

DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA_

MÍSTO – DATUM

Praha – březen 2025

NAŠE ČÍSLO JEDNACÍ

DIA- 5292-2/SEP-2025

PŘEDKLÁDÁ

Ing. Martin Mesršmíd

ředitel Digitální a informační agentury

ZÁVĚREČNÝ ÚČET ZA ROK 2024_

KAPITOLA 364

DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA

PRŮVODNÍ ZPRÁVA_

OBSAH

1. Plnění priorit státního rozpočtu	1
1.1. Plnění priorit stanovených vládou	1
1.2. Hodnocení činnosti kapitoly	2
2. Schválený rozpočet kapitoly v roce 2024	11
2.1. Základní parametry schváleného rozpočtu kapitoly 364 Digitální a informační agentura ..	11
2.2. DIA – vlastník komponenty	11
2.3. Stručná charakteristika organizací v působnosti DIA	12
3. Příjmy KAPITOLY DIA	12
3.1. Plnění závazných ukazatelů příjmů	12
a) Daňové příjmy	13
b) Ostatní nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté transfery celkem	13
c) Příjmy z rozpočtu Evropské unie bez společné zemědělské politiky	13
3.2. Hodnocení příjmů podle druhového třídění rozpočtové skladby	13
4. Výdaje kapitoly	14
4.1. Plnění závazných ukazatelů výdajů	16
a) Platy zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci	16
b) Výdaje financované zcela nebo částečně z rozpočtu Evropské unie	18
c) Výdaje na podporu výzkumu, vývoje a inovací	27
d) Výdaje programového financování	27
4.2. Hodnocení výdajů podle druhového třídění rozpočtové skladby	28
a) Běžné výdaje	28
5. Specifické okruhy kapitoly	35
5.1. Státní příspěvková organizace – Správa státních služeb vytvářejících důvěru	35
5.2. Nároky z nespotřebovaných výdajů	36
5.3. Mimořádné příjmy a výdaje	37
5.4. Výdaje na zahraniční aktivity	37
5.5. Výdaje na veřejné zakázky o předpokládané hodnotě min. 300 mil. Kč	37
5.6. Bezúplatné převody nemovitého a dlouhodobého majetku	37
5.7. Výsledky vnitřních a vnějších kontrol	38
a) Vnitřní kontroly v roce 2024	38
Přehled vnitřních kontrol a interních auditů uvádí zpráva o výsledcích finančních kontrol v DIA (Příloha č. 1).	38
b) Vnější kontroly v roce 2024	38
5.8. Organizační schéma kapitoly	39
6. Závěr	41
Tabulková část	46

1. PLNĚNÍ PRIORIT STÁTNÍHO ROZPOČTU

1.1. Plnění priorit stanovených vládou

Kapitola 364 Digitální a informační agentura (dále jen „DIA“) se ve sledovaném období podílela zejména na plnění vládních priorit v oblasti digitalizace agend státu, a to při dodržení parametrů stanovených zákonem č. 433/2023 Sb., o státním rozpočtu České republiky na rok 2024. DIA disponuje zákonnými kompetencemi, které jí umožňují efektivně řídit digitalizaci státu a konkrétní digitalizační a IT projekty.

Budoucí úspory na straně provozu státu

Prostřednictvím DIA jsou realizovány projekty, které v dlouhodobém horizontu povedou ke zvýšení efektivity procesu digitalizace agend veřejné správy, a tím k zajištění dlouhodobých úspor. Jako konkrétní příklady těchto iniciativ s prokazatelnými dopady lze uvést například následující:

Významnou oblastí působení DIA jsou tzv. Kompetenční centra, která poskytují poradenské a konzultační služby ve specifických oblastech ICT, např. právní konzultace v oblasti zakázkového práva na pořízení ICT produktů, odborné konzultace architektonických řešení či samostatné výzkumy v ICT. Všechny tyto služby mají vysokou přidanou hodnotu a jejich ad hoc poptávání na veřejném trhu by pro veřejnou správu bylo výrazně nákladnější. Zajištění Kompetenčními centry přináší státní správě výrazné finanční úspory (včetně úspor na realizaci zadávacích řízení).

Registr zastupování a Agendový informační systém vyrozumívací představují centrální služby eGovernmentu, které implikují významné úspory nákladů v řádu milionů Kč pro jednotlivé subjekty veřejné správy, které nemusí tyto služby budovat lokálně pro jednotlivé agendové informační systémy. Úspora je zaprvé na straně informačních systémů publikujících údaje o změnách, kterých bylo do konce roku 2024 připojeno šest a v dalších letech se očekává připojení desítky dalších systémů. Značné úspory jsou na straně uživatelů údajů, tj. konzumujících agendových informačních systémů, kterých je více než 5000. Úspora času a nákladů na všech stranách je spojena dále i s vybudováním nových informačních systémů – Informační systém cloud computingu a Informační systém dlouhodobého řízení.

Významné téma je problematika sdílení dat, jejich kvalitní správa a propojení ekosystému geodat. Jedná se o nezbytnou podmínku pro digitalizaci služeb státu, vyšší spokojenost klientů a úspory plynoucí z efektivnějšího výkonu procesů a snížení nákladů na ICT služby. Otevírání dat navíc nejen zvyšuje výkonnost a transparentnost státu, ale také mu pomáhá lépe využívat stávající zdroje a rozhodovat se na základě dat. Dle dat Evropské komise mohou vlády jednotlivých členských států ročně díky otevřeným datům uspořit až 1,7 miliardy eur¹.

Registr zastupování umožnil do konce roku 2024 získat referenční data o implicitních typech zastupování (zejména: rodič – dítě, představenstvo – právnická osoba), čímž výrazně snižuje čas a finanční náklady na získání těchto údajů. Tato data jsou udržována v aktuálním stavu. Úspory na provozu státu v případě připojení stávajících a budovaných portálů k službám Registru zastupování, tj. využití úložiště a odkazování kmenových údajů prostřednictvím základních registrů, se budou pohybovat v řádech stovek tisíc až několika miliónů na jeden portál orgánu veřejné moci (v závislosti na počtu a složitosti šablon pro jednotlivé typy zastupování).

Správa státních služeb vytvářejících důvěru jako jediný státní poskytovatel služeb vytvářejících důvěru poskytuje bezúplatně služby v oblasti kvalifikovaných prostředků řadě subjektů státu za dodržení přísných bezpečnostních opatření vzhledem k požadavkům těchto (speciálních) subjektů. Centrální řešení podporované touto organizací tak přináší státu ročně úspory v řádu desítek až stovek milionů Kč,

¹ Zdroj: *The Economic Impact of Open Data: Opportunities for value creation in Europe* <https://data.europa.eu/sites/default/files/the-economic-impact-of-open-data.pdf>.

neboť v opačném případě by musel každý subjekt vybudovat a provozovat obdobné řešení pro vlastní potřeby.

V neposlední řadě působí DIA aktivně v oblasti rozvoje a provozování produktů zaměřených na uživatele, kde je klíčovým přínosem právě vyšší uživatelský komfort a úspora nákladů na straně adresátů veřejné správy, ať už jde o možnost obstarat si elektronické výpisy zdarma, činit úkony vůči veřejné správě z pohodlí domova bez nutnosti navštívit úřadovnu nebo nemuset s sebou nosit fyzické doklady totožnosti.

Investiční oblast

Nejvýznamnější investiční akce představovaly programové výdaje kapitoly na akce vedené v informačním systému programového financování EDS/SMVS v části SMVS, které jsou detailněji popsány v kapitole 4.2 b).

Podpora v oblasti vědy, výzkumu a inovací

V rámci DIA nebyly v roce 2024 čerpány výdaje na výzkum, vývoj a inovace, na účelovou podporu programů aplikovaného výzkumu, vývoje a inovací ani výdaje na institucionální podporu výzkumných organizací.

V rámci DIA nebyly rovněž v roce 2024 čerpány výdaje na ukazatel Výdaje na obranu státu.

1.2. Hodnocení činnosti kapitoly

DIA byla zřízena ustanovením § 2a zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, které nabylo účinnosti dne 1. ledna 2023. Tento zákon vymezuje působnost DIA jako ústřední správní úřad.

Pokud jde o shrnutí hlavních úspěchů za rok 2024, podařilo se DIA spustit dva nové informační systémy - Registr zastupování a Agendový informační systém vyznámavací, které budou mít významný vliv na rozvoj využití propojeného datového fondu. Významně se posunulo plnění projektů jako je Obnova infrastruktury základních registrů, Registr osob, Registr práv a povinností a Informačního systému základních registrů. Úspěšně byla rovněž dokončena řada dalších menších projektů, zaměřených na rozvoj jednotlivých základních registrů, systému Národní identitní autority a dalších informačních systémů.

Zásadním úkolem, který lze označit za úspěšně splněný, je postavení týmu Kompetenčních center. DIA poskytuje konzultace v oblasti digitální transformace české veřejné správy, kterých bylo od vzniku Kompetenčních center ve druhém pololetí do konce kalendářního roku 2024 ukončeno celkem 32. Příkladem nejnáročnější konzultace byla právní a technická konzultace připravované zakázky na Webový portál Ministerstva vnitra. V oblasti uživatelské přívětivosti digitálních služeb a digitálních řešení zpracovala DIA komplexní analýzu uživatelské přívětivosti při modernizaci Národního katalogu otevřených dat nebo analýzu uživatelských požadavků při zavádění opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti ve Fakultní nemocnici Hradec Králové.

V dubnu 2024 vláda ČR schválila Strategii pro správu dat ve veřejné správě na léta 2024–2030. DIA připravila paragrafové znění Zákona o správě dat a o řízeném přístupu k datům. Pro podporu implementace těchto principů vzniklo 11 metodických materiálů, proběhlo 11 webinářů a školení, a bylo vydáno 6 datových standardů. Národní katalog otevřených dat aktuálně zahrnuje 320 poskytovatelů otevřených dat publikujících více než 9000 datových sad. I díky těmto aktivitám se v hodnocení vyspělosti evropských států v oblasti otevřených dat ČR dostala na 8. místo v hodnocení Open Data Maturity Report a do kategorie Trendsetters².

Z oblasti agendy posuzování projektů bylo zpracováváno celkem 432 projektů z nichž 348 obdrželo souhlasné stanovisko, 70 jich bylo v procesu posuzování a 14 bylo staženo žadatelem před vydáním

² Zdroj: Open Data Maturity Report za rok 2024: https://data.europa.eu/sites/default/files/odm2024_full_report_0.pdf.

stanoviska. Celková hodnota těchto projektů dosáhla téměř 24 miliard Kč. Kromě projektů bylo přijato také k posouzení 220 žádostí o financování z Národního plánu obnovy, 15 posouzení provozní dokumentace (tzv. kolaudace) a 136 informací o projektech na vědomí dle usnesení vlády č. 86/2020 ve znění pozdějších úprav.

V oblasti eGovernment cloudu došlo k výraznému nárustu zapsaných poskytovatelů a nabídek cloud computingu. Celkem je zapsáno 135 poskytovatelů, kteří nabízejí přes 8 800 služeb v třídách infrastruktura, platforma a služba jako služba (IaaS, PaaS, SaaS). Nově jsou také zapsány nabídky státního poskytovatele cloud computingu ve 4., kritické, bezpečnostní úrovni, které mohou využívat orgány státní správy mj. pro provoz kritických informačních systémů. Byla ustanovena pracovní skupina pro cloud computing při Radě vlády pro informační společnost, jejíž členy jsou zástupci všech zájmových skupin.

DIA neustále pracuje na zlepšování funkčnosti a bezpečnosti svých projektů, mezi něž patří zejména:

Czech POINT (Český Podací Ověřovací a Informační Národní Terminál) je asistovaným místem výkonu veřejné správy, v jehož rámci obecní úřady, krajské úřady, notáři a další právnické osoby (např. pracoviště České pošty, Hospodářské komory ČR a další autorizované osoby s příslušným oprávněním) mohou lidem vydávat výpisy (např. z katastru nemovitostí, z rejstříku trestů, živnostenského rejstříku a dalších), založit datovou schránku, autorizovaně konvertovat dokument či podat podání.

Datová schránka je elektronické uložení sloužící k dodávání dokumentů a fungující s maximální mírou ochrany – s ověřením totožnosti vlastníka schránky. Datová schránka umožňuje zdarma, snadno a rychle elektronicky komunikovat se státními institucemi a společnostmi, zasílat a přijímat elektronické dokumenty a zprávy, komunikovat se státem kdekoli a kdykoli.

eDoklady v mobilu – jedná se o první státní „digitální peněženku“. Je to aplikace, která v zabezpečené formě obsahuje občanský průkaz. Poskytuje praktickou alternativu všem, co nechtějí myslet na to, že u sebe musí mít klasické plastové kartičky. Mít u sebe elektronickou občanku je nejen výhodné, ale i bezpečnější.

Portál občana je branou k elektronickým službám státu, samoobslužným místem pro bezpečnou a důvěrnou komunikaci mezi občanem a státem. Na rozdíl od Portálu veřejné správy, který funguje jako hlavní informační rozcestník, Portál občana je transakční (soukromou) částí, zajišťující osobní přístup prostřednictvím přihlášení uživatele.

Portál veřejné správy – na Portálu veřejné správy gov.cz. lze nalézt aktuálně nejčastěji řešená témata, životní události, služby veřejné správy, formuláře, věstníky, nepotřebný nemovitý majetek a další. Svým zaměřením je Portál veřejné správy určen pro širokou veřejnost, státní správu a samosprávu, státní i soukromé organizace, včetně podnikatelů, živnostníků a cizinců.

Systémy základních registrů – DIA je správcem a zajišťuje provoz Informačního systému základních registrů, Informačního systému sdílené služby, Registru obyvatel a Registru práv a povinností.

Národní identitní autorita – Informační systém naplňující požadavky zákona 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, ve znění pozdějších předpisů. Národní identitní autorita zajišťuje zprostředkování identifikace fyzické osoby pro potřeby digitálních služeb státu.

Národní certifikační autorita – od 1. ledna 2024 zajišťuje Správa státních služeb vytvářejících důvěru provoz informačního systému, který zajišťuje vydávání kvalifikovaných prostředků vytvářejících důvěru (kvalifikovaný elektronický podpis, kvalifikované elektronické pečeti, časová razítka), a to v souladu s podmínkami definovanými nařízením eIDAS. Prostředky jsou vydávány primárně pro bezpečnostní složky státu a další vybrané subjekty státu.

Registr zastupování – umožňuje zastupování v digitálním prostředí veřejné správy, a to prostřednictvím vytvoření centrálního řešení pro evidenci a správu oprávnění k zastupování. Poskytuje informace o fyzických osobách oprávněných k zastupování ze zákona či na základě smlouvy, dále pak umožní

sjednocovat modely plných mocí a vytvářet plné moci pro přístup ke službám veřejné správy. Jeho hlavním přínosem bude sdílení údajů o oprávněních k zastupování mezi agendami a úřady.

Významné projekty DIA v roce 2024

▪ Převzetí Registru obyvatel a Registru osob

DIA na základě zákona č. 278/2024 Sb., který novelizoval zákon o základních registrech převzala k 1. 11. 2024 registr obyvatel z Ministerstva vnitra a registr osob z Českého statistického úřadu do věcné a technické správy, čímž dojde k jednotnému rozvoji systémů základních registrů a úspoře nákladů na obsluhu, a to sdílením rolí (např. architektů, bezpečnostních manažerů, projektových manažerů) napříč registry. Převzetí proběhlo bez technologických problémů a výpadků. DIA tedy nově mimo správy těchto systémů, poskytuje metodickou pomoc jejich editorům a uživatelům, řeší případné problémy související s výpisy a výstupy a také bude poskytovat odborné konzultace. Publikuje metodické materiály a k registru osob otevřená data. DIA řeší také otázky týkající se číselníků údajů v těchto registrech, změn editorských agend nebo schvalování registrací agend souvisejících s těmito systémy v registru práv a povinností.

▪ Evropská digitální peněženka

V roce 2024 probíhaly v rámci projektu Evropské peněženky digitální identity klíčové analytické, architektonické a legislativní práce nezbytné pro jeho zahájení. DIA se aktivně zapojila do činností Evropské komise, připomínkovala návrhy prováděcích aktů nařízení eIDAS, zapojila se do pilotních projektů. Dále DIA připravovala adaptační legislativu, analyzovala související právní předpisy a provedla legislativní analýzu dopadu revize eIDAS na český právní řád.

V rámci národní implementace DIA zpracovala architekturu státní i klientské části evropské digitální peněženky a stanovila rozdělení odpovědností mezi stát a budoucího poskytovatele služby. Spustila oficiální webové stránky projektu ([DIA – Evropská peněženka digitální identity](#)) a připravila komunikační strategii. Zároveň aktivně spolupracovala s veřejnými i soukromými subjekty v rámci pracovní skupiny Rady vlády pro informační společnost, kde projednávala legislativní úpravy, technické požadavky a obchodní model projektu. Proběhlo téměř dvacet jednání zaměřených na regulaci elektronických podpisů, financování, role DIA a poskytovatelů evropské digitální peněženky, bezpečnostní aspekty i přeshraniční využití digitální identity. Skupina se rovněž věnovala komunikaci projektu směrem k veřejné správě a občanům a analyzovala možnosti komerčního i nekomerčního využití peněženky.

▪ Rozvoj Portálu občana

V perimetru Portálu občana a na jeho základech byla v dubnu roku 2024 spuštěna nová aplikace Portálu občana. Díky použití technologie React je snadné zpřístupnit Portál občana uživatelům v podobě stejnojmenné mobilní aplikace, a navíc konfiguračně nastavit, které služby se mají zobrazit ve webovém portálu a které v mobilní aplikaci. Mobilní aplikace tak nabízí mnoho služeb obdobně jako v případě webové verze Portálu občana, kdy současně nabízí i některé vlastní služby, jako jsou např. tzv. push notifikace, které informují uživatele o zvolených událostech přímo na obrazovce jeho mobilního zařízení. Dále byly ve spolupráci a na základě uzavřeného memoranda s Ministerstvem zahraničních věcí do mobilní aplikace implementovány služby DROZD (Dobrovolná registrace občanů České republiky při cestách do zahraničí), kdy tak mobilní aplikace Portálu občana představuje i mobilní verzi systému DROZD. Současně s touto funkcionalitou byla aplikace pro tyto účely rozšířena o offline režim. Od dubna 2024, kdy byla aplikace spuštěna, si do svého mobilního zařízení stáhlo aplikaci více než 380 tis. uživatelů.

V průběhu roku 2024 probíhal celkový redesign Portálu občana, vedle toho došlo k rozšíření množiny poskytovaných služeb a tvorbě zcela nových, mezi které patří mimo jiné integrace velkoobjemových datových zpráv, rozšíření notifikačních služeb o událostech zvolených uživateli, a zahájení prací na implementaci klíčových funkcionalit, které vyplývají ze zákona o právu na digitální

služby, integraci služeb registru zastoupení do Portálu občanu včetně využití v rámci formulářů nebo zpřístupnění veřejných statistik a dat o Portálu občana a službách ve formátu opendat.

■ **eDoklady**

V lednu roku 2024 byla spuštěna aplikace eDoklady, která přináší zcela nový přístup v oblasti prokazování totožnosti nejen vůči veřejným orgánům, ale také vůči soukromoprávním subjektům. Aplikace eDoklady představuje rovnoprávnou alternativu k občanskému průkazu, ovšem v podobě elektronické aplikace, kterou si může každý držitel českého občanského průkazu jednoduše stáhnout do svého mobilního zařízení.

Projekt eDoklady představuje inovativní řešení pro digitální správu a ověřování osobních údajů.

Cílem projektu je umožnit občanům mít všechny důležité údaje ze svých dokladů, jako je občanský průkaz, vždy po ruce v mobilním telefonu. Aplikace eDoklady umožňuje rychlé a jednoduché prokazování totožnosti, aniž by bylo nutné předávat celý občanský průkaz. Například při ověření věku může uživatel poskytnout pouze potřebné informace, jako je datum narození, a skrýt ostatní údaje. Díky aplikaci eDoklady si mohou občané snadno kopírovat své údaje do formulářů, například při nákupu na e-shopu nebo při rezervaci letenek, a navíc si udržují kontrolu nad tím, kdo vidí jejich osobní údaje. Tento projekt také připravuje Českou republiku na budoucí přechod na evropskou digitální identitu a výrazně zvyšuje úroveň digitalizace veřejné správy.

Od spuštění si aplikace eDoklady stáhlo do svého zařízení přes 600 000 uživatelů a do systému se přihlásilo přes 6 000 ověřovatelů.

■ **Czech POINT**

V roce 2024 dosáhl systém Czech POINT významných milníků, zejména vydáním 33. a 34. miliontého výpisu. Nejčastěji využívanou službou se stala autorizovaná konverze dokumentů z

listinné do elektronické podoby, což svědčí o rostoucí oblibě digitalizace mezi občany. Kromě toho se Czech POINT aktivně zapojil do iniciativy "Týden pro Digitální Česko", která podporuje digitální gramotnost a usnadňuje přechod občanů na online komunikaci se státem. Byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků, jako například aktualizace bezpečnostních protokolů a zajištění souladu s doporučeními Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost. Plnění těchto opatření je průběžně monitorováno a vyhodnocováno.

Na Czech POINT byly v roce 2024 vytvořeny nové formuláře pro služby, které spadají do gesce jiných resortů, což významně usnadňuje jejich agendu. Například služba eLegalizace, dostupná od tohoto roku, umožňuje občanům a podnikatelům nechat si ověřit elektronický podpis na elektronickém dokumentu přímo na úřadech, které mají tuto službu v rámci Czech POINT dostupnou. Takto ověřený dokument mohou následně používat v elektronické podobě. Současně byly zavedeny formuláře pro Českou správu sociálního zabezpečení, které jsou určeny pro úřední potřebu a díky automatizaci procesů eliminují požadavky na pracovní kapacitu, čímž zvyšují efektivitu státní správy.

■ **Informační systém datových schránek**

V prvním čtvrtletí roku 2024 došlo k hromadnému zřízení nových profesních datových schránek členům profesních komor (např. autorizovaným inženýrům, architektům a zeměměřičům) v počtu téměř 40 tis., což zjednodušilo komunikaci mezi profesními organizacemi, jejich členy a státní správou. Tato změna přispěla k lepší dostupnosti digitálních služeb a snížení administrativní zátěže. Automatické zřízení datových schránek novým profesím výrazně snížilo potřebu fyzické komunikace a zrychlilo administrativní procesy v rámci veřejné správy. Předběžné odhady naznačují úsporu provozních nákladů na administrativu v řádu milionů korun ročně díky eliminaci papírové agendy a efektivní digitální správě. Datové schránky každopádně rostou na oblibě i u běžných občanů, o čemž svědčí pokračující a zvyšující se zájem o dobrovolné zřizování datových schránek fyzických osob. Jen za rok 2024 bylo takto zřízeno téměř 200 tis. nových datových schránek fyzických osob a zároveň byl v tomto roce dosažen počet 1 mil. dosud zřízených schránek fyzických osob. Celkový

počet zřízených datových schránek včetně schránek právnických, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci v roce 2024 činil téměř 4,5 mil. V roce 2024 byl rovněž kladen důraz na zlepšení uživatelského prostředí datových schránek a optimalizaci provozních procesů, včetně požadavků kybernetické bezpečnosti. V této souvislosti jmenujme např. soubor antispamových opatření, které budou od příštího roku lépe chránit uživatele datových schránek a informační systémy veřejné správy proti přetěžování hromadnou či nevyžádanou korespondencí. V roce 2024 správce Informačního systému datových schránek dále uskutečnil veřejnou konzultaci k rozvoji tohoto systému, ze které vyplynuly hlavní rozvojová témata a změnové požadavky, které jsou nyní intenzivně připravovány a budou implementovány v následujícím roce (např. zjednodušení typů datových schránek, variabilní navýšení kapacity datových zpráv, nové formáty datových zpráv, neomezené ukládání datových zpráv u schránek fyzických a podnikajících fyzických osob, apod.).

- **Informační systém registr zastoupení**

Informační systém oprávnění k zastupování byl realizován v rámci projektu Registr zastupování na základě zákona č. 125/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů. Systém, který sestává z rozšíření registru práv a povinností o Registr zastupování a vytvoření nového editačního agendového informačního systému byl připraven k činnosti od 1. 7. 2024, webové služby Registru zastupování byly zveřejněny na Informačním systému základních registrů a služby agendového informačního systému na Informačním systému sdílené služby.

- **Registr smluv**

V roce 2024 proběhlo technické zhodnocení Informačního systému registru smluv, spočívající v úpravě registru smluv, kdy zveřejňující subjekty mohou zadávat nový nepovinný atribut s názvem „Evidenční číslo zakázky z Věstníku veřejných zakázek“. Zároveň je zajištěno, že atribut je součástí jednotlivých záznamů i v generovaných otevřených datech. Podle atributu je možné vyhledávat v Podrobném vyhledávání registru smluv, je provedena úprava aplikačního rozhraní registru smluv včetně XSD šablon a úprava dokumentace aplikačního rozhraní. Je zajištěna zpětná kompatibilita se současným aplikačním rozhraním. Nový atribut bude sloužit k provázání Informačního systému registru smluv, Věstníku veřejných zakázek a Integrovaného informačního systému státní pokladny.

- **Informační systém základních registrů**

U Informačního systému základních registrů došlo v roce 2024 k úpravám některých stávajících služeb vnějšího rozhraní a vytvoření zcela nových služeb, a to zejména v souvislosti s úpravami na Registru obyvatel v oblasti kvalifikovaných certifikátů či zavedení nového typu svazku „partnerství“. Dále v oblasti úprav Registru osob spojených s rozšířením o datum narození u podnikající fyzické osoby a změn služeb Registru práv a povinností, Registru územní identifikace, adres a nemovitostí a nového Agendového informačního systému vyrozumívacího. Rozšířeno bylo rovněž provozní logování za účelem kvalitnější kontroly neoprávněných přístupů. Zásahy byly provedeny i do samotných výpisů, které vytváří subsystém „Formulářový agendový informační systém“, mimo jiné v souvislosti s přechodem Registru obyvatel a Registru osob do správy DIA. Systém byl rovněž rozšířen o novou systémovou komponentu Secure Digital Gateway jako komunikační bránu pro přeshraniční výměnu údajů a podmínku pro zajištění požadované úrovně podpory provozu poskytovaných služeb Informačního systému základních registrů.

- **Obnova dílčích komponent základních registrů**

Systém základních registrů, který byl spuštěn v ostrém provozu dne 1. července 2012, je stěžejním prvkem pro výkon agend zajišťovaných prostřednictvím veřejné správy. Infrastruktura těchto informačních systémů byla pořízena v letech 2009-2010 a je tak na hranici svých kapacitních a výkonnostních schopností. Obměna hardwaru základních registrů je nutností pro vyřešení současné mezní situace systémů základních registrů, zajištění bezpečného a spolehlivého provozu a tím i podpory informačních systémů veřejné správy ČR, která bez přístupu k základním registrům

nedokáže fungovat. Na registry jsou kladeny mnohem větší kapacitní nároky, než tomu bylo v minulosti. Proto bylo potřeba zastaralý hardware vyměnit. Cílem projektu je zajistit plnou podporu všech komponent základních registrů, zvýšit jejich výkonnost a posílit robustnost za minimálních předpokládaných bezpečnostních rizik. Týká se následujících systémů: Registru práv a povinností, Informačního systému základních registrů a Registru obyvatel. V roce 2024 proběhla realizační část včetně rozšíření registrů do nového datového centra, navýšení konektivity a obměny infrastruktury, to vše s ohledem na aktuální nároky kyberbezpečnosti.

- **Agendový informační systém vyrozumívací**

Tento informační systém byl v polovině roku 2024 dokončen a následně spuštěn do provozu. Plní úlohu centrální služby pro vyrozumívání o změnách údajů v informačním systému veřejné správy o subjektu údajů vedeném v registru obyvatel nebo registru osob dle § 7 odst. 2 písm. k) zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech. Tento systém slouží všem správcům agendových informačních systémů pro splnění povinnosti zajistit vyrozumění o změně údajů, které vede ve svém informačním systému. Vyrozumívání neboli notifikace slouží k publikování informace o změně údaje v prostředí propojeného datového fondu a umožňuje průběžnou aktualizaci datového fondu agendových informačních systémů nahrazením cyklického načítání dat z publikačních agendových informačních systémů adresným načítáním pouze změněných údajů. Úřady publikující údaje tak nemusí budovat vlastní notifikační systémy a využijí jednotné řešení, čímž ušetří prostředky na investice do informačních systémů. Do konce roku nabízel systém vyrozumívání o změnách údajů vedených registru obyvatel, registru osob, agendovém informačním systému evidence obyvatel, agendovém informačním systému cizinců, agendovém informačním systému evidence cestovních dokladů a informačním systému oprávnění k zastupování.

