

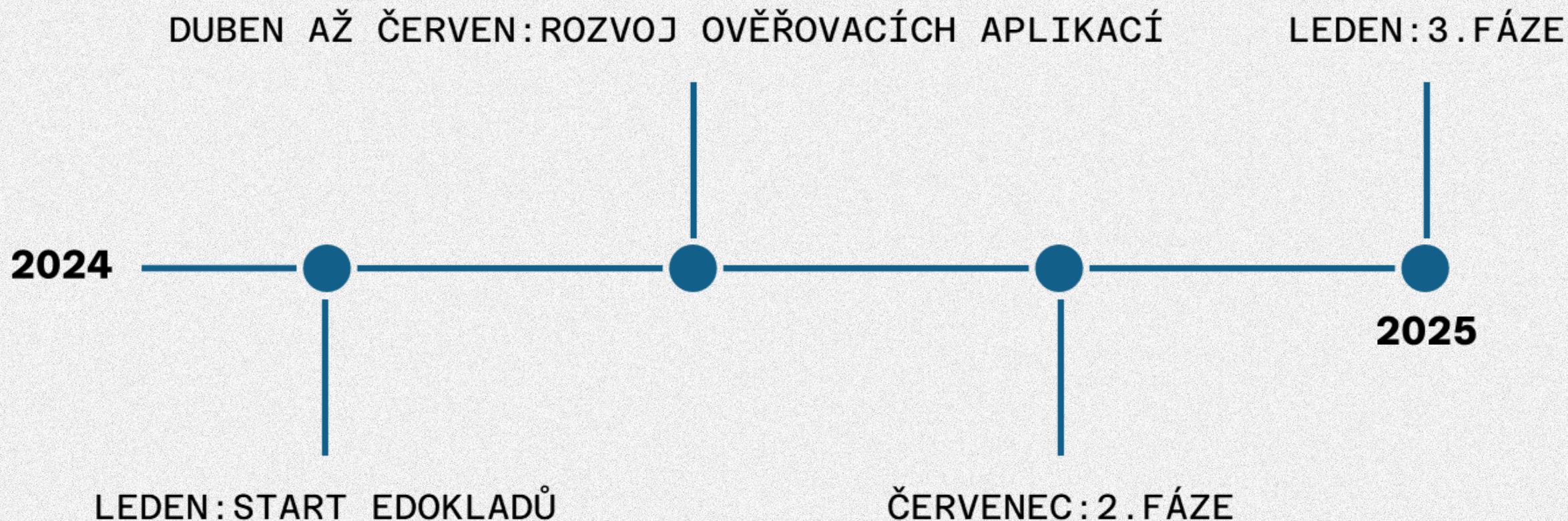
# EDOKLADY\_



DIGITÁLNÍ  
A INFORMAČNÍ  
AGENTURA\_

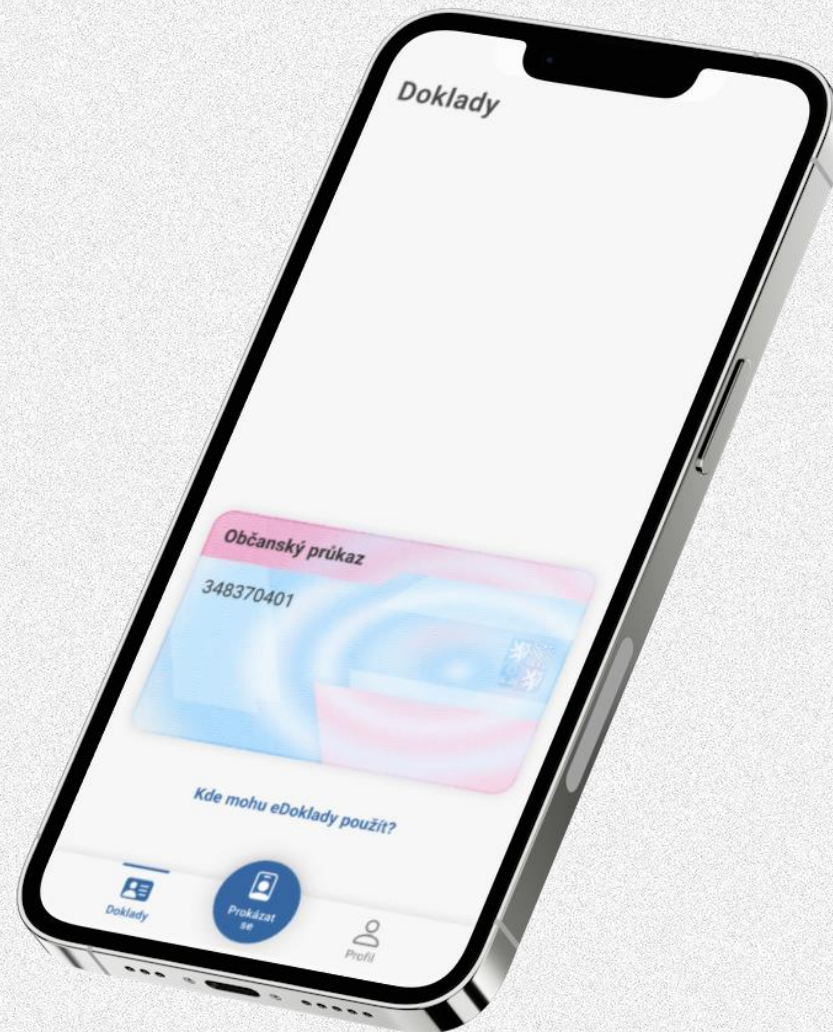
DIA.GOV.CZ

# HARMONOGRAM EDOKLADŮ\_



# OBSAH\_

- CO JSOU EDOKLADY
- LEGISLATIVA
- PROKAZUJÍCÍ (OBČAN)
- OVĚŘUJÍCÍ (OVĚŘOVATEL)
- ČASTÉ DOTAZY



# CO JSOU EDOKLADY

- Cílem projektu je umožnit občanům mít v zabezpečené formě údaje ze svých dokladů ve svém mobilním telefonu.
- Aplikace eDoklady umožňuje rychlé a jednoduché prokazování totožnosti digitálním stejnopisem občanského průkazu, aniž by bylo nutné předávat celý doklad.
- Mobilní aplikace eDoklady poskytuje praktickou alternativu všem, co nechtějí myslet na to, že u sebe musí mít fyzické doklady.
- Projekt připravuje Českou republiku na budoucí přechod na evropskou digitální identitu tzv. digitální peněženku.

# HARMONOGRAM EDOKLADŮ\_

## 20. LEDNA 2024 (1. FÁZE)

- START EDOKLADŮ, ÚSTŘEDNÍ SPRÁVNÍ ÚŘADY – MINISTERSTVA A JINÉ ÚSÚ

## 1. ČERVENCE 2024 (2. FÁZE)

- POLICIE ČR, SPRÁVNÍ ÚŘADY, KRAJE, ORP, SOUDY, ÚP,...

## 1. LEDNA 2025 (3. FÁZE)

- OSTATNÍ ORGÁNY VEŘEJNÉ MOCI (NAPŘ. OBCE I. A II. STUPNĚ, ZASTUPITELSKÉ ÚŘADY, VOLEBNÍ KOMISE) A SOUKROMOPRÁVNÍ SUBJEKTY

# STATISTIKY K 1. 1. 2025\_

## POČET UŽIVATELŮ

- **588 756**

## POČET MOBILNÍCH ZAŘÍZENÍ

- **ANDROID: 352 156**
- **IOS: 317 721**

# LEGISLATIVA

# LEGISLATIVA\_

- ZMĚNA ZÁKONA Č. 12/2020 SB.,  
O PRÁVU NA DIGITÁLNÍ SLUŽBY
- PROMÍTNUTO V ZÁKONĚ Č. 1/2024 SB.

## CO JE EDOKLAD\_

- **eDoklad je digitální stejnopis průkazu**

= výpis z informačního systému veřejné správy o průkazu a jeho obsahu (§ 2 odst. 5 a § 9c odst. 1 ZoPDS)

příklad: eDoklad občanského průkazu je výpisem z evidence občanských průkazů a obsahuje údaje uvedené na vydaném a platném občanském průkazu a některé další údaje o příslušném průkazu

- **na základě výše uvedeného tedy výpis obsahuje:**

údaje, které jsou na průkazu uvedeny v podobě bezprostředně čitelné nebo vnímatelné člověkem (tedy např. jméno, příjmení či fotografii, ale nikoli např. čárové kódy), údaje o průkazu, které jsou evidovány v evidencích, ale nemusí být uvedeny přímo na průkazu (např. informace o stavu průkazu)

# PODMÍNKY VYDÁNÍ\_

- **eDoklad nemůže existovat bez fyzického průkazu, tedy eDoklad mi nemůže být vydán, pokud nejsem držitelem příslušného průkazu**

příklad: pokud nejsem držitelem platného občanského průkazu, nebude mi eDoklad občanského průkazu vydán

zánikem fyzického průkazu zaniká i k němu vydaný eDoklad

- **edoklady nenahrazuje fyzický průkaz, ale představuje alternativu, tedy použití bude pro uživatele dobrovolné a fyzické průkazy musí být i nadále vydávány**
- pro vydání eDokladu se musí uživatel přihlásit prostředkem pro elektronickou identifikaci

# ÚČEL A POUŽITÍ\_

- **k prokázání totožnosti nebo jiné skutečnosti, avšak pouze při osobním kontaktu**

aktuálně eDoklad obsahuje pouze digitální stejnopis občanského průkazu

osobní kontakt znamená, že použití je možné pouze za fyzické přítomnosti osoby, která se prokazuje, a zároveň osoby, která provádí ověření

- **nelze použít ke vzdálenému (elektronickému) prokázání, které by bylo možné provést např. z domova (§ 9b odst. 2 ZoPDS)**

# PRÁVNÍ RÁMEC\_

- § 9a odst. 1 ZoPDS

**Vyžaduje-li právní předpis nebo výkon působnosti prokázání totožnosti nebo jiné skutečnosti předložením průkazu, který je veřejnou listinou, nebo umožňuje-li právní předpis prokázání totožnosti nebo jiné skutečnosti předložením průkazu, který je veřejnou listinou, lze totožnost nebo jinou skutečnost prokázat digitálním stejnopisem průkazu;** to neplatí, je-li průkaz vydáván v elektronické podobě.

