

**POKYN VLASTNÍKA
KOMPONENTY 1.7
PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
MALÉHO ROZSAHU**



Obsah

Obsah	2
1 Pojmy	3
2 Závaznost a platnost tohoto Pokynu	3
3 Režim zakázky podle předpokládané hodnoty	4
4 Zásady postupu zadavatele	4
5 Stanovení předpokládané hodnoty zakázky	5
6 Střet zájmů	6
7 Druh výběrového řízení	7
8 Postup pro výběrové řízení VZMR III. kategorie	8
8.1 Výzva k podání nabídek	8
8.2 Lhůta pro podání nabídek	10
8.3 Vysvětlení ZD	10
8.4 Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek	11
8.4.1 Společná ustanovení	11
8.4.2 Otevírání nabídek	11
8.4.3 Posouzení a hodnocení nabídek	11
8.4.4 Hodnocení nabídek	13
8.5 Uzávěření smlouvy, ukončení výběrového řízení	14
8.6 Změna smlouvy	14
8.7 Zrušení výběrového řízení	15
9 Povinnosti zadavatele k uchování dokumentace	15

1 Pojmy

Dodavatel – fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

Písemně – pro účely tohoto Pokynu se písemnou formou rozumí listinná nebo elektronická forma, včetně emailové či obdobné komunikace, přičemž elektronický podpis není povinnou náležitostí.

Poddodavatel – subjekt, prostřednictvím kterého bude dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo který má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.

Profil zadavatele – elektronický nástroj definovaný dle § 28 odst. 1 písm. j) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek“). Úprava profilu zadavatele je obsažena v ustanovení § 214 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Příjemce finanční podpory – veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“), který na základě právního aktu o poskytnutí finanční podpory a při splnění v něm stanovených podmínek přijímá finanční prostředky z veřejných rozpočtů. Příjemcem je také partner projektu.

Účastník výběrového řízení – dodavatel, který zahájí jednání se zadavatelem, nebo podal nabídku ve výběrovém řízení.

Výběrové řízení – postup zadavatele stanovený v tomto Pokynu, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

Zadávací řízení – Postup zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel – každý příjemce, který během realizace projektu provádí výběrové nebo zadávací řízení.

2 Závaznost a platnost tohoto Pokynu

Tento Pokyn vlastníka komponenty 1.7 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „Pokyn“) závazně upravuje základní pravidla a postupy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“), spolufinancovaných z NPO pro všechny příjemce finanční podpory pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Závaznost je dána vždy tou verzí Pokynu, která je platná ke dni zahájení příslušného výběrového řízení. Veřejné zakázky, které byly zadávány před platností tohoto Pokynu se řídí příslušnými ustanoveními platné verze Pravidel vlastníka komponenty 1.7 pro příjemce finanční podpory (dále jen „Pravidla“), a to ke dni zahájení příslušného výběrového řízení.

Pokyn se stává platným a účinným dnem vydání jako příloha č. 7.1. Pravidel vlastníka komponenty 1.7. Pokyn může být doplněn/aktualizován dle potřeb vycházejících z implementace NPO.

V případě rozporu tohoto Pokynu s právními předpisy EU nebo ČR, mají právní předpisy vždy přednost.



3 Režim zakázky podle předpokládané hodnoty

Zadávání veřejných zakázek upravuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

- 1) Zakázky se člení podle výše předpokládané hodnoty na zakázky:
 - a) malého rozsahu (dále jen „VZMR“) ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
 - b) vyšší hodnoty (postup zadávání je dán zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a není dále řešen tímto Pokynem pro VZMR)
- 2) VZMR je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než hodnota stanovená v § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo na stavební práce.
- 3) VZMR se dále dělí na následující kategorie:
 - a) I. kategorie, nedosáhne-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty 300 000 Kč,
 - b) II. kategorie, činí-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty nejméně 300 000 Kč a nedosáhne 500 000 Kč,
 - c) III. kategorie, činí-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty nejméně 500 000 Kč a nepřesáhne hodnoty stanovené v § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek u dodávek nebo služeb, nebo nejméně 500 000 Kč a nepřesáhne hodnoty stanovené v § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek u stavebních prací.