- **Registr práv a povinností**

V roce 2024 došlo k rozšíření informačního systému Registr práv a povinností o Registr zastupování, jako centrálního řešení pro evidenci a správu oprávnění k zastupování. Tato oprávnění jsou dále poskytována jako referenční údaje celé veřejné správě. V roce 2024 byl dále realizován projekt „Integrace registru práv a povinností se systémem eSbírka eLegislativa. Cílem projektu, který byl zahájen v roce 2023, bylo propojení obou systémů. V roce 2024 bylo implementováno aplikačně programové vybavení základního Registru práv a povinností umožňující vytváření referenční vazby na ustanovení právních předpisů v eSbírce a EUR-Lex a práci s takto definovanými vazbami. Zejména úprava editačních služeb Registru práv a povinností vzhledem k zavedení referenční vazby na ustanovení právního předpisu na eSbírku a EUR-Lex v registru. Propojení obou systémů usnadnilo práci ohlašovatelům agend (ministerstva a ústřední správní úřady) při registraci agend, činnostních rolí, orgánů veřejné moci, jejich kategorií a služeb do Registru práv a povinností a umožnilo jednodušší orientaci mezi vazbami těchto entit upravených právními předpisy.

- **Informační systém sdílené služby**

V roce 2024 mezi hlavní priority v oblasti předávání dat přes Informační systém sdílené služby patřilo zejména usnadnění připojení systémů, a to jak v roli publikátora dat, tak v roli čtenáře dat. Dokončen byl univerzální ověřovací publikační agendový informační systém sloužící k ověření fungování služeb, které informační systém sdílené služby vystavuje. Došlo k úpravě průvodců pro připojení, byl vytvořen nástroj na testování kontextů, pomocí kterého je možné z pozice čtenáře otestovat kontext nasazený v testovacím prostředí.

- **Národní bod pro identifikaci a autentizaci**

V roce 2024 přešel Národní bod pod jednotnou státní doménu gov.cz a místo identitaobcana.cz ji lze nalézt na doméně identita.gov.cz. Hlavním důvodem je požadavek zvýšení kybernetické bezpečnosti a uživatelské přívětivosti. Sjedením domén se omezí riziko podvodů, zvýší se důvěryhodnost a transparentnost webové i emailové komunikace státních institucí k občanům. Další výraznou změnou, kterou pocítí uživatelé Národního bodu, je tzv. frontování, které má za cíl zajistit dostupnost

Identity občana i při větším množství požadavků na přihlášení. Tím se zamezí nedostupnosti systému z důvodu zahlcení. Na Portálu Identity občana je možné od roku 2024 dočasně uzamknout prostředek pro přihlašování, případně odemknout již uzamčený prostředek. Tuto novou funkci je možné využít u všech registrovaných přihlašovacích prostředků. Uzamknutým prostředkem tak není možné přihlásit se ke kvalifikovanému poskytovateli služeb. Do historie všech činností, kterou má uživatel k dispozici na Portálu Identity občana, nově přibýly záznamy spojené se správou NIA ID. Jedná se o změnu kontaktních údajů (telefonní číslo a e-mailová adresa), změnu bezpečnostní otázky/odpovědi a změnu či reset hesla k NIA ID. Nově je také možné použít telefon a email evidovaný v Registru obyvatel a nastavit jejich automatickou aktualizaci v Identitě občana na základě její změny v Registru obyvatel.

▪ **Obnova HW/SW komponent interních systémů DIA**

V průběhu roku 2024 byly aktivity soustředěny na dokončení realizace koncepce přechodu interních systémů ze stávající infrastruktury do prostředí eGovernment cloudu. Následně byly zahájeny aktivity pro obnovu síťové komunikační části interních systémů, která po svém dokončení bude plně podporovat přechod interních systémů na cloudové technologie. V oblasti softwarových komponent se jednalo o implementaci nového systému managementu pro řízení a dohled síťové komunikace s cílem zajistit minimální dopady na provoz interních systémů v případě poruch a vyšší úroveň bezpečnosti datové komunikace.

Další významné aktivity jsou financovány v rámci EU projektů - detailní informace je obsažena v kapitole 4.1. b) Výdaje financované zcela nebo částečně z rozpočtu Evropské unie.

Působení DIA v legislativní oblasti

Zásadního významu je rovněž aktivita DIA na poli koncepční a legislativní práce. V rámci roku 2024 byl ze strany DIA zahájen legislativní proces například u těchto návrhů předpisů:

- Návrh zákona o správě dat a o řízeném přístupu k datům. Návrh má ambici zavést pravidla pro adekvátní správu a nakládání s daty drženými veřejným sektorem. Zároveň navrhuje právní rámec pro přístup k datům veřejné správy za účely zejména vědy a výzkumu či pro tvorbu nebo vyhodnocování veřejných politik.
- Návrh zákona, kterým se mění některé zákony v souvislosti s úpravou vybraných agend v působnosti Digitální a informační agentury. Návrh upravuje vybrané problematiky, které se týkají služeb eGovernmentu. Společným jmenovatelem je, že se optimalizují a prohlubují procesy v oblasti elektronizace.
- Implementace nařízení eIDAS 2. Byly zahájeny práce na návrhu novelizačního zákona, který připraví český právní řád na ekosystém evropské peněženky digitální identity.
- Návrh vyhlášky o stanovení bližších podmínek pro podávání žádosti o zápis údajů o oprávnění k zastupování prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy a o dalších podmínkách výkonu této agendy. Návrh vyhlášky stanoví náležitosti žádostí o zápis oprávnění k zastupování do Informačního systému oprávnění k zastupování, které bude možné podávat prostřednictvím kontaktních míst veřejné správy, uchovávání těchto žádostí a dále náležitosti vedení evidence této agendy.
- Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 553/2020 Sb., o seznamu obecních úřadů a úřadů městských částí nebo městských obvodů, které jsou kontaktními místy veřejné správy. Navrhovaná právní úprava rozšiřuje seznam obecních úřadů o 10 obecních úřadů, které jsou kontaktními místy veřejné správy.
- Návrh vyhlášky, kterou se mění vyhláška č. 530/2006 Sb., o postupech atestačních středisek při posuzování dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy. Návrh vyhlášky reaguje na

vývoj legislativy související s dlouhodobým řízením informačních systémů veřejné správy a usiluje o zavedení celkového zefektivnění postupu atestačních středisek při posuzování dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy.

DIA se také velmi aktivně zapojuje do připomínkování návrhů právních předpisů připravených ostatními resorty, pokud se tyto návrhy dotýkají eGovernmentu. Tyto návrhy jsou posuzovány zejména z pohledu zásad digitálně přívětivé legislativy. DIA v roce 2024 také převzala pracovní skupinu pro digitálně přívětivou legislativu zřízenou pod Radou vlády pro informační společnost

Aktivity DIA v oblasti osvěty

DIA v roce 2024 nabídla například následující konference a osvětové aktivity:

- Webinar o eDokladech, který byl určen pro Policii ČR, správní úřady, krajské úřady, obce s rozšířenou působností, soudy apod. Tento webinar byl následně zpřístupněn i na YouTube kanále DIA a má k dnešnímu dni 1,4 tis. zhlédnutí.
- Webinar adresovaný úředníkům Ministerstva vnitra, na kterém byly představeny aktuality odboru služeb eGovernmentu DIA v roce 2024 (Jednotný identitní prostor/ Katalog autentizačních a autorizačních služeb, Czech POINT, konverze z moci úřední, datové schránky, eDoklady, Portál občana a mobilní aplikace Portálu občana, design systém).
- Webinar pro zaměstnance Moravské zemské knihovny v Brně. Webinar byl součástí Týdne pro digitální Česko. Témata školení byla datové schránky, Czech POINT, Portál Veřejné Správy, Portál Občana a mobilní aplikace Portálu občana, přístupnost internetových stránek a mobilních aplikací.
- Konference "Navigace světem digitalizace" pro zástupce státní správy i komerční sféry, kde nosným tématem byla Spolupráce. Konference se zúčastnilo asi 250 účastníků. V jejím průběhu zazněly témata týkající se využívání digitálních služeb státu, příklady dobré praxe, zahraniční zkušenosti či veřejné zakázky v ICT.
- Konference Data ve veřejné správě, které se účastnilo více než 250 účastníků prezenčně i online a její záznam má téměř 1000 shlédnutí. Zástupci DIA vystoupili na dalších více než 20 konferencích, kde prezentovali zákonné povinnosti, dosažené úspěchy i výzvy, kterým je potřeba čelit v této problematice.
- Architektura je důležité téma Pracovní skupiny pro architekturu a řízení ICT ve struktuře Rady vlády pro informační společnost, která se za rok 2024 sešla celkem 6x a průměrně bylo připojeno 150 účastníků. Mezi důležité konference s prezentací architektonických témat patřilo taky ISSS 2024, Moderní veřejná správa 2024 a Navigace světem digitalizace.
- Školení pro auditory Nejvyššího kontrolního úřadu, Centrální harmonizační jednotky a inspektory atestačních středisek v oblasti architektury informačních systémů.
- Problematika cloud computingu byla prezentována na celostátních konferencích (ISSS 2024, eBF, CyberCon, Moderní veřejné správa nebo Navigace světem digitalizace). Byla navázána spolupráce se Svazem měst a obcí (výsledkem byl mj. odborný článek v jejich periodiku) nebo s Asociací pro veřejné zakázky. Zároveň pokračuje aktivní účast v Member States Cloud Cooperation Group při Evropské komisi, která se zaměřuje na spolupráci v oblasti cloudových služeb. Dále byl rok 2024 věnován intenzivní osvětové činnosti - byly realizovány workshopy pro žadatele o zápis do katalogu, na [webových stránkách](#) byly také zveřejněny nové metodiky a výkladová stanoviska.
- Právní problematika byla zaměstnanci DIA prezentována na konferencích České právo a informační technologie, seminářích pro soudce a další zaměstnance soudů v rámci Justiční akademie nebo konferenci LawFIT.

Zrealizované investiční akce

V roce 2024 byly realizovány investiční akce ve dvou investičních programech – první z nich, program 36401 „Rozvoj a obnova materiálně technické základny Digitální a informační agentury“, byl financován plně ze státního rozpočtu. Program 36402 „Rozvoj a obnova materiálně technické základny Digitální a informační agentury NPO programu“ byl financován z rozpočtu EU.

O těchto programech podrobně píšeme v sekci 4.1 d) Výdaje programového financování.

Budoucí směřování DIA

DIA bude v dalších letech směřovat svoje aktivity k upevňování pozice lídra v oblasti digitalizace a akcelerovat digitální transformaci. Významnou roli v tom budou hrát Kompetenční centra DIA, která se stala etablovaným a respektovaným dodavatelem ICT služeb pro státní správu.

V agendách DIA jako je Portál občana, eDoklady, CZECH Point, datové schránky a další je předpokládán další kontinuální vývoj směřující k implementaci nových funkcionalit, např. implementaci funkcionalit vyplývajících ze zákona o právu na digitální služby nebo rozšíření eDokladů o další průkazy, resp. rozšíření služeb a synchronizace dat mezi Portálem občana a eDoklady s ohledem na předpokládaný vývoj evropské digitální peněženky.

V příštím roce bude dokončována obnova infrastruktury základních registrů Registru práv a povinností, Registru obyvatel a Informačního systému základních registrů. Současně bude finálně dokončen Registr zastupování. Dále jsou připravovány nové aktivity v oblasti kybernetické bezpečnosti. Prioritou roku 2025 bude i rollout Registru zastupování, což znamená napojení dalších institucí do tohoto systému, tvorbu dalších implicitních a explicitních šablon a zajištění dostupnosti oprávnění k zastupování na portálu občana pro občany.

V oblasti obměny hardwaru základních registrů bude v roce 2025 prioritou dokončení implementace vysoutěženého zálohovacího systému, konfigurace nakoupených komodit a migrace na novou infrastrukturu. Dále proběhne nastavení všech bezpečnostních pravidel a jejich následné odladění, tak aby odpovídalo současné bezpečnostní situaci.

V oblasti předávání dat přes Informační systém sdílené služby plánuje DIA dokončit simulátor, který si budou moci vývojáři úřadů naimplementovat na svém počítači a vyzkoušet jakým způsobem informační systém sdílené služby funguje. Dále dojde ke zpřehlednění a aktualizaci katalogu služeb a aktualizaci dokumentace pro připojování.

DIA bude i nadále v největší možné míře poukazovat na to, jak důležitá je součinnost úřadů při zajištění kvalitní správy dat, popisu dat a publikaci otevřených dat. Také bude i nadále naplňovat koordinační a podpůrnou roli v oblasti prostorových dat a v implementaci evidence a sdílení dat. Podstatné je vytvoření efektivního systému správy, sdílení a využívání prostorových dat, který podporuje moderní digitální služby.

Plánovaná osvěta a metodické vedení veřejné správy v oblasti cloud computingu povedou ke zvýšení povědomí o právech a povinnostech spojených s jeho využíváním. Očekáváme větší zapojení do evropských aktivit spojených s architekturou a interoperabilitou.

A v neposlední řadě bude DIA pokračovat v další optimalizaci a zefektivňování interních procesů úřadu (např. v oblasti řízení projektů, ekonomických agendách a dalších) tak, aby DIA byla moderním a akceschopným úřadem poskytujícím kvalitní služby v rámci celého českého eGovernmentu.

2. SCHVÁLENÝ ROZPOČET KAPITOLY V ROCE 2024

2.1. Základní parametry schváleného rozpočtu kapitoly 364 Digitální a informační agentura

Závazné ukazatele státního rozpočtu DIA na rok 2024 byly schválené zákonem č. 433/2023 Sb., o státním rozpočtu České republiky na rok 2024 ze dne 29. prosince 2023, přičemž schválený rozpočet výdajů byl 1 997 225,53 tis. Kč a schválený rozpočet příjmů 42 950,80 tis. Kč. Oba ukazatele pak byly v průběhu roku navyšovány na rozpočet po změnách pro výdaje na 3 286 208,46 tis. Kč a příjmy 366 723,89 tis. Kč.

Mezi nejvýznamnější rozpočtová opatření realizovaná v průběhu roku 2024 patřilo šest rozpočtových opatření spočívajících v souvztažném navýšení příjmů a výdaj v celkové výši 312 073,09 tis. Kč v souvislosti se zajištěním realizace EU projektů a převod prostředků na Informační systém datových schránek z kapitoly Všeobecná pokladní správa ve výši 1 055 000,00 tis. Kč

2.2. DIA – vlastník komponenty

DIA v roce 2024 pokračovala v roli vlastníka komponenty 1.7 Digitální transformace veřejné správy Národního plánu obnovy. Celkový objem finančních prostředků alokovaných pro tuto komponentu na období let 2024 až 2026 je 1 061 970 tis. Kč (jedná se o částku bez DPH). Tato částka je postupně rozdělována mezi jednotlivé schválené projekty. V závěru roku 2024 byla rovněž zahájena jednání s Ministerstvem průmyslu a obchodu o možných úsporách v rámci projektů realizovaných DIA s cílem převedení alokace na nové priority v rámci ČR. S touto iniciativou pak souvisela redukce předložených projektů DIA i změna priorit a projednávání nových projektových záměrů s Ministerstvem průmyslu a obchodu. Konečný výsledek jednání nebyl do konce roku 2024 znám.

Vyhodnocení dotačního programu v gesci DIA

V roce 2024 byly podány žádosti o podporu projektů Sjednocení vizuálního vzhledu a internetových domén centrálních úřadů, Školící a vzdělávací platforma eGovernmentu. Kromě těchto nových projektů pokračuje realizace projektu Reforma pro optimalizaci, implementaci a metodické řízení digitalizovaných služeb vč. jejich kapacitního plánování a komunikaci informací klientům veřejné správy, který byl zahájen v roce 2023.

Cílem komponenty je dosažení zvýšení počtu a úrovně automatizace digitálních služeb státu, zvýšení kompetencí a meziresortní koordinace a kooperace při přípravě a tvorbě nových systémů a služeb na straně státu, zvýšení důvěry a adopce služeb na straně klienta. Výše uvedené projekty jsou navrženy tak, aby se doplňovaly a synergicky působily k dosažení cílů komponenty. Digitalizace veřejné správy je jednou z priorit vlády ČR a projekty v rámci komponenty 1.7 přispívají k jejímu naplnění.

Díky efektivnímu řízení projektů v rámci komponenty 1.7 bude naopak dosaženo úspor alokovaných prostředků, které mohou být využity k rozšíření cílů digitální transformace a tím naplnění vyšších ambicí celé komponenty. Aktuálně probíhá žádost o změnu schválených parametrů programu, jejímž cílem je rozšíření jednoho ze stávajících milníků o další cíl. Tento nově zařazený produkt (projekt Evropské digitální peněženky) tak významně zvýší přidanou hodnotu milníku a zvýší efektivitu alokovaných prostředků stávající investice.

V roce 2024 byl rovněž splněn jeden ze stanovených milníků komponenty 1.7 (milník č. 256 Zřízení pracovních skupin). Plnění ostatních milníků je průběžně sledováno v rámci pravidelného monitorování projektů, ale také kontrolami projektů, dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Průběh realizace projektů i jejich kontrol nasvědčuje tomu, že jsou

naplňovány principy 3E, že je naplňován účel dotačního programu a že bude dosaženo stanovených milníků a přínosů projektů tak, jak bylo stanoveno v rámci Národního plánu obnovy.

2.3. Stručná charakteristika organizací v působnosti DIA

V roce 2024 plnila DIA funkci zřizovatele vůči jedné státní příspěvkové organizaci:

Správa státních služeb vytvářejících důvěru (dále jen „SSSVD“) se sídlem v Praze 3, Na Vápence 915/14, pracoviště Čsl. armády 1060/81, Zeleneč, 250 91, IČ 19122063, která byla zřízena zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, zejména zákona č. 471/2022 Sb., kterým se mění zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

Vyhodnocení činnosti této organizace je uvedeno v kapitole 5.1.

3. PŘÍJMY KAPITOLY DIA

3.1. Plnění závazných ukazatelů příjmů

Rozpočet po změnách souhrnného závazného ukazatele Příjmy celkem činil 366 723,89 tis. Kč . Skutečně docílené příjmy byly celkem 413 877,22 tis. Kč, tj. plnění rozpočtu příjmů na úrovni téměř 113 %. Celkovou výši příjmů ovlivnily především příjmy z rozpočtu EU, přičemž jedním z faktorů, který ovlivnil vyšší příjmy v oblasti EU projektů, byl kromě úspěšně pokračující realizace projektů zejména fakt, že přijaté peněžní prostředky z Nástroje pro oživení a odolnost zahrnovaly výdaje i za prosinec 2023. Naopak nenaplnění očekávaných příjmů v oblasti ostatních nedaňových příjmů vychází z těžko predikovatelných aspektů, jako jsou příjmy z možných sankčních plateb, které nebyly v praxi realizovány, či odhadu čerpání platů v posledním měsíci.

Tabulka č. 1 Přehled o plnění rozpočtu příjmů v roce 2024 a porovnání s rokem 2023 (v tis. Kč)

Ukazatel	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost 2024	% plnění k rozpočtu po změnách	Skutečnost 2023
Celkové příjmy	42 950,80	366 723,89	413 877,22	112,9	1 360,32
V tom: Daňové příjmy	0	0	132,89	-	100
Ostatní nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté transfery celkem	500,00	500,00	66,48	13,3	142,27
Příjmy z rozpočtu Evropské unie bez společné zemědělské politiky	42 450,80	366 223,89	413 677,84	113	1 118,05

Tabulka č. 2: Přehled o plnění rozpočtu příjmů v letech 2023 – 2024 (v tis. Kč)

Ukazatel	2023	2024
Rozpočet po změnách	50 104,75	366 723,89
skutečnost	1 360,32	413 877,22
% plnění	2,7	112,9

a) Daňové příjmy

Daňové příjmy DIA představují výnosy ze správních poplatků. Rozpočet daňových příjmů po změnách činil částku 0 Kč. Skutečné daňové příjmy činily v roce 2024 částku 132,89 tis. Kč. Rozpočet daňových příjmů taky byl převyššen o celou částku 132,89 tis. Kč.

b) Ostatní nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté transfery celkem

Rozpočet po změnách u ostatních nedaňových příjmů, kapitálových příjmů a přijatých transferů (bez příjmů z rozpočtu EU) byl ve výši 500,00 tis. Kč. Objem skutečně docílených příjmů činil 66,48 tis. Kč, tj. 13,3 % plnění rozpočtu.

c) Příjmy z rozpočtu Evropské unie bez společné zemědělské politiky

Rozpočet po změnách u příjmů z rozpočtu EU bez společné zemědělské politiky byl ve výši 366 223,89 tis. Kč. Objem skutečně docílených příjmů činil 413 677,84 tis. Kč, tj. byl naplněn na 113 % plnění rozpočtu.

3.2. Hodnocení příjmů podle druhového třídění rozpočtové skladby

1361 – Příjem ze správních poplatků

Daňové příjmy vybrané v objemu 132,89 tis. Kč představovaly zejména poplatky za udělení statusu kvalifikovaného poskytovatele, udělení autorizace pro profesní kvalifikaci a udělení akreditace pro správu kvalifikovaného systému elektronické identifikace.

2229 - Ostatní přijaté vratky transferů a podobné příjmy

Příjmy v celkové výši 0,63 tis. Kč představovaly vratku za ztracenou stravenkovou kartu zaměstnance.

2324 - Přijaté neinvestiční příspěvky a náhrady

Příjmy v celkové výši 35,33 tis. Kč představovaly poplatky za úřednickou zkoušku.

2329 - Ostatní nedaňové příjmy jinde nezařazené

Příjmy v celkové výši 30,53 tis. Kč představovaly převod nadměrného odhadu platů na příjmový účet a odvod škody.

4118 - Neinvestiční převody z Národního fondu

Neinvestiční převody z Národního fondu činily 663,93 tis. Kč. Jedná se o příjmy z Operačního programu Technická pomoc do DIA.

4153 - Neinvestiční transfery přijaté od Evropské unie

Neinvestiční transfery přijaté od EU činily 165 610,43 tis. Kč. Jedná se o příjmy z Národního plánu obnovy do DIA.

4233 - Investiční transfery přijaté od Evropské unie

Investiční transfery přijaté od EU činily 247 403,49 tis. Kč. Jedná se o příjmy z Národního plánu obnovy do DIA.

4. VÝDAJE KAPITOLY

Výdaje DIA celkem tvoří běžné a kapitálové výdaje. DIA má jediný specifický ukazatel výdajů Výdaje na zabezpečení plnění úkolů DIA, protože provázanost úkolů jednotlivých organizačních složek státu je velká a bylo by obtížné vymezit přesnou hranici mezi výdaji na jednotlivé činnosti. V tomto specifickém ukazateli jsou zahrnuty výdaje spojené se správou základních registrů a ostatní výdaje na zabezpečení plnění úkolů DIA. Specifický ukazatel Výdaje na zabezpečení plnění úkolů DIA se hodnotou rovná hodnotě Výdaje celkem.

Z pohledu odvětvového třídění jsou výdaje začleněny do jediného paragrafu § 6141 Ústřední orgány vnitřní státní správy a jejich dislokovaná pracoviště nezařazené v jiných paragrafech.

V rámci návrhu rozpočtu roku 2024 byl omylem uveden i paragraf § 6149. Jedná se však o administrativní chybu a věcně mají všechny výdaje DIA spadat do § 6141.

Schválený rozpočet DIA pro výdaje byl ve výši 1 997 225,53 tis. Kč, následně byl navýšen na rozpočet výdajů po změnách v částce 3 286 208,46 tis. Kč. Předmětem navýšení rozpočtu byly především prostředky na Informační systém datových schránek z kapitoly Všeobecná pokladní správa a prostředky na realizaci EU projektů. Konečný rozpočet byl ve výši 4 301 554,94 tis. Kč. Prostředky rozpočtu DIA jsou obecně vynakládány především na plánované výdaje na činnosti spojené s působností DIA, primárně jsou určené na podporu informačních systémů a služeb spojených s provozem těchto systémů (service desk, housing, hosting datových center, konektivita).

Podle § 25a rozpočtových pravidel vázala DIA prostředky státního rozpočtu, které odpovídají volným systemizovaným místům, v roce 2024 v celkovém objemu 33 726 tis. Kč, v tom 5 168 tis. Kč výdaje na platy zaměstnanců v pracovním poměru a 28 556 tis. Kč platy zaměstnanců na služebních místech podle zákona o státní službě.

Celkové čerpání výdajů činilo 3 068 091,64 tis. Kč, tedy 71,3 % konečného rozpočtu. Tomu odpovídá objem nevyčerpaných výdajů z rozpočtu v celkové výši 1 233 463,30 tis. Kč. Oproti předchozímu roku se tedy jedná o významný posun, protože rozpočet roku 2023 byl vyčerpán pouze na 54,5 %.

Podrobnější informace a vysvětlení k nevyčerpaným prostředkům uvádíme v kapitole 4.2 Hodnocení výdajů podle druhového třídění rozpočtové skladby.

Z pohledu jednotlivých skupin výdajů tvořily nejvýznamnější část cca 76 % běžné výdaje, cca 11 % výdajů čerpala DIA na investiční výdaje a cca 9 % výdajů DIA tvořily výdaje na platy zaměstnanců a obdobné a související výdaje včetně povinného a zákonného pojištění placeného zaměstnavatelem. Zbývající cca 4 % tvořil příspěvek na provoz a investiční dotace pro příspěvkovou organizaci.

Výdaje na nákup služeb byly použity především pro zajištění provozu dílčích informačních systémů viz zejména vyjmenované klíčové projekty DIA v rámci kapitoly 1.2. Hodnocení činnosti kapitoly a činnosti spojené s rutinním provozem. Dále výdaje na služby tvořily výdaje na roční maintenance (podpora hardware a software), vyhotovování znaleckých posudků, právní služby a další konzultační služby a výdaje na nájem.

Výdaje související s pořízením dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku se skládaly z nákupu komponent hardware a software pořizovaných pro zajištění fungování výše uvedených informačních systémů, dále nákup firewallů, serverů, operačních systémů (nových anebo upgrade a nové funkcionality stávajících).

Tabulka č. 3 Přehled o plnění rozpočtu výdajů v roce 2024 a porovnání s rokem 2023 (v tis. Kč)

Ukazatel	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost 2024	% plnění k rozpočtu po změnách	% plnění ke schválenému rozpočtu	Skutečnost 2023	% plnění k rozpočtu po změnách
Celkové výdaje	1 997 225,53	3 286 208,46	3 068 091,64	93,4	71,3	1 259,99	71,6
Běžné výdaje	1 598 225,53	2 781 930,97	2 717 454,53	97,7	78,5	838,98	59,2
Výdaje na platy a obdobné a související výdaje	276 865,56	429 527,22	264 330,17	61,5	60,5	123,30	68,4
Výdaje na neinvestiční nákupy a související výdaje	1 310 291,05	2 208 029,01	2 324 822,94	105,3	80,7	711,48	57,9
Neinvestiční transfery veřejnoprávním osobám a mezi peněžními fondy téže osoby a platby daní	11 068,91	144 367,91	128 301,41	88,9	87,8	3,69	61,7
Neinvestiční transfery a některé náhrady fyzickým osobám	-	0	0	0	0	0,51	102,0
Kapitálové výdaje	399 000,00	501 996,08	348 355,70	69,5	41,8	421,00	122,5

Tabulka č. 4: Přehled o plnění rozpočtu výdajů v letech 2023 – 2024 (v tis. Kč)

Ukazatel	2023	2024
Rozpočet po změnách	1 760 358,65	3 286 208,46
skutečnost	1 259 986,60	3 068 091,64
% plnění	71,6	93,4

4.1. Plnění závazných ukazatelů výdajů

a) Platy zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci

Závazné limity regulace zaměstnanosti stanovené pro DIA na rok 2024 byly dodrženy. Schválený rozpočet na platy zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci konečného rozpočtu činil 206 924,93 tis. Kč. Tyto prostředky byly určeny na platy zaměstnanců ve výši 201 891,69 tis. Kč a pro ostatní platby za provedenou práci ve výši 5 033,24 tis. Kč. V průběhu roku 2024 došlo k sedmi převodům na základě schválených systemizací, při těchto změnách došlo k přesunům prostředků na platy a ke zvýšení závazného ukazatele Platy zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci za kapitolu celkem v objemu 111 135,06 tis. Kč. Z toho 110 864,09 tis. Kč bylo financováno z fondů EU. V průběhu roku došlo na základě schválení vlády k třem přesunům, ve dvou případech se jednalo o navýšení o dvě systemizovaná služební místa v celkovém finančním objemu 270,96 tis. Kč. Dále došlo k přesunu jednoho služebního místa a snížení závazného ukazatele o 345,00 tis. Kč.

Příspěvkové organizaci byly zaslány prostředky ve výši 4 286,12 tis. Kč. Tyto prostředky byly určeny na platy zaměstnanců ve výši 4 006,79 tis. Kč a pro ostatní platby za provedenou práci ve výši 279,33 tis. Kč.

