



ZPRÁVA O ČINNOSTI DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURY ZA ROK 2025_

DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

OBSAH_

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE DIA_	4
PROFIL DIA_	6
VZNIK A POSLÁNÍ DIA.....	6
ZÁKLADNÍ INFORMACE O DIA.....	7
SPRÁVA A ŘÍZENÍ ÚŘADU.....	8
DIA V ROCE 2025_	9
ČTYŘI ZÁKLADNÍ PILÍŘE ČINNOSTI DIA.....	9
KLÍČOVÉ MILNÍKY DIA V ROCE 2025	10
DIA A MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE.....	11
SLUŽBY PRO ÚŘADY_	14
ARCHITEKTURA EGOVERNMENTU	14
INFORMAČNÍ SYSTÉM DLOUHODOBÉHO ŘÍZENÍ.....	16
EVIDENCE A SDÍLENÍ DAT	17
GEOINFORMATIKA.....	20
EGOVERNMENT CLOUD	21
STÁTNÍ DOMÉNA GOV.CZ.....	23
PODPORA TVORBY A AKTUALIZACÍ INFORMAČNÍCH KONCEPCÍ ÚŘADŮ.....	24
REGISTRY A ROZHRANÍ.....	26
REGISTR OBYVATEL A REGISTR OSOB	26
REGISTR PRÁV A POVINNOSTÍ.....	28
INFORMAČNÍ SYSTÉM ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ	31
OBMĚNA HW ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ.....	34
INFORMAČNÍ SYSTÉM SDÍLENÉ SLUŽBY	34
REGISTR ZASTUPOVÁNÍ.....	35
AIS VYROZUMÍVACÍ	36
IDENTITA OBČANA, NÁRODNÍ BOD PRO IDENTIFIKACI A AUTENTIZACI.....	37
KOMPETENČNÍ CENTRA.....	40
KONZULTACE KOMPETENČNÍCH CENTER	40
EUDIW	43
CAAIS.....	43
PLATFORMA ROPIM.....	43
UMĚLÁ INTELIGENCE.....	43
SLUŽBY PRO OBČANY_	44
SLUŽBY EGOVERNMENTU.....	44
CZECH POINT	45
DATOVÉ SCHRÁNKY	47
DESIGN SYSTÉM GOV.CZ	49
APLIKACE EDOKLADY	50
PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY	52
PORTÁL OBČANA.....	53

ZÁKON Č. 12/2020 SB. O PRÁVU NA DIGITÁLNÍ SLUŽBY	55
REGISTR SMLUV	58
PŘÍSTUPNOST INTERNETOVÝCH STRÁNEK A MOBILNÍCH APLIKACÍ.....	60
SLUŽBY VYTVÁŘEJÍCÍ DŮVĚRU A ELEKTRONICKÁ IDENTIFIKACE.....	64
ZÁKON O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU A EIDAS	64
ZÁKON O ELEKTRONICKÉ IDENTIFIKACI	65
EVROPSKÁ PENĚŽENKA DIGITÁLNÍ IDENTITY (EUDIW)	67
PROVOZ ÚŘADU _	69
FINANCE A MAJETEK	69
ČERPÁNÍ ROZPOČTU DIA 2025	69
VLASTNICTVÍ KOMPONENTY 1.7	71
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	72
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE SSSVD.....	74
LEGISLATIVNÍ A PRÁVNÍ ČINNOST	75
KOMUNIKACE V DIA.....	76
PROVOZ IKT.....	78
POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM	
PŘÍSTUPU K INFORMACÍM _	81
ZÁVĚR _	82

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE DIA

Rok 2025 byl pro Digitální a informační agenturu (DIA) obdobím, kdy se z „nového úřadu“, vzniklého teprve v roce 2023, definitivně stala instituce, která nese každodenní odpovědnost za klíčové části digitální infrastruktury státu – a zároveň musí dál posouvat služby i pravidla jejich používání tak, aby fungovaly v digitálním prostředí předvídatelněji. V praxi to znamená dělat dvě věci současně: udržet spolehlivý provoz systémů, na které se spoléhají občané i úřady, a přitom postupně zvyšovat jejich použitelnost, bezpečnost a provázanost napříč resorty. Tato Zpráva o činnosti DIA shrnuje rok, kdy se obě roviny potkávaly častěji než dřív – a kdy bylo dobře vidět, že digitalizace služeb už není doplněk, ale klíčová součást lepšího fungování státu.

U služeb, které DIA zajišťuje pro občany, pokračoval růst jejich využívání i očekávání. Digitální prokazování totožnosti se od začátku roku 2025 výrazně rozšířilo a mezi ověřovateli přibyla řada dalších institucí. Podobně to platilo pro hlavní komunikační kanály státu: přibývaly nové portály s plně digitalizovanými formuláři (na webovou stránku zopds.dia.gov.cz jsme přidali nový graf, ze kterého je jasné vidět, jaké procento podání již lze uskutečnit prostřednictvím plně digitalizovaného formuláře), datové schránky dále rostly a pro řadu lidí a firem již dnes představují standardní způsob, jak se státem komunikovat, zatímco Czech POINT zůstává praktickým zázemím pro ty, kdo z jakéhokoli důvodu preferují asistovanou cestu v přístupu ke službám, které potřebují. Tyto dvě linky se nevylučují – teprve dohromady vytvářejí veřejnou službu, která počítá s různými potřebami i různou mírou digitální jistoty.

Vedle toho jsme dále posouvali ostatní služby pro občany a zjednodušovali navigaci v nich. Do Portálu občana a Portálu veřejné správy jsme promítli očekávání uživatelů, kteří už nechtějí hledat ten „správný úřad“, kde vyřeší své potřeby, ale chtějí najít komplexní řešení v rámci jednotného prostředí. Soustředili jsme se nejen na nové funkce, ale i na navigaci, vyhledávání a logiku, která v pozadí propojuje katalogizaci služeb, identitu a doručování. Zkušenosti z roku 2025 využijeme k dalším úpravám procesů tak, aby byly pro veřejnost ještě srozumitelnější a pro úřady jednodušší na zpracování.

Současně jsme do svého portfolia plně etablovali i konzultační služby pro centrální úřady poskytované našimi kompetenčními centry v oblastech architektury systémů, IT zakázek, analýz, UX/UI a dalších. Tyto služby mimo jiné zajišťují přenos dobré praxe a standardizaci mezi úřady.

Rok 2025 byl zároveň rokem, kdy byl kladen velký důraz na schopnost státu řídit ICT investice na digitalizaci služeb a při tom udržet architektonickou konzistenci. DIA v tomto procesu hrála důležitou roli, která je navenek méně vidět, ale v praxi rozhoduje o tom, zda navrhované nové systémy eGovernmentu půjde implementovat a rozvíjet bez zbytečných nákladů a rizik. Posuzování významných projektů, metodická pomoc úřadům a postupné zjednodušování procesů pro nás nepředstavují „administrativu navíc“ – naopak, jsou to pojistky, které zvyšují šanci, že nasazená digitální řešení budou kompatibilní, bezpečná a udržitelná. Do stejné logiky patří i práce na tom, aby se cloudové služby ve veřejné správě daly využívat snadněji a transparentněji, a to včetně nástrojů, které úřadům usnadňují jejich nákup. V součtu jde o to, aby digitalizace státní správy nebyla souborem nesouvisejících investic jednotlivých úřadů, ale řízenou změnou se sdílenými pravidly.

Významnou část naší práce tvořila samozřejmě práce s daty – včetně otevřených dat, standardů a podpory úřadům při zavádění správy dat. Katalogy, formální normy a metodika samy o sobě nejsou pro úřady tolik důležité, dokud nepotřebují data ostatních úřadů, nemusí je dohledávat, porovnávat a používat ve svých vlastních systémech. V roce 2025 jsme proto pokračovali v podpoře využívání otevřených dat mezi úřady a současně posouvali legislativní rámec pro systematickou správu těchto

dat a řízený přístup k nim. Smysl je praktický: kvalitní digitální služba stojí na tom, že stát pracuje s údaji konzistentně, bezpečně a předvídatelně – a že úřady nemusí pokaždé řešit stejný problém znovu.

Evropský kontext se loni promítal do více témat než dřív, zejména v oblasti digitální identity. Přípravy na Evropskou peněženku digitální identity (EUDIW) se loni posunuly od obecného rámce již k návrhům konkrétního modelu, rolí a návazností na existující infrastrukturu. Paralelně jsme rozvíjeli práci s praktickými scénáři využití EUDIW tak, aby výsledkem nebyl izolovaný produkt, ale nástroj, který obstojí v reálných situacích napříč veřejným i soukromým sektorem. Do tohoto rámce patřilo i téma umělé inteligence: soustředili jsme se na sběr použitelných příkladů a sdílení dobré praxe, protože právě smysluplná implementace AI bude v příštích letech rozhodovat o tom, zda bude AI pro digitalizaci státní správy skutečným přínosem.

Kvalita digitálních služeb se ale neměří jen dostupností a funkcemi. Pokračovala migrace státních domén pod jednotnou doménu gov.cz, rozvoj Design systému a dohled nad přístupností státních webů a aplikací. To jsou oblasti, kde se výsledky nejlépe poznají podle toho, že uživatel nemusí dlouze přemýšlet, zda je navštívená webová stránka „opravdu státní“, že se umí rychle zorientovat, a že služba je použitelná i pro občany s nějakým znevýhodněním. V této části práce jde často o detaily – a právě detaily rozhodují o důvěryhodnosti a použitelnosti.

V minulém roce jsme nezaznamenali pouze samé úspěchy, ale čelili jsme i velkým výzvám, jako byly technické komplikace při využívání eDokladů v podzimních parlamentních volbách. Na základě této zkušenosti jsme změnili priority a realizujeme taková opatření, aby k podobným komplikacím již nedocházelo. Více o eDokladech uvádíme v části Služby pro občany této Zprávy.

Na závěr bych rád poděkoval Martinovi Mesršmídovi za práci, kterou DIA věnoval v posledních letech: za vlastní vytvoření úřadu a následnou stabilizaci, nastavení priorit a vedení řady klíčových změn. Také děkuji všem partnerům z řad státní i komerční sféry, kteří s námi spolupracují, zaměstnancům DIA, kteří posouvají digitalizaci státní správy každý den kupředu, a hlavně občanům a úřadům, kteří naše produkty a služby využívají. Do dalšího období vstupujeme s vědomím, že se mění prostředí okolo nás i očekávání od naší práce – a že o to více bude potřeba držet kontinuitu, pracovat s daty a přidávat spolehlivost tam, kde občané i úřady potřebují, aby stát fungoval bez zbytečných překvapení.

PETR KUCHAR

ředitel Digitální a informační agentury

PROFIL DIA_

VZNIK A POSLÁNÍ DIA

Počátky záměru zřízení Digitální a informační agentury se datují do roku 2022, kdy vznikl transformační projekt Transformace koordinace a řízení digitalizace státní správy, který vládě předložil tehdejší vicepremiér pro digitalizaci a následně ho 6. dubna 2022 svým usnesením schválila vláda. Vyústěním snahy o digitální transformaci se stal následný návrh zákona o vzniku Digitální a informační agentury. Vláda návrh zákona schválila v polovině srpna 2022, prezident jej podepsal 23. prosince 2022. Zřízení DIA bylo provedeno novelou zákona č. 471/2022 Sb., která do zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, vložila nový § 2a.

Novelizační zákon č. 471/2022 Sb. nabyl účinnosti 1. dubna 2023 s výjimkou vybraných ustanovení, která nabyla účinnosti dnem následujícím po dni vyhlášení zákona nebo 1. ledna 2023, 1. ledna 2024 či 1. ledna 2026.

První tři měsíce existence agentury byly určeny k dokončení přípravných prací, od 1. dubna 2023 již agentura začala vykonávat svou činnost.

Digitální a informační agentura vznikla spojením dvou existujících útvarů Ministerstva vnitra ČR, konkrétně odboru Hlavního architekta eGovernmentu a odboru eGovernmentu spolu se Správou základních registrů. Proto náklady na její provoz nad rámec již existujících nákladů představují asi jen 150 milionů korun ročně, což je méně než náklady na případný upgrade běžného ICT systému. Navíc DIA svou činností pomáhá jednotlivým orgánům státní správy zvyšovat efektivitu a šetřit tak prostředky státního rozpočtu.

Záměrem vzniku agentury bylo sjednotit dosud roztříštěné státní agendy do jednoho úřadu, posílit a rozšířit kompetence v oblasti digitalizace a vytvořit místo, na které se budou moci ostatní úřady obrátit při řešení vlastních digitalizačních projektů. DIA zajišťuje, aby digitalizace veřejné správy probíhala koordinovaně. Agentura má zároveň za úkol usnadnit komunikaci občanů s úřady a zajistit dohled nad sdílením údajů mezi systémy jednotlivých ministerstev.

Politická nezávislost agentury je dána tím, že má nadresortní postavení a je nezávislá na řízení ministerstev a jiných ústředních správních úřadů.

Agentura sídlí v Praze a je ústředním správním úřadem pro elektronickou identifikaci a služby vytvářející důvěru a také pro informační systémy veřejné správy.

Do funkce ředitele agentury byl 1. února 2023 jmenován Martin Mesršmíd a do funkce jeho zástupce Petr Kuchař, tehdejší ředitel Odboru Hlavního architekta eGovernmentu na Ministerstvu vnitra ČR. DIA chce být otevřenou a přívětivou organizací se silnou firemní kulturou, která zajišťuje digitální transformaci státní správy pomocí přirozené autority, musí být harmonizovaná s EU, ale přitom si uchovat hlubokou znalost specifik ČR. Zároveň musí být odolná vůči negativním jevům, které organizace spojené se státní správou postihují. Martina Mesršmída vystřídal ve vedení DIA v říjnu 2025 Petr Kuchař.

ZÁKLADNÍ INFORMACE O DIA

NÁZEV	Digitální a informační agentura
ADRESA	Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
DATOVÁ SCHRÁNKA	yukd8p7
IČO	17651921
TELEFON	225 514 756
E-MAIL	posta@dia.gov.cz
WEB	dia.gov.cz

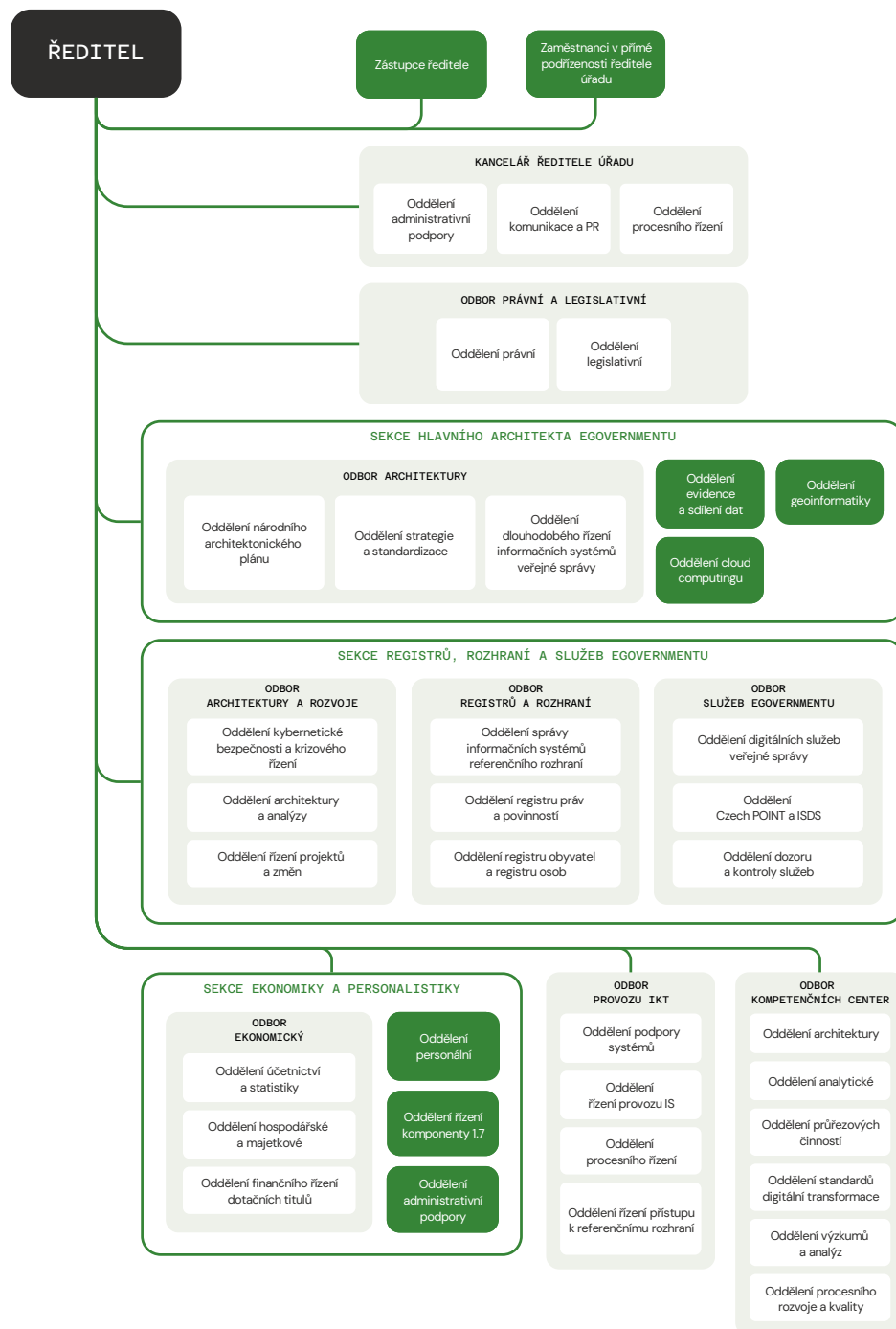
PODATELNA

Úřední hodiny pro veřejnost

PONDĚLÍ	8:00 – 16:00
ÚTERÝ	8:00 – 14:00
STŘEDA	8:00 – 16:00
ČTVRTEK	8:00 – 14:00
PÁTEK	8:00 – 14:00
ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ DOKUMENTŮ V ANALOGOVÉ PODOBĚ I NA TECHNICKÝCH NOSIČÍCH DAT	Digitální a informační agentura, Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
ELEKTRONICKÁ ADRESA PODATELNÝ	posta@dia.gov.cz
ID DATOVÉ SCHRÁNKY	yukd8p7

SPRÁVA A ŘÍZENÍ ÚŘADU

Na konci roku 2025 měla DIA celkem 329 zaměstnanců, z toho 263 ve služebním poměru (95 z EU) a 66 v pracovním poměru (35 z EU). V roce 2025 pokračovala optimalizace organizační struktury úřadu, kdy byla k 1. 7. vytvořena sekce hlavního architekta eGovernmentu zahrnující existující odbor architektury, oddělení evidence a sdílení dat, oddělení cloud computingu a oddělení geoinformatiky. Organizační struktura úřadu vypadala k 31. 12. 2025 následovně:



Zatímco sekce hlavního architekta eGovernmentu a odbory architektury a rozvoje a odbor registrů a rozhraní se zaměřovaly primárně na služby pro úřady, odbor služeb eGovernmentu zajišťoval služby pro občany. Podle typu služeb je také uspořádána tato Zpráva o činnosti DIA za rok 2025.

V čele DIA stojí nadále vedoucí služebního úřadu, ředitel DIA.

DIA V ROCE 2025_

ČTYŘI ZÁKLADNÍ PILÍŘE ČINNOSTI DIA

Činnost DIA stála i v roce 2025 na čtyřech základních pilířích.

Prvním pilířem jsou produkty pro občany, mezi které spadají např. eDoklady, datové schránky, Czech POINT, Portál občana, Portál veřejné správy nebo Registr zastupování.

Druhým pilířem jsou produkty pro úřady, mezi které patří schvalování nových významných ICT projektů orgánů veřejné správy včetně konzultace či schvalování výdajů souvisejících s ICT, Design systém pro online prezentaci státní správy, zajištění provozu Informačního systému základních registrů nebo koordinace orgánů veřejné moci v implementaci Zákona o právu na digitální služby (ZoPDS).

Třetím pilířem je koordinační, metodická a legislativní činnost, která byla i v roce 2025 spojena jak se zmíněným Zákonem o správě dat a řízenému přístupu, tak s legislativními změnami nutnými pro spuštění evropské peněženky digitální identity (EUDIW) na konci roku 2026 v celé Evropské Unii.

Posledním, neméně důležitým pilířem, je podpora a pomoc úřadům. s ním je spojena aktivita kompetenčních center, které byly vybudovány v roce 2024 a získaly pevnou pozici v pomoci při digitalizaci státní správy České republiky. Klíčové projekty, produkty a služby pro úřady nabízené v roce 2025 si rovněž představíme v následujících kapitolách.

PORTÁL OBČANA_CZECH POINT_DATOVÉ SCHRÁNKY_ID
ENTITA OBČANA_PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY_PŘÍSTUPN
OST WEBŮ A APLIKACÍ_REGISTR SMLUV_EDOKLADY_S
YSTÉMY ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ_DESIGN SYSTÉM GOV
.CZ_REGISTR ZASTUPOVÁNÍ_NÁRODNÍ IDENTITNÍ AU
TORITA_OTEVŘENÁ DATA_KOMPETENČNÍ CENTRA_NÁRO
DNÍ ARCHITEKTONICKÝ PLÁN_SCHVALOVÁNÍ IT PROJ
EKTŮ_GEOINFOSTRATEGIE_PORTÁL OBČANA_CZECH PO
INT_DATOVÉ SCHRÁNKY_IDENTITA OBČANA_PORTÁL V
EŘEJNÉ SPRÁVY_PŘÍSTUPNOST WEBŮ A APLIKACÍ_RE
GISTR SMLUV_EDOKLADY_SYSTÉMY ZÁKLADNÍCH REGI
STRŮ_DESIGN SYSTÉM GOV.CZ_REGISTR ZASTUPOVÁN
Í_NÁRODNÍ IDENTITNÍ AUTORITA_OTEVŘENÁ DATA_K
OMPETENČNÍ CENTRA_NÁRODNÍ ARCHITEKTONICKÝ PL
ÁN_SCHVALOVÁNÍ IT PROJEKTŮ_GEOINFOSTRATEGIE_
PORTÁL OBČANA_CZECH POINT_DATOVÉ SCHRÁNKY_ID
ENTITA OBČANA_PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY_PŘÍSTUPN
OST WEBŮ A APLIKACÍ_REGISTR SMLUV_EDOKLADY_S
YSTÉMY ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ_DESIGN SYSTÉM GOV
.CZ_REGISTR ZASTUPOVÁNÍ_NÁRODNÍ___DIA.GOV.CZ

KLÍČOVÉ MILNÍKY DIA V ROCE 2025

Klíčovým tématem v digitalizaci státní správy bylo v roce 2025 zapojení AI. DIA se tohoto tématu aktivně chopila, díky svým zkušenostem v konzultacích s jednotlivými ministerstvy i úřady začala sdílet úspěšné příklady implementace napříč státní správou, vytvořila **Katalog využití AI ve veřejném sektoru**, který je dostupný na adrese <https://egovai.dia.gov.cz/> a v červnu 2025 zorganizovala i konferenci o využití AI ve státní správě.

Dalším velkým tématem byla postupná implementace Zákona o právu na digitální služby všemi ministerstvy a úřady. Přestože byl termín na plnou digitalizaci služeb státní správy prodloužen až do února 2027 a některé služby byly díky tzv. nepřiměřené zátěži z povinné digitalizace zcela vyjmuty, bylo jasné, že je potřeba digitalizační úsilí ještě více zrychlit a zjednodušit. Proto DIA v roce 2025 připravila a představila zjednodušené formuláře, pomocí kterých je možné rychle a jednoduše digitalizovat i náročnější služby. Vznikl i nový navigační systém Katalogu služeb, jehož cílem je zlepšení orientace uživatelů, zvýšení efektivity vyhledávání a zpřístupnění již digitalizovaných služeb občanům i podnikatelům.

V březnu 2025 byla DIA vládou pověřena k řešení realizace Evropské peněženky digitální identity (EUDIW) formou koncese, tedy prostřednictvím soukromého poskytovatele pověřeného státem. DIA proto provedla v roce 2025 řadu analýz a návrhu možných variant zajišťujících, že vybrané řešení bude kombinovat technologickou flexibilitu a schopnost inovovat, kterou přináší soukromý sektor, s kontrolou státu nad klíčovými bezpečnostními, právními a legislativními aspekty.

Velkým mezníkem byl rok 2025 pro eDoklady, které učí občany i úřady využívat digitální identity v mobilním telefonu. Od 1. ledna došlo k podstatnému rozšíření přijímání eDokladů, kdy je začaly akceptovat i obce a jejich příspěvkové organizace, volební komise, školy, banky, Česká pošta, zdravotní pojišťovny, notáři či zastupitelské úřady. Poprvé si voliči mohli vyzkoušet eDoklady v doplňovacích volbách do Senátu v lednu 2025. Zájem veřejnosti o eDoklady během roku dále rostl a rekordní zájem pak zaznamenaly volby do Poslanecké sněmovny v říjnu 2025, kdy eDoklady bohužel čelily nemalým technickým problémům, protože si jejich uživatelé nechali aktualizaci až na poslední chvíli těsně před volbami. Na konci roku 2025 dosáhl počet registrovaných uživatelů eDokladů téměř 900 000.

Mezi další úspěchy DIA roku 2025 patří i rostoucí zájem o využívání datových schránek, které propojují občany, firmy i orgány veřejné moci. Dne 16. října 2025 byl překročen historický mezník 1,5 miliardy doručených datových zpráv (za dobu jejich existence). DIA také společně s Českou poštou připravila řadu vylepšení, například pohodlnější používání díky jednomu přihlášení přes NIA nebo mobilní klíč eGovernmentu, zobrazování náhledů příloh na jedno kliknutí či vylepšeným e-mailovým notifikacím, které prozradí odesílatele i předmět zprávy.

DIA nezahálela ani v oblasti služeb pro úřady. Za rok 2025 bylo do Katalogu cloud computingu zapsáno dalších 32 poskytovatelů; aktuálně je tak zapsáno 166 poskytovatelů a téměř 7 000 služeb cloud computingu, které mohou orgány veřejné správy využívat pro zajištění provozu svých informačních systémů veřejné správy. Pro snadné a transparentní pořízení služeb typu „Software as a Service“ (např. elektronická spisová služba, finanční a účetní systémy nebo portálová řešení pro online podání podle zákona o právu na digitální služby) zavedla DIA dynamický nákupní systém (DNS) a zároveň zveřejnila i vzorové smlouvy, které lze využít při zavedení a poskytování cloudových služeb.

Dalším významným úspěchem bylo první výrazné využití Registru zastupování (REZA) Ministerstvem dopravy ČR. REZA nabízí občanům možnost konání v zastoupení, digitální alternativu k papírovým plným mocím, který DIA spustila v roce 2024. Je dalším krokem v naplnění zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, který garantuje právo občana požadovat od státu veškeré služby elektronicky a usnadňuje mu komunikaci s úřady. DIA sama vložila do REZA všechna tzv. implicitní oprávnění z dostupných informačních systémů státu (jednání v zastoupení v případech rodič–dítě, firma–statutární orgán), která již mohl občan v roce 2025 při jednání s úřady plně uplatnit.

V roce 2025 již byla naplno většinou ministerstev i úřadů využívána kompetenční centra, vybudovaná v roce 2024, protože DIA v kompetenčních centrech disponuje špičkovými odborníky, kteří ve státní správě chybí. Kompetenční centra slouží jako konzultační místo pro úředníky a odbornou i širokou veřejnost k výměně informací a disponují veškerými daty o informačních systémech veřejné správy. Nabízejí úřadům odborné konzultace, školení a další formy pomoci a podpory, a to vše zcela zdarma. Kompetenční centra se tak stala stabilním partnerem při řešení komplikovaných problémů souvisejících s digitální transformací státní správy, a to napříč všemi resorty a oblastmi. Za dobu své existence již kompetenční centra úspěšně realizovala 98 dokončených konzultací a představila mnoho příkladů dobré praxe jak ze státní správy České republiky, tak ze zahraničí.

DIA A MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

Digitální a informační agentura se i nadále systematicky zapojuje do mezinárodní spolupráce v oblasti digitální transformace veřejné správy, a to jak na úrovni Evropské unie, tak v rámci globálních platform. Cílem těchto aktivit je nejen zastupování České republiky v mezinárodních strukturách, ale také aktivní přenos poznatků a zkušeností do národních politik a projektů. Tato spolupráce se v praxi uskutečňuje prostřednictvím účasti zástupců DIA na jednáních mezinárodních pracovních skupin a odborných fór, kde Česká republika přispívá k diskusím o aktuálních výzvách digitální transformace veřejné správy a zároveň sleduje vývoj evropských a globálních přístupů v této oblasti.

Zástupci DIA se v roce 2025 zúčastnili jednání za Českou republiku v pracovních skupinách Evropské komise, Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (OECD) a Organizace spojených národů (OSN).