4 Zásady postupu zadavatele

- 1) Zadavatel musí při zadávání veřejných zakázek dodržovat zásady (ve smyslu § 6 odst. 1) až 3) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek) - zásada transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a neomezování účasti.
- 2) Zadavatel dále musí při zadávání veřejných zakázek dodržovat zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků ve smyslu § 2 zákona 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole“) - dále jen „zásady 3E“.
- 3) Zadavatel je povinen vyvarovat se při zadávání veřejných zakázek takových postupů, které by vykazovaly známky podvodů, korupce, dvojího financování, střetu zájmů, případně jiných typů incidentů a dodržovat naplňování zásady DNSH (významně nepoškozovat environmentální cíle).
- 4) Zadavatel kdykoli v průběhu výběrového řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s ustanoveními tohoto Pokynu. Opatřením k nápravě se pro účely tohoto Pokynu rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu s tímto Pokynem.



5 Stanovení předpokládané hodnoty zakázky

- 1) Předpokládanou hodnotou zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty nebo cena a údaje rozhodné pro její určení za plnění zakázky uvedené ve smlouvě na veřejnou zakázku. Do předpokládané hodnoty zakázky se nezahrnuje DPH.
- 2) Do předpokládané hodnoty zakázky se zahrne hodnota všech souvisejících plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na zakázku, není-li dále stanoveno jinak.
- 3) Pro účely zadání zakázky ve výběrovém řízení se předpokládaná hodnota zakázky stanoví k okamžiku zahájení výběrového řízení a k okamžiku zadání zakázky. Budou-li překročeny limity VZMR, nesmí zadavatel uzavřít smlouvu a musí zadat zakázku postupy odpovídajícími hodnotě platné k okamžiku zadání zakázky; to neplatí pro příjemce, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 % peněžních prostředků.
- 4) Předpokládaná hodnota zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.
- 5) Je-li zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí bez ohledu na to, zda je zakázka zadávána v jednom nebo více výběrových řízeních, nebo zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou.
- 6) Součet předpokládaných hodnot částí zakázky podle odst. 5 této kapitoly musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti. Kromě případů uvedených v odst. 7 této kapitoly musí být každá část zakázky zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě zakázky.
- 7) Jednotlivá část zakázky může být zadávána postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě této části v případě, že celková předpokládaná hodnota všech takto zadávaných částí zakázky nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty.
- 8) Předpokládaná hodnota zakázky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvalé dodávky nebo služby, se stanoví následovně:
 - a) skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců nebo předchozího účetního období, které je delší než 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo
 - b) součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců nebo v účetním období, které je delší než 12 měsíců, pokud nemá k dispozici údaje podle písmene a).
- 9) Za zakázky pravidelně pořizované nebo trvalé dodávky nebo služby se nepovažují zakázky s takovým předmětem, jehož jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel pořizuje takové dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb.



- 10) Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky **na dodávky** je rozhodná u smlouvy na dobu:
 - a) určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy,
 - b) neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.
- 11) Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky **na služby**, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty:
 - a) za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší,
 - b) za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.
- 12) Do předpokládané hodnoty musí zadavatel také zahrnout:
 - a) u pojišťovacích služeb pojistné, provizi a jiné související platby,
 - b) u bankovních a finančních služeb poplatky, provize, úroky a jiné související platby,
 - c) při projektové činnosti honoráře, provize a jiné související odměny.
- 13) Poskytuje-li zadavatel dodavateli dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou nezbytné pro poskytnutí zadavatelem požadovaných stavebních prací, zahrne jejich hodnotu do předpokládané hodnoty zakázky.
- 14) Do předpokládané hodnoty zakázky se zahrne předpokládaná hodnota změn závazků ze smlouvy, jejichž možnost byla vyhrazena v zadávací dokumentaci (v souladu s § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).

6 Střet zájmů

- 1) Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Zadavatel si vyžádá písemné čestné prohlášení všech osob, které posuzují nebo hodnotí nabídky, že nejsou ve střetu zájmů. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.
- 2) Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které:
 - a) se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo
 - b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení,ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením.