Zaměstnanci

Celkový limit počtu zaměstnanců na rok 2024 činil celkem 318 funkčních míst a zahrnoval pouze zaměstnance ústředního orgánu. Skutečný průměrný přepočtený počet zaměstnanců činil v roce 2024 celkem 212 zaměstnanců, tj. plnění na 66,66 %, v tom 42 zaměstnanců v pracovním poměru a 170 zaměstnanců na služebních místech v ústředním orgánu. 9,96 zaměstnanců bylo v příspěvkové organizaci v pracovním poměru. V průběhu roku 2024 došlo k pěti změnám v systemizaci, při dvou změnách došlo ke zvýšení počtu služebních míst a u jedné ke snížení počtu služebních míst. Celkem bylo vytvořeno 6 nových služebních míst a zrušeno 1 služební místo bez náhrady. Míra fluktuace za rok 2024 činila cca 23,4 % a důvodem k odchodu zaměstnanců z DIA byl odchod do důchodu, odchod na mateřskou dovolenou, změna zaměstnavatele nebo uplynutí doby určité. Na druhé straně v roce 2024 nastoupilo na služební místa 109 zaměstnanců, z toho 58 míst bylo financováno z prostředků EU, a na pracovní místa nastoupilo 37 zaměstnanců, z toho 25 míst bylo financováno z prostředků EU.

Přehled o počtu zaměstnanců v roce 2024 podle jednotlivých typů úřadů je uveden v následující tabulce.

Tabulka č. 5: Přehled o počtu zaměstnanců v roce 2024

Typy služebních úřadů	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců		
	Rozpočet po změnách 2024	Skutečnost 2024	% neobsazených míst
Ústřední orgán státní správy	318,00	212,01	66,6%
rozpočtová položka 5011	72,00	41,65	57,8%
rozpočtová položka 5013	246,00	170,36	69,2%
Příspěvkové organizace celkem	0	9,96	
rozpočtová položka 5011	0	9,96	
Celkem kapitola 364 DIA	318	221,97	69,8%
rozpočtová položka 5011	72	51,61	71,6%
rozpočtová položka 5013	246	170,36	69,2%

Poznámka: rozpočtová položka 5011 Platy zaměstnanců v pracovním poměru vyjma zaměstnanců na služebních místech a rozpočtová položka 5013 Platy zaměstnanců na služebních místech podle zákona o státní službě

Výdaje na platy zaměstnanců v pracovním poměru vyjma zaměstnanců na služebních místech

Rozpočet po změnách u prostředků na platy zaměstnanců v pracovním poměru vyjma zaměstnanců na služebních místech ve výši 64 585,71 tis. Kč byl v roce 2024 upraven třemi rozpočtovými opatřeními. Prostředky na platy byly v roce 2024 zvýšeny o 33 190,00 tis. Kč. První zvýšení výdajů na platy zaměstnanců na pracovních místech ve výši 20 410,00 tis. Kč bylo provedeno v souladu se změnou systemizace účinnou od 1. ledna 2024. V souladu se změnou systemizace s účinností od 1. května 2024 byly výdaje na platy zaměstnanců v pracovním poměru vyjma zaměstnanců na služebních místech opět zvýšeny o celkovou částku 12 780,00 tis. Kč. V průběhu roku došlo ke změně rozpočtu podle § 23 odst. 1 písm. b), kdy byl rozpočet pro platy zaměstnanců na služebních místech navýšen o 2 035,00 tis. Kč. Druhá změna v rozpočtu podle § 23 odst. 1 písm. c) a podle § 25a bylo vázání prostředků za neobsazená místa ve výši 5 168,52 tis. Kč. Prostředky na platy zaměstnanců na pracovních místech byly čerpány celkem ve výši 31 567,53 tis. Kč pro zaměstnance v ústředním orgánu a ve výši 6 929,64 tis. Kč pro zaměstnance v rámci příspěvkové organizace. Průměrný plat zaměstnanců v pracovním poměru v roce 2024 činil 63 160 Kč pro zaměstnance v ústředním orgánu a 57 979 Kč pro zaměstnance v rámci příspěvkové organizace.

Výdaje na platy zaměstnanců na služebních místech dle zákona o státní službě

Rozpočet po změnách u prostředků na platy zaměstnanců v služebním poměru byl ve výši 228 795,76 tis. Kč. V roce 2024 byly prostředky na platy navýšeny o 55 661,00 tis. Kč. První zvýšení výdajů na platy zaměstnanců na služebních místech ve výši 34 350,00 tis. Kč bylo provedeno v souladu se změnou systemizace účinnou od 1. ledna 2024. V souladu se změnou systemizace s účinností od 1. května 2024 byly výdaje na platy zaměstnanců na služebních místech opět zvýšeny o celkovou částku 19 241,00 tis. Kč. Poslední změna se uskutečnila s účinností od 1. června 2024, kdy byly výdaje na platy zaměstnanců v služebním poměru navýšeny o částku 1 800,00 tis. Kč. Dále došlo k převodům prostředků na základě delimitace systémů Registr osob a Registr obyvatel a s nimi spojené prostředky na systemizovaná služební místa na DIA v celkové výši 270,00 tis. Kč. V průběhu roku došlo ke změně rozpočtu podle § 23 odst. 1 písm. b), kdy byl rozpočet pro platy zaměstnanců na služebních místech navýšen o 23 407,66 tis. Kč. Druhá změna v rozpočtu podle § 23 odst. 1 písm. c) a podle § 25a bylo vázání prostředků za neobsazená místa ve výši 28 556,64 tis. Kč. Prostředky na platy zaměstnanců na služebních místech

byly čerpány celkem ve výši 146 856,31 tis. Kč. Průměrný plat zaměstnanců na služebních místech v roce 2024 činil 71 836 Kč.

Průměrný plat zaměstnanců DIA

Průměrný plat zaměstnanců DIA v rámci rozpočtu po změnách odpovídal výši 76 882 Kč na 1 zaměstnance. Dále částce 74 752 Kč odpovídal průměrný plat na 1 zaměstnance na pracovním místě a výši 77 505 Kč na 1 zaměstnance průměrný plat na 1 zaměstnance na služebním místě. Rozpočet na platy byl upraven po dvou změnách, kdy byl rozpočet snížen o 33 725,00 tis. Kč. V konečném rozpočtu byl průměrný plat zaměstnanců DIA ve výši 74 711 Kč na 1 zaměstnance, dále ve výši 71 125 Kč na 1 zaměstnance na pracovním místě a ve výši 75 761 Kč na 1 zaměstnance na služebním místě. Skutečný vyplacený průměrný měsíční příjem činil 70 132 Kč na 1 zaměstnance, dále 63 160 Kč na 1 zaměstnance na pracovním místě a konečně 71 836 Kč na 1 zaměstnance na služebním místě v ústředním orgánu.

U příspěvkové organizace byl průměrný plat na 1 zaměstnance rozpočtem po změnách i v konečném rozpočtu stanoven na 50 060 Kč a skutečně vyplacený průměrný měsíční příjem činil 57 979 Kč na 1 zaměstnance.

Vyšší průměrný plat byl u zaměstnanců na služebních místech.

Výdaje na ostatní platby za provedenou práci (OPPP)

Rozpočet po změnách u OPPP ve výši 27 316,34 tis. Kč byl zvýšen o částku 22 283,00 tis. Kč. V roce 2024 došlo ke změně v rozpočtu podle § 23 odst. 1 písm. b). Při změně byl zvýšen rozpočet pro ostatní platby za provedenou práci o 12 510,00 tis. Kč. Konečný rozpočet byl ve výši 39 827,14 tis. Kč. Čerpání OPPP bylo v roce 2024 celkem ve výši 19 627,97 tis. Kč.

Vázání prostředků za neobsazená místa

Podle § 25a rozpočtových pravidel vázala DIA v roce 2024 prostředky státního rozpočtu, které odpovídají volným systemizovaným místům, v celkovém objemu 33 726,00 tis. Kč. V tom tvořilo 5 168,00 tis. Kč výdaje na platy zaměstnanců v pracovním poměru a 28 556,00 tis. Kč platy zaměstnanců na služebních místech podle zákona o státní službě.

Provedením vázání došlo tedy ke snížení objemu rozpočtovaných prostředků na závazném ukazateli platy.

Čerpání nároků z nespotřebovaných výdajů (NNV)

Podle § 47 rozpočtových pravidel DIA čerpala prostředky NNV na platy a ostatní platby za OPPP v celkové výši 29 111,40 tis. Kč, v tom 5 688,19 tis. Kč na OPPP, prostředky na systemizovaná pracovní místa v celkové výši 1 534,70 tis. Kč a prostředky na systemizovaná služební místa v celkové výši 21 888,40 tis. Kč.

b) Výdaje financované zcela nebo částečně z rozpočtu Evropské unie

Schválený rozpočet závazného ukazatele Výdaje spolufinancované zcela nebo částečně z rozpočtu EU bez společné zemědělské politiky celkem byl ve výši 45 325,78 Kč. Rozpočet po změnách činil celkem 369 098,87 tis. Kč, v tom 2 874,98 tis. Kč ze státního rozpočtu a 366 223,89 tis. Kč podíl rozpočtu EU. V rámci povoleného překročení výdajů zapojila DIA nároky z nespotřebovaných výdajů (NNV), z nichž bylo vyčerpáno 171 335,74 tis. Kč, z toho tvořil 140 234,62 tis. Kč podíl rozpočtu EU. Jiných mimorozpočtových zdrojů nebylo použito.

Na realizaci projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU bylo vyčerpáno celkem 260 903,61 tis. Kč, v tom 31 926,62 tis. Kč ze státního rozpočtu a 228 976,99 tis. Kč podíl rozpočtu EU. Konečný rozpočet byl čerpán na 36,4 %. Čerpané výdaje zahrnovaly 3 381,37 tis. Kč v rámci Operačního programu Technická pomoc a 257 522,23 tis. Kč v rámci programů Národního plánu obnovy.

Pro porovnání v roce 2023 bylo na realizaci projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vyčerpáno celkem 314 468,16 tis. Kč, v tom 52 465,68 tis. Kč ze státního rozpočtu a 262 002,48 tis. Kč podíl rozpočtu EU.

V rámci DIA nebyly v roce 2024 rozpočtovány ani čerpány výdaje na společné projekty, které jsou zcela nebo částečně financovány z prostředků finančních mechanismů.

NPO – grant Digitální služby občanům a firmám (komponenta 1.1)

Hlavním cílem grantu je poskytnout občanům a firmám uživatelsky přívětivé digitální nástroje a služby pro komunikaci se státem jako celkem i jeho jednotlivými složkami. Dále pak je cílem poskytnout se zajištěním FAIR principů maximální množství dat pro využití v komerčním i nekomerčním sektoru, a to jako otevřená data či v rámci řízeného přístupu při zachování principů bezpečnosti, ochrany osobních údajů, ochrany autorských práv apod.

Tabulka č. 6 Výdaje na programy spolufinancované z rozpočtu EU, komponenta 1.1 (v tis. Kč)

	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Konečný rozpočet	Čerpání celkem	Čerpání NNV
NPO – grant Digitální služby občanům a firmám	1 899,33	89 218,17	177 383,77	43 929,90	34 359,84
z toho SR	0	0	29 325,94	5 711,40	5 711,40
z toho EU	1 899,33	89 218,17	148 057,83	38 218,51	28 648,44

Výdaje kapitoly 364 DIA obsahují v rámci komponenty 1.1 následující projekty:

Implementace nových digitálních služeb u malých organizací – transakční portály malých obcí (CZ.31.1.0/0.0/0.0/22_036/0007758)

Projekt je zaměřen na digitalizaci služeb typicky menších obcí, zejména těch, které nemají dostatek finančních prostředků, personálních kapacit či zkušeností s elektronizací a provozováním vlastního formulářového řešení. Tento projekt tedy cílí především na služby, jejichž digitalizace je v prostředí české veřejné správy relativně obtížná, a přístup k nim je v současné době tudíž omezen. Zároveň umožní přístup k těmto službám z jednoho místa, nezávisle na úředních hodinách či poloze uživatele.

V roce 2024 byly zahájeny práce na změně projektu, které měly za cíl přeměnu alokovaných finančních prostředků z neinvestičních na investiční, a to jako základ pro další navazující změny, které povedou k dalšímu efektivnímu využití finančních zdrojů. Tato změna byla poskytovatelem dotace schválena.

Portál veřejné správy 2.0 (Portál občana) – (CZ.31.1.01/MV/22_34/0000034)

Předmětem projektu jsou kontinuální a četnými právními předpisy podepřené úpravy a rozvoj Portálu veřejné správy (jeho informační a transakční části – Portálu občana) a dále úpravy a rozvoj přidružených webů a aplikací včetně aplikací eDoklady. Realizace projektu bude přispívat ke zvýšení počtu vyplněných formulářů digitálně zaslaných fyzickými nebo právními osobami orgánům veřejné moci.

Z uvedeného projektu byly financovány v roce 2024 především aktivity spojené s rozvojem aplikací eDoklady a nové funkcionality Portálu občana. V roce 2024 byly zahájeny práce na změně projektu, které měly za cíl prodloužení projektu do konce I. kvartálu 2026, a to i s ohledem na klíčovou roli Portálu veřejné správy v rámci federace portálových řešení veřejné správy. Tato změna byla schválena.

Zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu a zajištění řízeného přístupu k datům (CZ.31.1.01/MV/23 62/0000062)

Předmětem projektu je příprava podmínek pro implementaci druhé kapitoly nařízení o evropské správě dat (DGA), tedy stanovení pravidel pro sdílení údajů, které podléhají některému způsobu ochrany a inkorporace principů kvalitní správy údajů, jakožto hodnotných aktiv veřejné správy, do českého právního řádu.

V roce 2024 DIA spolu s odborníky a zástupci dotčených orgánů státní správy, finalizovala vládou schválenou Strategii správy dat. V souvislosti s jejím naplňováním proběhlo cca 200 individuálních konzultací správy dat ve 32 státních orgánech. Pro usnadnění praktického provádění těchto opatření připravila DIA 10 webinářů a školení a vznikly [podpůrné materiály](#). Současně probíhal rozvoj nástrojů pro vytváření slovníků pojmů a vytváření sémantických datových modelů, příprava na vývoj vyspělého Informačního systému pro modelování dat a metodické zjednodušení popisu dat. Dále DIA zpracovala návrh znění zákona o správě dat a řízeném přístupu k datům, a to včetně všech povinných součástí legislativních materiálů.

Rozvoj Národního katalogu otevřených dat a infrastruktury Veřejného datového fondu (CZ.31.1.01/MV/23 65/0000065)

Předmětem projektu je rozšíření Národního katalogu otevřených dat o možnost evidovat všechny informace zveřejňované způsobem, který umožňuje dálkový přístup (tj. nejen otevřená data). Dále přibudou funkcionality nezbytné pro zajištění kvality publikovaných dat a dojde ke zvýšení uživatelského komfortu při jejich vyhledávání a využívání.

V roce 2024 v rámci projektu vznikly funkcionality katalogu produktů vytvořených nad otevřenými daty, katalogu podnětů uživatelů pro otevírání dat, pro vyhledávání tzv. dynamických dat, pro vyhledávání datových služeb, zavedené uživatelsky přívětivé vysvětlivky ve fasetovém vyhledávání a proběhl rozvoj validátoru lokální katalogů na míru poskytovatelům dat.

Došlo taktéž k vyvinutí metadatového standardu a jeho implementaci pro zajištění možnosti publikace tzv. dat s vysokou hodnotou (HVD) v návaznosti na prováděcí nařízení 2008/138 a poskytování součinnosti povinným subjektům v této věci. V neposlední řadě došlo k implementaci jednotného design systému a do nástroje Dataspecer přibyla podpora pro vytváření a úpravu sémantických modelů a jejich dokumentování.

Konečný rozpočet uvedeného programu činil 177 383,77 tis. Kč. Celkem bylo v roce 2024 čerpáno 43 929,90 tis. Kč (což odpovídá 24,77 % čerpání konečného rozpočtu) včetně NNV ve výši 34 359,84 tis. Kč.

NPO – grant Digitální systémy veřejné správy (komponenta 1.2)

Cílem komponenty je vytvořit efektivní prostředí pro digitalizaci agend vykonávaných veřejnou správou a zdravotnictvím jako komplexním oborem ekonomiky financovaným především z veřejných zdrojů.

Tabulka č. 7 Výdaje na programy spolufinancované z rozpočtu EU, komponenta 1.2 (v tis. Kč)

	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Konečný rozpočet	Čerpání celkem	Čerpání NNV
NPO – grant Digitální systémy veřejné správy	26 320,33	58 157,28	322 826,84	148 769,07	134 528,77
z toho SR	0	0	50 480,45	22 942,59	22 942,59
z toho EU	26 320,33	58 157,28	272 346,38	125 826,48	111 586,18

Výdaje kapitoly 364 DIA obsahují v rámci komponenty 1.2 následující projekty:

Implementace zákona o právu na digitální služby v prostředí správy základních registrů CZ.31.2.0/0.0/0.0/22_029/0007972

Předmětem projektu je implementovat změny vyplývající primárně ze zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, zákona č. 261/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci a zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2024 byly realizovány činnosti, které souvisely primárně s rozvojem funkcionality Informačního systému pro přeshraniční výměnu dat (vytvoření procedurálního portálu a rozvoj funkcionalit pro jednodušší využití systému ze strany třetích stran) a se spuštěním systému Agendového informačního systému vyznámavacího do produkčního prostředí (systém umožňuje čtení změn ze systému Registr obyvatel, Registr osob a vybraných dat ze systému Cizinecký informační systém a Agendový informační systém evidence obyvatel).

Projekt byl v roce 2024 úspěšně ukončen.

Infrastruktura prostředí propojeného datového fondu CZ.31.2.0/0.0/0.0/22_029/0007973

Předmětem projektu je pořízení licencí ORACLE formou Oracle Unlimited License Agreement a licencí Weblogic, které souvisí s potřebou zajistit licenční pokrytí vyššího výkonu obnovené infrastruktury systémů základních registrů, které jsou klíčovými prvky propojeného datového fondu ČR. Dále souvisí s potřebou zajistit licenční pokrytí pro nově implementované funkcionality, které budou realizovány především v rámci souvisejících projektů. Nutné je zajistit navýšené množství licencí, které budou nezbytné po dobu realizace činností souvisejících s realizací obnovy infrastruktury základních registrů a v neposlední řadě je třeba zajistit licenční pokrytí pro další systémy provozované v rámci DIA.

Projekt byl v roce 2024 úspěšně ukončen, licence jsou využívány na systému Informační systém základních registrů, Registru práv a povinností, Registru obyvatel a CzechPoint, licence Weblogic na systému Registr práv a povinností.

Budování referenčního rozhraní propojeného datového fondu CZ.31.2.0/0.0/0.0/22_029/0007968

Předmětem projektu je posílit a formou služeb pronájmu modernizovat současné technologicky, kapacitně a z pohledu kybernetické bezpečnosti nevyhovující prostředí infrastruktury níže uvedených systémů, které tvoří základní prvky propojeného datového fondu ČR. Cílem je realizovat aktivity, které jsou nezbytné k zajištění následné migrace dat a provozu těchto systémů v modernizovaném prostředí, zabezpečit služby související s úpravou funkcionalit níže uvedených systémů nezbytné k vybudování jednotného propojeného datového fondu veřejné správy (realizovat prioritní rozvojové požadavky věcných a technických správců níže uvedených systémů), zabezpečit služby související s modernizací

aplikace ServiceDesk, která slouží jako jediné kontaktní místo pro příjem požadavků a řízení incidentů týkajících se základních registrů a prvků tvořících referenční rozhraní veřejné správy.

V rámci projektu byl realizován následující rozvoj: Byla provedena úprava vnějších služeb Informačního systému základních registrů, nastavení jednotného rozhraní pro tento informační systém a Informační systém sdílené služby či vytvoření nových služeb pro Registr zastoupení. Bylo realizováno připojování publikačních kontextů k Informačnímu systému sdílené služby, vytvoření simulátoru tohoto systému a metodiky jeho podpory. U Registru obyvatel se zvýšila dostupnost asynchronních služeb, byla provedena úprava atomických služeb dle požadavku věcného správce a zvýšila se provozní stabilita systému.

Rozvoj Informačního systému Národní identitní autorita CZ.31.2.0/0.0/0.0/22_029/0007970

Předmětem projektu Rozvoj je rozšíření a optimalizace služeb Národní identitní autority zvýšením uživatelského komfortu a zvýšením bezpečnosti.

Pro zvýšení uživatelského komfortu se konkrétně v rámci projektu realizovalo rozšíření připojených identifikačních prostředků o možnost zablokovat a odblokovat, jejich využívání vůči Národnímu bodu, úpravy v rámci identity proofingu, využití telefonního čísla a e-mailové adresy uložené v Registru obyvatel a další. Pro zvýšení bezpečnosti se realizoval přechod Národní identitní autority na jednotnou státní doménu gov.cz, frontování na vstupu systému, kontrola identitního prostředků vůči evidenci v Národním bodu či historie činnosti u NIA ID – rozšířené ukládání auditovaných informací.

Rozvoj Registru obyvatel a souvisejících agendových informačních systémů CZ.31.2.0/0.0/0.0/22_029/0007755

Předmětem projektu je další rozvoj Registru obyvatel.

V roce 2024 bylo realizováno rozšíření číselníku registru "POHLAVÍ" o hodnotu X – Neurčené, čímž se zavedla možnost uznání neurčeného pohlaví. Připravovány jsou do budoucna další úpravy Registru obyvatel pro registr branné povinnosti, analytický modul Registru obyvatel a další úpravy dle požadavků bezpečnostních složek.

Podpora tvorby a aktualizací informačních koncepcí úřadů (CZ.31.1.01/MV/22_16/0000016)

V rámci tohoto projektu poskytuje DIA odbornou a metodickou pomoc orgánům veřejné správy, které mají povinnost mít na základě legislativy informační koncepci a atestaci systému dlouhodobého řízení ICT. Pomoc se týká analytické i návrhové části Informační koncepce úřadu. Informační koncepce pomáhá k pochopení stávajícího fungování organizace a vhodnému nastavení jejího směru a rozvoje.

V roce 2024 bylo konzultováno 11 úřadů, se kterými byla podepsaná dohoda o spolupráci (Ministerstvo zdravotnictví, Krajské hygienické stanice, Institut postgraduálního vzdělávání, Plzeňský kraj, resort Ministerstva spravedlnosti, Česká školní inspekce ČR, Technologická agentura ČR, Grantová agentura ČR, Ministerstvo kultury, Ministerstvo životního prostředí i sama DIA)

Vybudování eGovernment cloudu – Informační systém cloud computingu (CZ.31.1.01/MV/22_20/0000020)

Informační systém povede ke snazšímu využívání cloud computingu ze strany orgánů veřejné správy a efektivnímu sdílení informací v procesu tvorby poptávek a nabídek cloud computingu. Dále významně sníží administrativní náročnost a administrativní náklady orgánů veřejné správy, DIA, Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost a poskytovatelů cloudových služeb.

V roce 2024 byla zhotovena analýza business architektury jednotlivých dekomponovaných procesů, následovat bude samotná implementace systému.

Digitální Česko – kompetenční centrum NPO (CZ.31.1.01/MV/22_12/0000012)

Podpora orgánů veřejné moci v oblastech, kde je aktuální nedostatek vysoce kvalifikovaných odborníků – především v problematice procesní a business analýzy. Kompetenční centrum slouží pro potřeby

realizace projektů z NPO. Poskytuje na základě žádosti jednotlivým úřadům a institucím konzultace a spolupráci s odborníky ve výše definovaných oblastech. Služby těchto odborníků jsou poskytovány bezplatně. Součástí bude kompetenční centrum odpovědné za vytváření metodické podpory ve výše uvedených oblastech. Součástí rozpočtu projektu jsou neinvestiční náklady, které jsou používány na nákup služeb a měly by tak zajistit ještě širší spektrum znalostí a kompetencí, které bude moci kompetenční centrum poskytovat při navázaných spolupracích.

Projekt Digitální Česko v roce 2024 navázal spolupráci s několika subjekty, kterým pomohl v analýze uživatelských požadavků a na základě toho pak ve zlepšování uživatelské přívětivosti. Příkladem může být dlouhodobá spolupráce s Domem zahraniční spolupráce (Ministerstvo zahraničních věcí), u kterého proběhla komplexní analýza nově vznikajícího portálu nebo využití metody „human centered design“ při analýzách pro Digitální informační agenturu v rámci rozvoje digitalizačních projektů.

Zvýšení kybernetické bezpečnosti informačních systémů Správy základních registrů (CZ.31.2.0/0.0/0.0/22_028/0007969)

Cílem projektu je nutnost udržení a zvýšení odolnosti a úrovně kybernetické bezpečnosti podpůrných aktiv informačních systémů Správy základních registrů³. Jeho realizace vychází primárně z výstupů provedených analýz rizik informačních systémů (případně další bezpečnostní dokumentace těchto systémů), které Správa základních registrů provozuje nebo je jejich správcem, a požadavků zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat. Projekt se týká vnitřní sítě správy základních registrů a podpůrného aktiva sdílené infrastruktury (Cloudia), kterou správa základních registrů vybudovala a provozuje mj. i pro informační systém kritické informační infrastruktury Národního bodu pro identifikaci a autentizaci a významný informační systém Registrační autorita základních registrů.

V roce 2024 bylo provedeno několik drobných úprav pro zvýšení kybernetické bezpečnosti v interním prostředí DIA a byly připravovány podkladové dokumenty pro jednotlivé investiční akce pro posílení kybernetické bezpečnosti, které budou realizovány v roce 2025.

Konečný rozpočet uvedeného programu činil 322 826,84 tis. Kč. Celkem bylo v roce 2024 čerpáno 148 769,07 tis. Kč (což odpovídá 46,08 % čerpání konečného rozpočtu), včetně NNV ve výši 134 528,77 tis. Kč.

NPO – grant Digitální transformace veřejné správy (komponenta 1.7)

Uvedená komponenta NPO se zabývá výzvami spojenými s digitalizací systému veřejné správy. Jejím cílem je dosáhnout zvýšení počtu a úrovně automatizace digitálních služeb, zlepšení kompetencí a meziresortní koordinace, jakož i spolupráce při přípravě a vytváření nových veřejných systémů a služeb. V neposlední řadě je cílem zlepšit důvěru občanů a jejich využívání veřejných služeb prostřednictvím on-line aplikací. Tato složka těží ze synergií se složkami č. 1.1 a č. 1.2, které se rovněž zabývají otázkou lepší digitalizace veřejné sféry.

³ Správa základních registrů byla k datu 1.4.2024 začleněna do struktury DIA

Tabulka č. 8 Výdaje na programy spolufinancované z rozpočtu EU, komponenta 1.7 (v tis. Kč)

	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Konečný rozpočet	Čerpání celkem	Čerpání NNV
NPO – grant Digitální transformace veřejné správy	0	194 269,71	190 385,16	59 189,68	2 208,86
z toho SR	0	194 269,71	12 268,98	2 208,86	2 208,86
z toho EU	0	0	178 116,18	56 980,83	0

Výdaje kapitoly 364 DIA obsahují v rámci komponenty 1.7 projekty:

Reforma pro optimalizaci, implementaci a metodické řízení digitalizovaných služeb vč. jejich kapacitního plánování a komunikaci informací klientům veřejné správy (CZ.31.5.0/0.0/0.0/23_106/0008503)

Uvedený projekt se skládá ze tří vzájemně propojených oblastí 1, technologické, která je představována informačními systémy a jejich moduly, 2. metodické, která spočívá ve tvorbě a zlepšování metodik a 3. konzultační, která bude implementovat jednotlivé metodiky na příslušné centrální úřady a na základě zkušeností z implementace bude poskytovat zpětnou vazbu pro zlepšování. Zároveň tato oblast bude sloužit k vyššímu osvojení metodik u jednotlivých organizací, a to především prostřednictvím získávání znalostí, mentoringem a přenosem návyků od konzultantů. Po ukončení období realizace očekáváme, že tyto návyky budou přijaty všemi klienty projektu.

Za rok 2024 má projekt za sebou první plnohodnotný rok své existence. Za tu dobu významně pokročila realizace všech jeho produktů a aktivit, kterými jsou Informační systém Dlouhodobého řízení ICT výrazně zefektivňující proces žádostí o stanovisko Odboru hlavního architekta eGovernmentu, dále Platforma sběru a sdílení informací pro koordinaci aktivit eGovernmentu nebo samotná supervize a konzultační služby tzv. Kompetenčních center DIA. Ve druhém pololetí 2024 došlo k posunu ve vnímání Kompetenčních center jako relevantního partnera při řešení komplikovaných problémů souvisejících s digitální transformací, a to napříč všemi resorty a oblastmi veřejné správy.

V procesu tvorby je několik odborných metodik a koncepčních dokumentů týkajících se digitalizace a digitální transformace v ČR, které by měly ostatním úřadům pomoci nastavit minimální standardy pro řízení projektů IT nejen z hlediska technického, ale i hlediska řízení lidských zdrojů, nebo umět samy vyhodnotit ekonomickou výhodnost provozu a způsobu provozu informačního systému a využití cloud computingu dle vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy.

