



ZPRÁVA O ČINNOSTI DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURY ZA ROK 2024_

DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

OBSAH_

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE DIA	4
PROFIL DIA	6
Vznik a poslání dia	6
Základní informace o dia	7
Správa a řízení úřadu	8
ZPRÁVA O ČINNOSTI ÚŘADU	10
Digitalizace v kostce	10
SLUŽBY PRO ÚŘADY	12
ODBOR HLAVNÍHO ARCHITEKTA EGOVERNMENTU	12
Informační systém dlouhodobého řízení	14
Evidence a sdílení dat	15
Správa dat	15
Otevřená data	15
Geoinformatika	17
Egovernment cloud	19
Státní doména gov.cz	21
Podpora tvorby a aktualizací informačních koncepcí úřadů	22
ODBOR REGISTRŮ A ROZHRANÍ	24
Registr obyvatel a registr osob	24
Registr práv a povinností	25
Informační systém základních registrů	27
Obměna hw základních registrů	30
Informační systém sdílené služby	30
Registr zastupování	31
Ais vyrozumívací	32
Identita občana – národní bod pro identifikaci a autentizaci	32
KOMPETENČNÍ CENTRA	36
K čemu kompetenční centra slouží a komu mohou pomoci	36
Konzultace	36
Platforma ropim	37
Digitální česko	37
SLUŽBY PRO OBČANY	38
ODBOR SLUŽEB EGOVERNMENTU	38
Czech Point	39
Datové schránky	41

Design systém gov.cz	43
Aplikace edoklady	44
Portál veřejné správy	46
Portál občana	47
Zákon č. 12/2020 sb. O právu na digitální služby	48
Registr smluv	51
Přístupnost internetových stránek a mobilních aplikací	53
Služby vytvářející důvěru a elektronická identifikace	56
Zákon o službách vytvářejících důvěru a eidas	56
Zákon o elektronické identifikaci	57
Evropská peněženka digitální identity (eudiw)	58
DIA A MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE	59
INFORMACE O PROVOZU ÚŘADU	62
Klíčové programy	62
Řízení investic	62
Program č. 364v01	62
Program č. 364v02	62
Vlastnictví komponenty 1.7	62
Čerpání rozpočtu	63
Příspěvková organizace	63
Legislativní a právní činnost	64
Finance a majetek	65
Veřejné zakázky	66
Komunikace v DIA	71
Dlouhodobé komunikační cíle	71
Provoz ikt	73
POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM	76
ZÁVĚR	77

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE DIA

Digitální a informační agentura (DIA) oslavila v dubnu 2024 první rok své existence, během kterého čelila dvěma náročným výzvám. Na jedné straně přinesl vznik DIA mnoho pozitivních signálů a zintenzivnil očekávání po digitalizačním boomeru celé státní správy. Zároveň ale bylo nutné ukotvit samotné fungování nového úřadu, organizační záležitosti a mnoho vnitřních procesů. V době, kdy jsme spouštěli eDoklady nebo kdy vznikal Registr Zastupování jsme zároveň měnili organizační strukturu a probíhaly procesní změny. Proto patří můj dík všem zaměstnancům DIA, kteří dokázali tyto náročné výzvy úspěšně zvládnout. Nyní už máme za sebou téměř druhý rok své existence, a proto bychom vám chtěli v této Zprávě o činnosti DIA s hrdostí představit výsledky naší společné roční práce v minulém roce.

DIA byla odpovědná za rozvoj digitální infrastruktury v celém veřejném sektoru, přičemž došlo ke schválení 432 žádostí spojených s výdaji pro ICT v celkové hodnotě 22,8 mld. Kč. Nadále řešíme a rozvíjíme problematiku správy dat, kdy jsme loni připravili a vládě ke schválení předložili příslušnou strategii. Rozšířili jsme Národní katalog otevřených dat o nové funkcionality a počet poskytovatelů se zvýšil na 320. Česko se tak dostalo v evropském hodnocení Open Data Maturity Report na skvělé 8. místo a vůbec poprvé do kategorie Trend setters.

Jedním z velkých milníků roku 2024 bylo úspěšné spuštění aplikace eDoklady a s tím spojené vzdělávání ověřovatelů pomocí odborných seminářů a webinářů. Za jeden rok fungování má aplikace přes 620 tisíc registrovaných uživatelů. Tento projekt zdárně přispěl k rozvoji tématu evropských peněženek digitální identity. V roce 2024 DIA začala pracovat na přípravách týkající se architektury ekosystému. S nárůstem počtu online aplikací zaznamenáváme i nárůst počtu prostředků prokazování identity pomocí národní identitní autority (NIA), který k 31. 12. 2024 vzrostl na celkem 17 439 277 zřízených od jejího počátku. NIA přešla v roce 2024 pod jednotnou státní doménu gov.cz, což vedlo ke zvýšení kybernetické bezpečnosti a uživatelské přívětivosti.

Dalšími velkými projekty byly Portál veřejné správy a Portál občana, které průběžně rozvíjíme a vylepšujeme jejich funkcionality. Dosud se do Portálu občana zaregistrovalo téměř 1,6 mil. uživatelů a došlo k více než 13 mil. přihlášení. Projekt datových schránek oslavil v roce 2024 patnáct let své existence, za tuto dobu bylo zřízeno téměř 4,5 mil. datových schránek, pomocí nich se odeslalo 1,4 mld. zpráv. Rozvíjíme Czech POINT, který i nadále patří mezi jedny z nejvíce využívaných služeb občany ve veřejné správě. Aktuálně jich je po celé České republice a ve světě přes 7 tis., nabízí na 40 služeb a za dobu svého působení odbavily více než 35 mil. požadavků občanů. Neméně důležitý projekt Design systému v roce 2024 dále sjednocuje ráz webů veřejných institucí a řeší se tak i přístupnost webových stránek a aplikací veřejné správy.

V průběhu roku došlo k vybudování kompetenčních center a k obsazení pozic špičkovými odborníky, což nám umožnilo se již v roce 2024 podílet na více než 70 projektech většiny ministerstev a správních úřadů.

Realizovali jsme rozvojové projekty na registru práv a povinností (RPP), kdy se jednalo zejména o Registr zastupování, Navigační systém Katalogu služeb, Import údajů z datového slovníku a převod dat z Registrační autority základních registrů. Rád bych zde zdůraznil především na Registr zastupování, který zcela novým digitálním způsobem řeší zmocnění. Registr jsme spustili do produkčního prostředí k 1. červenci 2024, byl průběžně plněn daty, a od podzimu může být využíván všemi orgány veřejné moci. Dalším výrazným projektem DIA je Registr smluv, kde je momentálně zveřejněno již téměř 7,3 mil. smluv. V závěru roku 2024 převzala DIA úspěšně správu a provoz registru obyvatel z Ministerstva vnitra a registru osob z Českého statistického úřadu a nadále zajišťuje správu těchto systémů a poskytuje úřadům potřebnou metodickou pomoc.

DIA byla aktivní i v oblasti mezinárodní spolupráce – zejména v oblasti elektronické identifikace a evropské peněženky digitální identity, rozvoje moderních a interoperabilních digitálních služeb státu, jednotné digitální brány, otevírání dat a přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací veřejné správy. Díky mezinárodní spolupráci mají občané jistotu, že projekty budou rozvíjeny v rámci národních i evropských potřeb digitální transformace.

Byl to dynamický rok, který přinesl další rozvoj státní digitální infrastruktury. DIA systematicky propojuje data státu, čímž dochází k zjednodušení, procesnímu zrychlení i prevenci chybovosti. Byl to rok úspěšný, i když v mnoha ohledech těžký. DIA je již pevně etablovaným úřadem, lídrem v oblasti digitalizace celé státní správy a zasazuje se o hladkou komunikaci mezi státem a občanem.

MARTIN MESRŠMÍD

ředitel Digitální a informační agentury

VZNIK A POSLÁNÍ DIA

Počátky záměru zřízení Digitální a informační agentury se datují do roku 2022, kdy vznikl transformační projekt Transformace koordinace a řízení digitalizace státní správy, který vládě předložil tehdejší vicepremiér pro digitalizaci, a který 6. dubna 2022 svým usnesením schválila vláda. Vyústěním snahy o digitální transformaci se stal následný návrh zákona o vzniku Digitální a informační agentury. Vláda návrh zákona schválila v polovině srpna 2022, prezident jej podepsal 23. prosince 2022. Zřízení DIA bylo provedeno novelou zákona č. 471/2022 Sb., která do zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, vložila nový § 2a.

Novelizační zákon č. 471/2022 Sb. nabyl účinnosti 1. dubna 2023 s výjimkou vybraných ustanovení, která nabyla účinnosti dnem následujícím po dni vyhlášení zákona nebo 1. ledna 2023, 1. ledna 2024 či 1. ledna 2026.

První tři měsíce existence agentury byly určeny k dokončení přípravných prací, od 1. dubna 2023 již agentura začala vykonávat svou činnost.

Digitální a informační agentura vznikla spojením dvou existujících útvarů Ministerstva vnitra ČR, konkrétně odboru Hlavního architekta eGovernmentu a odboru eGovernmentu, spolu se Správou základních registrů. Proto náklady na její provoz nad rámec již existujících nákladů představují asi jen 151 milionů korun ročně, což je méně než náklady na případný upgrade běžného ICT systému. Navíc DIA svou činností pomáhá jednotlivým orgánům státní správy zvyšovat efektivitu a šetřit tak prostředky státního rozpočtu.

Záměrem vzniku agentury bylo sjednotit dosud roztříštěné státní agendy do jednoho úřadu, posílit a rozšířit kompetence v oblasti digitalizace a vytvořit místo, na které se budou moci ostatní úřady obrátit při řešení vlastních digitalizačních projektů. DIA zajistí, aby digitalizace veřejné správy probíhala koordinovaně. Agentura má zároveň za úkol usnadnit komunikaci občanů s úřady a zajistit dohled nad sdílením údajů mezi systémy jednotlivých ministerstev.

Politická nezávislost agentury je dána tím, že má nadresortní postavení a je nezávislá na řízení ministerstev a jiných ústředních správních úřadů.

Agentura sídlí v Praze a je ústředním správním úřadem pro elektronickou identifikaci a služby vytvářející důvěru a pro informační systémy veřejné správy.

Do funkce ředitele agentury byl 1. února 2023 jmenován Martin Mesršmíd a do funkce jeho zástupce Petr Kuchař, tehdejší ředitel Odboru Hlavního architekta eGovernmentu na Ministerstvu vnitra. Dle vize ředitele Mesršmída musí být DIA otevřenou a přívětivou organizací se silnou firemní kulturou, která zajišťuje digitální transformaci státní správy pomocí přirozené autority, musí být harmonizovaná s EU, ale přitom si uchovat hlubokou znalost specifik ČR. Zároveň musí být odolná vůči negativním jevům, které organizace spojené se státní správou postihují.

ZÁKLADNÍ INFORMACE O DIA

NÁZEV	Digitální a informační agentura
ADRESA	Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
DATOVÁ SCHRÁNKA	yukd8p7
IČO	17651921
TELEFON	225 514 756
E-MAIL	posta@dia.gov.cz
WEB	dia.gov.cz

PODATELNA

Úřední hodiny pro veřejnost

PONDĚLÍ	9:00 – 16:00
ÚTERÝ	9:00 – 14:00
STŘEDA	9:00 – 16:00
ČTVRTEK	
PÁTEK	
ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ DOKUMENTŮ V ANALOGOVÉ PODOBĚ I NA TECHNICKÝCH NOSIČÍCH DAT	Digitální a informační agentura, Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
ELEKTRONICKÁ ADRESA PODATELNÝ	posta@dia.gov.cz
ID DATOVÉ SCHRÁNKY	yukd8p7

SPRÁVA A ŘÍZENÍ ÚŘADU

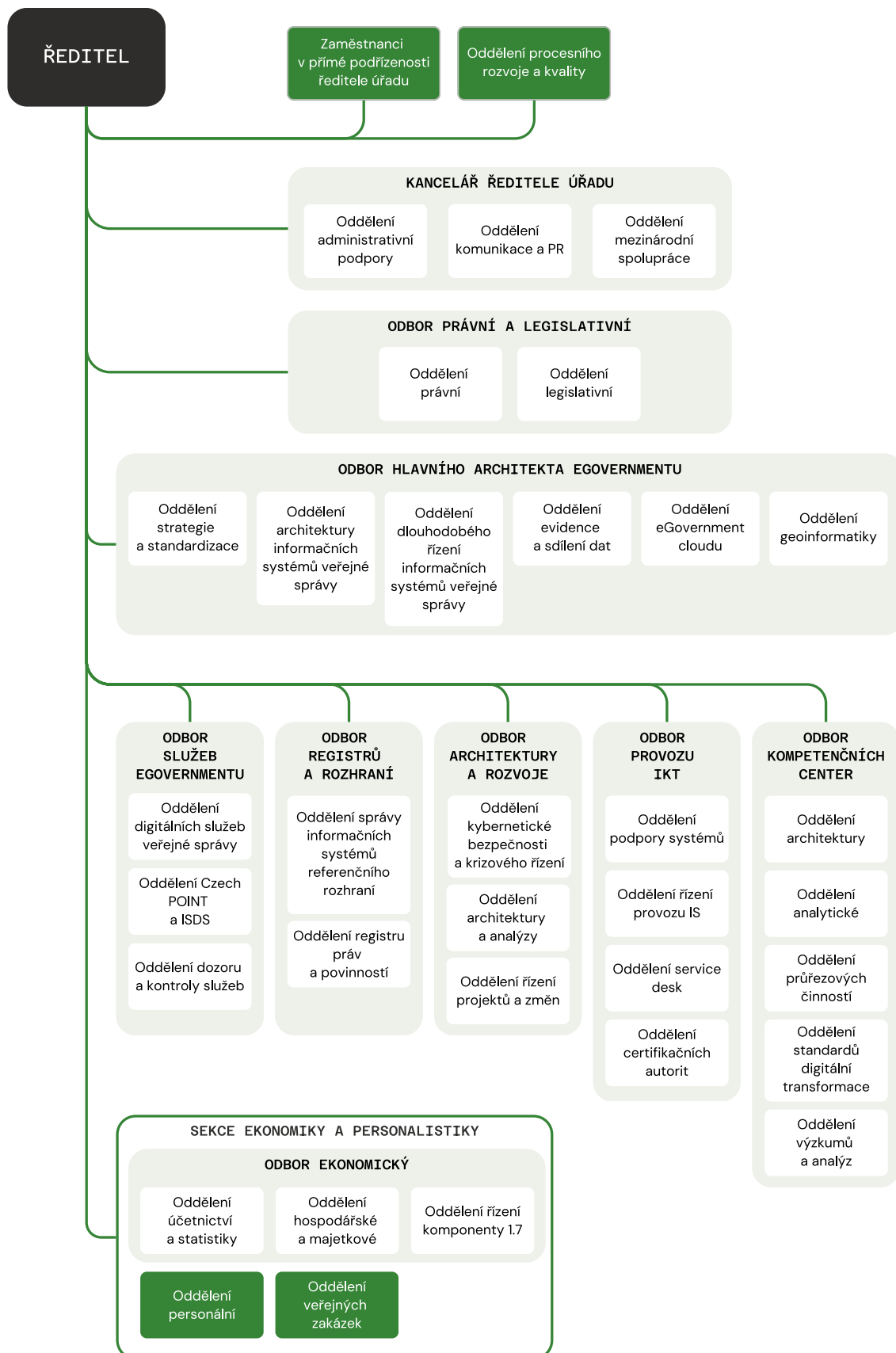
Na konci roku 2024 měla DIA celkem 322 zaměstnanců, z toho 263 ve služebním poměru (93 z EU) a 59 v pracovním poměru (30 z EU). Během minulého roku bylo zanalyzováno uspořádání stávající organizační struktury úřadu s cílem optimalizace a sloučení souvisejících agend do jednotlivých dílčích celků.

V čele DIA stojí nadále vedoucí služebního úřadu, ředitel DIA.

Na konci roku 2023 se úřad členil na sedm organizačních útvarů:

- Oddělení komunikace a PR
- Oddělení kontrolní a právní
- Oddělení kompetenční centrum pro jednotný standard a uživatelskou přívětivost
- Oddělení řízení komponenty 1.7
- Odbor Hlavního architekta eGovernmentu
- Odbor eGovernmentu
- Sekce správy základních registrů
- Odbor ekonomický a zakázkový
- Odbor provozu IKT
- Odbor správy a rozvoje
- Oddělení kyberbezpečnosti
- Oddělení architektury a analýzy

V průběhu roku 2024 došlo k několika změnám organizační struktury, která na konci roku 2024 vypadala takto:



Zatímco se odbor hlavního architekta eGovernmentu a Sekce správy základních registrů zaměřoval primárně na služby pro úřady, odbor eGovernmentu zajišťoval služby pro občany. Podle tohoto rozdělení je také uspořádána tato Zpráva o činnosti DIA za rok 2024.

ZPRÁVA O ČINNOSTI ÚŘADU_

DIGITALIZACE V KOSTCE

Činnost DIA stojí na čtyřech základních pilířích.

Prvním pilířem jsou produkty pro občany, mezi které spadají např. eDoklady, datové schránky, Czech POINT, Portál občana, Portál veřejné správy nebo Registr zastupování.

Druhým pilířem jsou produkty pro úřady, mezi které patří schvalování nových významných ICT projektů orgánů veřejné správy včetně konzultace či schvalování výdajů souvisejících s ICT, Design systém pro online prezentaci státní správy, zajištění provozu Informačního systému základních registrů nebo koordinace orgánů veřejné moci v implementaci Zákona o právu na digitální služby (ZoPDS).

Třetím pilířem je koordinační, metodická a legislativní činnost, která byla i v roce 2024 spojena jak se zmíněným Zákonem o právu na digitální služby, tak s legislativními změnami nutnými pro spuštění evropské peněženky digitální identity (EUDIW) v roce 2026 v celé Evropské Unii.

Posledním, neméně důležitým pilířem, je podpora a pomoc úřadům. S ním je spojena aktivita kompetenčních center, jejichž základy byly položeny v roce 2023 a která si, podobně jako ostatní zmíněné produkty, služby a projekty, představíme v následujících kapitolách.

V roce 2024 se podařilo spustit a v českém prostředí zavést digitální alternativu k plastovým občanským průkazům s názvem eDoklady. eDoklady přinášejí svým uživatelům řadu výhod a učí je využívat možností digitální identity v každodenním životě, stejně tak pomáhají ověřovatelům z řad státní správy i komerčních subjektů s digitální identitou občana pracovat. Jsou tak důležitým mezníkem úspěšné implementace evropské peněženky digitální identity v příštím roce.

Dalším významným projektem bylo spuštění nového Registru zastupování (REZA), který představuje trhu možnost digitální alternativy k papírovým plným mocím. REZA je dalším krokem v naplnění zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, který garantuje právo občana požadovat od státu veškeré služby elektronicky a usnadňuje mu komunikaci s úřady. V průběhu implementace požadavků zákona jednotlivými orgány státní moci se zjistilo, že některé služby jsou využívány tak málo nebo jsou tak komplikované, že jejich digitalizace by představovala neúměrnou zátěž a nevhodné vynakládání finančních prostředků. Proto byla možnost vybrané služby nedigitalizovat do zákona na konci roku doplněna, společně s prodloužením doby na implementaci portálových řešení o další dva roky.

DIA také převzala v závěru roku do věcné správy registr obyvatel (ROB) a registr osob (ROS) od Ministerstva vnitra a Českého statistického úřadu. Tyto registry patří mezi čtyři základní registry veřejné správy, které jsou základním datovým zdrojem údajů o subjektech a objektech práva. Registr práv a povinností (RPP) již DIA spravuje od roku 2023 a registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) zůstává nadále ve správě Českého úřadu zeměměřického a katastrálního.

DIA představila novou verzi Design systému 4.2. a rozšířila nabídku služeb Czech POINT, který aktuálně nabízí na 40 služeb, přičemž pro rok 2025 připravuje spuštění dalších, jako je například Zbrojní list nebo změny v konverzi. V rámci agendy evidence a sdílení dat se starala o kvalitní nastavení procesů správy dat, dbala na dostupnost dat, které

má stát k dispozici, a usilovala o další posílení sdílení formou otevřených dat. Pokračovala v koordinaci rozvoje národní infrastruktury pro prostorové informace a v rámci agendy eGovernment Cloudu zapsala nové poskytovatele v Katalogu cloud computingu, jejichž počet dosáhl ke konci roku již 135.

Velkým úspěchem bylo vybudování kompetenčních center a personální obsazení jednotlivých pozic špičkovými odborníky. Kompetenční centra slouží jako konzultační místo pro úředníky a odbornou i širokou veřejnost k výměně informací a disponují veškerými daty o informačních systémech veřejné správy. Nabízejí úřadům odborné konzultace, školení a další formy pomoci a podpory, a to vše zcela zdarma. Mezi klienty se v roce 2024 zařadila již většina ministerstev a dalších ústředních orgánů státní správy a jejich podřízených organizací. Kompetenční centra se stala stabilním partnerem při řešení komplikovaných problémů souvisejících s digitální transformací státní správy, a to napříč všemi resorty a oblastmi.

SLUŽBY PRO ÚŘADY

ODBOR HLAVNÍHO ARCHITEKTA EGOVERNMENTU

Odbor Hlavního architekta eGovernmentu (OHA) je útvar, který je zodpovědný za koordinaci a vedení rozvoje eGovernmentu v celém veřejném sektoru. OHA plní vybrané povinnosti Digitální a informační agentury podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, a usnesení vlády ze dne 27. ledna 2020. Zejména kontroluje a schvaluje nové významné ICT projekty orgánů veřejné správy.

Kontrola a schvalování těchto ICT projektů probíhá ve fázi přípravy projektových záměrů i kontroly před samotným spuštěním nových digitálních služeb informačního systému daného úřadu nebo instituce.

OHA dále poskytuje konzultace, podporu a expertní služby ostatním subjektům veřejné správy, řídí rozvoj sdílených služeb eGovernmentu, koordinuje budování a rozvoj architektury výkonu služeb veřejné správy a její ICT podpory v orgánech veřejné moci a stanovuje postupy, principy a standardy pro oblast ICT.

Požadavky na posuzované projekty popisují závazné doprovodné dokumenty k informační koncepci ČR. Jmenovitě jde o Národní architektonický plán, Národní architektonický rámec, Metody řízení ICT a Slovník pojmů eGovernmentu. Jejich aktualizace se řeší v rámci spolupráce při Pracovní skupině pro architekturu a řízení ICT RVIS.

Kromě samotného posuzování a schvalování žádostí poskytovali pracovníci OHA v loňském roce také odborné konzultace, workshopy a školení.

SCHVALOVÁNÍ VÝDAJŮ SOUVISEJÍCÍCH S ICT V ROCE 2024

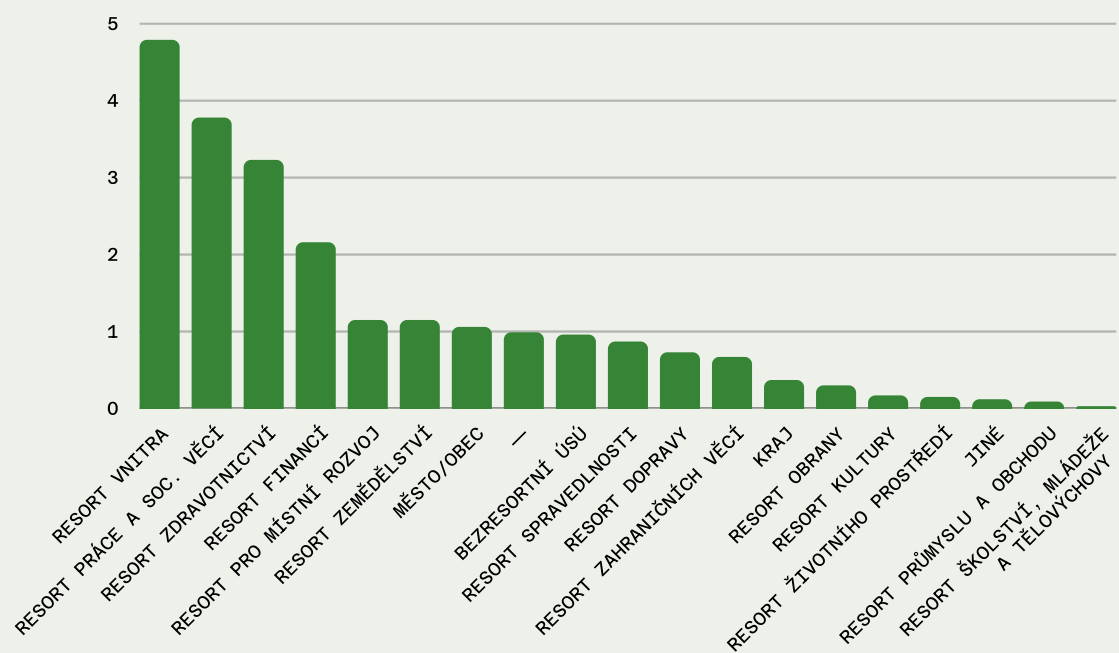
OHA zpracoval v roce 2024 celkem 432 žádostí spojených s výdaji pro ICT v celkové hodnotě 22,8 mld. Kč. Posoudil celkem 347 žádostí v celkové hodnotě 13,2 mld. Kč. U 14 žádostí došlo k jejich zpětvzetí žadatelem a u zbylých 71 žádostí procesně nerozhodl, protože se nacházely stále v procesu posuzování či úprav žadatelem.