Zájmem osob se pro účely tohoto Pokynu rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- 3) Podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů“) obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné



7 Druh výběrového řízení

- 1) Zadavatel může zadat zakázku:
 - a) v otevřené výzvě, nebo
 - b) v uzavřené výzvě.
- 2) V otevřené výzvě oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení; výzvu k podání nabídek uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek:
 - a) na profilu zadavatele, nebo
 - b) v elektronickém nástroji (ve smyslu § 28 odst. 1 písm. i) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).
- 3) V uzavřené výzvě vyzývá zadavatel písemnou výzvou dodavatele k podání nabídky dle příslušné kategorie VZMR. Zadavatel vyzve pouze takové dodavatele, o kterých důvodně předpokládá, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout, například na základě toho, že mají danou činnost zapsanu v živnostenském rejstříku, nebo u nich ověřoval, že jsou schopni plnění poskytnout.

4) VZMR I. kategorie

- a) Veřejná zakázka může být zadána na základě výzvy jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky s vymezením požadovaného plnění, popřípadě s dalšími podmínkami plnění, pokud nemá již zadavatel aktuální cenovou nabídku k dispozici, nebo na základě přímé objednávky k plnění.
- b) Zadavatel uzavírá s vybraným dodavatelem písemnou smlouvu alespoň ve formě písemné objednávky písemně potvrzené vybraným dodavatelem.
- c) Veřejná zakázka této kategorie může být realizována také nákupem v hotovosti s celkovou cenou nedosahující 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, přičemž v takovém případě uchovává zadavatel alespoň doklad o nákupu a výdajový pokladní doklad.
- d) Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

5) VZMR II. kategorie

- a) Zadavatel je povinen vyzvat písemně k předložení cenové nabídky alespoň 3 dodavatele, kteří podle předmětu své činnosti poskytují požadovaný předmět veřejné zakázky s vymezením požadovaného plnění, popřípadě s dalšími podmínkami. Pokud s ohledem na předmět plnění a situaci na trhu není možné posoudit nabídky alespoň od tří dodavatelů, může zadavatel porovnat i menší počet nabídek.
- b) Zadavatel stanoví lhůtu pro podání nabídek s ohledem na povahu požadovaného plnění, tato lhůta však nesmí být kratší než 3 pracovní dny.
- c) Zadavatel následně rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, což doloží písemným záznamem s odůvodněním výběru, ve kterém také zdůvodní případný menší počet oslovených dodavatelů a případný menší počet získaných cenových nabídek s ohledem na předmět plnění VZMR.



- d) Nabídky a písemný záznam se stanou součástí dokumentace VZMR, kterou zadavatel archivuje. Na základě tohoto postupu může zadavatel uzavřít s dodavatelem písemnou smlouvu (viz dále bod 8.5 a 8.6 tohoto Pokynu).
- e) Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

6) VZMR III. kategorie

- a) Zadavatel zahajuje výběrové řízení
 - I. **v otevřené výzvě** uveřejněním výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele nebo v elektronickém nástroji (po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek), kterou vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky. Zadavatel může výzvu po jejím uveřejnění odeslat některým dodavatelům, v takovém případě musí být výzva odeslána alespoň 3 dodavatelům. Spolu s výzvou se na profilu zadavatele nebo v elektronickém nástroji uveřejní i zadávací dokumentaci, nejsou-li zadávací podmínky součástí výzvy.
 - II. **v uzavřené výzvě** písemnou výzvou nebo v elektronickém nástroji nejméně 3 dodavatele k podání nabídky. Spolu s výzvou zašle zadavatel i zadávací dokumentaci, nejsou-li zadávací podmínky součástí výzvy. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení. Nabídky musí být doručeny písemně v listinné podobě nebo v elektronickém nástroji.
- b) Zadavatel postupuje ve výběrovém řízení dle kapitoly 8 tohoto Pokynu a dále tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

8 Postup pro výběrové řízení VZMR III. kategorie

8.1 Výzva k podání nabídek

- 1) Zadávací podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.
- 2) Součástí výzvy k podání nabídek musí být základní informace o zakázce a výběrovém řízení. Výzva musí obsahovat přímo či nepřímo níže uvedené údaje:
 - a) identifikační údaje zadavatele (obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, IČO, pokud bylo přiděleno);
 - b) název zakázky;
 - c) druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce);
 - d) informace o rozdělení zakázky na části;
 - e) lhůta a místo pro podání nabídky;
 - f) předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;