V rámci sledování pokroku, sdílení osvědčených postupů v poskytování digitálních služeb státu, modernizace národní digitální infrastruktury, podpory smysluplného využívání moderních technologií a rozvoje digitálních kompetencí spolupracuje agentura se svými protějšky na bilaterální úrovni.

Agentura zároveň využívá neformální partnerství umožňující výměnu zkušeností při implementaci evropské digitální legislativy a hledání optimálních řešení v rámci aktuálních digitalizačních projektů. Zástupci agentury rovněž úzce spolupracují s kolegy z dalších resortů v rámci Výboru pro Česko v digitální Evropě na Úřadu vlády České republiky, který zajišťuje potřebnou koordinaci názorů a postupů k vybraným otázkám.

Digitální a informační agentura svými mezinárodními aktivitami podporuje realizaci koncepce „Česko v digitální Evropě“, jež je součástí vládního programu Digitální Česko.

V roce 2025 se mezinárodní působení DIA uskutečnilo na různých úrovních spolupráce se zahraničními partnery. Patří sem podíl na tvorbě a zavádění evropských právních předpisů a strategií v klíčových oblastech digitalizace, dále zastupování České republiky při jednáních mezinárodních pracovních skupin, výborů a specializovaných týmů, které se zaměřují na aktuální témata digitální transformace veřejné správy a společnosti, a také sledování vybraných indikátorů pokroku v digitalizaci veřejné správy.

V uplynulém roce se DIA soustředila zejména na rozvoj elektronické identifikace a evropské digitální identity, přípravu na zavedení evropské peněženky digitální identity, modernizaci a propojování digitálních státních služeb, přeshraniční interoperabilitu veřejného sektoru, rozšiřování jednotné digitální brány, otevírání dat a zvyšování dostupnosti webových stránek a mobilních aplikací veřejné správy.

Koncem roku 2025 zveřejnila Evropská komise Digitální simplifikační balíček, který obsahuje řadu legislativních i nelegislativních iniciativ s cílem výrazně snížit administrativní zátěž spojenou s implementací stávající digitální legislativy EU. Balíček obsahuje několik iniciativ zasahujících do kompetencí DIA, jako např. digitální omnibus – legislativní návrh, kterým se mění některá stávající pravidla Aktu o datech, Aktu o správě dat (DGA), Směrnice o otevřených datech (ODD), Nařízení o elektronické identitě (eIDAS). Dalším významným legislativním návrhem z balíčku je návrh nařízení zavádějícího evropskou podnikatelskou peněženku (EUBW) a nová Unijní datová strategie (DUS). Součástí balíčku je také legislativní návrh AI omnibus, který se zaměřuje výhradně na úpravu stávajícího nařízení o umělé inteligenci (AI Akt).

Mezinárodní tým se ve spolupráci s kolegy – věcnými gestory – podílí na analýze souvisejících dokumentů a jejich připomínkování, přispívá k vypracování rámcových pozic České republiky k jednotlivým nařízením, připravuje vstupy do instrukcí na pracovní jednání, zpracovává stanoviska a komentáře a úzce spolupracuje s útvarů DIA, do jejichž gesce novinky spadají.

Ve spolupráci s resortními partnery zajistila DIA národní koordinaci každoročního sběru a ověřování dat pro mezinárodní srovnávací analýzu eGovernment Benchmark 2025 v rámci realizace evropského politického programu Digitální dekáda 2025. Digitální a informační agentura dále zajistila národní vstupy, podklady a věcnou validaci indikátorů v rámci mezinárodního srovnávacího šetření OECD Digital Government Index 2025 a GovTech Maturity Index (GTMI) 2025 realizovaného Světovou bankou.

Zástupkyně Digitální a informační agentury se zúčastnila panelové diskuse na mezinárodní konferenci Global Government Digital Summit pořádané organizací Global Government Forum, která se zaměřila na aktuální výzvy digitální transformace veřejné správy včetně využívání umělé inteligence, správy digitální infrastruktury a strategického řízení digitálních služeb.

DIA se také podílí na přijetí zahraničních delegací. V roce 2025 zajistila prezentaci o klíčových projektech eGovernmentu pro delegaci státních úředníků Arménie během studijní návštěvy, kterou organizoval Institut pro evropskou politiku EUROPEUM.

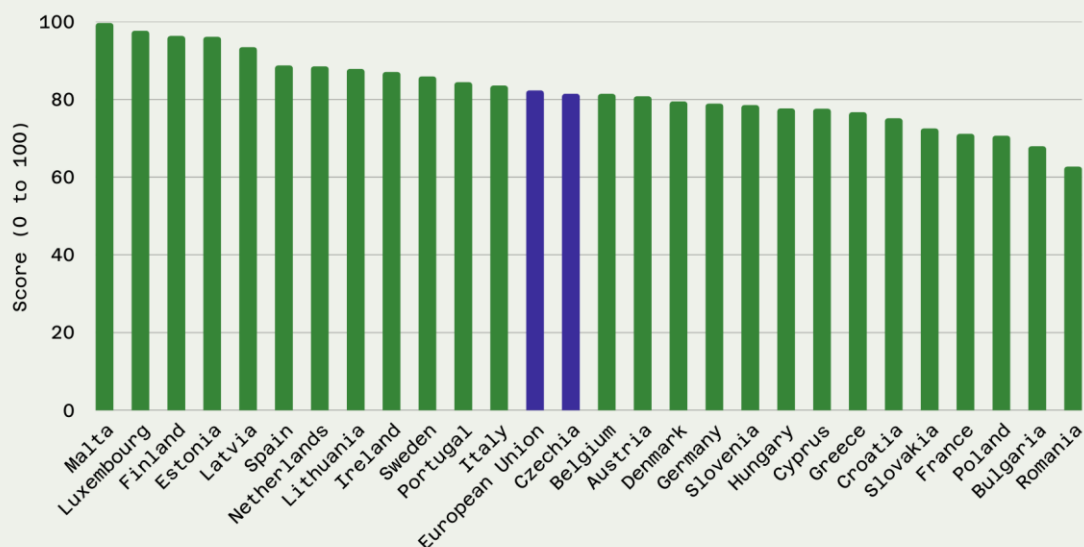
Ve spolupráci s kolegy z Úřadu vlády ČR přivítali zástupci DIA delegaci Národní politické akademie Ho Chi Mina, ústřední vzdělávací instituce v oblasti veřejné správy a veřejných politik Vietnamu, se kterou diskutovali o zkušenostech České republiky s digitální transformací veřejné správy a klíčových projektech pro rok 2026.



„Cílem mezinárodních aktivit Digitální a informační agentury není pouze sledovat evropské trendy, ale aktivně se podílet na jejich utváření a zároveň zajistit, aby byly včas a srozumitelně promítnuty do českého prostředí. Důraz klademe na koordinaci napříč státní správou a na praktickou využitelnost výsledků pro občany i podniky.“

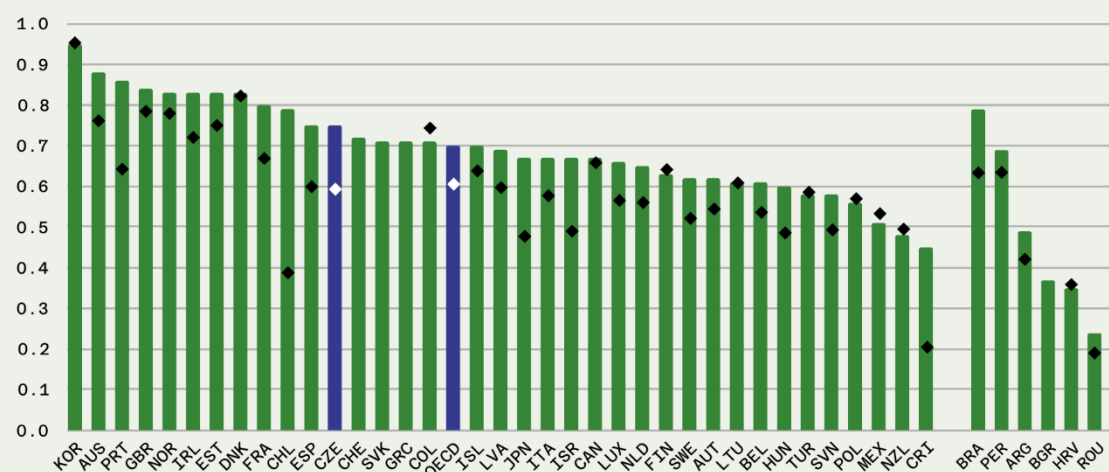
Digital public services for citizens, Total

DESI period: 2025 (data from 2024)



Digital Government Index

2025 2023



SLUŽBY PRO ÚŘADY_

ARCHITEKTURA EGOVERNMENTU

Sekce Hlavního architekta eGovernmentu (OHA) je útvar, který je zodpovědný za koordinaci a vedení rozvoje eGovernmentu v celém veřejném sektoru. OHA plní vybrané povinnosti Digitální a informační agentury podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, a usnesení vlády č. 86 ze dne 27. ledna 2020, ve znění pozdějších úprav. Činnost OHA spočívá v kontrole a schvalování významných ICT projektů orgánů veřejné správy. U projektů OHA sleduje zejména dodržování architektonických principů a Národní architektury.

Kontrola a schvalování těchto ICT projektů probíhá ve fázi přípravy projektových záměrů i kontroly před samotným spuštěním nových digitálních služeb informačního systému daného úřadu nebo instituce.

OHA dále poskytuje konzultace, podporu a expertní služby ostatním subjektům veřejné správy, řídicím orgánům dotačních titulů EU – MMR pro IROP a MV pro NPO, řídí rozvoj sdílených služeb eGovernmentu, koordinuje budování a rozvoj architektury výkonu služeb veřejné správy a její ICT podpory v orgánech veřejné moci a stanovuje postupy, principy a standardy pro oblast ICT.

Požadavky na posuzované projekty popisují závazné doprovodné dokumenty k informační koncepci ČR. Jmenovitě jde o Národní architektonický plán, Národní architektonický rámec, Metody řízení ICT a Slovník pojmů eGovernmentu. Jejich aktualizace se řeší v rámci spolupráce při Pracovní skupině pro architekturu a řízení ICT RVIS.

Kromě samotného posuzování a schvalování žádostí poskytovali pracovníci OHA v loňském roce také odborné konzultace, workshopy a školení.

SCHVALOVÁNÍ VÝDAJŮ SOUVISEJÍCÍCH S ICT V ROCE 2025

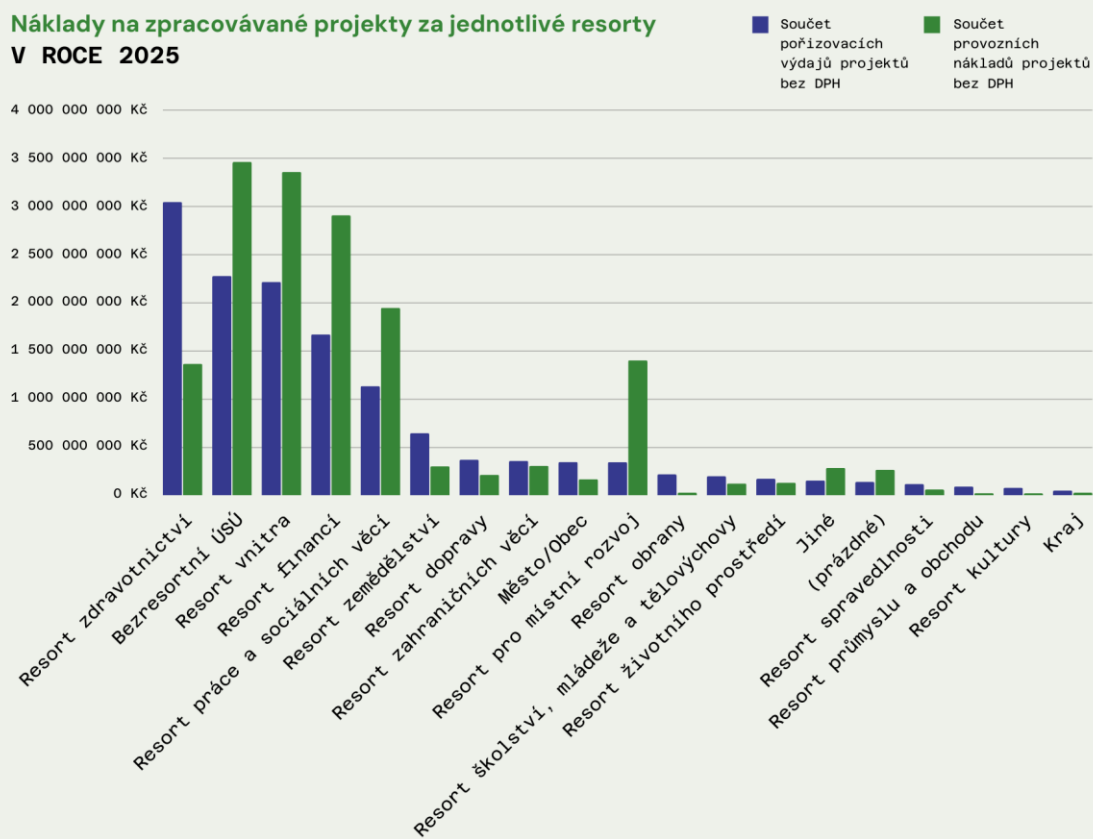
OHA zpracoval v roce 2025 celkem 480 žádostí spojených s výdaji pro ICT v celkové hodnotě 30,1 mld. Kč. Posoudil celkem 424 žádostí v celkové hodnotě 25,3 mld. Kč. U 5 žádostí došlo k jejich zpětvzetí žadatelem a u zbylých 51 žádostí procesně nerozhodl, protože se nacházely stále v procesu posuzování či úprav žadatelem.

Nedostatky vyžadující součinnost žadatele odhalil u 233 žádostí (49 % všech zpracovávaných žádostí za rok 2025) a významné nedostatky ve 42 případech. Součet expertních odhadů finanční úspory, kterou OHA včasným odhalením těchto nedostatků ušetřil žadatelům, dosáhl v roce 2025 částky 773 mil. Kč.

Kromě schvalování výdajů souvisejících s ICT bylo v roce 2025 přijato také k posouzení 26 žádostí o financování z NPO, 27 posouzení provozní dokumentace (tzv. kolaudace) a 96 informací o projektech na vědomí dle usnesení vlády č. 86/2020 v celkovém objemu finančních prostředků plánovaných na vydání v oblasti IKT ve výši 12,3 mld. Kč bez DPH.

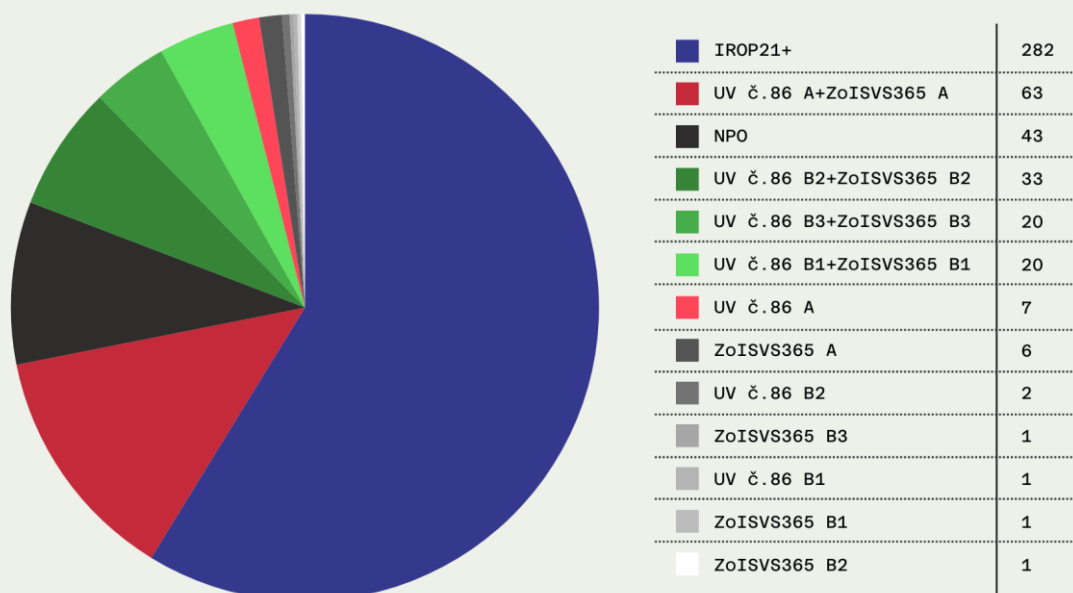
Náklady na zpracovávané projekty za jednotlivé resorty

V ROCE 2025



Struktura žádostí zpracovávaných

V ROCE 2025



INFORMAČNÍ SYSTÉM DLOUHODOBÉHO ŘÍZENÍ

Informační systém dlouhodobého řízení (ISDŘ) slouží k podpoře kompletního životního cyklu ICT projektů, od vytvoření záměru po získání souhlasného stanoviska. Zajišťuje, že Digitální a informační agentura (DIA) bude předávat znalosti napříč veřejnou správou a využívat své odborné schopnosti k podpoře realizace kvalitních projektů.

ISDŘ umožní koordinovat projekty ve státní správě a zajistí efektivní kontrolu veřejných prostředků. Dále zjednoduší proces podávání žádostí na odbor Hlavního architekta eGovernmentu DIA, zrychlí jejich vyhodnocování a zajistí lepší kvalitu projektů ve státní správě.

ISDŘ využívá zkušenosti IT manažerů a poskytuje systém, který bude uživatele pomocí interaktivních formulářů provádět jednotlivými fázemi projektu. Zároveň zajišťuje, aby byly zohledněny principy Informační koncepce ČR.

Uživatel bude pomocí návodných dotazů procházet procesem popisu záměru projektu, kde budou nápovědy, výběry z variant či předpřipravené odpovědi. Výsledkem po schválení bude stanovisko zajišťující soulad záměru projektu s principy, cíli a zásadami eGovernmentu v daném čase.

Hlavními zásadami ISDŘ jsou:

- žádná zbytečná data požadovaná po žadateli
- metriky, sledování a vyhodnocování dat v ISDŘ
- správa ISDŘ interně v DIA
- bez potřeby instalace komponent na straně žadatele

ISDŘ byl k 1. 7. 2025 spuštěn do pilotního provozu, který potrvá 12 měsíců. Tímto okamžikem bylo umožněno všem žadatelům o stanovisko u OHA elektronické podání žádosti. Systém od tohoto okamžiku umožňuje digitální obsluhu žadatele ve smyslu autentizace žadatele, založení příslušného typu žádosti, vyplnění formuláře, jeho podání s propsáním do eSSL na OHA, tedy založení spisu, dialog s hodnotitelem v podobě komentářů k žádosti a jejich vypořádání a vydání stanoviska bez nutnosti ručního vkládání dokumentace do spisu žádosti v eSSL. Podzim 2025 byl věnován detailnímu testování a dopracování funkcionalit etapy E4, závěr roku pak plánování rozvoje ISDŘ v podobě E5 pro rok 2026.

EVIDENCE A SDÍLENÍ DAT

Systematické sdílení dat je klíčovým předpokladem kvalitního a funkčního eGovernmentu i celkové digitalizace veřejné správy. V České republice tato oblast dlouhodobě vykazuje nedostatky, proto DIA podporuje konzistentní a profesionální přístup k práci s daty napříč úřady.

Na dosavadní dobrou praxi z oblasti otevřených dat navazujeme rozvojem správy dat v souladu se [Strategií pro správu dat ve veřejné správě České republiky na období 2024–2030](#), kterou jsme připravili již v roce 2024. Národní katalog dat připravujeme jako jeden z klíčových kroků k zajištění přehledné dohledatelnosti všech dat veřejné správy na jednom centrálním místě.

V roce 2025 zákon o správě dat připravený DIA úspěšně prošel meziresortním připomínkovým řízením, schválila jej vláda a následně byl předložen Poslanecké sněmovně. Nový předpis transponuje evropskou legislativu a zakotvuje principy systematické správy i řízeného přístupu k datům veřejné správy.

SPRÁVA DAT

Oddělení evidence a sdílení dat se v roce 2025 soustředilo na praktickou realizaci opatření vyplývajících ze [Strategie pro správu dat ve veřejné správě na období 2024–2030](#). Jejím cílem je vytvořit pevné základy kvalitní správy dat v celé veřejné správě.

DIA od roku 2024 poskytuje 32 úřadům intenzivní metodickou a konzultační podporu, která jim pomáhá dosáhnout minimálního standardu kvalitní správy dat. Ten je nedílnou součástí uvedené strategie i budoucího zákona o správě dat. Klíčovým pilířem tohoto standardu je zejména popis významu a struktury dat, pro který Oddělení evidence a sdílení dat vydalo počátkem roku specializovanou metodiku společně s podpůrnými nástroji pro tvorbu tzv. slovníků. Pro maximální zjednodušení a zefektivnění tohoto procesu byl zároveň zahájen vývoj Informačního systému modelování dat (ISMD), jehož uvedení do provozu je plánováno na rok 2026.

V rámci této komplexní podpory jsme v roce 2025 dotčeným úřadům poskytli:

400+

individuálních konzultací,

6

odborných webinářů,

rozšířenou sadu metodických a podpůrných materiálů, které dnes pokrývají veškerá opatření standardu.

Veškeré materiály včetně záznamů webinářů byly zveřejněny na [Portálu o datech](#), kde jsou dostupné nejen zapojeným úřadům, ale i dalším institucím veřejné správy.

Průběh plnění minimálního standardu byl pravidelně monitorován a projednáván v rámci Pracovní skupiny pro správu dat pod Radou vlády pro informační společnost. Ke konci roku 2025 splnily všechny podporované úřady standard alespoň v základní úrovni, čímž se připravily na budoucí povinnosti vyplývající ze zmíněného zákona o správě dat.

OTEVŘENÁ DATA

[Národní katalog otevřených dat](#) evidoval k 31. 12. 2025 již 339 poskytovatelů, kteří publikují více než 31 000 datových sad. V katalogu aplikací je aktuálně uvedeno 56 příkladů využití otevřených dat.

Dále pokračovala registrace číselníků do Registru práv a povinností v rámci Veřejného datového fondu, kde je nyní vedeno již více než 150 číselníků.

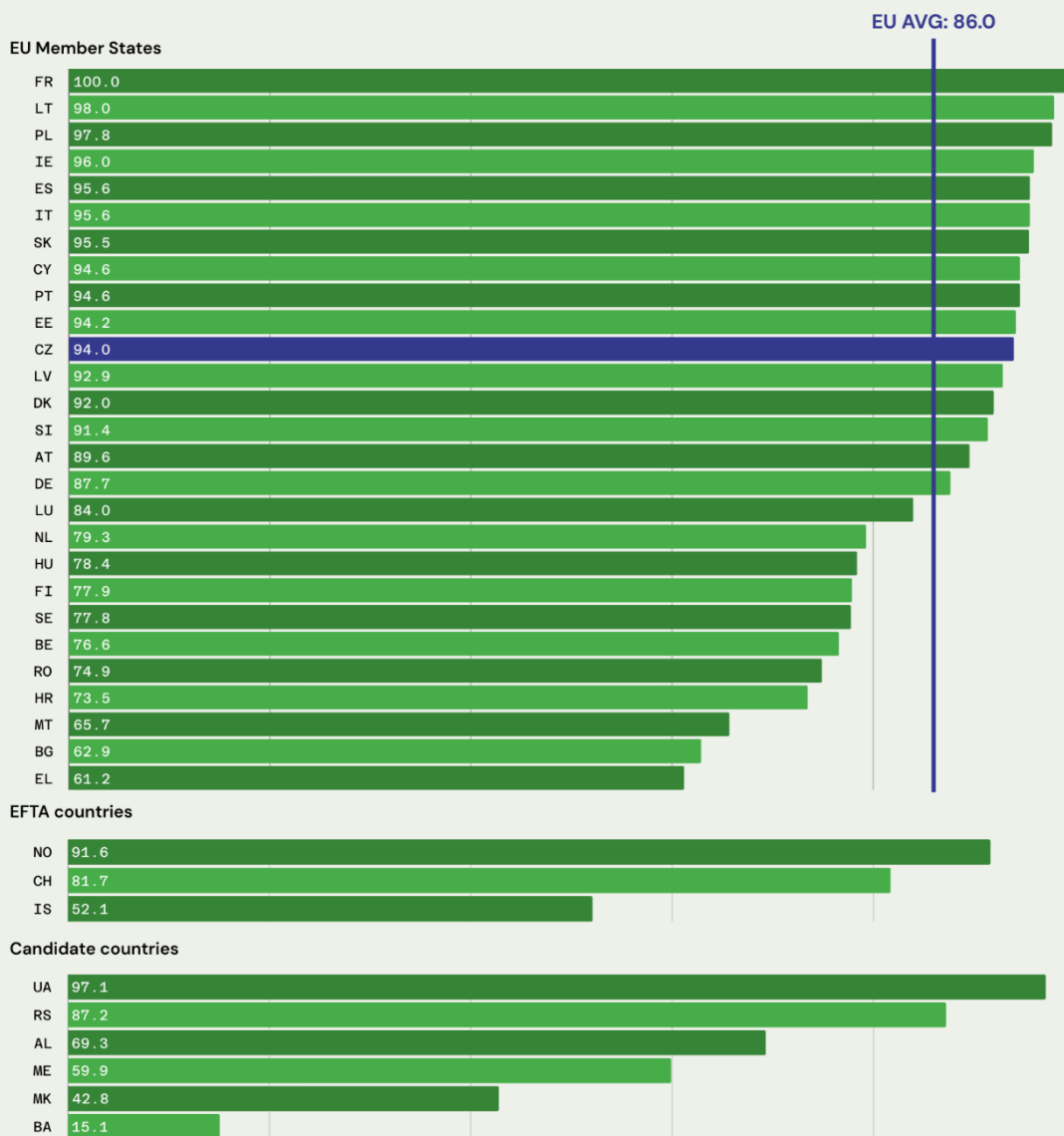
Národní katalog dat, jenž bude zahrnovat veškerá veřejná data, nikoliv pouze ta otevřená, byl ústředním motivem technických úprav realizovaných v roce 2025. Intenzivně jsme pracovali také na datových standardech a vytvořili několik nových Otevřených formálních norem (OFN), včetně OFN pro rozhraní katalogů. Současně pokračoval rozvoj [Portálu o datech](#).

Na začátku roku proběhl reporting Evropské komise v rámci plnění poskytování datových sad s vysokou hodnotou, tzv. high-value datasets, na kterém DIA úzce spolupracovala se všemi dotčenými resorty.

V prosinci byly zveřejněny výsledky prestižního [Open Data Maturity Report 2025](#) Evropské komise, který hodnotí vyspělost otevřených dat v celé Evropě. Výsledky potvrdily pozici České republiky v nejvyšší kategorii Trendsetters. Stejně jako v roce 2024 jsme dosáhli 94 %, a to zejména díky intenzivní práci na standardizaci a technickém vylepšování národního katalogu. V oblasti hodnocení Dopadu jsme již čtvrtým rokem získali maximální hodnocení 100 %.

Na tyto výsledky navazují také indexy OECD pro rok 2025, které měří vyspělost digitální veřejné správy a politiku otevřených dat. V Digital Government Indexu jsme dosáhli skóre 0,75, čímž jsme o 26 % překonali výsledek z roku 2023 a zařadili se nad průměr OECD (0,70). V oblasti otevřených dat OURdata naše hodnocení vzrostlo o 36 % na 0,72, což je výrazně nad průměrem 0,53 zahrnujícím výsledky všech členských zemí OECD.

Celkové skóre vyspělosti otevřených dat v Evropě v roce 2025



Zdroj: data.europa.eu

GEOINFORMATIKA

Posláním oddělení Geoinformatiky je zajištění rozvoje a koordinace Národní infrastruktury pro prostorové informace (NIPI), která představuje centrální řešení přístupnosti prostorových dat a služeb v České republice. NIPI stanovuje legislativní, technická a organizační pravidla na celostátní úrovni a podporuje spolupráci mezi státní správou, samosprávou, komerční a akademickou sférou.

Klíčovou aktivitou oddělení byla v roce 2025 koordinace implementace vládou schválené GeoInfoStrategie 2020+, která určuje směr rozvoje infrastruktury pro prostorové informace do roku 2027 rozdělený do čtyř strategických oblastí. V průběhu roku byly zahájeny přípravné práce na zprávě o implementaci této strategie, která bude vládě předložena v roce 2026. Zároveň byla zahájena příprava nové strategie pro další období. V oblasti výzkumu, vývoje, inovací a vzdělávání byly obnoveny a úspěšně заверšeny aktivity spojené se zařazením povolání „geoinformatik“, „geomatik“ a „digitální kurátor“ a popisu jejich náplně do Katalogu prací ve veřejných službách a správě a Katalogu správních činností. Tato změna byla publikovaná ve Sbírce zákonů dne 17. 10. 2025 ve formě Nařízení vlády č. 420/2025 Sb., účinného od 1. 1. 2026.