- § 9a odst. 2 ZoPDS

**Prokázání totožnosti nebo jiné skutečnosti digitálním stejnopisem průkazu je povinen umožnit orgán veřejné moci.** Prokázání totožnosti digitálním stejnopisem průkazu je povinna umožnit osoba, které právní předpis ukládá povinnost ověřit totožnost předložením průkazu, který je veřejnou listinou.

# POUŽITÍ\_

- eDoklady jsou spojené s mobilní aplikací pro prokazování - nelze je pro prokazování použít samostatně, ale pouze v mobilní aplikaci „eDoklady“, proto je důležité následovat postupy ověření (§ 9b odst. 1 ZoPDS).
- eDoklady nelze použít v zastoupení
- uživatel se musí přihlásit s využitím vlastního prostředku pro elektronickou identifikaci, tedy musí být jednoznačně ztotožněn, aby mohl být eDoklad vydán.
- Digitální stejnopis průkazu je oprávněna užít pouze osoba, která je držitelem průkazu.
- Totožnost nebo jinou skutečnost lze digitálním stejnopisem průkazu prokázat pouze za současné fyzické přítomnosti prokazujícího a ověřujícího nebo fyzické osoby, která je oprávněna za ověřujícího jednat (§ 9b odst. 2 ZoPDS).

# VYDÁVÁNÍ NOVÝCH EDOKLADŮ\_

- než jsou eDoklady poskytnuty uživateli do mobilní aplikace, jsou předem připraveny a aktualizovány v Portálu občana
- vždy, když si uživatel otevře mobilní aplikaci a je online, proběhne aktualizace stávajícího eDokladu, pokud je starší 6 hodin
- pokud není připojený k internetu, zůstává v mobilní aplikaci poslední eDoklad
- při prvním přihlášení do mobilní aplikace musí být uživatel vždy online, online musí být také pro zajištění aktualizace stávajícího eDokladu

# PLATNOST\_

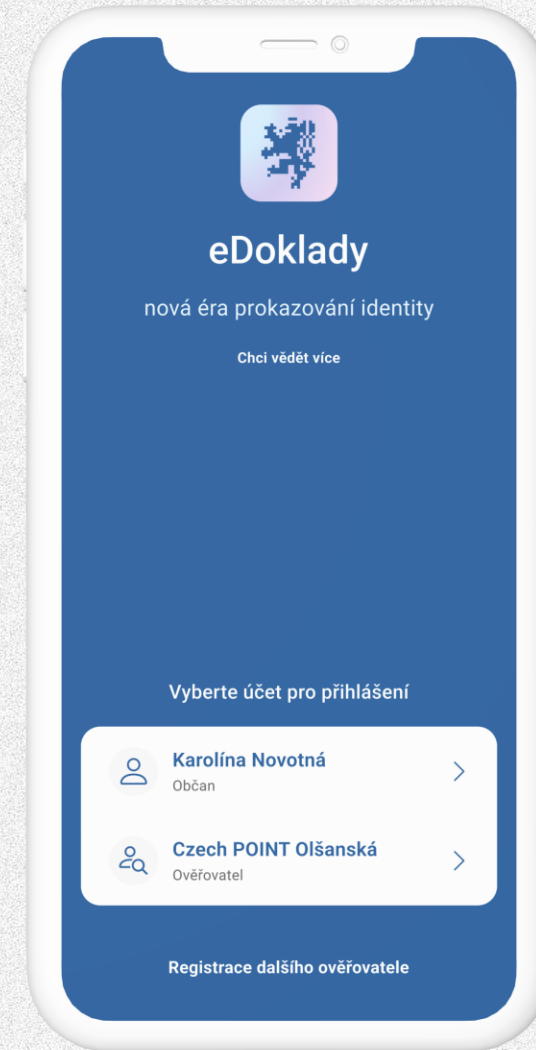
- eDoklady jsou opatřené elektronickou pečetí, tedy je zajištěn původ a integrita údajů v eDokladu (§ 9e odst. 2)
- eDoklad je platný 48 hodin od vystavení (§ 9e odst. 4)
- informace o platnosti je ověřované osobě a ověřovateli viditelně zpřístupněna, eDoklad obsahuje informaci o čase vystavení, od kterého se počítá oněch 48 hodin
- po uplynutí 48 hodin už nelze ze strany DIA jako vydavatele digitálního stejnopisu průkazu zaručit, že údaje v něm uvedené jsou platné a správné.
- Ověřovatel nicméně i tak může nadále eDoklad případně akceptovat v závislosti na rozhodnutí ověřovatele, konkrétní službě a požadovaných údajích. Po uplynutí 48 hodin už ověřovatel může odmítnout akceptování eDokladu.

# PROKAZUJÍCÍ

DIGITÁLNÍ  
A INFORMAČNÍ  
AGENTURA\_

# JAK ZAČÍT?\_(OBČAN)

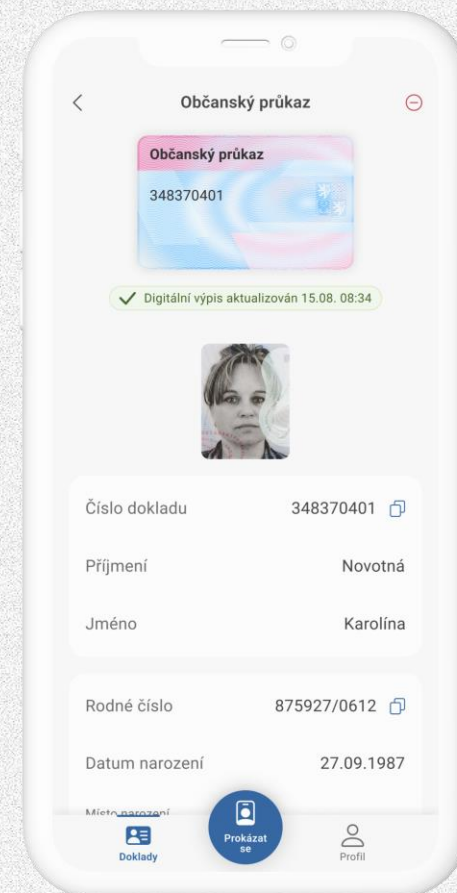
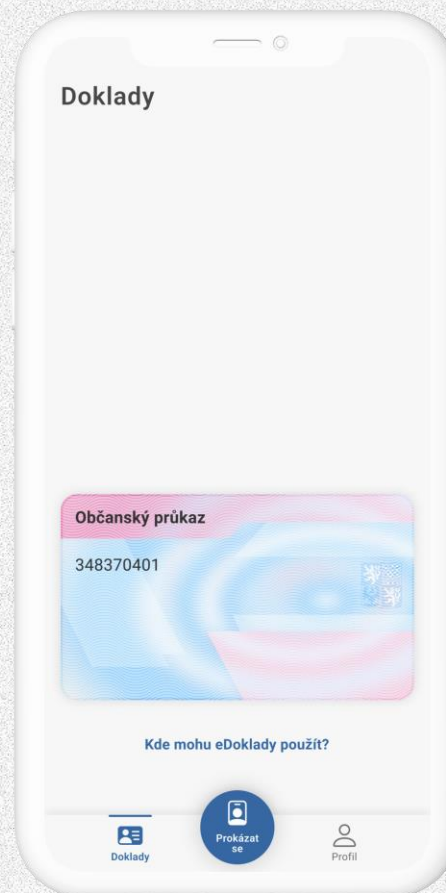
- Stáhnou si eDoklady do mobilu
  - Aplikace je veřejně dostupná pro telefony s OS Android (verze 10 a vyšší) a iOS (verze 15 a vyšší) na oficiálních platformách [Google Play](#) a [Apple Store](#).
- Jedna aplikace k prokazování i ověřování



# NEŽ SE PROKÁŽU\_ (OBČAN)

- Registruji se přes [Identitu občana](#)
- Do aplikace se nahraje průkaz
- Do aplikace se poté přihlašuji přes biometriku nebo pin

Kompletní postup najdete na [edoklady.gov.cz](https://edoklady.gov.cz).