Dále byla v roce 2024 zpracována Analýza Business procesů Odboru hlavního architekta eGovernmentu a proběhla implementace prototypu Informačního systému Dlouhodobého řízení.

Školící a vzdělávací platforma eGovernmentu (CZ.31.5.0/0.0/0.0/24_131/0010244)

Účelem projektu je zvýšit motivaci občanů k využívání digitálních nástrojů eGovernmentu a ukázat jim jejich přidanou hodnotu. Projekt zahrnuje vytvoření výukové a vzdělávací platformy, školicích tutoriálů a zajištění školení pro cílové skupiny.

V roce 2024 se projektový tým zaměřoval na výzkumnou část projektu, konkrétně na identifikování digitálních služeb státu, které budou zahrnuty do produktů, definování formy vytvářených produktů a mapování potřeb cílových skupin a chování cílových skupin. Na výzkum budou navazovat výstupy sociologického výzkumu, které poskytne informace o tom, jaké služby cílové skupiny využívají a jakou formou vyhledávají informace. Projektový tým také stanovil seznam digitálních služeb státu, které budou součástí produktů. Práce probíhaly na návrhu podoby jednotlivých tutoriálů, které budou dále upraveny po získání dat z výzkumu. Proběhla rovněž definice potřeb od tzv. pískoviště portálu a započaly práce na scénářích audiovizuálního obsahu vzdělávacích kurzů.

Sjednocení vizuálního vzhledu a internetových domén centrálních úřadů (CZ.31.5.0/0.0/0.0/24 111/0010291)

Účelem projektu je automatizovat správu Domain Name System záznamů pro domény třetího řádu nad doménou gov.cz pro oprávněné žadatele, pro které snižuje administrativní náročnost. Specifickým cílem projektu je úspora pracnosti na obou stranách (DIA a žadatelé) a zjednodušení postupů pro zřízení doménových jmen. Projekt také podporuje migraci informačních webů a portálových řešení státu na jednotnou webovou adresu gov.cz.

V roce 2024 převzala DIA všechny domény a jejich DNS službu začal zajišťovat náš smluvní partner – sdružení CZ.NIC. Dále bylo vytvořeno zadání a konfirmace s dodavatelem, který bude následně pracovat na výstavbě portálového řešení pro zástupce orgánů veřejné moci, kteří si své domény 3. řádu pod gov.cz mohou spravovat sami. Ve stejném prostředí bude realizován i schvalovací scénář DIA, který realizuje prvotní schválení možnosti „objednat si“ konkrétní doménu 3. řádu. Přibližně 10-15 úřadů se se svými webovými portály zatím nepodřídilo gov.cz a v režimu udělené výjimky čekají na realizaci tohoto projektu gov.cz v gesci DIA

Vytvoření centrální infrastruktury pro práci s daty (CZ.31.5.0/0.0/0.0/24 130/0010992)

Na konci roku 2024 byl vydán právní akt na tento projekt. Předmětem projektu bude vytvoření centrální infrastruktury pro práci s daty a napojení minimální hodnoty 10 informačních systémů a 25 agend. V projektu bude nejprve vytvořena infrastruktura data warehouse spolu s integrační platformou a napojení informačních systémů a agend z DIA. Následně dojde k napojení informačních systémů a agend mimo DIA (ministerstva, další orgány veřejné moci a jejich podřízené organizace a zřizované organizace).

Kontaktní centrum veřejné správy (CZ.31.5.0/0.0/0.0/24 112/0010990)

Na konci roku 2024 byl vydán právní akt na tento projekt. Předmětem projektu bude vytvoření Kontaktního centra veřejné správy, které bude poskytovat informace, poradenství a podporu při elektronickém podávání dokumentů pro vybrané služby státní správy („agendy“), zrychlí zpracování požadavků a sníží nároky na lidské zdroje nutné pro zodpovídání dotazů uživatelů těchto služeb.

Kontaktní centrum bude zahrnovat zejména integraci softwaru pro správu dotazů, využití umělé inteligence pro nasazení voicebotů a chatbotů, tvorbu call scriptů a znalostní báze. Projekt rovněž zahrnuje nezbytné technologické a softwarové zázemí kontaktního centra veřejné správy. Součástí projektu je i s tím související reklamní kampaň, jejímž cílem je zajistit dostatečné povědomí o službách kontaktního centra mezi obyvateli ČR.

Konečný rozpočet programu činil 190 385,16 tis. Kč. Celkem bylo v roce 2024 čerpáno 59 189,68 tis. Kč (což odpovídá 31,09 % čerpání konečného rozpočtu), včetně NNV ve výši 2 208,86 tis. Kč.

NPO – grant Systémová podpora veřejných investic (komponenta 4.1)

Cílem komponenty je poskytování metodické podpory při přípravě projektů, modernizace strategického rámce a kapacity v oblasti veřejných zakázek, příprava investičních projektů a zvýšení počtu zaměstnanců zabývajících se prováděním Plánu pro oživení a odolnost České republiky.

Tabulka č. 9 Výdaje na programy spolufinancované z rozpočtu EU, komponenta 4.1 (v tis. Kč)

	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Konečný rozpočet	Čerpání celkem	Čerpání NNV
NPO – grant Systémová podpora veřejných investic	7 885,80	9 517,30	7 403,91	5 633,58	0
z toho SR	0	0	0	0	0
z toho EU	7 885,80	9 517,30	7 403,91	5 633,58	0

Výdaje kapitoly 364 DIA obsahují v rámci komponenty 4.1 projekt:

Posílení administrativní kapacity pro koordinaci a implementaci NPO v rámci komponenty 1.7 (CZ.31.7.0/0.0/0.0/23_103/0008528)

Cílem projektu je zajištění dostatečné administrativní kapacity pro efektivní, účelné a hospodárné čerpání prostředků z NPO v rámci komponenty 1.7. Z projektu jsou průběžně hrazeny personální náklady zaměstnanců podílejících se na administrativní a implementační činnosti v rámci realizace Národního plánu obnovy v gesci DIA.

Konečný rozpočet programu činil 7 403,91 tis. Kč. Celkem bylo v roce 2024 čerpáno 5 633,58 tis. Kč (což odpovídá 76,09 % čerpání konečného rozpočtu), NNV čerpány nebyly.

Operační program Technická pomoc 2021–2027

Operační program Technická pomoc se zaměřuje na účelné nastavení implementace Dohody o partnerství a programů, a to především formou podpory vytváření efektivního implementačního prostředí fondů EU.

Tabulka č. 10 Výdaje na programy spolufinancované z rozpočtu EU (v tis. Kč)

	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Konečný rozpočet	Čerpání celkem	Čerpání NNV
OP Technická pomoc - Ostatní 2021+	9 220,32	17 936,40	19 603,13	3 381,37	238,28
z toho SR	2 874,98	2 874,98	6 201,37	1 063,78	238,28
z toho EU	6 345,35	15 061,43	13 401,77	2 317,59	0

Podpora příjemcům dotací (CZ.07.01.01/00/22_002/0000091)

Předmětem projektu je vytvoření podpory pro efektivní, účelné a hospodárné čerpání ze strukturálních fondů EU napříč operačními programy (IROP, OP TAK, OP Jan Amos Komenský aj.) za maximálního využití digitálních nástrojů, pokročilých metod analýz a podporou účelného nastavení výzev.

Projekt má dále za cíl významně podporovat čerpání finančních prostředků vytvořením vzorových projektových záměrů a dokumentací i odbornou informační a konzultační podporou potenciálních žadatelů o podporu.

V roce 2024 byla poskytována podpora na projektech financovaných z IROP. Zaměstnanci se podíleli na procesu uvedení Informačního systému pro veřejné služby do plného provozu. Prováděné aktivity zahrnovaly zejména testování systému při uvádění do plného provozu. Zaměstnanci byli nadále zapojeni

do poskytování konzultačních služeb, zajišťovala se potřebná udržitelnost. Konzultace probíhaly také v oblastech informačního systému řízení přístupů, zajištění kybernetické bezpečnosti, interoperability a modernizace informačních systémů a významná část z konzultací se pak také věnovala eHealth a elektronického zdravotnictví.

Dohromady byla poskytnuta podpora 100 projektům (v oblasti standardizace a změny územního plánu, v oblasti zvýšení kybernetické bezpečnosti za období leden–září 2024).

Konečný rozpočet programu činil 19 603,13 tis. Kč. Celkem bylo v roce 2024 čerpáno 3 381,37 tis. Kč (což odpovídá 17,25 % čerpání konečného rozpočtu), včetně NNV ve výši 238,28 tis. Kč.

Přehled o platech, ostatních platbách za provedenou práci a zaměstnancích v rámci programů a projektů EU

DIA předkládá tabulku č. 9 Rozbor zaměstnanosti a čerpání prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci/ostatní osobní náklady zapojených do programů/projektů financovaných a spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie nebo finančních mechanismů, protože v roce 2024 byly v rámci DIA rozpočtovány a čerpány výdaje na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci a na projekty spolufinancované z rozpočtu EU.

c) Výdaje na podporu výzkumu, vývoje a inovací

V roce 2024 nebyly rozpočtovány žádné Výdaje na podporu výzkumu, vývoje a inovací a žádné výdaje v této oblasti nebyly reálně vynaloženy.

d) Výdaje programového financování

V roce 2024 byly v informačním systému programového financování EDS/SMVS v DIA vedeny SMVS akce ve dvou programech.

Program č. 364V01 Rozvoj a obnova materiálně technické základny Digitální a informační agentury (dále jen „program č. 364V01“),

Program č. 364V02 Rozvoj a obnova materiálně technické základny Digitální a informační agentury_NPO programu (dále jen „program č. 364V02“)

Cíle programů

Program č. 364V01 má za cíl vybudování informačních systémů dle legislativních požadavků, technický rozvoj stávajících systémů. Dále má za cíl obnovu dílčích prvků, komponent hardware a software a vytvoření loga úřadu. Zajišťuje také dostatečné kapacity služebních vozidel úřadu. Do tohoto programu spadají i investiční akce realizované státní příspěvkovou organizací.

Program č. 364V02 představuje rámec, ve kterém je realizována část Národního plánu obnovy, která je určena pro organizační útvary kapitoly 364 – Digitální a informační agentura. Původní dokumentace ke komponentám 1.1 Digitální služby občanům a firmám a 1.2 Digitální systémy veřejné správy zůstávají nadále v platnosti a byly doplněny o program v komponentě 1.7 Digitální transformace veřejné správy.

Čerpání výdajů programu č. 364V01 v roce 2024

V roce 2024 byl konečný rozpočet programu č. 36401 ve výši 543 043,96 tis. Kč.

Z programu bylo v roce 2024 vyčerpáno 259 159,85 tis. Kč, což je 47,7 % konečného rozpočtu, v tom 100 % investičních výdajů. Největší objem prostředků byl použit na obnovu systémů základních registrů, rozvoj eDokladů a Registru zastupování v částce 157 629,77 tis. Kč.

Čerpání výdajů programu č. 364V02 v roce 2024

V roce 2024 byl konečný rozpočet programu č. 36402 ve výši 307 516,35 tis. Kč.

Z programu bylo v roce 2024 vyčerpáno 91 477,26 tis. Kč, což je 29,7 % konečného rozpočtu, v tom 100 % investičních výdajů. Největší objem prostředků byl použit na Portál veřejné správy 2.0, roll out Centrálního autentizačního a autorizačního informačního systému a rozvoj Národní identitní autority v částce 48 617,14 tis. Kč tj. 53,15 % programu.

4.2. Hodnocení výdajů podle druhového třídění rozpočtové skladby

a) Běžné výdaje

Schválený rozpočet běžných výdajů na rok 2024 činil 1 598 225,53 tis. Kč. Avšak v průběhu roku 2024 byl upraven na konečný rozpočet 3 462 424,60 tis. Kč.

Čerpání běžných výdajů činilo celkem **2 717 454,53 tis. Kč**, tj. 78,5 % konečného rozpočtu. Meziroční porovnání je uvedeno výše v úvodu kapitoly 4. VÝDAJE KAPITOLY. Podrobnější údaje o struktuře výdajů DIA v roce 2024 jsou uvedeny v dalších částech průvodní zprávy.

Užší běžné výdaje

Největší část ostatních běžných výdajů tvořily užší běžné (provozní) výdaje (86 %), které zahrnují výdaje na podseskupení položek rozpočtové skladby RS 513, 514, 515, 516, 517 a 519. Jejich schválený rozpočet byl 1 310 291,05 tis. Kč, v průběhu sledovaného období došlo k navýšení jejich rozpočtu na částku konečného rozpočtu 2 879 478,66 tis. Kč. Skutečné čerpání užších běžných výdajů činilo 2 324 822,94 tis. Kč, tj. 81 % konečného rozpočtu. Z toho 98 % představovaly výdaje na nákup služeb (2 269 957,07 tis. Kč).

Vyhodnocení nečerpaných prostředků

K 1. lednu 2025 vykazovala DIA NNV ve výši 1 233 463,30 tis. Kč. V porovnání s předchozím rokem se jedná o obdobnou částku (k 1. lednu 2024 vykazovala DIA NNV v celkové výši 1 051 692 tis. Kč). Obecně je proto možné konstatovat, že schválený rozpočet DIA byl plně využit k plnění úkolů DIA a aktuální nevyužitá rezerva odpovídá výši NNV již z předchozího roku. V detailnějším členění je struktura nedočerpaných prostředků následující:

1. Většina nevyužitých prostředků vznikla v rámci EU projektů - 382 864,90 tis. Kč
Nejvyšší podíl na nevyčerpaných prostředcích má projekt Reforma pro optimalizaci, implementaci a metodické řízení digitalizovaných služeb, kde úspora vznikla hlavně z důvodu pomalejšího nástupu lidských zdrojů do projektu a za nižších platových podmínek, než bylo predikováno v rozpočtu. Další výdaje byly uspořeny v rámci veřejné zakázky na konzultační služby. Neobsazené původně plánované pozice byly i důvodem nižšího čerpání u projektu Podpora tvorby a aktualizací informačních koncepcí úřadů, kde došlo i k prodloužení realizace zadávacího řízení a tedy i posunu v plnění z hlavní veřejné zakázky oproti původnímu plánu a realizace celého projektu bude prodloužena. Prodlužování harmonogramu projektu a neobsazené projektové pozice jsou obecně důvody nečerpání i u dalších projektů jako Implementace nových digitálních služeb u malých organizací – transakční portály malých obcí nebo Zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu a zajištění řízeného přístupu k datům.
2. Výdaje účelově určené podle § 21 odst. 3 a 4 rozpočtových pravidel - 112 247,62 tis. Kč
Jedná se především o financování Informačního systému datových schránek. V tomto případě výše nevyčerpaných finančních prostředků byla v roce 2024 z větší části způsobena absencí kladného rozhodnutí Evropské komise k poskytování veřejné podpory v této oblasti (notifikační proces). Tento fakt podstatně omezil využitelnost celkových finančních prostředků přidělených pro datové schránky na rok 2024, které bylo možné dle pravidel EU čerpat ve výši maximálně 15 mil. EUR na jeden rok, tedy jejich malou část, která byla postačující k uhrazení pouze běžných provozních nákladů Informačního systému datových schránek pro první pololetí, aniž by bylo možné z nich hradit rozvoj a pro druhé pololetí jej plánovat (bez vydání kladného rozhodnutí Evropské komise).

Vliv na výši nevyčerpaných finančních prostředků měl i fakt, že realizace některých zásadních rozvojových požadavků Informačního systému datových schránek musela být pro rok 2024 odložena

z důvodu, že vyžaduje širší konsenzus, analýzu dopadů či součinnost, stejně tak z důvodu, že tyto úpravy (např. redukce typů schránek, prodloužení úložní doby při ukládání datových zpráv, variabilní navýšení kapacity datových zpráv, nové formáty datových zpráv) jsou podmíněny legislativními změnami a souvisejícím procesem.

3. Platy státních zaměstnanců - 76 790,47 tis. Kč a ostatní platby za provedenou práci kromě platů státních zaměstnanců - 50 083,84 tis. Kč

Výše NNV v této oblasti byla zapříčiněna jednak zapojením NNV z roku 2023, dále pak průběžným obsazováním systemizovaných míst v průběhu celého roku 2024. Dalším důvodem pak byla i delimitace platových prostředků na převedená systemizovaná místa v souvislosti s převodem systémů Registr osob a Registr obyvatel.

4. Neprofilující výdaje (ostatní běžné výdaje) - 327 592,36 tis. Kč

Výše NNV byla zapříčiněna jednak zapojením NNV z roku 2023. U vybraných klíčových projektů DIA došlo dále vlivem precizace dílčích parametrů provozních katalogových listů k pozdějšímu zasmulvnění a tím pádem čerpání (např. funkcionalita Secure Digital Gateway nebo Registr zastupování). Čerpání provozních výdajů probíhalo v souladu s uzavřenou smluvní dokumentací s tím, že u jednotlivých změnových a rozvojových požadavků docházelo k dílčím zpožděním z důvodu realizace veřejných zakázek a implementace HW a SW v rámci aktivity obnovy základních registrů. Vybrané provozní aktivity byly rovněž smluvně zajištěny v průběhu roku 2024 nicméně k fakturaci dochází až v roce 2025. V neposlední řadě mělo vliv i zpoždění realizace stěhování a tím pádem neuzavření plánované nové nájemní smlouvy.

5. Výdeje na programy podle § 13 odst. 3 rozpočtových pravidel (kapitálové výdaje) - 283 884,11 tis. Kč

Některé aktivity plánované na rok 2024 nebyly realizovány, neboť se ukázalo, že vyžadují rozsáhlejší součinnost nebo jsou složitější, než bylo původně předpokládáno. Tyto projekty byly odloženy na počátek roku 2025, aby bylo zajištěno jejich kvalitní zpracování a koordinace všech zúčastněných stran. Mezi takové aktivity patří například Studie proveditelnosti napojení Czech POINT na Dohledové centrum eGovernmentu, plánované funkční úpravy Registru smluv. Tento postup umožní lepší přípravu a zohlednění všech technických i legislativních požadavků, což povede k efektivnějším výsledkům v budoucnosti.

Mezi další významné oblasti, ve kterých nebyly alokované investice plně využity patří následující projekty: Projekt Registr zastupování nemá svojí implementační složitostí za poslední desetiletí ve veřejné správě obdoby. Klíčové pro implementaci jsou součinnosti s třetími stranami: správci, provozovateli a dodavateli informačních. Vzhledem k finalizaci digitalizace služeb ve státní správě, kterou ukládal zákon o právu na digitální služby, se v průběhu roku projevila přetíženost kapacit u některých externích stran, kterou DIA nemohla ovlivnit ani předpokládat. Na tuto situaci reagovala DIA prodloužením implementační fáze projektu. Z uvedených důvodů byla převážná část investičních prostředků v roce 2024 využita, ale část prostředků byla přesunuta do roku 2025.

V rámci projektu Základní registry nové generace došlo v roce 2024 pouze k dokončení dokumentace cílového konceptu, původně plánovaný investiční rozvoj byl posunut do roku 2025 v návaznosti na cíle definované vytvořeným cílovým konceptem.

Projekty rozvoje Registru práv a povinností byly zaměřeny především na podporu plnění zákona o právu na digitální služby a programových priorit Vlády ČR (zejména v oblasti služeb klientům veřejné správy). Vzhledem k finalizaci digitalizaci služeb ve státní správě, kterou tento zákon ukládal, došlo při zjišťování potřeb externích systémů státní správy k navýšení časové dotace nutné pro analytické činnosti, které DIA nemohla předpokládat ani kapacitně ovlivnit. Z těchto důvodů byla část investic na rozvoj Registru práv a povinností v roce 2024 využita zejména na analytické práce a prostředky na implementační část rozvoje systémů byly přesunuty do roku 2025.

V rámci projektu Evropské digitální peněženky probíhaly v roce 2024 především přípravné a analytické práce, včetně spolupráce na úrovni eIDAS výboru Evropské komise na definici prováděcích aktů, jejichž první část byla Evropskou komisí schválena až v listopadu 2024. Původně plánované čerpání finančních prostředků bylo proto přesunuto do roku 2025. Důvodem tohoto přesunu je skutečnost, že ačkoliv nařízení eIDAS 2 vstoupilo v platnost již v květnu 2024, obsahovalo ustanovení, která ukládala Evropské komisi přijmout prováděcí akty blíže definující fungování Evropské digitální peněženky a jejího ekosystému. První část návrhů prováděcích aktů byla zveřejněna v srpnu 2024, jejich finální schválení proběhlo 21. listopadu 2024 a zveřejnění v Úředním věstníku EU následovalo 4. prosince 2024. Další prováděcí akty jsou stále v procesu přípravy a průběžného schvalování.

Vzhledem k této časové souslednosti bylo nezbytné přesunout plánované čerpání finančních prostředků do roku 2025, neboť zahájení implementačních kroků projektu bylo možné až po schválení příslušných prováděcích aktů. Další z projektů - aplikace gov.cz fakticky zanikla k 15. dubnu 2024 a nahradila ji aplikace Portálu občana, kde nedošlo k vyčerpání prostředků z důvodu zaměření kapacit na jiné produkty v perimetru Portálu veřejné správy.

V neposlední řadě se pak na výši NNV v této oblasti podílel převodů systému Registr obyvatel do správy DIA a s tím související prostředky v oblasti investic, které budou v roce 2025 použity na další investiční úpravy systému.

Běžné výdaje podle položek druhového třídění rozpočtové skladby

Níže uvádíme přehled čerpání rozpočtu jednotlivých rozpočtových položek. Všechny nevyčerpané prostředky byly převedeny jako nároky z nespotřebovaných výdajů a očekává se jejich zapojení v roce 2025.

5011 – Platy zaměstnanců v pracovním poměru vyjma zaměstnanců na služebních místech

Rozpočet položky po změnách činil 64 585,71 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 61 452,20 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 31 567,53 tis. Kč, což odpovídá 51,4 % konečného rozpočtu. Zdůvodnění nečerpání je souhrnně uvedeno v předchozí části Vyhodnocení nečerpaných prostředků.

5013 – Platy zaměstnanců na služebních místech dle zákona o státní službě

Rozpočet položky po změnách činil 228 795,76 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 228 795,76 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 146 856,31 tis. Kč, což odpovídá 65,7% konečného rozpočtu. Zdůvodnění nečerpání je souhrnně uvedeno v předchozí části Vyhodnocení nečerpaných prostředků.

5021 – Ostatní osobní výdaje

Rozpočet položky po změnách činil 27 316,33 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 39 827,13 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 17 915,79 tis. Kč, což odpovídá 44,98 % konečného rozpočtu. Při tvorbě rozpočtu byla položka aktivována a predikována, ale reálná potřeba v průběhu roku nevznikla v očekávané výši. Zdůvodnění nečerpání je souhrnně uvedeno v předchozí části Vyhodnocení nečerpaných prostředků, a tak jako v oblasti platů, platí i pro ostatní osobní výdaje.

5024 – Odstupné

Rozpočet položky po změnách činil 401,25 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 401,25 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 401,25 tis. Kč, což odpovídá 100 % konečného rozpočtu.

5025 – Odbytné vyplácené státním zaměstnancům ve správních úřadech

Rozpočet položky po změnách činil 88,80 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 1 310,93 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 1 310,93 tis. Kč, což odpovídá 100 % konečného rozpočtu.

5031 – Povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti

Rozpočet položky po změnách činil 79 533,06 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 81 724,67 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 48 163,61 tis. Kč, což odpovídá 58,9 % konečného rozpočtu.

5032 – Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění

Rozpočet položky po změnách činil 28 862,80 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 29 514,16 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 17 568,38 tis. Kč, což odpovídá 59,5 % konečného rozpočtu.

5041 – Odměny za užití duševního vlastnictví

Rozpočet položky po změnách činil 352,47 Kč, její konečný rozpočet pak 479,52 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 479,52, což odpovídá 100 % konečného rozpočtu. Největší výdaj byl realizován za pořízení videa na propagaci eDokladů.

5042 – Odměny za užití počítačových programů

Rozpočet položky po změnách činil 81,08 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 83,88 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 66,86 tis. Kč, což odpovídá 79,7 % konečného rozpočtu. Největší výdaj byl realizován za nákup navýšení kreditu Cribis.

5133 – Léky a zdravotnický materiál

Rozpočet položky po změnách i konečný činily 56,00 tis. Kč. její konečný rozpočet pak 56,00 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 56,00 Kč, což odpovídá 100 % konečného rozpočtu.

5136 – Knihy a obdobné listinné informační prostředky

Rozpočet položky po změnách činil 200,00 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 200,00 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 5,32 tis. Kč, což odpovídá 2,7 % konečného rozpočtu. Při tvorbě rozpočtu byla položka aktivována a predikována, ale reálná potřeba v průběhu roku nevznikla v očekávané výši.

5137 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Rozpočet položky po změnách činil 24 368,25 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 24 934,23 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 20 189,11 tis. Kč, což odpovídá 81,0 % konečného rozpočtu.

5139 – Nákup materiálu jinde nezařazený

Rozpočet položky po změnách činil 30 550,45 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 30 590,76 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 2 012,12 tis. Kč, což odpovídá 6,6 % konečného rozpočtu. Při tvorbě rozpočtu byla položka aktivována a predikována, ale reálná potřeba v průběhu roku nevznikla v očekávané výši.

5142 – Kursové rozdíly ve výdajích

Rozpočet položky po změnách i konečný činily 100,00 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 14,78 tis. Kč, což odpovídá 14,8 % konečného rozpočtu. Při tvorbě rozpočtu byla položka aktivována a predikována, ale reálná potřeba v průběhu roku nevznikla v očekávané výši.

5151 – Studená voda včetně stočného a úplaty za odvod dešťových vod

Rozpočet položky po změnách i konečný činily 1 166,67 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 116,08 tis. Kč, což odpovídá 9,9 % konečného rozpočtu. Při tvorbě rozpočtu byla položka aktivována a predikována, ale reálná potřeba v průběhu roku nevznikla v očekávané výši.

5152 – Teplo

Rozpočet položky po změnách i konečný činily 625,00 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 624,10 tis. Kč, což odpovídá 99,9 % konečného rozpočtu.

5153 – Plyn

Rozpočet položky po změnách i konečný činily 666,67 tis. Kč. V roce 2024 ale nebyly na položku vynaloženy žádné prostředky. Při tvorbě rozpočtu byla položka aktivována a predikována, ale reálná potřeba v průběhu roku nevznikla.

4154 – Elektrická energie

Rozpočet položky po změnách i konečný činily 1 244,67 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 1 237,12 tis. Kč, což odpovídá 99,4 % konečného rozpočtu.

5156 – Pohonné hmoty a maziva

Rozpočet položky po změnách i konečný činily 850,00 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 501,93 tis. Kč, což odpovídá 59,1 % konečného rozpočtu.

5161– Poštovní služby

Rozpočet položky po změnách činil 20 000,00 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 43 526,83 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 35 948,73 tis. Kč, což odpovídá 82,6 % konečného rozpočtu. Největší výdaj byl realizován za poštovní služby spojené s informačním systémem datových schránek.

5162 – Služby elektronických komunikací

Rozpočet položky po změnách činil 6 500,00 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 7 008,11 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 3 539,42 tis. Kč, což odpovídá 50,5 % konečného rozpočtu. Největší výdaj byl realizován za platby spojené se SMS branou.

5163 – Služby peněžních ústavů

Rozpočet položky po změnách i konečný činily 200,00 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 161,48 tis. Kč, což odpovídá 80,7 % konečného rozpočtu. Při tvorbě rozpočtu byla položka aktivována a predikována, ale reálná potřeba v průběhu roku nevznikla v očekávané výši.

5164 – Nájemné

Rozpočet položky po změnách činil 38 400,00 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 38 521,55 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 14 944,99 tis. Kč, což odpovídá 38,8 % konečného rozpočtu. Při tvorbě rozpočtu byla položka aktivována a predikována, ale reálná potřeba v průběhu roku nevznikla v očekávané výši.

V rámci této rozpočtové položky byly realizovány platby související s nájmem nebytových prostor, ve kterých Digitální a informační agentura vykonávala svou činnost. Primárně šlo o sídlo úřadu na adrese Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3, prostory jsou pronajaty od Státní pokladny Centra sdílených služeb, dále pak o pracoviště delimitovaných útvarů MV, a to lokalita CTX, Náměstí Hrdinů, pronajímatel Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra a nájem prostor v sídle Kodaňská office center s.r.o. na adrese Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10 – Vršovice.

Čerpání na této položce bylo nižší z důvodu prodloužení s pracemi spojenými s rekonstrukcí prostor v lokalitě Na Vápence 915/14, Praha 3 (areál SPCSS, s.p.) způsobenou čekáním na vydání stavebního povolení. DIA tedy nemohla v předpokládaném termínu provést přestěhování zaměstnanců z lokality CTX (výpůjčka od ZSMV, p.o.).

5166 – Konzultační, poradenské a právní služby

Rozpočet položky po změnách činil 21 716,00 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 38 521,55 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 14 944,99 tis. Kč, což odpovídá 38,8 % konečného rozpočtu. Při tvorbě rozpočtu byla položka aktivována a predikována, ale reálná potřeba v průběhu roku nevznikla v očekávané výši. Největší výdaj byl realizován za poradenské a účetní služby.

