním útvarům konzultace a metodickou podporu v procesu podle kap. 9.1.1 a vede pro ně katalog architektonických standardů. Neshody mezi útvary se řeší postupem podle organizačního řádu.

Do projektových týmů se útvar architektury zapojí od fáze záměru; převzetí příslušných artefaktů do modelu úřadu je podmínkou ukončení fáze. U klíčových služeb a interních procesů dotčené útvary dohodnou vlastníka výsledku, vstup pro převzetí práce, očekávaný výstup, lhůtu a eskalaci. Dohoda se vede u existující služby, procesu nebo změny. Týká se zejména věcného zadání, přípravy financování a zakázky a předání do provozu; lze ji použít již před zavedením společného service desku.



Návrh ověření maticové spolupráce. Podkladem je pracovní návrh Matice spolupráce útvarů DIA z 11. 9. 2026, jehož schválení není doloženo. V rámci Z2025_21 se na vybrané změně procházející více útvary ověří toto uspořádání:

- Vlastník služby nebo interního produktu odpovídá za potřebu a výsledek. Odborné útvary poskytují právní, architektonickou, bezpečnostní, personální, finanční, projektovou, provozní a komunikační podporu; jejich představení potvrzují dostupnou kapacitu. Koordinace společného výsledku nemění služební nadřízenost.
- U jednoho existujícího záznamu změny se dohodnou potřebné výstupy podpory, odpovědné role, vstupy, termíny a podmínky převzetí. Rozliší se povinné rozhodnutí, odborné zapojení a konzultace. Odborné stanovisko samo nenahrazuje podpis, finanční kontrolu ani zákonem vyžadovaný postup; vlastní podklad neposuzuje jeho zpracovatel.
- Zapojené týmy pracují podle společně potvrzeného pořadí a kapacity. Nová práce nad dostupnou kapacitu vyžaduje rozhodnutí o odkladu jiné práce nebo doplnění zdrojů podle kap. 9.1. Opakované činnosti se zjednoduší použitím schválených vzorů v mezích platných předpisů.

Vlastník změny s dotčenými představenými porovná dobu čekání mezi útvary, počet vrácení podkladu a včasnost převzetí před ověřením a po něm; závěr využije existující přezkoumání systému řízení podle POL072-2024. Rozšíření postupu vyjde z výsledku tohoto ověření. Nové závazné podmínky nebo změny pravomocí lze uplatnit až po schválení příslušného interního aktu; do té doby platí účinný organizační a podpisový řád a stávající kontrolní postupy.

9.4. Návrh cílového stavu způsobu spolupráce s centrálními autoritami v oblasti ICT a eGovernmentu

Postavení DIA vůči centrálním autoritám v oblasti ICT a eGovernmentu je dvojí. DIA je správcem informačních systémů veřejné správy a v tomto postavení podléhá stejným pravidlům jako ostatní orgány veřejné správy: vydává informační koncepci, předkládá projekty a architektonické změny určených informačních systémů k posouzení a vede provozní dokumentaci. Zároveň je DIA orgánem, který tato pravidla podle zákona č. 365/2000 Sb. stanovuje a posuzování provádí; tuto působnost vykonává Sekce Hlavního architekta eGovernmentu, zejména Odbor architektury (organizační řád, čl. 25 a 26). Cílový stav proto rozlišuje spolupráci uvnitř úřadu (DIA jako správce ISVS vůči útvarům vykonávajícím uvedenou působnost) a spolupráci s autoritami vně úřadu (Rada vlády pro informační společnost, Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost, Ministerstvo financí).

Oddělení přípravy podkladu od jeho posouzení. Zpracování podkladu a jeho posouzení jsou organizačně oddělené. Žadosti o stanovisko k projektům a architektonickým změnám informačních systémů ve správě DIA a podklady k nim připravuje Oddělení architektury úřadu ve spolupráci s věcnými a technickými správci (organizační řád, čl. 27). Posouzení a vydání stanoviska podle § 4 odst. 2 písm. g) zákona č. 365/2000 Sb. zajišťuje Oddělení dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy (čl. 30 odst. 1 písm. a); k investičním záměrům se vyjadřuje podle § 4 odst. 2 písm. b) a k provozní dokumentaci podle § 4 odst. 2 písm. h) téhož zákona. Postup posouzení je dokumentovaný a přezkoumatelný ve stejném rozsahu jako u ostatních správců ISVS. Toto uspořádání vytváří organizační předpoklad zásady Z13 Nezávislost návrhu, řízení a kontroly kvality; její skutečné dodržení se dokládá určením zpracovatele, posuzovatele a rozhodující role v konkrétním spisu (kap. 8.3). DIA doplní pravidlo, že se zaměstnanec, který podklad zpracoval, neúčastní jeho posuzování; pravidlo se promítne do prováděcího dokumentu podle kap. 9.1.1. Nedojde-li mezi oběma útvary k dohodě, řeší rozpor podle organizačního řádu jejich nejbližší společný nadřízený, kterému v této věci přísluší procesní role, zatímco věcné posouzení zůstává útvaru vydávajícímu stanovisko; rozpor, který se tímto postupem neodstraní, se



předkládá řediteli Sekce Hlavního architekta eGovernmentu. Interní architektonické stanovisko podle kap. 9.1.1 se zpracovává před podáním žádosti a jeho závěry se promítají do modelu architektury úřadu.

Komunikační matice. Spolupráce bude vedena mezi funkčně určenými kontaktními body v tomto uspořádání:

Tabulka 76: Komunikační matice ve vztahu k centrálním autoritám

Oblast spolupráce	Kontaktní bod za DIA jako správce ISVS	Protistrana	Forma a četnost
projekty a architektonické změny určených ISVS, stanoviska podle § 4 odst. 2 písm. g) zákona č. 365/2000 Sb.	hlavní architekt úřadu (Oddělení architektury úřadu)	Oddělení dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy	žádost a stanovisko vedené ve spisové službě, průběžně
soulad s Národním architektonickým rámcem, Národním architektonickým plánem a Metodami řízení ICT veřejné správy, architektonické standardy DIA	metodik a architektonický dohled, hlavní architekt úřadu	Oddělení strategie a standardizace	operativní jednání jednou měsíčně, se zápisem
publikace prvků architektury DIA a údajů o centrálně sdílených službách v Národním architektonickém plánu	architekt centrálních sdílených služeb eGovernmentu	Oddělení národního architektonického plánu	průběžně, vždy při podstatné změně architektury
strategické směřování architektury úřadu, priority a kapacity	ředitel Odboru architektury, vedoucí Oddělení architektury úřadu	ředitel Sekce Hlavního architekta eGovernmentu	jednání jednou za čtvrtletí
kybernetická bezpečnost, regulované služby, hlášení incidentů	Oddělení kybernetické bezpečnosti a krizového řízení	Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost	podle zákona č. 264/2025 Sb. a navazujících vyhlášek
vládní koordinace ICT a eGovernmentu, evidence záměrů a priorit podle usnesení č. 589/2026	věcný správce záměru a Oddělení řízení projektů a změn; rozdělení výkonu nových centrálních úkolů určí ředitel DIA	DIA jako správce evidence; Předsednictvo RVIS pro prioritu 3	průběžná aktualizace jednoho záznamu záměru; podmínky a lhůty podle kap. 9.1
předběžné projednání konkrétní zakázky ICT	věcný správce ve spolupráci s Oddělením právní podpory a veřejných zakázek a ekonomickým útvarům	Programová kancelář a Předsednictvo RVIS; v případech čl. 7 přílohy usnesení č. 589/2026 vláda	před příslušným zadávacím či smluvním krokem; výsledek a splnění podmínek v záznamu záměru
konzultace kapacit státních ICT organizací	věcný správce záměru ve spolupráci s technickým správcem	NAKIT, SPCSS nebo CENDIS podle povahy záměru	v přípravě; výsledek konzultace nebo nevyjádření ve lhůtě podle metodiky DIA zaznamenat
rozpočtové zajištění rozvoje a provozu informačních systémů	Oddělení rozpočtu a účetní evidence ve spolupráci s útvarům architektury	Ministerstvo financí	podle rozpočtového kalendáře a podle žádostí Ministerstva financí (organizační řád, čl. 14 odst. 1 písm. i)

Z pravidelných jednání se bude pořizovat zápis obsahující přijaté závěry, úkoly, odpovědné útvary a termíny; zápisy budou ukládány tak, aby byly dostupné dotčeným útvarům. Neshody se budou řešit nejprve na úrovni kontaktních bodů, poté na úrovni jejich vedoucích a dále postupem podle organizačního řádu. U zakázek ICT se předložení rozporu vládě řídí přílohou usnesení č. 589/2026; obecná interní eskalace tento postup nenahrazuje.



Výkon nových úkolů centrální koordinace. DIA vede evidenci a zapisuje prioritu včetně podkladu; návrh hodnotících kritérií předkládá Grémiu RVIS ke schválení. Prostřednictvím Programové kanceláře zajistí podklad pro Předsednictvo do 7 pracovních dnů od dostupnosti potřebných údajů a případného vydaného vyjádření. Programová kancelář před předložením ověří evidovanou prioritu a u investice zařazení do programového financování; chybějící podmínky vrátí k doplnění. Odborné závěry příslušných orgánů nepřezkoumává. DIA předkládá RVIS souhrnnou informaci alespoň k 1. lednu a 1. červenci a zveřejňuje přehled zakázek a stanovisek; odůvodnění zveřejní až po uzavření smlouvy nebo ukončení přípravy, s ochranou údajů, které nelze poskytnout. V případech předložení vlády podle čl. 7 přílohy předkládá věc předseda RVIS na návrh příslušného místopředsedy do 30 kalendářních dnů od přijetí stanoviska. Ředitel DIA zajistí rozdělení výkonu těchto úkolů a zastupitelnost v interních postupech; tato koncepce nedokládá, že nové organizační zajištění již bylo vydáno.