- g) pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují
 - I. kritéria hodnocení,
 - II. metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
 - III. váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii;
 - h) způsob jednání s účastníky, pokud hodlá zadavatel s účastníky jednat (ve smyslu § 61 odst. 8 – 12 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek);
 - i) podmínky a požadavky na zpracování nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami;
 - j) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
 - k) doba a místo plnění zakázky;
 - l) požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
 - m) pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek;
 - n) elektronický nástroj pro podání nabídek, pokud jsou nabídky přijímány elektronicky;
 - o) výhrada změny závazku ze smlouvy podle kapitoly 5 odst. 14) tohoto Pokynu, bude-li tato výhrada využita.
- 3) Zadávací podmínky mohou dále obsahovat zejména:
- a) požadavky na prokázání kvalifikace účastníka, pokud zadavatel požaduje prokázání kvalifikace. V takovém případě musí v zadávací dokumentaci přiměřeně vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu zakázky stanovit:
 - I. která kritéria kvalifikace požaduje,
 - II. minimální úroveň pro jejich plnění,
 - III. doklady, jež mají dodavatelé předložit; doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích nebo je mohou nahradit čestným prohlášením, pokud to zadavatel umožní,
 - IV. pravidla pro prokázání části kvalifikace jinou osobu, bude-li taková pravidla vyžadovat.
 - b) obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky, nebo závazný vzor návrhu smlouvy na plnění zakázky;
 - c) požadavek na specifikaci případných poddodavatelů (identifikační údaje) a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím;
 - d) zvláštní podmínky plnění zakázky;
 - e) kritéria hodnocení spojená s předmětem zakázky, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska.
- 4) Není-li to odůvodněno předmětem zakázky, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky v rámci zadávacích podmínek stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na:
- a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo



- b) patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.
- 5) Odkaz podle odst. 4 může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek bez použití takového odkazu nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné, nebo se jedná o standard (kvalitativní, popisný) v daném odvětví.
- 6) Zadavatel uvede vždy možnost nabídnout rovnocenné řešení.

8.2 Lhůta pro podání nabídek

- 1) Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na předmět zakázky ve výzvě k podání nabídek stanovením konce lhůty pro podání nabídek.
- 2) Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 pracovních dnů.
- 3) Lhůta počíná dnem, který následuje po skutečnosti rozhodné pro její počátek, touto skutečností je uveřejnění výzvy k podání nabídek nebo odeslání výzvy k podání nabídky.

8.3 Vysvětlení zadávacích podmínek

- 1) Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti.
- 2) Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.
- 3) Vysvětlení zadávacích podmínek bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku podle odstavce 1 odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek.
- 4) Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 5) Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.



8.4 Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

8.4.1 Společná ustanovení

- 1) Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek provádí:
 - a) zadavatel,
 - b) jiná osoba pověřená zadavatelem (dále jen „pověřená osoba“) nebo
 - c) komise jmenovaná zadavatelem.
- 2) Osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nesmí být ve vztahu k zakázce a účastníkům ve střetu zájmů. Před zahájením posouzení a hodnocení nabídek musí potvrdit neexistenci střetu zájmů podpisem čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů.
- 3) O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek:
 - a) jména a podpisy osob, které provedly otevírání, posouzení a hodnocení nabídek;
 - b) seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků, datum a čas doručení nabídek;
 - c) seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni;
 - d) seznam vyloučených účastníků s uvedením důvodu jejich vyloučení;
 - e) popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud nebyla hodnocena pouze cena;
 - f) výsledek hodnocení.

8.4.2 Otevírání nabídek

- 1) Nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek. Na nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek se hledí, jako by nebyly podány a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.
- 2) Nabídky musí být otevřeny bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek.
- 3) Otevřením nabídky podané v elektronickém nástroji se rozumí zpřístupnění jejího obsahu.