5167 – Služby školení a vzdělávání

Rozpočet položky po změnách činil 4 000,00 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 4 103,02 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 3 015,66 tis. Kč, což odpovídá 73,5 % konečného rozpočtu.

5168 – Zpracování dat a služby související s informačními a komunikačními technologiemi

Rozpočet položky po změnách činil 1 983 904,26 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 2 626 047,82 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 2 191 371,64 tis. Kč, což odpovídá 83,4 % konečného rozpočtu. Přestože byla položka z hlediska procentuálního poměru čerpána ve vysoké výši, vzhledem k celkovému

rozpočtu představuje nadočerpání poměrně významnou částku. Podrobnější vysvětlení je proto uvedeno v úvodu této kapitoly. Největší výdaj byl realizován za provoz informačního systému datových schránek.

5169 – Nákup ostatních služeb

Rozpočet položky po změnách činil 19 771,81 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 23 534,89 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 18 077,87 tis. Kč, což odpovídá 76,8 % konečného rozpočtu. Největší výdaj byl realizován za platbu podpory SW produktů Microsoft.

5171 – Opravy a udržování

Rozpočet položky po změnách i konečný činily 2 200,00 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 1 285,25 tis. Kč, což odpovídá 58,4 % konečného rozpočtu. Největší výdaj byl realizován za platbu spojenou s úpravami prostor objektu Kodaňská.

5172 – Podlimitní programové vybavení

Rozpočet položky po změnách činil 34 502,00 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 34 934,42 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 22 574,97 tis. Kč, což odpovídá 64,6 % konečného rozpočtu. Největší výdaj byl realizován za nákup licencí SQL Microsoft.

5173 – Cestovné

Rozpočet položky po změnách činil 3 004,00 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 3 209,74 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 1 115,86 tis. Kč, což odpovídá 34,8 % konečného rozpočtu. Z důvodu stabilizace organizační struktury a nastavení vnitřních procesů byly realizovány jen nezbytně nutné zahraniční, resp. tuzemské služební cesty. Výdaj za zahraniční cesty činil 112,05 tis. Kč. Výdaj za tuzemské cesty činil 157,00 tis. Kč. Rozdíl ve výši 846,81 tis. Kč byly náhrady za cestovné zanesené v rámci pravidelných měsíčních mezd.

5175 – Pohoštění

Rozpočet položky po změnách činil 1 391,88 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 1 408,72 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 842,66 tis. Kč, což odpovídá 59,8 % konečného rozpočtu. Výdaje na pohoštění byly realizovány za reprezentační schůzky DIA.

5176 – Účastnické úplaty na konference

Rozpočet položky po změnách činil 1 500,00 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 1 507,77 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 228,42 tis. Kč, což odpovídá 15,1 % konečného rozpočtu. Z důvodu stabilizace organizační struktury a nastavení vnitřních procesů byly realizovány pouze nezbytně nutné účasti na konferencích nebo konferencích bez účastnického poplatku. Největší výdaj byl realizován za účastnický poplatek na konferenci veřejných zakázek.

5179 – Ostatní nákupy jinde nezařazené

Rozpočet položky po změnách i konečný činily 7 000,00 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 1 420,22 tis. Kč, což odpovídá 20,3 % konečného rozpočtu. Při tvorbě rozpočtu byla položka aktivována a predikována, ale reálná potřeba v průběhu roku nevznikla v očekávané výši. Největší výdaj byl realizován za partnerství DIA na konferenci v Mikulově.

5189 – Vratky jistot

Rozpočet položky po změnách i konečný činily 50,00 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 50,00 tis. Kč, což odpovídá 100 % konečného rozpočtu. Největší výdaj byl realizován za vrácení jistiny dodavateli.

5192 – Poskytnuté náhrady

Rozpočet položky po změnách i konečný činily 100,00 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 23,48 tis. Kč, což odpovídá 23,5 % konečného rozpočtu. Při tvorbě rozpočtu byla položka aktivována a predikována, ale reálná potřeba v průběhu roku nevznikla v očekávané výši. Největší výdaj byl realizován za vyúčtování pojistné události.

5195 – Odvody za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené

Rozpočet položky po změnách i konečný činily 119,00 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 118,80 tis. Kč, což odpovídá 99,8 % konečného rozpočtu.

5197 – Náhrady zvýšených nákladů spojených s výkonem funkce v zahraničí

Rozpočet položky po změnách činil 2 842,36 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 2 855,10 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 2 449,67 tis. Kč, což odpovídá 85,8 % konečného rozpočtu. Podrobnější informace jsou uvedeny v kapitole 5.4 Výdaje na zahraniční aktivity.

5331 – Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím

Rozpočet položky po změnách činil 140 184,10 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 141 632,72 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 126 439,53 tis. Kč, což odpovídá 89,3 % konečného rozpočtu.

5342 – Základní přiděl fondu kulturních a sociálních potřeb

Rozpočet položky po změnách činil 2 933,81 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 3 328,05 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 1 784,34 tis. Kč, což odpovídá 53,6 % konečného rozpočtu.

5362 – Platby daní státnímu rozpočtu

Rozpočet položky po změnách i konečný činily 50,00 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 6,90 tis. Kč, což odpovídá 13,8 % konečného rozpočtu. Při tvorbě rozpočtu byla položka aktivována a predikována, ale reálná potřeba v průběhu roku nevznikla v očekávané výši. Největší výdaj byl realizován za nákup dálničních známek.

5363 – Úhrady sankcí jiným rozpočtům

Rozpočet položky po změnách i konečný činily 1 000,00 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 0,14 tis. Kč, což odpovídá 0 % konečného rozpočtu. Při tvorbě rozpočtu byla položka aktivována a predikována, ale reálná potřeba v průběhu roku nevznikla v očekávané výši.

5365 – Platby daní krajům, obcím a státním fondům

Rozpočet položky po změnách i konečný činily 200,00 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 70,50 tis. Kč, což odpovídá 35,3 % konečného rozpočtu. Při tvorbě rozpočtu byla položka aktivována a predikována, ale reálná potřeba v průběhu roku nevznikla v očekávané výši. Největší výdaj byl realizován za nákup parkovacích karet pro městskou část Praha 3.

5909 – Ostatní neinvestiční výdaje jinde nezařazené

Rozpočet položky po změnách i konečný rozpočet činily 6,82 tis. Kč. Při tvorbě rozpočtu byla položka aktivována a predikována, ale reálná potřeba v průběhu roku nevznikla.

b) Kapitálové výdaje

Kapitálové výdaje představují investiční programové výdaje DIA na akce vedené v informačním systému programového financování EDS/SMVS v části SMVS.

Schválený rozpočet investičních výdajů DIA byl 399 000 tis. V průběhu roku 2024 byl upraven na konečný rozpočet 839 130,34 tis. Kč. Čerpání kapitálových výdajů činilo celkem 350 637,11 tis. Kč, tj. 41,8 % konečného rozpočtu. Meziroční porovnání je uvedeno výše v úvodu kapitoly 4. VÝDAJE KAPITOLY.

Kapitálové výdaje podle položek druhového třídění rozpočtové skladby

6111 - Programové vybavení

Rozpočet položky po změnách činil 375 135,00 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 619 567,21 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 271 100,76 tis. Kč, což odpovídá 43,8 % konečného rozpočtu. Při tvorbě rozpočtu byla položka aktivována a predikována, ale reálná potřeba v průběhu roku nevznikla v

očekávané výši, podrobnější vysvětlení je uvedeno v úvodu této kapitoly. Největší výdaj byl realizován v rámci rozvoje systému Portál veřejné správy.

6119 - Ostatní nákup dlouhodobého nehmotného majetku

Rozpočet položky po změnách i konečný rozpočet činil 150,00 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 150,00 tis. Kč, což odpovídá 100 % konečného rozpočtu. Největší výdaj byl realizován za pořízení videomedailonků pro reprezentaci DIA.

6122 - Stroje, přístroje a zařízení

Rozpočet položky po změnách i konečný rozpočet činil 360,97 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 360,97 tis. Kč, což odpovídá 100 % konečného rozpočtu. Největší výdaj byl realizován za pořízení nábytku pro prostory objektu Kodaňská.

6125 – Informační a komunikační technologie

Rozpočet položky po změnách činil 126 350,12 tis. Kč, její konečný rozpočet pak 216 770,75 tis. Kč. Skutečné výdaje na položku dosáhly 76 743,98 tis. Kč, což odpovídá 35,4 % konečného rozpočtu. Při tvorbě rozpočtu byla položka aktivována a predikována, ale reálná potřeba v průběhu roku nevznikla v očekávané výši, podrobnější vysvětlení je uvedeno v úvodu této kapitoly. Největší výdaj byl realizován za nákup hardwarových prvků pro investiční obnovu základních registrů.

5. SPECIFICKÉ OKRUHY KAPITOLY

V roce 2024 vykonávala DIA roli vlastníka komponenty v rámci Národního plánu obnovy, podrobnější informace viz kapitola 2.2. DIA – vlastník komponenty.

V roce 2024 neměla DIA majetkové účasti v jiných právnických osobách, nenakládala s likvidačními zůstatky z likvidací státních podniků, ani nepůjčila v hodnoceném roce žádné finanční prostředky a z titulu takového půjčky tak k 31. prosinci 2024 neevidovala žádné pohledávky.

5.1. Státní příspěvková organizace – Správa státních služeb vytvářejících důvěru

Státní příspěvková organizace Správa státních služeb vytvářejících důvěru (SSSVD) poskytuje hlavní činnost definovanou v § 14 odst. 4 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a Statutem SSSVD. Tato hlavní činnost je plně financována z provozního příspěvku poskytnutého zřizovatelem. Správa zaměstnává a spolupracuje s významnými odborníky v oboru služeb vytvářejících důvěru. SSSVD jako jediný státní poskytovatel zajišťuje služby vytvářející důvěru pro bezpečnostní sbory, zpravodajské služby, Národní bezpečnostní úřad, Národní úřad pro kybernetiku a informační bezpečnost, ministerstvo obrany, Generální ředitelství cel a vybrané subjekty ČR.

Financování SSSVD se řídí následující legislativou:

- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

V roce 2024 byl poskytnut příspěvek z rozpočtové kapitoly DIA ve výši 126 439,53 tis. Kč na běžné výdaje a 2 281,41 tis. Kč na investice, celkem tedy 128 720,94 tis. Kč. Hlavní výdaje roku 2024 byly realizovány na platy zaměstnanců organizace a další náklady jejího chodu (zejména nájemné prostor, konzultace a právní služby) a dále pak na provoz a podporu Národní certifikační autority včetně roční platby za pořízení SW/HW. Vypsáno bylo 16 zakázek, uzavřeno 14 smluv a objednávek.

Skutečnost čerpání finančních prostředků na platy zaměstnanců státní příspěvkové organizace v roce 2024 dle vykazovaných dat převyšovala konečný rozpočet. Konečný rozpočet byl stanoven ve výši

4 006,79 tis. Kč a počet zaměstnanců v ročním průměru na 6,67. První příspěvek z pozice zřizovatele byl příspěvkové organizaci poskytnut bez provedení dílčího schválení regulace zaměstnanosti ze strany Ministerstva financí. Nezajištěním schválení regulace zaměstnanosti před poskytnutím 1. příspěvku došlo k tomu, že skutečné čerpání vykázané příspěvkovou organizací za rok 2024 bylo ve výši 6 929,64 tis. Kč, tedy překročilo schválený rozpočet. Tato disproporce se týká rovněž počtu zaměstnanců, kdy počet zaměstnanců v ročním průměru stanovený Ministerstvem financí v září 2024 byl ve výši 6,67, skutečnost vykázaná příspěvkovou organizací pak 9,96. Nicméně touto situací nedošlo k překročení závazných ročních limitů průměru platů.

SSSVD se soustředila na zajištění hlavní činnosti, a to provozu Národní certifikační autority a jejího rozvoje, v souladu s požadavky právních předpisů. Služby Národní certifikační autority poskytovala počínaje 1. lednem 2024 a primárně se soustředila na zajištění dostupnosti služeb pro klíčové uživatele státního poskytovatele služeb vytvářejících důvěru. Rozvoj Národní certifikační autority byl v roce 2024 soustředěn na realizaci jejich drobných úprav, vyhledávání certifikátů přes webové rozhraní doplněné o ID identifikátoru držitele, možnost uložení elektronických smluvních dokumentů do souborového úložiště bezpečnostní složky, úprav pro slabozraké a další služby.

Pokud jde o další směřování SSSVD bude i nadále poskytovat služby vytvářející důvěru v souladu s evropskou i českou legislativou, v kvalitě, dostupnosti a bezpečně na profesionální úrovni pro stávající zákazníky, jimiž je primárně stát, a zajišťovat provoz a rozvoj Národní certifikační autority v souladu s platnou legislativou i jejími očekávanými změnami, pokud jde o zřízení evropského rámce pro digitální identitu. SSSVD bude společně s DIA klíčovým partnerem státu při budování infrastruktury a procesů v rámci evropské digitální peněženky.

Další vývojovou etapou je potřeba také značně zjednodušit a zrychlit proces vydání certifikátů on-line bez osobní návštěvy registrační autority. V rámci požadavků uživatelů, SSSVD také zajistí nadstavbu pro dodávané čipové karty tak, že bude moci uživatel vykonávat kvalifikovaný el. podpis v mobilním telefonu a tím pádem bude moci podepisující osoba vytvořit kvalifikovaný elektronický podpis (splňující veškeré legislativní nároky) odkudkoliv a kdykoliv. Dále se počítá s postupnou obnovou zastaralého hardware.

V oblasti dalších, nových služeb poskytovaných státu předpokládá SSSVD zapojení do budování služeb souvisejících s QEAA (Qualified Electronic Attestations of Attributes) neboli potvrzování vydaných atributů do nové evropské digitální peněženky. Ze strategického hlediska je navrženo řešení, že nositelem gesce bude státní subjekt v pozici kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru – a v ČR existuje jediný takový subjekt – SSSVD.

5.2. Nároky z nespotřebovaných výdajů

K 1. lednu 2024 vykazovala DIA nároky z nespotřebovaných výdajů ve výši 1 051 691,79 tis. Kč v tom 926 618,91 tis. Kč profilujících výdajů a 125 072,88 tis. Kč neprofilujících výdajů. Změna stavu NNV v běžném roce byla v celkové výši 1 036 951,92 tis. Kč v tom 911 879,04 tis. Kč profilujících výdajů a 125 072,88 tis. Kč neprofilujících výdajů.

Konečný stav ke konci roku 2024 v oblasti NNV byl 1 075 565,26 tis. Kč v tom 950 492,37 tis. Kč profilujících výdajů a 125 072,88 tis. Kč neprofilujících výdajů. Celková částka je složena ze zapojených NNV podle § 47 odst. 6 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., Ve výši 993 403,80 tis. Kč, zapojení NNV dle rozhodnutí vlády č. 215 z 3.4.2024 a 552 z 21.8.2024 v celkové výši 67 421,59 tis. Kč a stavu NNV, které nebyly zapojeny, jelikož se jedná o programy, které byly ukončeny podle § 47 odst. 6 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., objem prostředků byl 14 739,87 tis. Kč.

Čerpání v roce 2024 v oblasti NNV:

- ve výši 786 105,15 tis. Kč, konkrétně 741 782,67 tis. Kč profilujících výdajů, z nichž se jednalo především o kapitálové výdaje spojené s programovým financováním včetně projektů EU ve výši 167 792,33 tis. Kč, výdaje související s programy 94 455,10 tis. Kč, účelově

vázané prostředky ve výši 450 423,84 tis. Kč a na platy státních zaměstnanců a ostatní platba za provedenou práci ve výši 29 111,40 tis. Kč. Neprofilující výdaje byly ve výši 44 322,48 tis. Kč.

K 1. lednu 2025 vykazovala DIA NNV v celkové výši 1 233 463,30 tis. Kč z čehož 905 870,94 tis. Kč činily profilující výdaje a 327 592,36 tis. Kč neprofilující výdaje. Důvody výše NNV k 1. lednu 2025 jsou rozebírány výše, v kapitole 4.2. Hodnocení výdajů podle druhového třídění rozpočtové skladby.

Přehled NNV je v tabulkách č. 11b a č. 11b.

5.3. Mimořádné příjmy a výdaje

V průběhu roku 2024 byly významné příjmy a výdaje poskytnuty DIA v oblasti projektů spolufinancovaných z prostředků EU čemuž došlo na základě rozhodnutí vlády č. 215 z 3.4.2024 a 552 z 21.8.2024 v celkové výši 67 421,59 tis. Kč v oblasti podílu státního rozpočtu. Adekvátně bylo požádáno o evropský podíl v celkové výši 148 255,44 tis. Kč. Významný převod v oblasti výdajů byl realizován i na informační systém datových schránek v celkové výši 1 055 000,00 tis. Kč. V neposlední řadě na základě čl. I bodu 1 a 3 zákona č. 278/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, přešly ke dni 1. listopadu 2024 působnosti správy Registru obyvatel a Registru osob na DIA v roce 2024 byly přesunuty prostředky v celkové výši 36 938,73 tis. Kč.

5.4. Výdaje na zahraniční aktivity

V průběhu roku 2024 DIA vynaložila 2 893,49 tis. Kč na plat a diety státního zaměstnance ve služebním poměru, národního experta mezinárodní organizace, podle § 67a zákona o státní službě, jako tzv. cost-free Seconded National Experts. Finanční prostředky na úhradu výdajů souvisejících s vysláním státního zaměstnance byly poskytnuty z Všeobecné pokladní správy. Výdaje za rozpočtovou položku 5197 – Náhrady zvýšených nákladů spojených s výkonem funkce v zahraničí byly 2 449,67 tis. Kč.

5.5. Výdaje na veřejné zakázky o předpokládané hodnotě min. 300 mil. Kč

DIA v roce 2024 nerealizovala veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou min. 300 mil. Kč

5.6. Bezúplatné převody nemovitého a dlouhodobého majetku

Mezi nejvýznamnější převody majetku patřilo v roce 2024:

Na základě zákona č. 471/2022 Sb., kterým se mění zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, ve znění pozdějších předpisů, došlo v roce 2024 k bezúplatnému převodu dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku mezi z DIA na Správu státních služeb vytvářejících důvěru v hodnotě 234 839,91 tis. Kč.

Na základě zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v této souvislosti s delimitací došlo k dodatečnému bezúplatnému převodu dlouhodobého nehmotného majetku z Ministerstva vnitra na DIA v hodnotě 49 398,17 tis. Kč.

Na základě „Zápisu o změně příslušnosti hospodaření s majetkem státu“, kterým byly výsledky projektu veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích s názvem „Jednotný výměnný formát Digitální technické mapy“ a identifikační číslo „TITOMV705“ převedeny z Ministerstva vnitra na DIA v celkové výši 8 985 tis. Kč.

Dle zákona č. 278/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, došlo ke změně provozovatele Informačního systému Registru obyvatel. Z toho důvodu byl hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek v hodnotě 312 006,54 tis. Kč bezúplatně převeden z Ministerstva vnitra na DIA.

Podle zákona č. 278/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů došlo ke změně provozovatele Informačního systému Registru osob. Z toho důvodu

byl hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek v hodnotě 500 426,088 tis. Kč bezúplatně převeden z Českého statistického úřadu na DIA.

Součástí převodů nebyl žádný nemovitý majetek.

5.7. Výsledky vnitřních a vnějších kontrol

a) Vnitřní kontroly v roce 2024

Přehled vnitřních kontrol a interních auditů uvádí zpráva o výsledcích finančních kontrol v DIA (Příloha č. 1).

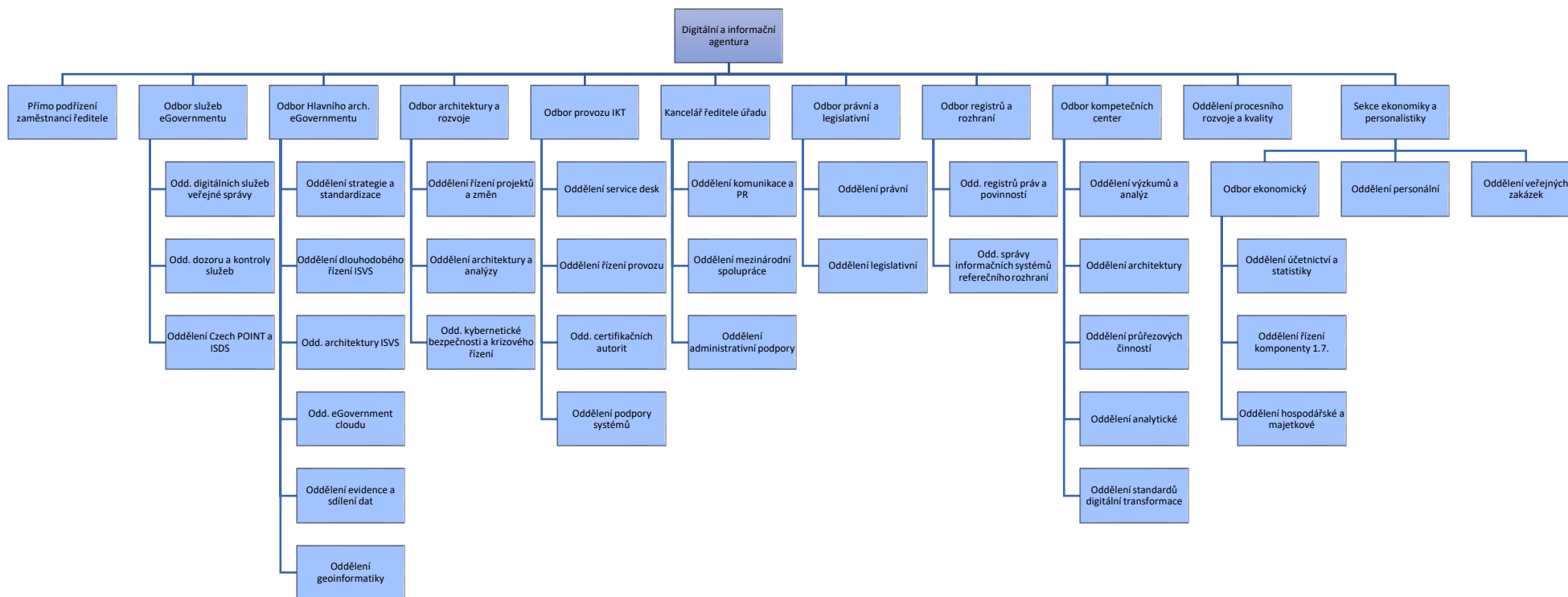
b) Vnější kontroly v roce 2024

Kontrolující subjekt:	Odbor 52 - Auditní orgán Ministerstva financí
Kontrolovaný subjekt:	Oddělení řízení komponenty 1.7
Oblast kontroly:	Fungování systému řízení a kontroly DIA, vlastníka komponenty 1.7 a testování věcné správnosti milníku č. 256.
Cíl kontroly:	Ověřit účinnost a efektivnost vnitřního řídicího a kontrolního systému vlastníka komponenty 1.7 v rámci implementace Národního plánu obnovy a ověřit, že milník č. 256, který má být vykázán v 5. žádosti o výplatu finančních prostředků Evropské komisi, byl skutečně splněn v souladu s Národním plánem obnovy, tak jak byl definovaný v CID a Operačním ujednání a prověřit soulad s požadavky použitelného právního rámce pro čerpání prostředků z Nástroje pro oživení a odolnost.
Existence opatření kontrolovaného subjektu k nápravě (ano/ne, důvod):	Ano

Kontrolující subjekt:	Nejvyšší kontrolní úřad, odbor auditu výkonnosti
Kontrolovaný subjekt:	Digitální a informační agentura
Oblast kontroly:	Hospodárnost a účelnost peněžních prostředků vynaložených kontrolovanou osobou na zajištění provozu, rozvoje a průběžné obnovy komponent systému základních registrů a vybraných informačních systémů, které získávají, shromažďují a poskytují údaje na základě zvláštních předpisů.
Cíl kontroly:	Provéřit, zda vybraná organizační složka státu vynakládala peněžní prostředky účelně, hospodárně a v souladu s právními předpisy na systém základních registrů a vybrané informační systémy, které získávají, shromažďují a poskytují údaje na základě zvláštních předpisů.
Existence opatření kontrolovaného subjektu k nápravě (ano/ne, důvod):	Ano

5.8. Organizační schéma kapitoly

Organizační schéma kapitoly k 31. 12. 2024 je přiloženo na následující stránce.



6. ZÁVĚR

V roce 2024 se Digitální a informační agentura zaměřila na několik klíčových oblastí. Hlavní prioritou byla digitalizace státní správy, což zahrnovalo implementaci nových informačních systémů, jako je Registr zastupování a Agendový informační systém vyrozumívací. DIA také významně přispěla k rozvoji eGovernmentu prostřednictvím projektů jako Czech POINT, datové schránky a Portál občana. Další důležitou oblastí byla kybernetická bezpečnost a modernizace infrastruktury základních registrů. DIA rovněž poskytovala poradenské a konzultační služby prostřednictvím Kompetenčních center, což vedlo k výrazným finančním úsporám pro veřejnou správu. Celkově DIA v roce 2024 dosáhla významných úspěchů v oblasti digitalizace a zefektivnění veřejné správy.

DIA se také zaměřila na vnitřní rozvoj, který spočíval především ve stabilizaci nové organizace. Byly vytvořeny a posíleny týmy Kompetenčních center, které poskytují konzultace v oblasti digitální transformace české veřejné správy. Tento vnitřní rozvoj přispěl k lepší koordinaci a efektivitě v rámci DIA a umožnil agentuře lépe plnit své úkoly v oblasti digitalizace veřejné správy.

Digitální a informační agentura čerpala v rozpočtu přidělené finanční prostředky s maximální hospodárností a do výše závazných ukazatelů stanovených zákonem o státním rozpočtu, v souladu s rozpočtovými pravidly a ostatními právními předpisy.

Ing. Martin Mesršmíd
ředitel

Příloha č. 1 Přehled vnitřních kontrol uvádí zpráva o výsledcích finančních kontrol v DIA za rok 2024

ZPRÁVA O VÝSLEDČÍCH FINANČNÍCH KONTROL
ZA ROK 2024

Název organizace:	Digitální a informační agentura
IČO:	17651921

A) Zhodnocení přiměřenosti a účinnosti zavedeného systému finanční kontroly

Je proces řídicí kontroly upraven ve vnitřním předpisu?	Ano
Je proces schvalování majetkových operací upraven ve vnitřním předpisu?	Ano
Byla sloučena funkce správce rozpočtu a hlavního účetního?	Ne
Je vytvářen plán veřejnosprávní kontroly?	Ano

Ano/Ne

Na základě jakých kritérií je vytvářen plán veřejnosprávní kontroly?

Veřejnosprávní kontrola je v podmínkách DIA relevantní u 1) podřízené státní příspěvkové organizace - Správy státních služeb vytvářejících důvěru (IČO 19122063) s tím, že se budoucí kontrola v roce 2025 zaměří na její hospodaření, 2) projektů v rámci Národního plánu obnovy s tím, že se kontrola v roce 2024 zaměřila na ověření nastavení interní dokumentace, na identifikaci a eliminaci možných rizik, nastavení 3E při čerpání prostředků (evidence těchto kontrol probíhá v systému MS 2014).

50 - 500 znaků

Jak jsou využívány výsledky z veřejnosprávní kontroly?

Ad 1) Předpokládá se, že budoucí výsledky z kontroly vykonané interním auditorem v DIA budou využívány ke zdokonalování procesů uvnitř státní příspěvkové organizace, k zaměření metodické podpory ze strany odborných útvarů DIA, případně jako podklad pro schvalování výše příspěvků. Ad 2) Kontroloři oddělení řízení komponenty 1.7 v DIA neukončili v roce 2024 žádnou veřejnosprávní kontrolu.

1 - 500 znaků

Zřídil orgán veřejné správy útvar interního auditu / pověřil konkrétního zaměstnance?	Ano
Je postavení interního auditora upraveno ve vnitřním předpisu?	Ano
Je proces výkonu interního auditu upraven ve vnitřním předpisu?	Ano

Ano/Ne

Poskytuje vnitřní kontrolní systém dostatečné ujištění o účelném, hospodárném a efektivním nakládání s veřejnými prostředky?

Ano s tím, že jisté zlepšení v roce 2025 bude žádoucí (např. realizace opatření k nápravě v auditovaných oblastech).