Konzultace s Národní agenturou pro komunikační a informační technologie, s. p. (NAKIT), Státní pokladnou Centrem sdílených služeb, s. p. (SPCSS), a CENDIS, s. p., se volí podle zaměření organizace a povahy záměru. Výsledek nezakládá povinnost zadat jí plnění. Lhůtu odpovědi určí metodika DIA; při nevyjádření v této lhůtě lze pokračovat v přípravě a skutečnost se zaznamená. Organizace mají přístup k agregované poptávce, k detailu jen u záměrů, k nimž byly přizvány, v nezbytném rozsahu a po potřebnou dobu; přístupy se evidují.

Navrhované uspořádání podpory AI. Analytický podklad uvedený v kap. 14 rozlišuje AI Governance Office (AIGO) pro metodiku, architektonické standardy, piloty a produktové vlastnictví sdílených služeb na straně DIA a AI Delivery Office (AIDO) pro podporu přípravy, implementace a provozu s využitím státních ICT organizací. Návrh umísťuje AIDO do NAKIT pod strategickým řízením DIA. Před zavedením se potvrdí odpovědnosti, kapacity a pravidla předání a akceptace služeb; konkrétní provozovatel platformy se určí samostatně. Síť AI sponzorů, koordinátorů a ambasadůrů v úřadech má zajišťovat součinnost s DIA a sdílení zkušeností; vlastní role DIA popisuje kap. 9.1.

Součástí návrhu je také promítnutí principů odpovědné AI do IKČR v součinnosti s RVIS a příprava doplnění koordinační kompetence DIA do § 2a zákona č. 12/2020 Sb. Rozsah, právní základ a termíny opatření se ověří proti konečnému vládnímu zadání podle kap. 8.1; tato koncepce jejich schválení ani ustavení AIDO nedokládá.

Využívání a integrace sdílených služeb eGovernmentu a kritéria jejich výběru. DIA je správcem většiny centrálně sdílených služeb eGovernmentu, které sama využívá (referenční rozhraní veřejné správy, kvalifikovaný systém elektronické identifikace, informační systém datových schránek, centrální místo služeb, eGovernment cloud). Pro rozhodování, zda potřebu pokrýt sdílenou službou, nebo vlastním řešením, se uplatní tato kritéria: existuje-li sdílená služba vedená v Národním architektonickém plánu, která potřebu pokrývá, má přednost před budováním vlastního řešení; vlastní řešení se volí jen tehdy, brání-li využití sdílené služby právní překážka, nedostatečné parametry služby nebo prokazatelně nepřiměřené náklady, a důvod se dokumentuje v architektonickém stanovisku. U centrálně sdílených služeb, jejichž je DIA správcem, se posuzuje i dopad změny na ostatní orgány veřejné správy jako spotřebitele služby. Naplnění kritérií ověřuje útvar architektury v procesu řízení architektonických změn (kap. 9.1.1).

Zapojení do pracovních skupin a sdílení osvědčených postupů. DIA organizuje Výbor pro architekturu a řízení ICT pod Radou vlády pro informační společnost; organizaci výboru zajišťuje Oddělení národního architektonického plánu (organizační řád, čl. 26 odst. 2 a čl. 28 odst. 1 písm. f). DIA dále působí v pracovních skupinách RVIS. Útvar architektury se do těchto jednání zapojuje s poznatky z vlastní architektury: zkušenosti z návrhu a provozu vlastních informačních systémů se předávají útvarům odpovědným za Národní architektonický rámec, Národní architektonický plán a Metody řízení ICT veřejné správy jako podklad pro referenční postupy použitelné ostatními orgány veřejné správy. Opačným směrem se nové verze těchto dokumentů promítají do katalogu architektonických standardů DIA (kap. 9.1.1).



10. Plán realizace změn pro dosažení cílového stavu informatiky

10.1. Návrh strategie implementace

Pro dosažení plánovaných změn je nutné kvalitativně zhodnotit aktuální procesy řízení informatiky, jejich efektivitu a možnosti optimalizace.

Analýza procesů bude významně ovlivněna záměry identifikovanými v rámci změny architektury úřadu. Konkrétně se jedná o tyto změnové aktivity:

- Z2025_02 - Procesní mapování interních procesů – zmapovat a optimalizovat především interní procesy (ekonomika, veřejné zakázky, majetek).
- Z2025_03 - Procesní mapování – zmapování procesů ve vazbě na poskytované služby vedené v Katalogu služeb VS, identifikace všech IS vstupujících do procesu, identifikace využívaných primárních a podpůrných aktiv.
- Z2025_19 - Kybernetická bezpečnost – nové povinnosti – Zavést procesy, role i technické prvky pro ochranu dat a splnění legislativních požadavků.
- Z2025_21 - Optimalizace procesů spojených s řízením ICT – identifikace všech procesů spojených s řízením životního cyklu IS a ICT služeb i v rámci řízení celé informatiky, aktualizace stávajících, doplnění nově identifikovaných a nepopsaných procesů.

Nové úkoly podle usnesení vlády č. 589/2026 se plní v jeho vlastních lhůtách: podpora evidence do tří měsíců od přijetí a doplnění dříve zahájených pokračujících záměrů do šesti měsíců. Čekání na celkovou optimalizaci Z2025_21 tyto úkoly neodkládá; jednotný postup a přechodná pravidla uvádí kap. 9.1.

Proto bude analýza procesů prováděna postupně. Procesy budou následně aktualizovány v souvislosti s dokončováním změnových aktivit architektury úřadu.

Posloupnost realizace změn se řídí kritérii prioritizace podle kap. 9.1. U změn vázaných na termín stanovený právním předpisem nebo jiným rozhodnutím orgánu veřejné moci (například termín konání voleb) se plán sestavuje zpětně od tohoto termínu: stanoví se uzávěrka nasazení, období zmrazení změn dotčených služeb a rozsah, který musí být do uzávěrky nasazen (kap. 9.1). Milníky a vzájemné závislosti jednotlivých změn včetně závislostí na externích stranách vede projektová kancelář v projektových kartách; plán realizace změn v kap. 6.2 z nich přebírá termín zahájení a dokončení. Doložené hlavní milníky a kritické závislosti se přebírají do existujícího plánu průběžně, bez čekání na uzavření revize celého portfolia. U neověřených údajů se uvede stav ověření a odpovědný vlastník; závislá práce se zahájí až po potvrzení příslušného předpokladu.

Postup realizace mapování procesů stanoví záměry Z2025_02, Z2025_03 a Z2025_21 uvedené výše v této kapitole; jejich plán uvádí kap. 10.2.

10.2. Plán projektů řízení ICT

Plán realizace změn v řízení informatiky je součástí jediného plánu portfolia (tabulka 47 v kap. 6.2), aby se termíny a odpovědnosti nevedly na dvou místech. Řízení informatiky se týkají záměry Z2025_02 (procesní mapování interních procesů), Z2025_03 (procesní mapování služeb) a Z2025_21 (optimalizace procesů spojených s řízením ICT); jejich předmět, odpovědný útvar a termíny uvádí uvedená tabulka.



10.3. Předpoklady úspěšné realizace plánovaných projektů/programů

Realizace vychází z účinných pravidel DIA pro řízení lidí, rizik, financí a kvality. Předpisy určují postup; dostupná kapacita, zvládnutí rizika a dosažení přínosu se musí doložit pro konkrétní práci. Dílčí příklady výkonu uvádí kap. 7.1.

- **Rozhodnutí a odpovědnost.** Každá schválená změna má vlastníka výsledku, potvrzený rozsah a podmínky převzetí. Při střetu o stejnou kapacitu se výslovně rozhodne, která práce ustoupí; postup stanoví kap. 9.1. Spolupráce útvarů se dohodne u existující služby, procesu nebo změny podle kap. 9.3.
- **Lidé, dovednosti a zastupitelnost.** POL073-2024 Politika lidských zdrojů, účinná od 15. 12. 2024, stanoví plánování kapacit (kap. 7.1.2), kompetenční model, matici know-how včetně zastupitelnosti a plány vzdělávání (kap. 7.5). Představený před přidělením kritické práce ověří potřebnou odbornost, dostupný čas a zastupitelnost; chybějící znalost pokryje předáním, vzděláváním nebo zajištěním odborníka. Výsledek promítne do stávajících personálních a pracovních plánů. Aktuální naplnění matice a individuálních plánů pro kritické role ICT není touto IK doloženo. Přehled projektové kanceláře vede také DP007 jako financování lidských zdrojů vlastníka komponenty 1.7 NPO; tento zdroj se zohlední při bilanci kapacit, jeho evidence však sama neprokazuje dostupný čas pro jiné práce ICT. Neobsazená místa ani očekávané úspory z automatizace se do disponibilní kapacity nezapočítají.
- **Řízení rizik.** SME003-2024 Systém řízení rizik v DIA, účinný od 7. 2. 2024, pokrývá provozní, finanční, personální a právní rizika. Představení rizika identifikují, hodnotí a řeší v rozsahu svých pravomocí; překračují-li je, předloží nadřízenému návrh opatření. Nejvýznamnější rizika vyžadující rozhodnutí ředitele DIA se vedou na předepsané kartě a v evidenci koordinované Odborem právním a legislativním, se souhrnem k 31. 3. a 30. 9. Kybernetická a informační rizika se řídí příslušnými bezpečnostními postupy (kap. 3.7). U změny se vede odkaz na příslušné riziko a rozhodnutí; nevzniká další souběžný katalog. Vyplněné aktuální karty a účinnost opatření je třeba doložit, samotná směrnice je neprokazuje.
- **Finance a převzetí.** Schválený rozsah vyžaduje finanční krytí a příslušnou řídicí kontrolu podle SLP041C-2023. Převzetí výsledku zahrnuje provozní zajištění, dokumentaci, znalosti a smluvní práva; ukončení projektu nesmí ponechat tyto náklady a činnosti bez vlastníka. Způsob financování stanoví následující kapitola.
- **Vyhodnocení a náprava.** Věcný správce porovná skutečný výsledek s cílem změny a zpětnou vazbou uživatelů. Měření procesů a služeb, odchylky a účinnost opatření vstupují do přezkoumání systému řízení podle POL072-2024 (kap. 9.1 a 9.3) a do vyhodnocování IK. První přezkum využije existující záznamy a určí chybějící důkazy; výsledkem je rozhodnutí o pokračování, úpravě nebo ukončení práce, nikoli další samostatný výkaz.