Nedostatky vyžadující součinnost žadatele odhalil u 243 žádostí (56 % všech zpracovávaných žádostí za rok 2024) a významné nedostatky v 73 případech. Součet expertních odhadů finanční úspory, kterou OHA včasným odhalením těchto nedostatků ušetřil žadatelům, dosáhl v roce 2024 částky 800 mil. Kč.

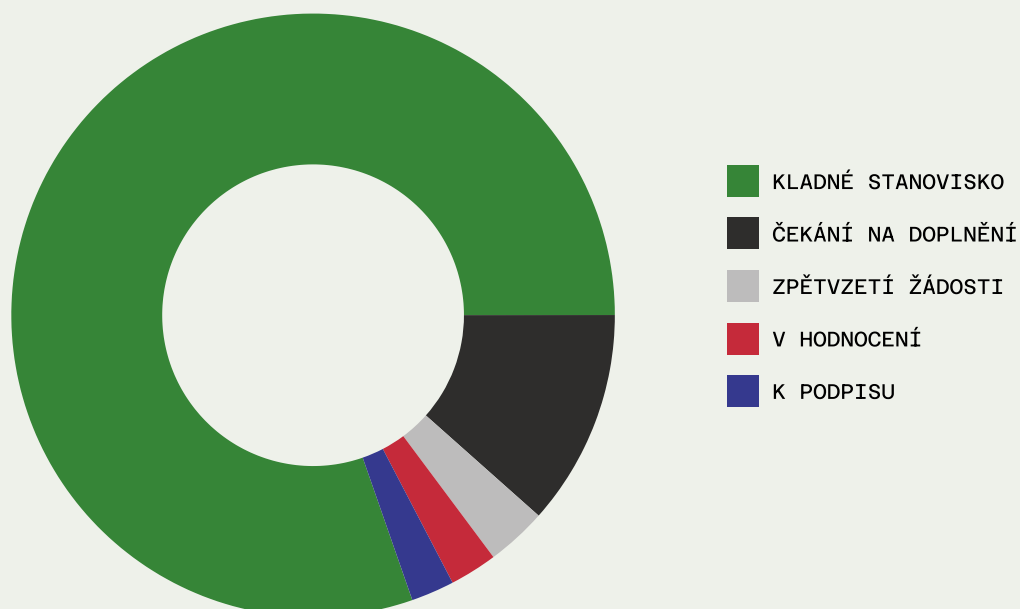
Kromě schvalování výdajů souvisejících s ICT bylo v roce 2024 přijato také k posouzení 220 žádostí o financování z NPO, 15 posouzení provozní dokumentace (tzv. kolaudace) a 136 informací o projektech na vědomí dle usnesení vlády č. 86/2020.

Hodnota projektů dle oblastí veřejné správy ZA ROK 2024

* V MILIARDÁCH



Žádosti dle jejich stavu ZA ROK 2024



INFORMAČNÍ SYSTÉM DLOUHODOBÉHO ŘÍZENÍ

Informační systém dlouhodobého řízení (ISDR) slouží k podpoře kompletního životního cyklu ICT projektů, od vytvoření záměru po získání souhlasného stanoviska. Zajišťuje, že Digitální a informační agentura (DIA) bude předávat znalosti napříč veřejnou správou a využívat své odborné schopnosti k podpoře realizace kvalitních projektů.

ISDR umožní koordinovat projekty ve státní správě a zajistí efektivní kontrolu veřejných prostředků. Dále zjednoduší proces podávání žádostí na odbor Hlavního architekta eGovernmentu DIA, zrychlí jejich vyhodnocování a zajistí lepší kvalitu projektů ve státní správě.

ISDR využívá zkušenosti IT manažerů a poskytuje systém, který bude uživatele pomoci interaktivních formulářů provádět jednotlivými fázemi projektu. Zároveň zajišťuje, aby byly zohledněny principy Informační koncepce ČR.

Uživatel bude pomocí návodných dotazů procházet procesem popisu záměru projektu, kde budou nápovědy, výběry z variant či předpřipravené odpovědi. Výsledkem po schválení bude stanovisko zajišťující soulad záměru projektu s principy, cíli a zásadami eGovernmentu v daném čase.

Hlavními zásadami ISDR jsou:

- žádná zbytečná data požadovaná po žadateli
- metriky, sledování a vyhodnocování dat v ISDR
- správa ISDR interně v DIA
- bez potřeby instalace komponent na straně žadatele

V roce 2024 se pracovalo na implementaci a koncem roku 2024 byla dokončena první etapa. V polovině roku 2025 se očekává spuštění produkčního provozu. ISDR přinese řadu výhod pro budoucí ICT projekty a je jedním z klíčových prvků navrhované komplexní změny legislativy týkající se dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy.

EVIDENCE A SDÍLENÍ DAT

Kvalitně spravovaná a efektivně sdílená data veřejného sektoru jsou nezbytnými předpoklady pro zajištění digitalizace, vyšší spokojenosti klientů, snížení nákladů na IT, ale také pro vznik nových produktů. Analýza současného stavu ke konci roku 2023 však ukázala, že úroveň správy datového fondu veřejné správy je v ČR nedostatečná a je jednou ze základních překážek, které komplikují digitalizaci veřejných služeb. DIA proto v roce 2024 navrhla a předložila vládě Strategii pro správu dat, jejímž cílem je vytvořit základy pro práci s daty ve veřejném sektoru. Po jejím schválení pak jednotlivé úřady aktivně podporovala při jejím naplňování. Úspěšně pokračovalo také plnění priorit v oblasti otevřených dat. Národní katalog otevřených dat se podařilo rozšířit o nové funkcionality a počet poskytovatelů se zvýšil na 320. I díky těmto aktivitám se dostalo Česko v evropském hodnocení Open Data Maturity Report na skvělé 8. místo a vůbec poprvé do kategorie Trend setters.

SPRÁVA DAT

V dubnu 2024 Vláda ČR schválila [Strategii pro správu dat ve veřejné správě na léta 2024–2030](#). Cílem je vytvořit základy pro práci s daty, jak na jednotlivých úřadech, tak na centrální úrovni. V rámci jejího naplňování poskytlo oddělení evidence a sdílení dat v roce 2024 téměř 200 konzultací 32 úřadům, uspořádalo 8 webinářů a připravilo podpůrné materiály, které zveřejňuje na [Portálu o datech](#). Díky tomu 91 % zapojených úřadů obsadilo klíčové role pro správu dat a 84 % úřadů zahájilo a provádělo popis dat ve zvolené oblasti.

Právě správný popis dat je nezbytně nutný pro to, aby úřady měly o svých datech přehled, věděly, jaká data sbírají, k čemu je využívají a mohly je následně sdílet s ostatními. DIA proto připravila dvě školení pro více než 100 účastníků z řad státní správy. Odd. evidence a sdílení dat také pracovalo na metodickém zjednodušení popisu dat. Zahájilo projekt, jehož cílem je vytvořit vyspělý Informační systém pro modelování dat. Pracovalo na rozšíření Registru práv a povinností s cílem zjednodušení propojení popisů dat s evidovanými údaji agendy.

Pro naplnění potenciálu kvalitní správy dat je nutné, aby si ji úřady skutečně osvojily. K tomu má pomoci i [zákon o správě dat a o řízeném přístupu k datům](#), jehož paragrafové znění DIA připravila také v roce 2024. Zákon, který je mimo jiné transpozicí evropského nařízení Data Governance Act, dále počítá s možností získávat data státu, která nejsou dostupná podle stávající právní úpravy nejen pro vědce, výzkumníky či novináře, ale i pro ostatní orgány veřejné správy.

K podpoře úřadů a sdílení dobré praxe a vzájemné konzultaci postupů při implementaci povinností v oblasti správy dat byla taktéž zřízena Pracovní skupina pro správu dat pod RVIS.

OTEVŘENÁ DATA

V roce 2024 bylo v [Národním katalogu otevřených dat](#) registrováno 320 poskytovatelů publikujících více než 9 000 datových sad. Do katalogu se navíc poprvé propsalo více než 100 číselníků z tzv. Veřejného datového fondu. Kromě metodické a technické podpory se aktivity oddělení soustředily na vývoj nových funkcionalit katalogu. Vznikl například [katalog produktů](#) vytvořených nad otevřenými daty a katalog podnětů od uživatelů pro otevírání dat. Oddělení evidence a sdílení dat se také soustředilo na rozvoj validátoru lokálních katalogů dat na míru jejich poskytovatelům nebo na implementaci jednotného design systému. Velkou pozornost věnovalo oddělení povinnosti publikovat data s vysokou hodnotou, jejichž opětovné použití přináší dle Evropské komise významné výhody pro společnost, životní prostředí a ekonomiku. Díky

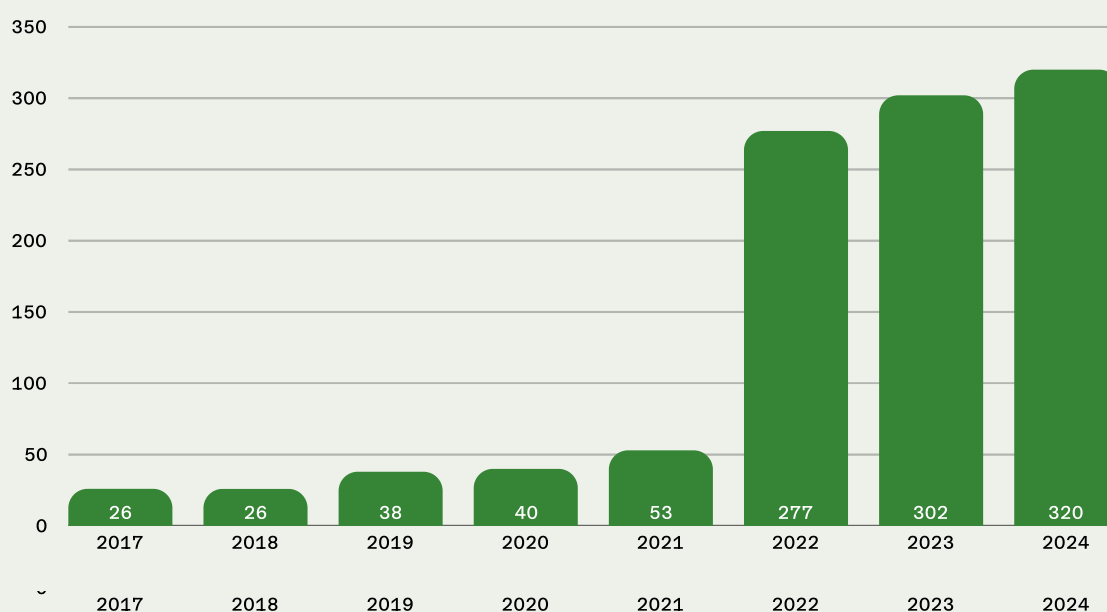
upravenému metadatovému standardu je možné tato data nejen zveřejňovat, ale také v nich vyhledávat.

Jsou to právě úpravy národního katalogu, které z Česka udělaly jednoho ze skokanů v hodnocení stavu vyspělosti otevřených dat v evropských zemích – [Open Data Maturity Report](#). Česká republika se umístila na skvělém 8. místě a poprvé se ocitla ve skupině tzv. Trend setters. Povedlo se nám také obhájit (sdílené) 1. místo v oblasti Impact hodnotící opětovné využívání těchto dat a jejich dopad.



S naší činností se můžete seznámit na webu <https://data.gov.cz>.

Poskytovatelé otevřených dat ZA ROK 2024



GEOINFORMATIKA

Posláním oddělení Geoinformatiky je zajištění koordinace národní infrastruktury pro prostorové informace (NIP¹), vytvoření efektivního systému správy, sdílení a využívání prostorových dat v České republice, který podporuje moderní digitální služby, zlepšuje veřejnou správu a přispívá k rozvoji společnosti.

Klíčovou aktivitou je koordinace implementace vládou schválené Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice po roce 2020 (GeoInfoStrategie2020+). Je vykonávána role a plněny úkoly koordinátora tématu 6. Veřejné služby a služby veřejné správy přílohy III směrnice INSPIRE obsažené v zákoně č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí. Náplní je také účast a spolupráce v různých pracovních skupinách a pracovních týmech zřizovaných jinými resorty k řešení témat týkajících se národní infrastruktury pro prostorové informace, vzdělávání a osvěty, nebo zapojení do činností v mezinárodních organizacích, programech a projektech.

Usnesením vlády ČR č. 251 ze dne 17. dubna 2024 byla vzata na vědomí informace o implementaci koncepčního dokumentu GeoInfoStrategie2020+ a schválena 1. aktualizace implementačního plánu za období 2022 až 2023, který je členěn do 4 strategických oblastí rozpracovaných do jednotlivých opatření. Řešena byla všechna definovaná opatření a jako nejúspěšnější je hodnocena strategická oblast č. 2 – Regulační rámec podporující využívání prostorových dat. Pro naplnění této oblasti se oddělení Geoinformatiky podílelo na zpracování návrhu paragrafového znění Zákona o správě dat a o řízeném přístupu k datům. Podařilo se do něj včlenit požadavky národní infrastruktury prostorových dat a zejména zajistit legislativní ukotvení Geoportálu České republiky (GP ČR) jako informačního systému veřejné správy zajišťujícího přístup k národní infrastruktuře pro prostorové informace z jediného místa. V návaznosti na to se oddělení Geoinformatiky zapojuje do aktivit spojených s budováním GP ČR (v gesci MŽP).

V rámci aktivit jiných subjektů veřejné správy v oblasti prostorových dat oddělení Geoinformatiky spolupracovalo na návrhu Zákona o správě informací o stavbě, informačních modelech stavby a vystavěného prostředí (zákon o BIM). Ten byl schválen vládou dne 6. 11. 2024 a jeho cílem je vytváření informační základny pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání se stavbou a správou a rozvoj vystavěného prostředí. V této souvislosti probíhala také součinnost na tvorbě Aktualizace Koncepce zavádění metody BIM (Building Information Modelling/Management) v ČR (dále také „Koncepce“) schválené usnesením vlády ČR č. 682/2017, jejíž aktualizace byla vládou schválena usnesením č. 519 ze dne 24. července 2024. V rámci plnění Koncepce BIM bylo v roce 2024 v gesci oddělení geoinformatiky dokončeno řešení výzkumného projektu Zajištění využitelnosti dat z BIM modelů pro rozvoj národní infrastruktury pro prostorové informace.

Další činnosti oddělení spočívaly v oblasti vzdělávání a osvěty týkající se prostorových dat nebo naplňování slovníku odborných pojmů, kterých bylo vytvořeno více než 300. Vstupní vzdělávání v rámci zkoušky odborné způsobilosti úředníků samosprávných celků (ZOZ) bylo rozšířeno o 5 otázek a byly připraveny návrhy rozšíření i vybraných zvláštních částí ZOZ o problematiku NIP¹.

Osvěta byla realizována aktivní účastí na 17. ročníku výroční konference Geoinformace ve veřejné správě (GIVS 2024), která se konala ve dnech 6.–7. 5. 2024 v Praze v gesci České asociace pro geoinformace (CAGI), na již tradiční konferenci ISSS 2024, která se konala ve dnech 13.–14. 5. 2024 v Hradci Králové, a na česko-slovenské konferenci

¹ Národní infrastrukturou pro prostorové informace se rozumí funkční celek zajišťující prostřednictvím technologií, technických specifikací a opatření tvorbu, správu, aktualizaci, využívání a zveřejňování prostorových dat a sdílení služeb nad prostorovými daty pro účely výkonu veřejné správy nebo plnění jiných funkcí státu.

Inspirujme se organizované ve dnech 20.–21. 11. 2024 na Štrbském Plese ve spolupráci České informační agentury životního prostředí (CENIA) a Ministerstva životního prostředí Slovenské republiky.

Prezentace oddělení Geoinformatiky poskytly komplexní pohled na pokrok v oblasti rozvoje národní infrastruktury pro informace. Hlavní důraz byl kladen na informování o změnách, ke kterým došlo v roce 2023. Zmíněny byly i povinnosti vyplývající z nových evropských legislativních aktů, jako je například Akt o správě dat, připravovaný zákon o správě dat a řízeném přístupu, a informace o stavu implementace jednotlivých opatření GeoInfoStrategie2020+.

V roce 2024 se oddělení geoinformatiky aktivně zapojilo do třetího ročníku akce Týden pro Digitální Česko, největší vzdělávací akce v oblasti digitalizace, kterou organizoval Úřad vlády ČR v týdnu od 18. 11. 2024. K této akci byl vypracován a publikován článek nazvaný Digitální dovednosti – práce s prostorovými daty. Článek je publikován na <https://budoucnostjedigitalni.gov.cz/aktuality/prace-s-prostorovymi-daty/>.

EGOVERNMENT CLOUD

Oddělení eGovernment cloudu má za úkol koordinovat a regulovat využívání cloud computingu orgány veřejné správy. Naší prioritou je zajistit efektivní a bezpečný provoz informačních systémů veřejné správy prostřednictvím cloudových technologií a co nejvíce snížit rizika, která by využívání cloud computingu mohlo přinést. Důraz klademe na oblast kybernetické bezpečnosti a ochrany zpracovávaných dat.

V součinnosti s Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost zajišťujeme správné nastavení regulatorního rámce, který je definován zejména v zákoně č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy v platném znění, a souvisejících vyhláškách.

Mezi zásadní činnosti našeho oddělení patří správa Katalogu cloud computingu. Jedná se o databázi poskytovatelů cloud computingu, kteří splnili podmínky dané legislativou a stali se důvěryhodnými dodavateli služeb do státní správy. Takovýchto poskytovatelů je nyní v katalogu zapsáno přes 135. Dále je zapsáno více než 750 služeb cloud computingu od tzv. materiálních poskytovatelů (těch, kteří tyto služby přímo produkují). Takovéto služby splnily přísné požadavky zejména z oblasti kybernetické bezpečnosti. Dále je zapsáno přes 9 000 přeprodávaných služeb. Na konci roku 2024 byly státním poskytovatelem cloud computingu (Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s.p.) zapsány i první služby v nejvyšší kritické bezpečnostní úrovni. Tyto služby mohou být využity pro provoz kritických informačních systémů státu.

Snažíme se, aby státní správa vnímala velké výhody cloud computingu a správci se nebáli změn a přistupovali k využívání cloud jako k příležitosti optimalizovat provoz svých informačních systémů. Mezi hlavní benefity využití cloud computingu patří např.:

- Zákazníci aplikace se dělí o náklady provozu (včetně nákladů na kybernetickou bezpečnost), a tím jsou jednotkové náklady cloud computingu nižší, než jsou náklady on premise provozu nebo klasického outsourcingu.
- Snižují se nároky na IT pracovníky zákazníka, protože se o veškerý provoz IS i o podporu uživatelů stará poskytovatel.
- Výrazně jednodušeji se zavádí nové verze aplikace. Změnu provede poskytovatel na jedné instanci, která běží u něho, a v tom okamžiku mají změnu k dispozici všichni zákazníci.
- Za využívání služeb cloud computingu zákazník obvykle platí formou „pay-as-you-go“, tj. zákazník platí v daném měsíci pouze za zdroje, které v tomto měsíci vyčerpá.

V loňském roce jsme se aktivně účastnili celostátních konferencí (ISSS 2024, eBF, CyberCon, Moderní veřejná správa nebo Navigace světem digitalizace), pořádali semináře a poskytovali individuální konzultace. Cílem bylo hlavně zvýšit povědomí o povinnostech a příležitostech při využívání cloudových služeb. Zároveň na základě zpětné vazby od poskytovatelů i orgánů veřejné správy vydáváme a aktualizujeme podpůrné materiály, metodiky či zjednodušujeme formuláře pro zápis do katalogu.

Jsme členy Member States Cloud Cooperation Group při Evropské komisi, což je skupina členských států Evropské unie, která se zaměřuje na spolupráci v oblasti cloudových služeb. Toto členství nám umožňuje nejen sledovat trendy, ale také přispívat k rozvoji nových postupů. Nově byla ustanovena Pracovní skupina pro cloud computing při Radě vlády pro informační společnost. Členy této pracovní skupiny jsou zástupci všech zájmových skupin, které se podílí na regulaci, implementaci a využívání cloud computingu. Cílem je mj. sdílet poznatky a navrhnout opatření vedoucí k akceleraci využívání cloud computingu ve veřejné správě.

Jako podpora využívání cloud computingu mezi orgány veřejné správy byl zaveden dynamický nákupní systém pro služby cloud computingu třídy SaaS. Chceme tak

usnadnit správcům informačních systémů získat možnost pořídit si tyto služby, aniž by museli individuálně řešit veřejné zakázky.

V neposlední řadě budujeme ve spolupráci s externím dodavatelem nový Informační systém cloud computingu. Informační systém povede ke snazšímu využívání cloud computingu ze strany orgánů veřejné správy a efektivnímu sdílení informací v procesu tvorby poptávek a nabídek cloud computingu. Dále významně sníží administrativní náročnost a náklady orgánů veřejné správy, Agentury, Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost a poskytovatelů cloudových služeb.

CO NÁS ČEKÁ V ROCE 2025

V roce 2025 chceme pokračovat v nastaveném tempu a sledovat i dále naše cíle:

- zvyšovat osvětu o příležitostech, které cloud computing přináší;
- poskytovat metodickou pomoc;
- optimalizovat procesy zápisu do katalogu cloud computingu;
- zjednodušovat využívání cloud computingu ze strany orgánů veřejné správy;
- dokončit Informační systém cloud computingu.

STÁTNÍ DOMÉNA GOV.CZ

Digitální a informační agentura převzala na konci roku 2024 vlastnictví jednotné státní domény gov.cz. Jedním z hlavních důvodů migrace domény gov.cz na novou infrastrukturu s podporou technologie anycast je další zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti a zajištění vysoké úrovně celosvětové dostupnosti webů českých úřadů a podřízených celostátních organizací.

Postupná migrace webových a e-mailových domén státních úřadů na jednotnou státní doménu gov.cz probíhá již od ledna 2023, kdy tento záměr schválila vláda České republiky. Následně byl v srpnu 2023 schválen harmonogram přechodu včetně přesných pravidel pro přechod jednotlivých domén. O nutnosti migrace na jednotnou doménu státní správy rozhodlo několik faktorů. Názvy domén (tedy internetových stránek) jednotlivých ministerstev a dalších správních úřadů České republiky byly v minulosti tvořeny nekoordinovaně. Výsledkem proto byly značné rozdíly mezi jejich podobami, a proto nebyly domény vždy okamžitě rozpoznatelné jako oficiální internetové adresy úřadů České republiky. Díky sjednocení e-mailových adres a webů státní správy na jednotnou doménu gov.cz bude komunikace se státem jasná. Zlepší se tím jak přehlednost a transparentnost státních webů, tak legitimní jistota a uživatelská zkušenost občanů a zahraničních partnerů, kteří navštěvují státní weby, aplikace a informační systémy na gov.cz. Rovněž dojde k úsporám na straně státní správy.



Převzetím odpovědnosti za jednotnou státní doménu gov.cz dochází k dalšímu posilování role DIA. Budeme pomáhat všem úřadům státní správy v co nejrychlejším přechodu na tuto doménu, neboť to má zásadní vliv na další zvýšení kybernetické bezpečnosti státní správy proti různým druhům útoků, jako je např. v dnešní době rozšířený phishing. Díky sjednocení domén státní správy na gov.cz bude při pokusech o toto podvodné jednání občan vždy schopný rychle a lépe identifikovat, zda zpráva došla z oficiální adresy, anebo se jí někdo pouze pokouší napodobit,

uvedl Martin Mesršmíd, ředitel DIA.

Na konci roku 2024 proběhl vlastní proces migrace domény gov.cz za spolupráce dodavatele společnosti CZ.NIC, Ministerstva vnitra, Národní agentury pro komunikační a informační technologie a samozřejmě DIA. Aktuálně má již 27 z 33 ústředních orgánů státní správy přechod na doménu gov.cz splněný či částečně splněný. Česká republika se tím připojuje k velké řadě států, které již jednotnou doménu gov využívají, jako jsou Velká Británie, Irsko, Itálie, Portugalsko, Řecko, Finsko, Estonsko, Lotyšsko, Litva, Polsko, Slovensko, Slovinsko, Chorvatsko, Rumunsko, Bulharsko či Izrael. Tento krok je důležitým milníkem v modernizaci státní správy a zajištění bezpečné a transparentní komunikace s občany. Nové požadavky na zřízení či modifikace záznamů v rámci domény gov.cz se nyní po migraci budou řešit stejně jako doposud, a to přes portál Centrálního místa služeb (CMS). Z pohledu koncového uživatele se tedy převodem odpovědnosti za gov.cz na DIA nic nemění. Změnu v této oblasti přinese až nový samoobslužný portál, jehož spuštění plánuje DIA na 3. kvartál roku 2025.

PODPORA TVORBY A AKTUALIZACÍ INFORMAČNÍCH KONCEPCÍ ÚŘADŮ

V rámci tohoto projektu poskytujeme odbornou a metodickou pomoc orgánům veřejné správy, které mají povinnost mít na základě legislativy informační koncepci (20475205) a atestaci systému dlouhodobého řízení ICT. Pomoc se týká analytické i návrhové části IK OVS v oblasti architektury úřadu v oblasti metod řízení ISVS a informatiky úřadu. O koordinaci koncepčních a transformačních úsilí všech OVS se stará Odbor Hlavního architekta. Informační koncepce pomáhá k pochopení stávajícího fungování organizace a vhodnému nastavení jejího směru a rozvoje.