# JAK SE PROKAZUJI?\_(OBČAN)

Aplikace vygeneruje QR kód  
pro navázání spojení  
s ověřovatelem  
(jeho mobilní ověřovací aplikací)

Aplikace dále umožňuje  
oskenovat vystavený QR  
kód u přepážky ověřovatele



# KDE EDOKLADY SPRAVUJI?\_(OBČAN)

Správa eDokladů na Portálu občana

<https://obcan.portal.gov.cz/>

Portál občana jako  
Prostředník

Z údajů ze státních  
evidencí připravuje  
portál datové balíčky  
pro aplikaci eDoklady

Možnost odebrání telefonu v  
případě ztráty

Uživatel může mít přidané  
**maximálně 2** telefony.

## Profil

Registr obyvatel Doklady **Správa eDokladů** Registr osob Certifikáty

☆ Přidat do oblíbených

|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| iPhone XS       | Odebrat                     |
| Doklad ▾ ▹      | Naposledy aktualizováno ▾ ▹ |
| Občanský průkaz | 16.03.2023 11:30            |
| iPhone 13       | Odebrat                     |
| Doklad ▾ ▹      | Naposledy aktualizováno ▾ ▹ |
| Občanský průkaz | 16.03.2023 11:30            |

# VÝHODY EDOKLADŮ\_ (OBČAN)

- Osobní prokázání totožnosti nebo jiné skutečnosti pomocí mobilní aplikace.
- V aplikaci máte okamžitý přístup k údajům vedeným na vašem občanském průkazu.
- V aplikaci máte přehled jaké údaje předáváte.
- Aplikace vás informuje o blížícím se konci platnosti vašeho dokladu, a to až 90 dní předem.
- Zabezpečený přístup do aplikace v případě ztráty nebo zcizení telefonu.
- eDoklad nelze zfalšovat.
- Máte k dispozici historii, kde jste se ověřovali.

# OVĚŘUJÍCÍ

DIGITÁLNÍ  
A INFORMAČNÍ  
AGENTURA\_

# JAK TO FUNGUJE PRO OVĚŘOVATELE\_

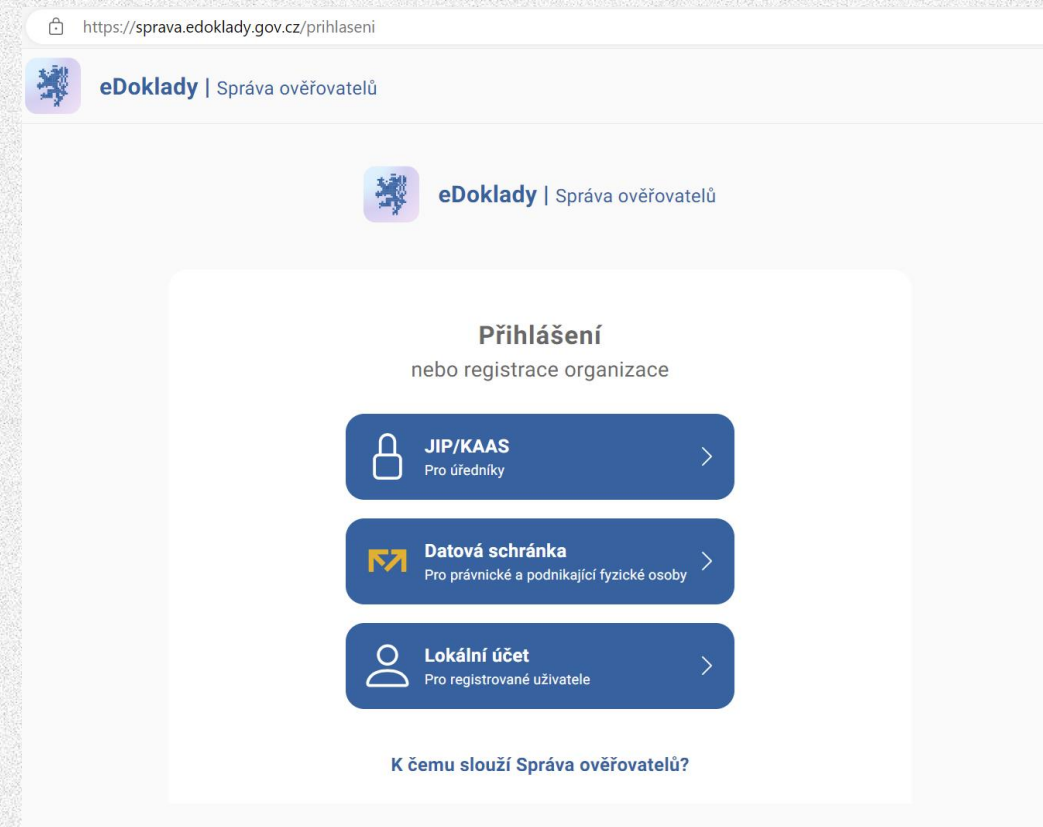
- Registraci organizace pro ověřování eDokladů lze u soukromoprávních subjektů provést přes datovou schránku (právnícké osoby, osvč a jiné).
- eDoklady nabízí ověřovatelům **dva způsoby** ověření:
  - pomocí mobilní aplikace (ověření mobil to mobil)
  - webové aplikace (mobil to desktop).
- Oba způsoby ověření na sobě fungují nezávisle.
- Obě varianty ověření digitálního stejnopisu dokladu v aplikaci eDoklady jsou rovnocenné a je možné používat oba způsoby ověření (doporučujeme).
- Obě varianty je možné implementovat i před zákonem stanovenou povinností akceptace eDokladů.
- Ověřovatelé spravují aplikace pro ověřování pomocí rolí **Správce**, **Ověřovatel** a **Správce skupiny**

# ROLE\_

## ■ Správce

- Má přístup do aplikace Správa ověřovatelů <https://sprava.edoklady.gov.cz/>, kde:
  - Vytváří a uděluje jednorázové kódy pro registraci do mobilní aplikace pro ověřování, registrace může zrušit.
  - Vytváří nebo ruší Lokální účty zaměstnancům pro přístup do mobilní nebo webové aplikace pro ověřování.
  - Nastavuje skupiny s přidělenými přepážkami a datovými sadami pro jednotlivá pracoviště nebo oddělení.
  - Povoluje nebo zakazuje globální nebo osobní datové sady pro ověřování u své organizace.
  - Spravuje pokročilejší konfigurace např. pro napojení systému ověřovatele na systém eDoklady přes API.

**Musí mít přístup do datové schránky svého subjektu v roli Administrátor/Oprávněná osoba nebo mít lokální účet v roli Správce.**



# SPRÁVA OVĚŘOVATELŮ\_

Nastavení

Základní nastavení API

Správa certifikátů API

Správa ověřovacích sad

Mějte kontrolu nad tím, jaké sady používají vaši ověřovatelé.

Zákaz vytvářet a používat vlastní sady

Zakázat použití globálních sad

<https://sprava.edoklady.gov.cz/>

DIGITÁLNÍ  
A INFORMAČNÍ  
AGENTURA\_

eDoklady | Správa ověřovatelů

Spravce EdDev

Digitální a informační agentura

< Domů

Správa účtů

V rámci Správy ověřovatelů můžete editovat pouze lokální účty. Externí účty (JIP/KAAS nebo Datová schránka) je možné spravovat pouze v daných systémech.

Zobrazit pozvánky

Pozvat uživatele

Vše

Lokální účty

Externí účty

Vyhledat

Filtr

|         | Jméno      | Příjmení | E-mail nebo přihlašovací jméno | Role       |
|---------|------------|----------|--------------------------------|------------|
| Externí | Spravce    | EdDev    | spravceeddev                   | Správce    |
| Externí | Overovatel | EdDev    | overovateleddev                | Ověřovatel |

<<

<

1

...

>

>>

eDoklady | Správa ověřovatelů

Spravce EdDev

Digitální a informační agentura

< Domů

Správa skupin organizace

Ve skupinách můžete jednoduše spravovat větší množství ověřovatelských účtů, přepážek a sad.

Test DIA

Přidat skupinu

Název skupiny

Popis skupiny

Vytvořeno

|          |      |                  |
|----------|------|------------------|
| Test DIA | test | 17.09.2024 13:15 |
|----------|------|------------------|

<<

<

1

...

>

>>

# ROLE\_

## ■ Ověřovatel

- Zaměstnanec má přístup do webové čtečky eDokladů <https://ctecka.edoklady.gov.cz/> a mobilní aplikace pro ověřování, pomocí kterých provádí ověřování.
  - Musí mít vytvořený Lokální účet v roli Ověřovatel nebo Správce. Lokální účet zakládá na služební e-mail přihlášená osoba s rolí správce v aplikaci Správa ověřovatelů

## ■ Správce skupiny

- Má přístup do aplikace webové čtečky eDokladů <https://ctecka.edoklady.gov.cz/>, kde spravuje vytvořené skupiny (přiděluje přepážky, zaměstnance a datové sady). Vhodné pro organizace s velkým počtem zaměstnanců

# NASTAVENÍ OVĚŘOVÁNÍ PŘES MOBIL\_

## CO POTŘEBUJETE

- **Mobilní telefon** (Android od verze 10, iOS od verze 15) s fotoaparátem a Bluetooth
  - Nainstalovanou aplikaci **eDoklady**
  - Pro registraci:
    - Platný vygenerovaný párovací kód
    - Nebo Vytvořený lokální účet
    - Nebo datovou schránku typu právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba
  - **Přístup přes vygenerovaný párovací kód nebo lokální účet Vám udělí Správce z aplikace Správa ověřovatelů.**

# VYTVOŘENÍ PÁROVACÍHO KÓDU A REGISTRACE OVĚŘOVATELE

Párovací kód slouží pro spárování mobilní aplikace s eDoklady organizace ověřovatele.