10.4. Způsob financování projektů s dopadem do řízení ICT

Financování změn řízení ICT se vede u existujících záměrů a projektů v plánu realizace, zejména Z2025_21 a souvisejících změn procesů, kapacit a nástrojů. Do společného finančního plánu v kap. 6.4 se promítá jednou. Náklady dílčích nástrojů a dotačních projektů se nepřičítají znovu jako nový souhrnný rozpočet „řízení ICT“.

Souhrnná roční kalkulace nákladů změn řízení ICT není v převzatých podkladech doložena. Potřeba se vyčíslí podle rozsahu práce a způsobu zajištění; neuvedená částka neznamená nulový náklad ani schválené krytí.

Tabulka 77: Plán přímých investičních nákladů na projekty řízení ICT

Období	Stav vyčíslení	Způsob doplnění
2025	Souhrn skutečných výdajů nedoložen	Přiřadit účetní skutečnost k provedeným změnám



Období	Stav vyčíslení	Způsob doplnění
2026	Dílčí projektové rozpočty existují; souhrn změn řízení není doložen	Oddělit externí služby, interní práci, pořízení nástrojů a jejich provoz
2027 až 2029	Roční výhled změn řízení není konsolidován	Vyčíslit jednotlivé roky podle rozsahu, harmonogramu a již zahrnutých projektových nákladů
1. 1. až 10. 7. 2030	Výhled do konce platnosti IK nedoložen	Zahrnout dokončení změn, podporu a související závazky

Odbor ekonomický s Oddělením řízení projektů a změn a gestory změn doplní v rámci Z2025_21 kalkulaci a vazbu na rozpočtové položky při nejbližším přezkumu IK; jednotlivé operace musí mít krytí ověřeno před svým schválením. Kalkulace rozliší kapitálové a běžné výdaje, interní kapacity a nákup služeb, jednorázový náklad a následný provoz. Uvede předpokládaný přínos a způsob jeho ověření; interní práce se nepovažuje za beznákladovou a její mzdový náklad se nezapočítá opakovaně.

Předběžná kontrola podle **SLP041C-2023 Řídící kontrola v DIA** se provede před vznikem závazku; u veřejné zakázky již před vyhlášením zadávacího řízení. Příkazce operace ověří potřebu, účelnost, hospodárnost, efektivnost a rizika, správce rozpočtu ověří krytí. Role příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní zůstávají oddělené. Průběžná kontrola sleduje také víceleté závazky a očekávané výsledky; následná kontrola vybraných operací ověří přínosy a udržitelnost. Rozhodnutí a podklady se zaznamenají v příslušném elektronickém schvalovacím postupu, aby byla dohledatelná odpovědnost i časová posloupnost.

Část C: Řízení životního cyklu informační koncepce

11. Naplňování koncepce

11.1. Vydávání a vyhodnocování dodržování informační koncepce

DIA vydává IK na období 5 let. Po ukončení pětiletého období je vydána zcela nová verze IK. Informační koncepce DIA byla vydána dne 10. 7. 2025 na období let 2025 až 2030; doba její platnosti končí dnem 10. 7. 2030, nedojde-li dříve k vydání nové IK. Změnové verze vydané v průběhu tohoto období (kap. 11.2.2) dobu platnosti IK nemění.

Informační koncepci zpracovává Oddělení architektury úřadu, které dle organizačního řádu DIA (čl. 27) odpovídá za tvorbu a údržbu informační koncepce DIA. Po zpracování IK je dokument zaslán k vnitřnímu připomínkovému řízení všem útvarům DIA. Následně po vypořádání připomínek je dokument předložen řediteli DIA ke schválení. Informační koncepce se vydává pokynem ředitele DIA jako interní akt řízení a eviduje se v registru interních aktů řízení úřadu; tím je zajištěna její závaznost pro všechny útvary, řízené verzování a dohledatelnost platného znění.

Schválením IK DIA zároveň prohlašuje, že:

- IK DIA je v souladu s Informační koncepcí České republiky,
- údaje o prvcích architektury, které jsou vedeny v centrálních evidencích, jsou v IK DIA uvedeny s identifikátory z těchto evidencí a odpovídají jejich stavu k rozhodnému datu 13. 8. 2026; u přílohy č. 1 odpovídají stavu výpisu z AIS RPP k datu uvedenému v kap. 14.



Prohlášení nepotvrzuje bezvadnost samotných centrálních evidencí. Odchytky mezi jejich obsahem a skutečností, které koncepce zjistila, uvádí spolu s nápravou: u agend A1042 a A3082 je působnost DIA v Registru práv a povinností ohlášena chybně a nápravu vede záměr Z2025_25 (kap. 3.2.1.5 a 6.2); u 70 agend ze 78 je oznámení o vykonávání působnosti ve stavu Rozpracováno (kap. 3.2.1.2). Do jejich odstranění platí, že IK DIA odpovídá stavu evidencí k rozhodnému datu a tyto odchytky vykazuje.

Po odsouhlasení IK poradou vedení DIA dojde ke schválení IK ředitelem úřadu a k jejímu vydání. Vydáním se rozumí den vydání pokynu ředitele DIA, kterým se schválená IK stává interním aktem řízení; tímto dnem počíná platnost dané verze a od něj se počítají lhůty, které tato koncepce na vydání váže. Vydaná IK se zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup na elektronické adrese DIA podle § 4 odst. 4 vyhlášky č. 360/2023 Sb.; zveřejňují se ty části, které lze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

Všichni zaměstnanci mají povinnost se se schválenou IK prokazatelně seznámit.

Oddělení architektury úřadu zajistí předložení vydané IK a každé její aktualizace Agentuře do tří měsíců od vydání nebo aktualizace podle § 5a odst. 2 zákona č. 365/2000 Sb., prostřednictvím ISDŘ nebo jiným určeným postupem pro předkládání IK. Doklad o předložení se uchová s příslušnou verzí. Po ukončení atestace se doplní její výsledek a doklady; atestace předložení IK neodkládá.

Dodržování informační koncepce se vyhodnocuje alespoň jednou za 2 roky ode dne jejího vydání nebo změny (§ 4 odst. 5 vyhlášky č. 360/2023 Sb.).

Lhůta běží ode dne vydání informační koncepce nebo její změny; vydání změnové verze ji tedy počítá znovu, dobu platnosti koncepce však nemění. První vyhodnocení dodržování IK po vydání verze 1.1 bude provedeno nejpozději do 24 měsíců od jejího vydání a bude měřit plnění proti cílovým hodnotám měřítek schváleným poradou vedení DIA do dvanácti měsíců od vydání (kap. 4.1). Za vyhodnocování odpovídá ředitel Odboru architektury Sekce Hlavního architekta eGovernmentu (kap. 11.1.1); způsob vyhodnocování, jeho oblasti a pravidla pro vytvoření zápisu stanoví kap. 11.1.1 až 11.1.3.

Přestane-li IK DIA odpovídat skutečnému stavu, ať už změnou architektury úřadu, nebo aktualizací Informační koncepce ČR, uvede ji DIA do souladu do 6 měsíců ode dne, kdy skutečnému stavu odpovídat přestala (§ 4 odst. 2 vyhlášky č. 360/2023 Sb.). Den vzniku nesouladu se eviduje odděleně ode dne, kdy byl zjištěn; lhůta běží ode dne vzniku nesouladu.

11.1.1. Postupy při vyhodnocování dodržování informační koncepce

Vyhodnocování dodržování IK a provozní dokumentace je základním kontrolním mechanismem zajišťujícím zpětnou vazbu. Vyhodnocování se uskutečňuje v souladu s § 5a odst. 2 a 3 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, a v souladu s § 4 odst. 5 vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy alespoň jednou za 24 měsíců ode dne vydání informační koncepce nebo její změny.

Za vyhodnocování dodržování IK a provozní dokumentace v souladu s legislativou je odpovědný ředitel Odboru architektury. Vyhodnocování iniciuje ředitel Odboru architektury, který pověří vyhodnocením IK a provozní dokumentace konkrétního zaměstnance či tým zaměstnanců. Ustanovený tým bude provádět vyhodnocení IK a zpracuje zápis z vyhodnocování. Pro vyhodnocování dílčích oblastí mohou být přizváni odborníci na tyto oblasti, avšak musí přitom být dodržena stejná nezávislost vyhodnocující osoby na osobě odpovědné za realizaci. Protože vyhodnocování provádí též útvar, který informační koncepci zpracovává, je nezávislost posouzení zajištěna na úrovni řízení, v souladu s metodickým pokynem k informačním koncepcím, podle něhož



za vyhodnocování informační koncepce odpovídá vrcholové vedení úřadu: plán vyhodnocení, tedy jeho rozsah, hodnocené oblasti a složení týmu, schvaluje před zahájením porada vedení DIA a závěr vyhodnocení včetně přijatých opatření schvaluje po projednání poradou vedení ředitel DIA, tedy tentýž, kdo schválil informační koncepci. Útvar, jehož výstup se hodnotí, tak nerozhoduje o rozsahu hodnocení ani o osudu zjištění.

Při procesu vyhodnocování dodržování IK a provozní dokumentace bude v době probíhající kontroly hodnocen skutečný stav architektury úřadu, informačních systémů a řízení ICT proti projektům a záměrům plánovaným k danému období, uvedeným v aktuálně platné verzi IK a provozní dokumentaci.

Jako podklad k vyhodnocení slouží aktuálně platná verze IK a přehled stávajícího stavu architektury úřadu, informačních systémů a technologií spravovaných a provozovaných DIA. Aktuální informace o agendách a spravovaných informačních systémech veřejné správy DIA jsou vedeny v Registru práv a povinností.

Zaměstnanec provádějící vyhodnocení si připraví tabulku, kde bude sledovat výsledky dílčích vyhodnocení jednotlivých oblastí, evidovat zjištěné nedostatky a zapisovat návrhy opatření na jejich odstranění.