V rámci podpory tvorby a aktualizací informačních koncepcí úřadu pomáháme s činnostmi od sestavení IT strategie úřadu, přes inventarizaci prvků a vytvoření modelu architektury úřadu, až po kvalitativní a výkonovou analýzu procesů řízení ICT v OVS. Dále v procesu samohodnocení a přípravy orgánů veřejné správy na atestaci systému dlouhodobého řízení ISVS na základě informační koncepce.

V rámci projektu připravujeme vstupní a navazující materiály, podpůrné prostředky pro sbírání a předávání know-how v relevantních oblastech a usnadnění práce týmů OVS na jejich IK.

Podílíme se také na publikování a komunikaci IK OVS, akceleratorů a nejlepších praxí, včetně rozvoje nástrojů pro takové publikování a péče o ně. Předáváme know-how v podobě seminářů, workshopů a kurzů, včetně přípravy podkladů pro ně na základě zkušeností z výše uvedených služeb a na základě zmíněných akceleratorů a nejlepších praxí.



Kvalitní Informační koncepce je základním a zároveň nezbytným předpokladem pro úspěšné řízení ICT v organizaci (úřadu), uvědomujeme si, o jak komplexní a zároveň velmi složitou problematiku se jedná, a proto jsme na OHA vybudovali tým expertů, kteří s její tvorbou pomáhají.

Informační koncepce pomůže nejen pochopit stávající fungování organizace a poznat její slabá místa, ale zejména vhodně nastavit její směřování a rozvoj, který při efektivním řízení umožní ušetřit zdroje nejenom finanční, ale také lidské.

STATISTIKY

Realizovali jsme projekt spočívající v konzultační činnosti pro jednotlivé úřady, které nás oslovily. Jednalo se o mnoho úřadů s rutinní spoluprací v oblasti aktualizace IK od počátku roku 2024 s návazností z roku předešlého. Dalších 5 úřadů zahájilo spolupráci nově.

6

Hotovo – 6 úřadů s potvrzenou akceptací dodávky:

Generální ředitelství cel
Český statistický úřad
Generální ředitelství hasičského záchranného sboru ČR
Ministerstvo vnitra ČR
Úřad vlády ČR
Dům zahraniční spolupráce

5+

Na rok 2025 zahajujeme (a dále jednáme s desítkami úřadů):

Česká agentura pro standardizaci
Úřad průmyslového vlastnictví
Národní archiv
Národní pedagogický institut
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

11

V roce 2024 konzultace s 11 úřady (podepsaná dohoda o spolupráci):

Ministerstvo zdravotnictví
Krajské hygienické stanice
Institut postgraduálního vzdělávání
Plzeňský kraj
resort Ministerstva spravedlnosti – IK soustavy státního zastupitelství
Česká školní inspekce ČR
Technologická agentura ČR
Digitální a informační agentura
Grantová agentura ČR
Ministerstvo kultury
Ministerstvo životního prostředí

Projekt financuje Národní plán obnovy s termínem realizace do poloviny roku 2026. Naším cílem je udržet alespoň základní úroveň konzultační podpory pro úřady i po skončení projektu.

ODBOR REGISTRŮ A ROZHRAŇÍ_

Odbor registrŮ a rozhraní DIA zajiřtuje činnosti věcného správce základního registru obyvatel, základního registru právnických a podnikajících fyzických osob a některých orgánŮ veřejné moci, základního registru agend, orgánŮ veřejné moci a některých práv a povinností. Rovněž zajiřtuje výkon správy Informačního systému základních registrŮ, Informačního systému sdílené služby, Národního bodu pro identifikaci a autentizaci a dalších souvisejících systémŮ.

REGISTR OBYVATEL A REGISTR OSOB

Digitální a informační agentura od 1. listopadu 2024 převzala správu a provoz registru obyvatel z Ministerstva vnitra a registru osob z Českého statistického úřadu. DIA tedy nově zajiřtuje správu těchto systémŮ, poskytuje metodickou pomoc jejich editorŮm a uživatelŮm, řeší případné problémy související s výpisy a výstupy ROB a ROS a také bude poskytovat odborné konzultace. Publikuje metodické materiály a k ROS otevřená data. DIA řeší také otázky týkající se číselníků ROB a ROS, změn editorských agend nebo schvalování registrací agend souvisejících s těmito systémy v RPP.

V Registru obyvatel (ROB) jsou vedeny referenční údaje o:

- Státních občanech České republiky,
- cizincích, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu nebo na základě dlouhodobého víza nebo povolení k dlouhodobému pobytu;
- občanech jiných členských státŮ Evropské unie, občanech státŮ, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím, a občanech státŮ, které jsou vázány smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, a jejich rodinných příslušnících, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu nebo kterým byl vydán doklad o přechodném pobytu na území České republiky delším než 3 měsíce;
- cizincích, kterým byla na území České republiky udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany;
- jiných fyzických osobách, u nichž jiný právní předpis vyžaduje agendový identifikátor fyzické osoby a stanoví, že tyto fyzické osoby budou vedeny v registru obyvatel.

Zápis údajŮ do registru obyvatel je prováděn primárně prostřednictvím agendového informačního systému evidence obyvatel a agendového informačního systému cizincŮ. Sekundárními editory jsou agendový informační systém evidence občanských průkazŮ a evidence cestovních dokladŮ, informační systém datových schránek a Portál občana.

Registr osob (ROS) obsahuje identifikační a lokalizační referenční údaje o všech typech právnických a podnikajících fyzických osob a orgánŮ veřejné moci. Zavedení ROS výrazně zjednodušilo proces přidělování identifikačních čísel osob (IČO). Všem typŮm osob je IČO přidělováno jednotlivými editory přímo v průběhu zápisu do evidence osob nebo v rámci udělování oprávnění k činnosti.

V rámci implementace ROS byl také vybudován integrovaný agendový informační systém ROS (ROS-IAIS). Jde o centrální webové řešení, které poskytuje vybraným editorŮm ROS nástroj pro zápis osob a změn referenčních údajŮ bez nutnosti využívat k těmto účelŮm vlastní informační systém. Tento nástroj umožňuje paralelní a nezávislý provoz více agend v rámci jedné centrální instalace systému a je schopen

komunikovat se všemi relevantními službami základních registrů. V současnosti je ROS-IAIS využíván více než 6 tisíci editory.

Občané a ekonomické subjekty mají díky registrům mnohem větší přehled o tom, jak se o nich vedené údaje využívají. V rámci správy všech základních registrů včetně ROS a ROB se eviduje, kdo, kdy a za jakým účelem si údaje o osobě vyžádal, a tato evidence je všem registrovaným osobám k dispozici.

CO NÁS ČEKÁ V ROCE 2025

V roce 2025 plánujeme dokončení analytického modulu pro správce ROB umožňujícího získávat statistické informace. Dále dojde k rozšíření číselníku pohlaví a vytvoření služeb určených pro tzv. „registr branné povinnosti“ Ministerstva obrany.

REGISTR PRÁV A POVINNOSTÍ

Základní registr agend, orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností, neboli registr práv a povinností (RPP), slouží jako zdroj údajů pro informační systémy základních registrů, které řídí přístup uživatelů k údajům v jednotlivých registrech a agendových informačních systémech. RPP obsahuje referenční údaje o právech a povinnostech, které jsou v ostatních základních registrech vedeny jako referenční. Díky nim se občané dozví, kdo, kdy a za jakým účelem data o nich změnil nebo upravil. Výdej dat z dalších základních registrů o obyvatelích, osobách či územní identifikaci se řídí právními předpisy. Ty stanovují, jaká data může kdo číst nebo editovat a za jakým účelem.

DIA vykonává funkci věcného správce (ohlašovatele) celkem 26 agend a je správcem 39 agendových informačních systémů (AIS), zejména JIP/KAAS, Czech POINT (CzP), Portál veřejné správy aj. Kromě věcné správy RPP garantuje i aktuálnost dat vedených o agendách a AIS v příslušných evidencích.

V souladu s rámcovou smlouvou na rozvoj registru práv a povinností a jeho agendových informačních systémů na roky 2024–2026 jsme realizovali rozvojové projekty podle dílčích dohod. Jednalo se zejména o Registr zastupování (REZA), Navigační systém Katalogu služeb, Import údajů z datového slovníku do RPP. Dále převod dat z Registrační autority základních registrů (RAZR) do RPP. V oblasti správy ekosystému jsme zajistili metodickou podporu a konzultace a aktualizovali metodické materiály pro ohlašovatele agend a oznamovatele působností v oblastech registrace a přeregistrace agend, registrace působností orgánů veřejné moci (OVM) v agendách, registrace subjektů do Rejstříku OVM a soukromoprávních uživatelů údajů (SPUÚ), registrace agendových informačních systémů (AIS) a SPUÚ do Rejstříku informačních systémů veřejné správy a soukromoprávních systémů pro využívání údajů.

V naší kompetenci byla koordinace a metodická podpora evidence služeb veřejné správy do AIS působnostní a AIS katalog služeb, zadávání průběžných změnových požadavků na úpravu registru práv a povinností (RPP) a jeho AIS, vedení a aktualizace údajů v RPP (JIP/KAAS) o statutárech obcí, realizace procesu přenosu veřejnoprávních smluv z JIP/KAAS do RPP a procesu kontroly sdílených AIS.

CO NÁS ČEKÁ V ROCE 2025

Nejdůležitější priority na rok 2025 jsou převzetí správy REZA a jeho další rozvoj, zejména rozšíření na Portál občana, CzP, další portály ministerstev a ústředních správních úřadů, realizace projektu Úložiště práv, povinností a právních skutečností v RPP včetně souhlasu uživatele s poskytnutím osobních údajů.

403

zaregistrovaných agend celkem

z toho 307 přeregistrovaných agend v roce 2024

18 197

zaevidovaných orgánů veřejné moci (OVM)

z toho 9 359 škol a školských zařízení

14 963

zaevidovaných soukromoprávních uživatelů údajů (SPUÚ)

160 zaevidovaných kategorií OVM

13 zaevidovaných kategorií SPUÚ

10 207 zaevidovaných informačních systémů veřejné správy (ISVS)

30 zaevidovaných soukromoprávních systémů pro využívání údajů (SSVÚ)

1 392 evidovaných veřejnoprávních smluv (VPS)

INFORMAČNÍ SYSTÉM ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ

Jedná se o rozhraní, které umožňuje využívat údaje z jednotlivých základních registrů a editorských agendových informačních systémů. Tyto údaje zahrnují informace o občanech, firmách a dalších subjektech. Hlavní výhodou systému je usnadnění a urychlení úředních procesů.

Informační systém základních registrů (ISZR) má pro digitalizaci veřejné správy klíčový význam. Cílem ISZR je zjednodušit správu a výměnu dat mezi úřady a dalšími institucemi. Hlavní přínosem ISZR je to, že občané nemusí opakovaně poskytovat stejné informace různým úřadům. Systém zajišťuje, že všechny potřebné informace jsou již k dispozici a aktuální. Tyto možnosti usnadňují přístup k důležitým údajům a zjednodušují administrativní procesy. Veškerá komunikace a poskytování dat ze základních registrů probíhá prostřednictvím webových služeb základních registrů.

Samostatnou součástí ISZR je Formulářový agendový informační systém (FAIS), který generuje z webové služby údaje do přehledné formy PDF a CSV výstupů, které jsou následně ve formě výpisů či hromadných sestav poskytovány jak subjektům údajů do datových schránek či na kontaktní místo veřejné správy Czech POINT, tak úřadům.

V roce 2024 došlo k úpravám některých stávajících služeb vnějšího rozhraní a vytvoření zcela nových služeb, a to zejména v souvislosti s úpravami na ROB (kvalifikované certifikáty, nový typ svazku „partnerství“), ROS (datum narození u podnikající fyzické osoby), RPP, RÚIAN a novém systému AISV. Rozšířeno bylo rovněž provozní logování za účelem kvalitnějšího kontroly neoprávněných přístupů. Zásahy byly provedeny i do samotných výpisů, které vytváří FAIS, mimo jiné v souvislosti s přechodem ROB a ROS do správy DIA.

STATISTIKY

Požadavky na systémy základních registrů

V tabulce č. 1 níže jsou vyjádřeny počty požadavků na systémy základních registrů v uplynulém roce. Celkový počet použití webových služeb činil více než jednu miliardu. Uvedený počet transakcí je důsledkem vysoké poptávky z řad orgánů veřejné moci (zejména obcí, krajů a jiných úřadů), některých soukromoprávních uživatelů údajů (zejména banky) a samotných subjektů údajů (fyzický osob, podnikatelů a firem). Úspěšná transakce vyjadřuje počet služeb, které prošly do cílového registru či agendového informačního systému a zaslaly odpověď. Zamítnuté transakce jsou ty, u nichž byly zaznamenány nedostatky, ať už díky neplatnému oprávnění na údaje či nesprávnému použití služby.

ROK 2024	POČET OVM A SPUÚ*	POČET AIS A SSVÚ*	POČTY ÚSPĚŠNÝCH TRANSAKČÍ	POČTY ZAMÍTNUTÝCH TRANSAKČÍ	ZAMÍTNUTÉ (%)
Leden	6 321	3 648	63 350 535	293 611	0,46
Únor	6 344	4 477	93 897 389	160 732	0,17
Březen	6 276	3 803	101 979 868	649 794	0,63
Duben	6 432	3 819	125 064 809	727 243	0,57
Květen	6 877	3 852	105 875 294	161 927	0,15
Červen	6 742	3 884	105 289 879	142 940	0,13
Červenec	6 133	3 914	112 074 579	174 927	0,15
Srpen	6 236	4 066	108 192 043	71 193	0,06
Září	7 164	4 289	116 714 869	66 331	0,05
Říjen	6 129	4 402	103 505 703	54 410	0,05
Listopad	6 209	4 579	107 157 143	41 627	0,03
Prosinec	6 158	4 817	81 789 923	39 001	0,04
CELKEM	77 021	49 550	1 224 892 034	2 583 736	0,20

*Jedná se o subjekty a systémy, které provedly v daném měsíci alespoň 1 transakci na vnějším rozhraní ISZR.

Využití dostupných formulářů a výpisů základních registrů

Jednotlivé úřady, fyzické nebo právnické osoby mohou kromě přístupu k údajům v základním registru přes své agendové informační systémy (AIS) využít i další dva způsoby. Prvním je přístup přes informační systém datových schránek. Tento systém umožňuje bezpečnou a ověřenou komunikaci mezi úřady a občany nebo firmami. Dále je možný také přístup přes systém Czech POINT. Jedná se o službu, která poskytuje přístup k veřejným registrům a umožňuje provádět ověřené výpisy, podání nebo žádosti na jednom místě. Rozhraní CzP@office je určeno výhradně pro úřední potřeby. Počty využití dostupných formulářů a výpisů základních registrů jsou uvedeny v tabulce č. 2.

TYP FORMULÁŘE / VÝPISU	CZP	CZP@OFFICE	DS
Seznam voličů v členění podle volebních okrsků*	0	0	16 682
Výpis údajů z ROB, AISEO, AISC*	0	0	102 121
Výpis údajů z ROB	11 234	98 125	16 859
Záznam o využívání údajů v ROB	321	939	21 490
Udělení / odvolání souhlasu poskytnutí údajů z ROB třetí osobě	116 475	0	18 895
Výpis údajů z ROS veřejný	1 419	0	1 679
Výpis údajů z ROS neveřejný	51	11 334	1 123
Záznam o využívání údajů z ROS	17	0	1 917
CELKEM	129 517	110 398	180 766

Automaticky odesílané výpisy do datových schránek

V rámci ISZR jsou rovněž rozesílány výpisy do datových schránek na základě automatizovaných procesů základních registrů. Jejich počty jsou uvedeny v tabulce č. 3.

TYP VÝPISU	POČET
Výpis údajů z ROB při změně referenčního údaje	715 775
Výpis údajů z ROS při změně referenčního údaje	729 794
Poskytování údajů z ROB jiné fyzické nebo právnické osobě	144 490

OBMĚNA HW ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ

Obměna hardwaru základních registrů je nutností pro vyřešení současné mezní situace systémů základních registrů, zajištění bezpečného a spolehlivého provozu a tím i podpory informačních systémů veřejné správy ČR, která bez přístupu k základním registrům nedokáže fungovat.

Na registry jsou dnes kladeny mnohem větší kapacitní nároky, než tomu bylo v době jejich vzniku. Proto bylo potřeba zastaralý hardware vyměnit. Cílem projektu je zajistit plnou podporu všech komponent základních registrů, zvýšit jejich výkonnost a posílit robustnost za minimálních předpokládaných bezpečnostních rizik. Týká se následujících systémů:

- RPP (registr práv a povinností)
- ISZR (informační systém základních registrů)
- ROB (registr obyvatel)

V roce 2024 proběhla realizační část včetně rozšíření registrů do nového datového centra, navýšení konektivity a obměny infrastruktury, to vše s ohledem na aktuální nároky kyberbezpečnosti.

CO NÁS ČEKÁ V ROCE 2025

Prioritou pro rok 2025 bude dokončení implementace vysoutěženého zálohovacího systému, konfigurace nakoupených komodit a migrace na novou infrastrukturu. Dále proběhne nastavení všech bezpečnostních pravidel a jejich následné odladění tak, aby odpovídalo současné bezpečnostní situaci.

INFORMAČNÍ SYSTÉM SDÍLENÉ SLUŽBY

Informační systém sdílené služby (ISSS) je základní rozhraní propojeného datového fondu veřejné správy. Umožňuje sdílení údajů mezi jednotlivými agendovými informačními systémy veřejné správy (AIS). Pokud orgán veřejné moci na základě zákona vede ve své agendě evidenci údajů, má povinnost tyto údaje publikovat prostřednictvím ISSS, aby je mohly využívat i jiné agendy, které mají ze zákona možnost tyto údaje využívat.

V roce 2024 mezi hlavní priority v oblasti předávání dat přes ISSS patřilo zejména usnadnění připojení AIS k ISSS (a to jak v roli publikátora dat, tak v roli čtenáře dat). Tyto aktivity se konkrétně týkaly:

- Dokončení univerzálního ověřovacího PAIS sloužícího k ověření fungování služeb, které ISSS vystavuje.
- Úpravy průvodců pro připojení, které jsou dostupné pro celou veřejnou správu zde: <https://pruvodcepripojenim.gov.cz/>.
- Vytvoření nástroje na testování kontextů, pomocí kterého je možné z pozice čtenáře otestovat kontext nasazený v testovacím prostředí ISSS.
- Vytvoření nástroje na tvorbu kontextů, ve kterém je možné na základě údajů ohlášených v RPP vytvořit jednoduchý kontext bez nutnosti psaní kódu. Kontext vyexportovaný z tohoto nástroje lze přímo nahrát do ISSS.

Dále pak byly zahájeny práce na následujících nástrojích a metodikách, u kterých je plánované dokončení v roce 2025:

- Kontejnerizovaný simulátor ISSS, který si bude moci vývojář naimplementovat na svém počítači a vyzkoušet jakým způsobem ISSS funguje.
- Zpřehlednění a aktualizace katalogu ISSS.
- Aktualizace dokumentace pro připojování k ISSS a tvorbě kontextů.

REGISTR ZASTUPOVÁNÍ

Registr zastupování (REZA) je částí Registru práv a povinností a obsahuje evidenci oprávnění k zastupování vytvořených dle schválených vzorů. Tato oprávnění k zastupování poskytuje REZA jako referenční údaje celé veřejné správě. K základním právům občana patří možnost využít zastupování při jednání s veřejnou správou. Pro některé občany jako například děti, to může být poměrně problematické, i když může jít o jedinou možnost jednání vůči veřejné správě.

Digitální agentura iniciovala Zákon č. 125/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, doplněním části REZA do Registru práv a povinností. Rok 2023 byl pro navržení kompletní architektury REZA naprosto zásadní. Uzavřeli jsme dohody s vlastníky dat, se kterými registr bude pracovat. Seznámili jsme dodavatele s architekturou systému a ustanovili hlavní pracovní tým.

V roce 2024 pak proběhl vývoj samotného Registru zastupování. Následně byl spuštěn do produkčního prostředí registru práv a povinností k 1. červenci 2024, čímž byla naplněna zákonná lhůta. Služby REZA byly vypublikovány na Informačním systému základních registrů a služby AIS REZA na Informačním systému sdílené služby.

Ve druhé polovině roku 2024 proběhlo postupné plnění zdrojovými daty ze základního registru osob a základního registru obyvatel, dále cizineckého informačního systému atd. Následně proběhlo napojení na AIS vyznámovací, který zajišťuje plnou automatickou aktualizaci změn jednotlivých dat.

Souběžně byly vytvořeny dva typy oprávnění k zastupování („plné moci“):

- Implicitní – vychází z údajů vedených v informačních systémech veřejné správy (např. vztahy rodič–dítě, jednatel–právní osoba a podobně).
- Explicitní – vyjádření vůle zastupované osoby.

Od listopadu 2024 jsou celé veřejné správě dostupná oprávnění k zastupování vytvořená na základě implicitních šablon (viz REZA AIS). Informace o těchto oprávněních může veřejná správa získat jak prostřednictvím referenčního rozhraní veřejné správy do svých agendových informačních systémů, tak prostřednictvím uživatelského rozhraní REZA AIS, které bylo agenturou vybudováno jako přímá podpora veřejné správy.

Od 1. prosince 2024 probíhá ověřovací provoz ve spolupráci s Ministerstvem dopravy, kdy se testuje několik odsouhlasených šablon pro explicitní oprávnění.

CO NÁS ČEKÁ V ROCE 2025

Hlavní prioritou roku 2025 bude rollout REZA do dalších institucí státní správy, tvorba dalších implicitních a explicitních šablon a zajištění dostupnosti oprávnění k zastupování na portálu občana pro občany.

AIS VYROZUMÍVACÍ

V polovině roku 2024 byl dokončen a následně spuštěn do provozu také nový Agendový informační systém Vyrozumívací (AIS-V). Plní úlohu centrální služby pro vyrozumívání o změnách údajů v informačním systému veřejné správy o subjektu údajů vedeném v registru obyvatel (ROB) nebo registru osob (ROS) dle § 7 odst. 2 písm. k) zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech.

Tento systém slouží všem správcům agendových informačních systémů pro splnění povinnosti uložené v § 8 odst. 6 zákona o základních registrech, tj. zajištění vyrozumění o změně údajů vztahujícím se k subjektu vedeném v ROB a ROS, které vede ve svém informačním systému.

Vyrozumívání neboli notifikace slouží k publikování informace o změně údaje v prostředí propojeného datového fondu a umožňuje průběžnou aktualizaci datového fondu AIS nahrazením cyklického načítání dat z publikačních AIS adresným načítáním pouze změněných údajů.

Do konce roku nabízel vyrozumívání o změnách údajů vedených v ROB, ROS, agendovém informačním systému evidence obyvatel (AISEO), agendovém informačním systému cizinců (AISC), agendovém informačním systému evidence cestovních dokladů (AISECD) a Registru zastupování (REZA).

V roce 2025 očekáváme zvýšení počtu uživatelů – čtenářů AISV a další připojování publikačních systémů se svými daty.

IDENTITA OBČANA

– NÁRODNÍ BOD PRO IDENTIFIKACI A AUTENTIZACI

DIA je správcem Národního bodu pro identifikaci a autentizaci, který veřejnost zná spíše pod pojmem Identita občana. NIA zprostředkovává služby důvěryhodných správců identit (kvalifikovaných správců) jednotlivým důvěryhodným poskytovatelům online služeb (kvalifikovaným poskytovatelům) vyžadujícím důvěryhodnost autentizací přistupujících subjektů (uživatelů).

Tento informační systém vykonává agendu podle zákona č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, a další návazné legislativy ČR. Udržuje vazbu mezi základní elektronickou identitou fyzické osoby prostřednictvím záznamu v registru obyvatel a instancemi elektronické identity této osoby u kvalifikovaných poskytovatelů online služeb. NIA je prostřednictvím Národního eIDAS uzlu napojena na mezinárodní síť eIDAS uzlů a umožňuje českým občanům přihlášení k vybraným zahraničním portálům.

NIA je součástí širší technologické platformy národní identitní autority, která v sobě zahrnuje další prvky navázané na proces elektronické identifikace, jako jsou státem poskytované prostředky pro samotnou elektronickou identifikaci (Mobilní klíč eGovernmentu a NIA ID) nebo nástroje pro správu vlastního identitního profilu uživatele (portál Identity občana).