Ve spolupráci s Pracovní skupinou pro národní infrastrukturu pro prostorové informace, zřízenou při Radě vlády pro informační společnost, uspořádalo oddělení Geoinformatiky odborný webinář „Význam prostorových informací a služeb pro měnící se trh práce“. Webinář upozornil na rostoucí význam prostorových dat pro veřejnou správu, vědu, výzkum i každodenní život. Účastníci získali přehled o vzdělávacích možnostech sekundárního a terciálního stupně, včetně dostupných mikrocertifikátů, kurzů a rekvalifikací v rámci celoživotního vzdělávání. Současně byl zpracován a publikován přehled středních a vysokých škol s výukou zaměřenou na geoprostorová data.

Aktivity v oblasti realizace regulačního rámce podporujícího využívání prostorových dat se promítly do zákona č. 330/2025 Sb. o správě informací o stavbě a vystavěném prostředí, který byl publikován ve Sbírce zákonů 9. 9. 2025, a návrhu zákona o správě dat a o řízeném přístupu k datům, jehož návrh odsouhlasila vláda 3. 12. 2025.

Současně byly úspěšně připomínkovány materiály do vlády, které se týkaly správy prostorových dat jako např. záměr vytvoření evidence bytů v registru územní identifikace adres a nemovitostí, návrh novely katastrálního zákona a novely zákona o správních poplatcích územní identifikace, adres a nemovitostí nebo informace o stavu, plánu rozvoje a migraci systému e-Sbírka, e-Legislativa a Sbírka ÚSC.

Naplňování oblasti rozvoje prostředí podporující digitální technologie pro prostorová data se v roce 2025 soustředilo na činnosti směřující ke sjednocení terminologických slovníků prostorových dat a jejich začlenění do centrálního slovníku veřejné správy (Informační systém modelování dat). Oddělení také pokračovalo v plnění povinností vyplývajících z implementace směrnice INSPIRE, včetně správy Informačního systému pro veřejné služby INSPIRE (ISSI).

Pokračovala spolupráce v rámci národních i mezinárodních pracovních skupin a týmů a účast na odborných konferencích a seminářích. Informace k oblasti prostorových dat jsou nově dostupné na webových stránkách DIA.

Pro oblast efektivního a centrálně koordinovaného rozvoje NIPI navázalo oddělení Geoinformatiky spolupráci s Národním archivem na projektu archivace prostorových dat, včetně certifikované metodiky a národních standardů. V rámci výzvy IROP 2021–2027 se také oddělení zapojilo do zpracování projektové žádosti a studie proveditelnosti na úpravu referenčního rozhraní s podporou výměny prostorových dat.

EGOVERNMENT CLOUD

Oddělení cloud computingu má za úkol koordinovat a regulovat využívání cloud computingu orgány veřejné správy. Naší prioritou je zajistit efektivní a bezpečný provoz informačních systémů veřejné správy prostřednictvím cloudových technologií a co nejvíce snížit rizika, která by využívání cloud computingu mohlo přinést. Důraz klademe na oblast kybernetické bezpečnosti a ochrany zpracovávaných dat. V součinnosti s Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost zajišťujeme správné nastavení regulatorního rámce, který je definován zejména v zákoně č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy v platném znění, a souvisejících vyhláškách.

Mezi zásadní činnosti našeho oddělení patří správa Katalogu cloud computingu. Jedná se o databázi poskytovatelů cloud computingu, kteří splnili podmínky dané legislativou a stali se důvěryhodnými dodavateli služeb do státní správy. Takovýchto poskytovatelů je nyní v katalogu zapsáno přes 168. Dále je zapsáno více než 482 služeb cloud computingu tzv. materiálních poskytovatelů (těch, kteří tyto služby přímo produkují). Takovéto služby splnily přísné požadavky zejména z oblasti kybernetické bezpečnosti. Dále je zapsáno přes 6 300 přeprodávaných služeb. Služby jsou poskytovány ve všech bezpečnostních úrovních a pokrývají téměř všechny služby definované společnou poptávkou veřejné správy.

Snažíme se, aby státní správa vnímala výhody cloud computingu a správci se nebáli změn a přistupovali k využívání cloudu jako k příležitosti optimalizovat provoz svých informačních systémů. Mezi hlavní benefity využití cloud computingu patří např.:

- Služby cloud computingu i poskytovatelé jsou důsledně prověřeni nejen z hlediska kybernetické bezpečnosti.
- Zákazníci aplikace se dělí o náklady provozu (včetně nákladů na kybernetickou bezpečnost), a tím jsou jednotkové náklady cloud computingu nižší než jsou náklady on premise provozu nebo klasického outsourcingu.
- Snižují se nároky na IT pracovníky zákazníka, protože se o veškerý provoz IS i o podporu uživatelů stará poskytovatel.
- Výrazně jednodušeji se zavádí nové verze aplikace. Změnu provede poskytovatel na jedné instanci, která běží u něho, a v tom okamžiku mají změnu k dispozici všichni zákazníci.
- Za využívání služeb cloud computingu zákazník obvykle platí formou „pay-as-you-go“, tj. zákazník platí v daném měsíci pouze za zdroje, které v tomto měsíci vyčerpal.

V loňském roce jsme se aktivně účastnili celostátních konferencí (ISSS 2025, Moderní veřejná správa nebo Navigace světem digitalizace), pořádali semináře a poskytovali individuální konzultace. Cílem bylo hlavně zvýšit povědomí o povinnostech a příležitostech při využívání cloudových služeb. Zároveň na základě zpětné vazby od poskytovatelů i orgánů veřejné správy vydáváme a aktualizujeme podpůrné materiály či metodiky. K 1. 4. 2025 jsme aktualizovali všechny nabídky zapsané v Katalogu cloud computingu, takže se v něm lépe vyhledává podle typů jednotlivých služeb. Nyní se připravujeme na účinnost vyhlášky č. 505/2025 Sb., která stanovuje podmínky pro zápis nabídek cloud computingu. Od 1. 1. 2026 tak budou vydány nové formuláře a aktualizovány metodické pokyny.

Jsme členy Member States Cloud Cooperation Group při Evropské komisi, což je skupina členských států Evropské unie, která se zaměřuje na spolupráci v oblasti cloudových služeb. Toto členství nám umožňuje nejen sledovat trendy, ale také přispívat k rozvoji nových postupů. Aktivně také pokračuje činnost Pracovní skupiny pro cloud computing při Radě vlády pro informační společnost. Členy této pracovní

skupiny jsou zástupci všech zájmových skupin, které se podílí na regulaci, implementaci a využívání cloud computingu. Cílem je mj. sdílet poznatky a navrhovat opatření vedoucí k akceleraci využívání cloud computingu ve veřejné správě.

Na podporu využívání cloud computingu mezi orgány veřejné správy byl zaveden dynamický nákupní systém (DNS) pro služby cloud computingu třídy SaaS. Chceme tak usnadnit správcům informačních systémů získat možnost pořídit si tyto služby, aniž by museli individuálně řešit veřejné zakázky. Připravili jsme vzorové smlouvy, které lze využít ve veřejných zakázkách při pořizování služeb třídy SaaS.

Spolu s externím dodavatelem pracujeme i na novém Informační systému cloud computingu. Informační systém povede ke snazšímu využívání cloud computingu ze strany orgánů veřejné správy a efektivnímu sdílení informací v procesu tvorby poptávek a nabídek cloud computingu. Nyní probíhá testování prvních předaných procesů.

CO NÁS ČEKÁ V ROCE 2026

V roce 2026 budeme pokračovat v aktivitách a sledovat i dále naše cíle:

- zvyšovat osvětu mezi orgány veřejné správy o příležitostech, které cloud computing přináší,
- poskytovat metodickou pomoc poskytovatelům,
- optimalizovat procesy zápisu do katalogu cloud computingu,
- zjednodušovat využívání cloud computingu ze strany orgánů veřejné správy,
- dokončit Informační systém cloud computingu.

STÁTNÍ DOMÉNA GOV.CZ

Digitální a informační agentura převzala na konci roku 2024 vlastnictví jednotné státní domény gov.cz. Jedním z hlavních důvodů migrace domény gov.cz na novou infrastrukturu s podporou technologie anycast je další zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti a zajištění vysoké úrovně celosvětové dostupnosti webů českých úřadů a podřízených celostátních organizací.

Postupná migrace webových a e-mailových domén státních úřadů na jednotnou státní doménu gov.cz probíhá již od ledna 2023, kdy tento záměr schválila vláda České republiky. Následně byl v srpnu 2023 schválen harmonogram přechodu včetně přesných pravidel pro přechod jednotlivých domén. o nutnosti migrace na jednotnou doménu státní správy rozhodlo několik faktorů. Názvy domén (tedy internetových stránek) jednotlivých ministerstev a dalších správních úřadů České republiky byly v minulosti tvořeny nekoordinovaně. Výsledkem proto byly značné rozdíly mezi jejich podobami, a proto nebyly domény vždy okamžitě rozpoznatelné jako oficiální internetové adresy úřadů České republiky. Díky sjednocení e-mailových adres a webů státní správy na jednotnou doménu gov.cz bude komunikace se státem jasná. Zlepší se tím jak přehlednost a transparentnost státních webů, tak legitimní jistota a uživatelská zkušenost občanů a zahraničních partnerů, kteří navštěvují státní weby, aplikace a informační systémy na gov.cz. Rovněž dojde k úsporám na straně státní správy.

Na konci roku 2024 došlo k vlastnímu procesu migrace domény gov.cz za spolupráce dodavatele společnosti CZ.NIC, Ministerstva vnitra, Národní agentury pro komunikační a informační technologie a samozřejmě DIA. Závěrem roku 2025 mělo již 30 z 33 ústředních orgánů státní správy přechod na doménu gov.cz splněný či částečně splněný. Česká republika se tím připojuje k velké řadě států, které již jednotnou doménu gov využívají. Zařadila se tak po bok států jako Velká Británie, Irsko, Itálie, Portugalsko, Řecko, Finsko, Estonsko, Lotyšsko, Litva, Polsko, Slovensko, Slovinsko, Chorvatsko, Rumunsko, Bulharsko či Izrael. Tento krok je důležitým milníkem v modernizaci státní správy a zajištění bezpečné a transparentní komunikace s občany.

V roce 2025 se při zadávání požadavků na zřízení či modifikace záznamů v rámci domény gov.cz přešlo z portálu Centrálního místa služeb (CMS) na nový samoobslužný portál dnsportal.gov.cz, s jehož pomocí mohou jednotlivé úřady snáze pracovat s doménou gov.cz. V roce 2026 se plánuje jeho rozvoj o další požadavky, jako například delegace oprávnění pracovat s konkrétní doménou pro administrátora podřízené organizace.

PODPORA TVORBY A AKTUALIZACÍ INFORMAČNÍCH KONCEPCÍ ÚŘADŮ

V rámci tohoto projektu poskytujeme odbornou a metodickou pomoc orgánům veřejné správy, které mají povinnost mít na základě legislativy informační koncepci a atestaci systému dlouhodobého řízení ICT. Pomoc se týká analytické i návrhové části IK OVS v oblasti architektury úřadu v oblasti metod řízení ISVS a informatiky úřadu. o koordinaci koncepčních a transformačních úsilí všech OVS se stará Sekce Hlavního architekta. Informační koncepce pomáhá k pochopení stávajícího fungování organizace a vhodnému nastavení jejího směru a rozvoje.

V rámci podpory tvorby a aktualizací informačních koncepcí úřadu pomáháme s činnostmi od sestavení IT strategie úřadu, přes inventarizaci prvků a vytvoření modelu architektury úřadu až po kvalitativní a výkonovou analýzu procesů řízení ICT v OVS. Dále v procesu samohodnocení a přípravy orgánů veřejné správy na atestaci systému dlouhodobého řízení ISVS na základě informační koncepce.

V rámci projektu připravujeme vstupní a navazující materiály, podpůrné prostředky pro sbírání a předávání know-how v relevantních oblastech a usnadnění práce týmů OVS na jejich IK.

Podílíme se také na publikování a komunikaci IK OVS, akceleratorů a nejlepších praxí, včetně rozvoje nástrojů pro takové publikování a péče o ně. Předáváme know-how prostřednictvím seminářů, workshopů a kurzů, včetně přípravy podkladů pro ně na základě zkušeností z výše uvedených služeb a na základě zmíněných akceleratorů a nejlepších praxí.



„Kvalitní Informační koncepce je základním a zároveň nezbytným předpokladem pro úspěšné řízení ICT v organizaci (úřadu), uvědomujeme si, o jak komplexní a zároveň velmi složitou problematiku se jedná, a proto jsme na OHA vybudovali tým expertů, kteří s její tvorbou pomáhají.“

Informační koncepce pomůže nejen pochopit stávající fungování organizace a poznat její slabá místa, ale zejména vhodně nastavit její směřování a rozvoj, který při efektivním řízení umožní ušetřit zdroje nejenom finanční, ale také lidské.“

STATISTIKY

Realizovali jsme projekt spočívající v konzultační činnosti pro jednotlivé úřady, které nás oslovily. Jednalo se o mnoho úřadů s rutinní spoluprací v oblasti aktualizace IK od počátku roku 2024 s návazností z roku předešlého. Dalšíh 5 úřadů zahájilo spolupráci nově.

33

Hotovo 33 úřadů s potvrzenou akceptací dodávky.

10

Na rok 2026 zahajujeme spolupráci s 10 úřady (a dále jednáme s desítkami úřadů).

8

V roce 2025 konzultace s 8 úřady (podepsaná dohoda o spolupráci):

Projekt financuje Národní plán obnovy s termínem realizace do poloviny roku 2026. Naším cílem je udržet alespoň základní úroveň konzultační podpory pro úřady i po skončení projektu.

REGISTRY A ROZHRAŇÍ

Odbor registrů a rozhraní DIA zajiřtuje řinnosti věcného správce základního registru obyvatel, základního registru právnických a podnikajících fyzických osob a některých orgánů veřejné moci, základního registru agend, orgánů veřejné moci a některých práv a povinností. Rovněž zajiřtuje výkon správy Informačního systému základních registrů, Informačního systému sdílené služby, Národního bodu pro identifikaci a autentizaci a dalších souvisejících systémů.

REGISTR OBYVATEL A REGISTR OSOB

Registr obyvatel (ROB) a Registr osob (ROS) jsou důležitou součástí základních registrů veřejné správy podle zákona ř. 111/2009 Sb., o základních registrech (ZZR). Spuřtěny byly 1. 7. 2012 a od počátku slouží jako centrální evidence fyzických osob, právnických osob, podnikajících fyzických osob, orgánů veřejné moci a dalších subjektů. Obsahují referenční údaje a vybrané nereferenční údaje. Orgány veřejné moci využívají údaje vedené v základních registrech v rozsahu potřebném k provedení úkonu orgánu veřejné moci a v rámci výřtu údajů zpřístupněných orgánu veřejné moci pro výkon agendy.

Občané a ekonomické subjekty mají díky registrům mnohem větší přehled o tom, jak se o nich vedené údaje využívají. V rámci správy všech základních registrů včetně ROS a ROB se eviduje, kdo, kdy a za jakým účelem si údaje o osobě vyřádal a tato evidence je všem registrovaným osobám k dispozici.

Digitální a informační agentura od 1. 11. 2024 převzala správu a provoz ROB z Ministerstva vnitra řR a ROS z Českého statistického úřadu.

Digitální a informační agentura (DIA) zajiřtuje výkon správy základních ROB a ROS. V rámci této řinnosti poskytuje metodickou podporu uživatelům a editorům, zajiřtuje poskytování údajů z ROB a ROS v souladu s platnou právní úpravou a vydává stanoviska k oprávnění přístupu k údajům vedeným v těchto registrech.

DIA dále spravuje integrovaný agendový informační systém ROS (ROS-IAIS) a zajiřtuje provoz analytického a integritního modulu ROS stejně jako analytického modulu ROB. Součástí její působnosti je rovněž publikace otevřených dat z ROS a metodických materiálů vztahujících se k registrům ROB a ROS.

Agentura se současně zabývá problematikou říselníků ROB a ROS, změnami editorských agend a schvalováním registrací agend souvisejících s těmito systémy v Registru práv a povinností. V případě potřeby řeší problémy spojené s výpisy a dalšími výstupy z ROB a ROS a poskytuje odborné konzultace.

V roce 2025 dořlo ke stabilizaci oddělení odpovědného za výkon správy ROB a ROS. Stabilizace se projevila zejména v personální oblasti, kdy se podařilo obsadit klíčové pracovní pozice. Díky tomu bylo možné zajistit plynulý a kvalitní výkon svěřených agend.

REGISTR OBYVATEL

ROB obsahuje identifikační a lokalizační referenční údaje o fyzických osobách (§ 17 ZZR):

- státních občanech České republiky;
- cizincích, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu anebo na základě dlouhodobého víza nebo povolení k dlouhodobému pobytu;
- občanech jiných členských států Evropské unie, občanech států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím, a občanech států, které jsou vázány smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, a jejich rodinných příslušnících, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu nebo kterým byl vydán doklad o přechodném pobytu na území České republiky delším než 3 měsíce;
- cizincích, kterým byla na území České republiky udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany;
- jiných fyzických osobách, u nichž to vyžaduje jiný právní předpis vyžaduje agendový identifikátor fyzické osoby a stanoví, že tyto fyzické osoby budou vedeny v registru obyvatel.

ROB obsahuje referenční údaje jako je jméno, příjmení, datum a místo narození, datum a místo úmrtí, adresa pobytu a další (§ 18 odst. 1 ZZR).

Zápis údajů do registru obyvatel je prováděn primárně prostřednictvím agendového informačního systému evidence obyvatel a agendového informačního systému cizinců. Sekundárními editory jsou agendový informační systém evidence občanských průkazů a evidence cestovních dokladů, informační systém datových schránek a Portál občana.

CO JSME DĚLALI V ROCE 2025

Byl zprovozněn analytický modul pro správce ROB, který umožňuje získávat vybrané statistické informace z ROB. Došlo k rozšíření číselníku pohlaví a rodinného stavu a byly vytvořeny služby určené pro tzv. „registr branné povinnosti“ Ministerstva obrany ČR. Byly zahájeny a provedeny kontroly přenesené působnosti na úseku ROB u obcí s rozšířenou působností a dodržování povinností stanovených zákonem o základních registrech u soukromoprávních uživatelů údajů.

CO NÁS ČEKÁ V ROCE 2026

V roce 2026 budou pokračovat kontroly výkonu přenesené působnosti na úseku ROB, se zvláštním zaměřením na kontroly u krajských úřadů. Součástí plánovaných aktivit je také další rozvoj analytického modulu ROB, jehož účelem je zefektivnit poskytování statistických údajů vedených v ROB.

REGISTR OSOB

ROS obsahuje identifikační a lokalizační referenční údaje o všech typech právnických a podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci (§ 25 a 26 ZZR). Zavedení ROS výrazně zjednodušilo proces přidělování identifikačních čísel osob (IČO). Všem typům osob je IČO přidělováno jednotlivými editory přímo v průběhu zápisu do evidence osob nebo v rámci udělování oprávnění k činnosti.

V rámci implementace ROS byl také vybudován ROS-IAIS. Jde o centrální webové řešení, které poskytuje vybraným editorům ROS nástroj pro zápis osob a změn referenčních údajů bez nutnosti využívat k těmto účelům vlastní informační systém.

Tento nástroj umožňuje paralelní a nezávislý provoz více agend v rámci jedné centrální instalace systému a je schopen komunikovat se všemi relevantními službami základních registrů. V současnosti je ROS-IAIS využíván více než 6 tisíci editory.

CO JSME DĚLALI V ROCE 2025

V roce 2025 došlo k rozšíření otevřených dat ROS, byla zajištěna možnost zápisu data narození podnikající fyzické osoby. Byly zahájeny práce na zvyšování kvality dat vedených v ROS.

CO NÁS ČEKÁ V ROCE 2026

V roce 2026 bude pokračovat systematické práce na zvyšování kvality dat vedených v ROS. Dále bude zajištěn plný přechod na agendový informační systém vyrozumívací, tzn. přestanou být využívány původní notifikační eGON služby E07 a E28.

REGISTR PRÁV A POVINNOSTÍ

Základní registr agend, orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností neboli registr práv a povinností (RPP) slouží jako zdroj údajů pro informační systémy základních registrů, které řídí přístup uživatelů k údajům v jednotlivých registrech a agendových informačních systémech. RPP obsahuje referenční údaje o právech a povinnostech, které jsou v ostatních základních registrech vedeny jako referenční. Díky nim se občané dozví, kdo, kdy a za jakým účelem data o nich změnil nebo upravil. Výdej dat z dalších základních registrů o obyvatelích, osobách či územní identifikaci se řídí právními předpisy. Ty stanovují, jaká data může kdo číst nebo editovat a za jakým účelem.

DIA vykonává funkci věcného správce (ohlašovatele) celkem 21 agend a je správcem 40 agendových informačních systémů (AIS), zejména základních registrů (RPP, ROB, ROS), systému Czech POINT (CzP), informačního systému datových schránek, centrálního autentizačního a autorizačního systému, Portálu veřejné správy a Portálu občana aj. Kromě věcné správy RPP garantuje i aktuálnost dat vedených o agendách a AIS v příslušných evidencích.

V souladu s rámcovou smlouvou na rozvoj registru práv a povinností a jeho agendových informačních systémů na roky 2024–2026 jsme realizovali rozvojové projekty podle dílčích dohod. Jednalo se zejména o Registr zastupování (REZA), Navigační systém Katalogu služeb, Import údajů z datového slovníku do RPP. Dále převod dat z Registrační autority základních registrů (RAZR) do RPP. V oblasti správy ekosystému jsme zajistili metodickou podporu a konzultace a aktualizovali metodické materiály pro ohlašovatele agend a oznamovatele působností v oblastech registrace a přeregistrace agend, registrace působností orgánů veřejné moci (OVM) v agendách, registrace subjektů do Rejstříku OVM a soukromoprávních uživatelů údajů (SPUÚ), registrace agendových informačních systémů (AIS) a SPUÚ do Rejstříku informačních systémů veřejné správy a soukromoprávních systémů pro využívání údajů.

V naší kompetenci byla koordinace a metodická podpora evidence služeb veřejné správy do AIS působnostní a AIS katalog služeb, zadávání průběžných změnových požadavků na úpravu registru práv a povinností (RPP) a jeho AIS, vedení a aktualizace údajů v RPP (JIP/KAAS) o statutárech obcí, realizace procesu přenosu veřejnoprávních smluv z JIP/KAAS do RPP a procesu kontroly sdílených AIS.

CO NÁS ČEKÁ V ROCE 2026

Nejdůležitějšími prioritami na rok 2026 jsou webové aktivity v oblasti služeb veřejnosti a úředníkům:

- rozvoj REZA a jeho integrace s Portálem občana, portály ministerstev a ústředních správních úřadů,
- dokončení informačního systému Úložiště souhlasů s využíváním údajů a vybraných práv, povinností a právních skutečností,
- začlenění výše uvedených do nově vznikajícího Portálu RPP včetně redesignu všech částí dle jednotného vizuálního stylu státní správy.

Další prioritou RPP v oblasti zkvalitnění dat bude odstranění duplicitních procesů, funkcionalit a údajů informačního systému Registrační autority základních registrů (RAZR) a jejich začlenění do ekosystému RPP. Pro uživatele propojeného datového fondu veřejné správy tak bude jedno místo, kde se budou zadávat údaje k oprávnění na údaje.

Jako jedna z priorit se předpokládá vytvoření nového informačního systému Registr vedení územně samosprávných celků, který bude začleněn do ekosystému RPP.

407

zaregistrovaných agend celkem

z toho **307** přeregistrovaných agend v roce 2025.

V agendách zaevidováno 40 676 činností vytvářejících
8 810 služeb.

18 308

zaevidovaných orgánů veřejné moci (OVM),

z toho **9 359** škol a školských zařízení.

15 459

zaevidovaných soukromoprávních uživatelů údajů
(SPUÚ).

159 zaevidovaných kategorií OVM.

13 zaevidovaných kategorií SPUÚ.

10 739 zaevidovaných informačních systémů
veřejné správy (ISVS).

34 zaevidovaných soukromoprávních systémů pro
využívání údajů (SSVÚ).

9 578 evidovaných veřejnoprávních smluv (VPS).

INFORMAČNÍ SYSTÉM ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ

Jedná se o rozhraní, které umožňuje využívat údaje z jednotlivých základních registrů a editorských agendových informačních systémů. Tyto údaje zahrnují informace o občanech, firmách a dalších subjektech. Hlavní výhodou systému je usnadnění a urychlení úředních procesů.

Informační systém základních registrů (ISZR) má pro digitalizaci veřejné správy klíčový význam. Cílem ISZR je zjednodušit správu a výměnu dat mezi úřady a dalšími institucemi. Hlavním přínosem ISZR je to, že občané nemusí opakovaně poskytovat stejné informace různým úřadům. Systém zajišťuje, že všechny potřebné informace jsou již k dispozici a aktuální. Tyto možnosti usnadňují přístup k důležitým údajům a zjednodušují administrativní procesy. Veškerá komunikace a poskytování dat ze základních registrů probíhá prostřednictvím webových služeb základních registrů.

Samostatnou součástí ISZR je Formulářový agendový informační systém (FAIS), který generuje z webové služby údaje do přehledné formy PDF a CSV, případně XML výstupů, které jsou následně ve formě výpisů či hromadných sestav poskytovány jak subjektům údajů do datových schránek či na kontaktní místo veřejné správy Czech POINT, tak úřadům.

V roce 2025 došlo k úpravám vnějších služeb ISZR v souvislosti s rozšířením číselníku pohlaví v ROB o hodnotu „X – neurčené“, dále úpravám služeb RÚIAN (senátní volební obvody) a dalším drobným úpravám služeb FAIS. Byl implementován nástroj na omezování provozu AIS umožňující řízení počtu požadavků k zamezení přehlcení či nadužívání systému. Došlo k vytvoření nových kompozitních služeb AIS evidence občanských průkazů a AIS evidence cestovních dokladů verze 2. a implementaci nových služeb pro zápis, změnu a výpis práva, povinnosti a právní skutečnosti v RPP, k přechodu FAIS na notifikační služby AIS Vyrozumivacího. Zásahy byly provedeny do samotných výpisů, které FAIS poskytuje ze ZR a AIS, např. úprava funkčnosti výpisů FAIS na žádost, rovněž provedena úprava výstupu pro formuláře výpisu využití údajů z ROB, AISEO a AISC pro samosprávy. Byly vytvořeny nové výpisy z registru zastupování při změně a výpisů na žádost přes Portál občana.

STATISTIKY

Požadavky na systémy základních registrů

V tabulce č. 1 níže jsou vyjádřeny počty požadavků na systémy základních registrů v uplynulém roce. Celkový počet použití webových služeb činil více než jednu a půl miliardy. Uvedený počet transakcí je důsledkem vysoké poptávky z řad orgánů veřejné moci (zejména obcí, krajů a jiných úřadů), některých soukromoprávních uživatelů údajů (zejména banky) a samotných subjektů údajů (fyzických osob, podnikatelů a firem). Úspěšná transakce vyjadřuje počet služeb, které prošly do cílového registru či agendového informačního systému a zaslaly odpověď. Zamítnuté transakce jsou ty, u nichž byly zaznamenány nedostatky, ať už díky neplatnému oprávnění na údaje či nesprávnému použití služby.

ROK 2025	POČET OVM A SPUÚ*	POČET AIS A SSVÚ*	POČTY ÚSPĚŠNÝCH TRANSAKcí	POČTY ZAMÍTNUTÝCH TRANSAKcí	ZAMÍTNUTÉ (%)
Leden	6 443	5 057	131 784 530	63 416	0,04
Únor	6 375	5 406	112 839 442	45 142	0,04
Březen	6 471	5 919	119 842 164	88 447	0,07
Duben	6 413	6 140	146 830 043	260 899	0,17
Květen	6 421	6 170	124 879 088	192 371	0,15
Červen	6 392	6 171	137 566 577	44 748	0,03
Červenec	6 427	6 201	152 209 564	305 159	0,20
Srpen	6 385	6 201	127 579 696	455 034	0,35
Září	7 249	6 247	134 846 201	323 733	0,23
Říjen	6 853	6 250	136 017 704	772 521	0,56
Listopad	6 320	6 248	126 359 794	1 022 448	0,80
Prosinec	6 370	6 269	124 829 158	72 892	0,05
CELKEM	78 119	72 279	1 575 583 961	3 646 810	0,20

*Jedná se o subjekty a systémy, které provedly v daném měsíci alespoň 1 transakci na vnějším rozhraní ISZR.

Využití dostupných formulářů a výpisů základních registrů

Jednotlivé úřady, fyzické nebo právnické osoby mohou kromě přístupu k údajům v základním registru přes své agendové informační systémy (AIS) využít i další dva způsoby. Prvním je přístup přes informační systém datových schránek. Tento systém umožňuje bezpečnou a ověřenou komunikaci mezi úřady a občany nebo firmami. Dále je možný také přístup přes systém Czech POINT. Jedná se o službu, která poskytuje přístup k veřejným registrům a umožňuje provádět ověřené výpisy, podání nebo žádosti na jednom místě. Rozhraní CzP@office je určeno výhradně pro úřední potřeby. Počty využití dostupných formulářů a výpisů základních registrů jsou uvedeny v tabulce č. 2.