11.1.2. Oblasti pro vyhodnocování informační koncepce

V průběhu vyhodnocování IK se posuzuje zejména:

- zda je kompletně a aktuálně zachycen veškerý obsah požadovaný vyhláškou,
- zda jsou informace v IK v souladu s aktuálním obsahem IK ČR a jejích následných dokumentů,
- zda jsou informace v IK v souladu s aktuálním zněním všech strategických dokumentů DIA,
- zda jsou informace v IK v souladu s centrálními evidencemi, zejména agend, služeb VS a ISVS a zda jsou aktuální,
- zda jsou projekty a plánované záměry realizovány ve stanoveném čase a rozsahu a zda jsou informace o nich aktuální i ve vazbě na Katalog projektů Digi Česko,
- zda provozní dokumentace odpovídá skutečnosti a zda je aktuální,
- zda jsou informace v IK uvedené použity srozumitelně a průkazně k rozhodování o identifikovaných potřebách a o jejich pokrytí plánovanými záměry,
- zda dříve zjištěné nedostatky byly odstraněny nebo se k jejich odstranění směřuje.

11.1.3. Pravidla pro vytváření zápisu z vyhodnocování informační koncepce

Z vyhodnocování bude vytvořen zápis. Za jeho vyhotovení odpovídá odpovědná osoba, která je stanovena ředitelem Odboru architektury.

11.1.3.1. Rozsah zápisu z vyhodnocování

Zápis z vyhodnocování bude identifikovat verzi IK, které se týká, a dále pak bude jednoznačně identifikován pořadovým číslem zápisu. Zápis bude obsahovat následující části:

- identifikační údaje zápisu (verze IK, datum počátku platnosti vyhodnocované IK, pořadové číslo zápisu);
- identifikace provozní dokumentace, která byla vyhodnocována;
- identifikace všech zaměstnanců, kteří vyhodnocení prováděli, a jejich role (jméno, resp. jména, příjmení, útvar nebo externí organizace, funkce);
- záznam o průběhu vyhodnocování dle jednotlivých oblastí (co, jak, kdy a kdo vyhodnocoval);
- poznatky a závěry z vyhodnocování (soubpis zjištěných nedostatků, kladná hodnocení);



- soupis přijatých opatření (návaznost na zjištěný nedostatek, obsah opatření, způsob realizace);
- schválení zápisu z vyhodnocení (kdo – jméno, resp. jména, příjmení, útvar nebo externí organizace, funkce a kdy zápis schválil).

11.1.3.2. Postup vyhotovení zápisu z vyhodnocování

Do zápisu se po úvodních identifikačních údajích nejprve zapisuje záznam o průběhu vyhodnocení a poznatky a závěry z něj.

Zápis podepisuje odpovědná osoba za vyhodnocení IK a provozní dokumentace a předkládá jej řediteli Odboru architektury k věcné kontrole. Ředitel Odboru architektury zápis předloží poradě vedení DIA; po jejím projednání schvaluje zápis včetně závěru vyhodnocení a přijatých opatření ředitel DIA (kap. 11.1.1).

Schválený zápis se zpřístupní a všichni dotčení zaměstnanci se s ním seznámí obdobným způsobem, jako je to u nové verze IK.

Opatření s vlivem na obsah IK se promítnou v nejbližší řádné aktualizaci koncepce. Opatření s vlivem na provozní dokumentaci se promítnou hned, jakmile to bude možné.

11.2. Postupy při provádění změn informační koncepce

DIA má povinnost uvádět IK do souladu se skutečným stavem nejpozději do 6 měsíců ode dne, kdy mu IK přestala odpovídat (§ 4 odst. 2 vyhlášky č. 360/2023 Sb.). Den vzniku nesouladu a den jeho zjištění se evidují odděleně; pro běh lhůty je rozhodný den vzniku nesouladu, proto je včasné zjištění změn podle této kapitoly podmínkou dodržení lhůty.

Vlivy, které mají za následek změnu/aktualizaci IK, jsou:

- Legislativní změny s dopadem do eGovernmentu,
- Změny v rozsahu ohlášených činností v agendách,
- Změny v souboru spravovaných informačních systémů,
- Klíčové změny v architektuře úřadu,
- Identifikované nedostatky z vyhodnocení,
- Periodické vydávání nové verze IK.

11.2.1. Postup pro zajištění včasné změny informační koncepce

Pro zajištění včasné aktualizace koncepce bude prováděn sběr podnětů, které mohou mít dopad na aktualizaci IK. Všechny podněty budou analyzovány a bude stanoven jejich dopad na IK.

Klíčové činnosti při zajištění včasné změny IK:

- včasná detekce změn v oblastech, které se dotýkají IK,
- analýza dopadu změny do IK,
- návrh na provedení změny v IK,
- návrh formy provedení změny IK.

V této souvislosti musí ředitelé všech útvarů DIA, které spravují nějaký IS (jsou věcnými garanty AIS/ISVS), nebo jimi pověřeni garanti těchto IS hlásit změny související se spravovanými IS zaměstnancům Oddělení architektury



úřadu, které je odpovědné za zpracování IK. Zaměstnanec zodpovědný za zpracování IK je též povinen sledovat výše uvedené změny a jejich dopad na IK DIA.

Nezávisle na periodickém vyhodnocování dodržování IK podle kap. 11.1 provádí útvar odpovědný za zpracování IK nejméně jednou ročně, zpravidla v souběhu s přípravou rozpočtu na následující rok, přezkum okolností, které mohou vyvolat změnu IK. Přezkum zahrnuje zejména:

- změny právních předpisů a usnesení vlády s dopadem do eGovernmentu,
- aktualizace Informační koncepce ČR a navazujících dokumentů (NAP, MŘICT) včetně kontroly aktuálnosti tabulek shody s cíli, principy a zásadami IKČR (kap. 4.3 a 4.4 a 8.3),
- změny v souboru spravovaných informačních systémů a v rozsahu ohlášených agend,
- stav plnění záměrů a projektů uvedených v plánu realizace,
- závěry a opatření z vyhodnocování dodržování IK.

O výsledku ročního přezkumu se pořizuje záznam. Je-li přezkumem identifikována potřeba změny IK, postupuje se podle kap. 11.2.2; IK musí být uvedena do souladu se skutečným stavem nejpozději do 6 měsíců ode dne, kdy mu přestala odpovídat; den vzniku nesouladu se v záznamu z přezkumu uvede u každé identifikované změny.

11.2.2. Postup zápisu změny do dokumentu informační koncepce

Změny IK se provádějí vydáním nové podverze, která obsahuje tabulku změn (změnový list) podle pravidel níže; samostatný změnový list bez vydání podverze se nepoužívá, protože změněné znění musí být vždy dostupné jako jeden celek. Na základě vyhodnocení identifikovaných podnětů ke změně IK následují tyto činnosti:

- vlastní provedení změny v IK a zpracování tabulky změn,
- schválení a vydání nové podverze IK.

Verze se číslují dvěma čísly oddělenými tečkou („X.Y“):

- hlavní číslo verze („X“) označuje koncepci vydanou na pětileté období platnosti (kap. 11.1); mění se vydáním nové koncepce na další období nebo vydáním verze, která po atestaci nahrazuje verzi atestovanou;
- vedlejší číslo verze („Y“) označuje pořadí změnové verze vydané v průběhu platnosti téže koncepce bez ohledu na to, zda byla vydána před první atestací nebo mezi atestacemi.

K atestaci se předkládá naposledy vydaná verze; verze 1.1 je změnovou verzí koncepce vydané na období 2025 až 2030 a je verzí předkládanou k první atestaci.

Každá verze bude obsahovat tabulku změn oproti verzi předchozí. V této tabulce budou pro každou změnu stručně uvedeny následující informace:

- popis provedené změny;
- odůvodnění změny;
- identifikace místa (příp. více míst) dokumentu (minimálně číslem kapitoly), kterého se změna dotkla.

Nové verze IK či změnové listy evidované k IK zpracovává Oddělení architektury úřadu. Po zpracování nové verze IK či změnových listů je dokument předložen k odsouhlasení poradě vedení DIA a následně ke schválení řediteli úřadu.

Po odsouhlasení nové podverze IK poradou vedení DIA a schválení ředitelem úřadu je tato podverze vydána, zveřejněna v přípustném rozsahu na webových stránkách DIA a předložena postupem a ve lhůtě podle kap. 11.1.

Verzi je třeba předložit ke schválení zpravidla minimálně 2 týdny před požadovaným vstupem v platnost; v odůvodněných případech, zejména při změnách vyvolaných vnějšími termíny, lze lhůtu se souhlasem schvalovatele zkrátit. Všichni zaměstnanci mají povinnost se se schválenou IK prokazatelně seznámit.

Verze 1.1 se vydává jako změnová verze IK ve smyslu Metodického pokynu k informačním koncepcím orgánů veřejné správy; vydání změnové verze naplňuje požadavek na změnové listy podle § 3 odst. 4 písm. d) vyhlášky č. 360/2023 Sb. Tabulka změn verze 1.1 s popisem, odůvodněním a identifikací dotčených kapitol je uvedena v kap. 1.3.

Ke každému vydání vede Oddělení architektury úřadu v řízeném úložišti neměnný balík: znění koncepce, její přílohy, přehled podkladů, na které se vydání opírá, záznam o změnách, doklad schválení a zápisy z vyhodnocování. Před předložením ke schválení ověří dopad každé změny na architektonické modely, karty informačních systémů a projektů a na přílohy; nezměněné přílohy se označí převzatou verzí. Věcní správci zajistí navazující změny v registru práv a povinností a stav jejich provedení nebo zjištěný nesoulad se zaznamená. Ověření této konzistence je podmínkou předložení ke schválení.

11.2.3. Postup přípravy nové informační koncepce

Oddělení architektury úřadu zahájí práce na zpracování nové verze IK v dostatečném časovém předstihu před ukončením její pětileté platnosti, a to tak, aby nová verze IK vešla v účinnost v časové návaznosti na předcházející verzi IK. Harmonogram se odvíjí od konce platnosti T: nejpozději T minus 6 měsíců zahájení a sběr podkladů, T minus 5 měsíců uzavření analýzy stávajícího stavu, T minus 4 měsíce návrh cílových stavů, T minus 3 měsíce plán realizace a zdrojů, T minus 2 měsíce připomínkové řízení, T minus 1 měsíc vypořádání připomínek a předložení ke schválení. Při zahájení se ověří aktuální metodický pokyn a šablona a rozhodne se, zda proběhne metodická konzultace s koordinačním centrem pro informační koncepcce; konzultace nenahrazuje atestaci.