Párovací kód má platnost **7 dní** k provedení jednorázové registrace telefonu. Poté již do registrovaného telefonu není třeba opakovaně zadávat.



eDoklady | Správa ověřovatelů



Spravce EdDev  
Digitální a informační agentura



Správa zařízení

Vyhledejte název



1



Vše

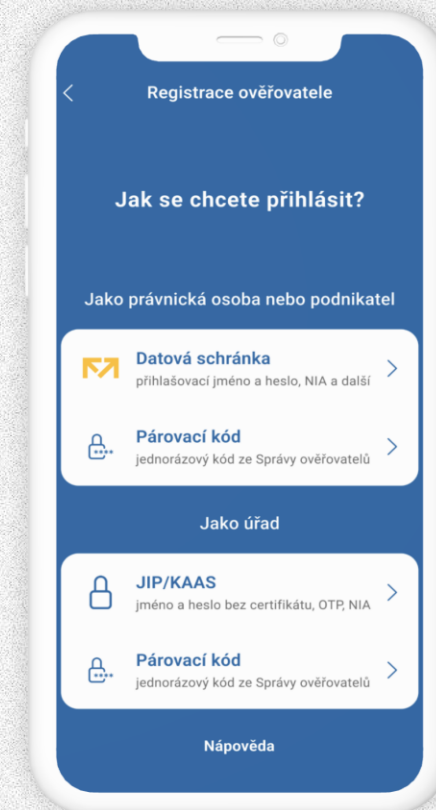
Nespárované

Spárované

Přihlášené

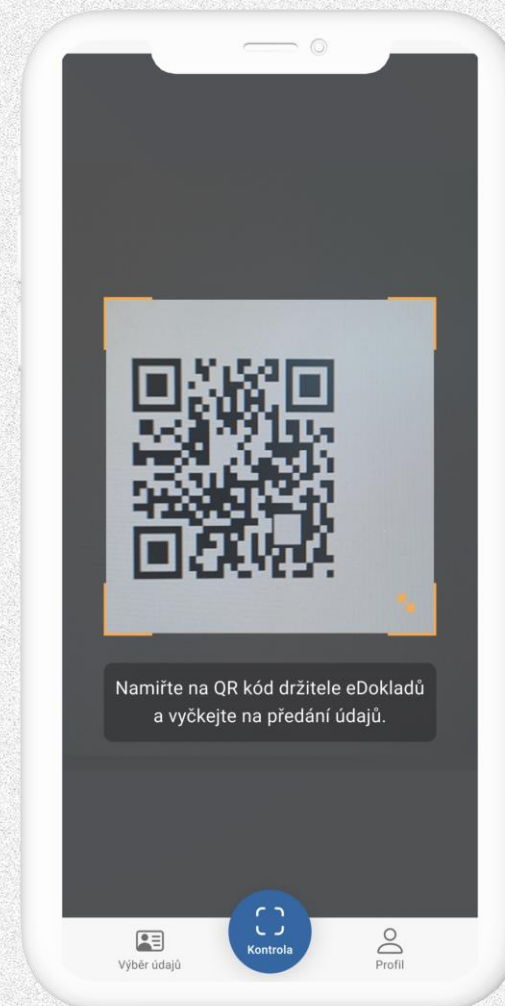
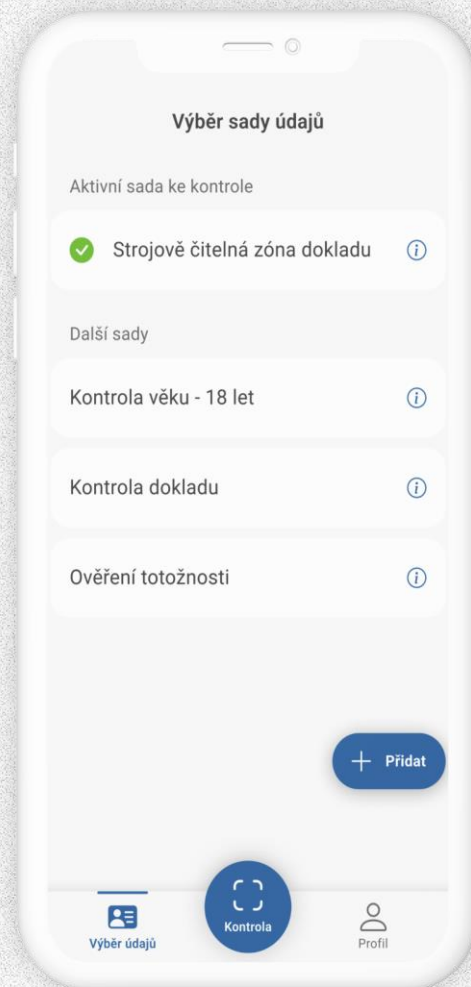
Odebrané

| Typ | Název                                 | Vytvořeno/registrace  | Naposledy použito  |                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <div><div></div>Zařízení 447 </div>   | 08.08.2024 08:41                                                                                         | 29.10.2024 14:51                                                                                      |    |
|     | <div><div></div>Zařízení 432 </div>   | 11.07.2024 12:33                                                                                         | 23.10.2024 12:09                                                                                      |    |
|     | <div><div></div>Zařízení 228 </div> | 21.06.2024 15:55                                                                                         | 23.10.2024 12:09                                                                                      |  |



# KDYŽ OVĚŘUJI NA MOBILU\_

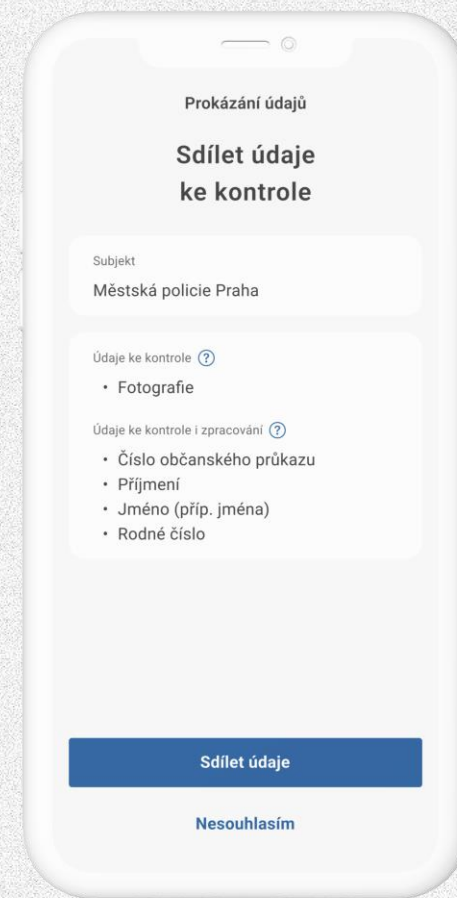
- **Přihlásím se (PIN, biometrie)**  
do ověřovací aplikace,  
zkontroluji zapnutí Bluetooth  
a vyberu ověřovací sadu
- **Oskenuji QR kód**  
zobrazený v aplikaci eDoklady  
na mobilu uživatele
- **Vyčkám na předání**  
**údajů od uživatele**
- Ověřovatel i uživatel  
mohou být offline



# KDYŽ SE PROKAZUJI NA MOBILU\_

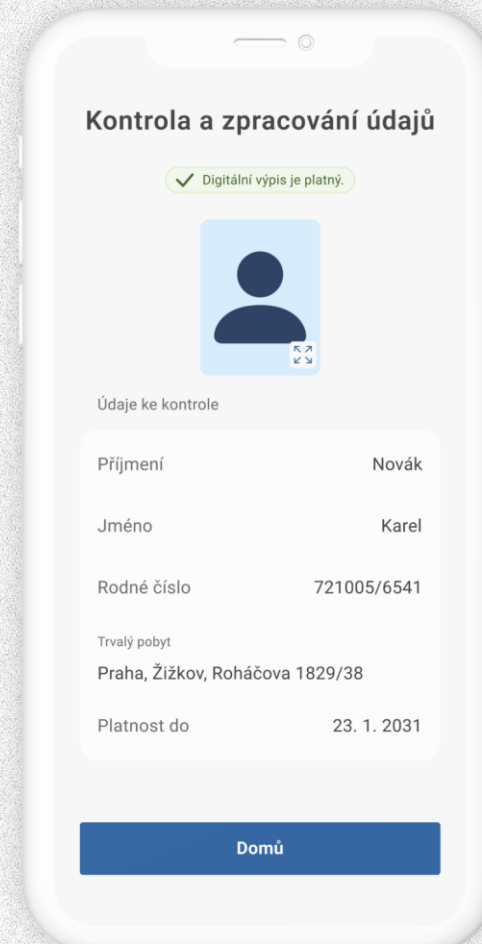
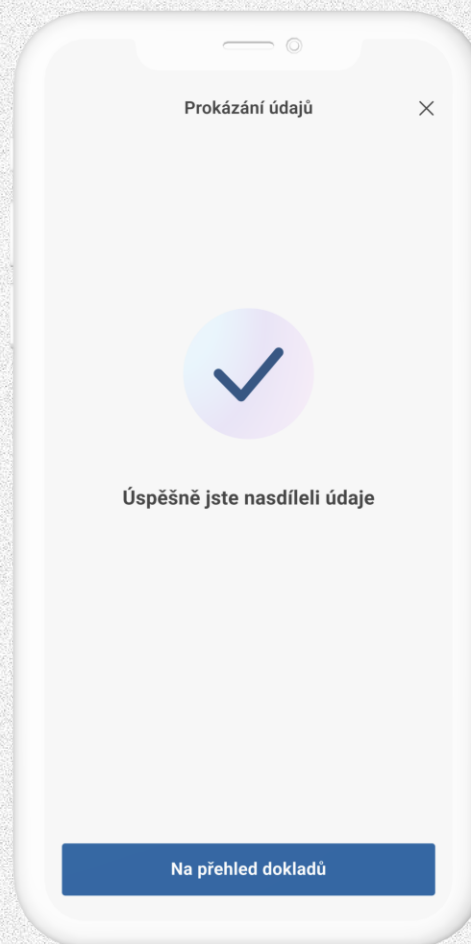
- Přihlásím se do mobilní aplikace, ověřovatel mě vyzve k nasdílení údajů
- Zkontroluji zapnutí Bluetooth
- Ukáži QR kód ověřovateli
- Udělím souhlas či nesouhlas a je hotovo