KVALIFIKOVANÝ SPRÁVCE

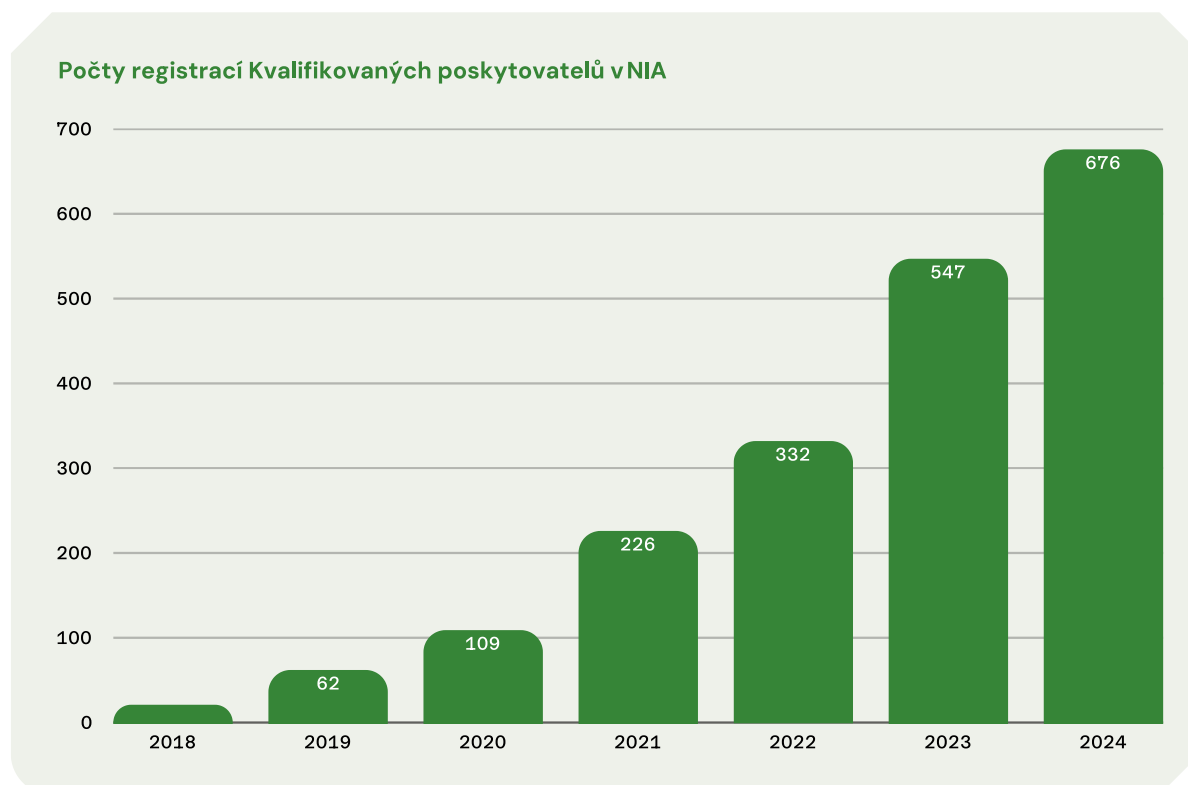
Spravuje kvalifikovaný systém a vydává prostředky pro elektronickou identifikaci v souladu se zákonem o elektronické identifikaci. K získání oprávnění ke správě kvalifikovaného systému pro nestátní orgány je nutná akreditace udělená DIA.

Ke konci roku 2024 bylo k NIA připojeno celkem 15 kvalifikovaných správců, kteří vydávají 18 identifikačních prostředků. Státní přihlašovací prostředky jsou celkem tři, ostatní jsou vydané soukromoprávními společnostmi, které obdržely akreditaci. Pro přihlášení pomocí mezinárodní sítě eIDAS bran může uživatel využít 4 prostředků.

KVALIFIKOVANÍ POSKYTOVATELÉ

Poskytují online služby, při nichž je vyžadováno prokázání totožnosti s využitím elektronické identifikace. Z grafu č. 1 je patrné, že nabídka online aplikací se rychle rozšiřuje.

Graf č. 1 **Počty registrací Kvalifikovaných poskytovatelů v NIA**



UŽIVATELÉ A PŘIHLAŠOVACÍ PROSTŘEDKY

S nárůstem počtu online aplikací zaznamenáváme také nárůst počtu uživatelů. K 31. 12. 2024 jsme v rámci NIA evidovali celkem 17 439 277 zřízených přihlašovacích prostředků od počátku NIA, z toho 3 781 869 státních a 13 657 408 nestátních ID prostředků. Celkový počet unikátních přihlášení se za rok 2024 zvýšil o 883 617 na celkových 3 775 963 počítáno kumulativně k poslednímu dni roku 2024. Poměr počtu přihlášených, k těm, kteří se přihlásit mohli, je 55 % a oproti minulému roku vzrostl o 10 %.

Tabulka č. 1 **Kumulativní počty přihlašovacích prostředků** (vždy ke konci roku)

	CELKEM PROSTŘEDKŮ V NÁRODNÍM IDENTITNÍM PROSTORU	CELKEM STÁTNÍCH ID PROSTŘEDKŮ	CELKEM NESTÁTNÍCH ID PROSTŘEDKŮ
2021	8 419 829	8,06 %	91,94 %
2022	11 132 807	11,51 %	88,49 %
2023	13 984 341	13,53 %	86,47 %
2024	17 439 277	21,68 %	78,31 %

ROZVOJ NIA ZA ROK 2024

Z pohledu veřejnosti za rok 2024 bylo jednoznačně největší změnou, když NIA přešla v závěru roku pod jednotnou státní doménu gov.cz a místo identitaobcana.cz ji lze nyní nalézt na doméně identita.gov.cz. Hlavním důvodem vládou schváleného sjednocení státních domén je požadavek zvýšení kybernetické bezpečnosti a uživatelské přívětivosti. Sjednocením domén se také omezuje riziko podvodů a zvyšuje se důvěryhodnost a transparentnost webové i e-mailové komunikace státních institucí k občanům.

Další výraznou změnou, kterou mohou pocítit uživatelé NIA je tzv. frontování, které má za cíl zajistit dostupnost Identity občana i při větším množství požadavků na přihlášení. V případě vysokého množství požadavků začne Identita občana přichodí uživatele frontovat přesměrováním na speciální stránku, kde musí určitou dobu vyčkat. Doba čekání se dynamicky mění na základě propustnosti systémů NIA a dalších, které spolupracují na procesu autentizace. Tím se zamezí nedostupnosti systému z důvodu zahlcení.

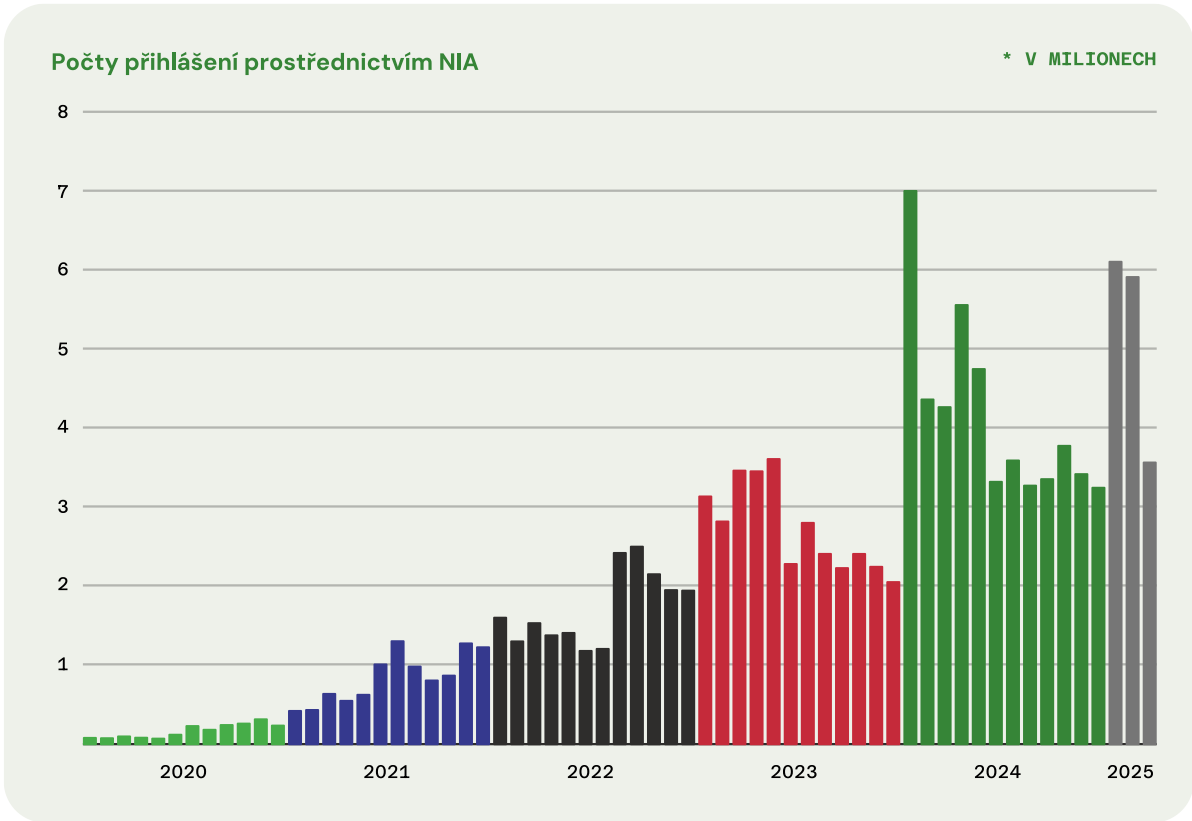
Na Portálu Identity občana je možné od roku 2024 dočasně uzamknout prostředek pro přihlašování, případně odemknout již uzamčený prostředek. Tuto novou funkci je možné využít u všech registrovaných přihlašovacích prostředků, a to i s možností hromadného uzamknutí / odemknutí většího množství přihlašovacích prostředků. Uzamknutým prostředkem tak není možné přihlásit se ke kvalifikovanému poskytovateli služeb.

Do historie všech činností, kterou má uživatel k dispozici na Portálu Identity občana, nově přibýly záznamy spojené se správou NIA ID. Jedná se o změnu kontaktních údajů (telefonní číslo a e-mailová adresa), změnu bezpečnostní otázky / odpovědi a změnu či reset hesla k NIA ID.

Nově je také možné použít telefon a e-mail evidovaný v registru obyvatel a nastavit jejich automatickou aktualizaci v Identitě občana na základě její změny v registru obyvatel.

STATISTIKY NIA

Níže vidíme počty přihlášení od vzniku NIA. Je zřetelné, že počty přihlášení mají vzrůstající tendenci.



V počtu přihlášení vede Informační systém datových schránek.

Pro přehled v **tabulce č. 3** uvádíme 10 nejvíce využívaných portálů za rok 2024.

Tabulka 3 **Počty přihlášení k 10 nejvíce využívaným portálům za rok 2024**

NÁZEV	CELKEM
Informační systém datových schránek	9 543 280
Jenda MPSV	8 804 216
eDoklady	7 613 270
Portál občana	6 997 040
ePortál ČSSZ	2 587 638
DiPSy	1 728 760
MOJE daně – Elektronické služby Finanční správy	1 609 270
Informační systém technických prohlídek	1 418 547
ČÚZK – přihlašovací portál	1 356 453
ISK21+	1 055 465

KOMPETENČNÍ CENTRA

K ČEMU KOMPETEČNÍ CENTRA SLOUŽÍ A KOMU MOHOU POMOCI

Kompetenční centra (DIA KC) jsou konzultační a podpůrné útvary, které pomáhají ministerstvům a dalším orgánům veřejné moci se zvládáním výzev digitální transformace. DIA KC nabízí úřadům odborné konzultace, školení, ale i tvorbu metodických materiálů či organizování odborných fór ke sdílení příkladů dobré praxe. Za tímto účelem DIA prostřednictvím Odboru kompetenčních center úspěšně realizuje dva projekty Národního plánu obnovy: Reformu pro optimalizaci, implementaci a metodické řízení digitalizovaných služeb vč. jejich kapacitního plánování a komunikaci informací klientům veřejné správy (ROPIM) a Digitální Česko.

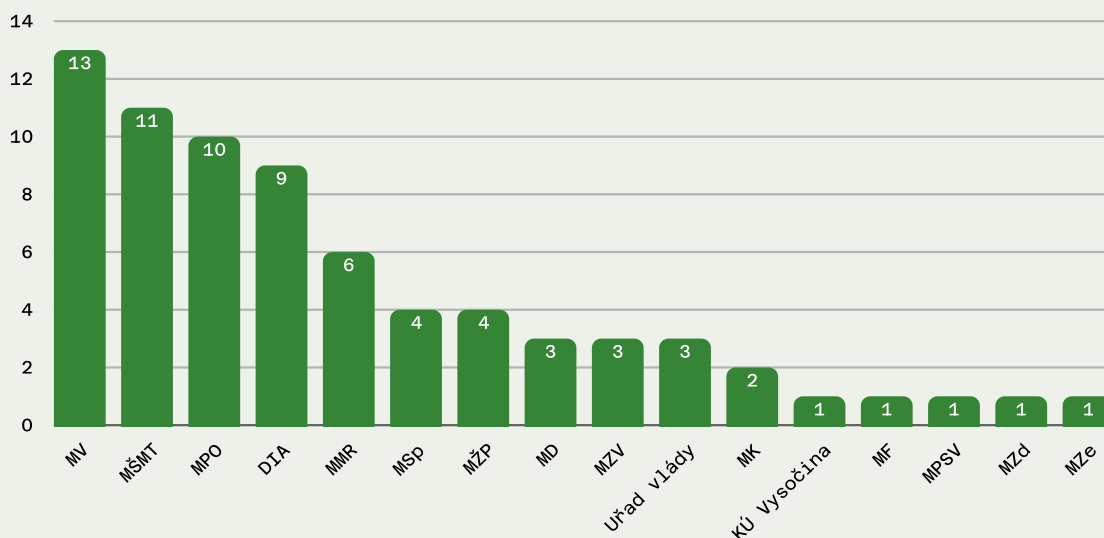
Ve 3. čtvrtletí roku 2024 došlo k personálnímu obsazení Odboru kompetenčních center a postavení týmů odborníků DIA KC Díky tomu jsme se do konce roku mohli podílet na více než 70 projektech pro různé klienty státní správy. Mezi ně se v roce 2024 zařadila většina ministerstev, ale také další ústřední orgány státní správy a jejich podřízené organizace. Stali jsme se stabilním partnerem při řešení komplikovaných problémů souvisejících s digitální transformací, a to napříč všemi resorty a oblastmi veřejné správy.

Nejžádanějšími službami DIA KC v uplynulém roce byly právní konzultace zakázkového práva v oblasti ICT, odborné konzultace architektonických řešení či uživatelské výzkumy v ICT. Hlavním posláním naší mise je pomáhat úřadům při přípravě a implementaci ICT projektů Zejména pokud jednotlivé instituce nemají dostatečné zkušenosti či kompetence v oblasti digitalizace a digitální transformace.

KONZULTACE

Konzultace spočívají v právní či technické pomoci jednotlivým resortům při digitální transformaci české veřejné správy. Od plného obsazení DIA KC špičkovými odborníky ve druhém pololetí roku 2024 bylo dokončeno celkem 32 konzultací. Jako příklad můžeme uvést komplexní právní a technickou konzultaci připravované zakázky na Webový portál Ministerstva vnitra (které bylo v uplynulém roce největším konzumentem služeb DIA KC).

Počet konzultací podle klientů (nadřazené orgány)

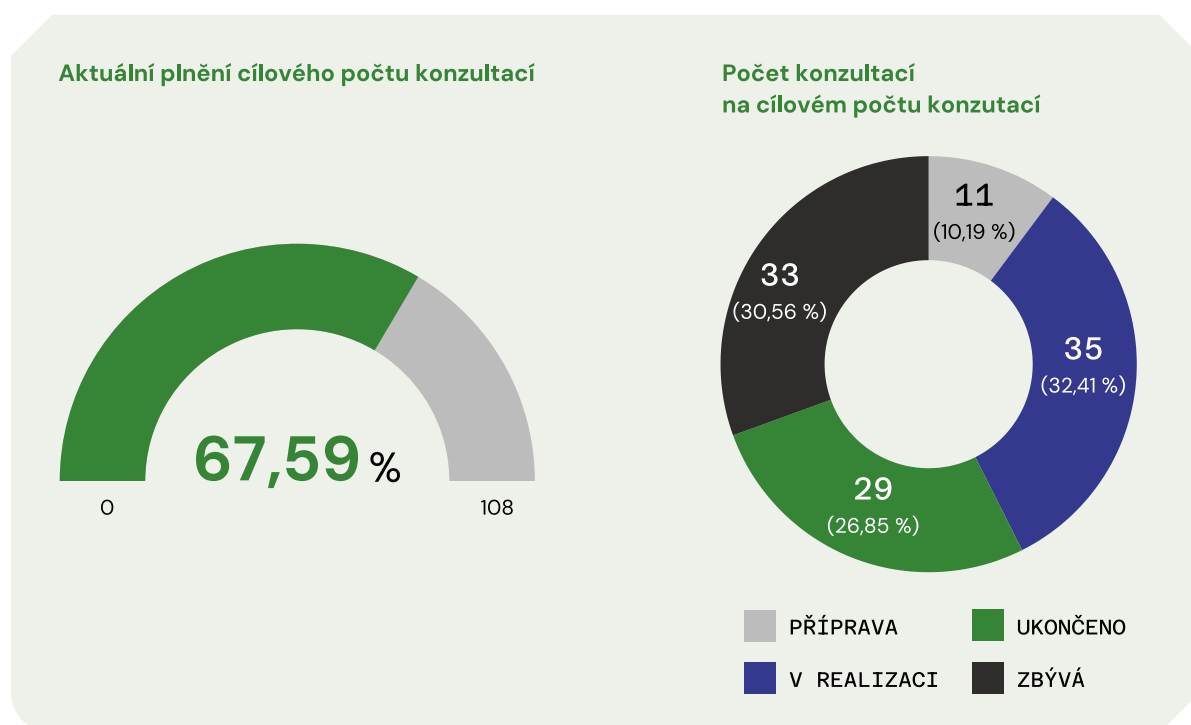


PLATFORMA ROPIM

Cílem činnosti DIA KC je, mimo napomáhání k nepřetržitému zvyšování úrovně digitalizace v ČR, také akcelerace tohoto úsilí. Za tímto účelem bylo započato s tvorbou celé palety digitálních nástrojů, které budou v podobě jednotlivých modulů postupně publikovány na připravované online platformě.

Za všechny můžeme uvést například modul plánování, který do budoucna zamezí kolizím při budování jednotlivých informačních systémů veřejné správy. Nebo regionální index digitalizace, který bude podobně jako DESI index, avšak se zohledněním specifik národního prostředí, podávat exaktní obraz o stavu digitalizace v jednotlivých regionech ČR.

Pro úspěšnou realizaci projektu ROPIM je klíčová nejen reálná pomoc našim klientům, ale též bezvadná administrace a vykazování všech projektových monitorovacích ukazatelů. A protože je pro nás důležitá i kvalita a celková spokojenost s naší činností, vše pečlivě sledujeme. Ať již se jedná o počet realizovaných a uzavřených konzultací či dodržení časového harmonogramu při vývoji platformy.



DIGITÁLNÍ ČESKO

V rámci projektu Digitální Česko jsme pomohli řadě subjektů veřejné správy v oblasti uživatelské přívětivosti digitálních služeb a digitálních řešení. Příkladem může být komplexní analýza uživatelské přívětivosti při modernizaci Národního katalogu otevřených dat nebo analýza uživatelských požadavků při zavádění opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti ve Fakultní nemocnici Hradec Králové.

SLUŽBY PRO OBČANY_

ODBOR SLUŽEB EGOVERNMENTU_

Odbor služeb eGovernmentu (OSEG) se i roce 2024 zabýval zejména zlepšováním kvality digitálních služeb občanům České republiky. Prioritou i v roce 2024 zůstalo zabezpečení přehledné komunikace občanů se státní správou a s tím související zjednodušení úředních postupů a procesů.

Jedním z největších milníků roku 2024 bylo úspěšné spuštění aplikace eDoklady a s tím spojená edukace uživatelů pomocí nejrůznějších seminářů a webinářů, které kolegové z oddělení digitálních služeb veřejné správy pravidelně pořádali. Svým profesionálním vystupováním zajistili hladký průběh ověřování eDokladů, jak v mobilní aplikaci, tak i ve webovém rozhraní. Za první rok fungování má aplikace eDoklady přes 620 tisíc registrovaných uživatelů a přes webové rozhraní bylo realizováno přes 56 tisíc ověření totožnosti.

K tomu, aby se služby občanům neustále zlepšovaly, rozvíjí DIA Design systém, který slouží k jednotnému a efektivnímu vytváření digitálních produktů, jako jsou webové stránky nebo mobilní aplikace napříč celou veřejnou správou. Díky Design systému se postupně sjednocuje ráz webů veřejných institucí a řeší se i přístupnost webových stránek a aplikací veřejné správy. Přístupnost webových stránek a aplikací je jedním z velkých témat, které odbor, konkrétně oddělení dozoru a kontroly služeb DIA, zajišťuje.

Velmi úspěšnými projekty odboru jsou v loňském roce Portál veřejné správy a Portál občana, které nadále rozvíjíme a vylepšujeme jejich funkcionalitu. Jedná se o vlajkové lodi českého eGovernmentu, které využívá široká veřejnost. Celkově má Portál občana téměř 1,6 mil. registrovaných uživatelů a došlo k více než 13,6 mil. přihlášení.

Datové schránky oslavily v roce 2024 patnáct let své existence a za tuto dobu bylo zřízeno téměř 4,5 mil. datových schránek, pomocí nichž se odeslalo 1,4 mld. zpráv.

Odbor služeb eGovernmentu také spravuje kontaktní místa Czech POINT, která patří mezi jedny z nejvíce využívaných služeb občanů ve veřejné správě. Aktuálně jich je po celé České republice a ve světě přes 7 000, nabízí na 40 služeb a za dobu svého působení odbavily více než 35 mil. požadavků občanů.

K dalším výrazným projektům v gesci odboru patří i Registr smluv, ve kterém je momentálně zveřejněno téměř 7,3 mil. smluv.

CZECH POINT

Czech POINT je kontaktní místo veřejné správy, které zastává služby hned několika úřadů. Prostřednictvím kontaktního místa si mohou občané požádat o výpisy z různých rejstříků a registrů nebo založit datovou schránku. Dále lze zažádat o autorizovanou konverzi dokumentů z tištěné do elektronické podoby nebo o ověření totožnosti před vydáním prostředku pro el. identifikaci.

Kontaktní místa se nachází na vybraných pobočkách České pošty, na obecních i krajských úřadech. Funkci kontaktního místa plní i notáři, Hospodářská komora, Agrární komora a další autorizované osoby s příslušným oprávněním.

Czech POINT je nejrozsáhlejší síť kontaktních míst veřejné správy v České republice. Hlavní myšlenkou kontaktních míst je, že „úřady nemají obíhat občané, ale data“. Díky tomu není potřeba pro výpis z rejstříku trestů chodit na Ministerstvo spravedlnosti, kvůli ohlášení živnosti na Živnostenský úřad a pro výpis ze systému eReceptu k lékaři. Aktuálně Czech POINT nabízí na 40 služeb, přičemž další, jako například Registr zastoupení (vytvoření oprávnění k zastupování), Zbrojní list, změny v konverzi, jsou ve fázi příprav.

Zájem a důvěru občanů v Czech POINT dokazuje překonání milníku 35 milionů vydaných výpisů či vyřízení dalších požadavků, kterého jsme dosáhli v roce 2024. Největší zájem občané stále projevují o službu autorizované konverze dokumentů z listinné do elektronické podoby a o služby Registru řidičů.

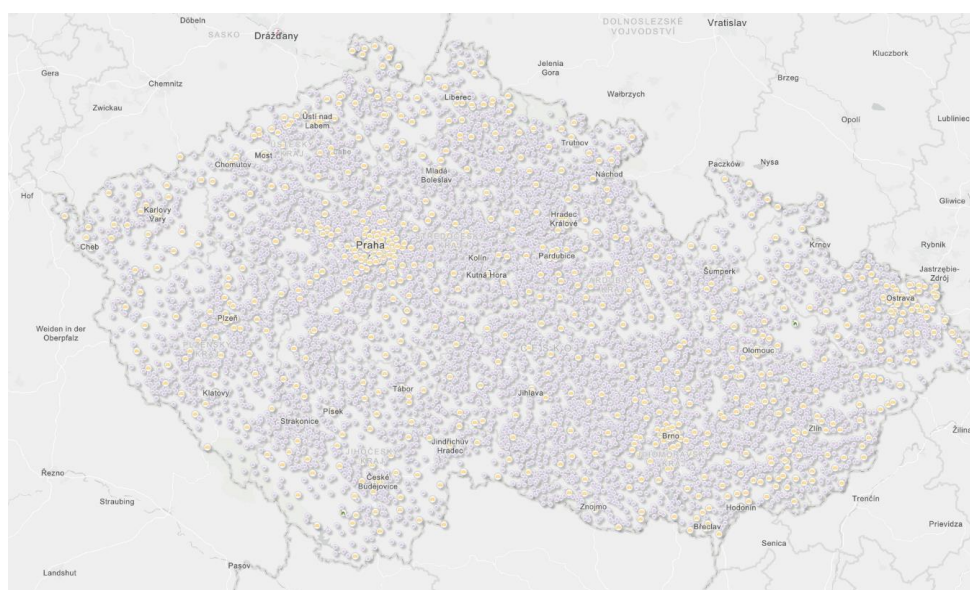


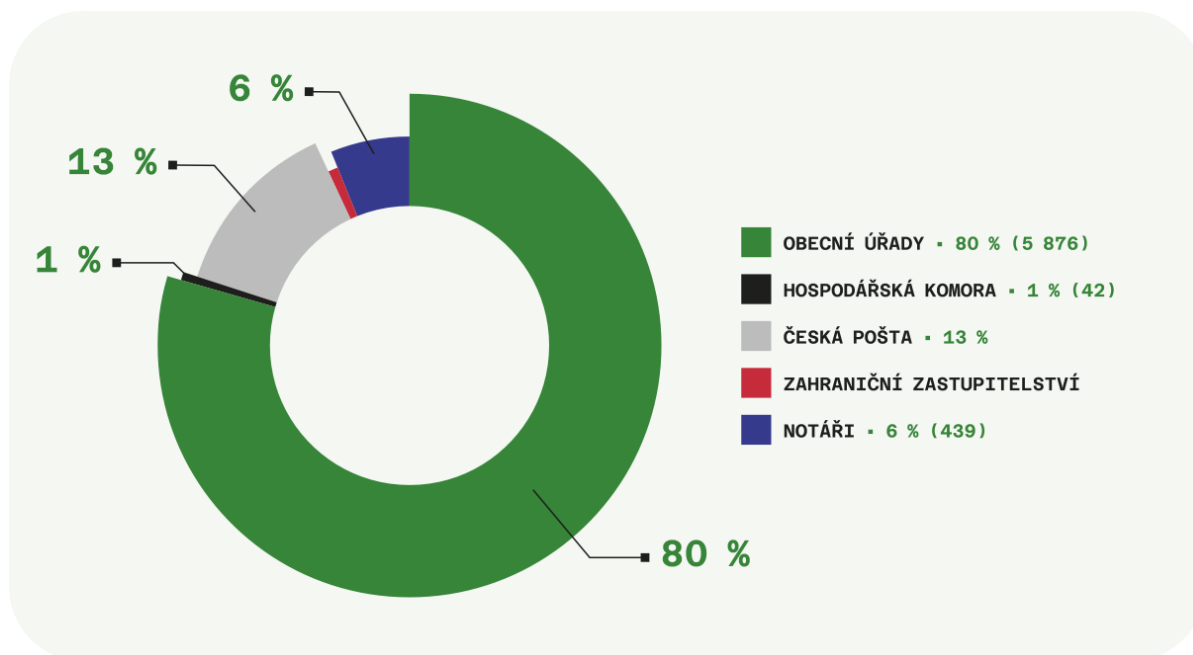
Výpis všech nabízených služeb najdete zde:

<https://www.czechpoint.cz/public/verejnost/sluzby/>.