Novou verzi IK lze zahájit i před koncem platnosti: rozhoduje o tom ředitel DIA na návrh garanta IK, když vyhodnocení dodržování ukáže, že koncepce v podstatné části neplní svůj účel, nebo když zásadní změna právního rámce, působnosti úřadu nebo architektury eGovernmentu přesáhne rozsah dílčí aktualizace podle kap. 11.2.1.

V rámci zpracování nové verze IK budou aktualizovány všechny kapitoly a vše bude dáno do souladu s aktuálním stavem a budoucími požadavky a strategickými cíli úřadu.

12. Odpovědnosti za uplatňování informační koncepce

Vlastníkem informační koncepce je Digitální a informační agentura. Ředitel úřadu je z titulu své pozice vrcholově odpovědný za vytváření, aktualizaci, údržbu, naplňování, realizaci a dohlížení na dodržování informační koncepce.

Realizace informační koncepce je uskutečňována prostřednictvím souboru činností a aktivit vedoucích k naplnění aktuálně platné informační koncepce. Minimálně se jedná o činnosti:

- praktické naplňování informační koncepce,
- udržování informační koncepce a jejích příloh v aktuálním stavu.

Na realizaci informační koncepce se podílejí všechny útvary úřadu:

- útvar architektury – především po stránce odborné a realizační,
- věcné odbory – v roli věcného správce agendy a vlastníka rozvojových projektů,
- věcné odbory – odpovědné za správnost údajů vedených v RPP a v Katalogu služeb VS,
- porada vedení DIA – především po stránce validační,
- ředitel úřadu – odpovědný za schvalování.

Stanovení principiálních odpovědností v oblasti dlouhodobého řízení informačních systémů je nedílnou součástí IK. Tyto odpovědnosti a k tomu doplněné kompetence musí být implementovány do praxe Organizačním řádem a dalšími interními akty řízení.

Dílčí odpovědnosti za jednotlivé oblasti realizace informační koncepce a jednotlivé oblasti splnění zákonných povinností jsou obsahem níže uvedených kapitol.

12.1. Odpovědnosti za životní cyklus dokumentu informační koncepce

Životní cyklus IK je charakterizován těmito hlavními procesy a odpovědnostmi.

Tabulka 78: Odpovědnosti za životní cyklus dokumentu IK.

Proces	Náplň	Odpovědnost
Tvorba IK	zahrnuje počáteční naplnění obsahu IK v souladu s § 3 vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, a současně v souladu s Informační koncepcí ČR. Koncepce se vydává s definovanou platností, která musí respektovat aktuální stav ISVS v úřadu a jeho předpokládané zásadní proměny, tzn. rozvoj.	Oddělení architektury úřadu
Schvalování IK	Nicméně samotnému schválení musí v souladu s interními akty řízení předcházet interní připomínkové řízení, včetně vypořádání došlých připomínek. Schvalování se provádí pro každou verzi koncepce určenou k atestaci. Koncepce se stává součástí interních aktů řízení.	Připomínkové řízení koordinuje Oddělení architektury úřadu. IK připomínkuje a odsouhlasuje porada vedení DIA. IK schvaluje ředitel úřadu.
Realizace IK	Realizace naplánovaných záměrů projektovým způsobem a přijatých opatření liniovým způsobem řízení. Vzhledem k rozsahu jsou tyto klíčové odpovědnosti upraveny samostatnou kapitolou níže.	Projekty a změny koordinuje Oddělení řízení projektů a změn; vlastníci změn odpovídají za výsledky, příslušní představení za liniová opatření. Oddělení architektury úřadu sleduje soulad realizace s IK.
Změna IK (též aktualizace IK)	se provádí v závislosti na změnách strategické motivace úřadu, na změnách skutečného stavu informačních systémů a v souladu s aktuálními požadavky správců ISVS, za účelem aktualizace záměrů a plánování zdrojů.	Změny koncepce zpracovává Oddělení architektury úřadu.
Vyhodnocování a dodržování IK	v souladu s § 4 vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, vytváří zpětnou vazbu, která podporuje naplnění cílů definovaných v koncepci. Výsledkem jsou závěry z vyhodnocení koncepce a soubor následných přijatých opatření, která se zaznamenávají do zápisu. Zápisy, a především v nich uvedená přijatá opatření, se stávají podkladem pro realizaci těchto opatření a pro příští vyhodnocování a dodržování koncepce. Koncepce se vyhodnocuje nejméně jednou za 24 měsíců.	Vyhodnocování koncepce provádí Oddělení architektury úřadu, které zajišťuje rovněž výkon enterprise architektury úřadu.



12.2. Odpovědnost za realizaci informační koncepce

Ředitel Odboru architektury je garantem obsahu, souladu a vyhodnocování IK; její tvorbu a údržbu zajišťuje Oddělení architektury úřadu. Za realizaci odpovídají vlastníci změn a příslušní představení, koordinaci projektů a změn zajišťuje Oddělení řízení projektů a změn. Průřezová koordinace se řídí organizačním řádem. Garance IK nepřenáší pravomoci k rozhodování o realizaci, výdajích ani kapacitních střetech.

Dílíč odpovědnosti za jednotlivé oblasti IK jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka 79: Odpovědnosti za realizaci IK úřadu

Oblast	Odpovědnost	Četnost
identifikace záměrů na pořízení nových ISVS	věcní správci agendy VS; ředitelé odborů	při každém požadavku na pořízení nového ISVS
vytváření záměrů – projektů	věcní správci agendy VS ve spolupráci s Oddělením architektury úřadu	při každém požadavku na evidenci nového záměru – projektu
projednání záměru na pořízení nového ISVS nebo rozvoj stávajícího ISVS	porada vedení DIA	při každém záměru
schválení realizace změnového požadavku a souvisejícího výdaje	ředitel DIA na doporučení Finanční komise DIA (MET008A-2024, RAD009B-2025); tím není nahrazena řídicí kontrola	při každém požadavku
identifikace změněných potřeb na služby ISVS	věcní správci agendy VS	při každém požadavku na pořízení nového ISVS
příprava Plánu rozvoje ISVS v IK	věcní a techničtí správci ISVS	průběžně
schválení Plánu rozvoje ISVS	porada vedení DIA projednává; ředitel DIA schvaluje jako součást IK	v rámci procesu přípravy nové verze IK
vytváření a údržba plánu financování ISVS	Za plány spojené s provozem IS – Odbor rozvoje a provozu IKT. Za plány spojené s rozvojem a architekturou IS – Odbor architektury.	Probíhá min. 1x ročně v rámci procesu přípravy rozpočtu.
ověření souladu plánu financování ISVS se schváleným rozpočtem	Odbor ekonomický; schválení realizace a výdaje podléhá postupu uvedenému výše	Probíhá min. 1x ročně v rámci procesu přípravy rozpočtu.
řízení VZ na ICT služby	Oddělení právní podpory a veřejných zakázek	při přípravě a zadávání veřejné zakázky
koordinace a vyhodnocování poskytovaných služeb ISVS při jeho pořízení a změnách	věcní správci agend veřejné správy ISVS	při pořízení a změně informačního systému
řízení projektů – implementace ICT služeb	Projektový manažer	průběžně po dobu realizace projektu
řízení kvality ISVS	Věcní správci	průběžně
řízení bezpečnosti ISVS	Manažer kybernetické bezpečnosti	průběžně
zajištění provozu a údržby ISVS	Odbor rozvoje a provozu IKT, prostřednictvím provozovatelů	průběžně, resp. při změně informačního systému
řízení ukončování provozu ISVS	Věcný správce ve spolupráci s odborem provozu IKT	při ukončení činností části informačního systému
příprava změn a tvorba nových verzí koncepcí	Oddělení architektury úřadu	Min. 1x za 5 let, či v případě potřeby
schvalování změn koncepce a jejích nových verzí	ředitel DIA po projednání poradou vedení DIA	při každé vydávané verzi IK
příprava nové koncepce před ukončením platnosti stávající	Oddělení architektury úřadu	6 měsíců před koncem platnosti, min. každých 5 let
provádění vyhodnocování dodržování koncepce a vyhotovení zápisu o něm	Oddělení architektury úřadu	1x za 2 roky

Oblast	Odpovědnost	Četnost
návrh opatření na základě zjištění při vyhodnocování	Oddělení architektury úřadu	V případě identifikovaných nedostatků při vyhodnocení
schvalování opatření na základě zjištění při vyhodnocování	ředitel DIA po projednání poradou vedení DIA; ředitel Odboru architektury opatření předkládá	V případě identifikovaných nedostatků při vyhodnocení
schválení zápisu z vyhodnocení	ředitel DIA po projednání poradou vedení DIA; ředitel Odboru architektury zápis kontroluje a předkládá	1x za 2 roky, po každém vyhodnocení
aktualizace modelů architektury úřadu	Oddělení architektury úřadu	průběžně
posouzení záměru, projektu nebo změny z hlediska architektury úřadu a vydání architektonického stanoviska	Oddělení architektury úřadu	při každém záměru, projektu nebo podstatné změně
správa úložiště architektonických modelů a řízení přístupů k němu	Oddělení architektury úřadu ve součinnosti s Odborem provozu IKT	průběžně
zpracování a revize architektonických standardů DIA a jejich předložení ke schválení	Oddělení architektury úřadu zpracovává; architektonická rada po svém ustavení projednává a doporučuje; závazný standard schvaluje ředitel DIA a vydává se podle SLP001A-2023	nejméně jednou ročně a podle potřeby
rozhodnutí o výjimce z architektonického standardu	architektonická rada po svém ustavení posuzuje a doporučuje; rozhoduje ředitel DIA; případné přenesení pravomoci musí odpovídat účinným interním aktům řízení podle kap. 9.1.1	podle potřeby
příprava podkladů pro stanoviska k projektům a architektonickým změnám ISVS ve správě DIA	Oddělení architektury úřadu ve spolupráci s věcnými a technickými správci	při každé žádosti

Průběžné hlášení o realizaci je oddělené od vyhodnocování dodržování koncepce podle kap. 11.1: vlastník změny předává čtvrtletně Oddělení řízení projektů a změn stav výstupů, přínosů, termínů, nákladů, kapacit a rizik; oddělení předává konsolidovaný přehled garantovi IK a poradě vedení. Bod vyžadující rozhodnutí obsahuje existující ID, požadované rozhodnutí a nejzazší datum, doporučenou variantu s alternativou a dopad odkladu na služby, peníze a kapacity. Podklady se připojí odkazem do stávajících evidencí. Ohrožení právního termínu nebo finančního či kapacitního krytí se oznamuje bezodkladně. Ztráta očekávaného přínosu vyvolá návrh pokračovat, upravit rozsah, odložit nebo ukončit změnu; zákonné povinnosti tím nelze odložit. Garant IK předloží návrh příslušnému schvalovateli a posoudí potřebu aktualizace koncepce.

