

WEBINÁŘ_DIA_K_DIGITÁLNÍM_SLUŽBÁM_ STÁTU_

19. listopadu 2024

WEBINÁŘ_DIA_K_DIGITÁLNÍM_SLUŽBÁM_STÁTU_

- 10:00 – 10:40 Datové schránky
- 10:40 – 11:10 Czech POINT
- 11:10 – 11:40 Portál veřejné správy, Portál občana a mobilní aplikace
- 11:40 – 12:00 Přístupnost internetových stránek a mobilních aplikací

DATOVÉ_SCHRÁNKY_

KRISTÝNA RYBÁŘOVÁ

DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

[DIA.GOV.CZ](https://dia.gov.cz)

DATOVÉ_SCHRÁNKY

15 LET

MILIÓNY DATOVÝCH SCHRÁNEK

VÍCE NEŽ MILIARDA ZPRÁV



LEGISLATIVNÍ_UKOTVENÍ_

- Zákon č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
 - Účinnost od 1. 7. 2009
- Vyhláška č. 194/2009 Sb. o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek
 - Účinnost od 1. 7. 2009

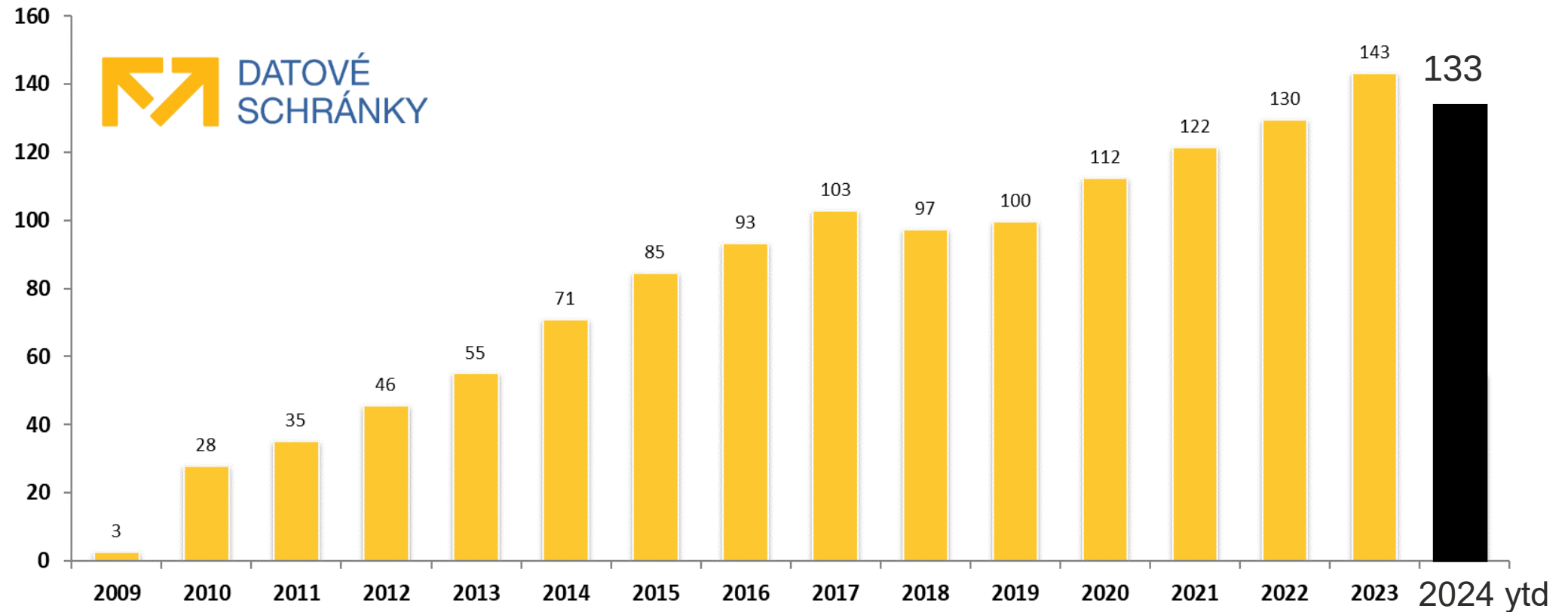
LEGISLATIVNÍ_UKOTVENÍ_

- 1. 1. 2024
 - Nové znění vyhlášky č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek - umožnění zasílání 100 MB zprávy
- Do konce března 2024
 - Novela zákona č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
 - zavádí nové profesní schránky třem dalším kategoriím specialistů:
 - autorizovanému architektovi,
 - autorizovanému inženýrovi a autorizovanému technikovi,
 - úředně oprávněnému zeměměřickému inženýrovi.

DATOVÉ_SCHRÁNKY_V_ČÍSLECH_

- **15 let** provozu systému od spuštění 1. 7. 2009
- **1,355 mld.** odeslaných datových **zpráv** celkem
- **4,45 mil.** zřízených datových **schránek**
- **5,1 mil.** uživatelů
- **1 mil.** datových schránek typu FO

POČET_DATOVÝCH_ZPRÁV_PO_LETECH_(MIL. KS)_



DRUHY_DATOVÝCH_SCHRÁNEK_

- Druhy datových schránek se dělí dle subjektu, kterému je zřizována a to:
 - **Ze zákona**
 - Jsou zřizovány automaticky (**orgány veřejné moci, podnikající fyzické osoby** a zaměstnanci v určených profesích - advokát, daňový poradce, statutární auditor, znalec, soudní tlumočník, **podnikající fyzické osoby** zapsané v registru osob, **právnícké osoby** zapsané v registru osob
 - **Na žádost**
 - se zřizují **fyzickým osobám, podnikajícím fyzickým osobám nezapsaných v registru osob** a zahraniční podnikající fyzické osoby, právníckým osobám nezapsaných v registru osob a další DS pro OVM

DRUHY_DATOVÝCH_SCHRÁNEK_

- Datové schránky na žádost:
 - Fyzická osoba
 - Podnikající fyzická osoba – na žádost
 - Právnícká osoba – na žádost
 - Schránka OVM zřízená na žádost
- Datové schránky na žádost **lze** na žádost i znepřístupnit

DRUHY_DATOVÝCH_SCHRÁNEK_

- Datové schránky ze zákona:
 - Orgán veřejné moci
 - Právnícká osoba zapsaná v registru osob
 - Podnikající fyzická osoba
 - Podnikající fyzická osoba – profesní:
 - Advokát
 - Daňový poradce
 - Insolvenční správce
 - Statutární auditor
 - Znalec
 - Soudní překladatel nebo tlumočník
- Datové schránky ze zákona **nelze** znepřístupnit na žádost

DRUHY_DATOVÝCH_ZPRÁV_

- Veřejnoprávní datové zprávy:
 - Slouží pouze pro komunikaci s úřady (úřad úřadu, firma úřadu, občan úřadu)
 - Jsou vždy zdarma
- Poštovní datové zprávy:
 - Slouží pro komunikaci mezi právnickými osobami, podnikajícími fyzickými osobami a občany
 - Jsou zpoplatněné (jedná se o soukromoprávní komunikaci)
 - DO 20 MB = 10 Kč
 - NAD 20 MB = 30 Kč

VYUŽITÍ_DATOVÝCH_ZPRÁV_

- Portál občana
 - Možnost požádat o vydání řidičského a voličského průkazu
- Daňový portál
 - Pomocí přihlašovacích údajů do DS se lze přihlásit do Daňového portálu
- Zdravotní pojištění
 - Skrze DS lze získat
 - vyúčtování záloh zdravotního pojištění za OSVČ
 - Přehled plateb a penále
- E-portál ČSSZ
 - Pomocí přihlašovacích údajů do DS se lze přihlásit a řešit důchodové či nemocenské pojištění

KDO MÁ POVINNOST ZASÍLAT DO DS

- OVM jsou **povinny** zasílat podání do datových schránek (existuje-li)
 - **Povinnost rozlišovat** do jaké schránky podání zasílají (pokud má daný uživatel více DS je nutné dle povahy dokumentu zvolit správný typ datové schránky)
 - **Identifikace adresáta**
 - Nejprve zjistit, zda daný adresát má datovou schránku, která je zpřístupněna
 - Ujistit se, že daná datová schránka odpovídá obsahu dokumentu (osobní, nebo v rámci podnikání)
 - Dle obsahu dokumentu vybrat odpovídající typ DS
 - Pokud neexistuje datová schránka, zvolit listinné zaslání (jako poslední možnost)
- Občan **není povinen** zasílat podání DS, může si vybrat

JAK_PRACOVAT_S_DATOVOU_SCHRÁNKOU_

- Několik možností, jak se do DS přihlásit:

Přišel vám dopis nebo vám byla zřízena profesní datová schránka?

POTŘEBUJETE PORADIT?



Přihlášení



JMÉNEM A HESLEM



MOBILNÍM KLÍČEM



IDENTITOU OBČANA

(BANKOVNÍ IDENTITA, NIA ID...)



DALŠÍ ZPŮSOBY



[Máte problémy s přihlášením?](#)

Zdroj: DIA

JAK_PRACOVAT_S_DATOVOU_SCHRÁNKOU_

- Změna nastavení přihlášení (platnost hesla, nastavení mobilního klíče apod.)

The screenshot displays the user interface for Anna Sličná (hu5jra2). The left sidebar contains navigation links: NAPSAT ZPRÁVU, INFORMACE O SCHRÁNCE, MOŽNOSTI PŘIHLÁŠENÍ (selected), NOTIFIKACE, EXTERNÍ APLIKACE, UŽIVATELÉ, PLACENÉ POŠTOVNÍ ZPRÁVY, DATOVÝ TREZOR, and KREDITNÍ TRANSAKCE. The main content area is titled 'MOŽNOSTI PŘIHLÁŠENÍ' and includes a 'Změna hesla' section. Under 'Změna hesla', the 'Platnost hesla' is listed as 'neomezená' (unlimited). Below this, several login methods are shown with their status: 'Přihlášení Mobilním klíčem' (neaktivní), 'Přihlášení Identitou občana' (aktivní), 'Přihlášení certifikátem' (neaktivní), 'Přihlášení SMS kódem' (neaktivní), and 'Přihlášení bezp. kódem'.

MOŽNOSTI PŘIHLÁŠENÍ
Změna hesla
Platnost hesla ✗ neomezená
Přihlášení Mobilním klíčem ✗ neaktivní
Přihlášení Identitou občana ✓ aktivní
Přihlášení certifikátem ✗ neaktivní
Přihlášení SMS kódem ✗ neaktivní
Přihlášení bezp. kódem

JAK_PRACOVAT_S_DATOVOU_SCHRÁNKOU_

- Změna platnosti hesla (přednastavena délka platnosti 90 dní)

DATOVÉ TESTOVACÍ PROSTŘEDÍ

ANNA SLIČNÁ (hu5jra2) ANNA SLIČNÁ

DATOVÁ SCHRÁNKA DATOVÝ TREZOR OTEVŘÍT .ZFO NASTAVENÍ

Anna Sličná
Anna Sličná (hu5jra2)

NAPSAT ZPRÁVU

INFORMACE O SCHRÁNCE

MOŽNOSTI PŘIHLÁŠENÍ

NOTIFIKACE

EXTERNÍ APLIKACE

UŽIVATELÉ

PLACENÉ POŠTOVNÍ ZPRÁVY

NASTAVENÍ > MOŽNOSTI PŘIHLÁŠENÍ

Změna hesla

Platnost hesla
✓ 90 dní

Přihlášení Mobilním klíčem
✗ neaktivní

Přihlášení Identitou občana
✓ aktivní

Přihlášení certifikátem
✗ neaktivní

PLATNOST HESLA

Platnost hesla je nastavena na **90 dní**. Vaše stávající heslo vyprší **15. 02. 2024**.

Systém umožňuje tuto ochranu vypnout. V takovém případě nebudete muset heslo vynuceně měnit.

Vypnutí povinné změny hesla **nedoporučujeme**. Důvodem je závažnost následků, ke kterým může dojít vinou zneužití přístupových údajů. Pokud tak přesto učiníte, berete na sebe odpovědnost za snížení úrovně ochrany přístupu do Vaší datové schránky.