Czech POINT poskytuje služby občanům, kteří preferují osobní jednání, a zároveň slouží jako důležité místo pro ty, kteří nemají možnost nebo dostatečné dovednosti k využívání digitálních služeb státní správy z prostředí svého domova.

Czech POINT má více než 7 000 pracovišť v České republice a je k dispozici žadatelům i na vybraných konzulátech České republiky v zahraničí (aktuální seznam je k dispozici https://mzv.gov.cz/jnp/cz/cestujeme/czech_point/czech_point_kontaktni_misto_verejne.html). V roce 2024 oslavil Czech POINT 17 let své existence.





Nejvyužívanější službou uplynulého roku byla služba autorizované konverze dokumentů z listinné do elektronické podoby. Jednoduše dochází k tomu, že se dokument převede z listinné podoby do digitální nebo naopak se zachováním jeho právní platnosti. Tento proces zajišťují kontaktní místa veřejné správy nebo někteří advokáti, kteří garantují, že konvertovaný dokument je identický s originálem a že nedošlo k žádné změně obsahu. Autorizovaná konverze mezi sebou zrovnoprávňuje digitální a listinnou podobu dokumentu.

STATISTIKY

Počet konverzí z listinné podoby do elektronické dosáhl v roce 2024 rekordních 1 222 607, což představuje **11% nárůst oproti roku 2023. Tento počet se nemusí zdát tak převratným, ale vezmeme-li v úvahu, že i rok 2023 byl sám rekordním se 130% nárůstem oproti roku 2022,** jedná se o stabilní nárůst svědčící o dalším **posunu digitalizace** vpřed.

Funkce a služby, které Czech POINT nabízí občanům, se stále rozšiřují. Do poloviny roku 2023 bylo také možné prostřednictvím poboček Czech POINT podat žádost na jednorázový příspěvek na dítě. Kontaktní místa jsou k dispozici i pro majitele datových schránek zřízených ze zákona.

V uplynulém roce jsme pracovali na implementaci služeb **Registru zastoupení** na kontaktních místech veřejné správy, který umožňuje občanům zapsat digitální oprávnění k zastupování ve vybraných agendách. V tuto chvíli se jedná zejména o agendy z oblasti Ministerstva dopravy, oficiálně bude tato služba spuštěna v polovině roku 2025.

Důvěru a zájem občanů o Czech POINT dokazují rostoucí statistiky. V roce 2024 byla překročena hranice **35 milionů** vydaných výpisů či provedených transakcí.

Za loňský rok bylo na 7 196 kontaktních místech veřejné správy provedeno **2 630 886** transakcí.

Na stupních vítězů nejvyužívanějších služeb stojí služba autorizované konverze dokumentů, zaznamenali jsme rekordních **1 459 782** provedení konverze oběma směry. Na druhém místě je výpis z **Rejstříku trestů s počtem 470 229 výpisů.** Na třetím místě jsou služby spojené s datovými schránkami, které v uplynulém roce zaznamenaly **265 214 transakcí.** Kromě toho byly v popředí zájmu občanů služby základních registrů, zejména **získání elektronické identity či Mobilního klíče eGovernmentu.**

DATOVÉ SCHRÁNKY

Datové schránky postupně nahrazují klasické listinné doručování již od roku 2009. Slouží primárně k doručování dokumentů mezi občany (firmami) a státem a mezi jednotlivými úřady. Úkony (podání) vůči úřadům jsou jejich prostřednictvím plně elektronizované. Mimo to slouží i jako autentizační nástroj pro přístup k řadě služeb státu, odesílání webových formulářů apod. S rokem 2023 přišlo povinné zřízení datových schránek u všech právnických a podnikajících fyzických osob (OSVČ) zapsaných v registru osob. U fyzických osob je zřízení nadále dobrovolné.



DŮLEŽITÉ INFORMACE O DATOVÝCH SCHRÁNKÁCH

Od roku 2023 je mají **povinně** podle zákona č. 261/2021 Sb. **všechny právnické a podnikající fyzické** osoby (OSVČ) zapsané v registru osob.

Odesílatel má komunikaci se státem prostřednictvím datové schránky **zdarma**, soukromoprávní komunikace stojí pouhých 10 Kč oproti cca 70 Kč za listinné doručování.

Fyzické osoby si o jejich zřízení **žádají dobrovolně**.

Doručování splňuje právní účinky podepsaného dokumentu. Odeslaný dokument se **nemusí elektronicky podepisovat**.

Komunikace je dostupná prakticky kdykoli. Informační systém datových schránek pracuje v provozu režimu vysoké dostupnosti 24/7 s plánovanou dostupností 99,9 %.

Doručování je **rychlé, spolehlivé, bezpečné a finančně úsporné**.

INFORMAČNÍ SYSTÉM DATOVÝCH SCHRÁNEK

Informační systém datových schránek (ISDS) je informačním systémem veřejné správy a součástí kritické infrastruktury státu. Obsahuje informace o datových schránkách a jejich uživateli. Správcem ISDS je DIA, provozovatelem ISDS a držitelem poštovní licence je Česká pošta, s. p.

Mezi hlavní úkoly správce ISDS patří plnění úředních úkonů v oblasti správy a zřizování datových schránek a zabezpečování dalšího rozvoje ISDS.

STATISTIKY

Na konci roku 2024 bylo zřízeno celkem **4 489 314 datových schránek a odesláno celkem 1 373 238 821 datových zpráv**. To představovalo 9% meziroční nárůst v počtu datových schránek a 12% meziroční nárůst v počtu odeslaných zpráv oproti předchozímu roku. Počet nově zřízených datových schránek za rok 2024 činil 362 508 (z toho 187 272 datových schránek fyzických osob, 138 387 datových schránek podnikajících fyzických osob, 36 793 datových schránek právnických osob a 56 datových schránek orgánů veřejné moci).

Počet datových schránek fyzických osob v roce 2024 poprvé překročil hranici 1 miliónu (1 025 768 zřízených schránek). Při současném ročním tempu nárůstu datových schránek fyzických osob lze očekávat, že v relativně krátké době jejich počet převýší počet datových schránek podnikajících fyzických osob a **bude mít v populaci stále zásadnější význam**.

Největším odesílatelem datových zpráv jsou momentálně **orgány veřejné moci**. Tvoří sice přibližně 0,5 % z celkového počtu datových schránek, odesílají však přibližně **70 % datových zpráv**. V průběhu roku 2024 jsme zaevidovali celkově 45 223 095 elektronických podání prostřednictvím datových schránek (datové zprávy zasílané orgány veřejné moci). Meziročně se tato hodnota oproti 5% nárůstu v roce 2023 zvedla na 13 % v roce 2024, a postupně se tak začíná promítat hromadné zřízení více než 2 miliónů schránek v roce 2023.

Z běžného provozu ISDS jsme získali poznatky, že úřady v některých případech nedodržují správný úřední postup (doručování do chybného typu datové schránky, špatné vyhledávání datových schránek a nedůsledná identifikace adresáta). Z monitorování provozu nově zřízených schránek ze zákona právníkům osobám a fyzickým osobám podnikajícím vyplývá, že se asi 300 000 držitelů se ke svým schránkám dosud nikdy nepřihlásilo (údaj z konce roku 2024). Počet nepřihlášených držitelů se však postupně snižuje (na konci roku 2023 to bylo asi 450 000 nepřihlášených držitelů), a to i v důsledku informační kampaně, kterou DIA realizovala v prvním pololetí roku 2024. Jejím cílem bylo snížit počet dosud nepřihlášených držitelů a minimalizovat jejich případnou penalizaci, pokud mezi nepřechtenými zprávami měli nějaké zásadní dokumenty (například výzvy k daňovým povinnostem).

CO NÁS ČEKÁ V ROCE 2025

Na vylepšování poskytovaných služeb budeme průběžně pracovat na základě uživatelských výzkumů a podnětů ze strany veřejnosti v roce 2025. Z významnějších navrhovaných změn v budoucnu lze uvést např. redukci typů schránek, zvýšení maximální velikosti datové zprávy, podpora nových formátů, prodloužení úložní doby zpráv, snadnější přihlašování mezi více schránkami, implementace podpory Registru zastoupení a vylepšení uživatelské přívětivosti. Mnohé z těchto změn budou nicméně podmíněny novelizací související legislativy.

DESIGN SYSTÉM GOV.CZ

Design systém slouží jako open source manuál a kolekce dokumentovaných komponent a standardů. Pomáhá nastavovat design a procesy spolupráce zejména mezi designéry a vývojáři při navrhování a sjednocování vizuálního stylu. Využitím jeho vzhledu a kódu lze navrhnout web nebo aplikaci s konzistentním vizuálním stylem napříč veřejnou správou mnohem rychleji, s úsporou času i kapacit. Implementace design systému probíhá dle Informační koncepce ČR.

Design systém zlepšuje uživatelský prožitek, klade důraz na uživatelskou přívětivost, umožňuje snadnou orientaci napříč weby veřejné správy. Splňuje požadavky podle zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací, a mezinárodní metodiku WCAG 2.1.

Znamená to, že webové stránky i mobilní aplikace jsou přístupné nejen pro osoby se zdravotním postižením, ale i pro osoby s poruchami kognitivních schopností či s poruchami učení. Právě tyto osoby jsou vzhledem ke svému hendikepu často při práci s digitálními produkty znevýhodněny. Design systém tímto pomáhá v digitální inkluzi.

Během roku 2024 bylo úspěšně realizováno rozšíření design systému gov.cz o layouty (šablony stránek) pro ústřední správní úřady. Samotný proces započal kvalitativním výzkumem napříč ústředními správními úřady s cílem vyhodnotit očekávání a požadavky dotčených subjektů. Výzkum ověřil očekávání a potřeby uživatelů šablon, zapracování zpětné vazby, předcházení chybám a získání podnětů pro další rozvoj. Na konci roku pak byla představena nové verze Design systému 4.2.

Rozšíření současného design systému o layouty (šablony) nabízí jednotnou prezentaci webů veřejné správy. Konkrétně totožné rozvržení obsahu (hlavička, patička) pro přehlednou orientaci, důvěryhodnost a bezpečnost u webů ústředních státních úřadů. K dispozici jsou typové stránky například pro domovskou stránku, stránku aktualit, kontaktů atd. Součástí je i rozšířená dokumentace pro designéry i vývojáře publikovaná na webu designsystem.gov.cz.



Odkaz na web design systému: <https://designsystem.gov.cz>

APLIKACE EDOKLADY

Aplikace eDoklady slouží jako plnohodnotná digitální alternativa k tradičním občanským průkazům a platforma pro další elektronické doklady v budoucnosti. Díky eDokladům je prokazování totožnosti a sdílení údajů pohodlnější, bezpečnější a pod větší kontrolou. Prvním zpřístupněným dokladem pro prokazování se eDoklady je občanský průkaz. Postupně budou následovat i další doklady. eDoklady jsou důležitým mezikrokem pro přechod na plánovanou Evropskou peněženku digitální identity (EUDIW – European Digital Identity Wallet) v budoucnu.

eDoklady jsou upraveny novelou 1/2024 Sb. zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, kterým se zavádí právo využívat digitální stejnopis průkazu. Tento zákon zároveň představuje povinnost pro orgány veřejné moci a některé soukromé subjekty umožnit občanům se pomocí této aplikace prokazovat. Po registraci přes datovou schránku mohou totožnost občanů ověřovat i podnikatelé nebo firmy.

Aplikace byla oficiálně spuštěna 20. ledna roku 2024, kdy se občan mohl poprvé pomocí této aplikace prokázat na tzv. ústředních správních úřadech, zejména ministerstvech. Od dubna 2024 již bylo možné prokázat svou totožnost prostřednictvím eDokladů i policii v terénu. Od července byla možnost prokázání eDokladem dále rozšířena o finanční úřady, úřady práce, ČSSZ, kraje, obecní úřady s rozšířenou působností, soudy, zbytek policie a další úřady. Na začátku roku 2025 se přidaly i zbylé orgány veřejné moci, jako obce I. a II. stupně, volební komise, zastupitelské úřady, pošta, banky, firmy a jiné soukromé osoby.



DŮLEŽITÉ INFORMACE O EDOKLADECH

Občanský průkaz v eDokladech slouží nejen k osobnímu prokázání totožnosti, ale také k prokázání věku. Při prokazování uživatel vidí, jaké údaje z jeho občanského průkazu jsou po něm v dané situaci konkrétně požadovány. Má možnost jejich předání ověřovateli potvrdit, či zamítnout. Údaje se sdílejí vygenerováním QR kódu, který ve své mobilní aplikaci eDoklady občan ukáže ověřovateli. Ten ho pomocí propojení přes Bluetooth s mobilním telefonem občana oskenuje pomocí své mobilní aplikace eDoklady nastavené pro ověřování. Dále je možné se eDokladem prokázat i pomocí vystaveného QR kódu ověřovatele propojeném s webovou čtečkou eDokladů, který občan jednoduše načte v aplikaci eDoklady na svém mobilním telefonu. U ověřovaného občana se ukládá seznam všech realizovaných ověření (pokud si tuto možnost v aplikaci na svém mobilním telefonu zapne). Tato historie prokazování nebude dostupná státu, ani nikomu jinému. Ověřovatel má možnost si nastavit ukládání poskytnutých údajů z jednotlivých realizovaných ověření manuálně nebo v případě webové čtečky i automatizovaně pomocí API.

Občanský průkaz v eDokladech nelze zfalšovat, protože údaje na eDokladu jsou zašifrované a rozšifrují se až u ověřovatele, čímž se ověří jejich platnost. Prokazatelnost údajů k určité osobě lze ověřit i pomocí zobrazené fotografie.

Současná plastová verze občanského průkazu ovšem stále platí a občané se jí mohou prokazovat tak jako dosud; eDoklady představují její výhodnou a plnohodnotnou alternativu. eDoklady jsou platné pouze na území ČR, nikoli v zahraničí, s výjimkou zastupitelských úřadů ČR v cizině. Nelze si jimi tedy prokazovat v EU nebo ve třetích zemích.

eDoklady občan do svého chytrého telefonu stáhne z Google Play nebo z App Store a přihlásí se do aplikace přes Identitu občana. Podmínkou je také mít vydaný platný fyzický občanský průkaz. eDoklady je možné mít maximálně na dvou zařízeních. Občanské průkazy svých dětí, partnera, ani dalších blízkých osob prozatím v aplikaci eDoklady mít nelze.

Aktuálně probíhají práce na přidání dalších dokladů do aplikace.

Na konci roku 2024 mělo registrovanou aplikaci eDoklady přes **580 000** unikátních uživatelů. Celkový počet stažení mobilní aplikace eDoklady na platformě Android činil **344 029**, celkový počet stažení mobilní aplikace eDoklady na platformě iOS činil **310 656**.



Více informací o nové éře prokazování totožnosti zjistíte na webu
<https://edoklady.gov.cz/>

PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY

Portál veřejné správy je informační systém, který občanům usnadňuje komunikaci s úřady. Jedná se o oficiální web, kde občan najde například informace o jednotlivých úřadech, formuláře nebo návody, jak při konkrétních žádostech postupovat. V roce 2024 jsme PVS rozšířili o Interaktivní formuláře pro tvorbu obecně závazných vyhlášek nebo o přístup k aktuálním informacím o novinkách ve veřejné správě.

Portál veřejné správy je „centrální web“, kde občan najde veškeré informace, když potřebuje vyřídit jakoukoliv úřední záležitost. Má zde přehledně a na jednom místě k dispozici také postupy, které může využít při významných životních událostech jako je narození dítěte nebo změna trvalého bydliště.

Portál veřejné správy se člení na informační část a transakční část (Portál občana). **Informační část** zahrnuje informace o službách státu a také katalog služeb, který čerpá údaje ze základních registrů a nabízí novinky z oblasti veřejné správy. V roce 2024 jsme rozšířili informační část o tzv. Interaktivní formuláře pro tvorbu obecně závazných vyhlášek, které pomáhají místním samosprávám s tvorbou obecně závazných vyhlášek například k místním poplatkům nebo stanovení koeficientu daní z nemovitých věcí.

Na Portálu veřejné správy má nově veřejnost také přístup k aktuálním informacím o novinkách ve veřejné správě a nových digitálních službách v sekci Česko informuje. Naopak v **transakční části** Portálu veřejné správy, tedy v Portálu občana, mohou občané se státem komunikovat digitálně, například pomocí datových schránek.

PORTÁL OBČANA

Portál občana nabízí občanům nejrychlejší cestu ke službám státu. Jeho spuštění v roce 2018 bylo zásadním milníkem v cestě za zjednodušením úředních procesů a zároveň urychlením komunikace občanů s úřady. Do Portálu občana se uživatelé přihlašují prostřednictvím elektronicky ověřené totožnosti – Identity občana nebo pomocí datové schránky. Přes Portál občana pak mohou získat například výpis z trestního rejstříku, který je dostupný online, zdarma a během několika minut z pohodlí domova. Podobně mohou občané postupovat, pokud potřebují například výpis bodového hodnocení řidiče. Zároveň se přes Portál občana mohou přihlásit do moderního prostředí datových schránek a odtud je i spravovat.

Portál občana představuje personalizovaný prostor, ve kterém mají občané přehled o svých osobních údajích vedených ve státních evidencích a registrech. Prostřednictvím Portálu občana lze nyní přistupovat k více než 600 službám státních orgánů.

ROK 2024

V prosinci 2024 jsme zaznamenali dvojnásobný počet přihlášení do Portálu občana než v předchozím roce, konkrétně šlo o více než 13 mil. přihlášení. V loňském roce jsme také uvedli řadu novinek, kdy jednou z nejvýznamnějších bylo spuštění mobilní aplikace Portál občana v dubnu 2024.

Vloni prošla mobilní aplikace Portál občana, dříve známá jako Gov.cz, kompletním redesignem a navázala tak na kompletní redesign webové aplikace Portálu občana, který byl realizován již na podzim 2023. V uplynulém roce jsme v mobilní aplikaci Portálu občana také spustili možnost správy aplikace eDoklady, push notifikace nebo online registrace do systému DROZD.

STATISTIKY

1,55 MILIONU

registrovaných uživatelů zaznamenaných
v prosinci 2024 (50% nárůst oproti 12/23)

13 000 000

přihlášení (100% nárůst oproti 12/23)

472 152

elektronických podání (66% nárůst oproti 12/23),
nejvíce výpisy z Rejstříku trestů,
celkem **270 740*** (90% nárůst oproti 12/23)
a výpisy z živnostenského rejstříku,
celkem **91 065*** (114% nárůst oproti 12/23)

ZÁKON Č. 12/2020 SB. O PRÁVU NA DIGITÁLNÍ SLUŽBY

Digitální a informační agentura vznikla novelou zákona o právu na digitální služby (č. 12/2020 Sb.). Tento zákon stanovuje, na jaké digitální služby mají občané ČR právo ve vztahu k orgánům veřejné moci, a také definuje hlavní roli DIA. Zákon zároveň garantuje občanům právo požadovat od státu veškerou komunikaci elektronicky a usnadnit jim komunikaci s úřady.

Hlavní těžiště naší práce v rámci III. etapy přípravy na účinnost Zákona o právu na digitální služby v prvním pololetí roku 2024 spočívala ve školicí a konzultační činnosti pro ústřední správní úřady, samosprávu i dodavatele. Připravili jsme řadu webinářů a prezentací a následně realizovali více než 30 školení, kterých se zúčastnilo více jak 2000 uživatelů. Rovněž jsme státním úřadům poskytli stovky hodin konzultací.

SAMOOSLUŽNÉ PORTÁLY

- Záznam z webináře: Videokonference ZoPDS – Katalog služeb-20240327_130059–Záznam schůzky 1.mp4
- Prezentace: VIDEOSEMINAR – Samoobsluzny portal.pptx

KATALOG SLUŽEB

- Záznam z webináře: Videokonference ZoPDS – Katalog služeb-20240327_130059–Záznam schůzky 1.mp4
- Prezentace: Videoseminář – Katalog služeb 2.pptx

SDÍLENÍ ÚDAJŮ

- Záznam z webináře: Videoseminář – Sdílení dat-20240410_130138–Záznam schůzky.mp4
- Prezentace: Videoseminar – Predvyplneni udaju.pptx

REGISTR ZASTOUPENÍ A ZOPDS

- Záznam z webináře: ReZa a ZoPDS.mp4
- Prezentace Registr zastoupení: ReZa_Tiller.pptx
- Prezentace Implementace ReZa: Webinář-REZA-ZoPDS_12-06-2024.pptx
- Prezentace ReZa a ZoPDS: Reza a ZoPDS2.pptx

ODKAZY NA JEDNOTLIVÉ WEBINÁŘE DOSTUPNÉ NA YOUTUBE JSOU ZDE :

- Akční plán ZoPDS: <https://youtu.be/O8gDW4Ki4ho>
- Samoobslužné portály: <https://youtu.be/ckL6QDsEg9o>
- Katalog služeb VS: <https://youtu.be/JTHUe2vQ2cU>
- Sdílení údajů: <https://youtu.be/6Z4ePRQCJiM>
- Vytvoření elektronického formuláře v přímém přenosu: <https://youtu.be/IJT1IZMT-zo>
- Registr zastoupení: <https://youtu.be/JIPtQnBMV6I>
- Často kladené dotazy: FAQ

PREZENTACE :

- ZoPDS a spisové služby: 20240518 Spisove Sluzby a ZoPDS a ReZA.pptx
- Digitalizace dle ZoPDS: 20240612 digitalizace dle ZoPDS.pptx
- ISSS: ISSS 2024.pptx
- Akční plán – pracovní skupina pro architekturu: 20240610 Akcni plan – pracovni skupina pro architekturu.pptx
- Často kladené dotazy: FAQ

Naším cílem také bylo zpřesnit metodické pokyny, struktury dat, způsoby komunikace aj.

Průběžně jsme sledovali klíčové ukazatele implementace požadavků zákona, tedy počty schválených popisů služeb v Katalogu služeb, počty zveřejněných formulářů k těmto službám, a to i pro přenesenou působnost www.zopds.dia.gov.cz.

V červnu byl ve spolupráci s Úřadem vlády připraven dynamický akční plán. V rámci akčního plánu jsme se zaměřili především na přenesenou působnost.

Při revizi stavu implementace požadavků ZoPDS ke 30. 10. 2024 rozhodla vláda o nutnosti dodatečné specifikace tzv. nepřiměřené zátěže při digitalizaci určitých služeb, a navrhla prodloužit přechodné období na implementaci portálových řešení ve státní správě z pěti na sedm let, tedy do 1. 2. 2027.

V rámci DIA pokračovaly práce i na vlastním řešení jako definice popisů služeb nebo implementace základní funkčnosti ZoPDS do Portálu občana.

V rámci „Týmu rozvojových námětů“ (TRN) vznikaly další možnosti, jak pomoci implementaci, kde architekti DIA za účasti právníků, analytiků, odborných garantů, specialistů na uživatelskou přístupnost hledali nejvhodnější řešení pro naplnění požadavků ZoPDS.

CO NÁS ČEKÁ V ROCE 2025

Implementací projektů z Týmu rozvojových námětů bychom chtěli v roce 2025 přispět k rychlejší digitalizaci služeb dle ZoPDS tak, aby jeho požadavky byly jednotlivými orgány veřejné moci co nejdříve naplněny.