Část D: Dodatky a přílohy informační koncepce úřadu

13. Dodatky

13.1. Základní pojmy a zkratky

Tabulka 80: Základní pojmy a zkratky

Zkratka	Význam zkratky
AI	Umělá inteligence (Artificial Intelligence)
AI Act	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1689, kterým se stanoví harmonizovaná pravidla pro umělou inteligenci



Zkratka	Význam zkratky
AI platforma DIA	Centrální brána DIA pro řízený přístup ke službám generativní umělé inteligence (ai.dia.gov.cz)
AIDO	AI Delivery Office, navrhovaná společná realizační podpora AI s využitím kapacit státních ICT organizací
AIGO	AI Governance Office, navrhované zajištění metodické, architektonické a věcné koordinace AI
AIS	Agendový informační systém
AIS EOP	Agendový informační systém evidence občanských průkazů ve správě Ministerstva vnitra; není totožný s eveOP
AIS RPP	Agendový informační systém RPP Působnostní
AISV	AIS Vyrozumivací – agendový informační systém pro vyrozumívání o změnách údajů
API	Aplikační programové rozhraní (Application Programming Interface)
BIA	Analýza dopadů na činnost organizace (Business Impact Analysis)
BI	Business Intelligence, analytické zpracování dat pro řízení
BYOD	Používání vlastních zařízení k práci (Bring Your Own Device)
CA	certifikační autorita
CAAIS	Centrální autentizační a autorizační informační systém
CENIA	Česká informační agentura životního prostředí
CENDIS	CENDIS, s. p., státní podnik poskytující ICT služby
CISO	Manažer kybernetické bezpečnosti (Chief Information Security Officer)
CLOUDIA	Privátní cloud provozovaný DIA
CMDB	konfigurační databáze
CMS	Centrální místo služeb
DNS	Domain Name System, systém překladu doménových jmen
IaaS	Infrastruktura jako služba (Infrastructure as a Service)
IAIS	Integrovaný agendový informační systém registru osob (ROS IAIS)
ICAS	Integrovaný cizinecký agendový systém
IdM	Správa identit (Identity Management)
ITAM	Správa IT majetku po dobu jeho životního cyklu (IT Asset Management)
ITSM	Řízení IT služeb (IT Service Management)
JMHZ	Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele
KCVS	Kontaktní centrum veřejné správy
MCP	Model Context Protocol, protokol pro zpřístupnění nástrojů a kontextu AI aplikacím
MFA	Vícefaktorové ověřování (Multi-Factor Authentication)
MKB	Manažer kybernetické bezpečnosti
NIS2	Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/2555 o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v Unii
NKD	Národní katalog dat
OOTS	Systém pro jednorázové poskytnutí údajů (Once Only Technical System)
PAM	Správa privilegovaných přístupů (Privileged Access Management)
PAZÚ	Publikační agendový informační systém, označení v návrhu rozvoje AI; není automaticky ztotožněn s PAIS 1193
PDCA	Plan-Do-Check-Act, cyklus průběžného zlepšování
PIM	Správa privilegovaných identit (Privileged Identity Management)
PSaSI	Platforma sběru a sdílení informací
RPO	Cílový bod obnovení dat; největší přípustná ztráta dat vyjádřená časovým intervalem (Recovery Point Objective)
RTO	Přípustná doba obnovení služby (Recovery Time Objective)



Zkratka	Význam zkratky
SaaS	Software jako služba (Software as a Service)
SAM	Správa softwarového majetku a licencí (Software Asset Management)
SDG	Jednotná digitální brána (Single Digital Gateway)
SDK	Sada nástrojů pro vývoj a integraci (Software Development Kit)
USPPP	AIS udělených souhlasů a práv, povinností a právních skutečností (Portál RPP)
W3C	World Wide Web Consortium, standardizační konsorcium pro webové technologie
ČR	Česká republika
ČSN	označení českých technických norem a československých státních norem
ČSÚ	Český statistický úřad
CSÚIS	Centrální systém účetních informací státu
ČÚZK	Český úřad zeměměřický a katastrální
CzP	Czech POINT – systém kontaktních míst veřejné správy
DB	databáze
DC	Datové centrum
DČ	Digitální Česko
DPL	Digitálně přívětivá legislativa
DPH	Daň z přidané hodnoty
DS	datová schránka
EA	Enterprise architektura
EBSI	Evropská infrastruktura blockchainových služeb (European Blockchain Services Infrastructure)
eDoklady	Aplikace pro prokazování a ověřování totožnosti a jiných skutečností dle zákona č. 12/2020 Sb., vybudovaná v prostředí Portálu občana jako aplikační prvek informačního systému Portál veřejné správy; není součástí ekosystému EUDIW
EDS/SMVS	Evidenční dotační systém/Správa majetku ve vlastnictví státu
eGC	eGovernment cloud
eGSB	eGovernment Service Bus, dřívější označení služeb informačního systému sdílené služby (ISSS)
EHP	Evropský hospodářský prostor
eIDAS	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu
eIDAS 2.0	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1183, kterým se mění nařízení (EU) č. 910/2014 (eIDAS), pokud jde o zřízení evropského rámce pro digitální identitu
EJFO	Evidence jiných fyzických osob podle § 17 písm. e) zákona č. 111/2009 Sb.
EKIS	Ekonomický informační systém
eKLEP	Elektronická knihovna legislativního procesu
eOP	elektronický občanský průkaz
eSeL	Elektronická sbírka zákonů a mezinárodních smluv (e-Sbírka) a elektronická tvorba právních předpisů (e-Legislativa)
ESF	Evropský sociální fond (European Social Fund)
ESI fondy	Evropské strukturální a investiční fondy
EU	Evropská unie
EUDIW	Evropská peněženka digitální identity (EU Digital Identity Wallet)
eveOP	Evidence elektronických občanských průkazů, ISVS 9158 ve správě DIA
FAIS	Formulářový agendový informační systém – FAIS
FTE	Přepočtený počet zaměstnanců na plnou pracovní dobu (Full-Time Equivalent)
GDPR	Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (General Data Protection Regulation)
GINIS	Spisová služba DIA



Zkratka	Význam zkratky
HPE	Hewlett Packard Enterprise, výrobce hardwaru
HW	hardware
IAM	Správa identit a přístupů (Identity and Access Management)
IAR	Registr interních aktů řízení DIA, označení referenčního úložiště; odlišné od IAŘ, interního aktu řízení
IAŘ	Interní akt řízení
ICT	Informační a komunikační technologie
IISSP	Integrovaný informační systém Státní pokladny
IK	Informační koncepce
IKČR	Informační koncepce České republiky
IKT	Informační a komunikační technologie
INSPIRE	Infrastruktura pro prostorové informace v Evropském společenství (směrnice 2007/2/ES)
IPv4, IPv6	Internetový protokol verze 4 a verze 6
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	informační systém
IS TSZR	Informační systém k testování eGON služeb základních registrů
ISCC	Informační systém cloud computingu
ISDŘ	Systém pro dlouhodobé řízení informačních systémů veřejné správy
ISDS	Informační systém datových schránek
ISMD	Informační systém modelování dat
ISoSS	Informační systém o státní službě
ISRS	Informační systém registru smluv
ISSI	Informační systém pro služby INSPIRE
ISSS	Informační systém sdílené služby
ISTS	Informační systém pro správu terminologických slovníků
ISVS	Informační systém veřejné správy – funkční celek nebo jeho část zabezpečující cílevědomou a systematickou informační činnost pro účely výkonu veřejné správy (dle zákona č. 365/2000 Sb.)
ISZR	Informační systém základních registrů
IT	informační technologie
ITIL	Knihovna infrastruktury informačních technologií (Information Technology Infrastructure Library)
JIP/KAAS	Jednotný identitní prostor / Katalog autentizačních a autorizačních služeb
KC	Kompetenční centrum
KII	kritická informační infrastruktura
KIVS	komunikační infrastruktura veřejné správy
LAN	Místní počítačová síť (Local Area Network)
LLM	Velký jazykový model (Large Language Model)
MF	Ministerstvo financí
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MS	Microsoft
MS2014+	Monitorovací systém evropských strukturálních a investičních fondů pro programové období 2014 až 2020
MSP	Ministerstvo spravedlnosti
MŘICT	Metody řízení ICT veřejné správy
MV	Ministerstvo vnitra