Ověření probíhá přes Bluetooth propojení mezi telefony a aplikacemi ověřované osoby a ověřovatele.



# DOKONČENÍ OVĚŘENÍ\_

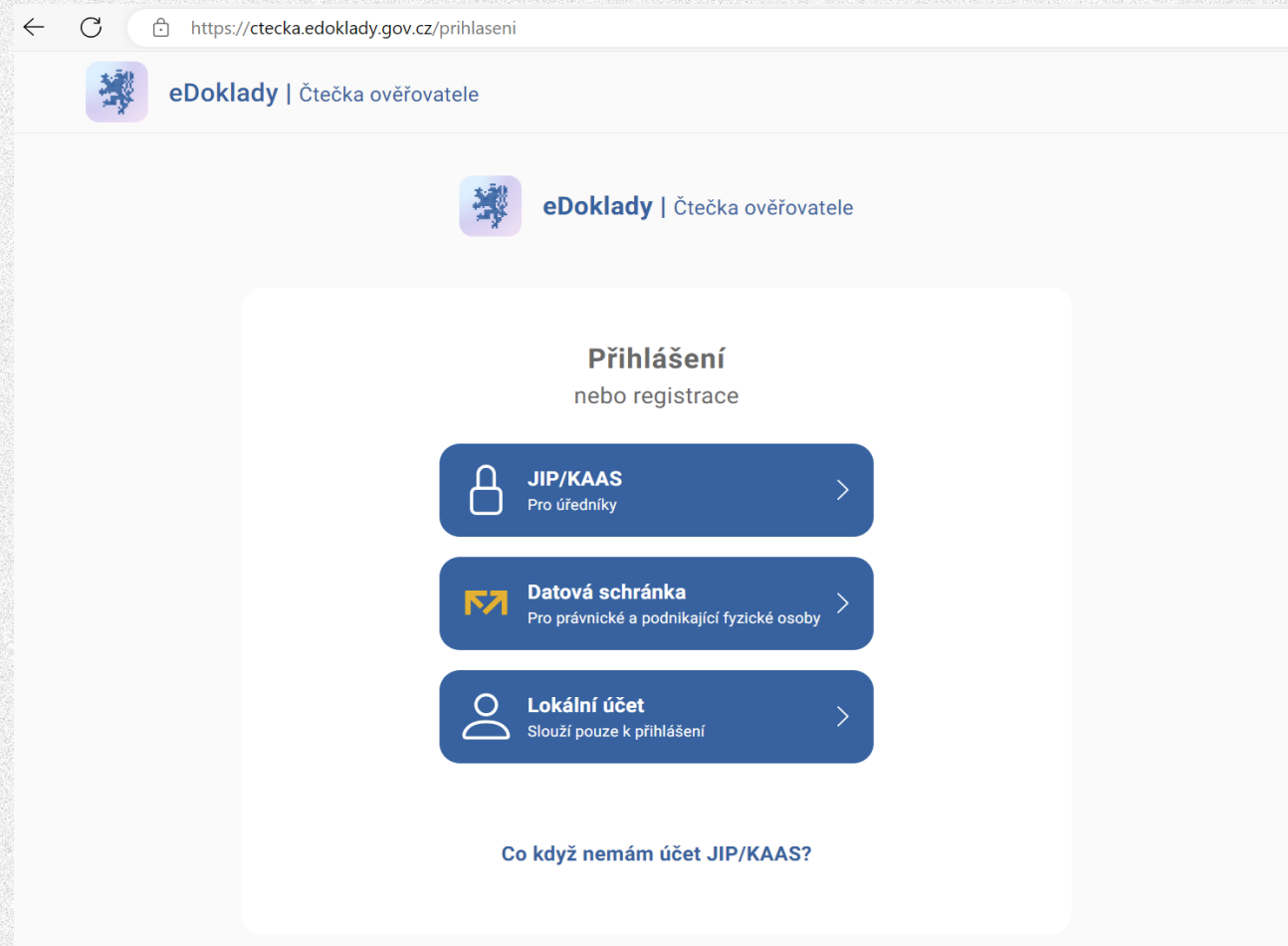
Celý proces ověření přes mobilní aplikaci najdete v tomto [video návodu](#).



# NASTAVENÍ OVĚŘOVÁNÍ PŘES WEBOVOU APLIKACI\_

## CO POTŘEBUJETE

- Osobní počítač, notebook nebo jiné zařízení s připojením do internetu
  - Přístup přes Lokální účet v roli Ověřovatel nebo Správce  
<https://ctecka.edoklady.gov.cz/>
- Tiskárnu, displej nebo jiné zařízení k vytisknutí nebo zobrazení QR kódu pro ověření.



# KONTROLA DOKLADU\_

## Co potřebujete jako ověřovatel?

- **Mít vybranou přepážku v aplikaci**  
*Přepážku vytvoří Správce nebo Správce skupiny. Správu přepážek najdete i v tomto [video návodu](#).*
- **Vylepený, zobrazený nebo jinak vystavený platný QR kód pro spojení s přepážkou.**  
*Platnost kódu je 30 dní.*
- **Nastavenou datovou sadu (rozsah údajů, které žádáte) pro ověřování**  
*Možné je mít i přednastaveny sady pro celou organizaci s možností stažení výpisu poskytnutých údajů k dalšímu zpracování.*

## Co potřebuje občan

- Mít nainstalovanou a registrovanou aplikaci eDoklady
- Připojení svého telefonu na internet (data, wifi)

*Vhodné je disponovat na pracovišti i wifi připojením pro občany (není to povinné) nebo mobilním telefonem pro ověřování.*

*Myslete na zásady GDPR a při nastavení a výběru údajů pro ověřování pamatujte na zásadu minimalizace údajů, volte pouze takové osobní údaje, které budete nutně potřebovat.*

*Ke zpracování vybírejte údaje, pouze pokud je to nezbytné.*

# NASTAVENÍ DATOVÉ SADY SE STAŽENÍM DAT\_

- Aby bylo možné ve webové čtečce poskytnuté údaje exportovat k dalšímu zpracování nebo evidenci, je nutné mít v aplikaci u přepážky u požadované datové sady nastaveno jejich zpracování.

*Pro vytvoření nové sady je nutné být **ve webové čtečce přihlášen do přepážky jako Správce** a zde vytvořit novou datovou sadu kliknutím na Organizace.*

*Doporučujeme vytvářet datové sady pro "Organizace", aby byly dostupné všem zaměstnancům.*

*Globální a vlastní datové sady můžete jako Správce zakázat.*

Vyberte svou přepážku

Naposledy použitá

Přepážka 001 ✓ Volná

[Pokračovat](#)

Nebo zvolte jinou

Vyhledejte podle názvu přepážky

[Zobrazit pouze volné](#)

☒ Přepážka 001 ✓ Volná

☐ Přepážka 003 ✓ Volná

☐ Přepážka 010 🚫 Obsazená

[Uložit a pokračovat](#) [Přeskočit](#)

Kontrola údajů

Občanský průkaz

Občanský průkaz

Výběr sady údajů pro Občanský průkaz

[Všechny](#) [Globální](#) [Organizace](#)

☐ TEST [Upravit](#)

☐ Titul [Upravit](#)

☐ Věk [Upravit](#)

[+ Přidat sadu organizace](#)

[Zkontrolovat](#)

# NASTAVENÍ DATOVÉ SADY SE STAŽENÍM DAT\_

- Při vytvoření nové sady a výběru požadovaných údajů označte jejich zpracování, pokud po ověření si chcete uložit záznam s poskytnutými údaji pro evidenci a další zpracování.