☒ NASTAVIT NEOMEZENOU PLATNOST HESLA

ULOŽIT ZRUŠIT ZMĚNY

UŽIVATELÉ_DATOVÝCH_SCHRÁNEK_

- Typy uživatelů:
 - Oprávněná osoba
 - Pověřená osoba
 - Administrátor

UŽITEČNÉ_TIPY_PRO_PRÁCI_S_DATOVOU_SCHRÁNKOU_

■ Přidání dalšího uživatele:

The screenshot shows the 'Nový uživatel' (New user) form in the 'NASTAVENÍ' (Settings) section. The form is titled 'UŽIVATEL' (User) and contains the following fields:

- Jméno** (Name): A text input field.
- Příjmení** (Surname): A text input field.
- Datum narození (dd.mm.rrrr)** (Date of birth): A date selection field.
- Adresa bydliště** (Residence address): A section containing:
 - Ulice** (Street): A text input field.
 - Číslo orientační** (Orientation number): A text input field.

Below the address fields, there is a red error message: 'Není-li zadána ulice, musí' (If the street is not specified, it must).

Zdroj: DIA

The screenshot shows the 'Uživatel' (User) settings page in the 'NASTAVENÍ' (Settings) section. The page is titled 'UŽIVATEL' (User) and contains the following sections:

- Oprávnění** (Permissions): A section titled 'TYP OPRAVNĚNÍ' (Type of permission) with a dropdown menu showing 'Pověřená osoba' (Authorized person).
- ČIST PŘIJATÉ ZPRÁVY** (Clear received messages): A checkbox.
- ČIST PŘIJATÉ ZPRÁVY DO VLASTNÍCH RUKOU** (Clear received messages to your own hands): A checkbox.
- POSÍLAT ZPRÁVY A ČIST ODESLANÉ** (Send messages and clear sent): A checkbox.
- ZOBRAZOVAT SEZNAMY, HISTORII A DORUČENKY** (Show lists, history and deliveries): A checkbox.
- VYHLEDÁVAT SCHRÁNKY** (Search for mailboxes): A checkbox.
- MAZAT ZPRÁVY V TREZORU** (Delete messages in the vault): A checkbox.

At the bottom of the page, there is a button labeled 'PŘIDAT UŽIVATELE' (Add user).

Zdroj: DIA

UŽITEČNÉ_TIPY_PRO_PRÁCI_S_DATOVOU_SCHRÁNKOU_

■ Nastavení notifikace:



ANNA SLIČNÁ (hu5jra2)

ANNA SLIČNÁ

DATOVÁ SCHRÁNKAA

DATOVÝ TREZOR

OTEVŘÍT .ZFO

NASTAVENÍ

Anna Sličná

Anna Sličná (hu5jra2)

NAPSAT ZPRÁVU

INFORMACE O SCHRÁNCE

MOŽNOSTI PŘIHLÁŠENÍ

NOTIFIKACE

EXTERNÍ APLIKACE

UŽIVATELE

PLACENÉ POŠTOVNÍ ZPRÁVY

DATOVÝ TREZOR

KREDITNÍ TRANSAKCE

NÁPOVĚDA

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

PROHLÁŠENÍ O PŘÍSTUPNOSTI

INFOLINKA 954 200 200

Správce: Digitální a informační agentura
Provozovatel: Česká pošta, s.p.

NASTAVENÍ > NOTIFIKACE

Notifikace e-mailem

SMS notifikace
✖ neaktivní

Notifikace systémovou zprávou
✖ základní

Externí notifikace
✖ neaktivní

NOTIFIKACE E-MAILEM

Na této stránce si můžete nastavit zaslání e-mail zpráv s upozorněním na důležité události. E-maily s upozorněními jsou posílány z adresy notifikace@czebox.cz. Jejich zaslání je bezplatné.

Adresa elektronické pošty

Na uvedenou adresu se budou zasílat vždy tyto notifikace:

- Informace o vypršení přihlašovacího certifikátu
- Informace o déletrvajícím blokování uživatelského účtu
- Informace o změnách nastavení přihlašování pomocí Mobilního klíče

Zvolte, jaké další notifikace mají být zasílány:

☒ UPOZORNĚNÍ NA TO, ŽE PŘIŠLA BĚŽNÁ ZPRÁVA (KTERÁ NENÍ URČENA DO VLASTNÍCH RUKOU)

☒ UPOZORNĚNÍ NA TO, ŽE PŘIŠLA ZPRÁVA URČENÁ DO VLASTNÍCH RUKOU

☒ UPOZORNĚNÍ NA TO, ŽE ZPRÁVA ODESLANÁ Z VAŠÍ SCHRÁNKY NEBYLA DODÁNA

☐ INFORMACE O FUNKCIONALITÁCH A NASTAVENÍ DATOVÉ SCHRÁNKY

Jaký obsah mají mít notifikační zprávy?

☒ ZÁKLADNÍ OBSAH
Obsahuje ID zprávy, typ zprávy, název a ID schránky příjemce. Použijte v případě, kdy e-mail může procházet přes třetí stranu a nechcete rozšířené informace v něm poskytovat. Informace v e-mailu však vždy budou rozšířeny podle následující volby pro všechny systémové zprávy správce nebo provozovatele.

☐ ROZŠÍŘENÝ OBSAH
Navíc obsahuje Předmět, název a ID schránky odesílatele. Použijte v případě, jste-li přímým adresátem notifikačního e-mailu nebo se neobáváte zveřejnění. Vezměte na vědomí, že z údajů v Předmětu a Odesílateli zprávy lze dovozovat určité skutečnosti o držiteli schránky.

ULOŽIT

ZRUŠIT ZMĚNY

UŽITEČNÉ_TIPY_PRO_PRÁCI_S_DATOVOU_SCHRÁNKOU_

- Zobrazení v Seznamu DS:
 - Od 1. 2. 2024 **nejdou** automaticky zobrazování všichni uživatelé DS. Pokud uživatel chce být v seznamu zobrazován, musí si v DS tuto možnost nastavit

The screenshot shows the user interface for Anna Sličná (hu5jra2). The left sidebar contains navigation links: NAPSAT ZPRÁVU, INFORMACE O SCHRÁNCE, MOŽNOSTI PŘIHLÁŠENÍ, NOTIFIKACE, EXTERNÍ APLIKACE, UŽIVATELÉ, PLACENÉ POŠTOVNÍ ZPRÁVY, DATOVÝ TREZOR, and KREDITNÍ TRANSAKCE. The main content area is titled 'NASTAVENÍ > INFORMACE O SCHRÁNCE' and lists various settings: Uživatel a schránka, Kredit a doplňkové služby, Zatížení systému, Osobní údaje, Zobrazení v Seznamu DS (marked as 'Zakázáno' with a red X), and others. The 'Zobrazení v Seznamu DS' section contains the text: 'Nyní je **zakázáno** zobrazení detailů této schránky ve veřejném Seznamu datových schránek.' and 'Máte však aktivní příjem Poštovních datových zpráv, takže přihlášení uživatelé ISDS **mohou** Vaši schránku a navázané osobní údaje najít ve vyhledávání při odesílání datových zpráv.' Below this, it states: 'Povolení zobrazit schránku v Seznamu datových schránek způsobí, že Vaše osobní údaje (Jméno, příjmení a adresa pobytu) budou uvedeny ve veřejně přístupném seznamu datových schránek na adrese https://www.mojedatovaschranka.cz/sds/. Vaše osobní údaje mohou být též zobrazeny jiným uživatelům ISDS jako výsledek hledání adresáta datové zprávy.' At the bottom, there is a checkbox labeled 'POVOLIT ZOBRAZENÍ V SEZNAMU DATOVÝCH SCHRÁNEK' which is currently unchecked. Below the checkbox are buttons 'ULOŽIT' and 'ZRUŠIT ZMĚNY'. A note indicates: 'Změna nastavení se projeví přibližně do 3 hodin.'

Zdroj: DIA

JAK_LZE_ZNEPŘÍSTUPNIT_DATOVOU_SCHRÁNKU_

- Datové schránky vzniklé ze zákona, lze **znepřístupnit** pouze na základě rozhodnutí rejstříkového soudu, zrušením (ukončením) živnosti, zrušením (ukončením) činnosti apod.
- Pozor u živnostníků **nestačí** mít pouze **pozastavenou** činnost
 - Pokud je živnost pouze pozastavena, datová schránka je zřízena i živnostníkům s pozastavenou činností, činnost musí být zrušena

ZMĚNA_PRAVIDEL_DORUČOVÁNÍ_

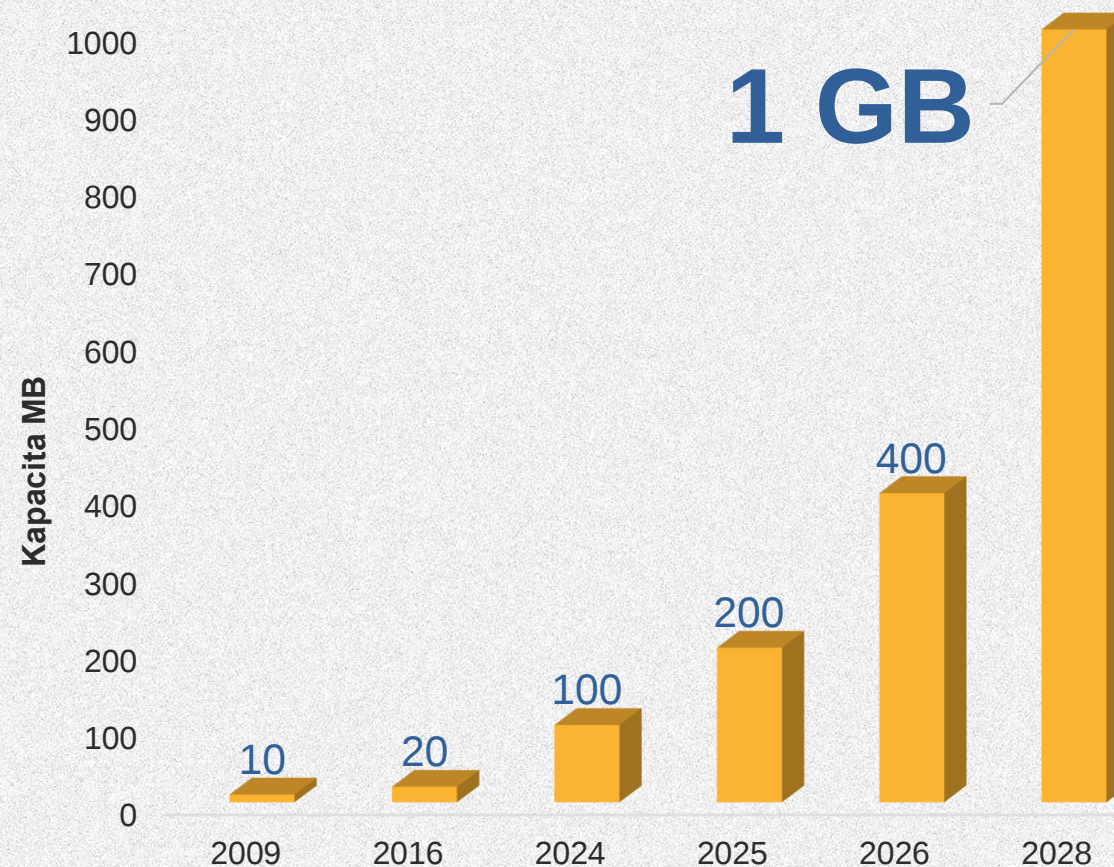
- O sobotách, nedělích a svátcích se **nedoručuje!**
- Změna v ISDS platí od 1. ledna 2023

DALŠÍ_INFORMACE_K_DATOVÝM_SCHRÁNKÁM_

- Na webu www.mojedatovaschranka.cz naleznete ukázková videa, chatbot, články atd.
- Infolinka datových schránek: 954 200 200, infolinka je zdarma
- Datové zprávy mají trvalou platnost, nicméně po 90 dnech (od doručení přihlášením, dochází k jejich trvalému smazání, proto doporučujeme uložit celou datovou zprávu s kompletní ZFO
- Fikce podpisu, dokumenty zaslané pomocí DS jsou považovány za podepsané

UVAŽOVANÉ_ZMĚNY_DO_BUDOUČNA_

- Kapacita zpráv až 1 GB
- Naše představa časového rozložení do roku 2028.
- Nicméně, ne jako povinnost pro všechny!