Zkratka	Význam zkratky
MVUSP	Informační systém pro mezistátní výměnu údajů o subjektech práva
NAKIT	Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.
NAP	Národní architektonický plán
NAR	Národní architektonický rámec
NCA	Národní certifikační autorita
NEN	Národní elektronický nástroj
NIA	Národní bod pro identifikaci a autentizaci
NIPI	Informační systém národní infrastruktury pro prostorové informace
NKOD	Národní katalog otevřených dat
NPO	Národní plán obnovy
NSO-E	Národní systém pro ověřování údajů z EUDIW
NÚKIB	Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost
OHA	Zavedené označení centrální autority pro architekturu informačních a komunikačních technologií veřejné správy; její působnost je stanovena zejména § 4 zákona č. 365/2000 Sb. a v oblasti výdajů na digitalizaci a ICT usnesením vlády č. 86/2020. Do vzniku DIA ji vykonával Odbor hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra, od jehož čísel jednacích se odvozují označení dřívějších stanovisek a výjimek. V DIA ji vykonává Sekce Hlavního architekta eGovernmentu; věcně příslušným útvarům je Odbor architektury, který se takto jmenuje od organizačního řádu ve znění účinném k 1. 7. 2026, a označení „hlavní architekt“ zůstalo jen v názvu sekce (čl. 25 a 26 téhož organizačního řádu)
ORG	Informační systém převodník identifikátorů
OVM	Orgán veřejné moci ve smyslu zákona č. 111/2009 Sb.; v tomto dokumentu se používá tam, kde jde o registry, agendy a referenční rozhraní
OVS	Orgán veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb.; v tomto dokumentu se používá tam, kde jde o povinnosti podle vyhlášky č. 360/2023 Sb. a metodického pokynu k informačním koncepcím
PaaS	platforma jako služba
PAIS	Provozní agendový informační systém
PID	Osobní identifikační údaje vydávané v ekosystému EUDIW (Person Identification Data)
PIS	Provozní informační systém ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb.
PKC	Platforma kompetenčních center
PoC	ověření konceptu (Proof of Concept)
PPDF	Prostředí propojeného datového fondu
PR	vztahy s veřejností (Public Relations)
PRINCE2	Metodika projektového řízení (PROjects IN Controlled Environments)
Pub EAA	Elektronická potvrzení atributů z veřejnoprávních zdrojů; Pub EAA Provider je jejich poskytovatel
PVS	Portál veřejné správy
RAZR	Informační systém řízení přístupů do základních registrů
REZA	Informační systém oprávnění k zastupování
RFC	Požadavek na změnu (Request for Change)
RIA	Hodnocení dopadů regulace (Regulatory Impact Assessment)
ROB	Registr obyvatel
ROPIM	Reforma pro optimalizaci, implementaci a metodické řízení digitalizovaných služeb
ROS	Registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci
RPP	Registr práv a povinností
RRP	Registr stran spoléhajících se na peněženku EUDIW
RUIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
RVIS	Rada vlády pro informační společnost



Zkratka	Význam zkratky
SC	strategický cíl
SDI – CLOUDIA	Interní infrastruktura DIA, privátní cloud provozovaný DIA
SDM	Service desk manager
SIEM	nástroj pro management bezpečnostních informací a událostí, správu a monitoring IT infrastruktury
SIM	Modul identity účastníka mobilní sítě (Subscriber Identity Module)
SLA	Dohoda o úrovni služeb, která vymezuje dohodnuté parametry a odpovědnosti poskytování služby (Service Level Agreement)
SLO	Cílová úroveň služby (Service Level Objective)
SOVM	Správa dat orgánů veřejné moci, součást Czech POINTu
SPCSS	Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
Spoléhající se strana	Subjekt, který využívá elektronickou identifikaci nebo službu vytvářející důvěru, včetně přijímání údajů a potvrzení z peněženky EUDIW
SPUÚ	Soukromoprávní uživatel údajů
SŘBI	Systém řízení bezpečnosti informací
SSHR	Správa státních hmotných rezerv
SW	software
SWOT	SWOT Analýza: Strengths (silné stránky), Weaknesses (slabé stránky), Opportunities (příležitosti) a Threats (hrozby)
SZR	Správa základních registrů, dřívější správce základních registrů, jehož působnost přešla na DIA
TCO	Celkové náklady na vlastnictví ICT (Total cost of ownership)
TOGAF	Architekturní rámec (The Open Group Architecture Framework)
TPAIS	Informační systém pro testování publikačních AIS
TRN	Tým rozvojových námětů
ÚEP	Úplné elektronické podání
UI/UX	uživatelské rozhraní a uživatelská zkušenost (User Interface / User Experience)
ÚOOÚ	Úřad pro ochranu osobních údajů
útvár architektury	Souhrnné označení útvaru zajišťujícího enterprise architekturu úřadu; používá se u cílového stavu a u odpovědností nevázaných na dnešní organizační uspořádání. Ke dni vydání je jím Oddělení architektury úřadu Odboru architektury
VDF	Veřejný datový fond
VHCN	Sítě s velmi vysokou kapacitou (Very High Capacity Networks)
VIS	významný informační systém
VoKB	vyhláška č. 409/2025 Sb., o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností; nahradila vyhlášku č. 82/2018 Sb.
VPN	Virtuální privátní síť (Virtual Private Network)
VS	Veřejná správa
VZ	Veřejná zakázka
XSD	Definice schématu XML (XML Schema Definition)
ZoISVS	zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů
ZoKB	zákon č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti; nahradil zákon č. 181/2014 Sb.
ZoPDS	zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů
ZR	Základní registry
ZRNG	Základní registry nové generace
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek



13.2. Seznam obrázků

Obrázek 1: Struktura domén národního architektonického rámce	20
Obrázek 2: Nejvyšší úroveň procesní dekompozice podle referenčního modelu NAR	24
Obrázek 3: Základní kategorie agend	42
Obrázek 4: Organizační struktura úřadu	50
Obrázek 5: Rozdělení aplikačních komponent úřadu do vrstev	59
Obrázek 6: Rozdělení aplikací podle funkčních oblastí	60
Obrázek 7: Provozní členění ISVS	61
Obrázek 8: Technologické platformy DIA	80
Obrázek 9: Schéma komunikační infrastruktury	83
Obrázek 10: Motivační architektura úřadu	114
Obrázek 11: Roadmapa projektů DIA	149
Obrázek 12: Roadmapa záměrů DIA	150
Obrázek 13: Organizační struktura ICT útvaru úřadu	161
Obrázek 14: Praktiky řízení, které se týkají primárně řízení ICT útvaru	163
Obrázek 15: Praktiky řízení životního cyklu IS	170

13.3. Seznam tabulek

Tabulka 1: Základní údaje o informační koncepci	6
Tabulka 2: Přehled verzí informační koncepce	7
Tabulka 3: Přehled změn ve verzi 1.1	7
Tabulka 4: Struktura informační koncepce podle § 3 vyhlášky	10
Tabulka 5: Posuzované skutečnosti a kapitoly, které je popisují	11
Tabulka 6: Klíčové vnitřní potřeby ICT	15
Tabulka 7: Klíčové změny v řízení ICT	18
Tabulka 8: Stupnice hodnocení stavu elektronizace agend	25
Tabulka 9: Přehled ohlášených agend	25
Tabulka 10: Přehled agend, ve kterých úřad působí, ale není jejich gestorem	27
Tabulka 11: Přehled ostatních činností úřadu při výkonu veřejné správy	30
Tabulka 12: Přehled poskytovaných služeb v agendách DIA	31
Tabulka 13: Hranice digitalizace podle skupin služeb	41
Tabulka 14: Přehled řídicích, provozních a korporátních činností	43



Tabulka 15: Přehled klíčových rolí pro digitální transformaci	44
Tabulka 16: Přehled dle organizační struktury úřadu a míry digitalizace útvarů.....	51
Tabulka 17: Klíčové pojmy v datech úřadu	54
Tabulka 18: Náměty na záměry – byznys vrstva	57
Tabulka 19: Stupnice hodnocení stavu ISVS	62
Tabulka 20: Přehled současných ISVS úřadu dle evidence v RPP	62
Tabulka 21: Přehled provozních informačních systémů úřadu	65
Tabulka 22: Přehled ostatních IS	67
Tabulka 23: Řešení a komponenty s dosud neuzavřeným vymezením	68
Tabulka 24: Přehled kolaborativních nástrojů	69
Tabulka 25: Přehled využití sdílených služeb eGovernmentu	69
Tabulka 26: Integrace ISVS.....	72
Tabulka 27: Náměty na záměry – aplikační vrstva.....	75
Tabulka 28: Základní vazby datových objektů pro správu a sdílení údajů	76
Tabulka 29: Náměty na záměry – datová vrstva.....	78
Tabulka 30: Náměty na záměry – technologická vrstva	82
Tabulka 31: Stav plnění povinností podle zákona o kybernetické bezpečnosti.....	86
Tabulka 32: Stanoviska odboru hlavního architekta eGovernmentu k projektům architektonických změn	87
Tabulka 33: Legislativa s dopadem na informační systémy úřadu	93
Tabulka 34: Vliv moderních trendů na funkční požadavky a vrstvy architektury	98
Tabulka 35: Seznam námětů na záměry a jejich dopad do ICT DIA	99
Tabulka 36: Cíle ICT strategie DIA	100
Tabulka 37: Vazba cílů ICT strategie na strategické cíle a změny	100
Tabulka 38: Přehled výjimek OHA udělených úřadu	101
Tabulka 39: Posouzení dopadů cílů IK ČR	102
Tabulka 40: Posouzení dopadů principů IK ČR.....	109
Tabulka 41: Přehled identifikovaných námětů	115
Tabulka 42: Směřování hlavních služeb a platforem	118
Tabulka 43: Přejchod od stávajícího k cílovému stavu architektury po vrstvách	118
Tabulka 44: Návrh změn na byznys vrstvě.....	119
Tabulka 45: Návrh změn na aplikační a datové vrstvě.....	121
Tabulka 46: Navrhované využití společných služeb AI.....	123

