

RPP kompendium nový AIS

Tento návod slouží pro zavedení AIS jednotlivých OVM a SPUÚ do RPP, JIP a RAZR, což je základním předpokladem pro jejich napojení na další informační systémy veřejné správy.

1. Obsah

2.	Seznam použitých zkratk	1
3.	SSVÚ pro SPUÚ	2
4.	Postup při registraci nového AIS	2
4.1.	Přihlášení do AISP	2
4.2.	Získání ID pro AIS	2
4.3.	Registrace AIS do JIP v Czech POINT	2
4.4.	Přihlášení do RAZR	2
4.5.	Získání certifikátu pro připojení AIS k ISZR	3
5.	Metodika k AISP	3
6.	JIP/KAAS autentizace SAML - pro vývojáře	3
7.	Kde najdu aktuální návod	3
8.	Průvodce připojením OVM a SPUÚ k Základním Registrům	3
9.	Kontakt na Help Desk DIA, Service Desk Manager DIA	4

2. Seznam použitých zkratk

AIS = agendový informační systém

AISP = agendový informační systém působnostní

DIA = Digitální a informační agentura IČO 17651921 www.dia.gov.cz

ID-DS = identifikátor datové schránky

ISDS = informační systém datových schránek

ISVS = informační systém veřejné správy

JIP = jednotný identitní prostor

KAAS = katalog autorizačních a autentizačních služeb

OVM = orgán veřejné moci

RAZR = registrační autorita základních registrů

ROVM = rejstřík OVM

RPP = registr práv a povinností

SDM DIA = Service Desk Manager DIA

SPUÚ = soukromoprávní uživatel údajů, např. banka a pojišťovna

SSVÚ = soukromoprávní systém pro využívání údajů

SZR = správa základních registrů

ZFO = přípona souboru zfo, ZFO je nativním formát typu XML aplikace 602XML Filler

ZR = základní registry

3. SSVÚ pro SPUÚ

V tomto návodu jsou doplněny změny týkající se SPUÚ. Tyto změny jsou označeny hranatou závorkou za textem určeným pro OVM. Např. OVM [SPUÚ], nebo ISVS [SSVÚ].

4. Postup při registraci nového AIS

Následující kroky je třeba realizovat v **uvedeném pořadí**.

4.1. Přihlášení do AISP

Nový AIS se od 25.2.2019 registruje v AISP. Do AISP se přihlásíte na adrese:

<https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne>

Nejprve se přihlásíte certifikátem nebo OTP a bezprostředně potom jménem a heslem.

Nedaří-li se Vám přihlášení do AISP, pomůže Vám Váš Lokální administrátor.

Výsledek tohoto kroku = úspěšné přihlášení do AISP, kde mám dostupné menu „Katalog ISVS / **Moje ISVS**“ [„Katalog SSVÚ / **Moje SSVÚ**“]. Pokud toto menu nevidím, požádám svého Lokálního administrátora v JIP o přidání oprávnění CR56618 [CR67373] ke svému účtu v JIP.

4.2. Získání ID pro AIS

Po přihlášení do AISP klik na menu: Katalog ISVS / Moje ISVS [Katalog SSVÚ / Moje SSVÚ]. Zde klik na tlačítko „Vytvořit nový ISVS“ [Vytvořit nové SSVÚ]. Vyplňte požadované údaje a tlačítkem odešlete k registraci. Po zaregistrování bude automaticky vygenerován číselný „Identifikátor ISVS“ [Identifikátor SSVÚ].

Výsledek tohoto kroku = mám číselný „Identifikátor ISVS“ [Identifikátor SSVÚ].

4.3. Registrace AIS do JIP v Czech POINT

Tento krok budete potřebovat pouze v případě, že pro svůj AIS chcete používat autentizaci uživatelů prostřednictvím JIP/KAAS. [SPUÚ tento krok nerealizuje]

Z adresy <https://www.czechpoint.cz/dokumentace/prirucky/> si stáhnete formulář

„zadost_registrace_AIS.zfo“. Formulář ZFO vyplníte a odešlete ze své datové schránky na adresu v něm uvedenou. Automaticky se Vám do datové schránky vrátí předvyplněný formulář ZFO. Ten také vyplníte a opět odešlete ze své datové schránky na adresu v něm uvedenou.

POZOR, při vyhledání adresy v ISDS vyhledávejte adresáta pouze podle „ID-DS“. Pokud vyhledáváte adresáta podle „názu“, tak často dochází k omylu a odeslání do jiné podobné datové schránky. Také je třeba dokument odeslat jako soubor ZFO, neodesílat po konverzi jako soubor PDF.