UVAŽOVANÉ_ZMĚNY_DO_BUDOUČNA_

- **Prodloužení ukládání zpráv**

- nejčastější stížnosti uživatelů směřují k mazání zpráv,
- uvažujeme o prodloužení úložní doby např. na 12 měsíců, ale jen pro fyzické osoby a případně i podnikající fyzické osoby.
- S velkou pravděpodobností změna vyžaduje novelu zákona o el. úkonech + změnu vyhlášky.

DĚKUJI_ZA_POZORNOST_

PROSTOR PRO VAŠE DOTAZY

DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

Czech POINT_

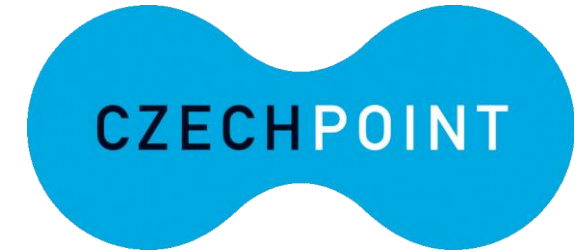


ING. VERONIKA KOCOURKOVÁ_
ODBOR SLUŽEB EGOVERNMENTU_

OBSAH_

- Czech POINT
- Rozdělení Czech POINT
- Legislativa
- CzechPOINT@office
- Czech POINT - kontaktní místo veřejné správy (KMVS) a jeho služby
- Czech POINT 2024+
- Dotazy

Czech POINT_

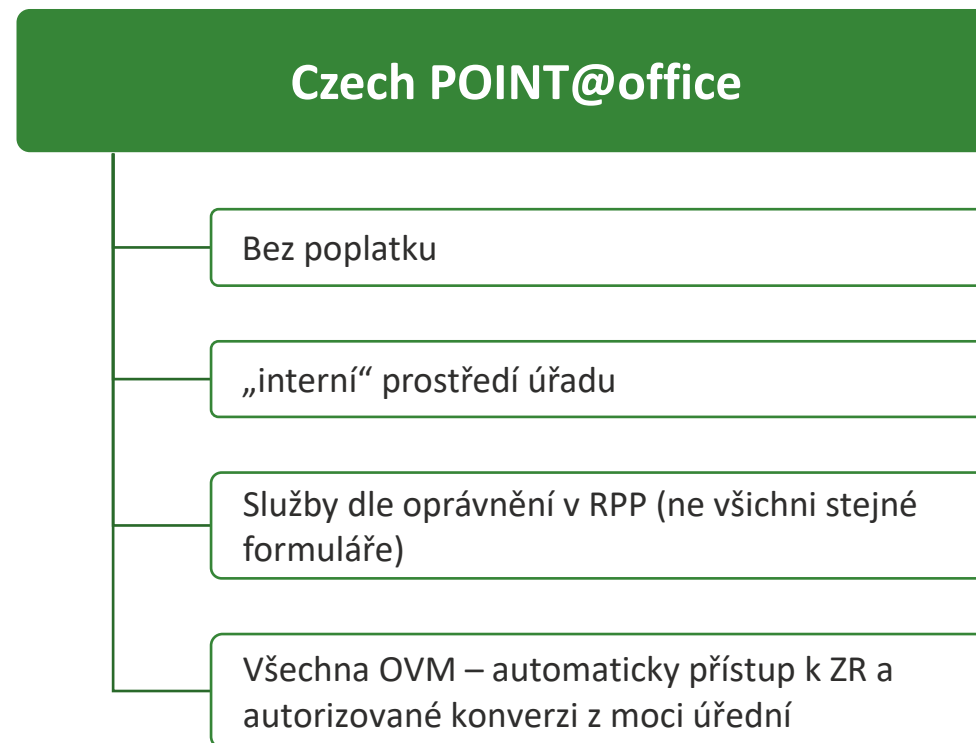
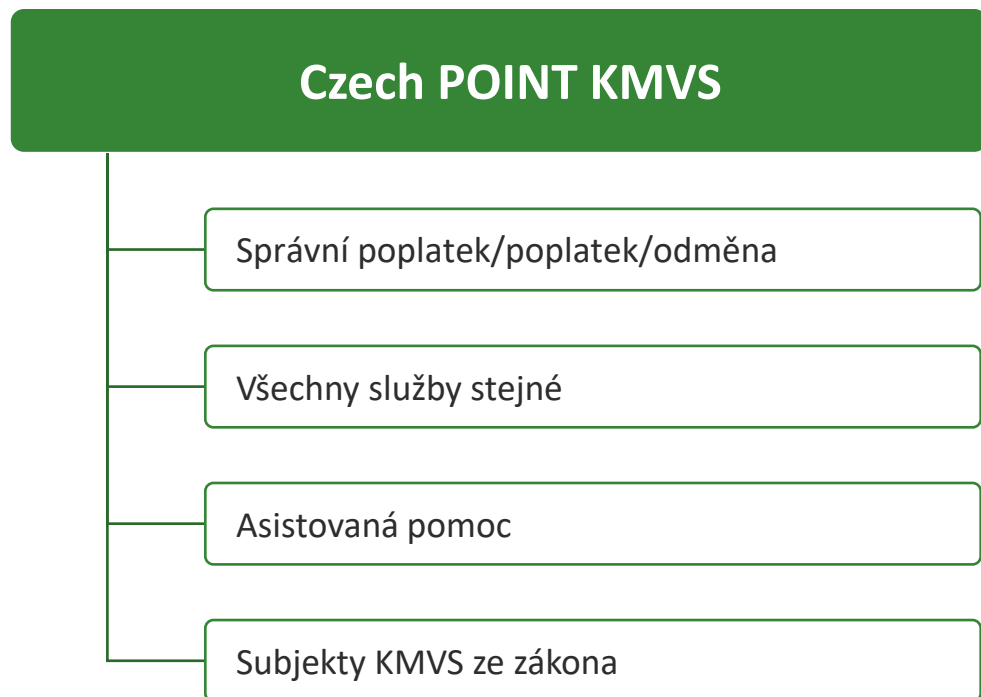


- 17 let existence
- přes 33 mil. výstupů



- 5 879 KMVS na obecních úřadech
- cca 7 000 všech KMVS
- na 32 služeb

Czech POINT_



+ **Správa dat**

Legislativní rámec_

- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí předpisy;
- zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

CzechPOINT@office_

- rozhraní pro vnitřní potřebu úřadu
- není určen veřejnosti, získávání potřebných informací pro výkon své působnosti
- zdarma bez poplatku
- samostatný přístup není vázán na KMVS, všem orgánům veřejné moci je přístup do aplikace CzechPOINT@office zřizován automaticky
- jednotlivé formuláře jsou zpřístupněny podle ohlášené působnosti úřadu, na základě údajů RPP, OVM zde mají ze zákona přístup ke konkrétním agendám, uživatel vystupuje v agendě a činnostní roli podle:
 - typu formuláře
 - jeho osobního rozsahu oprávnění

Kontaktní místo veřejné správy_

- Czech POINT = Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál
- asistované místo pro občany, výpisy za poplatek v listinné podobě
- univerzální systém s největší pobočkovou sítí

Kontaktní místo veřejné správy_

- kontaktními místy veřejné správy jsou subjekty dané zákonem:
 - notáři
 - krajské úřady
 - matriční úřady
 - obecní úřady, úřady městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst a úřady městských částí hlavního města Prahy, jejichž seznam stanoví prováděcí právní předpis
 - zastupitelské úřady stanovené ministrem zahraničních věcí
 - držitel poštovní licence, Hospodářská komora České republiky a Agrární komora České republiky
 - banka, pojišťovna, zdravotní pojišťovna a poskytovatel univerzální služby podle zákona o elektronických komunikacích, kterým byla Agenturou udělena autorizace k výkonu působnosti kontaktního místa veřejné správy

Příklady služeb na KMVS_

Z veřejného x neveřejného rejstříku:

- Výpis bodového hodnocení řidiče: **neveřejný rejstřík**, ztotožnění vždy na osobu
- Výpis z RT pro FO: **neveřejný rejstřík**, ztotožnění vždy na osobu
- Výpis z RT pro PO: **veřejný rejstřík**, žadatel musí znát IČ
- Výpis z Katastru nemovitosti: **veřejný rejstřík**, nutno znát číslo LV nebo obec, katastrální území nebo parc. č.
- Výpis z katastrální mapy: **veřejný rejstřík**, nutno znát parc. č., katastrální území nebo přesnou adresu
- Výpis z živnostenského rejstříku: **veřejný rejstřík**, žadatel musí znát IČO
- Výpis z veřejného rejstříku (dříve obchodní rejstřík): **veřejný rejstřík**, žadatel musí znát IČO
- Výpis z Insolvenčního rejstříku: **veřejný rejstřík**, nutné znát IČO nebo osobní údaje FO, na kterou se výpis vydává
- Výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů: **veřejný rejstřík**, žadatel musí znát IČO
- Zprostředkovaná identifikace: **neveřejný rejstřík**

Zřízení elektronické identity (NIA ID) na Czech POINT_

Elektronická identita je digitální způsob ověření totožnosti občana v online prostředí, umožňující přístup k různým elektronickým službám veřejné správy. Jedním z prostředků elektronické identifikace je **NIA ID**, které lze zřídit na pracovišti Czech POINT.

1. Občan nejdříve musí provést registraci na portálu [Identita občana](#):

- Občan zde vyplní požadované osobní údaje a zvolí si uživatelské jméno a heslo.
- Po registraci obdrží identifikační kód.
- S tímto kódem a platným dokladem totožnosti (občanský průkaz nebo cestovní pas) navštíví pracoviště Czech POINT – následuje dokončení zřízení elektronické identity občana na KMVS.

2. Na pracovišti Czech POINT:

- Ztotožnění občana a předá obsluze KMVS identifikační kód (obdržel ve vygenerovaném e-mailu).

Zřízení Mobilního klíče eGovernmentu na Czech POINT_

- Mobilní klíč k eGovernmentu je identifikační prostředek Identity občana v podobě mobilní aplikace.
- Je poskytován zdarma a umožňuje snadné a rychlé přihlášení k online službám bez potřeby dalších ověřovacích kódů.
- Mobilní aplikací občan vyfotí QR kód zobrazený na přihlašovací obrazovce do některého portálu, v mobilu následně potvrdí schválení přístupu (pomocí PIN nebo biometrických údajů) a na počítači bude okamžitě přihlášen a může přistupovat k různým elektronickým a digitálním službám státu.

Zřízení Mobilního klíče eGovernmentu na Czech POINT_

1. I zde musí nejdříve občan zahájit první kroky ke zřízení sám:

- Nejdříve si stáhne aplikaci Mobilní klíč eGovernmentu do svého mobilního zařízení.
- V aplikaci se musí registrovat a ověřit. Tzn., že opět dojde k vygenerování kódu, se kterým dorazí na KMVS Czech POINT (pokud nemá jiný prostředek k ověření – např. datovou schránku, bankovní identitu apod. – nemusel by již na KMVS).

2. Na pracovišti Czech POINT:

- Ztotožnění občana a předání identifikačního kódu, který občan nadiktuje (ve vygenerovaném e-mailu).
- Po zpracování žádosti na KMVS by měl občan v aplikaci stisknout tlačítko „hotovo“.

Zřízení datové schránky na Czech POINT_

1. Online:

- Po přihlášení přes Identitu občana (např. bankovní identitou) – je po zadání online žádosti datová schránka bezodkladně zřízena a zpřístupněna.

2. Na pracovišti Czech POINT:

- Ztotožnění občana a zpracování žádosti na KMVS.
- Většina žádostí je rovnou vyřízena a žadatel si odnáší potvrzení o zřízení, včetně identifikátoru datové schránky.
- Přístupové údaje jsou zasílány především tzv. virtuální obálkou, která obsahuje odkaz pro doplnění údajů, které mu předáte v rámci potvrzení o zřízení datové schránky (zasláno okamžitě po dokončení zpracování žádosti).