TYP FORMULÁŘE / VÝPISU	CZP	CZP@OFFICE	DS
Seznam voličů v členění podle volebních okrsků*	0	0	7 527
Výpis údajů z ROB, AISEO, AISC pro účely samospráv*	0	0	101 493
Výpis údajů z ROB	12 634	92 869	14 771
Záznam o využívání údajů v ROB	2 033	346	26 449
Udělení / odvolání souhlasu poskytnutí údajů z ROB třetí osobě	155 251	0	17 817
Výpis údajů z ROS – veřejný	1 435	0	1 435
Výpis údajů z ROS – neveřejný	122	10 459	1 004
Záznam o využívání údajů z ROS	189	0	1 986
CELKEM	171 664	103 674	172 482

* Výpisy jsou určeny pouze pro orgány veřejné moci

Automaticky odesílané výpisy do datových schránek

V rámci ISZR jsou rovněž rozesílány výpisy do datových schránek na základě automatizovaných procesů základních registrů. Jejich počty jsou uvedeny v tabulce č. 3.

TYP VÝPISU	POČET
Výpis údajů z ROB při změně referenčního údaje	887 062
Výpis údajů z ROS při změně referenčního údaje	686 413
Poskytování údajů z ROB jiné fyzické nebo právnické osobě	178 433
Výpis údajů z RPP při změně oprávnění v REZA*	3 158

* Výpisy týkající se tzv. registru zastupování jsou vydávány od října 2025

OBMĚNA HW ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ

Obměna hardwaru základních registrů je nutností pro vyřešení současné mezní situace systémů základních registrů, zajištění bezpečného a spolehlivého provozu a tím i podpory informačních systémů veřejné správy ČR, která bez přístupu k základním registrům nedokáže fungovat.

Na registry jsou dnes kladeny výrazně vyšší kapacitní nároky, než tomu bylo v době jejich vzniku. Z tohoto důvodu bylo nutné zastaralý hardware nahradit. Cílem projektu je zajistit plnou podporu všech komponent základních registrů, zvýšit jejich výkonnost a posílit jejich robustnost při zachování minimálních bezpečnostních rizik. Týká se následujících systémů:

- RPP – Registr práv a povinností
- ISZR – Informační systém základních registrů
- ROB – Registr obyvatel

V letech 2024 a 2025 proběhla realizační fáze projektu, která zahrnovala rozšíření registrů do nového datového centra, navýšení konektivity a kompletní obměnu infrastruktury. To vše s ohledem na aktuální požadavky kybernetické bezpečnosti, včetně nastavení odpovídajících bezpečnostních pravidel.

CO NÁS ČEKÁ V ROCE 2026

Prioritou pro rok 2026 bude dokončení nastavení bezpečnostních pravidel pro systém ROB.

INFORMAČNÍ SYSTÉM SDÍLENÉ SLUŽBY

Informační systém sdílené služby (ISSS) je základní rozhraní propojeného datového fondu veřejné správy. Umožňuje sdílení údajů mezi jednotlivými agendovými informačními systémy veřejné správy (AIS). Pokud orgán veřejné moci na základě zákona vede ve své agendě evidenci údajů, má povinnost tyto údaje publikovat prostřednictvím ISSS, aby je mohly využívat i jiné agendy, které mají ze zákona možnost tyto údaje využívat.

Mezi hlavní priority roku 2025 v oblasti předávání dat prostřednictvím ISSS patřilo zejména zjednodušení napojení AIS na ISSS – jak z hlediska publikace dat, tak jejich čtení. Tyto aktivity se zaměřily především na:

Dokončení kontejnerizovaného simulátoru ISSS, který si mohou vývojáři na straně publikujících OVM nebo jejich dodavatelů spustit přímo na svém počítači. Do simulátoru lze nahrát vlastní kontext a ověřit, zda splňuje pravidla a kontroly prostředí ISSS, zda volání probíhají úspěšně a zda bude možné kontext bez obtíží nasadit do produkčního prostředí ISSS.

Aktualizaci a zveřejnění katalogu ISSS na internetu, aby byl pro čtenáře i publikátory dat snadněji dostupný a poskytoval přehled o nabízených kontextech.

Další prioritou bylo posílení stávajícího provozu ISSS a rozšíření jeho funkcionalit. V této oblasti byly realizovány zejména tyto kroky:

Posílení infrastruktury ISSS s ohledem na očekávaný nárůst objemu přenášených dat v následujících letech.

Rozšíření služby PROBE, která nyní umožňuje kontrolovat nejen dostupnost celého publikačního AIS, ale také dostupnost jednotlivých kontextů uvnitř daného systému. Dále pak byly zahájeny práce na následujících nástrojích a metodikách, u kterých je plánované dokončení v roce 2025:

- Kontejnerizovaný simulátor ISSS, který si bude moci vývojář naimplementovat na svém počítači a vyzkoušet jakým způsobem ISSS funguje.
- Zpřehlednění a aktualizace katalogu ISSS.
- Aktualizace dokumentace pro připojování k ISSS a tvorbě kontextů.

REGISTR ZASTUPOVÁNÍ

Registr zastupování (dále také „REZA“) je součástí Registru práv a povinností a slouží k evidenci některých oprávnění k zastupování (dále také „OKZ“) dle schválených šablon při využívání digitálních služeb veřejné správy a tyto údaje poskytuje jako referenční údaje. REZA umožňuje občanům bezpečně a jednotně jednat elektronicky nejen sami za sebe, ale také v zastoupení – například za své děti, rodinné příslušníky nebo právnické osoby.

Možnost elektronického zastupování je důležitou součástí naplňování práva na digitální služby podle zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby. V řadě životních situací, například při vyřizování záležitostí za nezletilé děti, je bez této funkcionality využívání digitálních služeb výrazně omezené.

OKZ je evidovaný vztah dvou osob z registru obyvatel nebo registru osob, který popisuje právo k zastupování v rámci agendy orgánu veřejné moci. Oprávnění k zastupování lze rozdělit na:

- Implicitní – vytváří se/zaniká automaticky na základě údajů v informačních systémech veřejné správy (dále také „ISVS“), které vznikly činností agend, rozhodnutím úřadu, soudu apod.
- Nemůže být změněno jednostranným aktem zastupujícího nebo zastupovaného – je nutné dosáhnout změny údajů v ISVS či rozhodnutí soudu apod.
- Typicky vazba zákonný zástupce–nezletilý, statutární orgán–právnická osoba atd.
- Explicitní – vzniká na základě smluvního ujednání (také „plná moc“) a může být jednostranně ukončeno.

V roce 2024 proběhl vývoj Registru zastupování, který byl k 1. 7. 2024 uveden do produkčního prostředí Registru práv a povinností. Služby REZA byly publikovány na Informačním systému základních registrů (ISZR) a služby AIS REZA na Informačním systému sdílených služeb (ISSS). Došlo k postupnému naplnění registru zdrojovými daty ze základních registrů. Následně došlo k napojení na AIS Vyrozumivací, který zajišťuje plně automatizovanou aktualizaci změn jednotlivých údajů.

Současně probíhala a nadále probíhá spolupráce s Ministerstvem dopravy ČR, v jejímž rámci byly publikovány a testovány šablony pro explicitní oprávnění k zastupování. Občané mohou udělovat plné moci na základě těchto explicitních šablon prostřednictvím Portálu dopravy.

Informace o oprávněních evidovaných v REZA mohou orgány veřejné moci získávat jak prostřednictvím referenčního rozhraní veřejné správy pro své agendové informační systémy, tak prostřednictvím uživatelského rozhraní AIS REZA, které bylo agenturou vybudováno jako přímá aplikační podpora orgánům veřejné moci.

Ke konci roku 2025 bylo aktivních celkem devět implicitních šablon a deset explicitních šablon oprávnění k zastupování.

Během roku 2025 bylo zajištěno podávání žádostí o zápis nebo změnu oprávnění k zastupování na kontaktních místech veřejné správy (Czech POINT). Zároveň byly nasazeny služby Portálu občana, které umožňují přístup k údajům vedeným v REZA – náhled na existující oprávnění, žádost o výpis či uplatnění reklamace při chybně evidovaném nebo neexistujícím oprávnění.

V roce 2025 byl vybudován Portál RPP, který občanům umožní elektronicky udělovat a spravovat plné moci na základě definovaných šablon a spravovat své certifikáty. Orgánům veřejné moci tím odpadá nutnost samostatně implementovat funkcionalitu pro udělování oprávnění na vlastních portálech. Uvedení Portálu RPP do produkčního provozu je plánováno na první čtvrtletí roku 2026.

CO NÁS ČEKÁ V ROCE 2026

Hlavní prioritou bude rozšiřování využívání Registru zastupování mezi další orgány veřejné moci tak, aby byla možnost elektronického zastupování dostupná i na dalších portálech a v rámci širšího okruhu agend. Současně budou pokračovat odborné konzultace a spolupráce při tvorbě nových implicitních a explicitních šablon oprávnění k zastupování.

AIS VYROZUMÍVACÍ

Agendový informační systém Vyrozumívací (AIS-V) má za sebou první rok v produkčním provozním prostředí. Plní úlohu centrální služby pro vyrozumívání o změnách údajů v informačním systému veřejné správy, o subjektu údajů vedeném v registru obyvatel (ROB) nebo registru osob (ROS) dle § 7 odst. 2 písm. k) zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech.

Tento systém slouží všem správcům agendových informačních systémů pro splnění povinnosti uložené v § 8 odst. 6 zákona o základních registrech, tj. zajištění vyrozumění o změně údajů vztahujícím se k subjektu vedeném v ROB a ROS, které vede ve svém informačním systému.

Vyrozumívání neboli notifikace slouží k publikování informace o změně údaje v prostředí propojeného datového fondu a umožňuje průběžnou aktualizaci datového fondu AIS nahrazením cyklického načítání dat z publikačních AIS adresným načítáním pouze změněných údajů.

Celý rok nabízel vyrozumívání o změnách údajů vedených v ROB, ROS, agendovém informačním systému evidence obyvatel (AISEO), agendovém informačním systému cizinců (AISC), agendovém informačním systému evidence cestovních dokladů (AISECD) a od září 2025 i Centrální registr pojištěnců. Ke konci roku 2025 využívalo více než 3000 AIS a 2900 orgánů veřejné moci a soukromoprávních uživatelů údajů. Nárůst z desítek uživatelů v 1. kvartálu roku až po shora uvedený stav v prosinci 2025 souvisí s avizovaným ukončením původních notifikačních služeb ROB a ROS v roce 2026 a zvýšení počtu publikátorů.

Od začátku roku 2026 bude nabízeno vyrozumívání o změnách údajů vedených v Rejstříku trestů a Agendovém informačním systému ZBRANĚ. Rovněž v roce 2026 očekáváme zvýšení počtu uživatelů, neboť bude dokončen přechod z původních služeb a další připojování publikačních systémů dostupných v propojeném datovém fondu se svými daty.

IDENTITA OBČANA, NÁRODNÍ BOD PRO IDENTIFIKACI A AUTENTIZACI

DIA je správcem Národního bodu pro identifikaci a autentizaci (NIA), který veřejnost zná spíše pod pojmem Identita občana. NIA zprostředkovává služby důvěryhodných správců identit (kvalifikovaných správců) jednotlivým důvěryhodným poskytovatelům online služeb (kvalifikovaným poskytovatelům) vyžadujícím důvěryhodnost autentizací přistupujících subjektů (uživatelů).

Tento informační systém vykonává agendu podle zákona č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, a další návazné legislativy ČR. Udržuje vazbu mezi základní elektronickou identitou fyzické osoby prostřednictvím záznamu v registru obyvatel a instancemi elektronické identity této osoby u kvalifikovaných poskytovatelů online služeb. NIA je prostřednictvím Národního eIDAS uzlu napojena na mezinárodní síť eIDAS uzlů a umožňuje českým občanům přihlášení k vybraným zahraničním portálům.

NIA je součástí širší technologické platformy národní identitní autority, která v sobě zahrnuje další prvky navázané na proces elektronické identifikace, jako jsou státem poskytované prostředky pro samotnou elektronickou identifikaci (Mobilní klíč eGovernmentu a NIA ID) nebo nástroje pro správu vlastního identitního profilu uživatele (portál Identity občana).

KVALIFIKOVANÝ SPRÁVCE

Spravuje kvalifikovaný systém a vydává prostředky pro elektronickou identifikaci v souladu se zákonem o elektronické identifikaci. K získání oprávnění ke správě kvalifikovaného systému pro nestátní orgány je nutná akreditace udělená DIA.

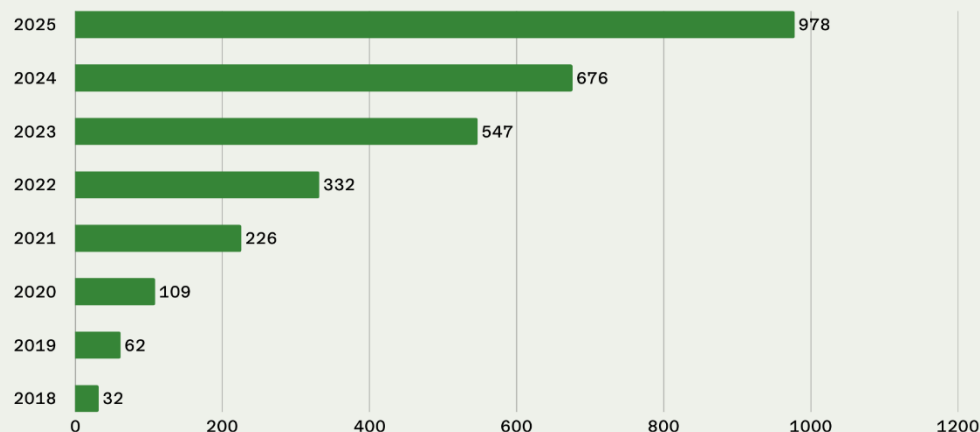
Ke konci roku 2025 bylo k NIA připojeno celkem 15 kvalifikovaných správců, kteří vydávají 18 identifikačních prostředků. Státní přihlašovací prostředky jsou celkem tři, ostatní jsou vydané soukromoprávními společnostmi, které obdržely akreditaci. Pro přihlášení pomocí mezinárodní sítě eIDAS bran může uživatel využít 4 prostředků.

KVALIFIKOVANÝ POSKYTOVATEL

Poskytuje online služby, při nichž je vyžadováno prokázání totožnosti s využitím elektronické identifikace. Z grafu č. 1 je patrné, že nabídka online aplikací se rychle rozšiřuje.

Graf č. 1 Počty registrací Kvalifikovaných poskytovatelů v NIA

Počty registrací Kvalifikovaných poskytovatelů v NIA



UŽIVATELÉ A PŘIHLAŠOVACÍ PROSTŘEDKY

S nárůstem počtu online aplikací zaznamenáváme také nárůst počtu uživatelů. K 31. 12. 2025 jsme v rámci NIA evidovali celkem 20 654 273 zřízených přihlašovacích prostředků od počátku NIA, z toho 5 640 789 státních a 15 013 484 nestátních ID prostředků. Celkový počet unikátních přihlášení se za rok 2025 zvýšil o 998 823 na celkových 4 774 786 počítáno kumulativně k poslednímu dni roku 2025. Poměr počtu přihlášených, k těm, kteří se přihlásit mohli, je 65,87 %. Oproti minulému roku vzrostl o 10,87 %.

Tabulka č. 1 Kumulativní počty přihlašovacích prostředků (vždy ke konci roku)

	CELKEM PROSTŘEDKŮ V NÁRODNÍM IDENTITNÍM PROSTORU	CELKEM STÁTNÍCH ID PROSTŘEDKŮ	CELKEM NESTÁTNÍCH ID PROSTŘEDKŮ
2021	8 419 829	8,06 %	91,94 %
2022	11 132 807	11,51 %	88,49 %
2023	13 984 341	13,53 %	86,47 %
2024	17 439 277	21,68 %	78,31 %
2025	20 654 273	27,32 %	72,68 %

ROZVOJ NIA ZA ROK 2025

Rok 2025 znamenal pro NIA počátek rozsáhlého projektu modernizace, zvýšení spolehlivosti a dostupnosti online služeb veřejné správy. První zásadní změnou byl přechod na hybridní provoz s pomocí cloudové infrastruktury, jejíž funkce byla otestována při parlamentních volbách v říjnu 2025. V souvislosti s Parlamentními volbami 2025 se projevila změna přihlašovacího prostředku – Mobilní klíč eGovernmentu, kdy se rozšířila možnost použití i na zahraniční telefonní čísla, čímž bylo možné jej využít při korespondenční volbě. Další rozšířením služeb na NIA je zpřístupnění standardizovaného protokolu Open ID Connect, který usnadní integraci NIA s dalšími službami, což v budoucnu může vést k širší nabídce online služeb dostupných prostřednictvím jednotného přihlášení.

V tomto roce se NIA také zaměřila na správnost vyžadování úrovně záruky při volání kvalifikovaného poskytovatele o ztotožnění uživatele. Nejdříve byl zajištěn monitoring vyplnění úrovně záruky (LoA) a na základě monitoringu bylo zavedeno povinné uvádění úrovně záruky. Dokončení procesu správného uvedení LoA bude v roce 2026 novou funkcionalitou.

CO BUDE NÁSLEDOVAT V ROCE 2026

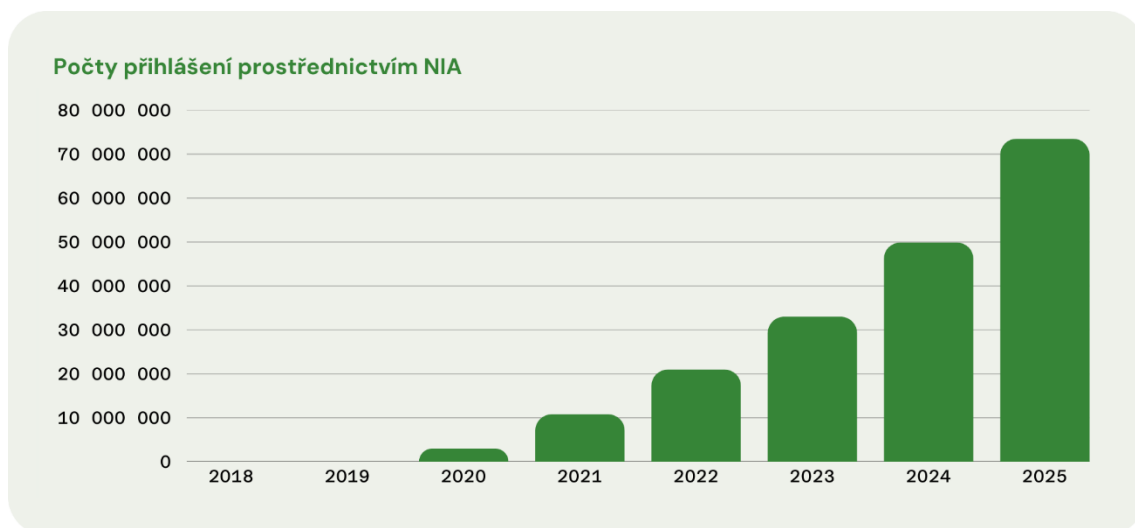
Bude pokračovat proces modernizace architekturou mikroslužeb, která zajistí lepší škálovatelnost a odolnost systému vůči výkyvům zátěže, čímž se minimalizuje riziko výpadků a nutnost nákladných pohotovostních zásahů. Bude pokračovat budování aplikace pro správce NIA (NIA admin) tak, aby bylo možné zajistit flexibilní reakci na uživatelské dotazy a požadavky. V roce 2026 bude realizován přechod na zasílání notifikací prostřednictvím AIS vyrozumívací. Zásadní budou úpravy ve spojitosti se

zavedením evropské peněženky digitální identity (EUDIW), které zajistí plnou kompatibilitu peněženky s NIA tak, aby registrovaní kvalifikovaní poskytovatelé online služeb nemuseli provádět úpravy na svých systémech.

STATISTIKY NIA

Níže vidíme počty přihlášení od vzniku NIA. Je zřetelné, že počty přihlášení mají vzrůstající tendenci.

Graf č. 2 Vývoj přihlášených uživatelů v letech 2018–2025



V počtu přihlášení vede Informační systém datových schránek.

Pro přehled v tabulce č. 2 uvádíme 10 nejvíce využívaných portálů za rok 2025. Nejvíce uživatelů se hlásí do aplikace Jenda Ministerstva práce a sociálních věcí ČR následováno mobilní aplikací eDoklady a informačním systémem datových schránek.

Tabulka č. 2 Počty přihlášení k 10 nejvíce využívaným portálům za rok 2025

NÁZEV	CELKEM
Jenda MPSV	16 460 144
eDoklady	13 551 290
Informační systém datových schránek	11 924 500
Portál občana	9 361 227
ePortál ČSSZ	4 672 552
ČÚZK – přihlašovací portál	2 184 872
MOJE daně – Elektronické služby Finanční správy	1 846 708
DiPSy	1 807 405
Informační systém technických prohlídek	1 301 219
ISKP21+	1 263 050

KOMPETENČNÍ CENTRA

Kompetenční centra Digitální a informační agentury (DIA KC) se v roce 2025 stala již stabilním odborným pilířem digitální transformace veřejné správy. Svou činnost rozvíjela zejména v rámci projektu ROPIM, kde v tomto roce průběžně plnila všechny stanovené cíle a ukazatele, a současně se podílela na realizaci projektu Digitální Česko, jehož základní parametry byly v prosinci 2025 úspěšně naplněny. DIA KC tak dlouhodobě přispívají k systematickému zvyšování kvality řízení digitalizace v České republice.

Expertní know-how kompetenčních center bylo v průběhu roku aktivně sdíleno s odbornou veřejností na významných konferencích zaměřených na eGovernment a moderní veřejnou správu. Prezentace na akcích, jako jsou ISSS, výroční konference eGovernmentu či Moderní veřejná správa, nabídly nejen přehled poskytovaných služeb, ale i konkrétní příklady dobré praxe, které DIA KC identifikují a sbírají při spolupráci s ostatními institucemi státní správy.

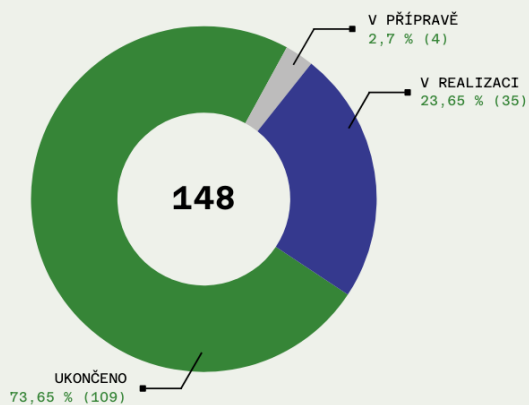
KONZULTACE KOMPETENČNÍCH CENTER

Jedním z klíčových pilířů činnosti DIA KC jsou odborné konzultační a poradenské služby v oblasti ICT. Ty zahrnují zejména konzultace architektonických řešení, právní podporu v oblasti veřejných zakázek na ICT či realizaci komplexních odborných analýz a výzkumů. Ke konci roku 2025 již bylo dokončeno více jak 100 konzultací, což potvrzuje vysokou poptávku po expertním zázemí soustředěném v DIA KC.

Konzultační služby kompetenčních center přinášejí veřejné správě výraznou přidanou hodnotu a představují efektivní alternativu k nákladnému externímu poradenství či budování duplicitních kapacit v jednotlivých institucích. DIA KC nejsou konkurencí komerčním dodavatelům – naopak přispívají ke zkvalitnění zadání a přípravě výběrových řízení, čímž podporují transparentní a efektivní zapojení trhu.

PŘEHLED KONZULTACÍ KOMPETENČNÍCH CENTER

Celkový počet konzultací

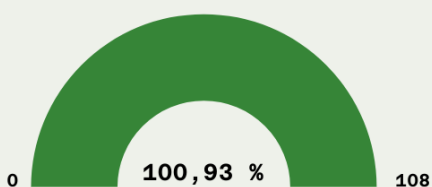


Počet konzultací dle klientů (nadřazené orgány)

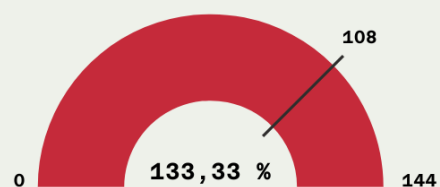
1. Veřejné zakázky v oblasti ICT	44
2. Konzultace a podpora v oblasti enterprise a solution architektury	21
3. Expertní podpora v oblasti UX a UI	16
4. Popis dat - konceptuální modelování	16
5. Podpora rozhodování založeného na datech (vizualizace a automatizace dat)	15

46	18	39
Počet projektů dle Katalogu záměrů	Počet aktivních produktů KC	Počet klientů

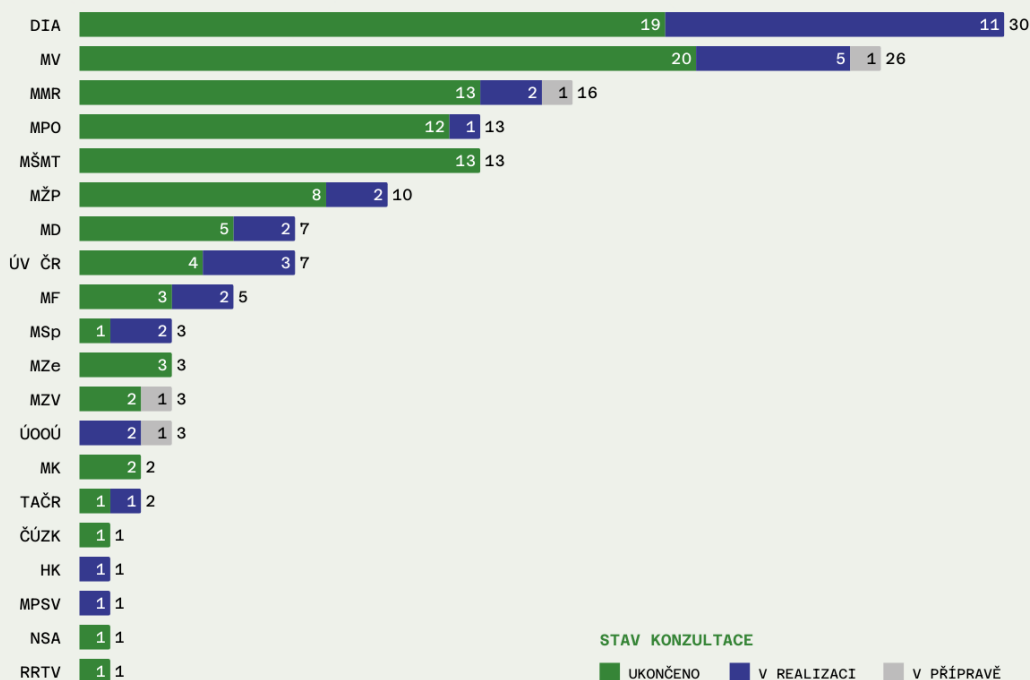
Aktuální plnění cíle ROPIM – ukončené konzultace



Potenciál plnění cíle ROPIM – probíhající a ukončené konzultace



Počet konzultací dle klientů (nadřazené orgány)



EUDIW

V roce 2025 se kompetenční centra významně zapojila do příprav zavedení evropské peněženky digitální identity (EUDIW) v České republice. Tento nástroj nabídne občanům bezpečný a bezplatný způsob elektronické identifikace, prokazování skutečností i využívání kvalifikovaných elektronických podpisů a bude použitelný napříč členskými státy Evropské unie.

Zástupci DIA KC se v rámci tohoto projektu soustředili zejména na oblast veřejných zakázek a tvorbu uživatelských scénářů (use cases). Spolupráce napříč útvary DIA přispěla k tomu, že je EUDIW připravována nejen jako přelomové technologické řešení, ale od počátku jako praktický a srozumitelný nástroj s jasným přínosem pro občany i veřejnou správu.

CAAIS

V uplynulém roce 2025 se kompetenční centra rovněž aktivně podílela na rolloutu Centrálního autorizačního a autentizačního informačního systému (CAAIS). Klíčovou roli sehrála zejména metodická a konzultační podpora správcům agendových informačních systémů z řad orgánů veřejné moci, kteří nový systém postupně implementují do své praxe.

Současně se DIA KC podílela na návrhu úprav a koncepci dalšího rozvoje CAAIS. Tento systém má do budoucna zásadní potenciál k úsporám veřejných prostředků, mimo jiné díky odstranění vendor lock-inu a posílení nezávislosti veřejné správy na konkrétních dodavatelích.

PLATFORMA ROPIM

Součástí poslání kompetenčních center je nejen zvyšování úrovně digitalizace veřejné správy, ale také její cílená akcelerace. V rámci projektu ROPIM proto DIA KC zahájila tvorbu ucelené sady digitálních nástrojů, které budou postupně zveřejňovány prostřednictvím připravované online platformy (dostupné na <https://portalkc.dia.gov.cz>).