Název sady údajů \*

Školení

Název občané neuvidí a můžete ho kdykoliv změnit

Vyberte komu bude sada dostupná:

☒ Všem uživatelům

☐ Uživatelům ve skupině ji musí povolit administrátor

Vyberte, z jakého dokladu se budou údaje získávat:

☒ Občanský průkaz

Výběr požadovaných údajů pro Občanský průkaz

Nejprve vyberte, které údaje potřebujete a u nich pak zvolte, zdali je chcete zpracovávat. ?

Všechny povinné Osobní O občanském průkazu Nepovinné Ověření věku

| <input type="checkbox"/> Údaje ke kontrole: Všechny povinné | Zpracovávat<br><a href="#">Zrušit výběr</a> |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Fotografie              | <input checked="" type="checkbox"/>         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jméno                   | <input checked="" type="checkbox"/>         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Příjmení                | <input checked="" type="checkbox"/>         |
| <input type="checkbox"/> Číslo dokladu                      |                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Datum narození          | <input checked="" type="checkbox"/>         |
| <input type="checkbox"/> Místo narození                     |                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Trvalý pobyt            | <input checked="" type="checkbox"/>         |

Kontrola žádosti

Tyto atributy uvidí občan v rámci žádosti ve svém mobilu.

Subjekt

Digitální a informační agentura

Údaje ke kontrole i zpracování

- Fotografie
- Jméno
- Příjmení
- Datum narození
- Trvalý pobyt

[Uložit změny](#) [Zavřít beze změn](#)

# ZAHÁJENÍ OVĚŘENÍ\_

- Zahájení ověření vždy aktivuje ověřovatel. Bez zahájení ověření je vystavený QR deaktivovaný a nelze občanem pro ověření použít. Celý proces ověření najdete v tomto [video návodu](#).

### Vyberte svou přepážku

#### Naposledy použitá

Přepážka 001 ✓ Volná

**Pokračovat**

#### Nebo zvolte jinou

Vyhledejte podle názvu přepážky   Zobrazit pouze volné

☒ Přepážka 001 ✓ Volná

☐ Přepážka 003 ✓ Volná

☐ Přepážka 010 🚫 Obsazená

**Uložit a pokračovat**

### Kontrola údajů

#### Výběr sady údajů

**Všechny** Globální Organizace

☐ Kontrola dokladu 👁 Detail

☐ Kontrola věku - 18 let 👁 Detail

☐ Ověření totožnosti 👁 Detail

☐ Strojově čitelná zóna dokladu 👁 Detail

☐ Titul ✎ Upravit

☐ Věk ✎ Upravit

**Zkontrolovat**

#### QR kód pro spojení s přepážkou



Platnost do 29.11.2024 23:59

### Kontrola údajů

#### Navázání spojení

Vyzvěte občana, aby naskenoval váš QR kód.



**Ukončit výměnu údajů**



### eDoklady

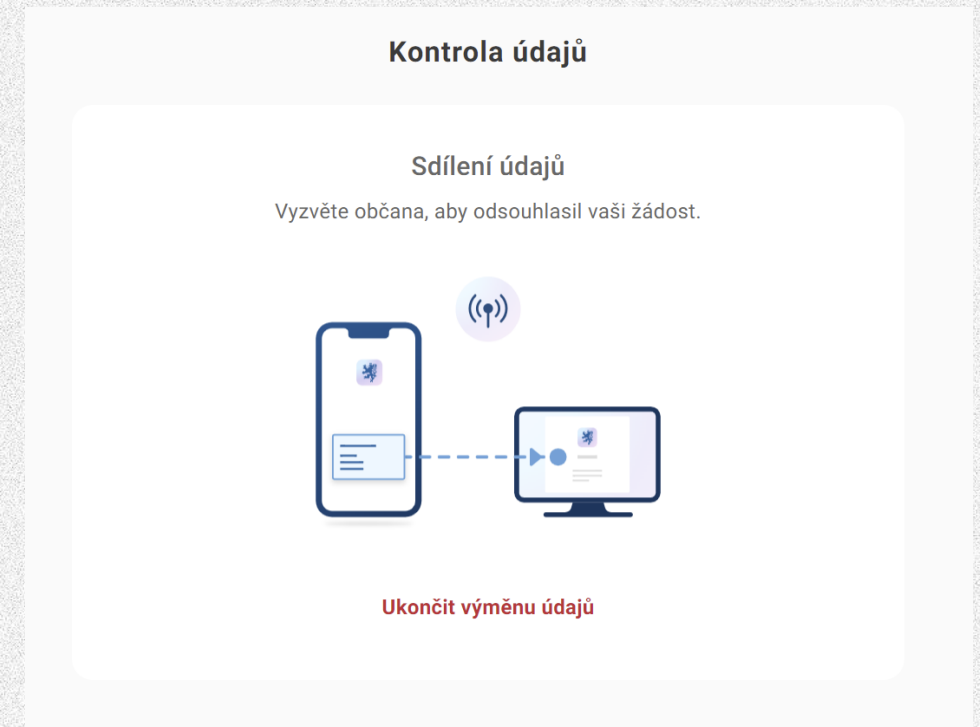
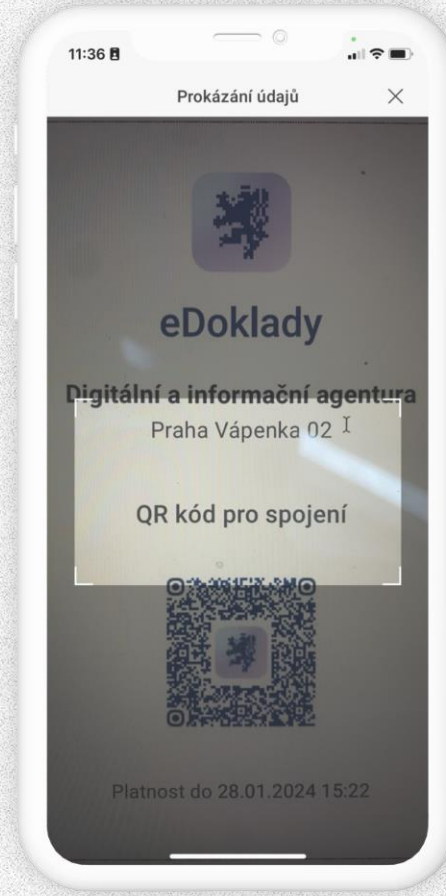
Katastrální úřad pro hlavní město Prahu  
S10 Přepážka 001

QR kód pro spojení

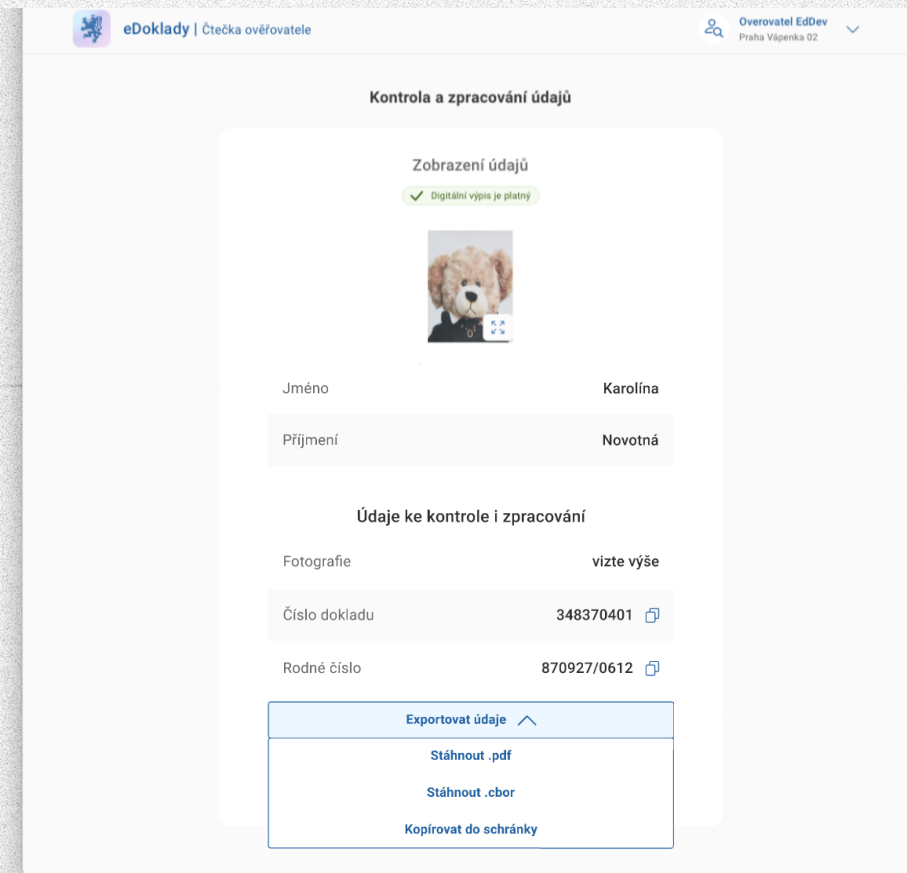
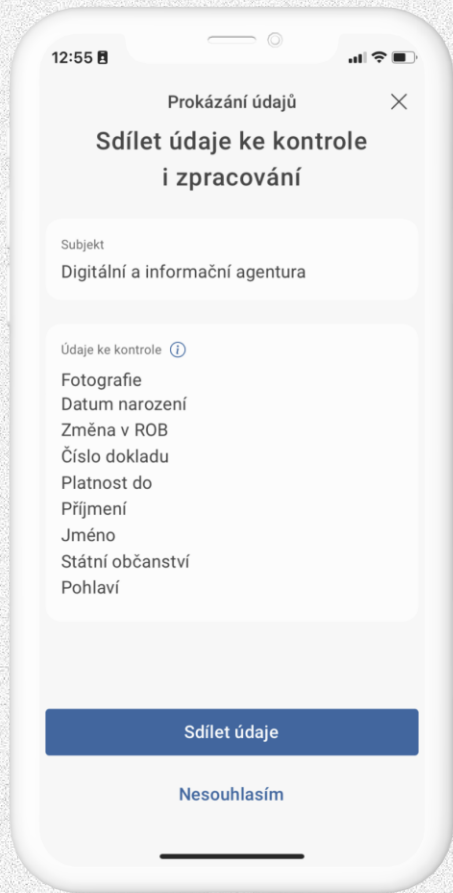