8.4.3 Posouzení a hodnocení nabídek

- 1) Zadavatel, komise nebo pověřená osoba provede posouzení nabídek. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.
- 2) Jestliže nabídka nesplňuje zadávací podmínky, může být účastník, který nabídku podal, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.
- 3) Zadavatel může vyloučit účastníka, pokud jeho nabídka nesplňuje zadávací podmínky, tzn., pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem:



- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník ve stanovené lhůtě nedoložil,
 - b) nebyly účastníkem objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo
 - c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek nebo na naplnění kritérií hodnocení.
- 4) Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:
- a) plnění nabízené účastníkem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu zadávané zakázky,
 - b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
 - c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na písemnou výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
 - d) účastník se dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
 - e) účastník se pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
 - f) účastník se dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření.
- 5) Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že dodavatel uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou nebo částí nabídek, které mají být hodnoceny podle kritérií hodnocení, připravoval ve vzájemné shodě s jiným účastníkem téhož výběrového řízení, s nímž je spojenou osobou podle zákona o daních z příjmů, a na písemnou výzvu zadavatele účastník výběrového řízení nevysvětlil, že k takové vzájemné shodě při přípravě nabídky nedošlo.
- 6) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.
- 7) Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odst. 3 této kapitoly, může prokázat naplnění důvodů podle odst. 4 písm. a) až c) této kapitoly nebo by uzavřením smlouvy došlo k porušení dodržování sankcí/sankčních seznamů EU/ČR.



- 8) Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s uvedením důvodu jeho vyloučení. Pokud si to zadavatel v oznámení výběrového řízení vyhradil, může oznámení o vyloučení účastníka uveřejnit stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení výběrového řízení. V takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění.

8.4.4 Hodnocení nabídek

- 1) Hodnocení nabídek provádí zadavatel, pověřená osoba, nebo komise podle kritérií hodnocení uvedených v zadávacích podmínkách. Jako nejvýhodnější nabídka je hodnocena ekonomicky nejvýhodnější nabídka. Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením, v takovém případě dojde pouze k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva. Tato skutečnost je v takovém případě uvedena v protokolu podle kapitoly 8.4.1 odst. 3.
- 2) Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, případně jen podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu. Zadavatel může rovněž stanovit pevnou cenu a hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění.
- 3) Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality je zadavatel povinen stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem zakázky. Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné, stanovena metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii, popř. sestupné pořadí podle významu, není-li zadavatel schopen váhu či jiný matematický vztah určit. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky.
- 4) Kritériem kvality mohou být zejména:
 - a) technická úroveň,
 - b) estetické nebo funkční vlastnosti,
 - c) uživatelská přístupnost,
 - d) sociální, environmentální nebo inovační aspekty,
 - e) organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob,
 - f) úroveň servisních služeb včetně technické pomoci,
 - g) podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění, nebo
 - h) jiná kritéria, pokud jsou založena na objektivních skutečnostech vztahujících se k osobě dodavatele nebo k předmětu zakázky.
- 5) Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.



8.5 Uzavření smlouvy, ukončení výběrového řízení

- 1) Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek nebo výsledku elektronické aukce, pokud byla použita.
- 2) Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a vybranou nabídkou, a to bez zbytečného odkladu.
- 3) Pokud vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo elektronické aukce nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.
- 4) Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:
 - a) označení smluvních stran vč. IČO a DIČ, pokud jsou přiděleny;
 - b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
 - c) cenu bez DPH, platební podmínky;
 - d) dobu a místo plnění.
- 5) O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni účastníci, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a kteří nebyli vyloučeni z výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat min. následující informace: identifikační údaje účastníků, jejichž nabídka byla hodnocena, výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek a posouzení splnění zadávacích podmínek. Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání musí být schopen zadavatel prokázat – dodejka, podací lístek, předávací protokol, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem, záznam v elektronickém nástroji apod.). Oznámení o výsledku výběrového řízení nemusí zadavatel zasílat v případě, že by adresátem oznámení o výsledku výběrového řízení byl pouze vybraný dodavatel.

8.6 Změna smlouvy

- 1) Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky. Za podstatnou se považuje taková změna, která by:
 - a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně,
 - b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
 - c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění zakázky.
- 2) Přípustné jsou pouze změny závazku ze smlouvy, které jsou v souladu s § 100 odst. 1 a § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (změna závazku ze smlouvy).



8.7 Zrušení výběrového řízení

- 1) Zadavatel zruší výběrové řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídky ve výběrovém řízení není žádný účastník.
- 2) Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy.
- 3) O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- 4) V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

9 Povinnosti zadavatele k uchování dokumentace

- 1) Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související se zadáním zakázky, nejméně po dobu 10 let od ukončení realizace projektu. Dokumentací o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, popř. po jeho ukončení, vyžaduje tento Pokyn, případně nadřazená dokumentace – Pravidla pro příjemce finanční podpory a Právní akt.