Jako první byla v tomto roce spuštěna on-line vzdělávací platforma eAkademie, která nabízí vzdělávací kurzy a materiály pro úředníky i občany. V uživatelsky přívětivém prostředí přehledně nabízí kurzy, videa a webináře zaměřené jednak na rozvoj obecných digitálních dovedností a znalostí, ale i informací o konkrétních službách a procesech veřejné správy (dostupné na <https://eakademie.dia.gov.cz/>).

UMĚLÁ INTELIGENCE

Oblast umělé inteligence (AI) patřila v roce 2025 k významným tématům činnosti kompetenčních center, a to jak z hlediska odborného obsahu, tak jeho komunikace. DIA KC prezentovala konkrétní příklady využití AI ve veřejné správě na odborných konferencích i v rámci specializovaných výstupů, včetně samostatné stránky věnované AI use cases (dostupné na <https://egovai.dia.gov.cz/>).

Významnou roli sehrála také medializace – vznikla řada rozhovorů a článků v odborných titulech zaměřených na veřejnou správu, stejně jako regionální roadshow a tematické kulaté stoly ve spolupráci s Úřadem vlády ČR. Pravidelnou platformou pro sdílení dobré praxe zůstala i setkání digitálních zmocněnců, kde DIA KC představovala úspěšně realizované projekty a konkrétní přínosy využití umělé inteligence v praxi.

SLUŽBY PRO OBČANY

SLUŽBY EGOVERNMENTU

Odbor služeb eGovernmentu (OSEG) se i v roce 2025 zabýval zejména zlepšováním kvality digitálních služeb občanům České republiky. Prioritou i v roce 2025 zůstalo zabezpečení přehledné komunikace občanů se státní správou a s tím související zjednodušení úředních postupů a procesů.

K tomu, aby se služby občanům neustále zlepšovaly, rozvíjí DIA tzv. Design systém, který slouží k jednotnému a efektivnímu vytváření digitálních produktů, jako jsou webové stránky nebo mobilní aplikace napříč celou veřejnou správou. Díky Design systému se postupně sjednocuje ráz webů veřejných institucí a řeší se i přístupnost webových stránek a aplikací veřejné správy. Přístupnost webových stránek a aplikací je jedním z velkých témat, které odbor, konkrétně oddělení dozoru a kontroly služeb DIA, zajišťuje.

Velmi úspěšnými projekty odboru jsou v loňském roce Portál veřejné správy a Portál občana, které nadále rozvíjíme a vylepšujeme jejich funkcionalitu. Jedná se o vlajkové lodi českého eGovernmentu, které využívá široká veřejnost. Celkově má Portál občana téměř 1,6 mil. registrovaných uživatelů a došlo k více než 13,6 mil. přihlášení.

Datové schránky oslavily v roce 2025 šestnáct let své existence a za tuto dobu bylo zřízeno téměř 4,8 mil. datových schránek, pomocí nichž se odeslalo 1,5 mld. zpráv.

Odbor služeb eGovernmentu také spravuje kontaktní místa Czech POINT, která patří mezi jedny z nejvíce využívaných služeb občanů ve veřejné správě. Aktuálně jich je po celé České republice a ve světě přes 7 000, nabízí přes 40 služeb a za dobu svého působení odbavily více než 37,6 mil. požadavků občanů.

K dalším výrazným projektům v gesci odboru patří i Registr smluv, ve kterém je momentálně zveřejněno téměř 8,4 mil. smluv.

CZECH POINT

Czech POINT je kontaktní místo veřejné správy, které sdružuje vybrané služby hned několika úřadů na jednom místě. Umožňuje občanům vyřídit důležité životní situace osobně, jednoduše a bez nutnosti obíhat jednotlivé instituce. Prostřednictvím kontaktního místa lze například získat výpisy z různých rejstříků a registrů, založit datovou schránku, provést autorizovanou konverzi dokumentů nebo ověřit totožnost před vydáním prostředku pro elektronickou identifikaci.

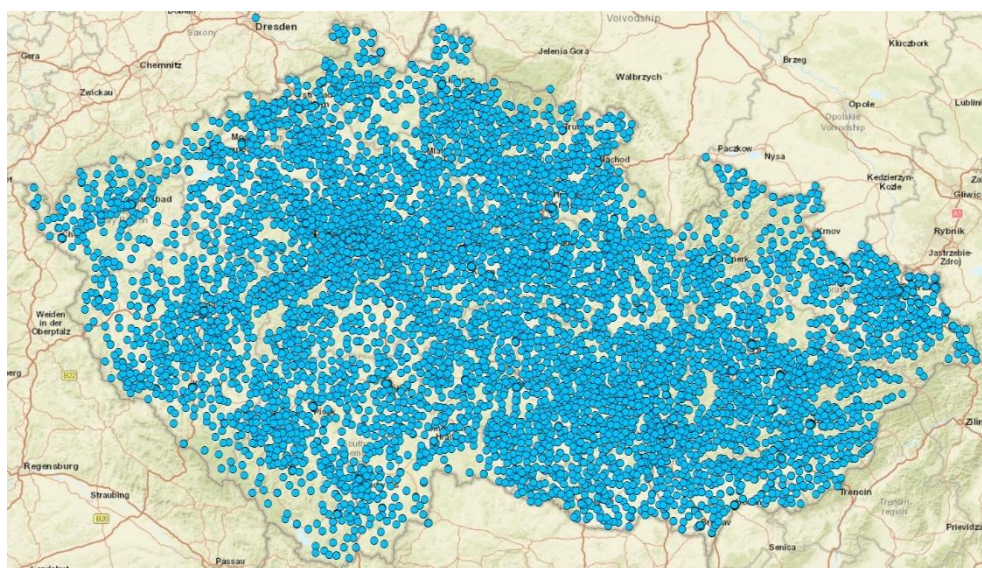
Kontaktní místa se nachází na vybraných pobočkách České pošty, na obecních i krajských úřadech. Funkci kontaktního místa plní i notáři, Hospodářská komora, Agrární komora a je zde další možnost zřídit kontaktní místo i pro jiné subjekty, jimž musí udělit autorizaci DIA.

Czech POINT je nejrozsáhlejší síť kontaktních míst veřejné správy v České republice. Jeho hlavní a základní myšlenkou míst je, že „úřady nemají obíhat občane, ale data“. Aktuálně Czech POINT nabízí přes 40 služeb, v roce 2025 bylo možné na Czech POINT využívat služeb Registru zastoupení (získat výpis, založit si oprávnění k zastoupení) a další služby jsou v přípravě (zbrojní list, agenda petic na podporu kandidatury, změny v konverzi).

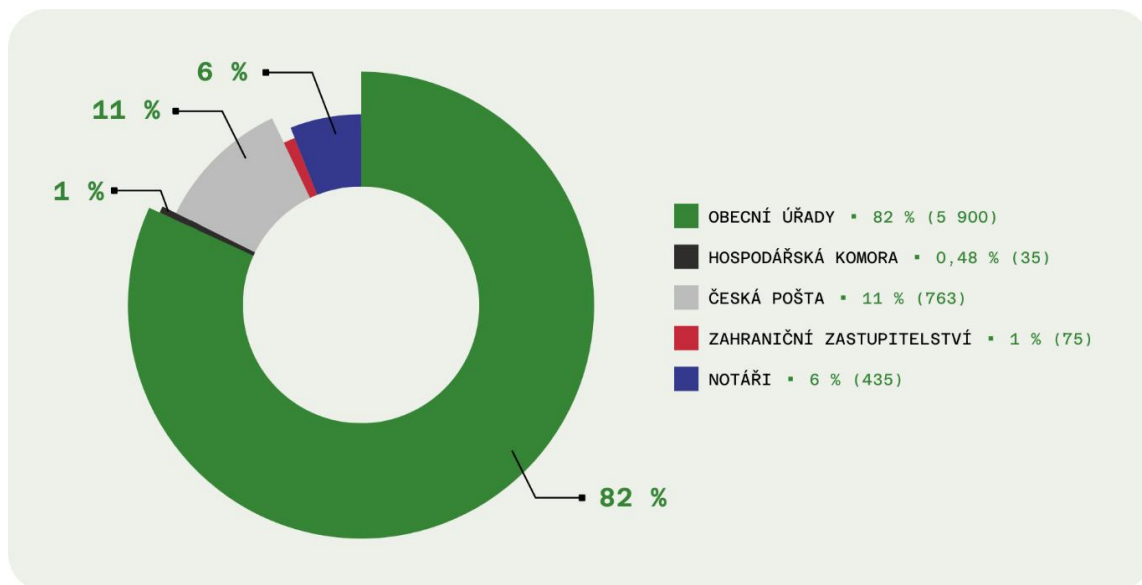
Dlouhodobý zájem a důvěru občanů dokládají kumulativní statistiky využívání služeb Czech POINT, které v uplynulém období téměř překročily hranici 38 milionů provedených výpisů a transakcí. Mezi dlouhodobě nejvyužívanější služby patří autorizovaná konverze dokumentů. Podrobný přehled všech dostupných služeb je zveřejněn na oficiálních webových stránkách Czech POINT – [Jaké služby poskytuje Czech POINT? – Czech POINT](#).

Czech POINT plní významnou roli pro občany, kteří preferují osobní kontakt při vyřizování úředních záležitostí, a zároveň pro ty, kteří nemají možnost nebo dostatečné digitální dovednosti k využívání online služeb veřejné správy z prostředí svého domova.

Síť Czech POINT dnes tvoří více než sedm tisíc kontaktních míst po celé České republice a je dostupná také na vybraných zastupitelských úřadech v zahraničí (aktuální seznam je k dispozici https://mzv.gov.cz/jnp/cz/cestujeme/czech_point/czech_point_kontaktni_misto_verejne.html)



Služba tak dlouhodobě přispívá k dostupnosti veřejné správy jak na území státu, tak i pro občany žijící mimo něj. V roce 2025 oslavil Czech POINT 18 let své existence, stal se plnoletým!



Nejvyužívanější službou uplynulého období stále zůstává služba autorizované konverze dokumentů z listinné do elektronické podoby. Jednoduše dochází k tomu, že se dokument převede z listinné podoby do digitální nebo naopak se zachováním jeho právní platnosti. Tento proces zajišťují kontaktní místa veřejné správy nebo někteří advokáti, kteří garantují, že konvertovaný dokument je identický s originálem a že nedošlo k žádné změně obsahu. Autorizovaná konverze představuje jeden z klíčových nástrojů, který prakticky zrovnoprávňuje listinnou a digitální podobu dokumentů a podporuje další rozvoj elektronické komunikace mezi občany a veřejnou správou.

STATISTIKY

Počet konverzí z listinné podoby do elektronické dosáhl v roce 2025 rekordních 1 308 985, čímž překonal rok 2024 o skoro 90 000 provedených konverzí a opět došlo k meziročnímu nárůstu o 5 %. To potvrzuje kontinuální trend, který pokračuje od roku 2022, kdy došlo k nárůstu až o 177 %.

Systém Czech POINT tak i přes svoji dlouhou existenci stále představuje klíčový prvek eGovernmentu a slouží jako důležitý most mezi analogovým a digitálním světem.

Rozsah poskytovaných služeb Czech POINT se průběžně rozšiřuje v návaznosti na legislativní změny i potřeby občanů. Kontaktní místa nadále slouží také držitelům datových schránek zřízených ze zákona a podílejí se na zavádění nových digitálních nástrojů veřejné správy. V uplynulém roce pokračovaly práce na implementaci služeb Registru zastoupení. Tento registr umožnil občanům jednoduše a bezpečně zapisovat digitální oprávnění k zastupování ve vybraných agendách.

Dále byla spuštěna služba eLegalizace pro advokáty.

Důvěru a zájem občanů o Czech POINT dokazují rostoucí statistiky. V roce 2025 byla takřka dosažena hranice 38 milionů vydaných výpisů či provedených transakcí.

Za loňský rok bylo na 7 208 kontaktních místech veřejné správy provedeno 2 684 751 transakcí.

Na stupních vítězů nejvyužívanějších služeb stojí služba autorizované konverze dokumentů, zaznamenali jsme rekordních 1 550 280 provedení konverze oběma směry. Na druhém místě je výpis z Rejstříku trestů s počtem 454 870 výpisů. Na třetím místě jsou služby spojené s datovými schránkami, které v uplynulém roce zaznamenaly 223 228 transakcí. Kromě toho byly v popředí zájmu občanů služby základních registrů, zejména získání elektronické identity či Mobilního klíče eGovernment.

DATOVÉ SCHRÁNKY

Datové schránky postupně nahrazují klasické listinné doručování již od roku 2009. Datové schránky jsou elektronické úložiště, které slouží primárně k doručování dokumentů mezi občany, podnikatelskými subjekty a orgány veřejné moci stejně jako ke komunikaci mezi jednotlivými úřady. Úkony (podání) vůči úřadům jsou jejich prostřednictvím plně elektronizované. Mimo to slouží i jako autentizační nástroj pro přístup k řadě služeb státu, odesílání webových formulářů apod. s rokem 2023 přišlo povinné zřízení datových schránek u všech právnických a podnikajících fyzických osob (OSVČ) zapsaných v registru osob. U fyzických osob je zřízení nadále dobrovolné. V roce 2025 pokračoval stabilní nárůst počtu datových schránek fyzických osob, což potvrzuje jejich rostoucí význam pro běžnou komunikaci občanů se státem.

DŮLEŽITÉ INFORMACE O DATOVÝCH SCHRÁNKÁCH

Od roku 2023 je mají povinně podle zákona č. 261/2021 Sb. všechny právnické a podnikající fyzické osoby (OSVČ) zapsané v registru osob.

Odesílatel má komunikaci se státem prostřednictvím datové schránky zdarma, soukromoprávní komunikace stojí pouhých 10 Kč oproti cca 70 Kč za listinné doručování.

Fyzické osoby si o jejich zřízení žádají dobrovolně.

Doručování splňuje právní účinky podepsaného dokumentu. Odeslaný dokument se nemusí elektronicky podepisovat.

Komunikace je dostupná prakticky kdykoli. Informační systém datových schránek pracuje v provozu režimu vysoké dostupnosti 24/7 s plánovanou dostupností 99,9 %.

Doručování je rychlé, spolehlivé, bezpečné a finančně úsporné.

INFORMAČNÍ SYSTÉM DATOVÝCH SCHRÁNEK

Informační systém datových schránek (ISDS) je informačním systémem veřejné správy a součástí kritické infrastruktury státu. ISDS obsahuje informace o datových schránkách a jejich uživateli. Správcem ISDS je DIA, provozovatelem ISDS a držitelem poštovní licence je Česká pošta, s. p.

Mezi hlavní úkoly správce ISDS patří zajištění správy a zřizování datových schránek, metodická podpora uživatelů a průběžný rozvoj systému v návaznosti na legislativní změny i potřeby uživatelů.

STATISTIKY

Na konci roku 2025 bylo zřízeno celkem 4 855 444 datových schránek a odesláno celkem 1 527 516 835 datových zpráv. To představovalo 8,5% meziroční nárůst v počtu datových schránek a 12% meziroční nárůst v počtu odeslaných zpráv oproti předchozímu roku. Počet nově zřízených datových schránek za rok 2025 činil 365 460 (z toho 230 528 datových schránek fyzických osob, 95 505 datových schránek podnikajících fyzických osob, 39 364 datových schránek právnických osob a 63 datových schránek orgánů veřejné moci).

Počet datových schránek fyzických osob v roce 2025 překročil hranici 1,2 milionu. Při současném ročním tempu nárůstu datových schránek fyzických osob lze očekávat, že v relativně krátké době jejich počet převyší počet datových schránek podnikajících fyzických osob a bude mít v populaci stále zásadnější význam.

Největším odesílatelem datových zpráv jsou momentálně orgány veřejné moci. Tvoří sice přibližně 0,5 % z celkového počtu datových schránek, odesílají však přibližně 70 % datových zpráv. V průběhu roku 2025 jsme zaevidovali celkově 45 223 095 elektronických podání prostřednictvím datových schránek (datové zprávy zasílané orgány veřejné moci). Meziročně se tato hodnota oproti 13% nárůstu v roce 2024 zvedla o 2 % v roce 2025.

CO SE UDÁLO V ROCE 2025

V roce 2025 došlo k implementaci nových či vylepšení stávajících funkcionalit klientského portálu datových schránek. Jako příklad lze uvést přehlednější e-mailové notifikace, přepínání mezi schránkami, pohodlné náhledy příloh, nové webové služby ISDS k přerazítkování pro partnerské aplikace a implementace jednoduchého formuláře zpětné vazby a online podpory.

Datové schránky byly rovněž uvedeny do souladu se zákonem o právu na digitální služby, což znamená, že uživatelé při zřízení schránky obdrží potvrzení o provedení digitálního úkonu formou osvědčení včetně všech náležitostí a časového údaje. V reakci na zavedení korespondenčních voleb byla upravena možnost využití mobilního klíče eGovernmentu i pro zahraniční telefonní čísla, což usnadnilo hlasování občanům žijícím v zahraničí.

CO NÁS ČEKÁ V ROCE 2026 A NÁSLEDUJÍCÍCH LETECH

Počátkem roku 2026 proběhne změna domény na datovka.gov.cz a cms2.cz a rozšíření nových formátů datové zprávy (*ddd formát pro tachografy). V průběhu roku 2026 je dále připravován k nasazení redesign klientského portálu datových schránek zpracovávaný na základě uživatelských výzkumů a podnětů ze strany veřejnosti realizovaných v předchozím roce.

V následujících letech je plánována redukce typů schránek, podpora nových formátů, prodloužení úložní doby zpráv dle zaplnění kapacity úložiště datové schránky, parametrizace velikosti přijímaných zpráv dle velikosti (až do 1 GB) a formátů podle možností příjemce, implementace podpory Registru zastoupení a další vylepšení uživatelské přívětivosti. Mnohé z těchto změn budou nicméně podmíněny novelizací související legislativy.

DESIGN SYSTÉM GOV.CZ

Design systém gov.cz představuje ucelený soubor pravidel, doporučení, znovupoužitelných komponent a šablon, který slouží ke sjednocení vzhledu, chování a uživatelského zážitku (UX) digitálních služeb a webových stránek napříč státní správou. Jeho hlavním cílem je zajistit, aby občané při interakci s různými weby úřadů a portálů vnímali stát jako jednotný, konzistentní a důvěryhodný subjekt.

Design systém gov.cz zlepšuje uživatelský prožitek, klade důraz na uživatelskou přívětivost, umožňuje snadnou orientaci napříč weby veřejné správy. Splňuje požadavky podle zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací, a mezinárodní metodiku WCAG 2.1.

Znamená to, že webové stránky i mobilní aplikace jsou přístupné nejen pro osoby se zdravotním postižením, ale i pro osoby s poruchami kognitivních schopností či s poruchami učení. Právě tyto osoby jsou vzhledem ke svému hendikepu často při práci s digitálními produkty znevýhodněny. Design systém gov.cz tímto pomáhá v digitální inkluzi.

Design systém gov.cz nastavuje procesy spolupráce zejména mezi designéry a vývojáři při navrhování a sjednocování vizuálního stylu. Využitím prvků a kódu lze navrhnout web nebo aplikaci s konzistentním vizuálním stylem napříč státní správou mnohem efektivněji, s úsporou času i kapacit. Díky znovupoužitelným knihovnám komponent nemusí každá instituce vyvíjet vlastní design od základu.

V roce 2025 byla úspěšně uvedena nová verze Design systému gov.cz 4.2 rozšířená o layouty (šablony stránek) pro ústřední správní úřady. Tyto šablony zajišťují jednotnou prezentaci webů veřejné správy – například jednotné rozvržení obsahu (hlavička, patička) pro přehlednou orientaci, důvěryhodnost a bezpečnost. K dispozici jsou typové stránky pro domovskou stránku, aktuality, kontakty a další. Součástí je i rozšířená dokumentace pro designéry a vývojáře, publikovaná na webu <https://designsystem.gov.cz>.

S Design systémem gov.cz také souvisí nově vysoutěžené logo pro jednotnou prezentaci Česka, představené v rámci Jednotného vizuálního stylu státní správy v létě 2025 a schválené vládou v prosinci 2025. Jednotný vizuální styl je výsledkem tříleté meziresortní spolupráce počínající v roce 2021 vznikem Design systému gov.cz, přechodem státních institucí a jejich podřízených organizací pod jednotnou doménu gov.cz počátkem roku 2022 a vyústění v přípravu Jednotného vizuálního stylu celé státní správy České republiky. Výsledkem je plánované sjednocení prezentace státní správy v online i off-line prostředí. Klíčové přínosy zahrnují srozumitelnost, bezpečnost, důvěryhodnost, efektivitu, flexibilitu, licenci a kvalitu. Na základě návrhu usnesení vlády je uloženo Digitální a informační agentuře aktualizovat Design systém gov.cz v souladu s pravidly pro používání Jednotného vizuálního stylu do 30. 4. 2026. Změny se dotknou komponenty hlavičky, kde bude povinně uvedeno nové logo dle grafického manuálu, a to v souladu s pravidly jednotného vizuálního stylu a zároveň v souladu s knihovnami a šablonami státního Design systému gov.cz, které jsou dostupné na veřejné platformě <https://designsystem.gov.cz>.

Implementace Design systému probíhá dle Informační koncepce ČR.

APLIKACE EDOKLADY

Aplikace eDoklady slouží jako plnohodnotná digitální alternativa k tradičním občanským průkazům a platforma pro další elektronické doklady v budoucnosti. Díky eDokladům je prokazování totožnosti a sdílení údajů pohodlnější, bezpečnější a pod větší kontrolou. Prvním zpřístupněným dokladem pro prokazování se eDoklady je občanský průkaz. eDoklady jsou důležitým mezikrokem pro přechod na plánovanou Evropskou peněženku digitální identity (EUDIW – European Digital Identity Wallet) v budoucnu.

eDoklady jsou upraveny novelou 1/2024 Sb. zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, kterým se zavádí právo využívat digitální stejnopis průkazu. Tento zákon zároveň představuje povinnost pro orgány veřejné moci a některé soukromé subjekty umožnit občanům se pomocí této aplikace prokazovat. Po registraci přes datovou schránku mohou totožnost občanů ověřovat i podnikatelé nebo firmy.

Aplikace byla oficiálně spuštěna 20. 1. 2024, kdy se občan mohl poprvé pomocí této aplikace prokázat na tzv. ústředních správních úřadech, zejména ministerstvech. Od dubna 2024 již bylo možné prokázat svou totožnost prostřednictvím eDokladů i policii v terénu. Od července byla možnost prokázání eDokladem dále rozšířena o finanční úřady, úřady práce, ČSSZ, kraje, obecní úřady s rozšířenou působností, soudy, zbytek policie a další úřady. Na začátku roku 2025 se v závěrečné implementační fázi přidaly i zbylé orgány veřejné moci jako obce I. a II. stupně, volební komise, zastupitelské úřady, pošta, banky, firmy a jiné soukromé osoby. Na konci roku 2025 bylo k ověřování eDokladů registrováno více než 44 000 ověřovatelů, z nichž tvoří více než 7 660 orgánů veřejné moci, zahrnující všechny úřady, obce a jiné veřejné subjekty. Dále více než 36 000 registrovaných ověřovatelů tvoří právnické osoby, podnikající fyzické osoby a další soukromoprávní subjekty. Pro snazší zavedení přijímání eDokladů mají ověřovatelé od roku 2025 možnost využít zdarma interaktivní online kurz k ověřování eDokladů, sledovat novinky na oficiálních stránkách eDokladů a spolu s občany mohou v případě potřeby využít online virtuálního asistenta fungujícího na bázi umělé inteligence.

V roce 2025 bylo poprvé možné se eDokladem prokázat i ve volebních místnostech, a to v doplňujících volbách do Senátu, nových volbách do zastupitelstev několika obcí a do Poslanecké sněmovny. První možnost využít eDoklady při volbách do Poslanecké sněmovny přinesla rekordní zájem veřejnosti, ale i vážné technické problémy. V průběhu volebního víkendu se ukázalo, že digitální ověřování totožnosti je pro občany atraktivní a volební komise byly pro ověřování eDokladů připraveny. Současně se ale objevily komplikace, které ovlivnily část uživatelů při aktualizaci digitálních dokladů. Na základě této zkušenosti DIA provádí nápravná opatření, aby k těmto komplikacím nedocházelo.

DŮLEŽITÉ INFORMACE O EDOKLADECH

Občanský průkaz v eDokladech slouží nejen k osobnímu prokázání totožnosti, ale také k prokázání věku. Při prokazování uživatel vidí, jaké údaje z jeho občanského průkazu jsou po něm v dané situaci konkrétně požadovány. Má možnost jejich předání ověřovateli potvrdit, či zamítnout. Údaje se sdílejí vygenerováním QR kódu, který ve své mobilní aplikaci eDoklady občan ukáže ověřovateli. Ten ho pomocí propojení přes Bluetooth s mobilním telefonem občana oskenuje pomocí své mobilní aplikace eDoklady nastavené pro ověřování. Dále je možné se eDokladem prokázat i pomocí vystaveného QR kódu ověřovatele propojeného s webovou čtečkou eDokladů, který občan jednoduše načte v aplikaci eDoklady na svém mobilním telefonu. U ověřovaného občana se ukládá seznam všech realizovaných ověření (pokud si tuto možnost v aplikaci na svém mobilním telefonu zapne). Tato historie prokazování nebude

dostupná státu, ani nikomu jinému. Ověřovatel má možnost si nastavit ukládání poskytnutých údajů z jednotlivých realizovaných ověření manuálně nebo v případě webové čtečky i automatizovaně pomocí integračních API.

Občanský průkaz v eDokladech nelze zfalšovat, protože údaje na eDokladu jsou zašifrované a rozšiřují se až u ověřovatele, čímž se ověří jejich platnost. Prokazatelnost údajů k určité osobě lze ověřit i pomocí zobrazené fotografie.

Současná plastová verze občanského průkazu ovšem stále platí a občané se jí mohou prokazovat tak jako dosud; eDoklady představují její výhodnou a plnohodnotnou alternativu. eDoklady jsou platné pouze na území ČR, nikoli v zahraničí, s výjimkou zastupitelských úřadů ČR v cizině. Nelze se jimi tedy prokazovat v EU nebo ve třetích zemích.

eDoklady občan do svého chytrého telefonu stáhne z Google Play nebo z App Store a přihlásí se do aplikace přes Identitu občana. Podmínkou je také mít vydaný platný fyzický občanský průkaz. eDoklady je možné mít maximálně na dvou zařízeních. Občanské průkazy svých dětí, partnera, ani dalších blízkých osob prozatím v aplikaci eDoklady mít nelze.

Aktuálně probíhají práce na integraci, předání poznatků a know-how z eDokladů do připravované Evropské peněženky digitální identity.

Na konci roku 2025 mělo registrovanou aplikaci eDoklady přes 890 000 unikátních uživatelů. Celkový počet stažení mobilní aplikace eDoklady na platformě Android činil 548 000, celkový počet stažení mobilní aplikace eDoklady na platformě iOS činil 524 000.

Více informací o nové éře prokazování totožnosti zjistíte na webu <https://edoklady.gov.cz/>

PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY

Portál veřejné správy (PVS) je informační systém, který občanům usnadňuje komunikaci s úřady. Jedná se o „centrální web“, kde občan nalezne veškeré informace pro vyřízení jakékoli úřední záležitosti. K dispozici jsou zde rovněž přehledné postupy, které může občan využít při řešení významných životních událostí, jako jsou např. narození dítěte či změna trvalého pobytu.

Portál veřejné správy se dělí na informační část a transakční část (tj. Portál občana). Informační část zahrnuje informace z katalogu služeb. Ten nabízí služby orgánů státní správy. U každé služby je uveden popis služby, možnosti jejího využití, kdy službu řešit a zda je možné službu vyřídit elektronicky.

V roce 2025 jsme uživatelům nabídli nové jednoduché a intuitivní vyhledávání v katalogu služeb, s cílem se co nejrychleji dostat k vyřízení potřebné služby.

Tzv. nový navigační rámec Katalogu služeb obsahuje tato vylepšení:

- Vyřídit online na prvním místě
- Fulltextové vyhledávání
- Filtry podle příslušného úřadu, působnosti, fyzické a právnické osoby, elektronického vyřízení služby
- Indexy podle využívání (naposledy hledané, naposledy navštívené a ostatní hledají)

Úřadům nabízí Portál veřejné správy například formuláře pro zveřejnění jejich výročních zpráv o činnosti v oblasti poskytování informací, povinně zveřejňovaných informací či věstníků. Dále jsou úřadům k dispozici interaktivní formuláře pro tvorbu obecně závazných vyhlášek.

PORTÁL OBČANA

Portál občana je centrální digitální vstupní brána k informacím vedených o uživateli v základních registrech a k široké nabídce online agend veřejné správy. Umožňuje řešit vybrané životní situace bez nutnosti osobní návštěvy úřadu.