Platnost do: 03.09.2023 08:40

# OBČAN V APLIKACI NASKENUJE QR KÓD A OVĚŘOVATEL ČEKÁ NA PŘIJETÍ POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ\_



# OBČAN POSKYTNE ÚDAJE OVĚŘOVATELI\_



# DOTAZY

# JAKÉ JSOU KONKRÉTNÍ KROKY A DOPORUČENÉ POSTUPY PRO IMPLEMENTACI EDOKLADŮ?

- Souhrnné informace k zavedení ověření pomocí eDokladů pro soukromoprávní subjekty najdete přehledně v tomto průvodci:

<https://edoklady.gov.cz/podpora-overovatelu/clanky-a-navody/pruvodce-soukrome-osoby-nestatni-organizace>

Další postupy pro implementaci eDokladů do konkrétních procesů ověřovatele se mohou lišit dle:

- legislativy upravující činnost dané organizace,
- organizační struktury organizace,
- vybavení organizace,
- zvoleného způsobu ověření,
- nastavení přístupů do ověřovacích aplikací pro vaše nebo externí zaměstnance,
- integrace eDokladů na systémy ověřovatele přes API.

# JAK PROVÉST REGISTRACI?

Registraci Vaší organizace provedete přihlášením prostřednictvím přístupových údajů do datové schránky vašeho subjektu osobou v roli administrátor, popř. oprávněná osoba, a to do webové aplikace Správa ověřovatelů dostupné na <https://sprava.edoklady.gov.cz/>. Přesný postup najdete v návodu [Registrace organizace do Správy ověřovatelů | eDoklady \(gov.cz\)](#).

Tím bude Vaše organizace registrována jako ověřovatel eDokladů a budete moci v této aplikaci nastavovat a spravovat přístupy a role svým zaměstnancům do webové a mobilní aplikace pro ověřování.

Přístup do mobilní aplikace pro ověřování udělí zaměstnanci váš Administrátor (osoba s rolí Správce) v aplikaci [Správa ověřovatelů](#) a to vytvořením Lokálního účtu v roli Ověřovatel nebo jednorázového párovacího kódu:

- <https://edoklady.gov.cz/podpora-overovatelu/clanky-a-navody/udeleni-mobilniho-pristupu>
- <https://edoklady.gov.cz/podpora-overovatelu/clanky-a-navody/nastaveni-lokalniho-uctu>
- <https://edoklady.gov.cz/podpora-overovatelu/clanky-a-navody/registrace-overovatele-v-mobilni-aplikaci>

Osoba s vytvořeným Lokálním účtem v roli Ověřovatel bude mít rovněž i přístup do webové aplikace pro ověřování:

- <https://ctecka.edoklady.gov.cz/>
- <https://edoklady.gov.cz/podpora-overovatelu/clanky-a-navody/registrace-a-prihlaseni-do-webove-ctecky-overovatele>

# JAKÉ VYBAVENÍ JE PRO OVĚŘOVÁNÍ POTŘEBA?

- **Webová aplikace**

Stolní počítač nebo notebook s připojením na internet a tiskárna na pracovišti pro vytisknutí QR kódu nebo displej pro jeho zobrazení, a ideálně i wifi pro připojení občanů bez mobilních dat. Žádné další příslušenství jako např. externí čtečka QR kódů nejsou vyžadovány.

Webovou aplikaci pro ověřování není potřeba stahovat a optimální zobrazení a práci umožňují tyto webové prohlížeče pro desktop: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari. Pro mobilní zařízení: Google Chrome, Safari

- **Mobilní aplikace**

Je možné využít libovolný chytrý telefon, který má operační systém Android ve verzi 10 a vyšší, původně byla povolena nejnižší verze 11, nebo iOS ve verzi op. systému 15 a vyšší (iPhone). Dále je potřeba, aby telefon uměl tzv. Bluetooth Low Energy verze 4.0 či vyšší a měl k dispozici fotoaparát, který podporuje čtení QR kódů.

U telefonů s OS Android zaznamenáváme vyšší míru chyb u nižších verzí 10 nebo u povýšených původně nižších verzí, např. z verze 9 na verze 10, 11 apod., a proto doporučujeme pořízení telefonu s vyšší verzí OS Android.

Dále aplikace nemusí fungovat správně u nepodporovaných alternativních verzí Androidu nebo po stažení z neoficiálních zdrojů. Zde pro správné fungování mobilní aplikace je nutné aplikaci stáhnout přes podporované veřejné oficiální služby [Google play](#) a [App Store](#).

- **Je možné pro ověření využívat i externí hardwarové čtečky?**

NE. Hardwarové čtečky pro čtení čárových 1D kódů, 2D kódů nebo QR kódů nejsou určeny, ani podporovány pro ověření eDokladů přes zobrazený QR kód v mobilní aplikaci ověřované osoby. Pro úspěšné ověření nutné zvolit jeden z uvedených scénářů pro ověření přes mobilní nebo webovou aplikaci.

# JAKÝ ZPŮSOB OVĚŘENÍ ZVOLIT?

- Obě varianty ověření jsou rovnocenné a záleží čistě na vašem vybavení a organizační struktuře, který způsob ověření s nastavením přístupu do ověřovacích aplikací upřednostníte a bude vám více vyhovovat, tedy zda máte k dispozici mobily nebo PC a či upřednostňujete přístupy do ověřovacích aplikací přes vytvořený Lokální účet vázaný na pracovní e-mail zaměstnance nebo budete udělovat registraci do aplikace u služebních telefonů svých zaměstnanců pomocí jednorázového vygenerovaného kódu.
- Je možné používat jeden nebo i oba způsoby ověření, ale v případě upřednostnění ověření přes webovou aplikaci doporučujeme mít na pracovišti dostupné wifi připojení a jako záložní variantu mít např. v rámci oddělení nebo přepážkového pracoviště i mobilní telefon s nainstalovanou a registrovanou aplikací pro ověření uživatelů co by neměli připojení na internet ve svém telefonu.

## **Může být založený Lokální účet s rolí ověřovatel vázaný na jeden e-mail sdílen mezi více subjekty nebo pracovišti?**

Každá osoba s přiděleným lokálním účtem v roli Ověřovatel musí být registrována pod svým e-mailem, který je vázaný na registrovaný ověřující subjekt. V tuto chvíli nelze sdílet lokální účty mezi více registrovaných ověřujících subjektů. V rámci poboček spadající pod registrovaný subjekt lze vytvářet pouze skupiny, pod které přidělujete konkrétní lokální účty, přepážky nebo datové sady.

## **Generování QR kódu – bude třeba mít na pobočkách, které provozuje více provozovatelů více QR kódů za každou jednotlivou firmu?**

Ano. Ověřovaná osoba vždy před poskytnutím souhlasu uvidí, jaké ověřující osobě s názvem subjektu své údaje poskytuje. Tedy každá společnost, která bude na pobočce jménem svého subjektu ověřovat, bude muset být registrovaná pro ověřování eDokladů a mít přístup do ověřovacích aplikací pro své zaměstnance. V případě ověření přes webovou čtečku musí každý ověřovatel disponovat vlastním QR kódem (lze vytisknout nebo zobrazit přes displej nebo monitor).

# KDE NAJDEME PODROBNĚJŠÍ INFO K API?

- Informace o jednotlivých variantách integrace přes API na systém eDokladů pro automatizované předávání dat z webové čtečky do vašeho systému najdete v [této dokumentaci](#), [návodu pro správce](#) a v [častých dotazech](#).
- Máme 3 varianty integrace:
  - Export do schránky
  - Integrovaní API Browser flow
  - Integrovaní API Server flow
- S využitím API je dále možné hromadně zakládat Lokální účty.
- Při aplikaci varianty Integrovaní API Server flow je možné využívat vlastní aplikační rozhraní s vlastními účty pro přihlašování.
- Integrace přes API je dostupná pouze k aplikaci webové čtečky.