ETAPY IMPLEMENTACE ZOPDS

PRVNÍ ETAPA

Přípravné práce
Revize stavu
Setkání s hlavními aktéry
Zahájení práce pracovního týmu

DRUHÁ ETAPA

Finalizace výkladů, rozhraní
Služby pro přenesenou působnost
Plnění katalogu služeb
Analýza dostupných dat

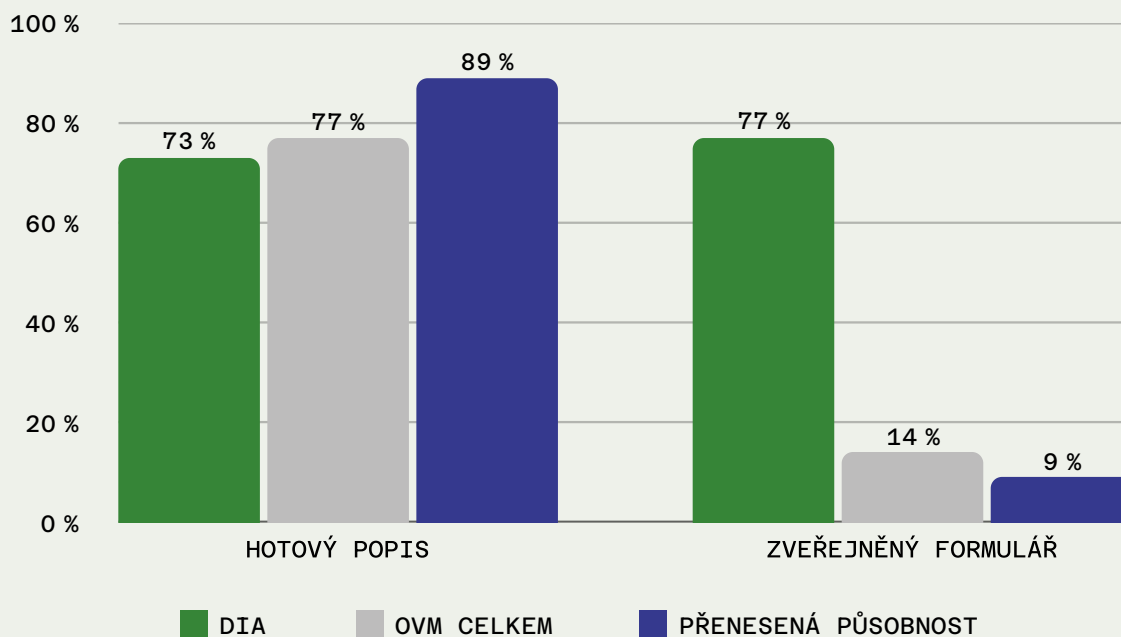
TŘETÍ ETAPA

Finalizace popisů pro přenesenou působnost
Samoobslužné portály
Zveřejňování formulářů
Napojování dat

ČTVRTÁ ETAPA

Finální verze portalů
Životní situace
Vyhodnocení služeb a digitalizace u těch, kde to je efektivní

Plnění ZoPDS na konci roku 2024



REGISTR SMLUV

Registr smluv je informační systém veřejné správy, který slouží ke zveřejňování smluv uzavřených mezi státními institucemi, většími obcemi a jejich zřizovanými organizacemi, některými veřejnoprávními organizacemi a jejich dodavateli. Hlavním cílem jeho zřízení je zvýšení transparentnosti a veřejná kontrola nad hospodařením s veřejnými prostředky. V rámci Registru smluv zajišťujeme správu informačního systému veřejné správy a zveřejňování elektronických formulářů. Zároveň nabízíme pomoc a podporu všem uživatelům, kteří registr využívají. V roce 2024 bylo v registru zveřejněno více než 1 065 tis. smluv.

V zákoně uvedené instituce mají povinnost zveřejňovat v Registru smluv uzavřené smlouvy s plněním nad 50 tis. Kč (bez DPH). Týká se to následujících celků: státní a veřejnoprávní instituce, územně samosprávné celky, státní podniky, právnické osoby, v nichž má většinovou majetkovou účast stát nebo územní samosprávný celek. Pokud smlouva není zveřejněna, není platná a účinná. Zveřejňování smluv v registru smluv se řídí zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, který vstoupil v platnost 1. 7. 2016.

Registr smluv je důležitým protikorupčním nástrojem, prostřednictvím kterého zveřejňují uzavírané smlouvy téměř všechny veřejnoprávní subjekty. Tato služba umožňuje také stahovat uveřejněná metadata ve formátu tzv. otevřených dat. Díky tomu, že je registr dostupný online, mají občané, novináři a další zájemci zajištěný snadný přístup k informacím o využívání veřejných prostředků. Správcem Registru smluv je od 1. 4. 2023 Digitální a informační agentura.

Naše činnost v rámci Registru smluv zahrnuje široké spektrum úkonů. Zajišťujeme správu informačního systému Registru smluv a zabezpečení jeho přístupnosti prostřednictvím bezplatného dálkového přístupu. Dále máme na starosti zveřejňování elektronických formulářů pro zasílání, opravu a znepřístupnění smluv do Registru smluv na Portálu veřejné správy. Poskytujeme také metodickou pomoc uživatelům Registru smluv. Věnujeme se zpracovávání výkladových stanovisek k aplikaci zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

1 065 371

SMLUV/ROK

Celkový počet zveřejněných smluv.

799

GB/ROK

Celková velikost všech zveřejněných smluv.

88 781

SMLUV/MĚSÍC

Měsíční průměr počtu zveřejněných smluv.

590

KB

Průměrná velikost zveřejněné smlouvy.

66,58

GB/MĚSÍC

Měsíční průměr velikosti zveřejněných smluv.

12 595

Celkový počet zveřejňujících subjektů.

7 286 633

Celkový počet zveřejněných smluv.

PŘÍSTUPNOST INTERNETOVÝCH STRÁNEK A MOBILNÍCH APLIKACÍ

Digitální a informační agentura (DIA) je zodpovědná za dohled nad dodržováním zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací subjektů veřejného sektoru. Tento zákon ukládá povinnost povinným subjektům zpřístupnit své webové stránky a mobilní aplikace osobám se zdravotním postižením, aby byl zajištěn rovný přístup k informacím a službám. Webová přístupnost zahrnuje opatření, která umožňují lidem s různými formami postižení, jako jsou zrakové, sluchové nebo motorické potíže, plně využívat internetové prostředí. Důraz je kladen na to, aby digitální obsah a technologie byly použitelné pro co nejširší spektrum uživatelů, včetně těch, kteří využívají asistivní technologie, například čtečky obrazovky nebo speciální vstupní zařízení.

Přístupnost je v současnosti chápána nejen jako etická povinnost, ale i jako legislativní požadavek, který je vyžadován nejen národními, ale i evropskými normami. S ohledem na tento trend se v roce 2024 Česká republika aktivně podílela na monitorování přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací.

Přístupnost je definována na základě evropské normy EN 301 549, která stanovuje požadavky na přístupnost ICT produktů a služeb. Dále se řídí metodikou WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines), která stanovuje konkrétní pravidla pro přístupnost webového obsahu na úrovni A a AA, což je minimální požadavek pro splnění standardů přístupnosti. V kontextu této problematiky je zásadní i směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2102, která stanoví pravidla pro přístupnost webových stránek a mobilních aplikací veřejného sektoru v celé Evropské unii.

Rok 2024 byl pro oblast přístupnosti významný, neboť na jeho konci vznikla Zpráva České republiky o výsledku monitorování přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací subjektů veřejného sektoru za monitorovací období 2022–2024. Tato hodnotící zpráva shrnuje výsledky kontrol a zajištění přístupnosti veřejného sektoru v České republice a poskytuje důležitý podklad pro další kroky v oblasti digitalizace a inkluze.

V průběhu roku 2024 také došlo k několika změnám v týmu přístupnosti. Noví členové přinesli cenné zkušenosti z oblasti IT, což umožnilo hladký přechod a efektivní pokračování v aktivitách zaměřených na kontroly a zajištění přístupnosti. Tým se pravidelně zaměřuje na hodnocení a testování webových stránek a mobilních aplikací veřejného sektoru, přičemž využívá kombinaci automatizovaných nástrojů a manuálních testů, aby zajistil dodržování přístupnosti a použitelnosti pro všechny uživatele.

Dále probíhal intenzivní monitoring přístupnosti webových stránek a mobilních aplikací subjektů veřejného sektoru. Tým DIA provedl 468 kontrol internetových stránek a 19 kontrol mobilních aplikací, což představuje 487 kontrol celkově. Tento monitoring je součástí širšího procesu, který zahrnuje nejen kontrolu shody s požadavky přístupnosti, ale také poskytování metodické pomoci a technické podpory povinným subjektům.

OBLASTI S NEJVĚTŠÍM VÝSKYTEM CHYB V ROCE 2024

V roce 2024 byly časté následující chyby:

- **WCAG 4.1.2 (Přístupnost interaktivních komponent)** – Časté problémy s **neúplnými popisky** pro tlačítka, odkazy a formulářová pole. **304 nesouladů**.
- **WCAG 1.4.3 (Kontrast textu)** – **261 nesouladů** v oblasti nedostatečného kontrastu mezi textem a pozadím, což ztěžuje čitelnost pro osoby se zrakovými obtížemi.
- **WCAG 1.1.1 (Textové popisy obrazových prvků)** – **89 nesouladů** kvůli chybějícím nebo neadekvátním alternativním textům u obrazových prvků, jako jsou ikony, obrázky nebo grafy.

MEZINÁRODNÍ A NÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

V roce 2024 DIA pokračovala v aktivní spolupráci na evropské úrovni jako člen **WADEX (Expertní skupiny pro směrnici o přístupnosti internetových stránek)**. Tato skupina se zaměřuje na implementaci evropské směrnice o přístupnosti digitálních služeb a je klíčová pro sjednocení přístupnosti v rámci EU.

Na národní úrovni DIA spolupracuje s řadou dalších skupin, jako je pracovní skupina pro přístupnost digitálních služeb, která funguje pod **Radou vlády pro informační společnost**. Tento tým se soustředí na koordinaci přístupnosti mezi veřejnými institucemi v České republice.

DIA se rovněž podílí na aktivitách **Výboru pro osoby se zdravotním postižením (RVOZP)** pro přístupnost veřejné správy a veřejných služeb, čímž posiluje roli přístupnosti v rámci širšího legislativního a politického rámce.

WEBINÁŘE A ŠKOLENÍ

DIA v roce 2024 pořádala **webináře a školení**, které se zaměřily na témata přístupnosti, legislativy a implementace standardů. Cílem těchto akcí bylo zvýšit povědomí o přístupnosti a nabídnout konkrétní nástroje pro zlepšení přístupnosti digitálních služeb mezi veřejnými institucemi a vývojáři.

DOPORUČENÍ A VÝHLED DO BUDOUCNA

Na základě provedených kontrol a analýz byly v roce 2024 identifikovány oblasti, které si vyžadují další zlepšení. Mezi hlavní oblasti pro budoucí zlepšení patří:

- **Zajištění lepší přístupnosti pro osoby se specifickými potřebami** – i když se přístupnost webových stránek a aplikací veřejného sektoru v České republice neustále zlepšuje, stále vyžaduje velkou pozornost.
- **Zvýšení povědomí o přístupnosti** mezi veřejnými institucemi a vývojáři prostřednictvím školení a webinářů.
- **Pokračování spolupráce na národní i mezinárodní úrovni**, sledování nových trendů a nástrojů pro efektivní monitorování přístupnosti.

ZÁVĚR

Rok 2024 byl pro oblast přístupnosti zásadní, přičemž se podařilo dosáhnout významného pokroku v monitorování přístupnosti a zajištění souladu s legislativními normami na národní i evropské úrovni. Zpráva o monitorování přístupnosti bude sloužit jako podklad pro další kroky v oblasti digitalizace veřejného sektoru a zajištění přístupu pro všechny uživatele, bez ohledu na jejich zdravotní postižení.



Přístupnost je právem, ne výsadou.

V roce 2024 jsme usilovali o digitální svět, který je otevřený pro každého, bez bariér a omezení.

PŘEHLED KONTROL VYKONÁVANÝCH V ROCE 2024

Provedeno celkem 487 kontrol internetových stránek a mobilních aplikací.

468

**INTERNETOVÝCH
STRÁNEK**

437 zjednodušené sledování
31 důkladné sledování

19

**MOBILNÍCH
APLIKACÍ**

19 důkladně sledování

SLUŽBY VYTVÁŘEJÍCÍ DŮVĚRU A ELEKTRONICKÁ IDENTIFIKACE

Služby vytvářející důvěru a elektronická identifikace představují klíčový prvek bezpečného a spolehlivého využívání online služeb. Zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce zejména definuje některé postupy pro poskytovatele těchto služeb a pravidla pro elektronické podepisování, pečetení a opatřování dokumentů elektronickými časovými razítky. Od 1. dubna 2023 plní DIA roli ústředního správního úřadu pro oblast elektronické identifikace a služeb vytvářejících důvěru. Mezi naše důležité činnosti patří například správa tzv. důvěryhodného seznamu, který poskytuje informace o kvalifikovaných poskytovatelích těchto služeb a je součástí evropského důvěryhodného seznamu.

Pravidla pro poskytování služeb důvěryhodné elektronické identifikace upravuje zákon o elektronické identifikaci. Vymezuje případy, kdy je nutné prokázání totožnosti prostřednictvím kvalifikovaného systému elektronické identifikace (situace, kdy právní předpis nebo výkon působnosti vyžaduje prokázání totožnosti). V souvislosti se zákonem o elektronické identifikaci má DIA na starosti například udělování akreditace pro správu kvalifikovaných systémů elektronické identifikace.

ZÁKON O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU A EIDAS

Zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (zákon č. 297/2016 Sb.) adaptoval právní řád v České republice na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, známé jako eIDAS, a to konkrétně pro oblast služeb vytvářejících důvěru. Nařízení eIDAS v oblasti služeb vytvářejících důvěru upravuje poskytování elektronických služeb sloužících k vytváření důvěry v elektronickém prostředí s cílem zajistit bezpečnost a důvěryhodnost elektronické komunikace a dokumentů. Nařízení eIDAS stanovuje například pravidla pro vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronické podpisy, pečeti či pro kvalifikovaná elektronická časová razítka. Mezi další služby patří také například kvalifikované služby ověřování platnosti kvalifikovaných elektronických podpisů a pečeti, které pomáhají ověřit platnost elektronických podpisů / pečeti, potažmo pravost digitálních dokumentů.

DIA je od 1. dubna 2023 ústředním správním úřadem zodpovědným za služby vytvářející důvěru. DIA dohlíží na poskytovatele těchto služeb, posuzuje změny v jejich službách, uděluje kvalifikovaný status poskytovatelům a službám a spravuje tzv. důvěryhodný seznam. V něm jsou uvedeny informace o kvalifikovaných poskytovatelích služeb vytvářejících důvěru potřebné například pro ověřování elektronických podpisů. Před 1. dubnem 2023 tyto činnosti vykonávalo Ministerstvo vnitra ČR.

DIA v roce 2024 sledovala proces schvalování revize nařízení eIDAS a věnovala se tématu příprav na implementaci revize nařízení eIDAS. Revize nařízení eIDAS aktualizuje a rozšiřuje právní rámec pro elektronickou identifikaci a služby vytvářející důvěru v rámci EU. V oblasti služeb vytvářejících důvěru revize nařízení eIDAS zejména zavádí nové typy služeb vytvářejících důvěru a upravuje některé požadavky týkající se poskytování služeb vytvářejících důvěru.



PŘEHLED KVALIFIKOVANÝCH POSKYTOVATELŮ SLUŽEB VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU KE KONCI ROKU 2024:

První certifikační autorita, a. s.
Česká pošta, s. p.
eIdentity a. s.
Software602 a. s.
Správa základních registrů
SEFIRA spol. s r.o.
TECHNISERV IT, spol. s r. o.
Komerční banka, a. s.
Správa státních služeb vytvářejících důvěru

ZÁKON O ELEKTRONICKÉ IDENTIFIKACI

Zákon o elektronické identifikaci (zákon č. 250/2017 Sb.) umožňuje občanům bezpečně prokazovat svou totožnost vůči online službám, což je klíčové pro usnadnění a zrychlení komunikace s úřady a přístupu k různým službám zejména veřejné správy. Tento zákon je zásadní pro rozvoj digitalizace veřejné správy, neboť definuje pravidla pro poskytování služeb důvěryhodné elektronické identifikace pomocí kvalifikovaných systémů spravovaných kvalifikovanými správci.

DIA NA ÚSEKU ELEKTRONICKÉ IDENTIFIKACE VYKONÁVÁ PŮSOBNOST ORGÁNU DOHLEDU PODLE ZÁKONA Č. 250/2017 SB. :

- vydávání správních rozhodnutí o udělení a odebrání akreditace pro správu kvalifikovaných systémů elektronické identifikace;
- posuzování změn kvalifikovaných systémů elektronické identifikace;
- stanovení pravidel pro výpočet minimálního limitu pojistného plnění pro akreditované osoby a další správní, kontrolní a evidenční činnost.



PŘEHLED AKREDITACÍ PRO SPRÁVU KVALIFIKOVANÉHO SYSTÉMU ELEKTRONICKÉ IDENTIFIKACE KE KONCI ROKU 2024:

První certifikační autorita, a. s.
CZ.NIC, z. s. p. o.
Československá obchodní banka, a. s.
Česká spořitelna, a. s.
Komerční banka, a. s.
Air Bank, a. s.
MONETA Money Bank, a. s.
Raiffeisenbank, a. s.
Fio banka, a. s.
UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Banka CREDITAS, a. s.
mBank S.A., organizační složka
Partners Banka, a. s.

EVROPSKÁ PENĚŽENKA DIGITÁLNÍ IDENTITY (EUDIW)

Evropská peněženka digitální identity představuje nový koncept, který usnadní prokazování totožnosti online i osobně, a to jak při jednání s úřady, tak i se soukromými firmami v celé EU, což usnadní mnoho každodenních úkonů a sníží potřebu mít potřebné fyzické doklady stále při sobě. Zahrnovat bude přístup k vybraným digitálním službám, například při založení bankovního účtu, podepisování dokumentů nebo při cestování. Navíc budou občané EU moci používat evropskou peněženku digitální identity také pro elektronické podpisy.

V České republice bude koordinovat vývoj evropských peněženek digitální identity Digitální a informační agentura. Zajištění poskytování EUDIW v České republice a nastavení podmínek celého ekosystému a zajištění jeho fungování představuje velmi komplexní projekt skládající se z mnoha činností.

Nová unijní legislativa v podobě revize nařízení eIDAS byla v úředním věstníku EU zveřejněna 30. dubna 2024 jako nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1183 ze dne 11. dubna 2024, kterým se mění nařízení (EU) č. 910/2014, pokud jde o zřízení evropského rámce pro digitální identitu.

Klíčovou součástí revize je zakotvení povinnosti pro členské státy zajistit poskytnutí alespoň jedné evropské peněženky digitální identity do konce roku 2026. Evropské peněženky digitální identity jsou osobní digitální peněženky. Mají mít podobu primárně mobilní aplikace, díky které budeme všichni moci digitálně prokázat svou totožnost, ukládat a spravovat údaje vztahující se k naší osobě a uchovávat různé doklady a potvrzení z autorizovaných zdrojů v digitální podobě. Vyloučeny nejsou ani jiné formy peněženek jako například webová aplikace v cloudu.

Příkladem takových dokladů a potvrzení může být v budoucnu například mobilní řidičský průkaz, recept na léky nebo doklad o získané kvalifikaci.

DIA se tématu evropských peněženek digitální identity intenzivně věnuje, přičemž v roce 2024 začala pracovat na přípravách týkající se architektury jejich ekosystému v České republice a rozdělení činností, které by měl vykonávat stát, a činností, které by měl vykonávat poskytovatel evropské peněženky digitální identity. Zároveň se DIA intenzivně věnuje otázkám týkajících se modelu poskytování evropských peněženek digitální identity v České republice. Adaptace právního řádu České republiky na revizi nařízení eIDAS bude rovněž vyžadovat novely některých zákonů, a to zejména zákona č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, a zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

DIA se účastní pilotních projektů LSP Potential a EWC. Úkolem LSP je ověřit základní use-cases a přinést poznatky z reálných testů do praxe.

DIA v roce 2024 rovněž zřídila informační web k evropské peněžence digitální identity na adrese <https://eudiw.dia.gov.cz/>, kde je možné nalézt další informace a aktuality.

DIA se zároveň podílí na připomínkování návrhů prováděcích aktů k revizi nařízení eIDAS.



Rok 2024 přinesl revizi nařízení eIDAS, jejímž cílem je zásadně zvýšit dostupnost elektronické identifikace. Do konce roku 2026 má být v členských státech EU zavedena evropská peněženka digitální identity, která bude nástrojem pro bezpečné a důvěryhodné prokázání identity osoby v online světě.

DIA A MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

Digitální a informační agentura si klade za cíl efektivně podporovat digitální transformaci veřejné správy České republiky s důrazem na potřeby uživatelů a zákazníků, a to jak na národní úrovni, tak i v kontextu mezinárodní spolupráce. Při monitorování pokroku a sdílení příkladů dobré praxe v oblasti digitálních služeb státu, modernizace národní digitální infrastruktury, podpory společensky přínosného využívání moderních technologií a rozvoje digitálních dovedností spolupracuje Digitální a informační agentura se svými protějšky v Evropské unii, Organizací spojených národů a Organizací pro hospodářskou spolupráci a rozvoj, a to jak na úrovni příslušných sekretariátů pracovních skupin, tak i bilaterálně s členskými zeměmi. Kromě zastupování České republiky na mezinárodních platformách zabývajících se digitalizací veřejné správy navázala v roce 2024 Digitální a informační agentura mezinárodní spolupráci na neformální úrovni. Jde především o sdílení zkušeností se zaváděním evropské digitální legislativy a nacházení optimálních přístupů v aktuálně řešených projektech digitalizace. Zástupci Digitální a informační agentury úzce spolupracují s kolegy z jiných resortů na platformě Výboru pro Česko v digitální Evropě, která zajišťuje potřebnou koordinaci stanovisek a přístupů k vybraným problematikám.

Digitální a informační agentura svými mezinárodními aktivitami přispívá k naplňování koncepce „Česko v digitální Evropě“, kterou koordinuje Oddělení evropské digitální agendy při Úřadu vlády České republiky.

K mezinárodním aktivitám patří spolupráce se zahraničními partnery na třech úrovních. Jde o spolutvorbu a implementaci evropské legislativy a strategií v příslušných oblastech digitalizace, zastupování ČR na jednáních mezinárodních pracovních skupin, výborů a ad hoc vznikajících mezinárodních týmů, které řeší aktuální otázky digitální transformace veřejné správy a společnosti, a monitorování vybraných ukazatelů digitalizace veřejné správy. V uplynulém období pokračovala spolupráce zejména v oblasti elektronické identifikace a evropské peněženky digitální identity, rozvoje moderních a interoperabilních digitálních služeb státu, jednotné digitální brány, otevírání dat a přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací veřejné správy. Ve spolupráci s kolegy z resortů zajistila DIA za ČR sběr a validaci dat pro mezinárodní srovnávací studie eGovernment Benchmark v rámci implementace politického programu Digital Decade 2030: Open Data Maturity Report, E-Government Development Index (EDGI) a OECD Digital Government Index.

Společně s resorty a dalšími zainteresovanými stranami připravil tým odboru hlavního architekta DIA, odbor mezinárodní spolupráce a legislativní odbor plán implementace nového evropského nařízení o interoperabilní Evropě. Cílem nařízení je podpora zavádění přeshraničních digitálních služeb veřejného sektoru v rámci Evropské unie. Zástupci DIA budou úzce spolupracovat s povinnými subjekty a zainteresovanými stranami při provádění nařízení a při prezentaci stanovisek ČR ve Sboru pro interoperabilní Evropu, který zahájí svou činnost v roce 2025.

Vzhledem ke společným zájmům v oblasti digitální transformace evropské veřejné správy navázala DIA další cenné pracovní kontakty, například s kolegy z finské digitální agentury (Finnish Digital and Population information agency) a úspěšně pokračuje spolupráce s kolegy z dánské agentury pro digitální správu a ostatními podobně smýšlejícími státy v konkrétních oblastech. Pro účely zajištění mezinárodního bloku v rámci konference Snadná navigace světem digitalizace jsme oslovili kolegy ze zemí, které patří k evropské špičce z hlediska digitalizace veřejné správy, to znamená z Finska, Dánska a Norska. Pro norské kolegy jsme uspořádali pracovní setkání a výměnu zkušeností z oblastí, které jsou pro obě agentury společné.

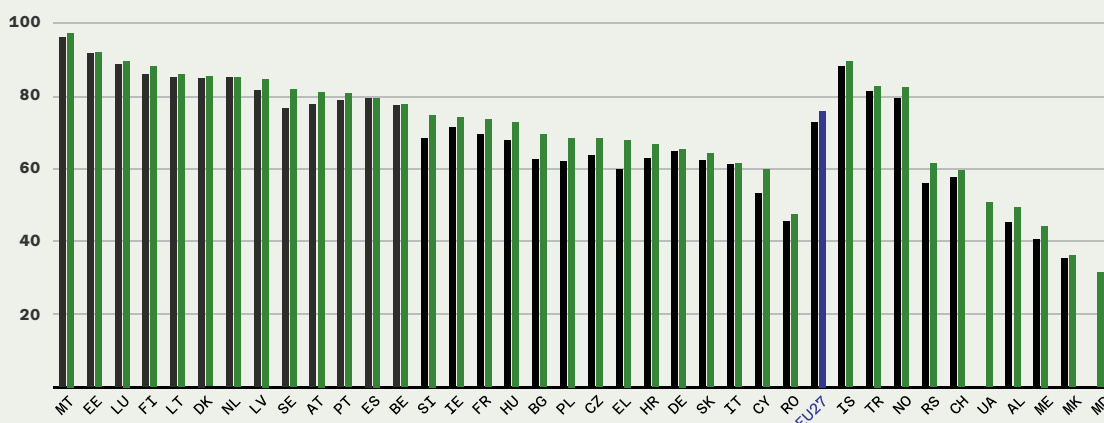
Mimo to se zástupci DIA zapojili do vyhodnocení výstupů první fáze společného projektu Německa a Francie pod záštitou vládních CIO obou zemí zaměřeného na implementaci open source řešení orgánů veřejné správy.