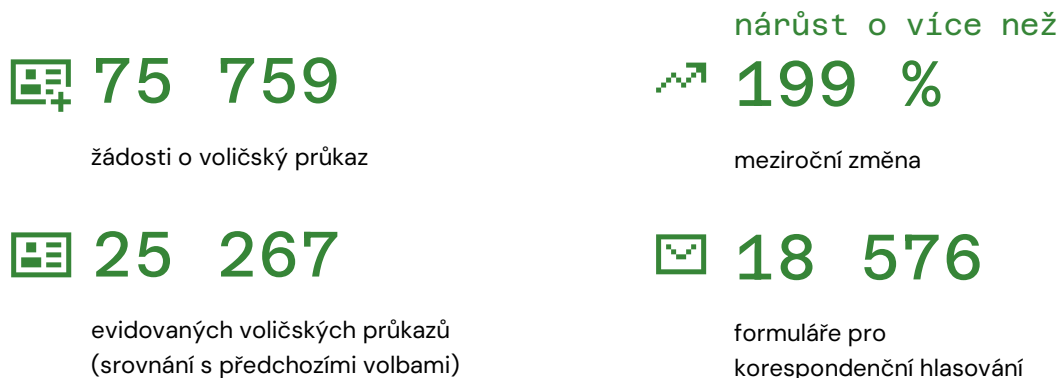
Hlavní přínosy pro uživatele:

- Jednotné prostředí pro služby více úřadů (bez nutnosti vyhledávání napříč různými portály)
- Přehled o osobních údajích vedených v registrech
- Možnost stahovat výpisy a dokumenty
- Propojení jedné či více datových schránek a soustředění informací na jednom místě
- Role centrálního rozcestníku zlepšující orientaci v digitálních službách veřejné správy

ROK 2025

Rok 2025 byl významně ovlivněn průběhem voleb. Portál občana v tomto období plnil klíčovou roli při zajištění rychlého, bezpečného a uživatelsky komfortního vyřízení agend souvisejících s hlasováním, tedy žádostí o voličský průkaz a žádost o korespondenční hlasování ze zahraničí. Navzdory dílčím komplikacím způsobeným mimořádným zájmem veřejnosti hodnotíme poskytované služby jako velmi úspěšné.

Výsledky a ukazatele (2025)



Závěry a navazující kroky

Získané zkušenosti z roku 2025 budou využity k dalším úpravám procesů, které podání žádostí:

- zpřesní,
- zjednoduší,
- urychlí.

STATISTIKY

2,15

MILIONU

registrovaných uživatelů zaznamenaných v prosinci 2025 (37% nárůst oproti 12/24).

21 800 000

přihlášení (64% nárůst oproti 12/24).

615 000+

elektronických podání (55% nárůst oproti 12/24),
nejvíce výpisy z Rejstříku trestů,
celkem 303 000× (13% nárůst oproti 12/24).

ZÁKON Č. 12/2020 SB. O PRÁVU NA DIGITÁLNÍ SLUŽBY

Digitální a informační agentura vznikla novelou zákona o právu na digitální služby (č. 12/2020 Sb.). Tento zákon stanovuje, na jaké digitální služby mají občané ČR právo ve vztahu k orgánům veřejné moci a také definuje hlavní roli DIA. Zákon zároveň garantuje občanům právo požadovat od státu veškerou komunikaci elektronicky a usnadnit jim komunikaci s úřady.

REKAPITULACE ROKU 2025

V roce 2025 pokračovala koordinace implementace Zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby (ZoPDS). V jednotlivých resortech se podařilo realizovat dílčí digitální řešení s vysokým dopadem na uživatele, zejména u vybraných agend Ministerstva práce a sociálních věcí ČR a v oblasti dopravy. Tato řešení však vznikala převážně jako izolované (resortní) projekty bez dostatečného provázání na společný navigační rámec a bez jednotné uživatelské zkušenosti napříč veřejnou správou.

Současně se v průběhu roku jednoznačně potvrdilo, že naplnění povinností ZoPDS k původnímu termínu 1. 2. 2025 nebylo dosažitelné, a to zejména u menších a méně frekventovaných služeb. Ukázalo se, že bez výrazné prioritizace, průběžného řízení a včasné přípravy na straně ohlašovatelů nelze cílový stav v požadované kvalitě dokončit. Informace prezentované ke konci roku 2025 v rámci Rady vlády pro informační společnost zároveň naznačily, že ani termín 1. 2. 2027 nemusí být bez zásadní změny přístupu realistický, neboť většina úřadů plánuje dokončení digitalizace zbývajících služeb až těsně před tímto datem.

ROLE DIA V ROCE 2025

Digitální a informační agentura nemá bez přímé podpory vlády dostatečné nástroje k včasnému prosazení ZoPDS mezi všemi úřady. Její role proto spočívala především v hledání cest, jak implementaci zjednodušit, zlevnit a časově zkrátit.

Klíčovým výsledkem roku 2025 byla realizace a rozvoj konceptu Zjednodušených formulářů (EasyForms). Zatímco plnohodnotná integrace digitální služby do portálového řešení běžně představuje práci v řádu měsíců, pomocí Zjednodušených formulářů je možné obdobné služby realizovat v řádu dnů či dokonce hodin při zachování souladu se ZoPDS (identifikace, autorizace, předvyplnění, doručení). Tento přístup je vhodný pro významnou část agend – odhadem více než polovinu formulářových služeb – a představuje zásadní časovou i finanční úsporu jak pro stát, tak pro ohlašovatele. Projekt EasyForms získal v roce 2025 3. místo v kategorii Centrální projekty v soutěži eGovernment The Best 2025.

SMĚŘOVÁNÍ ZOPDS V DALŠÍM OBDOBÍ

Zkušenosti z implementace ukazují, že bez jasného politického zadání a průběžného tlaku na plnění priorit v oblasti digitalizace služeb všemi úřady hrozí další odklady. V tomto kontextu je pozitivní, že se problematika ZoPDS dostává v roce 2026 opět do přímé pozornosti vlády.

Vedle samotné digitalizace formulářů je zásadním stavebním kamenem dalšího rozvoje Registr zastoupení, který umožňuje poskytování asistovaných digitálních služeb. Uživatel může být na základě plné moci zastoupen jinou fyzickou či právnickou osobou (např. autosalonem při přihlášení vozidla), což vede ke snížení administrativní zátěže úřadů a výraznému zlepšení uživatelské zkušenosti. Tento model přenáší část agendy mimo úřady, aniž by byl oslaben právní rámec či bezpečnost.

Zjednodušené formuláře jsou dále rozvíjeny o podporu místní a věcné příslušnosti, včetně schopnosti automaticky určit příslušný úřad podle adresy bydliště či polohy (GPS). Tím se odstraňuje častá bariéra, kdy uživatel sice ví, „co chce vyřídit“, ale neví, „kde“.

ZoPDS je legislativní rámec starý více než šest let a mezitím došlo k významnému posunu v evropském pojetí digitálních služeb. V rámci Digitální dekády se již nepracuje s izolovanými („atomickými“) službami, ale s životními událostmi, které propojují více agend, resortů i úrovní veřejné správy. Pokud portály jednotlivých ohlašovatelů nerespektují společný architektonický a navigační rámec, je uživatel při přechodu mezi službami nucen znovu hledat odpovídající řešení, což zásadně snižuje přínos digitalizace.

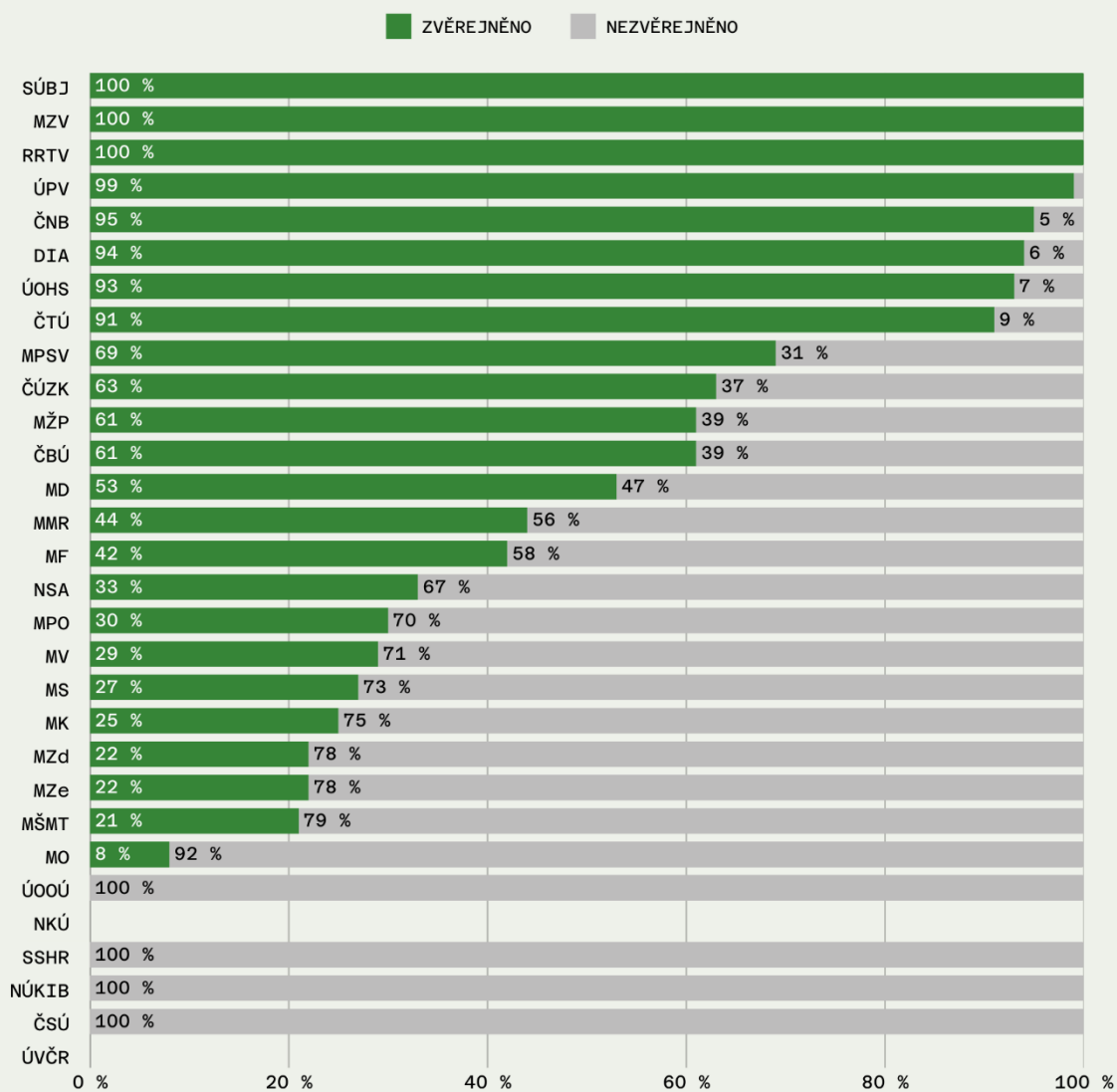
Životní události se navíc týkají nejen státní správy, ale i samosprávy. Například při založení podnikání je nezbytné řešit i služby v přenesené působnosti obcí. To vytváří potřebu Katalogu služeb pro samosprávu, který nabídne jednotný základ služby, přičemž jednotlivé obce si ji budou moci lokalizovat dle vlastních vyhlášek a místních podmínek. Evropské srovnání ukazuje, že vyspělé státy zahrnují do digitálních služeb i oblasti na úrovni místní infrastruktury, dopravy či sociálního bydlení – i tímto směrem je nutné české digitální služby dále rozvíjet.

VÝHLED: ROLE UMĚLÉ INTELIGENCE

Zásadní kvalitativní změnu přinese využití umělé inteligence. Ta ovlivní jednak samotné uživatelské rozhraní – přechod od klasického UX k UX založenému na asistenci, kde se uživatel nepohybuje pomocí menu a formulářů, ale přirozeným jazykem. Druhým dopadem je vyplňování údajů: uživatel nebude formuláře vyplňovat ručně, ale pouze popíše svůj záměr, na jehož základě systém připraví strukturovaná data a naváže další kroky včetně plateb. DIA má tento koncept ověřený v rámci pilotních projektů (PoC).

SHRNUTÍ

- Úspěšné dokončení implementace ZoPDS ve stanoveném termínu vyžaduje vysokou prioritu celé vlády a změnu přístupu na řadě úřadů, jinak hrozí další odklad ZoPDS, který samotná DIA nemůže vyřešit.
- DIA připravila standardy a zejména EasyForms, které umožňují realizaci digitálních služeb v řádu dnů místo měsíců.
- DIA rozvíjí ZoPDS směrem od izolovaných služeb k životním událostem, což vyžaduje vznik Katalogu služeb pro samosprávu.
- Registr zastoupení umožňuje asistované služby, šetří kapacity úřadů a výrazně zlepšuje uživatelskou zkušenost.
- DIA má připravený a ověřený koncept využití umělé inteligence pro navigaci uživatelů i asistované vyplňování údajů.



REGISTR SMLUV

Registr smluv je informační systém veřejné správy, který slouží ke zveřejňování smluv uzavřených mezi státními institucemi, většími obcemi a jejich zřizovanými organizacemi, některými veřejnoprávními organizacemi a jejich dodavateli. Hlavním cílem jeho zřízení je zvýšení transparentnosti a veřejná kontrola nad hospodařením s veřejnými prostředky. V rámci Registru smluv zajišťujeme správu informačního systému veřejné správy a zveřejňování elektronických formulářů. Zároveň nabízíme pomoc a podporu všem uživatelům, kteří registr využívají. V roce 2025 bylo v registru zveřejněno více než 1 100 tis. smluv.

V zákoně uvedené instituce mají povinnost zveřejňovat v Registru smluv uzavřené smlouvy s plněním nad 50 tis. Kč (bez DPH). Týká se to následujících celků: státní a veřejnoprávní instituce, územně samosprávné celky, státní podniky, právnické osoby, v nichž má většinovou majetkovou účast stát nebo územní samosprávný celek. Pokud smlouva není zveřejněna, není platná a účinná. Zveřejňování smluv v registru smluv se řídí zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, který vstoupil v platnost 1. 7. 2016.

Registr smluv je důležitým protikorupčním nástrojem, prostřednictvím kterého zveřejňují uzavírané smlouvy téměř všechny veřejnoprávní subjekty. Tato služba umožňuje také stahovat uveřejněná metadata ve formátu tzv. otevřených dat. Díky tomu, že je registr dostupný online, mají občané, novináři a další zájemci zajištěný snadný přístup k informacím o využívání veřejných prostředků. Správcem Registru smluv je od 1. 4. 2023 Digitální a informační agentura.

Naše činnost v rámci Registru smluv zahrnuje široké spektrum úkonů. Zajišťujeme správu informačního systému Registru smluv a zabezpečení jeho přístupnosti prostřednictvím bezplatného dálkového přístupu. Dále máme na starosti zveřejňování elektronických formulářů pro zasílání, opravu a znepřístupnění smluv do Registru smluv na Portálu veřejné správy. Poskytujeme také metodickou pomoc uživatelům Registru smluv. Věnujeme se zpracovávání výkladových stanovisek k aplikaci zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

1 100 557

SMLUV/ROK

Celkový počet zveřejněných smluv

811

GB/ROK

Celková velikost všech zveřejněných smluv

91 713

SMLUV/MĚSÍC

Měsíční průměr počtu zveřejněných smluv

661

KB

Průměrná velikost zveřejněné smlouvy

67,57

GB/MĚSÍC

Měsíční průměr velikosti zveřejněných smluv

13 157

Celkový počet zveřejňujících subjektů

8 279 800

Celkový počet zveřejněných smluv

PŘÍSTUPNOST INTERNETOVÝCH STRÁNEK A MOBILNÍCH APLIKACÍ

Digitální a informační agentura je zodpovědná za dohled nad dodržováním zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací subjektů veřejného sektoru. Tento zákon ukládá povinným subjektům zpřístupnit své webové stránky a mobilní aplikace osobám se zdravotním postižením, aby byl zajištěn rovný přístup k informacím a službám. Webová přístupnost zahrnuje opatření, která umožňují lidem s různými formami postižení, jako jsou zrakové, sluchové nebo motorické potíže, plně využívat internetové prostředí. Důraz je kladen na to, aby digitální obsah a technologie byly použitelné pro co nejširší spektrum uživatelů včetně těch, kteří využívají asistivní technologie, například čtečky obrazovky nebo speciální vstupní zařízení.

Přístupnost byla i v roce 2025 nadále chápána jako legislativní požadavek vyplývající z národních i evropských předpisů, přičemž její význam roste v souvislosti s rozvojem digitálních služeb veřejného sektoru. V návaznosti na tento rámec pokračovala Česká republika v roce 2025 v monitorování přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací, a to s důrazem na jednotnou interpretaci požadavků a ověřování jejich plnění v praxi.

Přístupnost je definována na základě evropské normy EN 301 549, která stanovuje požadavky na přístupnost ICT produktů a služeb. Dále se řídí metodikou WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines), která stanovuje konkrétní pravidla pro přístupnost webového obsahu na úrovni A a AA, což je minimální požadavek pro splnění standardů přístupnosti. V kontextu této problematiky je zásadní i směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2102, která stanoví pravidla pro přístupnost webových stránek a mobilních aplikací veřejného sektoru v celé Evropské unii.

Rok 2025 navázal na závěry hodnotící zprávy za monitorovací období 2022–2024, která sloužila jako podklad pro další metodické úpravy a plánování kontrolních postupů v oblasti přístupnosti digitálních služeb. Výsledky předchozího monitoringu byly využity při určování priorit, zejména v oblastech, kde se opakovaně vyskytovaly nedostatky. Přístupnost digitálních služeb tak zůstala jedním z pilířů rozvoje digitální veřejné správy.

V průběhu roku 2025 DIA pokračovala v činnostech souvisejících s kontrolou a vyhodnocováním přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací. Tyto činnosti vycházely z dlouholeté zkušenosti s hodnocením digitálních služeb a byly zaměřeny na ověřování plnění požadavků přístupnosti v praxi. Nadále byla využívána kombinace automatizovaného testování a ručního ověřování, která umožňuje posoudit technickou shodu i skutečnou použitelnost pro osoby se zdravotním postižením.

Monitoring přístupnosti pokračoval i v roce 2025. DIA provedla kontroly přístupnosti webových stránek a mobilních aplikací veřejného sektoru, přičemž byly ověřovány jak technické aspekty přístupnosti, tak samotná použitelnost digitálních služeb. Kontrolní činnost byla doplněna metodickou podporou a konzultacemi s povinnými subjekty, aby bylo možné řešit zjištěné nedostatky a zlepšovat úroveň přístupnosti digitálních služeb.

OBLASTI S NEJVĚTŠÍM VÝSKYTEM CHYB V ROCE 2025

V roce 2025 byly časté následující chyby:

- WCAG 4.1.2 (A – Přístupnost interaktivních komponent) – problémy s implementací interaktivních prvků, zejména v oblasti popisů a identifikace komponent. Výskyt v 282 kontrolách.
- WCAG 1.4.3 (AA – Kontrast textu) – nedostatečný kontrast mezi textem a pozadím, který představuje problém pro uživatele se zrakovým postižením. Výskyt v 240 kontrolách.
- WCAG 2.4.4 (A – Účel odkazu) – nejasné nebo chybějící popisy odkazů, bránící porozumění jejich účelu. Výskyt v 221 kontrolách.
- WCAG 1.3.1 (A – Informace a vztahy) – chyby ve struktuře a označování obsahu, které komplikují orientaci uživatelů a práci asistivních technologií. Výskyt v 206 kontrolách.

MEZINÁRODNÍ A NÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

V roce 2025 DIA pokračovala v aktivní spolupráci na evropské úrovni v rámci expertních skupin zaměřených na implementaci požadavků na přístupnost digitálních služeb. Tato spolupráce nadále představuje významný prvek při sjednocování pravidel přístupnosti v rámci Evropské unie.

Na národní úrovni DIA pokračovala v účasti v pracovních skupinách zabývajících se přístupností digitálních služeb ve veřejném sektoru.

DIA se rovněž nadále podílela na aktivitách zaměřených na přístupnost veřejné správy a digitálních služeb v rámci poradních a odborných platforem, čímž podporovala zapojení přístupnosti do širšího legislativního a strategického rámce.

WEBINÁŘE A ŠKOLENÍ

DIA v roce 2025 navázala na předchozí vzdělávací aktivity a uspořádala specializovaný webinář zaměřený na problematiku kontrol přístupnosti digitálních služeb. Webinář byl určen pro pracovníky orgánů vykonávajících dohled v oblasti digitálního prostředí a byl zaměřen na vyhodnocování nesouladů, orientaci v prohlášeních o přístupnosti a aplikaci legislativních požadavků v praxi. Cílem této akce bylo předat zkušenosti získané dlouhodobou kontrolní činností DIA a podpořit jednotný přístup k hodnocení přístupnosti digitálních služeb.

DOPORUČENÍ A VÝHLED DO BUDOUCNA

Na základě výsledků kontrol provedených v minulém roce a zjištění týkajících se kvality zpracovávaných prohlášení o přístupnosti lze konstatovat, že je stále nutné věnovat zvýšenou pozornost jednotnému a srozumitelnému předávání informací uživatelům digitálních služeb. V této souvislosti byl v roce 2025 připraven Průvodce prohlášením o přístupnosti, jehož cílem je usnadnit povinným subjektům správné vypracování prohlášení a sjednotit jeho obsahové a formální náležitosti.

- Nadále bude potřeba podporovat povinné subjekty při aplikaci průvodce, zejména s důrazem na věcný popis zjištěných nesouladů, uvádění alternativních způsobů zpřístupnění a pravidelnou aktualizaci dokumentu.
- Doporučuje se pokračovat ve vzdělávání a osvětě, a to formou seminářů a metodických materiálů navazujících na průvodce zaměřených na praktické požadavky týkající se přístupnosti digitálních služeb.

- Výhledově se předpokládá další rozvoj spolupráce v oblasti přístupnosti, zejména při sdílení zkušeností a výměně postupů s dalšími subjekty působícími v oblasti dohledu nad digitálními službami.

Rok 2025 potvrdil význam přístupnosti jako nedílné součásti digitálních služeb veřejného sektoru a přinesl další posun v oblasti metodické podpory i kontrolní činnosti. Vytvoření průvodce prohlášením o přístupnosti a pokračující monitoring splnění legislativních požadavků představují důležité kroky ke sjednocení postupů a zvýšení srozumitelnosti poskytovaných informací pro uživatele. Tyto výstupy budou sloužit jako podklad pro další rozvoj digitálních služeb a pro zvyšování kvality přístupnosti v nadcházejícím období.

 „Přístupnost nadále zůstává právem uživatelů digitálních služeb. V roce 2025 jsme usilovali o to, aby veřejné digitální služby byly dostupné, srozumitelné a použitelné pro všechny, bez bariér a omezení.“

SHRNUTÍ VÝSLEDKŮ KONTROL PŘÍSTUPNOSTI ZA ROK 2025

V roce 2025 bylo provedeno celkem 460 kontrol přístupnosti digitálních služeb veřejného sektoru, které byly rozloženy napříč kraji i typy povinných subjektů.

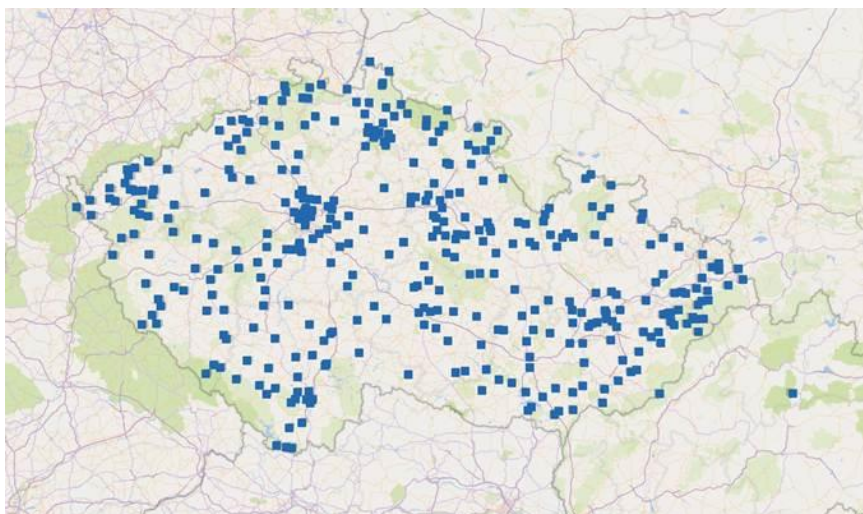
Analýza výsledků kontrol ukázala, že mezi nejčastější nedostatky nadále patřily chyby v oblasti WCAG 4.1.2, 1.4.3, 2.4.4 a 1.3.1. Tyto chyby se týkaly zejména identifikace interaktivních prvků, nedostatečného kontrastu, nejasného účelu odkazů a nesprávné struktury obsahu.

Pozitivní trend byl zaznamenán v nápravných opatřeních. Současně proběhla komunikace a spolupráce s dalšími subjekty při odstraňování zjištěných nedostatků.

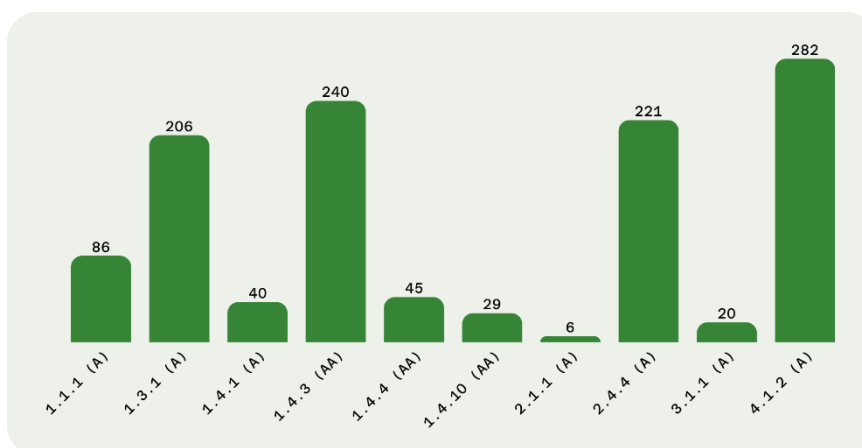
Významná část kontrol odhalila nedostatky v oblasti dokumentace přístupnosti. Z 460 kontrolovaných subjektů nemá prohlášení o přístupnosti v pořádku 218, a to buď z důvodu, že prohlášení chybí zcela, nebo není zpracováno podle vzoru. Na základě těchto zjištění byl připraven manuál (průvodce) pro zpracování prohlášení o přístupnosti, který má usnadnit pochopení povinností v této oblasti a podpořit jednotnou praxi povinných subjektů.

Kontroly v roce 2025 potvrdily přetrvávající problémy v oblasti dokumentace přístupnosti a identifikace interaktivních prvků; současně však ukázaly pozitivní trend v nápravě nedostatků a rostoucí zájem subjektů o metodickou podporu.

Geografické rozmístění provedených kontrol přístupnosti v roce 2025



Nejčastější zjištěné chyby přístupnosti podle kritérií WCAG (2025)



PŘEHLED KONTROL VYKONÁVANÝCH V ROCE 2025

Provedeno celkem 460 kontrol internetových stránek a mobilních aplikací.

441

INTERNETOVÝCH
STRÁNEK

407 zjednodušené sledování
34 důkladné sledování

19

MOBILNÍCH
APLIKACÍ

19 důkladné sledování

SLUŽBY VYTVÁŘEJÍCÍ DŮVĚRU A ELEKTRONICKÁ IDENTIFIKACE

Služby vytvářející důvěru a elektronická identifikace představují klíčový prvek bezpečného a spolehlivého využívání online služeb. Zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce zejména definuje některé postupy pro poskytovatele těchto služeb a pravidla pro elektronické podepisování, pečetení a opatřování dokumentů elektronickými časovými razítky. Od 1. 4. 2023 plní DIA roli ústředního správního úřadu pro oblast elektronické identifikace a služeb vytvářejících důvěru. Mezi naše důležité činnosti patří například správa tzv. důvěryhodného seznamu, který poskytuje informace o kvalifikovaných poskytovatelích těchto služeb a je součástí evropského důvěryhodného seznamu.

Pro oblast služeb vytvářejících důvěru a elektronické identifikace je určující nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, známé jako eIDAS a jeho adaptace do českého právního řádu v podobě Zákonu o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (zákon č. 297/2016 Sb.) a Zákonu o elektronické identifikaci (zákon č. 250/2017 Sb.). Revize nařízení eIDAS (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1183, kterým se mění nařízení (EU) č. 910/2014, pokud jde o zřízení evropského rámce pro digitální identitu, z roku 2024, aktualizovala a rozšířila právní rámec pro elektronickou identifikaci a služby vytvářející důvěru v rámci EU.