50 - 500 znaků

B) Informace o výsledcích vykonaných veřejnosprávních kontrol

Počet ukončených veřejnosprávních kontrol, které byly obsažené v plánu kontrol	0
Počet ukončených veřejnosprávních kontrol, které nebyly obsažené v plánu kontrol	0
Počet zaměstnanců, kterým bylo vydáno pověření k výkonu veřejnosprávní kontroly	5

Kontrola hospodaření podřízených organizací podle ustanovení § 7 odst. 2 písm. a), § 8 odst. 1, § 9 odst. 1 a 9 a odst. 1 zákona o finanční kontrole – oblasti ve kterých byly zjištěny nedostatky s významným rizikem pro hospodaření s veřejnými prostředky:

- ☐ 1. principy 3E
- ☐ 2. kompetence, úkoly a rozhodování orgánů veřejné správy
- ☐ 2.1. orgán veřejné správy
- ☐ 2.2. útvar orgánu veřejné správy
- ☐ 2.3. zaměstnanec orgánu veřejné správy
- ☐ 3. nakládání s majetkem
- ☐ 4. správa pohledávek
- ☐ 5. dodavatelsko-odběratelské vztahy
- ☐ 6. neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků ze státního rozpočtu, státního fondu, Národního fondu
- ☐ 7. finanční kontrola
- ☐ 7.1. vnitřní kontrolní systém
- ☐ 7.2. řídicí kontrola
- ☐ 7.3. veřejnosprávní kontrola
- ☐ 9. poskytování veřejné finanční podpory
- ☐ 9.1. účel
- ☐ 9.2. veřejné zakázky
- ☐ 9.3. jiné podmínky stanovené rozhodnutím / smlouvou / právním aktem o poskytnutí veřejné finanční podpory
- ☐ 10. účetnictví
- ☐ 10.1. schvalování účetní závěrky
- ☐ 10.2. české účetní standardy
- ☐ 10.3. obsahové vymezení položky účetních výkazů
- ☐ 10.4. účtování
- ☐ 10.5. oceňování majetku
- ☐ 10.6. inventarizace
- ☐ 11. veřejné zakázky
- ☐ 11.1. předpokládaná hodnota

- | | |
|--|--|
| ☐ 8. rozpočet, střednědobý výhled, rozpočtové provizorium, závěrečný účet | ☐ 11.2. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace |
| ☐ 8.1. rozpočet, rozpočtové provizorium | ☐ 11.3. zveřejňování |
| ☐ 8.2. střednědobý výhled | ☐ 11.4. jiné |
| ☐ 8.3. rozpočtová opatření | ☐ 12. mzdy, platy, odměny, cestovní náhrady, obdobné a související platby |
| ☐ 8.4. rozpočtová skladba | ☐ 13. zveřejňovací povinnosti s výjimkou zveřejňování veřejných |
| ☐ 8.5. závěrečný účet | ☐ 14. personální kapacity |
| ☐ 8.6. výkazy | ☐ 15. vnitřní předpisy |
| | ☐ 16. jiné |

Kontrola hospodaření podřízených organizací podle ustanovení § 7 odst. 2 písm. a), § 8 odst. 1, § 9 odst. 1 a § 9a odst. 1 zákona o finanční kontrole – oblasti, ve kterých bylo zjištěno nejvíce nedostatků:

- | | |
|---|--|
| ☐ 1. principy 3E | ☐ 9. poskytování veřejné finanční podpory |
| ☐ 2. kompetence, úkoly a rozhodování orgánů veřejné správy | ☐ 9.1. účel |
| ☐ 2.1. orgán veřejné správy | ☐ 9.2. veřejné zakázky |
| ☐ 2.2. útvar orgánu veřejné správy | ☐ 9.3. jiné podmínky stanovené rozhodnutím / smlouvou / právním aktem o poskytnutí veřejné finanční podpory |
| ☐ 2.3. zaměstnanec orgánu veřejné správy | ☐ 10. účetnictví |
| ☐ 3. nakládání s majetkem | ☐ 10.1. schvalování účetní závěrky |
| ☐ 4. správa pohledávek | ☐ 10.2. české účetní standardy |
| ☐ 5. dodavatelsko-odběratelské vztahy | ☐ 10.3. obsahové vymezení položky účetních výkazů |
| ☐ 6. neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků ze státního rozpočtu, státního fondu, Národního fondu | ☐ 10.4. účtování |
| ☐ 7. finanční kontrola | ☐ 10.5. oceňování majetku |
| ☐ 7.1. vnitřní kontrolní systém | ☐ 10.6. inventarizace |
| ☐ 7.2. řídicí kontrola | ☐ 11. veřejné zakázky |
| ☐ 7.3. veřejnosprávní kontrola | ☐ 11.1. předpokládaná hodnota |
| ☐ 8. rozpočet, střednědobý výhled, rozpočtové provizorium, závěrečný účet | ☐ 11.2. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace |
| ☐ 8.1. rozpočet, rozpočtové provizorium | ☐ 11.3. zveřejňování |
| ☐ 8.2. střednědobý výhled | ☐ 11.4. jiné |
| ☐ 8.3. rozpočtová opatření | ☐ 12. mzdy, platy, odměny, cestovní náhrady, obdobné a související platby |
| ☐ 8.4. rozpočtová skladba | ☐ 13. zveřejňovací povinnosti s výjimkou zveřejňování veřejných |
| ☐ 8.5. závěrečný účet | ☐ 14. personální kapacity |
| ☐ 8.6. výkazy | ☐ 15. vnitřní předpisy |
| | ☐ 16. jiné |

Kontrola veřejné finanční podpory podle ustanovení § 7 odst. 2 písm. b) a c), § 8 odst. 2, § 8a, § 9 odst. 2 a § 9a odst. 2 zákona o finanční kontrole – nedostatky s významným rizikem pro hospodaření s veřejnými prostředky:

- | | |
|--|--|
| ☐ 1. poskytování veřejné finanční podpory | ☐ 1.4. vykazování a předávání zpráv |
| ☐ 1.1. účel | ☐ 1.5. veřejná podpora |
| ☐ 1.2. veřejné zakázky | ☐ 1.6. publicita |
| ☐ 1.3. účetnictví | ☐ 1.7. jiné podmínky stanovené rozhodnutím / smlouvou / právním aktem o poskytnutí veřejné finanční podpory |

Kontrola veřejné finanční podpory podle ustanovení § 7 odst. 2 písm. b) a c), § 8 odst. 2, § 8a, § 9 odst. 2 a § 9a odst. 2 zákona o finanční kontrole – oblasti, ve kterých bylo zjištěno nejvíce nedostatků:

- | | |
|--|--|
| ☐ 1. poskytování veřejné finanční podpory | ☐ 1.4. vykazování a předávání zpráv |
| ☐ 1.1. účel | ☐ 1.5. veřejná podpora |
| ☐ 1.2. veřejné zakázky | ☐ 1.6. publicita |
| ☐ 1.3. účetnictví | ☐ 1.7. jiné podmínky stanovené rozhodnutím / smlouvou / právním aktem o poskytnutí veřejné finanční podpory |

C) Informace o výsledcích z vykonaných interních auditů

Počet ukončených interních auditů, které byly obsažené v ročním plánu	1
Počet ukončených interních auditů, které nebyly obsažené v ročním plánu	2
Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců, kteří vykonávali ve sledovaném roce interní audit	1

Bylo provedeno externí hodnocení kvality interního auditu?	Ne
Forma provedení externího hodnocení kvality	

Interní audit - nedostatky s významným rizikem pro hospodaření s veřejnými prostředky

- | | |
|---|--|
| ☒ 1. principy 3E | ☐ 9. poskytování veřejné finanční podpory |
| ☐ 2. kompetence, úkoly a rozhodování orgánů veřejné správy | ☐ 9.1. účel |
| ☐ 2.1. orgán veřejné správy | ☐ 9.2. veřejné zakázky |
| ☐ 2.2. útvar orgánu veřejné správy | ☐ 9.3. jiné podmínky stanovené rozhodnutím / smlouvou / právním aktem o poskytnutí veřejné finanční podpory |
| ☐ 2.3. zaměstnanec orgánu veřejné správy | ☐ 10. účetnictví |
| ☐ 3. nakládání s majetkem | ☐ 10.1. schvalování účetní závěrky |
| ☐ 4. správa pohledávek | ☐ 10.2. české účetní standardy |
| ☐ 5. dodavatelsko-odběratelské vztahy | ☐ 10.3. obsahové vymezení položky účetních výkazů |
| ☐ 6. neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků ze státního rozpočtu, státního fondu, Národního fondu | ☐ 10.4. účtování |
| ☐ 7. finanční kontrola | ☐ 10.5. oceňování majetku |
| ☐ 7.1. vnitřní kontrolní systém | ☒ 10.6. inventarizace |
| ☐ 7.2. řídicí kontrola | ☐ 11. veřejné zakázky |
| ☐ 7.3. veřejnosprávní kontrola | ☐ 11.1. předpokládaná hodnota |
| ☐ 8. rozpočet, střednědobý výhled, rozpočtové provizorium, závěrečný účet | ☐ 11.2. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace |
| ☐ 8.1. rozpočet, rozpočtové provizorium | ☐ 11.3. zveřejňování |
| ☐ 8.2. střednědobý výhled | ☐ 11.4. jiné |
| ☐ 8.3. rozpočtová opatření | ☐ 12. mzdy, platy, odměny, cestovní náhrady, obdobné a související platby |
| ☐ 8.4. rozpočtová skladba | ☐ 13. zveřejňovací povinnosti s výjimkou zveřejňování veřejných |
| ☐ 8.5. závěrečný účet | ☐ 14. personální kapacity |
| ☐ 8.6. výkazy | ☐ 15. vnitřní předpisy |
| | ☒ 16. jiné |

Interní audit - oblasti, ve kterých bylo zjištěno nejvíce nedostatků

- | | |
|---|--|
| ☒ 1. principy 3E | ☐ 9. poskytování veřejné finanční podpory |
| ☐ 2. kompetence, úkoly a rozhodování orgánů veřejné správy | ☐ 9.1. účel |
| ☐ 2.1. orgán veřejné správy | ☐ 9.2. veřejné zakázky |
| ☐ 2.2. útvar orgánu veřejné správy | ☐ 9.3. jiné podmínky stanovené rozhodnutím / smlouvou / právním aktem o poskytnutí veřejné finanční podpory |
| ☐ 2.3. zaměstnanec orgánu veřejné správy | ☐ 10. účetnictví |
| ☐ 3. nakládání s majetkem | ☐ 10.1. schvalování účetní závěrky |
| ☐ 4. správa pohledávek | ☐ 10.2. české účetní standardy |
| ☐ 5. dodavatelsko-odběratelské vztahy | ☐ 10.3. obsahové vymezení položky účetních výkazů |
| ☐ 6. neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků ze státního rozpočtu, státního fondu, Národního fondu | ☐ 10.4. účtování |
| ☐ 7. finanční kontrola | ☐ 10.5. oceňování majetku |
| ☐ 7.1. vnitřní kontrolní systém | ☒ 10.6. inventarizace |
| ☐ 7.2. řídicí kontrola | ☐ 11. veřejné zakázky |
| ☐ 7.3. veřejnosprávní kontrola | ☐ 11.1. předpokládaná hodnota |
| ☐ 8. rozpočet, střednědobý výhled, rozpočtové provizorium, závěrečný účet | ☐ 11.2. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace |
| ☐ 8.1. rozpočet, rozpočtové provizorium | ☐ 11.3. zveřejňování |
| ☐ 8.2. střednědobý výhled | ☐ 11.4. jiné |
| ☐ 8.3. rozpočtová opatření | ☐ 12. mzdy, platy, odměny, cestovní náhrady, obdobné a související platby |
| ☐ 8.4. rozpočtová skladba | ☐ 13. zveřejňovací povinnosti s výjimkou zveřejňování veřejných |
| ☐ 8.5. závěrečný účet | ☐ 14. personální kapacity |
| ☐ 8.6. výkazy | ☐ 15. vnitřní předpisy |
| | ☒ 16. jiné |

D) Přehled kontrolních zjištění předaných k dalšímu řízení

Vyplňte na listu Přehled zjištění

E) Komentáře ke zprávě

Naznačené nedostatky/oblasti souvisí s vykonanými interními audity v DIA: 1) inventarizace za rok 2023 - audit shody, 2) správa vozového parku - audit výkonu, 3) dodržování zákoníku práce a zákona o státní službě na úseku DPČ - audit shody.

max. 1 000 znaků

TABULKOVÁ ČÁST_

Tabulková část závěrečného účtu kapitoly	
č. tab.	název tabulky
1a	Plnění závazných ukazatelů
1b	Plnění závazných ukazatelů v uplynulých 5 letech
2a	Příjmy v druhovém třídění
2b	Příjmy v druhovém třídění v uplynulých 5 letech
3a	Výdaje v druhovém třídění
3b	Výdaje v druhovém třídění v uplynulých 5 letech
3c	Výdaje v odvětvovém třídění
3d	Výdaje v odvětvovém třídění v uplynulých 5 letech
5	Výdaje v programovém třídění rozpočtové skladby
6	Příjmy na programy/projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie nebo finančních mechanismů
7	Výdaje na programy/projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie nebo finančních mechanismů
8	Rozbor zaměstnanosti a čerpání prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci/ostatní osobní náklady
9	Rozbor zaměstnanosti a čerpání prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci/ostatní osobní náklady zapojených do programů/projektů financovaných a spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie nebo finančních mechanismů
10	Užší běžné výdaje v uplynulých 5 letech
11a	Nároky z nespotřebovaných výdajů
11b	Nároky z nespotřebovaných výdajů v uplynulých 5 letech

Plnění závazných ukazatelů (tis. Kč)

Tabulka č. 1a

kapitola: 364 Digitální a informační agentura

vygenerováno: 29.01.2025

období: 12.2024

Ukazatel	2023	2024					Plnění (%)	
	Skutečnost	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Konečný rozpočet	Skutečnost	z toho mimorozpočtové zdroje	k rozpočtu po změnách	ke konečnému rozpočtu
Souhrnné ukazatele								
Příjmy celkem	1 360,32	42 950,80	366 723,89		413 877,22		112,9	
Výdaje celkem	1 259 986,60	1 997 225,53	3 286 208,46	4 301 554,94	3 068 091,64	786 105,15	93,4	71,3
Specifické ukazatele - příjmy								
Daňové příjmy	100,00				132,89			
Nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté transfery celkem	1 260,32	42 950,80	366 723,89		413 744,33		112,8	
v tom: příjmy z rozpočtu Evropské unie bez společné zemědělské politiky celkem	1 118,05	42 450,80	366 223,89		413 677,84		113,0	
příjmy z prostředků finančních mechanismů								
ostatní nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté transfery celkem	142,27	500,00	500,00		66,48		13,3	
Specifické ukazatele - výdaje								
Výdaje na zabezpečení plnění úkolů Digitální a informační agentury	1 259 986,60	1 997 225,53	3 286 208,46	4 301 554,94	3 068 091,64	786 105,15	93,4	71,3
v tom: výdaje spojené se správou základních registrů	188 588,61	45 325,78	45 325,78	94 717,42	48 955,25	25 472,73	108,0	51,7
ostatní výdaje na zabezpečení plnění úkolů Digitální a informační agentury	1 071 397,99	1 951 899,75	3 240 882,68	4 206 837,52	3 019 136,39	760 632,41	93,2	71,8
Průřezové ukazatele								
Platy zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci	92 316,17	206 924,93	320 697,81	324 926,11	198 051,81	29 111,40	61,8	61,0
Povinné pojistné placené zaměstnavatelem	30 928,13	69 940,63	108 395,86	111 238,83	65 731,99	7 353,91	60,6	59,1
Základní příděl fondu kulturních a sociálních potřeb	1 723,21	2 018,91	2 933,81	3 328,05	1 784,34	329,49	60,8	53,6
Platy zaměstnanců v pracovním poměru vyjma zaměstnanců na služebních místech	11 125,52	29 848,58	64 585,71	61 452,20	31 567,53	1 534,72	48,9	51,4
Platy zaměstnanců na služebních místech dle zákona o státní službě	73 880,47	172 043,12	228 795,76	223 646,78	146 856,31	21 888,49	64,2	65,7
Platy zaměstnanců v pracovním poměru odvozované od platů ústavních činitelů								
Výdaje na výzkum, vývoj a inovace celkem včetně programů spolufinancovaných z prostředků zahraničních programů								
v tom: ze státního rozpočtu celkem								
v tom: institucionální podpora celkem								
účelová podpora celkem								

podíl prostředků zahraničních programů								
Účelová podpora na programy aplikovaného výzkumu, vývoje a inovací								
Institucionální podpora výzkumných organizací								
Výdaje na obranu státu								
Zajištění přípravy na krizové situace podle krizového zákona								
Výdaje spolufinancované zcela nebo částečně z rozpočtu Evropské unie bez společné zemědělské politiky celkem	314 468,16	45 325,78	369 098,87	717 602,81	260 903,61	171 335,74	70,7	36,4
v tom: ze státního rozpočtu	52 465,68	2 874,98	2 874,98	98 276,75	31 926,62	31 101,12	1 110,5	32,5
podíl rozpočtu Evropské unie	262 002,48	42 450,80	366 223,89	619 326,06	228 976,99	140 234,62	62,5	37,0
Výdaje na společné projekty, které jsou zcela nebo částečně financovány z prostředků finančních mechanismů celkem								
v tom: ze státního rozpočtu								
podíl prostředků finančních mechanismů								
Výdaje vedené v informačním systému programového financování EDS/SMVS celkem	423 205,25	399 000,00	504 277,49	850 560,31	350 637,11	178 962,30	69,5	41,2

Zdroj: IISSP

Kontroloval: Ing. Eva Krestová, 733 702 858, eva.krestova@dia.gov.cz
(jméno a příjmení, telefon, email)

**Plnění závazných ukazatelů v uplynulých 5 letech
(tis. Kč)**

Tabulka č. 1b

kapitola: 364 Digitální a informační agentura

vygenerováno: 29.01.2025

období: 12.2020 - 12.2024

Ukazatel	Skutečnost					Meziroční index			
	2020	2021	2022	2023	2024	2021/2020	2022/2021	2023/2022	2024/2023
Souhrnné ukazatele									
Příjmy celkem				1 360,32	413 877,22				30 425,1
Výdaje celkem				1 259 986,60	3 068 091,64				243,5
Specifické ukazatele - příjmy									
Daňové příjmy				100,00	132,89				132,9
Nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté transfery celkem				1 260,32	413 744,33				32 828,6
v tom: příjmy z rozpočtu Evropské unie bez společné zemědělské politiky celkem				1 118,05	413 677,84				37 000,0
příjmy z prostředků finančních mechanismů									
ostatní nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté transfery celkem				142,27	66,48				46,7
Specifické ukazatele - výdaje									
Výdaje na zabezpečení plnění úkolů Digitální a informační agentury				1 259 986,60	3 068 091,64				243,5
v tom: výdaje spojené se správou základních registrů				188 588,61	48 955,25				26,0
ostatní výdaje na zabezpečení plnění úkolů Digitální a informační agentury				1 071 397,99	3 019 136,39				281,8
Průřezové ukazatele									
Platy zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci				92 316,17	198 051,81				214,5
Povinné pojistné placené zaměstnavatelem				30 928,13	65 731,99				212,5
Základní příděl fondu kulturních a sociálních potřeb				1 723,21	1 784,34				103,5
Platy zaměstnanců v pracovním poměru vyjma zaměstnanců na služebních místech				11 125,52	31 567,53				283,7
Platy zaměstnanců na služebních místech dle zákona o státní službě				73 880,47	146 856,31				198,8
Platy zaměstnanců v pracovním poměru odvozované od platů ústavních činitelů									
Výdaje na výzkum, vývoj a inovace celkem včetně programů spolufinancovaných z prostředků zahraničních programů									

v tom: ze státního rozpočtu celkem									
v tom: institucionální podpora celkem									
účelová podpora celkem									
podíl prostředků zahraničních programů									
Účelová podpora na programy aplikovaného výzkumu, vývoje a inovací									
Institucionální podpora výzkumných organizací									
Výdaje na obranu státu									
Zajištění přípravy na krizové situace podle krizového zákona									
Výdaje spolufinancované zcela nebo částečně z rozpočtu Evropské unie bez společné zemědělské politiky celkem					314 468,16	260 903,61			83,0
v tom: ze státního rozpočtu					52 465,68	31 926,62			60,9
podíl rozpočtu Evropské unie					262 002,48	228 976,99			87,4
Výdaje na společné projekty, které jsou zcela nebo částečně financovány z prostředků finančních mechanismů celkem									
v tom: ze státního rozpočtu									
podíl prostředků finančních mechanismů									
Výdaje vedené v informačním systému programového financování EDS/SMVS celkem					423 205,25	350 637,11			82,9

Zdroj: IISSP

Kontroloval: Ing. Eva Krestová, 733 702 858, eva.krestova@dia.gov.cz
(jméno a příjmení, telefon, email)

Příjmy v druhovém třídění (tis. Kč)

kapitola: 364 Digitální a informační agentura

období: 12.2024

Tabulka č. 2a

vygenerováno: 29.01.2025

		2023	2024			Plnění k rozpočtu po změnách (%)	Rozdíl skutečností
		Skutečnost	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost		
Třída							
1	Daňové příjmy	100,00			132,89		32,89
2	Nedaňové příjmy	142,27	500,00	500,00	66,48	13,3	-75,78
4	Přijaté transfery	1 118,05	42 450,80	366 223,89	413 677,84	113,0	412 559,79
Seskupení							
13	Daně a poplatky z vybraných činností a služeb	100,00			132,89		32,89
22	Přijaté sankční platby a vratky transferů	53,68	400,00	400,00	0,63	0,2	-53,06
23	Příjem z prodeje neinvestičního majetku a ostatní nedaňové příjmy	88,59	100,00	100,00	65,86	65,9	-22,73
41	Neinvestiční přijaté transfery	1 118,05	42 450,80	267 946,40	166 274,36	62,1	165 156,31
42	Investiční přijaté transfery			98 277,49	247 403,49	251,7	247 403,49
Podseskupení							
136	Příjem ze správních a soudních poplatků	100,00			132,89		32,89
221	Přijaté sankční platby	53,68	400,00	400,00			-53,68
222	Přijaté vratky transferů a ostatní podobné příjmy				0,63		0,63
232	Ostatní nedaňové příjmy	88,59	100,00	100,00	65,86	65,9	-22,73
411	Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů ústřední úrovně	1 118,05	6 345,35	15 061,43	663,93	4,4	-454,12
415	Neinvestiční přijaté transfery ze zahraničí		36 105,46	252 884,97	165 610,43	65,5	165 610,43
423	Investiční přijaté transfery ze zahraničí			98 277,49	247 403,49	251,7	247 403,49
Položka							
1361	Příjem ze správních poplatků	100,00			132,89		32,89
2212	Příjem sankčních plateb přijatých od jiných osob	53,68	400,00	400,00			-53,68
2229	Ostatní přijaté vratky transferů a podobné příjmy				0,63		0,63

2324	Přijaté neinvestiční příspěvky a náhrady	22,34			35,33		12,99
2328	Neidentifikované příjmy	1,50					-1,50
2329	Ostatní nedaňové příjmy jinde nezařazené	64,75	100,00	100,00	30,53	30,5	-34,22
4118	Neinvestiční převody z Národního fondu	1 118,05	6 345,35	15 061,43	663,93	4,4	-454,12
4153	Neinvestiční transfery přijaté od Evropské unie		36 105,46	252 884,97	165 610,43	65,5	165 610,43
4233	Investiční transfery přijaté od Evropské unie			98 277,49	247 403,49	251,7	247 403,49

Zdroj: IISSP

Kontroloval: Ing. Eva Krestová, 733 702 858, eva.krestova@dia.gov.cz

(jméno a příjmení, telefon, email)

Příjmy v druhovém třídění v uplynulých 5 letech (tis. Kč)

Tabulka č. 2b

kapitola: 364 Digitální a informační agentura

vygenerováno: 29.01.2025

období: 12.2020 - 12.2024

		Skutečnost					Meziroční index			
		2020	2021	2022	2023	2024	2021/2020	2022/2021	2023/2022	2024/2023
Třída										
1	Daňové příjmy				100,00	132,89				132,9
2	Nedaňové příjmy				142,27	66,48				46,7
4	Přijaté transfery				1 118,05	413 677,84				37 000,0
Seskupení										
13	Daně a poplatky z vybraných činností a služeb				100,00	132,89				132,9
22	Přijaté sankční platby a vratky transferů				53,68	0,63				1,2
23	Příjem z prodeje neinvestičního majetku a ostatní nedaňové příjmy				88,59	65,86				74,3
41	Neinvestiční přijaté transfery				1 118,05	166 274,36				14 871,8
42	Investiční přijaté transfery					247 403,49				
Podseskupení										
136	Příjem ze správních a soudních poplatků				100,00	132,89				132,9
221	Přijaté sankční platby				53,68					
222	Přijaté vratky transferů a ostatní podobné příjmy					0,63				
232	Ostatní nedaňové příjmy				88,59	65,86				74,3
411	Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů ústřední úrovně				1 118,05	663,93				59,4
415	Neinvestiční přijaté transfery ze zahraničí					165 610,43				

423	Investiční přijaté transfery ze zahraničí					247 403,49				
Položka										
1361	Příjem ze správních poplatků				100,00	132,89				132,9
2212	Příjem sankčních plateb přijatých od jiných osob				53,68					
2229	Ostatní přijaté vratky transferů a podobné příjmy					0,63				
2324	Přijaté neinvestiční příspěvky a náhrady				22,34	35,33				158,2
2328	Neidentifikované příjmy				1,50					
2329	Ostatní nedaňové příjmy jinde nezařazené				64,75	30,53				47,1
4118	Neinvestiční převody z Národního fondu				1 118,05	663,93				59,4
4153	Neinvestiční transfery přijaté od Evropské unie					165 610,43				
4233	Investiční transfery přijaté od Evropské unie					247 403,49				

Zdroj: IISSP

Kontroloval: Ing. Eva Krestová, 733 702 858, eva.krestova@dia.gov.cz

(jméno a příjmení, telefon, email)

Výdaje v druhovém třídění (tis. Kč)

Tabulka č. 3a

kapitola: 364 Digitální a informační agentura

vygenerováno: 29.01.2025

období: 12.2024

		2023	2024				Plnění k rozpočtu po změnách (%)	Plnění ke konečnému rozpočtu (%)	Rozdíl skutečností
		Skutečnost	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Konečný rozpočet	Skutečnost			
Třída									
5	Běžné výdaje	838 982,51	1 598 225,53	2 781 930,97	3 462 424,60	2 717 454,53	97,7	78,5	1 878 472,02
6	Kapitálové výdaje	421 004,09	399 000,00	504 277,49	839 130,34	350 637,11	69,5	41,8	-70 366,98
Seskupení									
50	Výdaje na platy a obdobné a související výdaje	123 301,33	276 865,56	429 527,22	436 728,34	264 330,17	61,5	60,5	141 028,85
51	Výdaje na neinvestiční nákupy a související výdaje	711 484,25	1 310 291,05	2 208 029,01	2 879 478,66	2 324 822,94	105,3	80,7	1 613 338,69
53	Neinvestiční transfery veřejnoprávním osobám a mezi peněžními fondy téže osoby a platby daní	3 691,85	11 068,91	144 367,91	146 210,77	128 301,41	88,9	87,8	124 609,56
54	Neinvestiční transfery a některé náhrady fyzickým osobám	505,08							-505,08
59	Ostatní neinvestiční výdaje			6,82	6,82				
61	Investiční nákupy a související výdaje	421 004,09	399 000,00	501 996,08	836 848,93	348 355,70	69,4	41,6	-72 648,39
63	Investiční transfery			2 281,41	2 281,41	2 281,41	100,0	100,0	2 281,41
Podseskupení									
501	Platy	85 005,99	201 891,69	293 381,47	285 098,97	178 423,84	60,8	62,6	93 417,85
502	Výdaje na ostatní platby za provedenou práci	7 310,18	5 033,24	27 316,34	39 827,14	19 627,97	71,9	49,3	12 317,79
503	Povinné a zákonné pojistné placené zaměstnavatelem	30 928,13	69 940,63	108 395,86	111 238,83	65 731,99	60,6	59,1	34 803,85
504	Výdaje na odměny za užití duševního vlastnictví	57,02		433,55	563,40	546,38	126,0	97,0	489,36
513	Výdaje na nákup materiálu	4 597,18	32 000,00	55 174,69	55 780,99	22 262,54	40,3	39,9	17 665,37
514	Úroky a ostatní finanční výdaje	36,76	100,00	100,00	100,00	14,78	14,8	14,8	-21,98
515	Výdaje na nákup vody, paliv a energie	575,47	4 000,00	4 553,00	4 553,00	2 479,22	54,5	54,5	1 903,75
516	Výdaje na nákup služeb	702 257,71	1 253 431,05	2 094 492,07	2 764 659,92	2 269 957,07	108,4	82,1	1 567 699,36
517	Výdaje na ostatní nákupy	2 082,84	18 500,00	49 597,88	50 260,65	27 467,38	55,4	54,6	25 384,53
518	Výdaje na netransferové převody uvnitř rozpočtové jednotky, na převzaté povinnosti a na jistoty		1 000,00	1 050,00	1 050,00	50,00	4,8	4,8	50,00
519	Výdaje související s neinvestičními nákupy, příspěvky, náhrady a výdaje na věcné dary	1 934,30	1 260,00	3 061,36	3 074,10	2 591,95	84,7	84,3	657,65
533	Neinvestiční transfery příspěvkovým a podobným organizacím	1 815,00	8 000,00	140 184,10	141 632,72	126 439,53	90,2	89,3	124 624,53
534	Neinvestiční převody vlastním fondům a ve vztahu k útvarům bez právní osobnosti	1 723,21	2 018,91	2 933,81	3 328,05	1 784,34	60,8	53,6	61,13