3. Písemně – spíše výjimečně využívaná služba (např. zahraniční PO apod.)

Autorizovaná konverze dokumentů_

- Autorizovaná konverze dokumentů mezi sebou zrovnoprávňuje papírovou a elektronickou formu dokumentů.
- Dokument, který provedením konverze vznikl, má stejné právní účinky jako JEHO ORIGINÁL.
- Konverzí se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených ve vstupu a jejich soulad s právními předpisy.
- Převod dokumentu, ověření shody obsahu dokumentů, připojení doložky
- Konverze se řídí Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- Konverzi provádí KMVS a advokáti, kteří si zažádali o zprostředkování konverze u ČAK

Autorizovaná konverze dokumentů_

Konverze nezkoumá obsah dokumentu,

nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů obsažených v dokumentu,

který se konvertuje a ani soulad údajů v dokumentu s právními předpisy.

Nýbrž stvrzuje, že převedení originálu (VSTUPU do VÝSTUPU) bylo provedeno způsobem, který zajišťuje shodu obsahu dokumentů.

Vstup: DOKUMENT,
KTERÝ SE BUDE
KONVERTOVAT

STEJNÉ PRÁVNÍ
ÚČINKY

Výstup: DOKUMENT, KTERÝ
PROVEDENÍM KONVERZE
VZNIKL

Autorizovaná konverze dokumentů_

Konvertovatelnost dokumentů:

- existují situace, kdy konverzi nelze provést, zejména kdy bylo s dokumentem nějakým způsobem manipulováno, popřípadě nelze určit, jaký má dokument charakter, nebo dokument v elektronické podobě nesplňuje požadované parametry apod.
- dle § 24 je nutné vyhodnocovat „konvertovatelnost“ dokumentu

Nedílnou součástí výstupu je **doložka**, která zajišťuje shodu vstupu a výstupu a potvrzuje, že daný dokument vznikl prostřednictvím autorizované konverze a nejedná se pouze o naskenovaný dokument.

Autorizovaná konverze dokumentů_

Úschovna dokumentů:

- je podpůrný systém pro konverzi dokumentů
- využívá se pro dočasné uložení dokumentů v rámci uvedené konverze – 30 dní
- při konverzi dokumentu z listinné formy do elektronické na KMVS je vzniklý elektronický dokument uložen do Úschovny, kde je možné jej vyzvednout – do datové schránky je odesíláno potvrzení o provedené konverzi – tzv. **šatní lístek**
- uložené soubory určené pro konverzi lze stahovat opakovaně, lze tedy provádět opakovanou konverzi dokumentů
- stahovat zkonvertovaný dokument lze opět i opakovaně (využíváno v případech, kdy si občan dokument po stažení neuloží)

eLegalizace na Czech POINT_

- = úřední ověření elektronického podpisu na elektronickém dokumentu,
- je obdobou ověřování pravosti vlastnoručního podpisu na fyzické listině (tedy tzv. ověřený podpis)
- jelikož se elektronický dokument nepodepisuje přímo před ověřovatelem, technicky se jedná o ověření pravosti elektronického podpisu žadatele na dokumentu v elektronické podobě, který žadatel uznal za vlastní.
- stejně jako u ověřeného podpisu se eLegalizací nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v elektronickém dokumentu ani jejich soulad s právními předpisy. Úřad za obsah dokumentu neodpovídá.

eLegalizace na Czech POINT_

- při eLegalizaci je možné ověřit elektronický podpis
 - „prostý“ elektronický podpis (vytvořený ve wordu, v pdf, scan podpisu apod.),
 - zaručený elektronický podpis (komerční i kvalifikovaný za podmínky, že není porušena integrita dokumentu).
- elektronickým dokumentem, na němž se vyskytuje elektronický podpis, který je potřeba ověřit, musí mít formát PDF/A
- Výstupem po ověření je elektronická doložka, technologicky spojená se vstupním dokumentem. Pro prokázání, že na vstupním dokumentu došlo k ověření podpisu, je zapotřebí vždy předložit (respektive odeslat) oba dokumenty (vstupní elektronický dokument i s ním „svázanou“ elektronickou doložku). Logika je obdobná jako u předkládání fyzických dokumentů.
- Předání elektronického dokumentu k eLegalizaci probíhá prostřednictvím Úschovny Czech POINT. Na stejném místě si poté žadatel stáhne i elektronickou doložku.

Zprostředkovaná identifikace na CzP_

- Vydání veřejné listiny o identifikaci osoby podle § 10 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
- Zprostředkovaná identifikace spočívá v ověření totožnosti žadatele, zjištění potřebných informací a převzetí podkladů od žadatele a vystavení veřejné listiny o identifikaci.
- Přílohou veřejné listiny jsou kopie dokumentů, které byly použity pro identifikaci daného subjektu.
- O provedení identifikace se učiní záznam do interní evidence.
- O vydání veřejné listiny může žádat fyzická nebo právnická osoba (zastoupená jednajícími osobami) nebo jejich zmocněnci.

Zprostředkovaná identifikace na CzP_

Potřebné doklady:

- Osobně žádající fyzická osoba – Doklad totožnosti (OP, PAS, povolení k pobytu,..)
- Osobně žádající právnická osoba
 - Doklad o existenci právnické osoby
 - Originál nebo úředně ověřená kopie plné moci, opravňující jednat žadatele za PO (není třeba jedná-li statutár)
 - Doklad totožnosti (OP, pas, ...)
- FO žádající prostřednictvím zmocněnce – FO
 - Zmocněnec předkládá originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci a dále doklad totožnosti
- FO žádající zmocněncem - PO
 - Zmocněnec předkládá originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci
 - Doklad o existenci zmocněnce jako PO
 - Originál nebo úředně ověřená kopie plné moci, opravňující jednat žadatele za PO (není třeba jedná-li statutár)
 - Doklad totožnosti
- PO žádající prostřednictvím zmocněnce PO
 - Originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci , opravňující PO zmocněnce jednat za PO zmocnitele
 - Doklad o existenci PO - zmocnitele
 - Doklad o existenci PO - zmocněnce
 - Originál nebo úředně ověřená kopie plné moci, opravňující jednat žadatele za PO (není třeba jedná-li statutár)
 - Doklad totožnosti

Czech POINT 2024+_

- eLegalizace pro advokáty
- ReZa – registr zastoupení: vytvoření oprávnění k zastupování, změna, zrušení, reklamace a výpis
- ČSSZ
- Zbrojní list
- Revize konverze
- Standardizace ztotožňování
- eDoklady

Doporučené zdroje_

- [eLegalizace – Czech POINT](#)
- [Czech POINT – Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál](#)
- [Datové schránky](#)
- [gov.cz - Portál veřejné správy](#)
- [Portál občana | Nejrychlejší cesta ke službám státu](#)
- [eDoklady | Nová éra prokazování totožnosti](#)
- [Uvítání a obsah webu \[Architektura eGovernmentu ČR\]](#)
- [Publikace - Ministerstvo vnitra České republiky](#)
- [Elektronická identita | Informační web elektronické identity](#)

PROSTOR PRO DOTAZY_

ING. VERONIKA KOCOURKOVÁ_
ODBOR SLUŽEB EGOVERNMENTU_

PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY, PORTÁL OBČANA A MOBILNÍ APLIKACE_

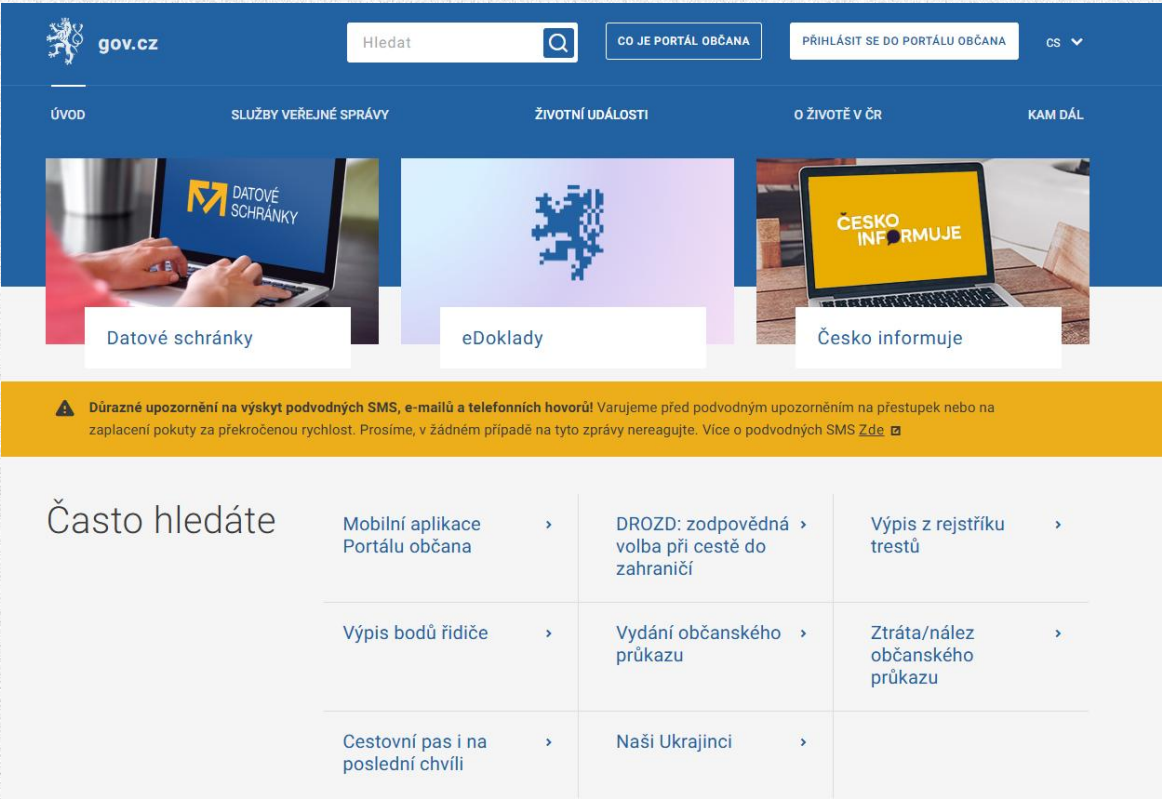
NIKOLA ČECHÁKOVÁ_

PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY_

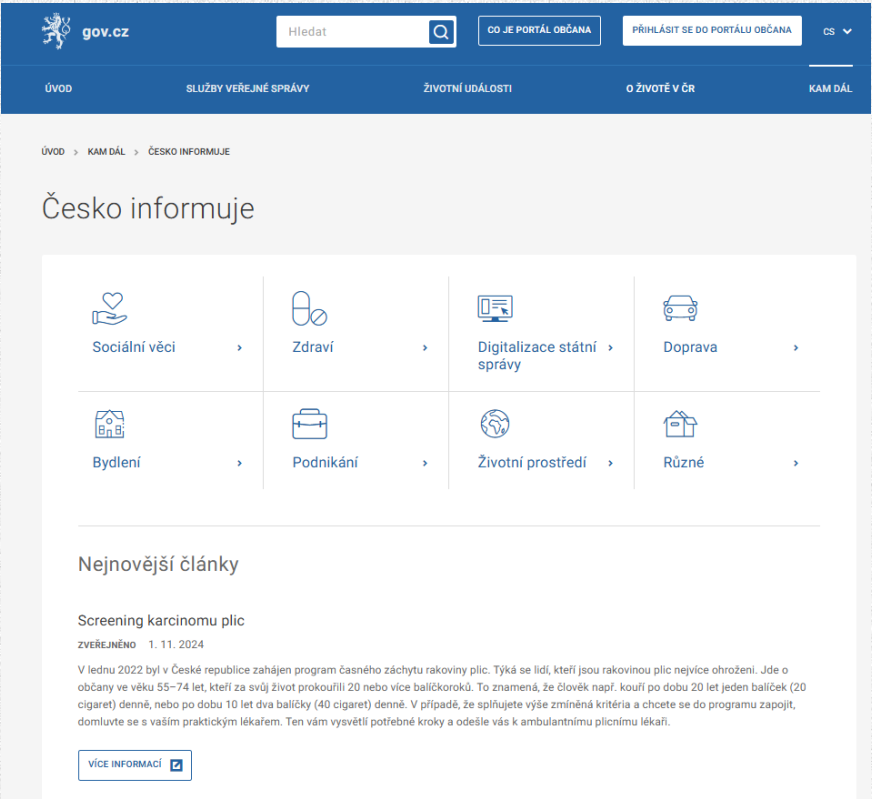
GOV . CZ

LEGISLATIVA:365/2000 Sb. ZÁKON O INFORMAČNÍCH SYSTÉMECH VEŘEJNÉ SPRÁVY

PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY JE INFORMAČNÍ SYSTÉM VEŘEJNÉ SPRÁVY ZAJIŠŤUJÍCÍ PŘÍSTUP K INFORMACÍM VEŘEJNÝCH ORGÁNŮ A KOMUNIKACI S VEŘEJNÝMI ORGÁNY. SPRÁVCEM PORTÁLU VEŘEJNÉ SPRÁVY JE DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA.



DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_



Životní události	 Onemocnění > Odčítout se v pracovní neschopnosti není nic příjemného. Podívejte se, v čem vám stát může podat pomocnou ruku.	 Narození dítěte > Podívejte se, co musíte a můžete řešit, když čekáte dítě.	 Změna trvalého pobytu > Změna trvalého pobytu přináší řadu povinností. Podívejte se jaké.
	 Uzavření manželství > Přečtete si, co vše je potřeba řešit se státem před a po svatbě.	 Pořízení silničního vozidla > Podívejte se na přehled věcí, které musíte nebo můžete zařídit, když si pořizujete silniční vozidlo.	 Úmrtí > Pokud vám někdo zemře, je to velká rána. Průvodce vám pomůže zorientovat se, co všechno musíte zařídit.
	 Ztráta zaměstnání > Ztráta zaměstnání může být i příležitostí. Podívejte se, jaké máte možnosti.	 Ztráta dokladů > Ztratili jste doklady? Podívejte se, kam jejich ztrátu nahlásit a jak si požádat o nové.	 Invalidní důchod > Podívejte se, za jakých podmínek vám může stát podat pomocnou ruku v případě, že kvůli dlouhodobým zdravotním potížím už nemůžete pracovat tak, jako dříve.



Služby veřejné správy

Bezpečnost a ochrana >	Bydlení, vlastnictví a výstavba >	Cestování a Češi v zahraničí >
Policie, armáda, hasiči, krize, havárie, zbraně, nebezpečné látky	Energie, katastr, vyvlastnění, zeměměřičství, nemovitosti, stavba	Pasy, víza, mezinárodní doklady, diplomacie, EU, humanitární pomoc
Daně a finance >	Digitální občan >	Doklady a oprávnění >
Daně, dotace, insolvence, exekuce, kontroly, účetnictví, smlouvy	Elektronická komunikace s úřady, datové schránky, informační služby	Občanské a řidičské průkazy, pasy, povolení, oprávnění, osvědčení, licence, matrika
Doprava >	Důchody, výsluhy a odškodnění >	Kultura a média >
Řidičské průkazy, mýtné, registrace aut, veřejná doprava, pohonné hmoty	Starobní, sirotčí, invalidní, vdovský a vdovecký důchod, váleční veteráni, odškodnění	Film, muzea a galerie, památky, televize, rozhlas, tisk, literatura, knihovny a další
Narození, úmrtí, manželství a partnerství >	Oblasti podnikání >	Podnikání, společnosti a státní podniky >
Narození, úmrtí, změna jména, změna pohlaví, manželství, partnerství	Veškeré oblasti, ve kterých je možné v ČR podnikat	Založení, provoz a ukončení podniku, živnostenské podnikání, poštovní služby ...
Pro cizince >	Práce a nezaměstnanost >	Průmysl a obchod >
Vydávání víz, povolení k pobytu, mezinárodní ochrana a národnosti menšiny	Nezaměstnanost, profesní sdružení, pracovní agentury	Dovoz, vývoz, inspekce, patenty, normy, vzory, ochrana spotřebitele

SLUŽBY VEŘEJNÉ SPRÁVY - KATALOG SLUŽEB VS JE DATABÁZE VŠECH DOSTUPNÝCH SLUŽEB VEŘEJNÉ SPRÁVY. JEHO CÍLEM JE PŘEHLEDNĚ INFORMOVAT KLIENTA (BĚŽNÉHO OBČANA).

DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

ÚVOD > SLUŽBY VEŘEJNÉ SPRÁVY > DOHODA NA SPOLEČNÉM PŘÍJMENÍ MANŽELŮ

Dohoda na společném příjmení manželů

Popis služby

Chcete-li jako **manželé užívat společné příjmení**, není třeba, aby bylo vydáno správní rozhodnutí, kterým by byla tato změna příjmení povolena.

Již jako manželé za trvání manželství pouze **prohlásíte, že jste se dohodli na společném příjmení jednoho z vás**. Prohlášení se vztahuje i na děti (za zákonem stanovených podmínek).

Je třeba, aby byl vystaven **nový matriční doklad**, v jehož poznámce bude uvedeno, od kdy užíváte společné příjmení.

Týká se vás to, pokud:

Jste-li **manželé**, kteří si při uzavření manželství **ponechali svá dosavadní příjmení, která teď chcete změnit**.

Službu můžete čerpat:

- jste-li manželé,
- učiníte-li prohlášení o společném příjmení již za trvání manželství.

Jaký má služba benefit?

Rodiče a děti budou užívat jednu podobu příjmení, což případně přispívá ke **zjednodušení dennodenních situací či vyřizování na úřadech**.

Kdy službu řešit

Službu můžete **řešit kdykoli za trvání manželství**, užíváte-li jako manželé každý příjmení, se kterými jste vstupovali do manželství.

OBSAH

[Popis služby](#)

[Vyřízení služby](#)

[Doplňující informace](#)

ÚČINNOST

od 19. 4. 2021 do neurčita

ZA SPRÁVNOST ODPOVÍDÁ

[Ministerstvo vnitra](#) 

KONTAKTNÍ E-MAIL

public@mvcv.cz

PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY_

GOV.CZ

Kam dál?



O životě v ČR

[Občanský život](#)

[Podnikání v ČR](#)



Český eGovernment

[Chci digitální identitu](#)

[COVID portál](#)

[Czech POINT](#)

[Datové schránky](#)

[Design systém gov.cz](#)



Pro úřady

[Digitální úřad](#)

[Formuláře pro úřady](#)

[Formuláře k registru smluv](#)

[Přihlášení do JIP/KAAS](#)

[Platební brána pro úřady](#)



Lidé také hledají

[Registr smluv](#)

[Seznam datových schránek](#)

[Věstníky](#)

[Zveřejněné informace](#)

[Nepotřebný nemovitý majetek](#)

[Výpisy a formuláře](#)

Informace

[ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A COOKIES](#)

[KONTAKTY PRO MÉDIA](#)

[MAPA WEBU](#)

[PROHLÁŠENÍ O PŘÍSTUPNOSTI](#)

[UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA](#)

Máte dotaz? Napište nám

portalobcana@dia.gov.cz

Sledujte český eGovernment



Portál veřejné správy vám přináší

DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_



2024 © Digitální a informační agentura • Informace jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Verze 4.2.157

CS ▾

Jedno přihlášení, desítky portálů

Používejte Identitu občana pro přihlašování do portálů státní i veřejné správy a zaříďte si tak všechno online.



JAK ZALOŽIT IDENTITU OBČANA



Stručný úvod
PRO INFORMACI



Datová schránka
PRO KOMUNIKACI



Identita občana
PRO PŘIHLAŠOVÁNÍ

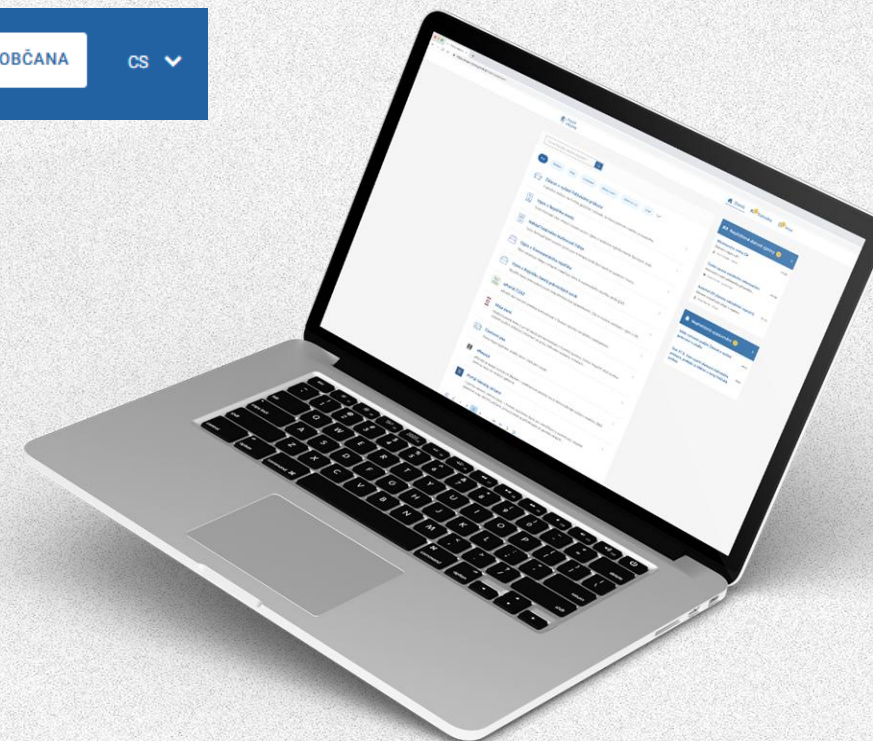
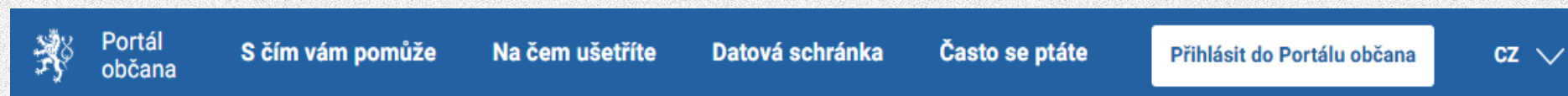
Co je Identita občana?

Identita občana slouží pro **bezpečné a jednoduché přihlašování do různých portálů státní a veřejné správy**. Zahrnuje například **Mobilní klíč eGovernmentu**, **NIA ID**, **bankovní identitu** i jiné identifikační prostředky, kterými při přihlášení spolehlivě prokážete svoji totožnost.

WEBOVÁ APLIKACE PORTÁL OBČANA_

PŘIHLÁŠENÍ:

Z [GOV.CZ](https://gov.cz) NEBO [PORTALOBČANA.GOV.CZ](https://portalobcana.gov.cz)



WEBOVÁ APLIKACE PORTÁL OBČANA_

NÁHLED :

PŘIHLAŠOVACÍ STRÁNKA

- <https://obcan.portal.gov.cz/prihlaseni>

DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

Přihlášení do **Portálu občana**

Pomocí čeho se chcete přihlásit?

 **Identita občana** Doporučujeme >
Mobilní klíč eGovernmentu, bankovní identita, mojeID a další

 **Datová schránka** >
Pokud se přihlásíte datovou schránkou, některé služby na Portálu občana pro vás nebudou dostupné.

Jste tu poprvé?

 **Založení identity občana pro přihlášení** >

 **S čím mi Portál občana pomůže** >

Často se ptáte

Jaké výhody mi Portál občana přináší >

Kde najdu uživatelskou příručku Portálu občana >

Nastavení upozornění v Portálu občana >

Budou služby na Portálu občana přibývat? >

Je možné si registraci v Portálu občana zrušit? >

WEBOVÁ APLIKACE PORTÁL OBČANA_

NÁHLED :

MOŽNOSTI PŘIHLÁŠENÍ

- <https://www.identitaobcana.cz>
- <https://chcidatovku.gov.cz/identita-obcana>

DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

Přihlášení pomocí Identity občana do:
Portál občana

Pomocí čeho se chcete přihlásit?