Výsledek tohoto kroku = mám svůj AIS registrovaný v JIP a bylo mi doručeno PDF „Žádost o registraci AIS do JIP byla schválena“.

4.4. Přihlášení do RAZR

Na adrese <https://razr.egon.gov.cz/> se přihlásíte do aplikace RAZR. Na úvodní stránce kliknete uprostřed obrazovky na slovo „JIP“ a přihlásíte se svým uživatelským účtem.

Přihlásit se můžete Certifikátem nebo OTP a nebo NIA.

Nedaří-li se Vám přihlášení do RAZR, pomůže Vám Váš Lokální administrátor. Pro přístup do aplikace RAZR Vám Váš Lokální administrátor v JIP nastaví oprávnění „Přístup do informačních systémů“, „RAZR-Internet (Správa základních registrů) Editace agendových IS“.

Výsledek tohoto kroku = umím se úspěšně přihlásit do RAZR.

4.5. Získání certifikátu pro připojení AIS k ISZR

Nejprve si přečtěte manuál „Příručka RAZR pro správce AIS.pdf“ na adrese:

<https://www.szrcr.cz/cs/dulezite-dokumenty/63-p%C5%99%C3%ADru%C4%8Dka-razr-pro-spr%C3%A1vce-ais?highlight=WjYjYXpylI0=>

Dále na níže uvedeném odkaze naleznete veškeré potřebné informace a podmínky pro připojení Vašeho AIS k informačnímu systému základních registrů.

<https://www.szrcr.cz/cs/sluzby/p%C5%99ipojen%C3%AD-agendov%C3%BDch-informa%C4%8Dn%C3%ADch-syst%C3%A9m%C5%AF-k-z%C3%A1kladn%C3%ADm-registr%C5%AFm?highlight=WjYjYXpylI0=>

Po přihlášení do RAZR na „Hlavní stránce“ klikněte na tlačítko „Spravovat AIS pro přístup k základním registrům“.

Na další stránce „Spravovat AIS pro přístup k základním registrům“ na řádku „Vybrat (A)IS“ klik na tlačítko „Vybrat (A)IS“, ikona LUPA.

Otevře se nové okno „Vybrat (A)IS“, ve kterém vyberete požadovaný AIS.

Pokud zde svůj nový AIS nevidíte a zároveň jste svůj AIS v RPP registrovali dnes, **vyčkejte prosím do dalšího dne** než se RPP a RAZR synchronizují (synchronizace probíhá každou noc). Pokud AIS druhý den stále nevidíte, tak napište na „Help Desk DIA“, s prosbou o aktualizaci RAZR podle RPP. Vyplňte ve formuláři všechny požadované údaje.

Výsledek tohoto kroku = mám certifikát pro přístup svým AISem do Základních registrů.

5. Metodika k AISP

Předchozími čtyřmi kroky se dokončí všechny potřebné registrace vašeho AIS.

Plnou verzi metodiky k AISP najdete na adrese <http://www.szrcr.cz/registr-prav-a-povinnosti>

6. JIP/KAAS autentizace SAML - pro vývojáře

a.) <https://www.czechpoint.cz/public/vyvojari/ke-stazeni/>

b.) Stáhnout si "Popis webových služeb KAAS", kde po stažení se soubor jmenuje "popis_WS_KAAS-JIP.zip";

c.) Po rozbalení souboru ZIP vyhledat soubor:

\\popis_WS_KAAS-JIP\Czp_popis_WS_KAAS-JIP\autentizacni_webova_sluzba_KAAS\JIP-KAAS_autentizace_SAML.pdf;

Doplňující odborné technické dotazy na téma "SAML" můžete posílat na adresu:

helpdesk@czechpoint.cz

7. Kde najdu aktuální návod

Návod je ke stažení na adrese: www.dia.gov.cz

Menu: / Naše činnosti / Na čem to běží / Návody ke stažení /

Nebo přímo na adrese: <https://www.dia.gov.cz/cs/nase-cinnosti/na-cem-to-bezi/navody-ke-stazeni>

Pokud v tomto návodu chybí odpověď na Váš dotaz, napište nám to. Adresu najdete na konci tohoto návodu.

8. Průvodce připojením OVM a SPUÚ k Základním Registrům

<https://pruvodcepripojenim.gov.cz/>

9. Kontakt na Help Desk DIA, Service Desk Manager DIA

Při veškeré komunikaci uvádějte vždy vaše IČO a naše číslo jednací.

V případě problémů doporučujeme zapsat svůj požadavek do Service Desk Manageru DIA.

Do Service Desk Manageru DIA se můžete přihlásit na adrese: <https://loginsd.szrcr.cz>

Nebo nám můžete napsat na adresu: podpora@dia.gov.cz