Tabulka 47: Přehled všech běžících i plánovaných projektů/programů	130
Tabulka 48: Vazba změn v plánu realizace na potřeby, cíle a ukazatele splnění	143
Tabulka 49: Záměry Katalogu Digitální Česko bez samostatného řádku plánu	148
Tabulka 50: Plán přímých investičních nákladů na projekty	151
Tabulka 51: Rozpočty projektů podle projektové evidence úřadu	152
Tabulka 52: Pracovní návrh financování AI ze 14. září 2026	153
Tabulka 53: Plán mandatorních výdajů	154
Tabulka 54: Body k nápravě provozní dokumentace informačních systémů	155
Tabulka 55: Členění odboru provozu IKT	161
Tabulka 56: Členění Odboru architektury	162
Tabulka 57: Oblasti řízení ICT	163
Tabulka 58: Implementace ITIL procesů do prostředí DIA	164
Tabulka 59: Náměty na záměry – Řízení informatiky	168
Tabulka 60: Vnitřní předpisy DIA upravující řízení změn, projektů a investic	169
Tabulka 61: Mapování fází životního cyklu podle Metod řízení ICT veřejné správy	171
Tabulka 62: Zhodnocení naplňování fází životního cyklu IS	173
Tabulka 63: Náměty na záměry – řízení životního cyklu informačních systémů	174
Tabulka 64: Zhodnocení stavu spolupráce s ostatními útvary DIA	174
Tabulka 65: Náměty na záměry – spolupráce s útvary úřadu	175
Tabulka 66: Náměty na záměry – Řízení ICT	177
Tabulka 67: SWOT analýza	179
Tabulka 68: Praktické dopady do OVM	180
Tabulka 69: Přehled identifikovaných záměrů	181
Tabulka 70: Cílový stav ostatních oblastí řízení informatiky	182
Tabulka 71: Funkční role útvaru architektury	188
Tabulka 72: Procesy řízení architektury	189
Tabulka 73: Etapizace organizačního uspořádání řízení architektury	192
Tabulka 74: Stav plnění požadavků na řízení životního cyklu	195
Tabulka 75: Body k nápravě v řízení životního cyklu informačních systémů	198
Tabulka 76: Komunikační matice ve vztahu k centrálním autoritám	202
Tabulka 77: Plán přímých investičních nákladů na projekty řízení ICT	205
Tabulka 78: Odpovědnosti za životní cyklus dokumentu IK	212



Tabulka 79: Odpovědnosti za realizaci IK úřadu	213
Tabulka 80: Základní pojmy a zkratky	214
Tabulka 81: Řízené podklady a meze jejich použití	223

14. Seznam příloh

Příloha č. 1 je vygenerována z výpisu oznámení o vykonávání působnosti z AIS RPP k 21. 8. 2026, tedy k jinému datu než rozhodné datum koncepce. Zdrojem je registr sám, ne jeho otevřená data: datová sada působností v otevřených datech nenese údaj o platnosti, takže z ní nelze odlišit ukončené a budoucí záznamy od aktuálních. Výpis vydává správce rejstříku.

Příloha č. 2 je vygenerována z otevřených dat Registru práv a povinností k rozhodnému datu 13. 8. 2026. Zdrojem je veřejné rozhraní SPARQL registru; použité dotazy jsou uloženy spolu s exportem, takže je obsah přílohy kdykoli reprodukovatelný ke zvolenému datu. U datové sady ISVS je ukončení záznamu rozpoznatelné, proto zde otevřená data postačují.

Příloha č. 3 se z registrů negeneruje. Je to hodnocení věcných oblastí dat pořízené úřadem, tedy tabulka s charakteristikou dat, jejich využitím, odpovědností za ně a s vyznačením prioritních oblastí; takový obsah nelze odvodit z otevřených dat ani z výpisu z registru. Verze 1.1 ji proto přebírá z verze 1.0 beze změny a neuvádí u ní rozhodné datum, protože popisuje stav pořízený při zpracování verze 1.0. Převzetí nepotvrzuje aktuálnost jednotlivých údajů ani platnost pořadí priorit. Kritéria váženého hodnocení v příloze nejsou vyplněna; vypočtené nuly nevyjadřují nízkou prioritu. Pro nové rozhodnutí se ověří příslušná oblast, vlastník, stav a důvod priority. Historická příloha zůstává podkladem s tímto omezením.

Příloha č. 1 – Seznam agend (DIA_IK_v1.1_Příloha č.1 Seznam agend.xlsx, stav k 21. 8. 2026)

Příloha č. 2 – Seznam ISVS (DIA_IK_v1.1_Příloha č.2 Seznam ISVS.xlsx, stav k rozhodnému datu 13. 8. 2026)

Příloha č. 3 – Přehled věcných oblastí dat (DIA_IK_v1.1_Příloha č.3 Přehled věcných oblastí dat.xlsx, beze změny převzata z verze 1.0)

Všechny tři přílohy jsou nedílnou součástí této informační koncepce a vydávají se společně s ní. Při vydání se ověří, že příložené soubory odpovídají uvedeným názvům a stavům.

14.1. Index řízených podkladů koncepce

Index určuje, z čeho lze tvrzení a návrhy koncepce ověřit. Dokumentaci nadále spravují její vlastníci v uvedených úložištích; index ji nenahrazuje a nezakládá další přílohu ani evidenci úkolů. Útvar architektury při změně IK ověří verzi, rozsah použití a návaznost na rozhodnutí správce. Změny realizace vede projektová evidence, ne tento seznam.

Tabulka 81: Řízené podklady a meze jejich použití

Zdroj a úložiště	Použitá verze nebo řez	Rozsah a omezení
Právní předpisy v eSbírce a EUR-Lex; IKČR, metodika IK OVS a metodika provozní dokumentace v oficiálních úložištích DIA	Znění a účinnost uvedené u příslušné povinnosti; IKČR podle usnesení č. 810/2025	Právní a metodická opora. Návrh změny předpisu se odlišuje od platného a účinného znění.



Zdroj a úložiště	Použitá verze nebo řez	Rozsah a omezení
Usnesení vlády č. 589/2026 a příloha Zásady pro předkládání a projednávání zakázek ICT Předsednictvem RVIS; ODok, jednání 14. 9. 2026	Finální usnesení a příloha, ověřeno 19. 9. 2026	Evidence, priority, kapacitní konzultace a projednávání zakázek. Čj. 699/26 označuje materiál, nikoli číslo usnesení; pracovní návrh evidence není vydanou metodikou.
Analytický podklad k návrhu usnesení o evidenci ICT a AI a zavádění AI ve veřejné správě; sada „Úplnost, 19. 9. 2026“, složka ai - návrh	Konsolidované pracovní znění, obsah ověřen 19. 9. 2026; přesná verze a kontrolní součet uloženy s podklady revize	Návrh AIGO/AIDO, rolí úřadů, sdílených AI služeb, principů v IKČR a legislativní změny. Nedokládá konečné znění části II materiálu čj. 699/26 ani schválení navržených pravomocí a termínů.
Směrnice o využívání a správě umělé inteligence, pracovní podklady autora IK	Návrh v0.2 z 25. 8. 2026, ověřen 19. 9. 2026; navazuje na Pravidla v0.1 z června	Cílové role, interní evidence případů užití, lidský dohled, řízení rizik a životního cyklu. Číslo předpisu, schválení ani účinnost nejsou doloženy; navržené postupy nenahrazují účinné akty řízení.
AIS RPP, rejstřík ISVS a evidence působnosti; výpisy a dotazy uložené s přílohami	ISVS k 13. 8. 2026; působnosti k 21. 8. 2026; věcné oblasti dat z IK 1.0	Podklad tří příloh. Záříjové projektové změny nepřepisují historický řez registrů; rozpory řeší správci.
Interní akty řízení DIA, referenční úložiště IAR	Organizační řád k 1. 7. 2026; účinné POL072/073, SME003-2024, SME001-2026, SME006E-2024, SLP041C-2023 a další předpisy citované v textu; kontrola 19. 9. 2026	Role, kvalita, kapacity, rizika, licence, zadávání a finanční kontrola. Vydání pravidla neprokazuje jeho úplné provedení.
Knihovna „IS dokumentace pro atest ISVS“ a řízená dokumentace Odboru provozu IKT	Obsahové posouzení a doplnění knihovny k 6. 9. 2026; cílené ověření dostupnosti dalších podkladů 19. 9. 2026	Dokument, verze a část musí být přiřazeny ke konkrétnímu ISVS. Pracovní dokument a existence odkazu nejsou potvrzením aktuálnosti, schválení ani úplnosti. Stav náležitostí vede kap. 6.5.
Výstupy programu ZRNG, sdílená projektová knihovna	V1 Krátkodobé až střednědobé řešení rozvoje, V5 Matice vztahů mezi roadmapou eGovernmentu a základními registry, V7 Plán modernizace základních registrů, V8 Architektonický model ZRNG; verze identifikované v řízených výstupech a převzaté 19. 9. 2026	Koncepční služby, vrstvy, datové vazby a rozvojové potřeby. Pětiletý a desetiletý horizont ani odhad kapacit nejsou automaticky schváleným projektem do roku 2030.
Projektová kancelář, knihovna „PROJEKTY DIA – Projekty_aktivita“	Inventura 63 položek katalogu a aktuálního přehledu, kontrola 24 zářijových karet a doplňující ověření DP002, RPP DS2 a strategických aktivit dne 19. 9. 2026; rozhoduje datum uvnitř karty	Předmět, hlášený stav, milníky a rozpočty. Odděluje se provozní spuštění, dokončení dodávek a dotační uzavření; částky mají vlastní období a bázi DPH.
Evidence rozvojových námětů TRN a podklady kompetenčních center	TRN008: výzkum 4/2025 a jednání 2. 6. 2025; TRN020: rozhodnutí 8. 8. 2025; TRN050: kapacitní stanovisko 1. 7. 2026	Doložené vzorky výzkumu, spolupráce a prioritizace. Neprokazují plošné pokrytí ani účinek všech změn.
Podklady AI a organizačního rozvoje, pracovní dokumentace útvaru architektury	Pilot brány/Asistenta 11. 9.; návrh podpory ISDR 12. 9.; souhrn financování AI 14. 9. a dílčí sešit brány 3. 9. 2026; návrh maticové spolupráce 11. 9. 2026	Pilotní činnost a známé rozvojové varianty. Schválení rozpočtu, systemizace, nových pravomocí a plošné nasazení se dokládají samostatně.

Pro dohledatelnost této revize jsou identifikace dokumentů, výtahy a kontrolní součty uloženy s redakčními podklady IK v sadě „Úplnost, 19. 9. 2026“. Obsahuje také omezení zdrojů a mapování jejich použití. Pro vlastní řízení a atestaci se vždy použije aktuální řízený dokument v příslušném úložišti.