536	Ostatní neinvestiční transfery jiným rozpočtům a platby daní	153,64	1 050,00	1 250,00	1 250,00	77,54	6,2	6,2	-76,10
542	Náhrady placené fyzickým osobám	505,08							-505,08
590	Ostatní neinvestiční výdaje			6,82	6,82				
611	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku	249 469,11	275 000,00	375 285,00	619 717,21	271 250,76	72,3	43,8	21 781,64
612	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	171 534,97	124 000,00	126 711,09	217 131,72	77 104,94	60,9	35,5	-94 430,03
635	Investiční transfery příspěvkovým a podobným organizacím			2 281,41	2 281,41	2 281,41	100,0	100,0	2 281,41
Položka									
5011	Platy zaměstnanců v pracovním poměru vyjma zaměstnanců na služebních místech	11 125,52	29 848,58	64 585,71	61 452,20	31 567,53	48,9	51,4	20 442,01
5013	Platy zaměstnanců na služebních místech podle zákona o státní službě	73 880,47	172 043,12	228 795,76	223 646,78	146 856,31	64,2	65,7	72 975,84
5021	Ostatní osobní výdaje	7 310,18	4 533,24	26 816,34	38 105,01	17 915,79	66,8	47,0	10 605,61
5024	Odstupné			401,25	401,25	401,25	100,0	100,0	401,25
5025	Odbytné vyplácené státním zaměstnancům ve správních úřadech			88,80	1 310,93	1 310,93	1 476,3	100,0	1 310,93
5026	Odchodné		500,00	9,95	9,95				
5031	Povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	22 635,97	51 317,38	79 533,06	81 724,67	48 163,61	60,6	58,9	25 527,64
5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	8 292,16	18 623,24	28 862,80	29 514,16	17 568,38	60,9	59,5	9 276,21
5041	Odměny za užití duševního vlastnictví			352,47	479,52	479,52	136,0	100,0	479,52
5042	Odměny za užití počítačových programů	57,02		81,08	83,88	66,86	82,5	79,7	9,83
5133	Léky a zdravotnický materiál			56,00	56,00	56,00	100,0	100,0	56,00
5136	Knihy a obdobné listinné informační prostředky	58,03	200,00	200,00	200,00	5,32	2,7	2,7	-52,71
5137	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	4 132,61	1 300,00	24 368,25	24 934,23	20 189,11	82,9	81,0	16 056,50
5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	406,54	30 500,00	30 550,45	30 590,76	2 012,12	6,6	6,6	1 605,58
5142	Kursově rozdíly ve výdajích	36,76	100,00	100,00	100,00	14,78	14,8	14,8	-21,98
5151	Studená voda včetně stočného a úplaty za odvod dešťových vod	35,76	1 166,67	1 166,67	1 166,67	116,08	9,9	9,9	80,32
5152	Teplo		500,00	625,00	625,00	624,10	99,9	99,9	624,10
5153	Plyn		666,67	666,67	666,67				
5154	Elektrická energie	206,85	1 166,67	1 244,67	1 244,67	1 237,12	99,4	99,4	1 030,27
5156	Pohonné hmoty a maziva	332,86	500,00	850,00	850,00	501,93	59,1	59,1	169,06
5161	Poštovní služby	16 970,00	2 000,00	20 000,00	43 526,83	35 948,73	179,7	82,6	18 978,73
5162	Služby elektronických komunikací	2 139,65	1 000,00	6 500,00	7 008,11	3 539,42	54,5	50,5	1 399,76
5163	Služby peněžních ústavů	118,78	200,00	200,00	200,00	161,48	80,7	80,7	42,70
5164	Nájemné	6 181,38	38 400,00	38 400,00	38 521,55	14 944,99	38,9	38,8	8 763,61
5166	Konzultační, poradenské a právní služby	170,67	21 700,00	21 716,00	21 717,69	2 897,29	13,3	13,3	2 726,62
5167	Služby školení a vzdělávání	864,67	4 000,00	4 000,00	4 103,02	3 015,66	75,4	73,5	2 150,99

5168	Zpracování dat a služby související s informačními a komunikačními technologiemi	664 665,38	1 172 131,05	1 983 904,26	2 626 047,82	2 191 371,64	110,5	83,4	1 526 706,26
5169	Nákup ostatních služeb	11 147,18	14 000,00	19 771,81	23 534,89	18 077,87	91,4	76,8	6 930,68
5171	Opravy a udržování	179,40	2 200,00	2 200,00	2 200,00	1 285,25	58,4	58,4	1 105,85
5172	Podlimitní programové vybavení	1 075,55	3 500,00	34 502,00	34 934,42	22 574,97	65,4	64,6	21 499,43
5173	Cestovné	510,81	3 000,00	3 004,00	3 209,74	1 115,86	37,1	34,8	605,05
5175	Pohoštění	282,62	1 300,00	1 391,88	1 408,72	842,66	60,5	59,8	560,04
5176	Účastnické úplaty na konference	34,47	1 500,00	1 500,00	1 507,77	228,42	15,2	15,1	193,95
5179	Ostatní nákupy jinde nezařazené		7 000,00	7 000,00	7 000,00	1 420,22	20,3	20,3	1 420,22
5182	Převody vlastní pokladně		1 000,00	1 000,00	1 000,00				
5189	Vratky jistot			50,00	50,00	50,00	100,0	100,0	50,00
5192	Poskytnuté náhrady		100,00	100,00	100,00	23,48	23,5	23,5	23,48
5195	Odvody za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené		100,00	119,00	119,00	118,80	99,8	99,8	118,80
5197	Náhrady zvýšených nákladů spojených s výkonem funkce v zahraničí	1 934,30	1 060,00	2 842,36	2 855,10	2 449,67	86,2	85,8	515,38
5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím	1 815,00	8 000,00	140 184,10	141 632,72	126 439,53	90,2	89,3	124 624,53
5342	Základní přiděl fondu kulturních a sociálních potřeb a sociálnímu fondu obcí a krajů	1 723,21	2 018,91	2 933,81	3 328,05	1 784,34	60,8	53,6	61,13
5362	Platby daní státnímu rozpočtu	21,50	50,00	50,00	50,00	6,90	13,8	13,8	-14,60
5363	Úhrady sankcí jiným rozpočtům	132,14	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,14	0,0	0,0	-132,00
5365	Platby daní krajům, obcím a státním fondům			200,00	200,00	70,50	35,3	35,3	70,50
5424	Náhrady mezd a příspěvky v době nemoci nebo karantény	505,08							-505,08
5909	Ostatní neinvestiční výdaje jinde nezařazené			6,82	6,82				
6111	Programové vybavení	249 469,11	275 000,00	375 135,00	619 567,21	271 100,76	72,3	43,8	21 631,64
6119	Ostatní nákup dlouhodobého nehmotného majetku			150,00	150,00	150,00	100,0	100,0	150,00
6122	Stroje, přístroje a zařízení			360,97	360,97	360,97	100,0	100,0	360,97
6125	Informační a komunikační technologie	171 534,97	124 000,00	126 350,12	216 770,75	76 743,98	60,7	35,4	-94 791,00
6351	Investiční transfery zřízeným příspěvkovým organizacím			2 281,41	2 281,41	2 281,41	100,0	100,0	2 281,41

Zdroj: IISSP

Kontroloval: Ing. Eva Krestová, 733 702 858, eva.krestova@dia.gov.cz
(jméno a příjmení, telefon, email)

Výdaje v druhovém třídění v uplynulých 5 letech (tis. Kč)

Tabulka č. 3b

kapitola: 364 Digitální a informační agentura

vygenerováno: 29.01.2025

období: 12.2020 - 12.2024

		Skutečnost					Meziroční index			
		2020	2021	2022	2023	2024	2021/2020	2022/2021	2023/2022	2024/2023
Třída										
5	Běžné výdaje				838 982,51	2 717 454,53				323,9
6	Kapitálové výdaje				421 004,09	350 637,11				83,3
Seskupení										
50	Výdaje na platy a obdobné a související výdaje				123 301,33	264 330,17				214,4
51	Výdaje na neinvestiční nákupy a související výdaje				711 484,25	2 324 822,94				326,8
53	Neinvestiční transfery veřejnoprávním osobám a mezi peněžními fondy téže osoby a platby daní				3 691,85	128 301,41				3 475,3
54	Neinvestiční transfery a některé náhrady fyzickým osobám				505,08					
61	Investiční nákupy a související výdaje				421 004,09	348 355,70				82,7
63	Investiční transfery					2 281,41				
Podseskupení										
501	Platy				85 005,99	178 423,84				209,9
502	Výdaje na ostatní platby za provedenou práci				7 310,18	19 627,97				268,5
503	Povinné a zákonné pojistné placené zaměstnavatelem				30 928,13	65 731,99				212,5
504	Výdaje na odměny za užití duševního vlastnictví				57,02	546,38				958,2
513	Výdaje na nákup materiálu				4 597,18	22 262,54				484,3
514	Úroky a ostatní finanční výdaje				36,76	14,78				40,2
515	Výdaje na nákup vody, paliv a energie				575,47	2 479,22				430,8
516	Výdaje na nákup služeb				702 257,71	2 269 957,07				323,2
517	Výdaje na ostatní nákupy				2 082,84	27 467,38				1 318,7
518	Výdaje na netransferové převody uvnitř rozpočtové jednotky, na převzaté povinnosti a na jistoty					50,00				
519	Výdaje související s neinvestičními nákupy, příspěvky, náhrady a výdaje na věcné dary				1 934,30	2 591,95				134,0
533	Neinvestiční transfery příspěvkovým a podobným organizacím				1 815,00	126 439,53				6 966,4
534	Neinvestiční převody vlastním fondům a ve vztahu k útvarům bez právní osobnosti				1 723,21	1 784,34				103,5
536	Ostatní neinvestiční transfery jiným rozpočtům a platby daní				153,64	77,54				50,5
542	Náhrady placené fyzickým osobám				505,08					

611	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku				249 469,11	271 250,76				108,7
612	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku				171 534,97	77 104,94				44,9
635	Investiční transfery příspěvkovým a podobným organizacím					2 281,41				
Položka										
5011	Platy zaměstnanců v pracovním poměru vyjma zaměstnanců na služebních místech				11 125,52	31 567,53				283,7
5013	Platy zaměstnanců na služebních místech podle zákona o státní službě				73 880,47	146 856,31				198,8
5021	Ostatní osobní výdaje				7 310,18	17 915,79				245,1
5024	Odstupné					401,25				
5025	Odbytné vyplácené státním zaměstnancům ve správních úřadech					1 310,93				
5031	Povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti				22 635,97	48 163,61				212,8
5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění				8 292,16	17 568,38				211,9
5041	Odměny za užití duševního vlastnictví					479,52				
5042	Odměny za užití počítačových programů				57,02	66,86				117,2
5133	Léky a zdravotnický materiál					56,00				
5136	Knihy a obdobné listinné informační prostředky				58,03	5,32				9,2
5137	Drobný dlouhodobý hmotný majetek				4 132,61	20 189,11				488,5
5139	Nákup materiálu jinde nezařazený				406,54	2 012,12				494,9
5142	Kursově rozdíly ve výdajích				36,76	14,78				40,2
5151	Studená voda včetně stočného a úplaty za odvod dešťových vod				35,76	116,08				324,6
5152	Teplo					624,10				
5154	Elektrická energie				206,85	1 237,12				598,1
5156	Pohonné hmoty a maziva				332,86	501,93				150,8
5161	Poštovní služby				16 970,00	35 948,73				211,8
5162	Služby elektronických komunikací				2 139,65	3 539,42				165,4
5163	Služby peněžních ústavů				118,78	161,48				136,0
5164	Nájemné				6 181,38	14 944,99				241,8
5166	Konzultační, poradenské a právní služby				170,67	2 897,29				1 697,6
5167	Služby školení a vzdělávání				864,67	3 015,66				348,8
5168	Zpracování dat a služby související s informačními a komunikačními technologiemi				664 665,38	2 191 371,64				329,7
5169	Nákup ostatních služeb				11 147,18	18 077,87				162,2
5171	Opravy a udržování				179,40	1 285,25				716,4
5172	Podlimitní programové vybavení				1 075,55	22 574,97				2 098,9

5173	Cestovné				510,81	1 115,86			218,4
5175	Pohoštění				282,62	842,66			298,2
5176	Účastnické úplaty na konference				34,47	228,42			662,6
5179	Ostatní nákupy jinde nezařazené					1 420,22			
5189	Vratky jistot					50,00			
5192	Poskytnuté náhrady					23,48			
5195	Odvody za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené					118,80			
5197	Náhrady zvýšených nákladů spojených s výkonem funkce v zahraničí				1 934,30	2 449,67			126,6
5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím				1 815,00	126 439,53			6 966,4
5342	Základní přiděl fondu kulturních a sociálních potřeb a sociálnímu fondu obcí a krajů				1 723,21	1 784,34			103,5
5362	Platby daní státnímu rozpočtu				21,50	6,90			32,1
5363	Úhrady sankcí jiným rozpočtům				132,14	0,14			0,1
5365	Platby daní krajům, obcím a státním fondům					70,50			
5424	Náhrady mezd a příspěvky v době nemoci nebo karantény				505,08				
6111	Programové vybavení				249 469,11	271 100,76			108,7
6119	Ostatní nákup dlouhodobého nehmotného majetku					150,00			
6122	Stroje, přístroje a zařízení					360,97			
6125	Informační a komunikační technologie				171 534,97	76 743,98			44,7
6351	Investiční transfery zřízeným příspěvkovým organizacím					2 281,41			

Zdroj: IISSP

Kontroloval: Ing. Eva Krestová, 733 702 858, eva.krestova@dia.gov.cz

(jméno a příjmení, telefon, email)

Výdaje v odvětvovém třídění (tis. Kč)

Tabulka č. 3c

kapitola: 364 Digitální a informační agentura

vygenerováno: 29.01.2025

období: 12.2024

		2023	2024				Plnění k rozpočtu po změnách (%)	Plnění ke konečnému rozpočtu (%)	Rozdíl skutečností
		Skutečnost	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Konečný rozpočet	Skutečnost			
Skupina									
6	Všeobecná veřejná správa a služby	1 259 986,60	1 997 225,53	3 286 208,46	4 301 554,94	3 068 091,64	93,4	71,3	1 808 105,04
Oddíl									
61	Státní moc, státní správa, územní samospráva a politické strany	1 259 986,60	1 997 225,53	3 286 208,46	4 301 554,94	3 068 091,64	93,4	71,3	1 808 105,04
Pododdíl									
614	Všeobecná vnitřní státní správa nezařazená v jiných funkcích	1 259 986,60	1 997 225,53	3 286 208,46	4 301 554,94	3 068 091,64	93,4	71,3	1 808 105,04
Paragraf									
6141	Ústřední orgány vnitřní státní správy a jejich dislokovaná pracoviště nezařazené v jiných paragrafech	1 259 986,60	1 598 225,53	2 887 208,46	3 902 554,94	2 910 300,45	100,8	74,6	1 650 313,85
6149	Ostatní všeobecná vnitřní správa jinde nezařazená		399 000,00	399 000,00	399 000,00	157 791,19	39,5	39,5	157 791,19

Zdroj: IISSP

Kontroloval: Ing. Eva Krestová, 733 702 858, eva.krestova@dia.gov.cz
(jméno a příjmení, telefon, email)

Výdaje v odvětvovém třídění v uplynulých 5 letech (tis. Kč)

Tabulka č. 3d

kapitola: 364 Digitální a informační agentura

vygenerováno: 29.01.2025

období: 12.2020 - 12.2024

		Skutečnost					Meziroční index			
		2020	2021	2022	2023	2024	2021/2020	2022/2021	2023/2022	2024/2023
Skupina										
6	Všeobecná veřejná správa a služby				1 259 986,60	3 068 091,64				243,5
Oddíl										
61	Státní moc, státní správa, územní samospráva a politické strany				1 259 986,60	3 068 091,64				243,5
Pododdíl										
614	Všeobecná vnitřní státní správa nezařazená v jiných funkcích				1 259 986,60	3 068 091,64				243,5
Paragraf										
6141	Ústřední orgány vnitřní státní správy a jejich dislokovaná pracoviště nezařazené v jiných paragrafech				1 259 986,60	2 910 300,45				231,0
6149	Ostatní všeobecná vnitřní správa jinde nezařazená					157 791,19				

Zdroj: IISSP

Kontroloval: Ing. Eva Krestová, 733 702 858, eva.krestova@dia.gov.cz

(jméno a příjmení, telefon, email)

Výdaje v programovém třídění rozpočtové skladby (tis. Kč)

Tabulka č. 5

kapitola: 364 Digitální a informační agentura

vygenerováno: 29.01.2025

období: 12.2024

Identifikační číslo programu	Název programu	Kapitálové výdaje programu						Běžné výdaje programu					
		Rozpočet			Skutečnost	Plnění k RpZ (%)	Plnění ke KR (%)	Rozpočet			Skutečnost	Plnění k RpZ (%)	Plnění ke KR (%)
		schválený	po změnách	konečný				schválený	po změnách	konečný			
36401	Rozvoj a obnova materiálně technické základny Digitální a informační agentury	399 000,00	406 000,00	543 043,96	259 159,85	63,8	47,7						
36402	Rozvoj a obnova materiálně technické základny Digitální a informační agentury_NPO programu		98 277,49	296 086,38	91 477,26	93,1	30,9			11 429,97			
	Celkem	399 000,00	504 277,49	839 130,34	350 637,11	69,5	41,8			11 429,97			

Celkové výdaje programu					
Rozpočet			Skutečnost	Plnění k RpZ (%)	Plnění ke KR (%)
schválený	po změnách	konečný			
399 000,00	406 000,00	543 043,96	259 159,85	63,8	47,7
	98 277,49	307 516,35	91 477,26	93,1	29,7
399 000,00	504 277,49	850 560,31	350 637,11	69,5	41,2

Zdroj: IISSP

Kontroloval: Ing. Eva Krestová, 733 702 858, eva.krestova@dia.gov.cz
(jméno a příjmení, telefon, email)

Příjmy na programy/projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie nebo finančních mechanismů (tis. Kč)

Tabulka č. 6

kapitola: 364 Digitální a informační agentura

vygenerováno: 29.01.2025

období: 12.2024

Nástroj včetně analytiky		Státní rozpočet		Skutečnost	z toho: mimorozpočtové zdroje	% plnění
		schválený	po změnách			
kód (5ti místný)	název včetně analytiky	1	2	3	4	5=3:2
15005	OP Technická pomoc - Ostatní 2021+	6 345,35	15 061,43	663,93		4,4
17011	NPO - grant Digitální služby občanům a firmám	1 899,33	89 218,17	93 238,06		104,5
17012	NPO - grant Digitální systémy veřejné správy	26 320,33	58 157,28	278 146,35		478,3
17017	NPO Digitální transformace veřejné správy		194 269,71	37 262,55		19,2
17041	NPO Systémová podpora veřejných investic	7 885,80	9 517,30	4 366,96		45,9
Příjmy z rozpočtu EU bez společné zemědělské politiky		42 450,80	366 223,89	413 677,84		113,0
Příjmy z rozpočtu EU na realizaci společné zemědělské politiky						
Příjmy z finančních mechanismů						

Zdroj: IISSP

Kontroloval: Ing. Eva Krestová, 733 702 858, eva.krestova@dia.gov.cz

(jméno a příjmení, telefon, email)

Výdaje na programy/projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie nebo finančních mechanismů (tis. Kč)

Tabulka č. 7

kapitola: 364 Digitální a informační agentura

vygenerováno: 29.01.2025

období: 12.2024

Nástroj včetně analytiky		Státní rozpočet								
		schválený			po změnách			konečný		
		podíl SR	kryto příjem z rozpočtu EU/FM	celkem	podíl SR	kryto příjem z rozpočtu EU/FM	celkem	podíl SR	kryto příjem z rozpočtu EU/FM	celkem
kód (5ti místný)	název včetně analytiky	1	2	3	4	5	6	7	8	9
15005	OP Technická pomoc - Ostatní 2021+	2 874,98	6 345,35	9 220,32	2 874,98	15 061,43	17 936,40	6 201,37	13 401,77	19 603,13
17011	NPO - grant Digitální služby občanům a firmám		1 899,33	1 899,33		89 218,17	89 218,17	29 325,94	148 057,83	177 383,77
17012	NPO - grant Digitální systémy veřejné správy		26 320,33	26 320,33		58 157,28	58 157,28	50 480,45	272 346,38	322 826,84
17017	NPO Digitální transformace veřejné správy					194 269,71	194 269,71	12 268,98	178 116,18	190 385,16
17041	NPO Systémová podpora veřejných investic		7 885,80	7 885,80		9 517,30	9 517,30		7 403,91	7 403,91
Výdaje spolufinancované z rozpočtu EU bez společné zemědělské politiky		2 874,98	42 450,80	45 325,78	2 874,98	366 223,89	369 098,87	98 276,75	619 326,06	717 602,81
Běžné										
výdaje		2 874,98	42 450,80	45 325,78	2 874,98	267 946,40	270 821,37	46 895,47	374 620,96	421 516,43
Kapitálové výdaje						98 277,49	98 277,49	51 381,28	244 705,10	296 086,38
Výdaje na společnou zemědělskou politiku										
Běžné										
výdaje										
Kapitálové výdaje										
Výdaje spolufinancované z finančních mechanismů										
Běžné										
výdaje										
Kapitálové výdaje										

Skutečnost			% plnění k rozpočtu po změnách			% plnění ke konečnému rozpočtu		
podíl SR	kryto příjmem z rozpočtu EU/FM	celkem	podíl SR	kryto příjmem z rozpočtu EU/FM	celkem	podíl SR	kryto příjmem z rozpočtu EU/FM	celkem
10	11	12	13=10:4	14=11:5	15=12:6	16=10:7	17=11:8	18=12:9
1 063,78	2 317,59	3 381,37	37,0	15,4	18,9	17,2	17,3	17,2
5 711,40	38 218,51	43 929,90		42,8	49,2	19,5	25,8	24,8
22 942,59	125 826,48	148 769,07		216,4	255,8	45,4	46,2	46,1
2 208,86	56 980,83	59 189,68		29,3	30,5	18,0	32,0	31,1
	5 633,58	5 633,58		59,2	59,2		76,1	76,1
31 926,62	228 976,99	260 903,61	1 110,5	62,5	70,7	32,5	37,0	36,4
16 050,40	153 375,94	169 426,34	558,3	57,2	62,6	34,2	40,9	40,2
15 876,22	75 601,05	91 477,26		76,9	93,1	30,9	30,9	30,9

Nástroj včetně analytiky		Nároky z nespotřebovaných výdajů								
		stav k 1. 1. 2024			skutečné čerpání k 31.12.			stav k 1. 1. 2025		
		podíl SR	kryto příjem z rozpočtu EU/FM	celkem	podíl SR	kryto příjem z rozpočtu EU/FM	celkem	podíl SR	kryto příjem z rozpočtu EU/FM	celkem
kód (5ti místný)	název včetně analytiky	19	20	21	22	23	24	25	26	27
10400	OP Zaměstnanost 2014+	431,38	1 822,72	2 254,10						
10700	Integrovaný regionální operační program 2014+	2 395,14	10 090,62	12 485,77						
15005	OP Technická pomoc - Ostatní 2021+				238,28		238,28	5 137,59	11 084,17	16 221,76
17011	NPO - grant Digitální služby občanům a firmám	11 026,23	47 994,23	59 020,46	5 711,40	28 648,44	34 359,84	23 614,55	109 839,32	133 453,87
17012	NPO - grant Digitální systémy veřejné správy	12 657,58	216 555,72	229 213,30	22 942,59	111 586,18	134 528,77	27 537,86	146 519,90	174 057,77
17017	NPO Digitální transformace veřejné správy				2 208,86		2 208,86	10 060,13	121 135,35	131 195,48
17041	NPO Systémová podpora veřejných investic								1 770,33	1 770,33
Výdaje spolufinancované z rozpočtu EU bez společné zemědělské politiky		26 510,33	276 463,30	302 973,63	31 101,12	140 234,62	171 335,74	66 350,12	390 349,07	456 699,20
Běžné výdaje		3 968,52	132 346,50	136 315,02	15 224,90	71 603,65	86 828,55	30 845,07	221 245,02	252 090,09
Kapitálové výdaje		22 541,81	144 116,80	166 658,61	15 876,22	68 630,98	84 507,19	35 505,06	169 104,06	204 609,11
Výdaje na společnou zemědělskou politiku										
Běžné výdaje										
Kapitálové výdaje										
Výdaje spolufinancované z finančních mechanismů										
Běžné výdaje										
Kapitálové výdaje										

Zdroj: IISSP

Kontroloval: Ing. Eva Krestová, 733 702 858, eva.krestova@dia.gov.cz
(jméno a příjmení, telefon, email)

Rozbor zaměstnanosti a čerpání prostředků na platy, ostatní platby za provedenou práci/ostatní osobní náklady za rok 2024

Tabulka č. 8

kapitola: 364 Digitální a informační agentura

	Skutečnost za rok 2023					Schválený rozpočet na rok 2024				
	Prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci (mzdové náklady)	z toho:		Průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený	Průměrný plat	Prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci (mzdové náklady)	z toho:		Úvazky zaměstnanců v celoročním vyjádření	Průměrný plat
		Ostatní platby za provedenou práci (OON)	Prostředky na platy				Ostatní platby za provedenou práci (OON)	Prostředky na platy		
<i>a</i>						<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Organizační složky státu celkem	92 316 171	7 310 184	85 005 987	118	60 196	206 924 933	5 033 240	201 891 693	208	81 081
z toho: rozpočtová položka 5011			11 125 519	18	52 948			29 848 576	36	69 094
rozpočtová položka 5013			73 880 468	100	61 463			172 043 117	172	83 597
v tom :										
I. Ústřední orgán státní správy	92 316 171	7 310 184	85 005 987	118	60 196	206 924 933	5 033 240	201 891 693	208	81 081
z toho: rozpočtová položka 5011			11 125 519	18	52 948			29 848 576	36	69 094
rozpočtová položka 5013			73 880 468	100	61 463			172 043 117	172	83 597
Příspěvkové organizace celkem	654 177	6 000	648 177	1	54 015	0		0	0	0
z toho: Platy zaměstnanců v prac. poměru výjma zaměstnanců na služeb. místech			648 177	1	54 015					0
Organizační složky státu a příspěvkové organizace celkem	92 970 348	7 316 184	85 654 164	119	60 144	206 924 933	5 033 240	201 891 693	208	81 081

Rozpočet 2024 po změnách podle § 23 odst. 1 písm. a)					Změny rozpočtu 2024 podle § 23 odst. 1 písm. b)			Změny rozpočtu 2024 podle § 23 odst. 1 písm. c) a podle § 25a		Konečný rozpočet 2024				
Prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci (mzdové náklady)	z toho:		Přepočtené úvazky zaměstnanců v celoročním vyjádření	Průměrný plat	Ostatní platby za provedenou práci (OON)	Prostředky na platy	Přepočtené úvazky zaměstnanců v celoročním vyjádření	Ostatní platby za provedenou práci (OON)	Prostředky na platy	Prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci (mzdové náklady)	z toho:		Přepočtené úvazky zaměstnanců v celoročním vyjádření	Průměrný plat
	Ostatní platby za provedenou práci (OON)	Prostředky na platy									Ostatní platby za provedenou práci (OON)	Prostředky na platy		
v Kč	v Kč	v Kč		v Kč	v Kč	v Kč		v Kč	v Kč	v Kč	v Kč	v Kč		v Kč
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
320 697 811	27 316 337	293 381 474	318	76 882	12 510 800	25 442 659	0	0	33 725 159	324 926 111	39 827 137	285 098 974	318,00	74 711
		64 585 710	72	74 752		2 035 004	0		5 168 516			61 452 198	72,00	71 125
		228 795 764	246	77 505		23 407 655	0		28 556 643			223 646 776	246,00	75 761
320 697 811	27 316 337	293 381 474	318	76 882	12 510 800	25 442 659	0	0	33 725 159	324 926 111	39 827 137	285 098 974	318,00	74 711
		64 585 710	72	74 752		2 035 004	0		5 168 516			61 452 198	72,00	71 125
		228 795 764	246	77 505		23 407 655	0		28 556 643			223 646 776	246,00	75 761
4 286 119	279 333	4 006 786	7	50 060	0	0	0	0	0	4 286 119	279 333	4 006 786	6,67	50 060
		4 006 786	7	50 060		0	0		0			4 006 786	6,67	50 060
324 983 930	27 595 670	297 388 260	325	76 331	12 510 800	25 442 659	0	0	33 725 159	329 212 230	40 106 470	289 105 760	324,67	74 205