Mezinárodní spolupráci v oblasti agend zajišťovaných Digitální a informační agenturou považujeme za velmi přínosnou. Sdílení příkladů dobré praxe a konzultace s kolegy ze zahraničí nám umožňují vidět naše národní řešení v kontextu digitální transformace EU a potřeb uživatelů přeshraničních služeb veřejné správy. Vzájemná inspirace a učení jsou významnou součástí aktivit, které odborně i finančně podporuje Evropská komise.

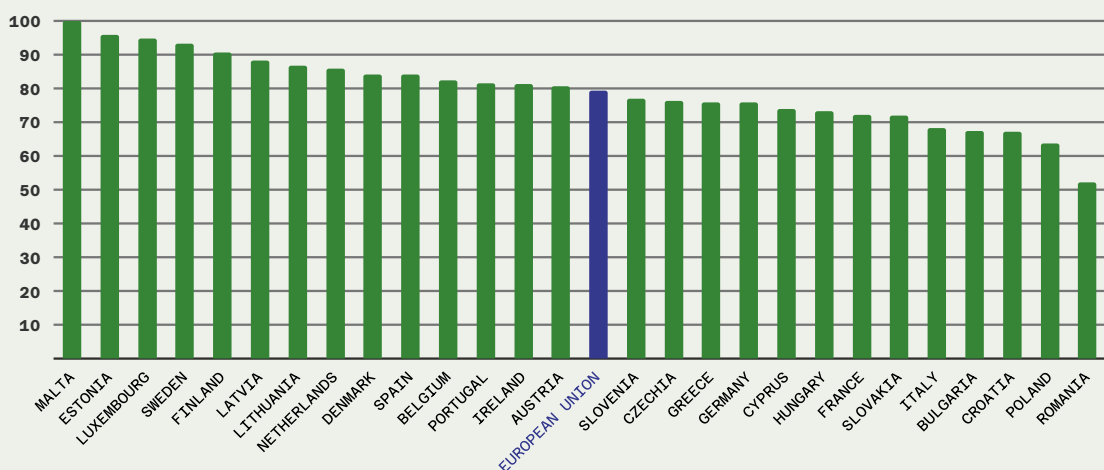
Celková vypělost eGovernmentu v členských zemích EU + přidružených zemí (37 zemí, 2021/22 a 2022/23)

Zdroj: eGovernment Benchmark 2024



Digitální služby pro občany – pouze země EU (27 zemí)

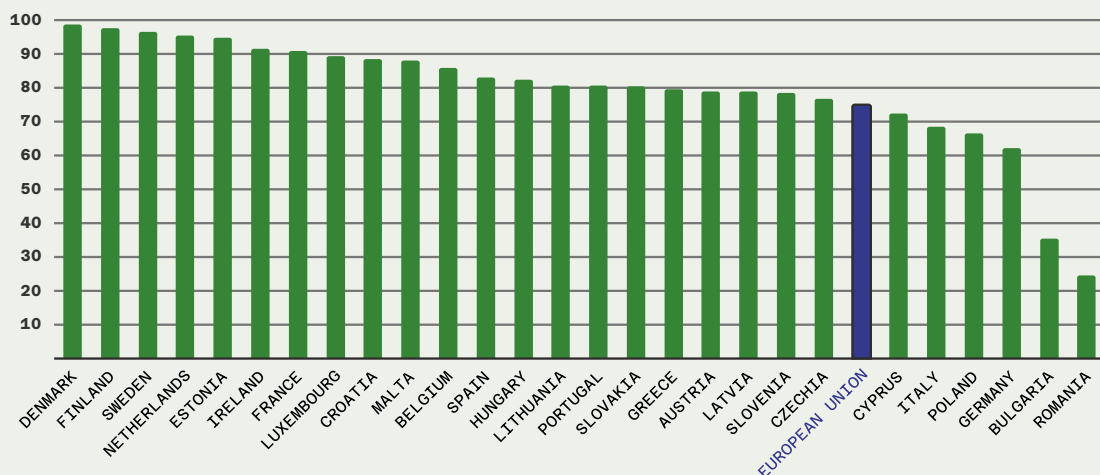
Zdroj: DESI indicator 2024



Uživatelé eGovernmentu (27 zemí EU)

Zdroj: DESI indicator 2024

*V PROCENTECH
INTERNETOVÝCH UŽIVATELŮ



Online Availability of services across Europe 2022/2023



INFORMACE O PROVOZU ÚŘADU_

KLÍČOVÉ PROGRAMY

Digitální a informační agentura (DIA) vzniká novelou zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, s účinností od 1. ledna 2023. Jejím úkolem je plnit koordinační úlohu na základě legislativy v oblasti digitálních služeb a digitálních úkonů, pro informační technologie a v oblasti evidence a sdílení dat. Zajišťuje systém podpory centrálních způsobů komunikace veřejné správy a odborný rozvoj, školení, sdílení znalostí, osvětu a vzdělávání v oblasti své působnosti.

ŘÍZENÍ INVESTIC

Jako základ pro úspěšné nastavení řízení investičních akcí realizovaných Digitální a informační agenturou slouží základní dokumentace programů.

V roce 2024 jsme v informačním systému programového financování Evidenčního dotačního systému/Správy majetku ve vlastnictví státu (EDS/SMVS) vedli akce SMVS ve dvou programech:

PROGRAM Č. 364V01

Rozvoj a obnova materiálně technické základny Digitální a informační agentury, který má za cíl budovat nové a rozvíjet stávající informační systémy dle legislativy, obnovit komponenty a dílčí prvky software a hardware, rozvíjet interní infrastrukturu a webové stránky DIA.

PROGRAM Č. 364V02

Rozvoj a obnova materiálně technické základny Digitální a informační agentury (Národní plán obnovy) – má za cíl zvýšit přenosovou kapacitu centrálního místa služeb, modernizovat a optimalizovat ICT infrastrukturu, informační systémy, včetně systémů základních registrů. Dále pak zvýšit počet uživatelů nově vyvinutých nebo výrazně upgradovaných digitálních veřejných služeb a produktů. Zvýšení počtu a úrovně automatizace digitálních služeb, zlepšení kompetencí a meziresortní koordinace, jakož i spolupráce při přípravě a vytváření nových veřejných systémů a služeb. V neposlední řadě je cílem zlepšit důvěru občanů a jejich využívání veřejných služeb prostřednictvím online aplikací.

VLASTNICTVÍ KOMPONENTY 1.7

Pokračujeme v realizaci komponenty Národního plánu obnovy – komponenty 1.7 Digitální transformace veřejné správy. V realizaci jsou následující klíčové projekty: **Reforma pro optimalizaci, implementaci a metodické řízení digitalizovaných služeb**, který zahrnuje technologickou, metodickou a konzultační oblast, kde DIA sdílí svoje know how s ostatními centrálními úřady. Dále bude v projektu vytvořen **Informační systém Dlouhodobého řízení ICT**.

Projekt **Školící a vzdělávací platforma eGovernmentu** má za cíl zvýšit motivaci občanů k využívání digitálních nástrojů eGovernmentu a vytvořit výukovou platformu, tutoriály a školení pro cílové skupiny.

Projekt **Sjednocení vizuálního vzhledu a internetových domén centrálních úřadů** snižuje administrativní náročnost a podporuje migraci webů veřejné správy na jednotnou adresu gov.cz.

Projekt **Vytvoření centrální infrastruktury pro práci s daty** vytvoří centrální datový sklad, který bude shromažďovat a zpracovávat údaje o fungování informačních systémů veřejné správy a o výkonu služeb veřejné správy.

V neposlední řadě projekt **Kontaktní centrum veřejné správy** má za cíl vytvořit kontaktní centrum, které poskytne informace, poradenství a podporu při elektronickém podávání dokumentů.

ČERPÁNÍ ROZPOČTU

Hlavní výdaje z rozpočtu souvisely se zabezpečením plnění strategických projektů DIA při realizaci zejména následujících akcí: eDoklady, Evropská peněženka digitální identity, informační systém Registr zastoupení, rozvoj informačního systému Centrální agendový informační systém, aplikace gov.cz, rozvoj Portálu veřejné správy, základní registry nové generace, obnova prvků základních registrů, rozvoj nových funkcionalit Registru práv a povinností, rozvoj informačního systému datových schránek, rozvoj informačního systému Registr smluv, rozšíření funkcionalit systému Národní certifikační autority a další. Finanční prostředky jsme dále využili na zajištění základních provozních potřeb a systémů DIA (např. spisová služba, ekonomická, personální a mzdový systém, pronájem prostor sloužících k výkonu činností úřadů apod.).

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Digitální a informační agentura je zřizovatelem státní příspěvkové organizace Správa státních služeb vytvářejících důvěru (SSSVD), IČO: 19122063, se sídlem Na Vápence 915/14, Praha 3. SSSVD jako jediný státní poskytovatel služeb vytvářejících důvěru poskytuje bezúplatně tyto služby více než 14 subjektům státu za dodržení přísných bezpečnostních opatření vzhledem k požadavkům těchto (speciálních) subjektů. Centrální řešení podporované jedním SSSVD tak přináší státu ročně úspory v řádu desítek až stovek mil. Kč, neboť v opačném případě by musel každý subjekt vybudovat a provozovat obdobné řešení pro vlastní potřeby.

V roce 2024 jsme SSSVD poskytli příspěvek 128 720 941 Kč, který pokrývá především provozní výdaje organizace.

LEGISLATIVNÍ A PRÁVNÍ ČINNOST

Významnou součástí agendy DIA je právní a legislativní činnost. Naši právníci poskytují právní podporu ostatním útvarům Agentury nebo poskytují externím subjektům stanoviska k aplikaci předpisů v působnosti Agentury. Vedou také správní řízení nebo zajišťují zastoupení Agentury před soudem. Dále připravují a vyjednávají smlouvy, účastní se různých jednání nebo jsou součástí řady meziresortních pracovních skupin a výborů.

V rámci správních řízení vedených Agenturou se právníci zapojují například do následujících činností:

Poskytování podpory pro správní řízení v souvislosti s katalogem cloud computingu, v rámci kterého Agentura **rozhoduje o zápisech poskytovatelů a nabídek cloudových služeb** a o změnách těchto údajů.

Zajištění **koordinace a metodické podpory při žádostech podle zákona o svobodném přístupu k informacím** a navazujících správních řízeních.

Udělování autorizace pro ověřování a uznávání dalších výsledků vzdělávání, protože u řady ICT profesí jsme autorizačním orgánem.

Legislativní činnost našich právníků a legislativců lze rozdělit na činnost vnitřní a vnější.

VNITŘNÍ LEGISLATIVA

Zahrnuje přípravu vlastních legislativních návrhů Agentury. V roce 2024 jsme se věnovali pracím zejména na těchto právních normách:

Návrh zákona o správě dat a o řízeném přístupu k datům. Návrh má ambici zavést pravidla pro adekvátní správu a nakládání s daty drženými veřejným sektorem. Zároveň navrhuje právní rámec pro přístup k datům veřejné správy za účely zejména vědy a výzkumu či pro tvorbu nebo vyhodnocování veřejných politik.

Návrh zákona, kterým se mění některé zákony v souvislosti s úpravou vybraných agend v působnosti Digitální a informační agentury, upravuje vybrané problematiky, které se týkají služeb eGovernmentu. Společným jmenovatelem je, že se optimalizují a prohlubují procesy v oblasti elektronizace.

Implementace nařízení eIDAS 2. Začali jsme pracovat na návrhu novelizačního zákona, který připraví český právní řád na ekosystém evropské peněženky digitální identity.

VNĚJŠÍ LEGISLATIVA

V rámci vnější legislativní činnosti připomínkujeme návrhy právních předpisů, které se dotýkají eGovernmentu. Agentura v roce 2024 také převzala pracovní skupinu pro digitálně přívětivou legislativu zřízenou pod Radou vlády pro informační společnost.

FINANCE A MAJETEK

V roce 2024 jsme se soustředili na další rozvoj organizace a prohlubování procesů.

Pokračuje realizace projektů již v gesci DIA z fondů EU, zejména Národního plánu obnovy, a to jak projektů financovaných z komponent řízených Ministerstvem vnitra, tak projektů z komponenty ve vlastní správě DIA. Pokračovaly i další úpravy vnitřní struktury úřadu. Vznikla nová Sekce ekonomiky a personalistiky a v závěru roku 2024 ještě Sekce registrů, rozhraní a služeb eGovernmentu. Tyto změny jsou dalším krokem při optimalizaci a zefektivňování řízení organizace.

Koordinovali jsme digitální služby a zajišťovali rozvoj a provoz informačních systémů veřejné správy. Mezi tyto systémy patří základní registry, systém datových schránek, Portál veřejné správy, Národní identitní autorita, Registr smluv, Registr zastoupení, Centrální agendový informační systém a další.

Přidělené finanční prostředky jsme využívali hospodárně a v souladu se zákonem o státním rozpočtu, rozpočtovými pravidly a dalšími právními předpisy.



Informace o hospodaření DIA za rok 2024 i závěrečný účet lez nalézt ZDE:

<https://monitor.statnipokladna.gov.cz/kapitola/364/prehled?rad=t&obdobi=2411>

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

DIA v roce 2024 realizovala řadu veřejných zakázek, jejichž seznam přikládáme níže. Uvedené zakázky byly úspěšně ukončeny uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

V loňském roce jsme se již plně soustředili na zajištění základních potřeb pro chod úřadu a výkon naší činnosti. V následujících letech očekáváme zadávání veřejných zakázek ve větším rozsahu. Tyto veřejné zakázky budou zajišťovat především ICT potřeby, které spadají do naší působnosti.

SYSTÉMOVÉ ČÍSLO NEN	NÁZEV ZADÁVACÍHO POSTUPU	DRUH ZADÁVACÍHO POSTUPU	AKTUÁLNÍ STAV ZP	REŽIM VZ DLE VOLBY ZADAVATELE	DATUM UZAVŘENÍ SMLOUVY	VYBRANÝ DODAVATEL
N006/23/V00017815	Smluvní technická podpora na období 2024–2026 (servery a knihovny)	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	12. 01. 2024	26140161 Notes CS, a. s.
N006/23/V00027085	Monitoring médií a analýza mediálního obsahu pro Digitální a informační agenturu na roky 2024–2026	Otevřená výzva	Zadán	Veřejná zakázka malého rozsahu	14. 01. 2024	28168356 NEWTON Media, a. s.
N006/23/V00031147	Spisová služba – rozšíření a úprava konfigurace	Zjednodušené podlimitní řízení	Zadán	Podlimitní veřejná zakázka	15. 01. 2024	47903783 GORDIC, spol. s r. o.
N006/23/V00027086	Analýza stavu povědomí občanů o digitalizaci veřejné správy v České republice	Otevřená výzva	Zadán	Veřejná zakázka malého rozsahu	15. 01. 2024	08701113 Incomind, s. r. o.
N006/24/V00000845	Pořízení 3 ks kovových registratur	Zadávání VZ na základě rámcové dohody s obnovením soutěže na základě zadávacího řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	24. 01. 2024	62743741 ENPRAG, s. r. o.
N006/24/V00001410	Zajištění služeb autoservisu – II.	Otevřená výzva	Zadán	Veřejná zakázka malého rozsahu	17. 02. 2024	63080621 AUTO STYL, a. s.
N006/23/V00023413	Rámcová dohoda na poskytování mobilních hlasových, datových a jiných souvisejících služeb	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	17. 02. 2024	25788001 Vodafone Czech Republic, a. s.
N006/24/V00001706	Komponenty pro projekt Wifi CTX	Otevřená výzva	Zadán	Veřejná zakázka malého rozsahu	29. 02. 2024	63079496 Simac Technik ČR, a. s.
N006/24/V00003590	Zajištění ICT odborných rolí – výzva č. 1	Zadávání VZ v DNS	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	14. 03. 2024	26705338 Ernst & Young, s. r. o.
N006/24/V00004752	Podpora SW produktů pro datové centrum Vápenka	Zjednodušené podlimitní řízení	Zadán	Podlimitní veřejná zakázka	19. 03. 2024	25625632 NEWPS.CZ, s. r. o.
N006/23/V00034466	Služba ekonomického, personálního a mzdového informačního systému pro Digitální informační agenturu II	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	20. 03. 2024	47903783 GORDIC, spol. s r. o.

SYSTÉMOVÉ ČÍSLO NEN	NÁZEV ZADÁVACÍHO POSTUPU	DRUH ZADÁVACÍHO POSTUPU	AKTUÁLNÍ STAV ZP	REŽIM VZ DLE VOLBY ZADAVATELE	DATUM UZAVŘENÍ SMLOUVY	VYBRANÝ DODAVATEL
N006/24/V00022423	Zajištění kancelářského nábytku	Přímé zadání	Zadán	Veřejná zakázka malého rozsahu	25. 03. 2024	29058155 INTERIER TECH, s. r. o.
N006/24/V00003999	Pořízení kancelářského nábytku	Zadávání VZ na základě rámcové dohody bez obnovení soutěže na základě zadávacího řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	25. 03. 2024	29058155 INTERIER TECH, s. r. o.
N006/24/V00004972	Centrální nákup notebooků a příslušenství pro zaměstnance DIA_2024	Zadávání VZ v DNS	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	28. 03. 2024	04308697 Aricoma Systems, a. s.
N006/24/V00004229	Smlouva na dodávku HW komponent k posílení interní infrastruktury	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	02. 04. 2024	26140161 Notes CS, a. s.
N006/24/V00005801	Zajištění ICT odborných rolí – výzva č. 3A	Zadávání VZ v DNS	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	08. 04. 2024	04308697 Aricoma Systems, a. s.
N006/24/V00001904	Rámcová dohoda na Vytváření formulářových řešení 602FormApps a jejich implementace do informačního systému Czech POINT	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	10. 04. 2024	63078236 Software602, a. s.
N006/24/V00002357	Rámcová dohoda o poskytování konzultačních a poradenských služeb	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	28. 04. 2024	25715909 AMI Praha, a. s.; 26490951 Equica, a. s.
N006/24/V00011816	Zajištění ICT odborných rolí – výzva č. 6	Zadávání VZ v DNS	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	10. 06. 2024	27373622 Blue Partners, s. r. o.
N006/24/V00007827	Zajištění cateringových služeb pro Digitální a informační agenturu	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	10. 06. 2024	24264369 Global Catering, s. r. o.
N006/24/V00006409	Nákup pohonných hmot pro Digitální a informační agenturu prostřednictvím palivových karet (opakovaná)	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	10. 06. 2024	60193531 ČEPRO, a. s.
N006/24/V00017174	Navazující podpora HPE Azure Stack	Otevřená výzva	Zadán	Veřejná zakázka malého rozsahu	27. 06. 2024	48113336 ELISO PHILIPS SERVICE, spol. s. r. o.
N006/24/V00010999	POSKYTOVÁNÍ EKONOMICKÝCH SLUŽEB	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	02. 07. 2024	26463636 PRAGOECON Consulting, s. r. o.
N006/24/V00020918	Pořízení xerografického papíru	Zadávání VZ na základě rámcové dohody bez obnovení soutěže na základě zadávacího řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	12. 07. 2024	26779536 Claritas, s. r. o.

SYSTÉMOVÉ ČÍSLO NEN	NÁZEV ZADÁVACÍHO POSTUPU	DRUH ZADÁVACÍHO POSTUPU	AKTUÁLNÍ STAV ZP	REŽIM VZ DLE VOLBY ZADAVATELE	DATUM UZAVŘENÍ SMLOUVY	VYBRANÝ DODAVATEL
N006/24/V00013978	Zajištění ICT odborných rolí – výzva č. 7	Zadávání VZ v DNS	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	16. 07. 2024	49622625 BDO Consulting, s. r. o.
N006/24/V00013637	Zajištění provozu DNS infrastruktury v rámci projektu sjednocení vizuálního vzhledu a internetových domén centrálních úřadů II.	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	16. 07. 2024	67985726 CZ.NIC, z. s. p. o.
N006/24/V00005618	RD – Poskytování právních služeb	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	24. 07. 2024	25702599 HVH LEGAL advokátní kancelář, s. r. o.; 26454807 HAVEL & PARTNERS, s. r. o., advokátní kancelář; 28505913 Chrenek, Toman, Kotrba, advokátní kancelář, spol. s. r. o.
N006/24/V00013378	Drobné obceřstvení	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	31. 07. 2024	48110205 Office Assistance, s. r. o.
N006/24/V00017382	Zpracování studie proveditelnosti k modernizaci aplikace NIA	Otevřená výzva	Zadán	Veřejná zakázka malého rozsahu	08. 08. 2024	08942722 Verisoft, s. r. o.
N006/24/V00003612	Zajištění nábory nových zaměstnanců pro Digitální a Informační Agenturu	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	08. 08. 2024	25131419 INDEX NOSLUŠ, s. r. o.; 07241127 Tekies, s.r.o.
N006/24/V00020130	Podpora Red Hat Enterprise Linux Server	Otevřená výzva	Zadán	Veřejná zakázka malého rozsahu	09. 08. 2024	08917825 WESECON Holding, s. r. o.
N006/24/V00015274	Zajištění ICT odborných rolí – výzva č. 9B	Zadávání VZ v DNS	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	14. 08. 2024	25112775 Servodata, a. s.
N006/24/V00014140	Zajištění ICT odborných rolí – výzva č. 9A	Zadávání VZ v DNS	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	14. 08. 2024	25112775 Servodata, a. s.
N006/24/V00017874	Administrátor veřejných zakázek	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	28. 08. 2024	02122855 Deregio Tender, s.r.o.; 27909751 enovation, s. r. o.
N006/24/V00015854	Navazující podpora produktů Check Point na období 2024–2028	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	29. 08. 2024	63079496 Simac Technik ČR, a. s.
N006/24/V00023180	Analýza EUDIW – Evropská digitální peněženka	Uzavřená výzva	Zadán	Veřejná zakázka malého rozsahu	06. 09. 2024	26705338 Ernst & Young, s. r. o.
N006/24/V00017304	Poskytování služby národního eIDAS uzlu	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	06. 09. 2024	67985726 CZ.NIC, z. s. p. o.
N006/24/V00020850	Zajištění ICT odborných rolí – výzva č. 5 opakovaná	Zadávání VZ v DNS	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	09. 09. 2024	27189929 GEM System, a. s.

SYSTÉMOVÉ ČÍSLO NEN	NÁZEV ZADÁVACÍHO POSTUPU	DRUH ZADÁVACÍHO POSTUPU	AKTUÁLNÍ STAV ZP	REŽIM VZ DLE VOLBY ZADAVATELE	DATUM UZAVŘENÍ SMLOUVY	VYBRANÝ DODAVATEL
N006/24/V00017787	Cloudová služba M365 Copilot	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	27. 09. 2024	27831345 XEVOS Solutions, s. r. o.
N006/24/V00025308	Zajištění ICT odborných rolí – výzva č. 8	Zadávání VZ v DNS	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	02. 10. 2024	27189929 GEM System, a. s.
N006/24/V00020851	Zajištění ICT odborných rolí – výzva č. 10	Zadávání VZ v DNS	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	03. 10. 2024	05908841 Actum X, s. r. o.
N006/24/V00017014	Rámcová dohoda na poskytování znaleckých činností v oboru Informační a komunikační technologie a odvětví Tvorba a provoz informačních systémů	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	08. 10. 2024	24824704 Liberatrix, s. r. o.
N006/24/V00016550	Rámcová dohoda na poskytování znaleckých činností v oboru Ekonomika a odvětví Oceňování ICT	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	09. 10. 2024	24824704 Liberatrix, s. r. o.; 08622515 Znalecká kancelář Lidinský Mašín, s. r. o.
N006/24/V00025443	Technická podpora Informačního systému národní infrastruktury pro prostorové informace (IS NIPi)	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	17. 10. 2024	64615341 ONYX engineering, spol. s. r. o.
N006/24/V00024993	Rámcová dohoda na poskytování služeb výzkumů veřejného mínění II.	Otevřená výzva	Zadán	Veřejná zakázka malého rozsahu	29. 10. 2024	09796789 ResOLUTION Group s.r.o.; 61859591 STEM/MARK, a. s.
N006/24/V00029594	Bezpečnostní analýza a testování zranitelností zdrojového kódu mobilní aplikace eDoklady	Uzavřená výzva	Zadán	Veřejná zakázka malého rozsahu	06. 11. 2024	49622625 BDO Consulting, s. r. o.
N006/24/V00028399	DNS – Ekonomické poradenství pro Digitální a Informační Agenturu	Zadávání VZ v DNS	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	27. 11. 2024	07850646 UnitX, s. r. o.
N006/24/V00024024	Zajištění podpory Government Gateway	Otevřené řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	27. 11. 2024	28418191 NEURODOT Consulting, s. r. o.
N006/24/V00040523	Prováděcí smlouva č. 1 k RD na zajištění spisové služby	Zadávání VZ na základě rámcové dohody bez obnovení soutěže na základě zadávacího řízení	Zadán	Nadlimitní veřejná zakázka	20. 12. 2024	47903783 GORDIC, spol. s. r. o.