# NASTAVENÍ POŽADOVANÝCH ÚDAJŮ

- V mobilní a webové aplikace pro ověřování lze nastavit požadovaný rozsah údajů z digitálního stejnopisu průkazu pomocí datové sady k ověření nebo dalšímu zpracování (nikoli pouze ke kontrole).
- Každý úkon může vyžadovat jinou datovou sadu
- V případě **zpracování** poskytnutých údajů lze ze strany ověřující osoby provést export poskytnutých údajů ve formátu pdf nebo cbor.
- Po ověření osoby tak má ověřovatel možnost si pdf stáhnout do uložště svého zařízení pomocí obslužných aplikací (čtečka pdf souborů nebo webový prohlížeč).
- U mobilní aplikace pro ověřování lze export dále i odeslat v jiné výchozí aplikaci (např. cloudové služby, e-mailové klienty využívané ověřovatelem) k evidenci a dalšímu zpracování.
- U webové aplikace pro ověřování lze export odeslat do systému ověřovatele i [pomocí API](#).

Více na:

- <https://edoklady.gov.cz/podpora-overovatelu/clanky-a-navody/sprava-sad-v-mobilni-aplikaci>
- <https://edoklady.gov.cz/podpora-overovatelu/clanky-a-navody/sprava-osobnich-sad-udaju-ve-webove-ctecce-overovatele>

# OCHRANA A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Ověřující subjekt je samostatným správcem osobních údajů a jako takový sám odpovídá za zákonnost dalšího jím prováděného zpracování získaných osobních údajů. Doba uložení osobních údajů v případě jejich zpracování v zařízeních ověřovatelů se řídí příslušným právním předpisem dle vykonávané agendy ověřovatele.

Ověřující subjekty nejsou vůči DIA v pozici zpracovatele. Detaily o jimi vykonávaném zpracování osobních údajů, případně jejich zpracovatelích je nutné uvést v informačním memorandu ověřujícího subjektu.

Při určování rozsahu požadovaných osobních údajů k ověřování totožnosti nebo jiné skutečnosti doporučujeme ověřujícímu subjektu dbát na zásadu minimalizace údajů a transparentnosti jejich zpracování.

Více informací o můžete nalézt na

<https://edoklady.gov.cz/osobni-udaje-a-cookies>

<https://edoklady.gov.cz/podpora-overovatelu/clanky-a-navody/sprava-osobnich-sad-udaju-ve-webove-ctecce-overovatele>

<https://edoklady.gov.cz/podpora-overovatelu/clanky-a-navody/sprava-sad-v-mobilni-aplikaci>

# DOTAZY K LEGISLATIVĚ (1)

- **Má ověřovatel povinnost zajistit internetové připojení v rámci ověření pomocí webové čtečky?**

V případě ověření pomocí webové ověřovací aplikace, kde prokazování probíhá online ověřujícím takovou povinnost zákon č. 12/2020 Sb. neukládá.

V rámci proklientského přístupu zajištění konektivity pro klienty doporučujeme.

Jako řešení této situace je možné poskytnout v prostorech pro ověření přes webovou aplikaci i možnost ověření pomocí mobilní aplikace přes Bluetooth, kde připojení na internet není ze strany prokazující osoby vyžadováno. Zobrazovaný digitální stejnopis průkazu musí být platný po dobu 48 hodin od vystavení.

- **Jak je to s platností digitálního stejnopisu?**

Po uplynutí 48 hodin už nelze ze strany DIA jako vydavatele digitálního stejnopisu průkazu zaručit, že údaje v něm uvedené jsou platné a správné. Ověřovatel nicméně i tak může nadále eDoklad případně akceptovat v závislosti na rozhodnutí ověřovatele, konkrétní službě a požadovaných údajích. Po uplynutí 48 hodin už ověřovatel může odmítnout akceptování eDokladu.

Aktualizaci digitálního stejnopisu každý uživatel provede přihlášením do aplikace na telefonu připojeném na internet.

Občanům jako prokazujícím osobám je doporučeno, aby aktualizaci eDokladu provedli ještě před návštěvou úřadu nebo jiného subjektu.

# DOTAZY K LEGISLATIVĚ (2)

- **Může ověřovatel kromě eDokladů vyžadovat i jiné způsoby ověření totožnosti?**

eDoklady z podstaty nenahrazují fyzický průkaz, ale představují alternativu s využitím jeho digitálního stejnopisu. eDoklady tedy nebrání jiným fyzickým způsobům identifikace osoby, které jsou v souladu s legislativou upravující danou činnost. Dále je třeba uvést, že zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby stanovuje užívání digitálního stejnopisu průkazu k prokázání totožnosti nebo jiné skutečnosti s využitím mobilní aplikace pro prokazování, avšak pouze při osobním kontaktu, kdy použití je možné pouze za fyzické přítomnosti osoby, která se prokazuje, a zároveň osoby, která provádí ověření. Digitální stejnopis tedy nelze použít ke vzdálenému (elektronickému) prokázání, které by bylo možné provést např. z domova nebo pomocí samoobslužného zařízení.

- **Je možné provádět ověření jako fyzická nebo podnikající fyzická osoba pro jiný subjekt?**

Technicky lze provést do mobilní aplikace pro ověřování eDokladů registraci více ověřujících subjektů, pod kterými ověřující osoba vystupuje, a to na jednom a více zařízeních. Provedení ověření za jednotlivé registrované ověřující subjekty již záleží na smluvních vztazích mezi ověřující osobou a registrovaným ověřujícím subjektem, který ověřující osobě udělí přístup k ověřování jménem svého subjektu, tak na interních procesech registrovaného ověřujícího subjektu.

Ověřující osoba tak může z jedné aplikace samostatně ověřovat např. v roli OSVČ, své organizace s uděleným přístupem, tak i jako fyzická osoba.

Ověřovaná osoba vždy před poskytnutím souhlasu uvidí, jaké ověřující osobě s názvem subjektu své údaje poskytuje. Obecně zde platí, že ověřující osoba zpracovává osobní údaje, a tedy by měla provádět ověření v souladu se zákonem o zpracování osobních údajů, příslušnou legislativou upravující vykonávanou činnost ověřovatele a smluvními vztahy se subjektem, pro kterého ověřuje.

# DOTAZY K LEGISLATIVĚ (3)

- **Může se klient prokázat eDokladem jeho ukázáním?**

Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby definuje užívání digitálního stejnopisu průkazu k prokázání totožnosti nebo jiné skutečnosti oprávněnou osobou s využitím mobilní aplikace pro prokazování. **Ten, vůči komu lze prokázat totožnost nebo jinou skutečnost digitálním stejnopisem průkazu, zobrazuje digitální stejnopis průkazu prostřednictvím elektronické aplikace pro ověřování.**

- **Jaké plynou případné sankce, pokud provozovatel nebude akceptovat eDoklady na všech pobočkách?**

Jedná se o porušení právního předpisu ze strany ověřujícího. Samotný zákon o právu na digitální služby ovšem neupravuje odpovídající sankci. Možnou sankci tak lze případně dovozovat z jiných právních předpisů (např. právní úprava hazardních her nebo AML zákon), popř. připadá v úvahu uplatnění soukromoprávní deliktní odpovědnosti.

# DOTAZY OVĚŘOVATELŮ\_

- **Mohou eDoklady využívat i cizinci?**

Nikoli. Do aplikace je možné nahrát pouze digitální stejnopis občanského průkazu. Aplikace je určena pouze pro občany ČR disponující vydaným platným OP a Identitou občana.

- **Mohou se eDokladem prokázat u Policie ČR?**

Policii ČR je možné se eDoklady prokázat v terénu od 1.4. 2024 a na služebnách od 1.7. 2024.

- **Mohou mít eDoklady i nezletilé osoby?**

Ano. Podmínkou je, aby měly vydaný platný občanský průkaz obsahující podpis a vlastní Identitu občana.

- **Jak rychle probíhá aktualizace eDokladu?**

Aktualizace eDokladu probíhá do 6 hodin od vydání nového dokladu nebo jeho zneplatnění. Dobu aktualizace mohou ovlivnit faktory jako doba poslední aktualizace digitálního stejnopisu, zápis do evidence občanských průkazů a předání do dalších systémů (ROB, eDoklady).

# PŘIPRAVUJEME\_

- Web eDoklady – rozšíření o novinky a nové sekce pro vývojáře (2Q 2025).
- Synchronizace čtecích ověřovacích sad i do mobilní aplikace pro ověřování (2Q 2025).
- Možnost nastavení dynamického QR kódu u webové aplikace pro ověřování (2Q 2025).
- Podpora a zobrazení více dokladů vydávaných státem v systému eDoklady.

# KAM SE OBRÁTIT?\_

- Věcné a metodické dotazy nebo zpětnou vazbu k eDokladům zasílejte prosím přímo na tento e-mail [edoklady@dia.gov.cz](mailto:edoklady@dia.gov.cz).
- V případě technických problémů s ověřovacími aplikacemi kontaktujte technickou podporu eDokladů určenou pro ověřovatele e-mailem na: [portal.obcana@nakit.cz](mailto:portal.obcana@nakit.cz).
- Technické dotazy a připomínky k [integračnímu manuálu API rozhraní](#) můžete zasílat na [edoklady@nakit.cz](mailto:edoklady@nakit.cz).

# DĚKUJEME ZA POZORNOST\_

[edoklady@dia.gov.cz](mailto:edoklady@dia.gov.cz)

[edoklady.gov.cz](https://edoklady.gov.cz)

DIGITÁLNÍ  
A INFORMAČNÍ  
AGENTURA\_

DIA.GOV.CZ