Skutečnost za rok 2024					Čerpání nároku na použití úspor z minulých let podle § 47 rozpočtových pravidel			Čerpání v dalších případech překročení povoleného MF a čerpání prostředků na podporu vědy a výzkumu		
Prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci (mzdové náklady)	z toho:		Průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený	Průměrný plat	Ostatní platby za provedenou práci (OON)	Prostředky na platy	Průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený	Ostatní platby za provedenou práci (OON)	Prostředky na platy	Průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený
	Ostatní platby za provedenou práci (OON)	Prostředky na platy								
v Kč	v Kč	v Kč		v Kč	v Kč	v Kč		v Kč	v Kč	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
198 051 808	19 627 971	178 423 837	212,01	70 132	5 688 190	23 423 213	0	0	0	0
		31 567 528	41,65	63 160		1 534 720	0		0	0
		146 856 309	170,36	71 836		21 888 493	0		0	0
198 051 808	19 627 971	178 423 837	212,01	70 132	5 688 190	23 423 213	0	0	0	0
		31 567 528	41,65	63 160		1 534 720	0		0	0
		146 856 309	170,36	71 836		21 888 493	0		0	0
7 402 023	472 380	6 929 643	9,96	57 979	0	0	0	0	0	0
		6 929 643	9,96	57 979		0	0		0	0
205 453 831	20 100 351	185 353 480	221,97	69 587	5 688 190	23 423 213	0	0	0	0

Čerpání mimorozpočtových zdrojů			Čerpání prostředků vyčleněných z limitů regulace zaměstnanosti včetně souvisejícího počtu zaměstnanců			Zůstatek fondu odměn k 31.12.2024
Ostatní platby za provedenou práci (OON)	Prostředky na platy	Průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený	Ostatní platby za provedenou práci (OON)	Prostředky na platy	Průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený	
v Kč	v Kč		v Kč	v Kč		
27	28	29	30	31	32	33
0	0	0	0	0	0	
	0	0		0	0	
	0	0		0	0	
0	0	0	0	0	0	
	0	0		0	0	
	0	0		0	0	
0	0	0	0	0	0	0
	0	0		0	0	0
0	0	0	0	0	0	0

Vypracoval: Ing. Eva Krestová, 733 702 858, eva.krestova@dia.gov.cz

Datum: 05.03.2025

Tabulka č. 9

Kapitola: 364 Digitální a informační agentura

Rozbor zaměstnanosti a čerpání prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci/ostatní osobní náklady zapojených do programů/projektů financovaných a spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie nebo finančních mechanismů

A - rozpočtová položka 5013 (u OSS); platy zaměstnanců na služebních místech dle zákona o státní službě (SPO) B - podseskupení položek 501 vyjma položky 5013 (u OSS); platy zaměstnanců vyjma těch na služebních místech dle zákona o státní službě (u SPO) C - podseskupení položek 502 (OSS); ostatní osobní náklady (SPO)	progr am / projekt ; kód - nástroj ové třídění 2)	průměrn ý měsíční plat v Kč	průmě rná roční motiv ace na fyzick ou osobu v Kč	Personální údaje			Čerpání prostředků na platy zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci/ostatní osobní náklady (OPPP/OON) v Kč											
							spolufinancování ČR ze SR				kryto příjmy z rozpočtu EU/FM				celkem			
							platy a OPPP/OON				platy a OPPP/OON				platy a OPPP/OON			
				kmenoví zaměstn anci (průměrn ý evidenčn í počet zaměstn anců přepoče ný) 3)	kmenoví zaměstna nci - motivace /odměny (fyzické osoby) 4)	jednorázov é navýše ní (průměrný evidenční počet zaměstnanc ů přepočtený) 5)	prostře dky na platy	z toho: motivace/o dměny 4)	OPPP/ OON	celk em	prostře dky na platy	z toho: motivace/o dměny 4)	OPPP/ OON	celke m	prostře dky na platy	z toho: motivace/ odměny 4)	OPPP/ OON	celkem
1	2=(13-13a)/(4+6)/12	3=13a/5	4	5	6	7	7a	8	9=7+8	10	10a	11	12=10+11	13=7+10	13a=7a+10a	14=8+11	15=13+14	
ADMINISTRATIVNÍ PERSONÁLNÍ KAPACITY 1)																		
ADMINISTRATIVNÍ personální kapacity OSS celkem	x	70 225	0	0,00	0,00	3,62	0,00	0,00	0,00	0,00	3 050 573,00	0,00	1 134 550,00	4 185 123,00	3 050 573,00	0,00	1 134 550,00	4 185 123,00
A	x	70 225	0	0,00	0,00	3,62	0,00	0,00	x	0,00	3 050 573,00	0,00	x	3 050 573,00	3 050 573,00	0,00	x	3 050 573,00
B	x	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00

C	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	x	x	1 134 550,00	1 134 550,00	x	x	1 134 550,00	1 134 550,00
v tom: I. Ústřední orgán státní správy celkem	x	70 225	0	0,00	0,00	3,62	0,00	0,00	0,00	0,00	3 050 573,00	0,00	1 134 550,00	4 185 123,00	3 050 573,00	0,00	1 134 550,00	4 185 123,00
A	x	70 225	0	0,00	0,00	3,62	0,00	0,00	x	0,00	3 050 573,00	0,00	x	3 050 573,00	3 050 573,00	0,00	x	3 050 573,00
B	x	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
C	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	x	x	1 134 550,00	1 134 550,00	x	x	1 134 550,00	1 134 550,00
<i>Národní plán obnovy - Posílení administrativní kapacity pro koordinaci a implementaci NPO v rámci komponenty 1.7. CZ.31.7.0/0.0/0.0/23_1 03/0008528</i>	17041	70 225	0	0,00	0,00	3,62	0,00	0,00	0,00	0,00	3 050 573,00	0,00	1 134 550,00	4 185 123,00	3 050 573,00	0,00	1 134 550,00	4 185 123,00
A	x	70 225	0			3,62			x	0,00	3 050 573,00	0,00	x	3 050 573,00	3 050 573,00	0,00	x	3 050 573,00
B	x	0	0						x	0,00			x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
C	x	x	x	x	x	x	x	x		0,00	x	x	1 134 550,00	1 134 550,00	x	x	1 134 550,00	1 134 550,00
<i>v tom program/ projekt; kód - nástrojové třídění ²⁾</i>		0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	x	0	0						x	0,00			x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
B	x	0	0						x	0,00			x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
C	x	x	x	x	x	x	x	x		0,00	x	x		0,00	x	x	0,00	0,00
ADMINISTRATIVNÍ kapacity OSS a SPO celkem	x	70 225	0	0,00	0,00	3,62	0,00	0,00	0,00	0,00	3 050 573,00	0,00	1 134 550,00	4 185 123,00	3 050 573,00	0,00	1 134 550,00	4 185 123,00
A	x	70 225	0	0,00	0,00	3,62	0,00	0,00	x	0,00	3 050 573,00	0,00	x	3 050 573,00	3 050 573,00	0,00	x	3 050 573,00
B	x	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
C	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	x	x	1 134 550,00	1 134 550,00	x	x	1 134 550,00	1 134 550,00
OSTATNÍ PERSONÁLNÍ KAPACITY ⁷⁾																		

OSTATNÍ personální kapacity OSS celkem	x	78 699	0	0,00	0,00	52,42	789 259,03	0,00	0,00	789 259,03	48 715 247,96	0,00	7 781 942,00	56 497 189,96	49 504 506,99	0,00	7 781 942,00	57 286 448,99
A	x	78 863	0	0,00	0,00	39,51	583 996,69	0,00	x	583 996,69	36 806 520,31	0,00	x	36 806 520,31	37 390 517,00	0,00	x	37 390 517,00
B	x	78 195	0	0,00	0,00	12,91	205 262,34	0,00	x	205 262,34	11 908 727,65	0,00	x	11 908 727,65	12 113 989,99	0,00	x	12 113 989,99
C	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	x	x	7 781 942,00	7 781 942,00	x	x	7 781 942,00	7 781 942,00
v tom: I. Ústřední orgán státní správy celkem	x	78 699	0	0,00	0,00	52,42	789 259,03	0,00	0,00	789 259,03	48 715 247,96	0,00	7 781 942,00	56 497 189,96	49 504 506,99	0,00	7 781 942,00	57 286 448,99
A	x	78 863	0	0,00	0,00	39,51	583 996,69	0,00	x	583 996,69	36 806 520,31	0,00	x	36 806 520,31	37 390 517,00	0,00	x	37 390 517,00
B	x	78 195	0	0,00	0,00	12,91	205 262,34	0,00	x	205 262,34	11 908 727,65	0,00	x	11 908 727,65	12 113 989,99	0,00	x	12 113 989,99
C	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	x	x	7 781 942,00	7 781 942,00	x	x	7 781 942,00	7 781 942,00
Operační program technická pomoc	15005	39 298	0	0,00	0,00	5,32	789 259,03	0,00	0,00	789 259,03	1 719 510,96	0,00	0,00	1 719 510,96	2 508 769,99	0,00	0,00	2 508 769,99
A	x	38 385	0			4,03	583 996,69	0,00	x	583 996,69	1 272 318,31	0,00	x	1 272 318,31	1 856 315,00	0,00	x	1 856 315,00
B	x	42 148	0			1,29	205 262,34	0,00	x	205 262,34	447 192,65	0,00	x	447 192,65	652 454,99	0,00	x	652 454,99
C	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00
Digitální Česko - kompetenční centrum NPO (KC), CZ.31.1.01/MV/22_12/0 000012	17012	68 355	0	0,00	0,00	14,12	0,00	0,00	0,00	0,00	11 582 131,00	0,00	0,00	11 582 131,00	11 582 131,00	0,00	0,00	11 582 131,00
A	x	68 355	0			14,12			x	0,00	11 582 131,00	0,00	x	11 582 131,00	11 582 131,00	0,00	x	11 582 131,00
B	x	0	0						x	0,00			x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
C		x	x	x	x	x	x	x		0,00	x	x		0,00	x	x	0,00	0,00

ROPIM – Reforma pro optimalizaci, implementaci a metodické řízení digitalizovaných služeb vč. jejich kapacitního plánování a komunikaci informací klientům veřejné správy. CZ.31.5.0/0.0/0.0/23_1 06/0008503	17017	90 649	0	0,00	0,00	28,11	0,00	0,00	0,00	0,00	30 577 736,00	0,00	2 704 860,00	33 282 596,00	30 577 736,00	0,00	2 704 860,00	33 282 596,00
A	x	97 763	0			16,99			x	0,00	19 931 997,00	0,00	x	19 931 997,00	19 931 997,00	0,00	x	19 931 997,00
B	x	79 779	0			11,12			x	0,00	10 645 739,00	0,00	x	10 645 739,00	10 645 739,00	0,00	x	10 645 739,00
C		x	x	x	x	x	x	x		0,00	x	x	2 704 860,00	2 704 860,00	x	x	2 704 860,00	2 704 860,00
Rozvoj Národního katalogu otevřených dat (NKOD) a infrastruktury Veřejného datového fondu. CZ.31.1.01/MV/23_65/0 000065	17011	113 550	0	0,00	0,00	0,29	0,00	0,00	0,00	0,00	395 154,00	0,00	2 349 800,00	2 744 954,00	395 154,00	0,00	2 349 800,00	2 744 954,00
A	x	113 550	0			0,29			x	0,00	395 154,00	0,00	x	395 154,00	395 154,00	0,00	x	395 154,00
B	x	0	0						x	0,00			x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
C		x	x	x	x	x	x	x		0,00	x	x	2 349 800,00	2 349 800,00	x	x	2 349 800,00	2 349 800,00
Zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu a zajištění řízeného přístupu k datům. CZ.31.1.01/MV/23_62/0 000062	17011	72 993	0	0,00	0,00	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	2 189 794,00	0,00	2 119 782,00	4 309 576,00	2 189 794,00	0,00	2 119 782,00	4 309 576,00
A	x	57 250	0			2,00			x	0,00	1 373 998,00	0,00	x	1 373 998,00	1 373 998,00	0,00	x	1 373 998,00
B	x	135 966	0			0,50			x	0,00	815 796,00	0,00	x	815 796,00	815 796,00	0,00	x	815 796,00
C		x	x	x	x	x	x	x		0,00	x	x	2 119 782,00	2 119 782,00	x	x	2 119 782,00	2 119 782,00

Implementace nových digitálních služeb u malých organizací – transakční portály malých obcí, CZ.31.1.0/0.0/0.0/22_036/0007758	17011	94 205	0	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 130 464,00	0,00	0,00	1 130 464,00	1 130 464,00	0,00	0,00	1 130 464,00
A	x	94 205	0			1,00			x	0,00	1 130 464,00	0,00	x	1 130 464,00	1 130 464,00	0,00	x	1 130 464,00
B	x	0	0						x	0,00			x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
C		x	x	x	x	x	x	x		0,00	x	x		0,00	x	x	0,00	0,00
Podpora tvorby a aktualizací a informačních koncepcí úřadů (IKOVS), CZ.31.1.01/MV/22_16/000016	17012	69 809	0	0,00	0,00	0,58	0,00	0,00	0,00	0,00	485 871,00	0,00	0,00	485 871,00	485 871,00	0,00	0,00	485 871,00
A	x	69 809	0			0,58			x	0,00	485 871,00	0,00	x	485 871,00	485 871,00	0,00	x	485 871,00
B	x	0	0						x	0,00			x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
C		x	x	x	x	x	x	x		0,00	x	x		0,00	x	x	0,00	0,00
Školící a vzdělávací platforma eGovernmentu, CZ.31.5.0/0.0/0.0/24_131/0010244	17017	105 765	0	0,00	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	634 587,00	0,00	607 500,00	1 242 087,00	634 587,00	0,00	607 500,00	1 242 087,00
A	x	105 765	0			0,50			x	0,00	634 587,00	0,00	x	634 587,00	634 587,00	0,00	x	634 587,00
B	x	0	0						x	0,00			x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
C		x	x	x	x	x	x	x		0,00	x	x	607 500,00	607 500,00	x	x	607 500,00	607 500,00
II. Organizační složky státu - státní správa celkem	x	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
v tom:	x	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	x	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
B	x	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
C	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00

<i>v tom program/ projekt; kód - nástrojové třídění ²⁾</i>		0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	x	0	0						x	0,00			x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
B	x	0	0						x	0,00			x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
C	x	x	x	x	x	x	x	x		0,00	x	x		0,00	x	x	0,00	0,00
<i>v tom program/ projekt; kód - nástrojové třídění ²⁾</i>		0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	x	0	0						x	0,00			x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
B	x	0	0						x	0,00			x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
C	x	x	x	x	x	x	x	x		0,00	x	x		0,00	x	x	0,00	0,00
v tom:	x	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	x	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
B	x	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
C	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00
<i>v tom program/ projekt; kód - nástrojové třídění ²⁾</i>		0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	x	0	0						x	0,00			x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
B	x	0	0						x	0,00			x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
C	x	x	x	x	x	x	x	x		0,00	x	x		0,00	x	x	0,00	0,00
OSTATNÍ personální kapacity SPO celkem ⁶⁾	x	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	x	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
B	x	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
C	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00
	x	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A	x	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
B	x	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
C	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00
<i>v tom program/ projekt; kód - nástrojové třídění ²⁾</i>		0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	x	0	0						x	0,00			x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
B	x	0	0						x	0,00			x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
C	x	x	x	x	x	x	x	x		0,00	x	x		0,00	x	x	0,00	0,00
<i>v tom program/ projekt; kód - nástrojové třídění ²⁾</i>		0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	x	0	0						x	0,00			x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
B	x	0	0						x	0,00			x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
C	x	x	x	x	x	x	x	x		0,00	x	x		0,00	x	x	0,00	0,00
<i>v tom program/ projekt; kód - nástrojové třídění ²⁾</i>		0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A		0	0						x	0,00			x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
B	x	0	0						x	0,00			x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
C	x	x	x	x	x	x	x	x		0,00	x	x		0,00	x	x	0,00	0,00
	x	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	x	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
B	x	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
C	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00
<i>v tom program/ projekt; kód - nástrojové třídění ²⁾</i>		0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	x	0	0						x	0,00			x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
B	x	0	0						x	0,00			x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
C	x	x	x	x	x	x	x	x		0,00	x	x		0,00	x	x	0,00	0,00

OSTATNÍ personální kapacity OSS a SPO celkem	x	78 699	0	0,00	0,00	52,42	789 259,03	0,00	0,00	789 259,03	48 715 247,96	0,00	7 781 942,00	56 497 189,96	49 504 506,99	0,00	7 781 942,00	57 286 448,99
A	x	78 863	0	0,00	0,00	39,51	583 996,69	0,00	x	583 996,69	36 806 520,31	0,00	x	36 806 520,31	37 390 517,00	0,00	x	37 390 517,00
B	x	78 195	0	0,00	0,00	12,91	205 262,34	0,00	x	205 262,34	11 908 727,65	0,00	x	11 908 727,65	12 113 989,99	0,00	x	12 113 989,99
C	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	x	x	7 781 942,00	7 781 942,00	x	x	7 781 942,00	7 781 942,00
ADMINISTRATIVNÍ a OSTATNÍ personální kapacity OSS a SPO celkem	x	78 151	0	0,00	0,00	56,04	789 259,03	0,00	0,00	789 259,03	51 765 820,96	0,00	8 916 492,00	60 682 312,96	52 555 079,99	0,00	8 916 492,00	61 471 571,99
A	x	78 138	0	0,00	0,00	43,13	583 996,69	0,00	x	583 996,69	39 857 093,31	0,00	x	39 857 093,31	40 441 090,00	0,00	x	40 441 090,00
B	x	78 195	0	0,00	0,00	12,91	205 262,34	0,00	x	205 262,34	11 908 727,65	0,00	x	11 908 727,65	12 113 989,99	0,00	x	12 113 989,99
C	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	x	x	8 916 492,00	8 916 492,00	x	x	8 916 492,00	8 916 492,00
v tom: Ústřední orgán státní správy celkem	x	78 151	0	0	0	56,04	789 259,03	0,00	0,00	789 259,03	51 765 820,96	0,00	8 916 492,00	60 682 312,96	52 555 079,99	0,00	8 916 492,00	61 471 571,99
A	x	78 138	0	0	0	43	583 996,69	0,00	x	583 996,69	39 857 093,31	0,00	x	39 857 093,31	40 441 090,00	0,00	x	40 441 090,00
B	x	78 195	0	0	0	13	205 262,34	0,00	x	205 262,34	11 908 727,65	0,00	x	11 908 727,65	12 113 989,99	0,00	x	12 113 989,99
C	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	x	x	8 916 492,00	8 916 492,00	x	x	8 916 492,00	8 916 492,00
Organizační složky státu - státní správa celkem	x	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	x	0	0	0	0	0	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
B	x	0	0	0	0	0	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
C	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00
SPO celkem ⁶⁾	x	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	x	0	0	0	0	0	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00
B	x	0	0	0	0	0	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00

C	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00
---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	------	---	---	------	------	---	---	------	------

Vypracoval (jméno a příjmení, telefon, email):
Ing. Eva Krestová, 733 702 858, eva.krestova@dia.gov.cz

Datum:
05.03.2025

Užší běžné výdaje v uplynulých 5 letech (tis. Kč)

Tabulka č. 10

kapitola: 364 Digitální a informační agentura

vygenerováno: 29.01.2025

období: 12.2020 - 12.2024

Druhové třídění	Podseskupení položek 513, 515, 516, 517, 590	Skutečnost					Meziroční index			
		2020	2021	2022	2023	2024	2021/2020	2022/2021	2023/2022	2024/2023
5131	Potraviny									
5132	Ochranné pomůcky									
5133	Léky a zdravotnický materiál					56,00				
5134	Prádlo, oděv a obuv s výjimkou ochranných pomůcek									
5135	Učebnice a školní potřeby									
5136	Knihy a obdobné listinné informační prostředky				58,03	5,32				9,2
5137	Drobný dlouhodobý hmotný majetek				4 132,61	20 189,11				488,5
5138	Nákup zboží za účelem dalšího prodeje									
5139	Nákup materiálu jinde nezařazený				406,54	2 012,12				494,9
513x	Nákup materiálu celkem				4 597,18	22 262,54				484,3
5151	Studená voda včetně stočného a úplaty za odvod dešťových vod				35,76	116,08				324,6
5152	Teplo					624,10				
5153	Plyn									
5154	Elektrická energie				206,85	1 237,12				598,1
5155	Pevná paliva									
5156	Pohonné hmoty a maziva				332,86	501,93				150,8
5157	Teplá voda									
5159	Nákup ostatních paliv a energie									
515x	Nákup vody, paliv a energie celkem				575,47	2 479,22				430,8
5161	Poštovní služby				16 970,00	35 948,73				211,8
5162	Služby elektronických komunikací				2 139,65	3 539,42				165,4
5163	Služby peněžních ústavů				118,78	161,48				136,0

5164	Nájemné				6 181,38	14 944,99				241,8
5165	Zemědělské pachtovné									
5166	Konzultační, poradenské a právní služby				170,67	2 897,29				1 697,6
5167	Služby školení a vzdělávání				864,67	3 015,66				348,8
5168	Zpracování dat a služby související s informačními a komunikačními technologiemi				664 665,38	2 191 371,64				329,7
5169	Nákup ostatních služeb				11 147,18	18 077,87				162,2
516x	Nákup služeb celkem				702 257,71	2 269 957,07				323,2
5171	Opravy a udržování				179,40	1 285,25				716,4
5172	Podlimitní programové vybavení				1 075,55	22 574,97				2 098,9
5173	Cestovné				510,81	1 115,86				218,4
5175	Pohoštění				282,62	842,66				298,2
5176	Účastnické úplaty na konference				34,47	228,42				662,6
5177	Nákup archiválií									
5178	Nájemné za nájem s právem koupě									
5179	Ostatní nákupy jinde nezařazené					1 420,22				
517x	Ostatní nákupy celkem				2 082,84	27 467,38				1 318,7
5901	Nespecifikované rezervy									
5902	Ostatní výdaje z finančního vypořádání									
5903	Rezerva na krizová opatření									
5904	Převody domněle neoprávněně použitých dotací zpět poskytovateli									
5909	Ostatní neinvestiční výdaje jinde nezařazené									
590x	Ostatní neinvestiční výdaje celkem									
	Užší běžné výdaje celkem				709 513,20	2 322 166,21				327,3

Zdroj: IISSP

Kontroloval: Ing. Eva Krestová, 733 702 858, eva.krestova@dia.gov.cz

(jméno a příjmení, telefon, email)

Nároky z nespotřebovaných výdajů (tis. Kč)

Tabulka č. 11a

kapitola: 364 Digitální a informační agentura

vygenerováno: 29.01.2025

období: 12.2024

	Číslo řádku	Stav NNV k 1. 1. běžného roku	Změna stavu NNV v běžném roce	z toho:			Stav NNV k poslednímu dni měsíce běžného roku	Skutečné čerpání NNV v běžném roce	Stav zapojených nečerpaných NNV k poslednímu dni měsíce běžného roku	Zůstatek NNV vč. nečerpaných zapojených NNV k poslednímu dni měsíce běžného roku	Stav NNV k 1. 1. následujících o roku
				ukončení NNV podle § 47 odst. 6 písm. b) až e) z. č. 218/2000 Sb.	zapojení NNV podle § 47 odst. 6 písm. a) z. č. 218/2000 Sb.	zapojení NNV dle rozhodnutí vlády					
Profilující výdaje (ř. 2+3+4+7+10+11+12+13)	1	926 618,91	-911 879,04		935 755,70	67 421,59	14 739,87	741 782,67	261 394,62	276 134,49	905 870,94
A. Na platy státních zaměstnanců	2	23 941,31	-23 099,16		23 099,16	308,49	842,15	21 888,49	1 519,16	2 361,31	76 790,47
B. Na platy a ostatní platby za provedenou práci kromě platů státních zaměstnanců	3	12 316,63	-11 727,79		12 949,91	1 595,89	588,84	7 222,91	7 322,89	7 911,74	50 083,84
C. Na jejichž provedení dostává ČR peněžní prostředky nebo jejich část z rozpočtu EU	4	296 768,20	-283 459,32		300 616,32	65 517,21	13 308,88	167 792,33	198 341,20	211 650,08	382 864,90
Část výdajů financovaná z národních peněžních prostředků	5	26 236,47	-23 683,80		28 692,04	65 517,21	2 552,67	30 891,47	63 317,78	65 870,45	63 617,42
Část výdajů, které jsou nebo mají být kryty	6	270 531,73	-259 775,52		271 924,28		10 756,21	136 900,85	135 023,43	145 779,64	319 247,48

peněžními prostředky od EU											
D. Na jejichž provedení dostává ČR peněžní prostředky nebo jejich část z finančních mechanismů	7										
Část výdajů financovaných z národních peněžních prostředků	8										
Část výdajů, které jsou nebo mají být kryty peněžními prostředky z finančních mechanismů	9										
E. Na jejichž provedení dostává ČR peněžní prostředky nebo jejich část od NATO	10										
F. Na programy podle § 13 odst. 3 rozpočtových pravidel	11	130 327,49	-130 327,49		137 043,96			94 455,10	42 588,86	42 588,86	283 884,11
G. Účelově určené podle § 21 odst. 3 a 4 rozpočtových pravidel	12	463 265,27	-463 265,27		462 046,34			450 423,84	11 622,51	11 622,51	112 247,62
H. Na výzkum a vývoj	13										
Neprofilující výdaje	14	125 072,88	-125 072,88		57 648,09			44 322,48	13 325,61	13 325,61	327 592,36
Celkem (ř. 1 + ř. 14)	15	1 051 691,79	-1 036 951,92		993 403,80	67 421,59	14 739,87	786 105,15	274 720,24	289 460,11	1 233 463,30

Zdroj: IISSP

Kontroloval: Ing. Eva Krestová, 733 702 858, eva.krestova@dia.gov.cz

(jméno a příjmení,
telefon, email)

Nároky z nespotřebovaných výdajů v uplynulých 5 letech (tis. Kč)

Tabulka č. 11b

kapitola: 364 Digitální a informační agentura

vygenerováno: 29.01.2025

období: 12.2020 - 12.2024

	Číslo řádku	2020			2021			2022		
		Stav NNV k 1. 1.	Skutečné čerpání NNV	Stav NNV k 31.12.	Stav NNV k 1. 1.	Skutečné čerpání NNV	Stav NNV k 31.12.	Stav NNV k 1. 1.	Skutečné čerpání NNV	Stav NNV k 31.12.
Profilující výdaje (ř. 2+3+4+7+10+11+12+13)	1									
A. Na platy státních zaměstnanců	2									
B. Na platy a ostatní platby za provedenou práci kromě platů státních zaměstnanců	3									
C. Na jejichž provedení dostává ČR peněžní prostředky nebo jejich část z rozpočtu EU	4									
Část výdajů financovaná z národních peněžních prostředků	5									
Část výdajů, které jsou nebo mají být kryty peněžními prostředky od EU	6									
D. Na jejichž provedení dostává ČR peněžní prostředky nebo jejich část z finančních mechanismů	7									
Část výdajů financovaných z národních peněžních prostředků	8									
Část výdajů, které jsou nebo mají být kryty peněžními prostředky z finančních mechanismů	9									
E. Na jejichž provedení dostává ČR peněžní prostředky nebo jejich část od NATO	10									
F. Na programy podle § 13 odst. 3 rozpočtových pravidel	11									
G. Účelově určené podle § 21 odst. 3 a 4 rozpočtových pravidel	12									
H. Na výzkum a vývoj	13									
Neprofilující výdaje	14									
Celkem (ř. 1 + ř. 14)	15									

2023			2024			2025
Stav NNV k 1. 1.	Skutečné čerpání NNV	Stav NNV k 31.12.	Stav NNV k 1. 1.	Skutečné čerpání NNV	Stav NNV k 31.12.	Stav NNV k 1. 1.
559 900,55	251 655,94		950 492,37	741 782,67	14 739,87	905 870,94
1 564,02	247,71		23 941,31	21 888,49	842,15	76 790,47
1 693,33	1 201,80		12 316,63	7 222,91	588,84	50 083,84
503 820,94	234 390,48		313 925,20	167 792,33	13 308,88	382 864,90
13 004,28	9 545,98		31 244,71	30 891,47	2 552,67	63 617,42
490 816,66	224 844,50		282 680,49	136 900,85	10 756,21	319 247,48
36 115,53	15 701,16		137 043,96	94 455,10		283 884,11
16 706,74	114,79		463 265,27	450 423,84		112 247,62
1 187,84			125 072,88	44 322,48		327 592,36
561 088,39	251 655,94		1 075 565,26	786 105,15	14 739,87	1 233 463,30

Zdroj: IISSP

Kontroloval: Ing. Eva Krestová, 733 702 858, eva.krestova@dia.gov.cz
(jméno a příjmení, telefon, email)