Naposledy použito



Mobilní klíč eGovernmentu



Státní prostředky

Bankovní identita

Ostatní prostředky



Mobilní klíč eGovernmentu



eObčanka



NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)



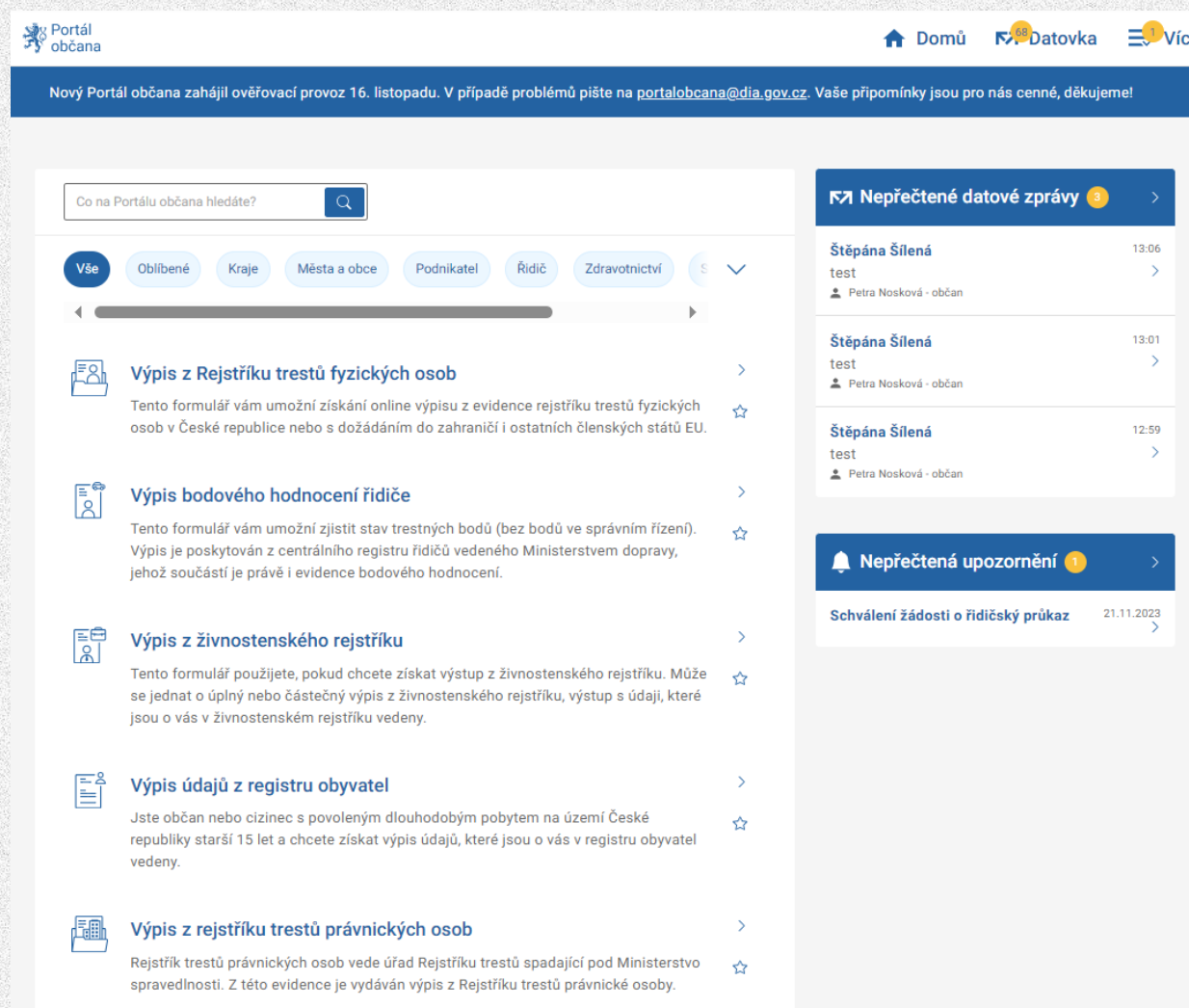
IIG – International ID Gateway



WEBOVÁ APLIKACE PORTÁL OBČANA_

NÁHLED:

DOMOVSKÁ STRÁNKA



DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

WEBOVÁ APLIKACE PORTÁL OBČANA_

NÁHLED:

VYHLEDÁVÁNÍ A FILTROVÁNÍ

DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

Řidičák

Vše Obilbené Řidič Podnikatel Města a obce Státní správa Kraje

Žádost o vydání řidičského průkazu
O výměnu můžete na Portále požádat v případě, že končí platnost vašeho současného.

Náhled bodového hodnocení řidiče
Tento formulář Vám umožní zjistit stav trestných bodů (bez bodů ve správním řízení).

Řidičský průkaz
Řídit motorová vozidla můžete pouze s platným řidičským průkazem. Pro vydání českého řidičského průkazu je nutné podat žádost na úřadě.

Registr řidičů
Služba obsahuje řadu informací týkajících se řízení motorových vozidel a eviduje údaje o řidičském průkazu, řidičských oprávněních, profesní...

Nepřečtené datové zprávy

Ministerstvo vnitra ČR dnes
Žádost o výpis z Rejstříku trestů
Karel Novák - občan

Česká správa sociálního zabezpečení středa
Potvrzení o výši pobíraného příspěvku na slevu na provoz
Karel Novák - podnikatel

Automat ZR (Správa základních registrů) 19.10.
Záznam o využívání údajů v registru
Karel Novák - občan

Nepřečtená upozornění

Máte vyřízené podání Žádost o vydání potvrzení o studiu dnes

Dne 27.8. Vám vyprší platnost řidičského průkazu, podejte si žádost o nový řidičský průkaz dnes

Často se ptáte

Jaké výhody mi Portál občana přináší

Kde najdu uživatelskou příručku Portálu občana

Nastavení upozornění v Portálu občana

Budou služby na Portálu občana přibývat?

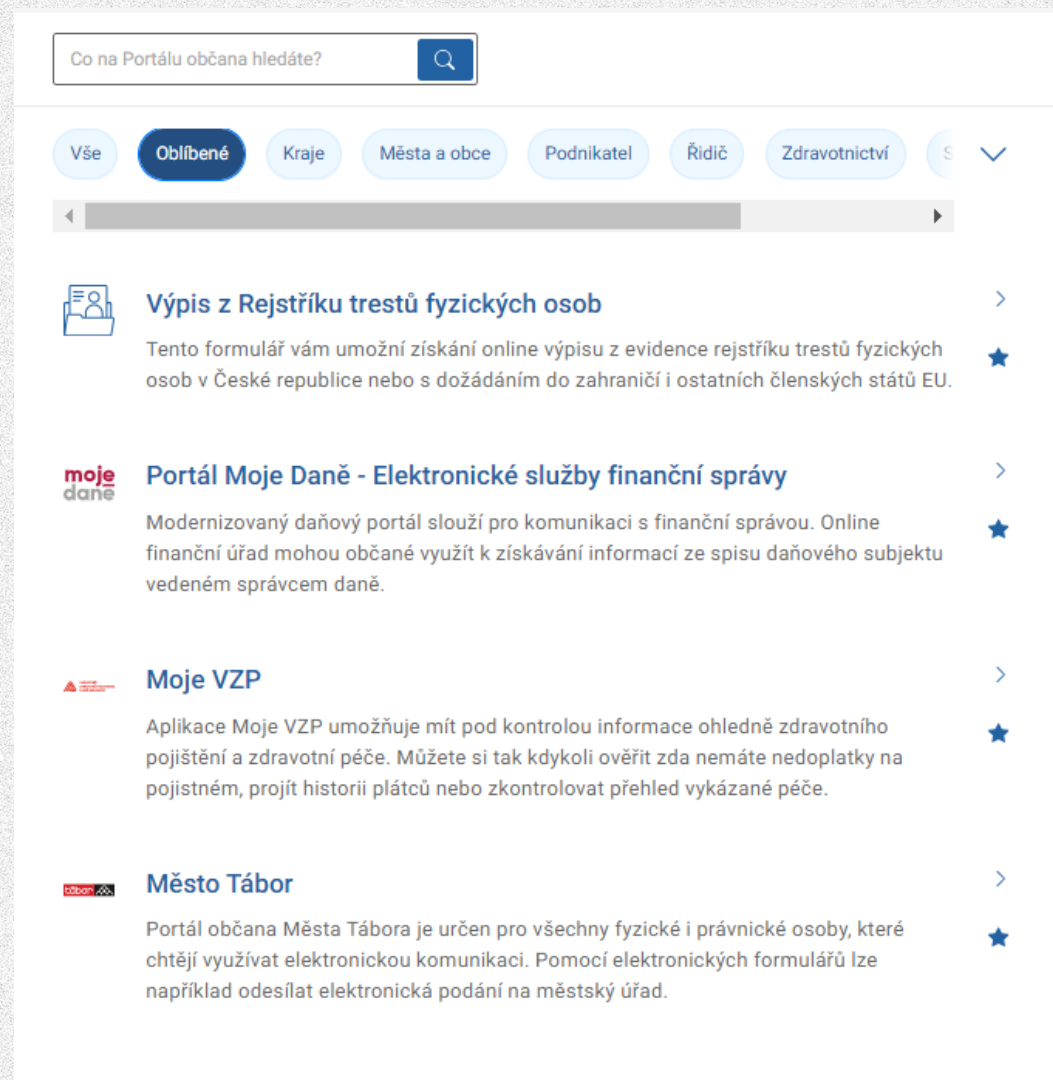
Jak funguje rozcestník ke službám a mohu si ho nastavit na míru?

Je možné si registraci v Portálu občana zrušit?

WEBOVÁ APLIKACE PORTÁL OBČANA_

NÁHLED:

KATEGORIE OBLÍBENÉ



DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

WEBOVÁ APLIKACE PORTÁL OBČANA_

NÁHLED:

DATOVÁ SCHRÁNKA

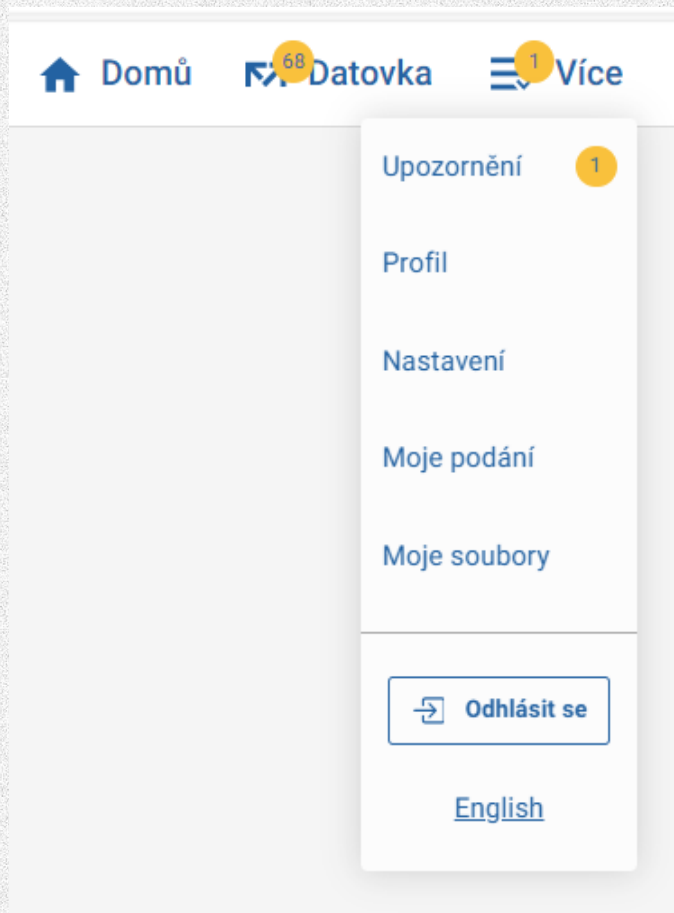
The screenshot displays the 'Datová schránka' (Data Mailbox) web application interface. The interface is divided into three main sections:

- Left Sidebar (User Profile & Navigation):**
 - Buttons: **Nová zpráva** (New message), **Doručené** (Received - 1), **Odeslané** (Sent), **Archiv** (Archive), **Koš** (Trash).
 - User Profile: **Karolína Nováková**, fyzická osoba (physical person), ID schránky: hs59odk, Kredit: 23 Kč, **Dobit** (Recharge).
 - Footer: **Připojit další datovku** (Connect another mailbox), **Nastavení datovky** (Mailbox settings), **Nápověda** (Help).
- Central 'Doručené' (Received) Messages List:**
 - Buttons: **Hromadná archivace** (Bulk archiving), search icon.
 - Messages:
 - Dnes** (Today): **Ministerstvo vnitra ČR** (Ministry of the Interior of the Czech Republic) - **Žádost o výpis z RT** (Request for RT extract) - 14:09.
 - Tento týden** (This week): **Česká správa sociálního zabezpečení** (Czech Social Security Administration) - **Potvrzení o výši pobíraného příspěvku** (Confirmation of the amount of the benefit received) - úterý (Tuesday).
 - IS datových schránek** (Data mailbox IS) - **Zapnutí notifikace datových zpráv** (Enable notification of data messages) - středa (Wednesday).
 - Minulý měsíc** (Last month): **Automat ZR (Správa základních registrů)** (Automat ZR (Basic Register Management)) - **Pravidelný roční výpis z registru obyvatel** (Regular annual extract from the register of residents) - 09.05.
 - Česká správa sociálního zabezpečení** (Czech Social Security Administration) - **Nová služba ePortálu ČSSZ - kalkulačka předčasného d...** (New service ePortal ČSSZ - calculator for early d...) - 01.05.
 - Automatické trvalé odstranění za 18 dní** (Automatic permanent deletion in 18 days).
 - Minulý měsíc** (Last month): **Územní pracoviště pro Prahu 3 (Finanční ...)** (Regional office for Prague 3 (Financial ...)) - **Doplnění informací daňového přiznání** (Supplementing tax return information) - 08.04.
 - Po automatickém odstranění za 4 dny najdete v Archivu** (After automatic deletion in 4 days you will find it in the Archive).
- Right Panel (Message Details):**
 - Pravidelný roční výpis z registru obyvatel** (Regular annual extract from the register of residents) - 21.05.2023 17:15.
 - Od:** Automat ZR (Správa základních registrů) (From: Automat ZR (Basic Register Management)).
 - Komu:** Karolína Nováková - fyzická osoba (To: Karolína Nováková - physical person).
 - Archivovaná** (Archived).
 - Méně informací** (Less information).
 - Datum dodání** (Date of delivery): **21.05.2023 17:15**.
 - Datum doručení** (Date of receipt): **23.05.2023 09:25**.
 - Do vlastních rukou** (In your own hands): **ano** (yes).
 - K rukám** (To the hands): **Karolína Novotná**.
 - Naše číslo jednací** (Our case number): **PO-F7-20373839-173928**.
 - Naše spisová značka** (Our file number): **CzechPOINT@home - 279**.
 - Actions:** **Zkopírovat do Archivu** (Copy to Archive), **Stáhnout zprávu .zfo** (Download message .zfo), **Odpovědět** (Reply).

WEBOVÁ APLIKACE PORTÁL OBČANA_

NÁHLED:

MENU-VÍCE-PROFIL



DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

Profil ☆

[Registr obyvatel](#)[Doklady](#)[Registr osob](#)[Certifikáty](#)



Jméno a příjmení	Žalud Letní
Rodné příjmení	Letní
Státní občanství	Česká republika
Rodinný stav nebo registrované partnerství	ženatý/vdaná
Pohlaví	muž
Datum narození	24.12.1947
Místo narození	Vlašim
Adresa místa pobytu	Jasmínová 1253/8, 251 01 Říčany
Doručovací adresa	-
Omezení svéprávnosti	ne
ID datové schránky	-

Podnět k opravě údajů

Často se ptáte

[Co je registr obyvatel?](#)

[Jak mohu reklamovat své údaje?](#)

WEBOVÁ APLIKACE PORTÁL OBČANA_

NÁHLED :

MENU–VÍCE–NASTAVENÍ

Nastavení ☆

Mé kontaktní údaje

Fyzická osoba

Podnikatel

E-mailová adresa

Upravit

E-mailová adresa dosud nebyla zadána.

Telefonní číslo

Upravit

Telefonní číslo dosud nebylo zadáno.

Upozornění Portálu občana

	E-mail	SMS
Oznámení	☒	☒
Marketingová sdělení	☒	☒
Změny v základních registrech	☒	☒
Konec platnosti dokladů	☒	☒

Připojené datovky

	E-mail	SMS
Notifikace o nové zprávě ⓘ	☒	☒
Přeposlání zprávy ⓘ	☐	

☒ Automatická archivace
Datové zprávy se po 90 dnech automaticky trvale mažou. Díky automatické archivaci se vám v Portálu občana vytvoří kopie zpráv 3 týdny po jejich doručení.

☒ Automatická archivace velkoobjemových datových zpráv
Máte možnost povolit nebo zakázat automatické archivace zpráv o objemu mezi 20 – 100 MB.

Odpojit datovku z Portálu občana

WEBOVÁ APLIKACE PORTÁL OBČANA_

NÁHLED:

MOJE PODÁNÍ

DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

Moje podání ☆

Méně informací

Seznam moje podání obsahuje odeslané elektronické žádosti a případně i k nim připojené odpovědi. Z záznamu je uveden datum a čas odeslání žádosti, u dosud nevyřízených žádostí potom iihu pro vyřízení.

Žádost o vydání potvrzení o studiu Já, Adresát: Gymnázium Zlín - Lesní čtvrť	Vyřízeno Pondělí >
Žádost o vydání řidičského průkazu Já, Automat Czp (Ministerstvo dopravy)	Podáno 03.07. 2022 >
Žádost o výpis údajů z Registru obyvatel Já, Automat Czp (Ministerstvo vnitra)	Lhůta do 25.06. 2022 >
Osvědčení o digitálním úkonu Já, Automat Czp (Ministerstvo vnitra)	Vyřízeno 06.02. 2022 >

Možná hledáte

Upozornění > **Nastavení** > **Správa souhlasů** >

Často se ptáte

Naleznu zde záznamy o všech mých podáních provedených vůči veřejné správě?

V uvedené části jsou dostupné záznamy pouze o podáních provedených v prostředí Portálu občana. Vaše podání provedená v jiných portálech státních úřadů nebo územních samospráv zde nejsou uvedena.

Nenalezl jsem zde podání, které jsem odeslal na úřad. Kde ho najdu?

Pokud žádost neodesíláte přímo z Portálu občana, ale z portálu jiného úřadu, ověřte záznam o podání v portálu, kde jste žádost odeslal, případně kontaktujte jeho uživatelskou podporu. Dále, v případě, že jste žádost podal datovou schránkou, najdete odeslanou žádost v odeslaných datových zprávách.

Moje podání stále není vyřízené. Jak mám postupovat?

Zde doporučujeme přímo kontaktovat příslušný úřad, který vaši žádost vyřizuje.

Kdy se změní stav mého podání?

V případě automatického zpracování žádosti (například žádost o výpis) se informace o vyřízení zobrazí během několika minut. Pokud se vyřízení podání řídí zákonou lhůtou, stav podání se vám změní v uvedené lhůtě při procesu vyřízení ze strany úřadu, který vaši žádost zpracovává.

Obdržím upozornění o stavu mého podání?

Zde záleží na nastavení konkrétní služby, kde podání odesíláte a zde jsou upozornění zahrnutá do procesu vyřízení podání. V případě žádosti o nový řidičský průkaz jste o stavu žádosti upozorněni na vaše zadané kontaktní údaje. Obvykle služby, které zasílání upozornění o stavu žádosti umožňují, nabízejí možnost zadání vašich kontaktních údajů, kam je možné informaci o stavu žádosti odesílat. Naopak u automaticky zpracovávaných žádostí jako jsou výpisy ze státních registrů a evidencí nejsou upozornění obvykle zasílána.

Žádost o vydání potvrzení o studiu

Datum odeslání: 06.11. 2022 11:41
Lhůta vyřízení: 05.12. 2022 11:41

Komunikace v rámci podání

08.11. 2022

Adresát Karel Novák

Datová schránka v94gerg

Více informací

ZadostPotvrzeniOS...pdf
1,68 MB

Možná hledáte

Žádost o osvědčení digitálního úkonu > **Nastavení** > **Moje soubory** >

Často se ptáte

Moje podání stále není vyřízené. Jak mám postupovat?

Kdy se změní stav mého podání?

Obdržím upozornění na změnu mého podání?

MOJE SOUBORY



WEBOVÁ APLIKACE PORTÁL OBČANA_

NÁHLED :

ČASTO SE PTÁTE

MOŽNÁ HLEDÁTE

Mohlo by se hodit

[gov.cz](#)

[Chci identitu](#)

[Portál identity občana](#)

[Chci datovku](#)

[Přihlášení do datové schránky](#)

Informace

[Prohlášení o přístupnosti](#)

[Zpracování osobních údajů a cookies](#)

[Uživatelská příručka](#)

[Podpora](#)

Máte dotaz? Napište nám

portalobcana@dia.gov.cz

Sledujte český eGovernment

[f](#) [X](#) [v](#)

Portál občana vám přináší

 NAKIT DIA_

2023 © Digitální a informační agentura • Informace jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Verze po-2.0.0-2311.40

Využit Design System gov.cz verze 4.0

Možná hledáte



Upozornění



Moje soubory



Často se ptáte

Kde najdu podrobnější informace k zadání kontaktních údajů do registru obyvatel a registru osob?



Jak funguje systém upozornění v Portálu občana?



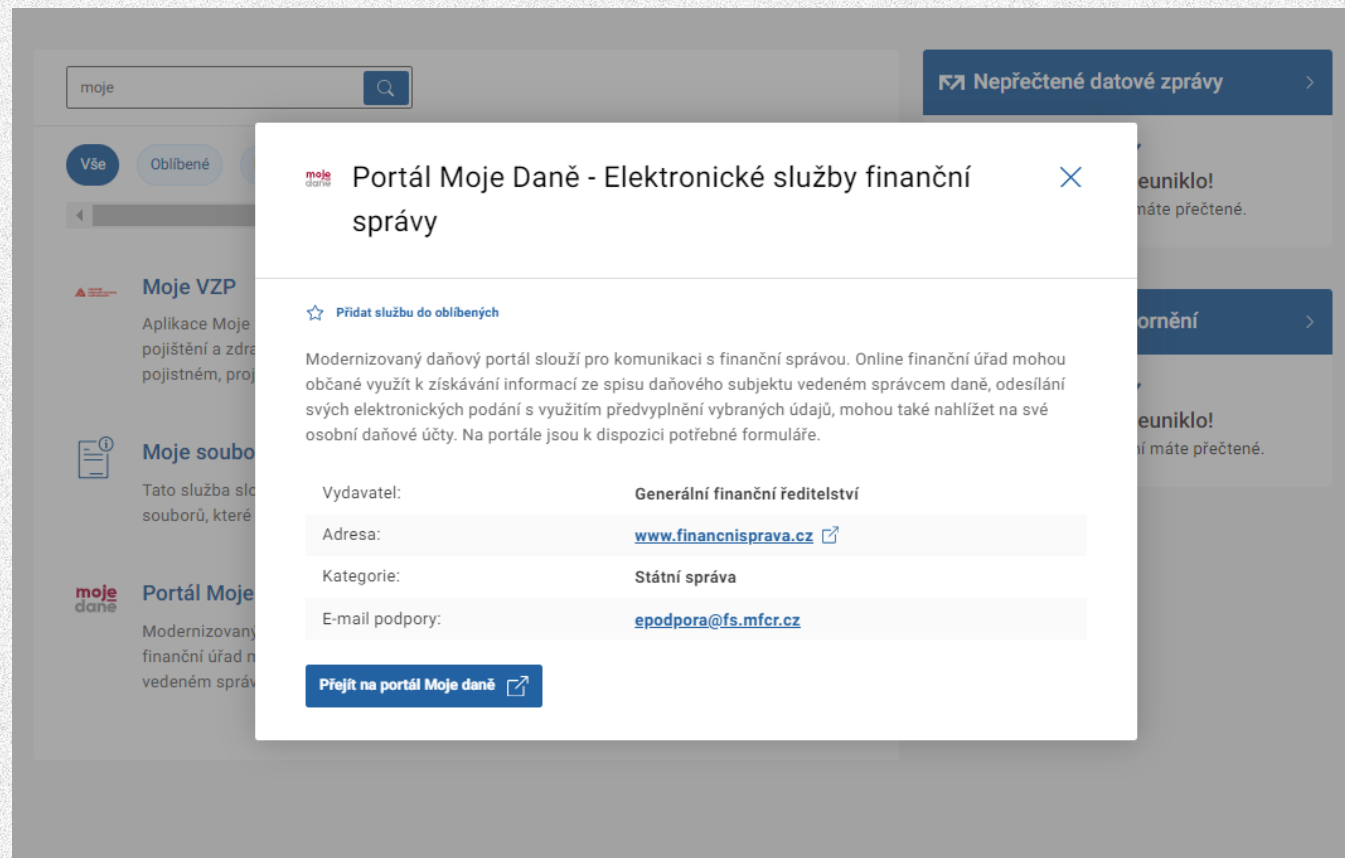
Je zasílání upozornění zpoplatněno?