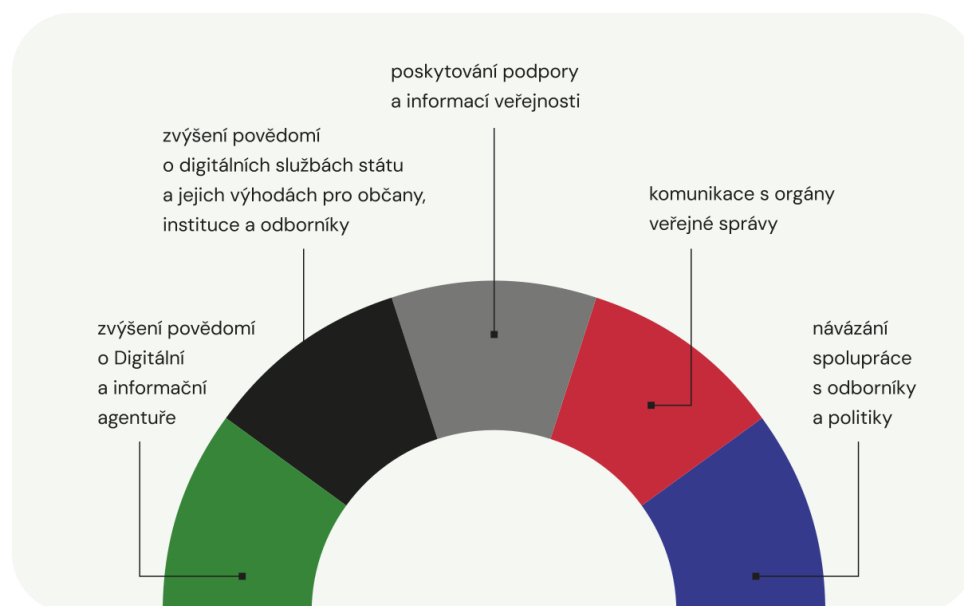
SYSTÉMOVÉ ČÍSLO NEN	NÁZEV ZADÁVACÍHO POSTUPU	DRUH ZADÁVACÍHO POSTUPU	REŽIM VZ DLE VOLBY ZADAVATELE	VYBRANÝ DODAVATEL
N006/23/V00034647	Poskytování služeb externího auditu II.	Uzavřená výzva	Veřejná zakázka malého rozsahu	00553115 KPMG Česká republika, s. r. o.
N006/23/V00034466	Služba ekonomického, personálního a mzdového informačního systému pro Digitální a informační agenturu II	Otevřené řízení	Nadlimitní veřejná zakázka	47903783 GORDIC, spol. s. r.o.
N006/23/V00031147	Spisová služba – rozšíření a úprava konfigurace	Zjednodušené podlimitní řízení	Podlimitní veřejná zakázka	47903783 GORDIC, spol. s. r.o.
N006/23/V00029907	Zajištění subskripce licencí Centreon IT Edition	Otevřená výzva	Veřejná zakázka malého rozsahu	25344609 CDC Data, s. r. o.
N006/23/V00028528	Poskytování certifikačních služeb pro Digitální a informační agenturu	Otevřená výzva	Veřejná zakázka malého rozsahu	26439395 První certifikační autorita, a. s.
N006/23/V00027086	Analýza stavu povědomí občanů o digitalizaci veřejné správy v České republice	Otevřená výzva	Veřejná zakázka malého rozsahu	08701113 Incomind, s. r. o.
N006/23/V00027085	Monitoring médií a analýza mediálního obsahu pro Digitální a informační agenturu na roky 2024–2026	Otevřená výzva	Veřejná zakázka malého rozsahu	28168356 NEWTON Media, a. s.
N006/23/V00026777	Administrace veřejných zakázek	Uzavřená výzva	Veřejná zakázka malého rozsahu	27909751 enovation, s. r. o.
N006/23/V00025952	DNS na zajištění ICT odborných rolí	Zavedení DNS	Nadlimitní veřejná zakázka	
N006/23/V00023550	Podpora SW produktů pro DC Zeleneč	Otevřená výzva	Veřejná zakázka malého rozsahu	27574032 Netfox, s. r. o.
N006/23/V00023413	Rámcová dohoda na poskytování mobilních hlasových, datových a jiných souvisejících služeb	Otevřené řízení	Nadlimitní veřejná zakázka	25788001 Vodafone Czech Republic, a. s.
N006/23/V00022690	DNS na dodávku mobilních telefonů včetně příslušenství	Zavedení DNS	Nadlimitní veřejná zakázka	
N006/23/V00021985	Podpora při přípravě a realizaci informačního systému	Uzavřená výzva	Veřejná zakázka malého rozsahu	25574914 HCM COMPUTERS, s. r. o.
N006/23/V00017816	Zajištění podpory provozu a rozvoje RAZR	Otevřené řízení	Nadlimitní veřejná zakázka	26726840 Pasante, s. r. o.
N006/23/V00017815	Smluvní technická podpora na období 2024–2026 (servery a knihovny)	Otevřené řízení	Nadlimitní veřejná zakázka	26140161 Notes CS, a. s.
N006/23/V00016524	Dodávka a maintenance hardwarových prvků pro obnovu infrastruktury základních registrů	Otevřené řízení	Nadlimitní veřejná zakázka	04308697 AUTOCONT, a. s.; 27074358 Asseco Central Europe, a. s.; 25145444 ICZ, a. s.
N006/23/V00015220	Czech Point – navazující podpora na období 2023–2024	Otevřená výzva	Veřejná zakázka malého rozsahu	63079496 Simac Technik ČR, a. s.
N006/23/V00012817	Formulářová řešení – ČÁST 1 (multiagendové formuláře)	Otevřená výzva	Veřejná zakázka malého rozsahu	63078236 Software602, a. s.
N006/23/V00012622	Nákup mobilních telefonů	Uzavřená výzva	Veřejná zakázka malého rozsahu	06072194 TelTrade, s. r. o.
N006/23/V00011807	Rámcová dohoda o poskytování právních služeb	Otevřené řízení	Nadlimitní veřejná zakázka	25702599 HVH LEGAL advokátní kancelář, s. r. o.; 26454807 HAVEL & PARTNERS s. r. o., advokátní kancelář; 28468414 ROWAN LEGAL, advokátní kancelář, s. r. o.

KOMUNIKACE V DIA

O externí a interní komunikaci se v DIA stará Oddělení komunikace a PR. Oddělení je odpovědné za budování a udržování dobrého jména agentury v očích odborné i laické veřejnosti, za marketingové kampaně na podporu produktů či služeb DIA, řešení případné krizové komunikace, správu digitálního obsahu na sociálních sítích, organizaci tiskových konferencí a dalších aktivit, které přispívají k informovanosti o digitalizaci státní správy a rostoucí důvěře veřejnosti. Komunikace nadále představuje nenahraditelnou součást DIA.

Interní komunikace zajišťuje efektivní tok informací uvnitř agentury. Je klíčová pro koordinaci činností, podporu spolupráce mezi jednotlivými odděleními a zvyšování angažovanosti a informovanosti zaměstnanců.

DLOUHODOBÉ KOMUNIKAČNÍ CÍLE



Komunikační strategie DIA zahrnuje různé kanály a nástroje, jako jsou webové stránky s informacemi o digitálních službách státu, návody, FAQ a kontakty, dále sociální média (Facebook, Instagram, X, LinkedIn), placená reklama, PR aktivity, workshopy a semináře, pracovní skupiny, konference (účast na konferencích, veletrzích, networking či organizace vlastní konference), datové schránky a spolupráce s partnerskými organizacemi.

NÁSTROJE VYHODNOCOVÁNÍ

- návštěvnost webových stránek
- zapojení a dosah na sociálních sítích
- měření KPIs kampaní
- dotazníky a zpětná vazba
- sociologický výzkum
- media monitoring

4,7+ milionu

zobrazení na Facebooku

286+ tisíc

dosah na Instagramu

1,3+ milionu

dosah na X

560+ tisíc

prokliků na GAds

Komunikační strategie DIA je navržena tak, aby agentura dosáhla plánovaných cílů, posílila svou pozici jako lídra v digitalizaci státní správy a podpořila kvalitní a snadno přístupné digitální služby jak pro občany, tak pro úřady.

PROVOZ IKT

Druhý rok působení DIA je z pohledu provozu IKT charakterizován postupnou standardizací procesů řízení provozu informačních systémů, zlepšováním kvality poskytovaných služeb nejen směrem dovnitř struktury DIA, ale především směrem k externím subjektům a koncovým uživatelům.

V roce 2024 jsme provedli celou řadu technologických a organizačních opatření. Většinou se to týká specificky provozních změn navenek méně viditelných, ale pro zabezpečení poskytování služeb zcela zásadní. Příkladem jsou obnova HW / SW komponent interních systémů DIA, zavedení nových informačních systémů Agendový informační systém vyzumívací (AISV), Registr zastoupení (REZA), komponenta Single digital gateway (SDG) v rámci Informačního systému základních registrů pro komunikaci s EU, Informační systém pro veřejné služby a služby veřejné správy INSPIRE (ISSI), centrální autentizační a autorizační informační systém (CAAIS), dílčí činnosti v oblasti správy domény gov.cz a další. Méně viditelným opatřením, ale přesto zásadně ovlivňujícím kvalitu poskytovaných služeb, byla technická a organizační opatření učiněná v organizační struktuře a technologiích SD DIA a v řízení provozu informačních systémů jako celku. Díky těmto změnám byl nastartován postupný proces kvalitativního navýšování úrovně schopností monitorovat chod informačních systémů a správy majetku. Trvale narůstající agendou v gesci odboru je navýšování počtu tzv. kontextů v systému ISSS včetně jejich testování. Průběžný cíl navýšení kompetence odboru v oblasti provozu HW a SW v gesci odboru se daří průběžně naplňovat, i když s obtížemi spojenými se specifiky provozu IKT ve veřejné správě.

V loňském roce jsme rovněž zahájili aktivity ke koncepční změně v oblasti sjednocení monitoringu (mj. i s důrazem na monitoring poskytovaných služeb namísto monitoringu infrastruktury), zkvalitnění vnitřních procesů obsluhy klientů (zaměstnanců DIA) a zkvalitnění vnitřního IT včetně provozu vnitřní sítě organizace. Dále byly zahájeny aktivity v oblasti přechodu ze služeb dedikovaného hardware a housingových služeb, popř. privátního cloudu na služby eGovernment cloudu, tak aby organizace DIA dosáhla stavu „cloud ready“ do r. 2026.

I díky těmto změnám a dalším optimalizacím dokáže odbor provozu IKT absorbovat nové provozní činnosti (reporting, monitoring a dohled nad dodržováním SLA) do provozního režimu zahrnovaných systémů, a to bez potřeby zásadního personálního zajištění odboru.

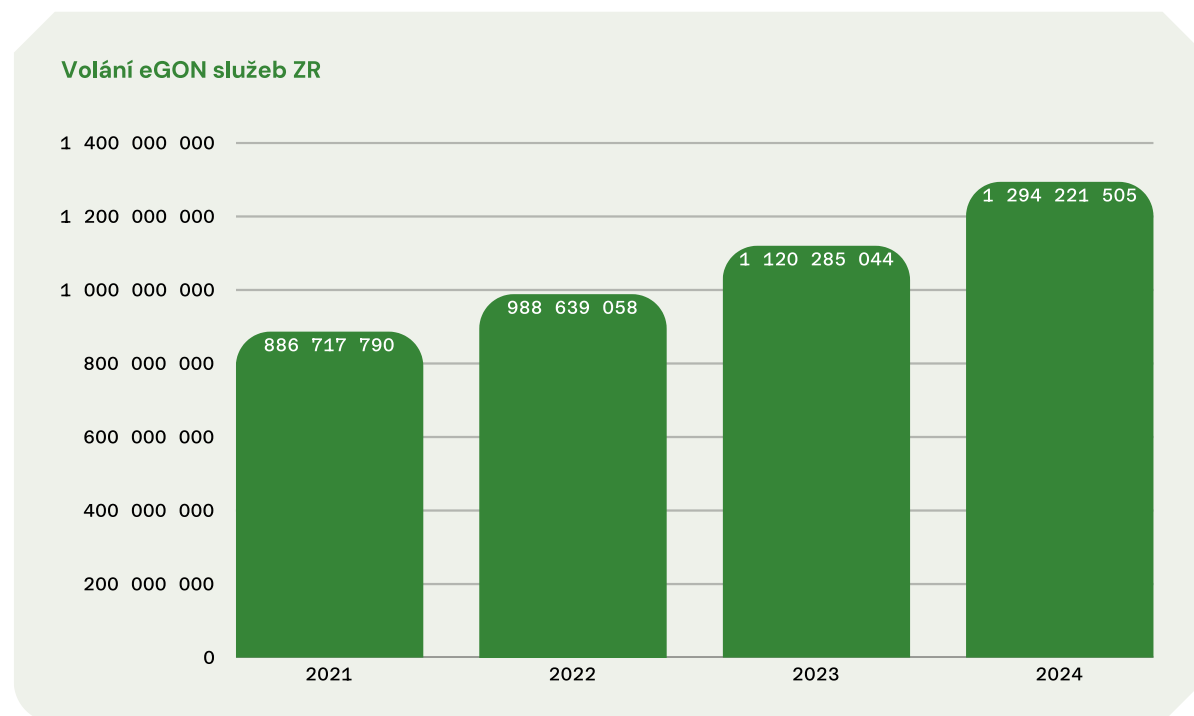
Transformační proces směřuje k cíli stanovenému na rok 2026, kdy by měl počet provozovaných informačních systémů dosáhnout trojnásobku a počet interních koncových uživatelů sedminásobku oproti stavu na počátku roku 2023. Tento cíl je průběžně naplňován.

Počet transakcí v rámci běžných provozních systémů se v průběhu let postupně zvyšuje, aniž by to ovlivnilo jejich provozní spolehlivost. V následující statistikách je patrný kontinuální růst počtu poskytovaných služeb. Výjimkou jsou počty uskutečněných hovorů SD DIA, kdy klesající trend ukazuje na narůstající kvalitu poskytovaných služeb a snižování počtu problémů koncových uživatelů řešených cestou SD DIA.

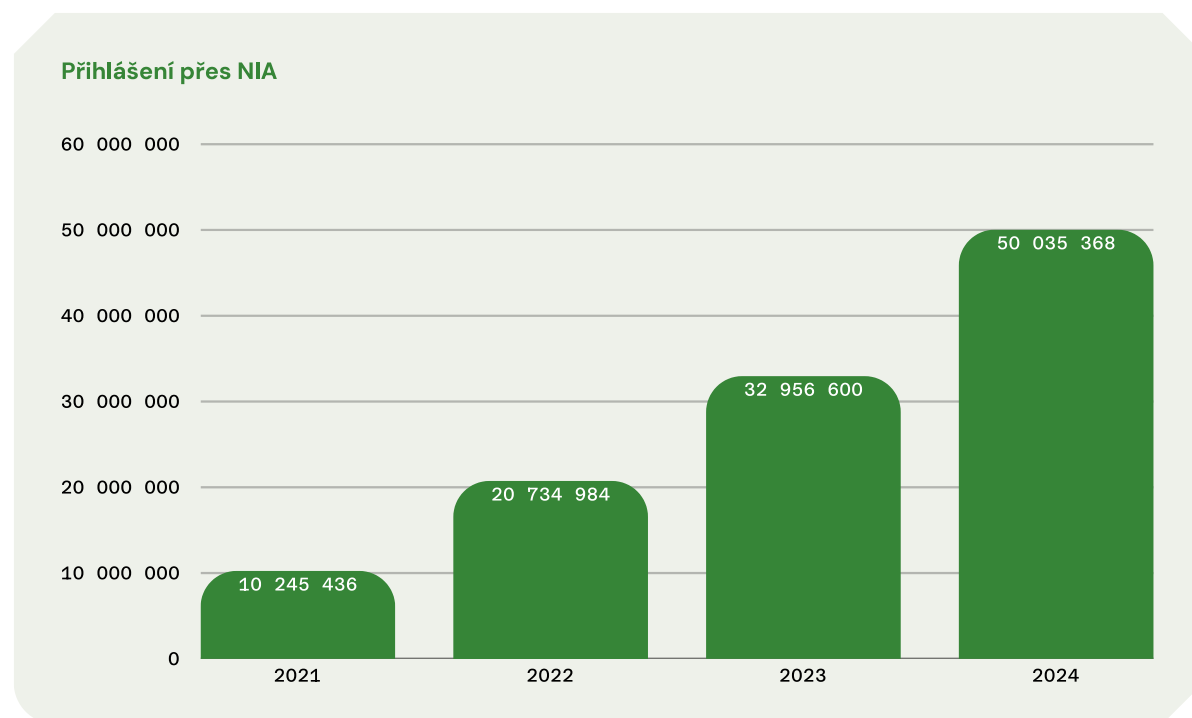
PŘEHLED ZÁKLADNÍCH AKTIVIT SD DIA

	2022	2023	2024
počet ticketů zadaných do SD	37 342	34 848	39 617
počet blokováných eOP	4	7	6
počet přijatých hovorů	49 993	42 039	31 001

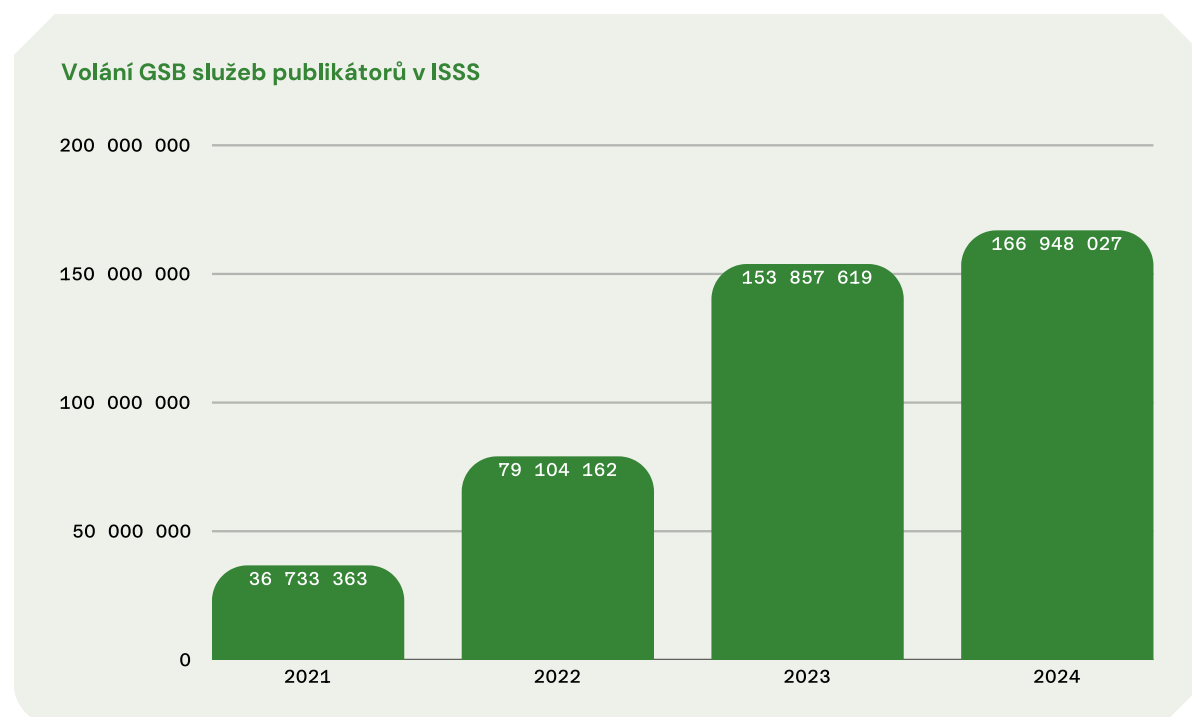
SROVNÁNÍ POČTU VOLÁNÍ ZA POSLEDNÍ OBDOBÍ DO ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ



POČTY PŘIHLÁŠENÍ CESTOU NÁRODNÍHO BODU



PŘEHLED O VYUŽITÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU SDÍLENÉ SLUŽBY



POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

Oddělení právní a legislativní rovněž poskytuje právní podporu a koordinaci při vyřizování žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

V roce 2024 DIA přijala celkem 50 žádostí a vydala 12 rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Ve 2 případech bylo odmítnutí napadeno rozkladem.

Úkony předpokládané v § 18 odst. 1 písm. c) a d) nenastaly.

V jednom případě podal žadatel stížnost, protože nesouhlasil s neprodloužením lhůty k vyřízení jeho žádosti kvůli požadovaným informacím, díky které pak nebyla jeho žádost vyřízena. Stížnost byla vyřízena autoremedurou – žádost byla následně vyřízena.

Pokud jde o další informace vztahující se k uplatňování zákona o svobodném přístupu k informacím, za rok 2024 vyřizovala Digitální a informační agentura téměř dvojnásobek žádostí oproti roku 2023. Žádosti se týkají zpravidla služeb eGovernmentu poskytovaných Digitální a informační agenturou nebo oblastí, které jsou předpisy v gesci Digitální a informační agentury upraveny, a to zejména datových schránek, eDokladů, základních registrů apod. Některé žádosti se týkají eGovernmentu, ale nemají vztah k činnostem prováděným Digitální a informační agenturou, v 10 případech z 11 došlo z tohoto důvodu k odložení žádosti pro absenci působnosti Digitální a informační agentury. V žádostech je v některých případech znát určitý mediální trend – např. žádosti týkající se eDokladů nebo digitálního stavebního řízení byly podávány v době medializace těchto témat.

Opakovaně se vyskytly případy žádostí, které nejsou obsahově žádostmi podle zákona o svobodném přístupu k informacím, ačkoliv jsou tak označeny. Jedná se zpravidla o žádosti o informace týkající se přímo žadatele, např. žádosti o výpisy z informačních systémů veřejné správy, žádosti o stavu vyřizování jeho podání podle jiných právních předpisů apod. Takové žádosti jsou, pokud splňují náležitosti jiného podání, vyřizovány podle jejich obsahu, popř. jsou odmítány podle § 4 odst. 3 zákona o svobodném přístupu k informacím.

Digitální a informační agentura má klíčovou roli při rozvoji digitální infrastruktury státní správy. Jedná se o jednu z oblastí, která ze své povahy vyžaduje nadresortní postavení agentury a vzájemnou spolupráci. Cílem totiž není plně digitalizovaná agenda celé státní správy, ale hlavně spokojený občan a spokojený úředník, který s daty pracuje. K tomu, aby se tento cíl mohl naplnit, je potřeba data dobře strukturovat, zpřístupnit a propojit. Na to navazuje struktura informačních systémů, která již všem stranám dokáže odbavit jejich požadavky. Vznik DIA v roce 2023 vyvolal digitalizační a datový audit, který pomohl odhalit mnoho nesrovnalostí či zbytečností ve státní správě. Resorty, které v minulých letech přistupovaly k digitalizaci svých služeb pozvolně, pochopily její důležitost a v roce 2024 akcelerovaly své digitalizační úsilí. Díky velkému množství špičkových odborníků je DIA schopna nejenom poradit, ale díky kompetenčním centrům i jednotlivým úřadům přímo pomoci. Při postupující digitalizaci služeb státní správy samozřejmě DIA myslí i na uchování nedigitální cesty pro ty, kteří z jakéhokoliv důvodu využívat digitalizovaných služeb nechtějí nebo nemohou.

Digitalizace není jen o AI, i když se v roce 2024 stala již dominantním prvkem. Aby však skutečně fungovala, je potřeba mít jasně definované všechny služby státu a k nim přiřazené odpovědné řešitele. Teprve tehdy bude občan spokojeně odbavený a služba úředníkem pohodlně vyřízená. Toto spojení se neobejde bez kvalitního hardwaru, softwaru a kybernetického zabezpečení. Bez nich by jinak pevně vystavěné digitální mosty byly brzy narušeny snahami hackerů. Doba je proměnlivá a na jednotlivé výzvy musí narážet řešení právě Digitální a informační agentura.

Detailní výčet úspěšně realizovaných projektů jako eDoklady, Registr Zastupování a další jasně dokládá odbornou schopnost celého týmu zaměstnanců DIA. Rok 2024 byl náročný. Vedle zmíněných klíčových projektů musela DIA rozvíjet i své vlastní procesy a budovat vztahy s odborníky jak na domovské, tak zahraniční scéně. Stává se etablovaným odborníkem na digitalizaci státní správy a první volbou kontaktu úřadů v případě řady iniciativ, problémů či nejasností. DIA je i v roce 2025 připravena pomáhat všem úřadům, aby mohly požadavky občanů odbavovat pohodlněji a rychleji. O to spokojenější bude občan, který díky interaktivitě procesu bude moci vyřídit vše i z pohodlí svého domova.

CO NÁS ČEKÁ V ROCE 2025

Rok 2025 přinese množství dalších projektů, na jejichž vývoji již pracují týmy z DIA. Budeme dále rozvíjet a zabezpečovat naše portály, strukturovat a propojovat data a nabízet pomoc kolegům z řad ministerstev, správních úřadů i ostatních orgánů veřejné moci. Právě výše zmíněná interaktivita je podstatným prvkem pro předcházení chybivosti, automatizaci a snadné užívání služeb státní správy pro všechny strany.



 DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
 AGENTURA_

DIA.GOV.CZ