V roce 2025 akcentovaly legislativní práce spojené s adaptací revize Nařízení eIDAS do českého právního řádu. DIA připravila novely obou zákonů, které jsou k datu uzávěrky této zprávy ve fázi meziresortního připomínkového řízení.

ZÁKON O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU A EIDAS

Zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (zákon č. 297/2016 Sb.) adaptoval právní řád v České republice na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, známé jako eIDAS, a to konkrétně pro oblast služeb vytvářejících důvěru. Nařízení eIDAS v oblasti služeb vytvářejících důvěru upravuje poskytování elektronických služeb sloužících k vytváření důvěry v elektronickém prostředí s cílem zajistit bezpečnost a důvěryhodnost elektronické komunikace a dokumentů. Nařízení eIDAS stanovuje například pravidla pro vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronické podpisy, pečeti či pro kvalifikovaná elektronická časová razítka. Mezi další služby patří také například kvalifikované služby ověřování platnosti kvalifikovaných elektronických podpisů a pečetí, které pomáhají ověřit platnost elektronických podpisů / pečetí, potažmo pravost digitálních dokumentů.

DIA je od 1. 4. 2023 ústředním správním úřadem zodpovědným za služby vytvářející důvěru. DIA dohlíží na poskytovatele těchto služeb, posuzuje změny v jejich službách, uděluje kvalifikovaný status poskytovatelům a službám a spravuje tzv. důvěryhodný seznam. V něm jsou uvedeny informace o kvalifikovaných poskytovatelích služeb vytvářejících důvěru potřebné například pro ověřování elektronických podpisů. Před 1. 4. 2023 tyto činnosti vykonávalo Ministerstvo vnitra ČR.

DIA v roce 2025 pokračovala v práci na implementaci změn, které přinesla revize nařízení eIDAS v roce 2024. V oblasti služeb vytvářejících důvěru revize nařízení eIDAS zejména zavádí nové typy služeb vytvářejících důvěru a upravuje některé požadavky týkající se poskytování stávajících služeb. V návaznosti na revizi nařízení eIDAS připravila Evropská komise i na základě připomínek DIA prováděcí akty, které přinášejí detaily k novým kvalifikovaným službám vytvářejícím důvěru a zohledňují novinky týkající se kvalifikovaných služeb existujících v původní verzi nařízení:

- Pravidla pro vydávání kvalifikovaných elektronických potvrzení atributů a elektronických potvrzení atributů pocházejících z autentických veřejných zdrojů

- Pravidla pro zdroj a přesnost času pro kvalifikovaná časová razítka
- Požadavky na kvalifikované služby ověřování platnosti kvalifikovaných elektronických podpisů a pečeti
- Standardizace kvalifikovaných certifikátů pro elektronické podpisy a pečeti
- Standardizace kvalifikovaných služeb elektronického doporučeného doručování
- Výčet standardů pro ověřování platnosti uznávaných elektronických podpisů a pečeti
- Standardy pro kvalifikované služby uchovávání kvalifikovaných elektronických podpisů a pečeti

Předmětné prováděcí akty byly analyzovány a připomínkovány ze strany DIA v pracovních skupinách i komitologickém výboru.

PŘEHLED KVALIFIKOVANÝCH POSKYTOVATELŮ SLUŽEB VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU KE KONCI ROKU 2025 :

První certifikační autorita, a. s.	Česká pošta, s. p.
elidentity a. s.	Software602 a. s.
Správa základních registrů ¹	SEFIRA spol. s r.o.
TECHNISERV IT, spol. s r. o. ²	Komerční banka, a. s.
Správa státních služeb vytvářejících důvěru	Seyfor, a. s.

ZÁKON O ELEKTRONICKÉ IDENTIFIKACI

Pravidla pro poskytování služeb důvěryhodné elektronické identifikace upravuje zákon o elektronické identifikaci (zákon č. 250/2017 Sb.). Vymezuje případy, kdy je nutné prokázání totožnosti prostřednictvím kvalifikovaného systému elektronické identifikace (situace, kdy právní předpis nebo výkon působnosti vyžaduje prokázání totožnosti). Zákon o elektronické identifikaci dále umožňuje občanům bezpečně a spolehlivě prokazovat svou totožnost vůči online službám, což je klíčové pro usnadnění a zrychlení komunikace s úřady a přístupu k různým službám zejména veřejné správy. Tento zákon je zásadní pro rozvoj digitalizace veřejné správy, neboť definuje pravidla a stanoví postupy pro poskytování služeb důvěryhodné elektronické identifikace s využitím kvalifikovaných systémů elektronické identifikace spravovaných jednotlivými kvalifikovanými správci, kterým pro tuto činnost uděluje Digitální a informační agentura akreditaci.

DIA NA ÚSEKU ELEKTRONICKÉ IDENTIFIKACE VYKONÁVÁ PŮSOBNOST ORGÁNU DOHLEDU PODLE ZÁKONA Č. 250/2017 SB. :

- vydávání správních rozhodnutí o udělení a odebrání akreditace pro správu kvalifikovaných systémů elektronické identifikace;
- posuzování změn kvalifikovaných systémů elektronické identifikace;
- stanovení pravidel pro výpočet minimálního limitu pojistného plnění pro akreditované osoby a další správní, kontrolní a evidenční činnost.

¹ Kvalifikovaný poskytovatel Správa základních registrů byl transformován do kvalifikovaného poskytovatele Správa státních služeb vytvářejících důvěru.

² Kvalifikovaný poskytovatel Techniserv IT, s.r.o. byl transformován do kvalifikovaného poskytovatele Seyfor, a. s.

**PŘEHLED AKREDITACÍ PRO SPRÁVU KVALIFIKOVANÉHO SYSTÉMU
ELEKTRONICKÉ IDENTIFIKACE KE KONCI ROKU 2025 :**

První certifikační autorita, a. s.

CZ.NIC, z. s. p. o.

Československá obchodní banka, a. s.

Česká spořitelna, a. s.

Komerční banka, a. s.

Air Bank, a. s.

MONETA Money Bank, a. s.

Raiffeisenbank, a. s.

Fio banka, a. s.

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Banka CREDITAS, a. s.

mBank S.A., organizační složka

Partners Banka, a. s.

V průběhu roku 2025 rozhodovala Digitální a informační agentura ve správních řízeních o žádostech o povolení dílčích změn v rámci již akreditovaných kvalifikovaných systémů elektronické identifikace některých shora uvedených kvalifikovaných správců. Rozhodnutími povolené změny souvisely s dílčími úpravami procesů autentizace držitelů prostředků pro elektronickou identifikaci s využitím k tomu určených mobilních aplikací, případně souvisely se způsoby aktivace těchto mobilních aplikací.

EVROPSKÁ PENĚŽENKA DIGITÁLNÍ IDENTITY (EUDIW)

Evropská peněženka digitální identity představuje nový koncept, který usnadní prokazování totožnosti online i osobně, a to jak při jednání s úřady, tak i se soukromými firmami v celé EU. Peněženka umožní bezpečně a důvěryhodně pracovat s digitální identitou a s údaji a doklady pocházejícími z autorizovaných zdrojů. V praxi má zjednodušit řadu každodenních úkonů (např. přístup k digitálním službám, prokazování vybraných údajů a dokladů či elektronické podepisování) a snížit potřebu nosit fyzické doklady.

Základním právním rámcem je revize nařízení eIDAS, zveřejněná v Úředním věstníku EU dne 30. 4. 2024 jako nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1183 ze dne 11. 4. 2024, kterým se mění nařízení (EU) č. 910/2014, pokud jde o zřízení evropského rámce pro digitální identitu. Klíčovou součástí této revize je povinnost členských států zajistit poskytnutí alespoň jedné evropské peněženky digitální identity do konce roku 2026. Peněženky mají mít podobu primárně mobilní aplikace, přičemž vyloučeny nejsou ani další formy (např. webové řešení). V peněžence bude možné ukládat a spravovat údaje vztahující se k osobě a uchovávat digitální doklady a potvrzení (v budoucnu např. vybrané osobní údaje z registrů, potvrzení o kvalifikaci nebo mobilní řidičský průkaz) a využívat ji také pro elektronické podpisy.

V České republice koordinuje přípravu a zavádění evropských peněženek digitální identity Digitální a informační agentura. Zajištění poskytování EUDIW v České republice, nastavení podmínek ekosystému, určení rolí jednotlivých aktérů a zajištění fungování celého řešení představuje velmi komplexní projekt skládající se z mnoha paralelních činností v oblasti legislativy, ekosystému, architektury, vývoje, bezpečnosti, certifikace a komunikace se zainteresovanými stranami.

Rok 2025 přinesl zásadní posun zejména v nastavení národního modelu poskytování EUDIW. Dne 26. 3. 2025 bylo schváleno usnesení vlády, které nastavilo rámec zajištění EUDIW v České republice a potvrdilo záměr zajistit klientskou část peněženky formou koncese. Na toto rozhodnutí DIA navázala zahájením koncesního řízení a přípravou smluvního a procesního nastavení spolupráce se soukromým poskytovatelem peněženky. Současně DIA pokračovala v detailním vymezování činností a odpovědností státu v ekosystému EUDIW – zejména v oblastech poskytování vybraných státních komponent, dohledu nad ekosystémem a zajištění návazností na existující infrastrukturu veřejné správy.

Významná část prací v roce 2025 směřovala k přípravě a rozvoji státních komponent a podpůrných nástrojů ekosystému. Probíhaly práce na návrhu a rozpracování architektury v návaznosti na evropský Architecture Reference Framework (ARF) a postupně vznikající prováděcí akty. DIA připravovala a zadávala práce související s IS PP – Informačním systémem na podporu peněženky (včetně komponent pro poskytování vybraných identitních a atributových dat) a s nástroji pro spoléhající se strany (OVM i soukromý sektor), které budou peněženku využívat (Registr spoléhajících se stran). V této souvislosti DIA také rozpracovala úpravy podpůrných integračních a ověřovacích mechanismů (např. nástrojů pro vzdálené ověření a pro ověřování údajů z peněženky v prostředí veřejné správy), včetně přípravy proof-of-concept řešení pro ověřování v praxi. Součástí prací byla také příprava a rozvoj referenční implementace, která vychází mimo jiné z výstupů evropských pilotních projektů a slouží jako technický základ pro ověřování interoperability a testování prioritních scénářů v národním prostředí.

Současně DIA v roce 2025 výrazně rozvinula práci s use-cases a s implementační přípravou v jednotlivých resortech. V průběhu roku byly ve spolupráci s digitálními zmocněnci sbírány vstupy od resortů, vznikaly a zpřesňovaly se návrhy datových struktur a pravidel (Rulebooků) pro prioritní scénáře, včetně scénářů pro prokazování

totožnosti a vybraných atributů, oblast zastupování (prostřednictvím Registru zastupování) a scénáře ověření věku. V roce 2025 probíhala příprava integrace EUDIW na Národní identitní autoritu (NIA), zejména z pohledu využití NIA jako klíčové komponenty pro ověřování identity a propojení peněženky na existující identitní infrastrukturu veřejné správy. DIA zároveň navazovala spolupráci s relevantními partnery (např. V tématech ověřování věku či mobilních řidičských průkazů) a průběžně sledovala evropské iniciativy a výzvy, které mohou urychlit zavádění těchto scénářů i v ČR.

V oblasti elektronických podpisů se v roce 2025 rozpracovalo řešení pro neprofesionální použití podpisů fyzickými osobami v kontextu EUDIW. DIA vedla jednání s kvalifikovanými poskytovateli služeb vytvářejících důvěru a uzavírala memoranda o spolupráci s cílem umožnit uživatelsky přívětivý model využívání kvalifikovaných podpisů v peněžence při současném omezení rizik narušení trhu.

DIA se v roce 2025 nadále aktivně účastnila evropských aktivit souvisejících s implementací eIDAS 2.0, zejména připomínkování a projednávání balíčků prováděcích aktů, účasti na jednáních a odborné koordinace v klíčových tématech (např. V oblasti architektury, interoperabilních toků, rolí v ekosystému či modelů pro ověřování). Pokračovala také účast v pilotních projektech (LSP), zejména LSP Potential a EWC, a navazující práce na využití výstupů pilotů pro národní implementaci. Vedle toho DIA v roce 2025 rozpracovala zapojení do dalších LSP aktivit, zejména do konsorcia APTITUDE zaměřeného na use case Digitální cestovní doklady, Jízdenky a check-in, Mobilní osvědčení o registraci vozidla a Platby a bankovníctví.

Pro podporu rozhodování a nastavení udržitelného fungování ekosystému EUDIW byla v roce 2025 rovněž zpracována komplexní analytická studie dopadů zavedení EUDIW v České republice včetně ekonomického a nákladového modelu, vyčíslení nákladů a přínosů a zohlednění vztahu mezi adopcí a případnou monetizací služeb. Součástí uvažovaných výstupů je i veřejně využitelný kalkulační model, který může pomoci úřadům i spoléhajícím se stranám odhadovat dopady zavedení EUDIW. Zároveň DIA v roce 2025 úspěšně zajistila možnost externího financování investičních částí projektu z prostředků programu IROP.

Byly zahájeny práce na zajištění onboardingů uživatelů EUDIW ve spolupráci s MV ČR a se samosprávami. Postup zavádění EUDIW byl průběžně projednáván v rámci Pracovní skupiny RVIS, která sloužila jako koordinační platforma pro sladění napříč veřejnou správou i komerčním sektorem. V PS RVIS se řešily zejména dopady na existující systémy, návaznosti na další projekty eGovernmentu a přenos informací o evropském vývoji a národních krocích.

V neposlední řadě pokračovaly práce na adaptační legislativě k nařízení eIDAS 2.0 (zejména v návaznosti na zákon o elektronické identifikaci a zákon o službách vytvářejících důvěru), včetně meziresortního připomínkového řízení a přípravy dalších kroků legislativního procesu. Zároveň DIA v roce 2025 pokračovala v přípravách souvisejících s nastavením certifikačního, akreditačního a dohledového rámce ekosystému EUDIW tak, aby byla zachována potřebná nezávislost dohledových funkcí na věcném řízení poskytování peněženky.

PROVOZ ÚŘADU

V následující části této Zprávy o činnosti DIA za rok 2025 představujeme klíčové oblasti provozu agentury, řízení nákladů a investic, čerpání rozpočtu, legislativní a právní činnost, provoz IKT nebo komunikaci úřadu. Digitální a informační agentura vznikla novelou zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, s účinností od 1. 1. 2023. Digitální a informační agentura byla zřízena s cílem zajistit efektivní koordinaci digitálních služeb státu, informačních technologií a správy dat v rámci státní správy České republiky. Současně podporuje rozvoj a osvětu digitalizace prostřednictvím kompetenčních center, vzdělávání a inovací v digitálních řešeních.

FINANCE A MAJETEK

V roce 2025 jsme se soustředili na další rozvoj organizace a prohlubování procesů.

Pokračuje realizace projektů již v gesci DIA z fondů EU, zejména Národního plánu obnovy, a to jak projektů financovaných z komponent řízených Ministerstvem vnitra ČR, tak projektů z komponenty ve vlastní správě DIA.

Koordinovali jsme digitální služby a zajišťovali rozvoj a provoz informačních systémů veřejné správy. Mezi tyto systémy patří základní registry (registr práv a povinností, registr obyvatel a registr osob), informační systém základních registrů, systém datových schránek, Portál veřejné správy, Národní identitní autorita, Registr smluv, Registr zastoupení, Centrální agendový informační systém a další.

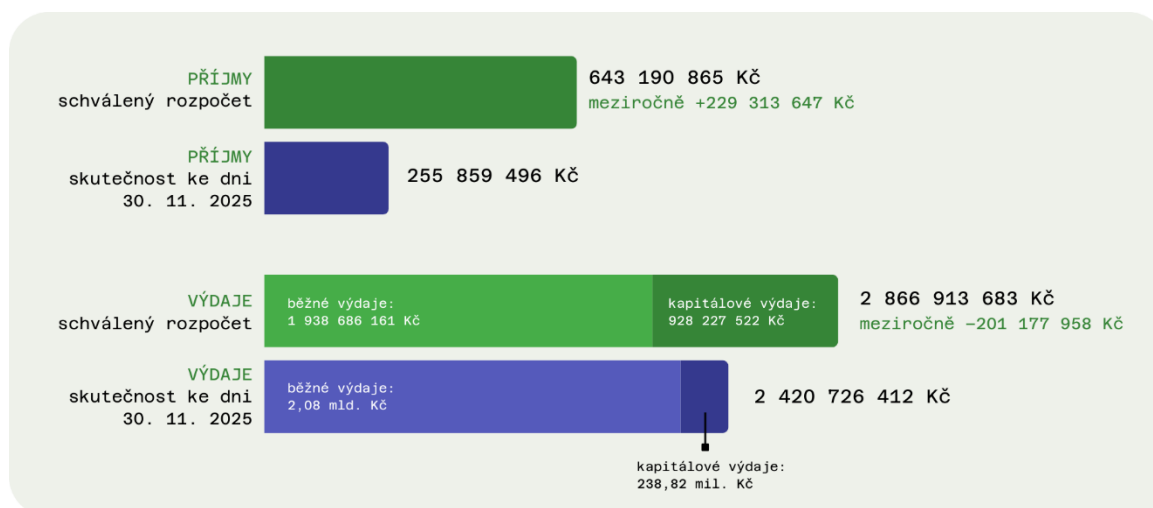
Přidělené finanční prostředky byly využity hospodárně a v souladu se zákonem o státním rozpočtu, rozpočtovými pravidly a dalšími právními předpisy.

Informace o hospodaření DIA za rok 2025 i závěrečný účet lez nalézt ZDE:

<https://monitor.statnipokladna.gov.cz/kapitola/364/prehled?rad=t&obdobi=2511>

ČERPÁNÍ ROZPOČTU DIA 2025

Hlavní výdaje z rozpočtu souvisely se zabezpečením plnění strategických projektů DIA při realizaci zejména následujících akcí: eDoklady, Evropská peněženka digitální identity, informační systém Registr zastoupení, rozvoj informačního systému Centrální agendový informační systém, aplikace gov.cz, rozvoj Portálu veřejné správy, základní registry nové generace, obnova prvků základních registrů, rozvoj nových funkcionalit Registru práv a povinností, rozvoj informačního systému datových schránek, rozvoj informačního systému Registr smluv, rozšíření funkcionalit systému Národní certifikační autority a další. Finanční prostředky jsme dále využili na zajištění základních provozních potřeb a systémů DIA (např. spisová služba, ekonomická, personální a mzdový systém, pronájem prostor sloužících k výkonu činností úřadů apod.).



Nejvýznamnější provozní výdaje:

Služby spojené se zajištěním řádného provozu informačních systémů spravovaných a provozovaných Digitální informační agenturou, platby za housing, hosting datových center, konektivita mezi datovými centry, service desk, neinvestiční transfery státní příspěvkové organizaci (zajištění provozu informačního systému Národní certifikační autority, tento systém je využíván zejména bezpečnostními složkami státu), platy zaměstnanců, provozní platby DIA (nájemné, školení, konzultace, právní služby).

Nejvýznamnější kapitálové (investiční) výdaje:

- Evropská peněženka digitální identity (150 000 000 Kč), první část výdajů na implementaci nařízení eIDAS2 na straně států, jde zejména o vytvoření prostředí a podmínek pro poskytování kvalifikovaných údajů a potvrzení z propojeného datového fondu veřejné správy a PID (Personal identification data) fyzické osoby jako držitele Evropské peněženky.
- Registr zastupování (80 000 000 Kč), vytvoření uživatelského rozhraní mezi registrem zastupování a Portálem občana pro sestavení žádosti o založení oprávnění k zastupování.
- Základní registry nové generace (30 000 000 Kč).
- Rozvoj Czech POINT (45 000 000 Kč), modernizace formulářového řešení, implementace podpory Registru zastoupení, Zbrojní list, úprava Autorizované konverze, eLegalizace pro advokáty pro zřízení elektronické identity a mobilního klíče eGovernmentu.
- Kybernetická bezpečnost (35 000 000 Kč), realizace nápravných opatření vyplývajících z analýzy rizik jednotlivých informačních systémů.
- Úpravy informačních systémů – Portál občana, registr osob, registr obyvatel, registr smluv, národní identitní autority, eDoklady.

ŘÍZENÍ INVESTIC

Jako základ pro úspěšné nastavení řízení investičních akcí realizovaných Digitální a informační agenturou slouží základní dokumentace programů.

V roce 2025 jsme v informačním systému programového financování Evidenčního dotačního systému/Správy majetku ve vlastnictví státu (EDS/SMVS) vedli akce SMVS ve dvou programech:

PROGRAM Č. 364V01

Rozvoj a obnova materiálně technické základny Digitální a informační agentury, který má za cíl budovat nové a rozvíjet stávající informační systémy dle legislativy, obnovit komponenty a dílčí prvky software a hardware, rozvíjet interní infrastrukturu a webové stránky DIA.

PROGRAM Č. 364V02

Rozvoj a obnova materiálně technické základny Digitální a informační agentury (Národní plán obnovy) – má za cíl zvýšit přenosovou kapacitu centrálního místa služeb, modernizovat a optimalizovat ICT infrastrukturu, informační systémy včetně systémů základních registrů. Dále pak zvýšit počet uživatelů nově vyvinutých nebo výrazně upgradovaných digitálních veřejných služeb a produktů. Zvýšení počtu a úrovně automatizace digitálních služeb, zlepšení kompetencí a meziresortní koordinace, jakož i spolupráce při přípravě a vytváření nových veřejných systémů a služeb. V neposlední řadě je cílem zlepšit důvěru občanů a jejich využívání veřejných služeb prostřednictvím online aplikací

VLASTNICTVÍ KOMPONENTY 1.7

Pokračujeme v realizaci komponenty Národního plánu obnovy – komponenty 1.7 Digitální transformace veřejné správy. V realizaci jsou následující klíčové projekty:

Projekt Reforma pro optimalizaci, implementaci a metodické řízení digitalizovaných služeb, který zahrnuje technologickou, metodickou a konzultační oblast, kde DIA sdílí svoje know-how s ostatními centrálními úřady. Dále bude v projektu vytvořen Informační systém Dlouhodobého řízení ICT.

Projekt Školící a vzdělávací platforma eGovernmentu má za cíl zvýšit motivaci občanů k využívání digitálních nástrojů eGovernmentu a vytvořit výukovou platformu, tutoriály a školení pro cílové skupiny.

Projekt Sjednocení vizuálního vzhledu a internetových domén centrálních úřadů snižuje administrativní náročnost a podporuje migraci webů veřejné správy na jednotnou adresu gov.cz.

Projekt Vytvoření centrální infrastruktury pro práci s daty vytvoří centrální datový sklad, který bude shromažďovat a zpracovávat údaje o fungování informačních systémů veřejné správy a o výkonu služeb veřejné správy.

Projekt Kontaktní centrum veřejné správy má za cíl vytvořit kontaktní centrum, které poskytne informace, poradenství a podporu při elektronickém podávání dokumentů.

V roce 2025 byly schváleny dvě změny CID, které se dotkly také projektů komponenty 1.7.

V první změně CID v dubnu 2025 bylo schváleno zařazení některých podaktivit projektu EUDIW do realizovaného projektu ROPIM. Zároveň byla DIA přidělena nová reforma 347: Zákon o správě dat a řízeném přístupu k datům. Reforma má za cíl přijetí zákona o správě dat a řízeném přístupu k datům. Cílem navrženého zákona je implementace unijního Nařízení o evropské správě dat do českého práva a umožnění přístupu vymezenému okruhu žadatelů k datům z informačních systému veřejné správy. Návrh zákona upravuje mj. základní principy a povinnosti, jak spravovat a katalogizovat data v informačních systémech veřejné správy. To úzce souvisí se Strategii pro správu dat ve veřejné správě České republiky (2024–2030) schválenou vládou ČR. Reforma se uskuteční do 30. 6. 2026.

Ve druhé změně CID byly všechny projekty sjednoceny z původních milníků 257, 258, 259, 260 pod jeden milník 258. V případě nesplnění cílů a indikátorů jakéhokoliv z projektů DIA změna představuje vysoké riziko nesplnění celého milníku 258 a tím i celé komponenty 1.7. Pokračuje udržitelnost milníku 256 Zřízení dvou pracovních skupin dohlížejících na projekty cloud computingu a na postupy zadávání veřejných zakázek v oblasti digitalizace ve veřejné správě.

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

DIA v roce 2025 realizovala řadu veřejných zakázek, jejichž seznam přikládáme níže. Uvedené zakázky byly úspěšně ukončeny uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

V loňském roce jsme se již plně soustředili na zajištění základních potřeb pro chod úřadu a výkon naší činnosti. V následujících letech očekáváme zadávání veřejných zakázek ve větším rozsahu. Tyto veřejné zakázky budou zajišťovat především ICT potřeby, které spadají do naší působnosti.

SYSTÉMOVÉ ČÍSLO NEN	NÁZEV ZADÁVACÍHO POSTUPU	DRUH ZADÁVACÍHO POSTUPU	AKTUÁLNÍ STAV ZP	REŽIM VZ DLE VOLBY ZADAVATELE	DATUM UZAVŘENÍ SMLOUVY	VYBRANÝ DODAVATEL
	Zajištění provozu spisové služby na cloudu v prostředí MS azure	Otevřené řízení	V procesu	Nadlimitní veřejná zakázka		
N006/25/V00010518	Konzultační a poradenské služby II	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	08.08.2025	Ewing s.r.o.
N006/25/V00008176	Poskytování služeb v oblasti Public Relations pro Digitální a informační agenturu	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	08.08.2025	Ewing s.r.o.
N006/25/V00010301	Zajištění kapacit IT odborníků pro poskytování implementačních služeb pro projekt Kontaktní centrum veřejné správy pro Digitální a informační agenturu	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	13.10.2025	Asseco Central Europe, a.s.
N006/25/V00006605	Klientská část evropské peněženky digitální identity (EUDIW)	Soutěžní dialog	V procesu	Nadlimitní veřejná zakázka		
N006/25/V00017554	Rámcová dohoda na zajištění ICT služeb (EUDIW)	Otevřené řízení	V procesu	Nadlimitní veřejná zakázka		

SYSTÉMOVÉ ČÍSLO NEN	NÁZEV ZADÁVACÍHO POSTUPU	DRUH ZADÁVACÍHO POSTUPU	AKTUÁLNÍ STAV ZP	REŽIM VZ DLE VOLBY ZADAVATELE	DATUM UZAVŘENÍ SMLOUVY	VYBRANÝ DODAVATEL
NO06/25/VO0015841	Zajištění ICT odborných rolí – výzva č. 14	Zadávání VZ v DNS	Zadána	Nadlimitní veřejná zakázka	10.07.2025	DEEVIEW S.R.O.
NO06/25/VO0015236	Dodávka SW pro Digitální a informační agenturu	Otevřená výzva	Zadán	Veřejná zakázka malého rozsahu	29.06.2025	Internet Info, s.r.o.
NO06/25/VO0016148	Komplexní analytická studie dopadů zavedení Evropské peněženky digitální identity (EUDIW) v České republice	Uzavřená výzva	Zadán	Veřejná zakázka malého rozsahu	08.08.2025	Ernst & Young, s.r.o.,
NO06/25/VO0023577	Analýza a návrh rozvoje síťové infrastruktury	Uzavřená výzva	Smlouva uzavřena	Veřejná zakázka malého rozsahu	19.08.2025	Collapo s.r.o.
NO06/25/VO0024386	15. Minitender na zajištění odborných ICT rolí (DNS body shop) Kalenský KYBEZ	Zadávání VZ v DNS	V procesu	Nadlimitní veřejná zakázka		
NO06/25/VO0023453	16. Minitender na zajištění odborných ICT rolí (DNS body shop) Czendlik EKO	Zadávání VZ v DNS	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	25.09.2025	Principal engineering s.r.o.
	Sociologický průzkum	Otevřená výzva	V procesu	Veřejná zakázka malého rozsahu		
NO06/25/VO0027124	Rámcová dohoda na poskytování služeb E-learningu	Otevřená výzva	Zadán	Veřejná zakázka malého rozsahu	14.11.2025	KNOWSPREAD.CZ s.r.o.
NO06/25/VO0030001	17. Minitender na zajištění odborných ICT rolí (DNS body shop) Boučková	Zadávání VZ v DNS	Zadávání VZ v DNS	Nadlimitní veřejná zakázka	11.11.2025	LinkSoft Technologies a.s., IČO: 06612008
NO06/25/VO0027530	Podpora produktů Veeam na období 2026–2028	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	15.12.2025	Aricoma Systems a.s.
NO06/25/VO0036457	Správa, rozvoj a provoz design systému gov.cz	Otevřené řízení	V procesu	Nadlimitní veřejná zakázka		
NO06/25/VO0031641	HSM moduly II.	Otevřená výzva	Zadán	Veřejná zakázka malého rozsahu	09.12.2025	SEFIRA spol. s.r.o.
NO06/25/VO0031639	Azure Stack Hub II.	VZMR	Smlouva v EPK u ředitele.	08.10.2015	25.11.2025	ELSO PHILIPS SERVICE, spol. s r.o.
NO06/25/VO0037558	Ekonomické poradenství	Uzavřená výzva	Zadán	Veřejná zakázka malého rozsahu	15.12.2025	Ernst & Young, s.r.o., IČO: 26705338
NO06/25/VO0038499	Poskytování konzultačních a dalších činností v oblasti ICT	Uzavřená výzva	Zadán	Veřejná zakázka malého rozsahu	08.12.2025	HCM COMPUTERS, S.R.O., IČO: 255 74 914

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE SSSVD

V souladu s § 14 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, byla zřízena státní příspěvková organizace Správa státních služeb vytvářejících důvěru (dále též jen „SSSVD“), IČO: 19122063, se sídlem Na Vápence 915/14, Praha 3, PSČ: 130 00, (adresa pracoviště organizace: Čsl. armády 1060/81, Zeleneč, 250 91), jejímž předmětem činnosti je zejména poskytování služeb vytvářejících důvěru pro potřeby České republiky dle § 14 odst. 4 zákona č. 297/2016 Sb. SSSVD jako jediný státní poskytovatel služeb vytvářejících důvěru poskytuje bezúplatně tyto služby více než 14 subjektům státu za dodržení přísných bezpečnostních opatření vzhledem k požadavkům těchto (speciálních) subjektů. Centrální řešení podporované jedním SSSVD tak přináší státu ročně úspory v řádu desítek až stovek mil. Kč, neboť v opačném případě by musel každý subjekt vybudovat a provozovat obdobné řešení pro vlastní potřeby.

V roce 2025 jsme SSSVD poskytli příspěvek v celkové výši 140 099 285 Kč, který pokrývá především provozní výdaje organizace. Dále pak byly SSSVD poskytnuty investiční dotace v celkové výši 24 893 030 Kč. Tyto investiční prostředky byly primárně využity na obnovu dílčích HW komponent informačního systému Národní certifikační autority.

LEGISLATIVNÍ A PRÁVNÍ ČINNOST

Významnou součástí agendy DIA je právní a legislativní činnost. Naši právníci poskytují právní podporu ostatním útvarům DIA, popř. stanoviska k aplikaci předpisů v působnosti DIA externím subjektům. Právní a legislativní odbor také vede správní řízení nebo zajišťuje zastoupení DIA před soudy. Odbor právní a legislativní dále připravuje některé smlouvy, koordinuje legislativní činnost DIA. Právníci jsou také součástí řady meziresortních pracovních skupin a výborů.

PRÁVNÍ ČINNOST

Právní oddělení poskytovalo právní stanoviska především pro oblast datových schránek, autorizovaných konverzí, registru smluv, elektronických podpisů, služeb vytvářejících důvěru, zákona o právu na digitální služby, informačních systémů veřejné správy či základních registrů. Jedním z klíčových úkolů roku 2025 byla komplexní právní podpora při převodu správy Centrálního místa služeb (CMS) z Ministerstva vnitra ČR na DIA, který proběhl z důvodu novelizace zákona o informačních systémech veřejné správy.

Naši právníci se v loňském roce zapojovali například do následujících činností:

- Koordinace interního pracovního týmu pro umělou inteligenci a zapojení do Výboru pro umělou inteligenci, který je stálým poradním a koordinačním orgánem pro směřování vládní politiky v oblasti AI.
- Právní podpora v souvislosti s agendou ochranných známek včetně zastupování DIA před Úřadem průmyslového vlastnictví.
- Udělování autorizace pro ověřování a uznávání dalších výsledků vzdělávání, protože DIA je autorizačním orgánem pro celou řadu ICT profesí.
- Poskytování podpory pro správní řízení v souvislosti s katalogem cloud computingu, v rámci kterého DIA rozhoduje o zápisech poskytovatelů a nabídek cloudových služeb.
- Zajištění koordinace a metodické podpory při vyřizování žádostí podle zákona o svobodném přístupu k informacím a navazujících správních řízeních.
- Právní podpora věcným útvarům v souvislosti s vymáháním závazků ze smluv, zejména vymáhání smluvních pokut.

LEGISLATIVNÍ ČINNOST

Legislativní činnost našich právníků a legislativců lze rozdělit na činnost vnitřní a vnější.

Vnitřní legislativa zahrnuje přípravu vlastních legislativních návrhů DIA. V roce 2025 jsme pokračovali v pracích na těchto právních normách:

- Implementace nařízení eIDAS 2. Ukončili jsme meziresortní připomínkové řízení k návrhu zákona, kterým se mění zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, a zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, na návrhu novelizačního zákona. Jedná se o změny, které připraví český právní řád na ekosystém evropské peněženky digitální identity.
- Návrh zákona o správě dat a o řízeném přístupu k datům. Předložili jsme Poslanecké sněmovně Parlamentu ČR návrh, který má ambici zavést pravidla pro adekvátní správu a nakládání s daty drženými veřejným sektorem. Návrh zákona vytváří právní rámec pro přístup k data-setům veřejné správy za účelem vědy a výzkumu či pro tvorbu nebo vyhodnocování veřejných politik.

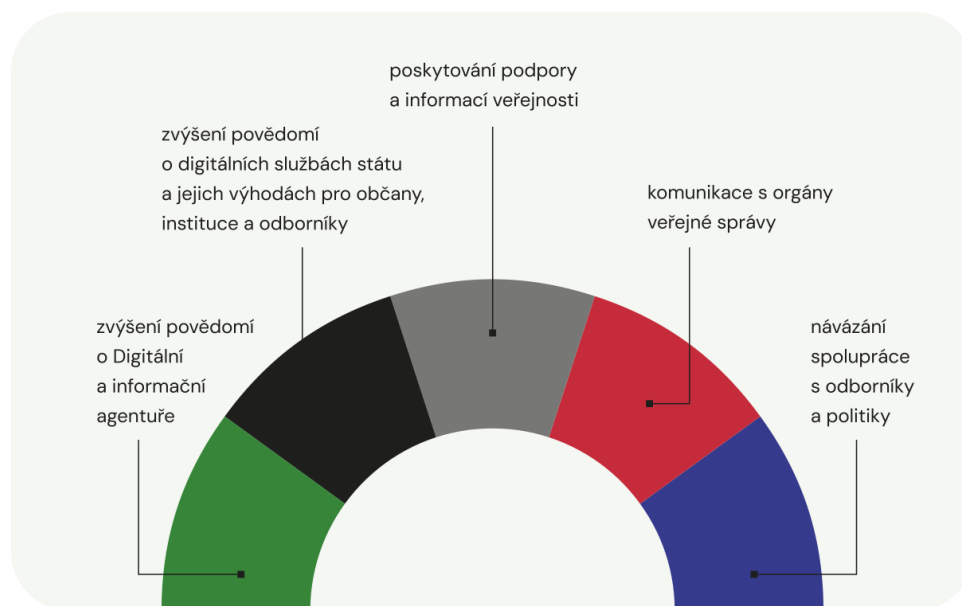
- Návrh zákona, kterým se mění některé zákony v souvislosti s úpravou vybraných agend v působnosti Digitální a informační agentury. Společným jmenovatelem tohoto návrhu je optimalizace a prohloubení procesů v oblasti digitalizace a eGovernmentu. Rovněž tento návrh byl předložen Poslanecké sněmovně Parlamentu ČR.

V rámci vnější legislativní činnosti připomínkujeme návrhy právních předpisů, které se dotýkají eGovernmentu. DIA v roce 2025 také vedla pracovní skupinu pro digitálně přívětivou legislativu zřízenou pod Radou vlády pro informační společnost.

KOMUNIKACE V DIA

O externí a interní komunikaci se v DIA stará oddělení komunikace a PR. Oddělení je odpovědné za budování a udržování dobrého jména agentury v očích odborné i laické veřejnosti, za marketingové kampaně na podporu produktů či služeb DIA, řešení případné krizové komunikace, správu digitálního obsahu na sociálních sítích, organizaci tiskových konferencí a dalších aktivit, které přispívají k informovanosti o digitalizaci státní správy a rostoucí důvěře veřejnosti.

Mezi hlavní komunikační cíle DIA patří:



Komunikační strategie DIA zahrnuje různé kanály a nástroje, jako jsou webové stránky s informacemi o digitálních službách státu, návody, FAQ a kontakty, dále sociální média (Facebook, Instagram, X, LinkedIn), placená reklama, PR aktivity, workshopy a semináře, pracovní skupiny, konference (účast na konferencích, veletrzích, networking či organizace vlastní konference), datové schránky a spolupráce s partnerskými organizacemi.

Klíčovou komunikační aktivitou roku 2025 byla organizace výjezdních konferencí ve všech krajích České republiky, kde zástupci DIA představili klíčové projekty digitalizace na rok 2025 a zároveň odpovídali na dotazy účastníků jak z řad zástupců krajských úřadů, tak z řad úředníků, kteří s IT systémy denně pracují. Celkem se těchto konferencí zúčastnilo více jak 1 600 návštěvníků, kteří je velmi pozitivně hodnotili. Mimo tyto konference DIA zorganizovala v roce 2025 i konferenci k využívání AI ve státní správě a na podzim již tradiční konferenci Navigace světem digitalizace (společně s NAKIT).

Největší komunikační výzvou byly naopak technické komplikace eDokladů při podzimních volbách, které také vyvolaly nejvíce reakcí v médiích.

Interní komunikace zajišťuje efektivní tok informací uvnitř agentury. Je klíčová pro koordinaci činností, podporu spolupráce mezi jednotlivými odděleními a zvyšování angažovanosti a informovanosti zaměstnanců. Jedním z jejich hlavních úkolů bylo v loňském roce podpořit hladké sestěhování zaměstnanců DIA z lokality na Pražského povstání na centrálu Na Vápence, ke kterému došlo na jaře 2025.

NÁSTROJE VYHODNOCOVÁNÍ

- návštěvnost webových stránek
- zapojení a dosah na sociálních sítích
- měření KPIs kampaní
- dotazníky a zpětná vazba
- sociologický výzkum
- media monitoring

4,4+ milionu

zobrazení na Facebooku

443+ tisíc

zobrazení na Instagramu

420+ tisíc

zobrazení na X

20,7+ milionu

zobrazení přes GAds

Komunikační strategie DIA je navržena tak, aby agentura dosáhla plánovaných cílů, posílila svou pozici lídra v digitalizaci státní správy a podpořila kvalitní a snadno přístupné digitální služby jak pro občany, tak pro úřady.

PROVOZ IKT

Rok 2025 z pohledu provozu IKT DIA byl ve znamení aktivit směřujících ke standardizaci úrovně poskytovaných služeb ze strany dodavatelů vůči DIA a vyjednávání nových smluv klíčových pro provoz základních registrů (systémy ISZR, RPP a ROB), autorizačního a autentizačního systému CAAIS, který postupně nahrazuje systém JIP/KAAS, a stabilizace provozu NIA.

V roce 2025 jsme standardizovali další systémy včetně systémů převzatých od MV ČR a ČSÚ v roce 2024. Odbor provozu IKT pokračoval i v podpoře dalších interních aktivit DIA v oblasti EUDIW a PVS/PO. Tyto aktivity se rovněž kryjí s plánovaným přechodem na maximální využití optimalizovaných cloudových služeb pro tyto systémy, zejména ve spolupráci s SPCSS. Dále jsme významně pokročili v aktivitách týkajících se optimalizace podpory SD pracoviště s předpokladem optimalizace provozu v roce 2026 a přechodu na nové řešení v roce 2028.

Odbor provozu se rovněž významně podílel na podpoře nastavení fungování systému CMS z MV ČR na DIA v souvislosti s legislativním přechodem tohoto systému k 1. 1. 2026. i tato aktivita byla provedena v nejvyšší kvalitě tak, aby změna nevedla k jakémukoli snížení komfortu uživatelů v oblasti IKT.

I nadále je trvale narůstající agendou v gesci odboru navyšování počtu tzv. kontextů v systému ISSS včetně jejich testování. Rovněž průběžný cíl navýšení kompetence odboru v oblasti provozu IS, HW a SW v gesci odboru se daří kontinuálně naplňovat, i když s obtížemi spojenými se specifiky provozu IKT ve veřejné správě. Mj. jsme překročili i ke standardizaci specifických (zejm. softwarových) řešení, kde OPIKT pokračoval, díky zkvalitnění činností v oblasti asset managementu, v zajištění podpory těchto systémů vlastními silami, dodavatelsky neutrálně a přísně v souladu s pravidly ZZVZ.

Systémy v gesci OPIKT úspěšně zvládly provozní zátěž související s provozem systému Dipsy na jaře 2025 či se systémem JENDA a připravovali jsme se na start projektu JMHZ. i díky připravenosti v oblasti krizového řízení provozu (Continuity of Business a Disaster Recovery) neměly poruchy na infrastrukturách systémů ZR a rozsáhlý výpadek služeb Microsoft v říjnu 2025 zásadní vliv na zajištění provozu a dostupnosti našich služeb. Pokračovali jsme ve zvyšování kvality interních služeb, díky kterému jsme zvládli, pro zaměstnance bez viditelných dopadů, podpořit přesun podstatné části zaměstnanců DIA z jednoho objektu do druhého (stěhování z objektu na Pražském povstání do objektu Na Vápence na jaře 2025), včetně včasné přípravy prostředí v nových prostorách a komplexní zajištění převodu služeb. Tyto činnosti, zejména v oblasti zvyšování bezpečnosti a spolehlivosti interních služeb sítě DIA, budou pokračovat i v roce 2026.

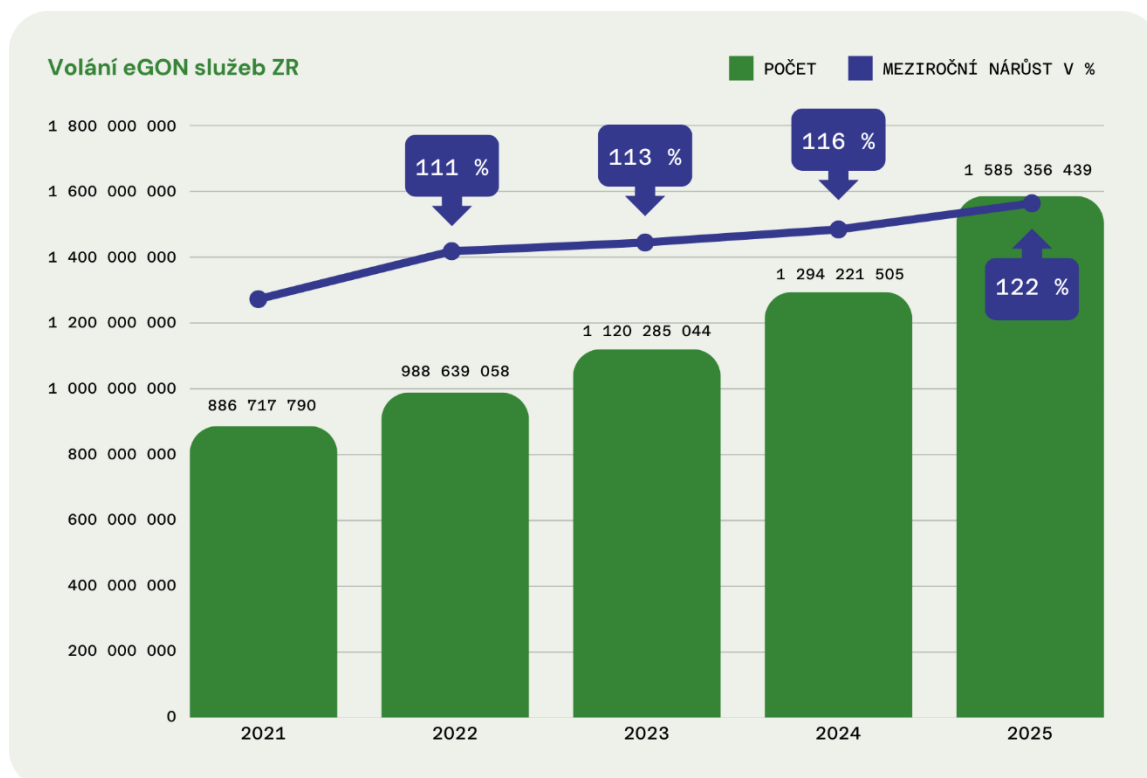
I nadále směřujeme úspěšně k cíli stanovenému na rok 2026, kdy by měl počet provozovaných informačních systémů dosáhnout trojnásobku a počet interních koncových uživatelů sedminásobku oproti stavu na počátku roku 2023. Tento cíl je i nadále vedle běžných činností průběžně naplňován. Dále jsme naplňovali stanovené cíle a milníky v rámci projektu DataHub včetně jeho úspěšné prezentace na platformě digitálních zmocněnců a dalších konferencí. Zájem o užití platformy tohoto projektu mezi centrálními úřady trvale roste.

Počet transakcí v rámci běžných provozních systémů se v průběhu let postupně zvyšuje, aniž by to ovlivnilo jejich provozní spolehlivost. V následující statistikách je patrný kontinuální růst počtu poskytovaných služeb. Výjimkou jsou počty uskutečněných hovorů SD DIA, kdy klesající trend ukazuje na uživatelsky snadnější prostředí, narůstající kvalitu poskytovaných služeb a snižování počtu problémů koncových uživatelů řešených cestou SD DIA.

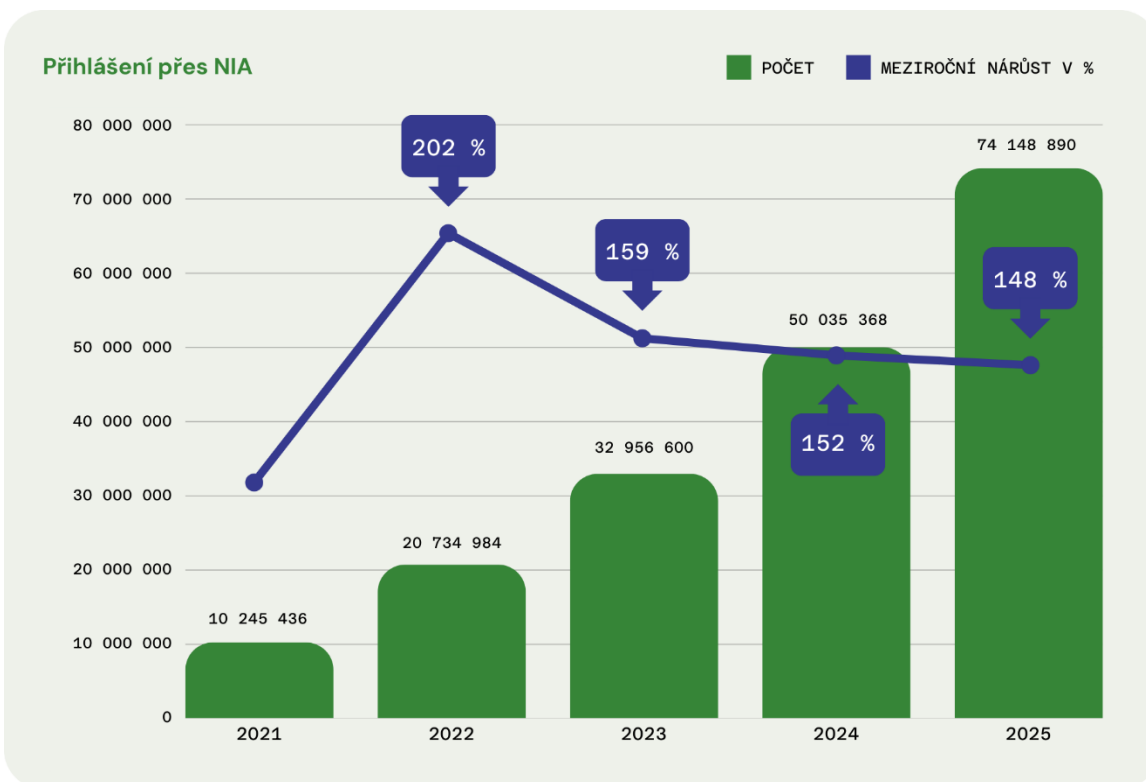
PŘEHLED ZÁKLADNÍCH AKTIVIT SD DIA

	2022	2023	2024	2025
počet ticketů zadaných do SD	37 342	34 848	39 617	38 399
počet blokovanych eOP	4	7	6	10
počet přijatých hovorů	49 993	42 039	31 001	26 405

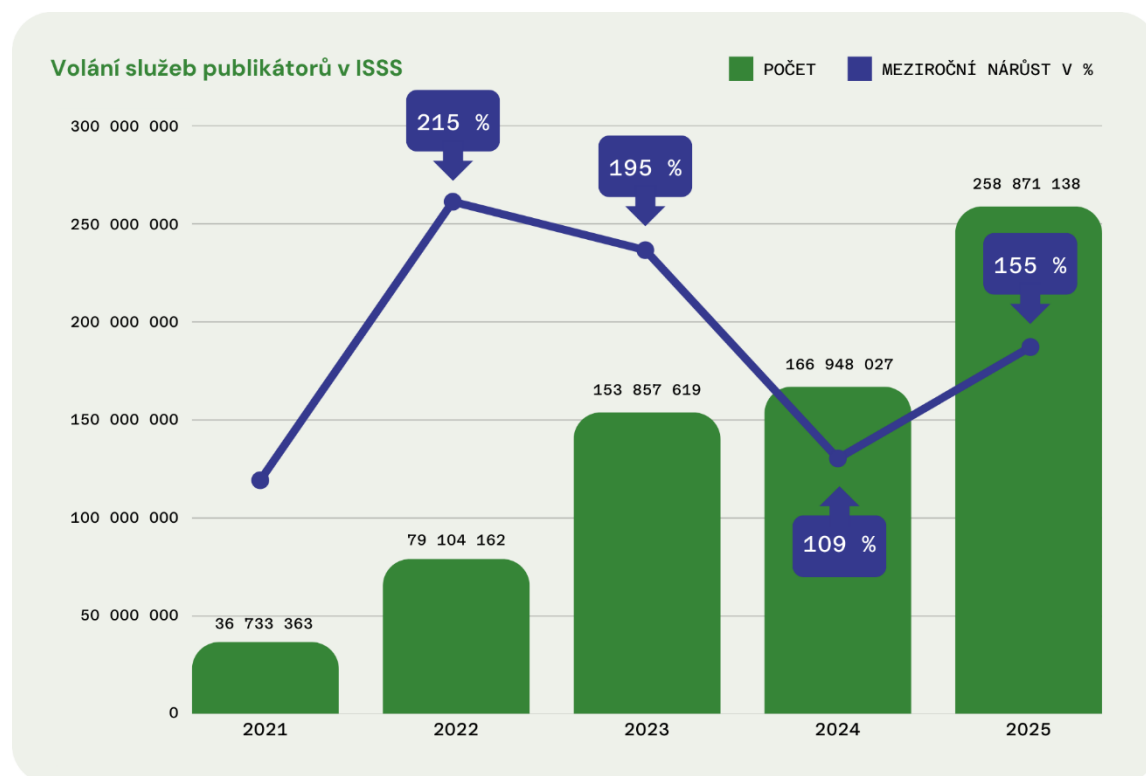
SROVNÁNÍ POČTU VOLÁNÍ ZA POSLEDNÍ OBDOBÍ DO ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ



POČTY PŘIHLÁŠENÍ CESTOU NÁRODNÍHO BODU



PŘEHLED O VYUŽITÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU SDÍLENÉ SLUŽBY



POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM_

Tato část výroční zprávy představuje splnění povinnosti zveřejnit výroční zprávu o uplatňování zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále také „zákon o svobodném přístupu k informacím“), podle § 18 odst. 3. tohoto zákona.

V roce 2025 DIA přijala celkem 65 žádostí a vydala 15 rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Ve 2 případech bylo odmítnutí napadeno rozkladem.

Úkony předpokládané v § 18 odst. 1 písm. c) až e) nenastaly.

Pokud jde o další informace vztahující se k uplatňování zákona o svobodném přístupu k informacím, za rok 2025 vyřizovala Digitální a informační agentura o 30 % více žádostí než v roce 2024. Žádosti se týkaly, stejně jako dříve, zpravidla služeb eGovernmentu poskytovaných Digitální a informační agenturou nebo oblastí, které jsou upraveny předpisy v gesci Digitální a informační agentury, a to zejména datových schránek, eDokladů, základních registrů apod. Některé žádosti se týkají eGovernmentu, ale nemají vztah k činnostem prováděným Digitální a informační agenturou, v 5 případech došlo z tohoto důvodu k odložení žádosti pro absenci působnosti Digitální a informační agentury. Odložení žádostí pro absenci působnosti však bylo méně (v roce 2024 bylo 10 případů), což lze přisuzovat vyššímu povědomí o činnostech Digitální a informační agentury a jejich odlišnosti vůči např. Ministerstvu vnitra. V žádostech byl v některých případech i v roce 2025 znát určitý trend – např. žádosti týkající se eDokladů byly podávány v době medializace tohoto tématu.

Také v roce 2025 se opakovaně vyskytly případy žádostí, které nejsou obsahově žádostmi podle zákona o svobodném přístupu k informacím, ačkoliv jsou tak označeny. Jedná se zpravidla o žádosti o informace týkající se přímo žadatele, např. žádosti o výpisy z informačních systémů veřejné správy, žádosti týkající se jeho datové schránky (např. kdy byla zpřístupněna či znepřístupněna apod.). Takové žádosti jsou, pokud splňují náležitosti jiného podání, vyřizovány podle jejich obsahu, popř. jsou odmítány podle § 2 odst. 3 zákona o svobodném přístupu k informacím.

ZÁVĚR_

Digitální a informační agentura v roce 2025 posílila svoji roli při rozvoji digitální infrastruktury státní správy. Přesto se ukazuje, že bez zásadní podpory vlády a zařazení digitalizace mezi klíčové priority nepostupuje digitalizace služeb státní správy tak rychle, jak by bylo potřeba. Navíc se požadavky úřadů i očekávání občanů neustále vyvíjí, struktura služeb se mění s nově přijímanými zákony. Úspěšná digitalizace je jednou z oblastí, která ze své povahy vyžaduje nadresortní postavení agentury a vzájemnou spolupráci všech ministerstev a úřadů. Cílem totiž není plně digitalizovaná agenda celé státní správy dle zákona o právu na digitální služby, ale hlavně spokojený občan a spokojený úředník, který s daty pracuje. K tomu, aby se tento cíl mohl naplnit, je potřeba data dobře strukturovat, zpřístupnit a propojit. Na to navazuje struktura informačních systémů, která již všem stranám dokáže odbavit jejich požadavky. Resorty, které v minulých letech přistupovaly k digitalizaci svých služeb pozvolně, pochopily její důležitost a v minulém roce akcelerovaly své digitalizační úsilí. Díky špičkovým odborníkům je DIA schopna nejenom poradit, ale díky svým kompetenčním centrům i jednotlivým úřadům přímo pomoci. Při postupující digitalizaci služeb státní správy samozřejmě DIA myslí i na uchování nedigitální cesty pro ty, kteří z jakéhokoliv důvodu využívat digitalizovaných služeb nechtějí nebo nemohou.

Digitalizace není jen o AI, která již v roce 2025 hrála v digitalizaci zásadní roli. Aby však skutečně fungovala, je potřeba mít jasně definované všechny služby státu a k nim přiřazené odpovědné řešitele a zajištěné potřebné zdroje, jak finanční, tak personální. Teprve tehdy bude občan spokojeně odbavený a služba úředníkem pohodlně vyřízená. Toto spojení se neobejde bez kvalitního hardwaru, softwaru a kybernetického zabezpečení. Bez nich by jinak pevně vystavěné digitální mosty byly brzy narušeny snahami hackerů. Doba je proměnlivá a na jednotlivé výzvy musí nacházet řešení právě DIA. Proto také pracuje na obnově HW registrů státní správy i konceptu jejich nové generace.

V roce 2025 zaznamenala DIA řadu úspěchů, což dokládá vysokou odbornou schopnost celého týmu zaměstnanců DIA. Minulý rok však přinesl i velké výzvy v podobě technických komplikací eDokladů při podzimních volbách, ze kterých se DIA musela poučit. Dále rozvíjela své vlastní procesy a budovala vztahy s odborníky jak na domovské, tak zahraniční scéně. Stává se etablovaným odborníkem na digitalizaci státní správy a první volbou kontaktu úřadů v případě řady iniciativ, problémů či nejasností.

CO NÁS ČEKÁ V ROCE 2026

Rok 2026 přinese množství dalších projektů, na jejichž vývoji již pracují týmy z DIA. Mezi klíčové priority bude určitě patřit úspěšné zvládnutí komunálních voleb, jak z hlediska implementace CAAIS všemi samosprávami, tak z hlediska hladkého fungování eDokladů. Budeme dále rozvíjet a zabezpečovat naše portály, strukturovat a propojovat data a nabízet pomoc kolegům z řad ministerstev, správních úřadů i ostatních orgánů veřejné moci. Právě výše zmíněná interaktivita je podstatným prvkem pro předcházení chybivosti, automatizaci a snadné užívání služeb státní správy občany České republiky.



DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

DIA.GOV.CZ