WEBOVÁ APLIKACE PORTÁL OBČANA_

NÁHLED:

EXTERNÍ PORTÁLY



DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

WEBOVÁ APLIKACE PORTÁL OBČANA_

NÁHLED:

VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ

DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

Výpis z rejstříku trestů fyzických osob ★

 Pro fyzické osoby

 Žádost vyřídíme okamžitě. V případě manuálního zpracování do 25 dní

 Zdarma

[Více informací](#) ▾

Doplňkové údaje k výpisu

Pokud nevyberete žádnou položku, stáhne se vám základní výpis z Rejstříku trestů.

V případě úspěšného vyřízení žádosti vás budeme kontaktovat na emailové adrese: kav@justicniportal.cz

[Změnit](#)

☐

Potřebuji výpis ze zahraničí

☐

Potřebuji výpis i v dalším jazyce než čeština

☐

Potřebuji výpis z důvodu pravidelného a přímého kontaktu s dětmi



Naposledy jste zažádal 12.06.2024 o výpis. Můžete si jej stáhnout znovu bez nutnosti opětovného vyplnění.

[Zobrazit detail této žádosti](#) ▾

[Stáhnout výpis](#)

[Stáhnout](#)

PŘIPRAVOVANÉ SLUŽBY_

KORESPONDENČNÍ VOLBY

DORUČOVACÍ ADRESA

VÝPIS Z ROBU CIZÍ JAZYK

REZA [HTTPS://WWW.DIA.GOV.CZ/ZAKLADNI-REGISTRY/REGISTR-ZASTUPOVANI/](https://www.dia.gov.cz/zakladni-registry/register-zastupovani/)

ZOBRAZOVÁNÍ JMÉNA

DĚDICTVÍ

SMAZÁNÍ ÚČTU

WEBOVÁ APLIKACE PORTÁL OBČANA_

STATISTIKY:

CELKOVÝ POČET ZAREGISTROVANÝCH UŽIVATELŮ: **1 475 655**

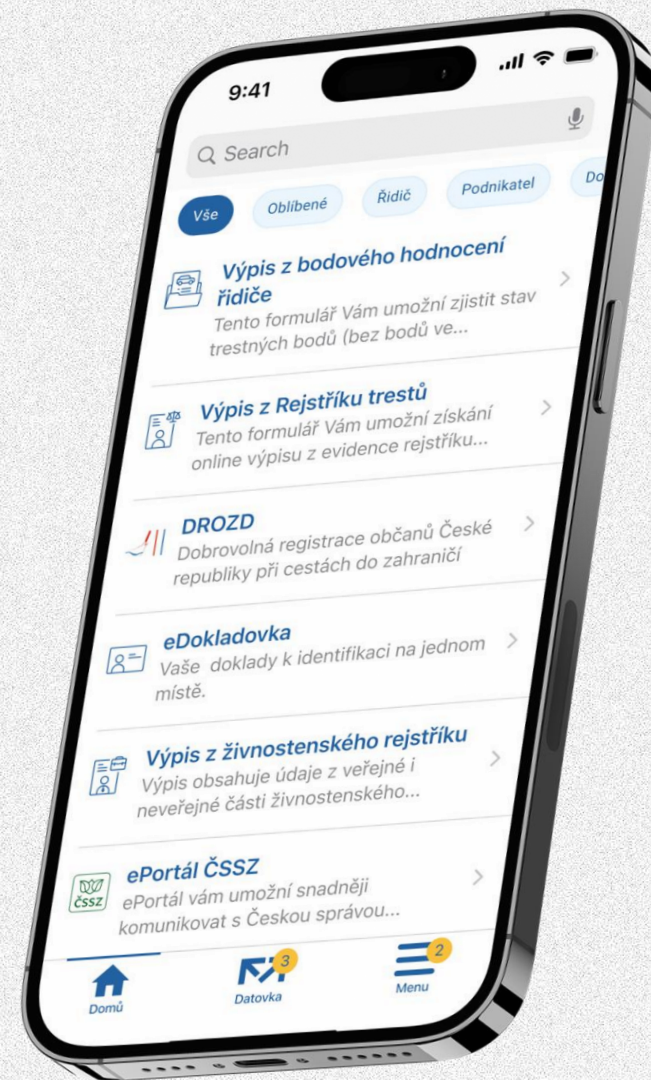
CELKOVÝ POČET UŽIVATELŮ S PŘIPOJENOU DS: **539 032**

POČET PŘIHLÁŠENÍ MEZI 8.11. – 14.11.: **113 343**

ŽÁDOST O VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTU: **5 481**

CELKOVÝ POČET PŘIHLÁŠENÍ OD SPUŠTĚNÍ: 11 831 076

MOBILNÍ APLIKACE PORTÁL OBČANA



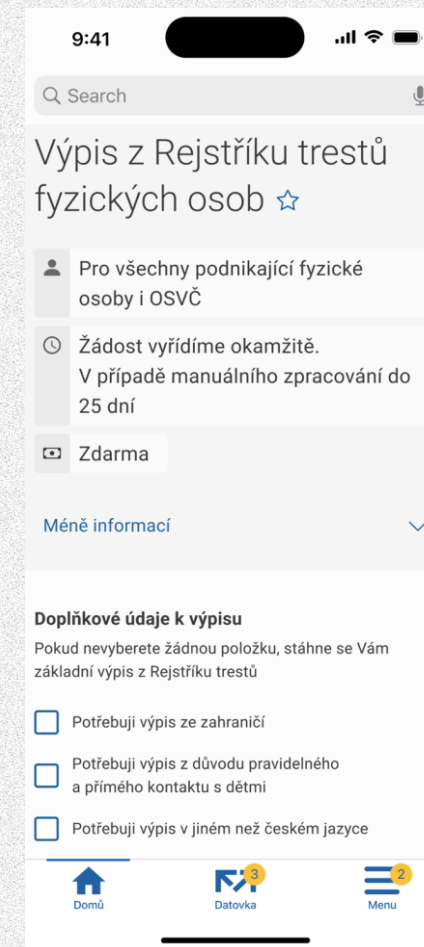
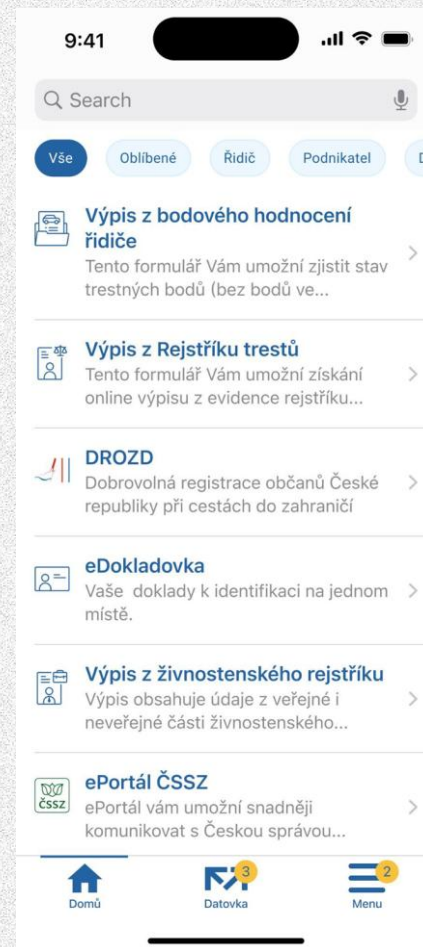
MOBILNÍ APLIKACE PORTÁL OBČANA_

NÁHLED:

Homepage+VÝPIS

Z REJSTŘÍKU TRESTŮ

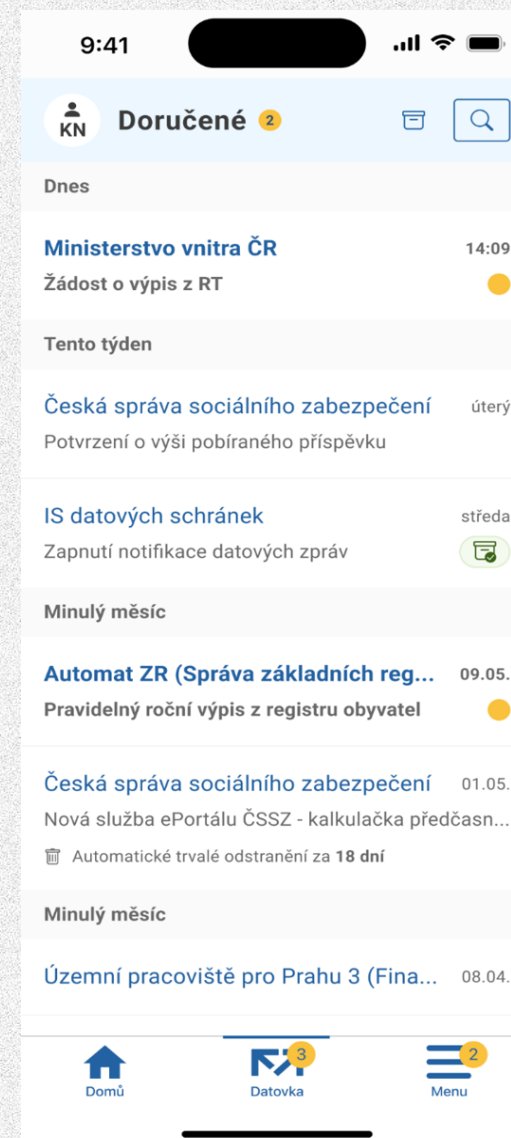
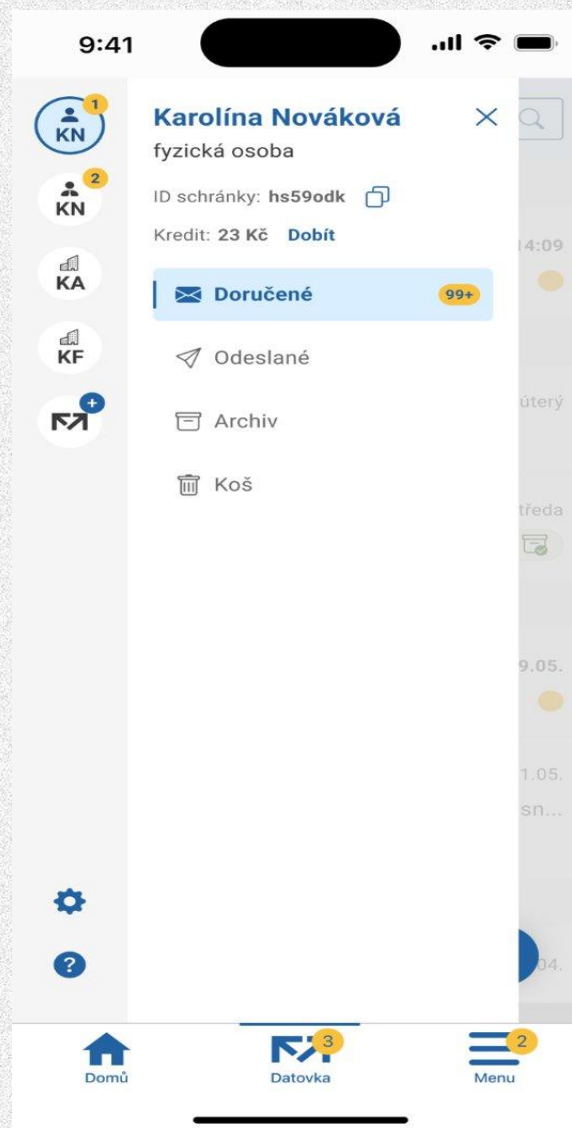
FYZICKÝCH OSOB



MOBILNÍ APLIKACE PORTÁL OBČANA_

NÁHLED:

DATOVÉ SCHRÁNKY

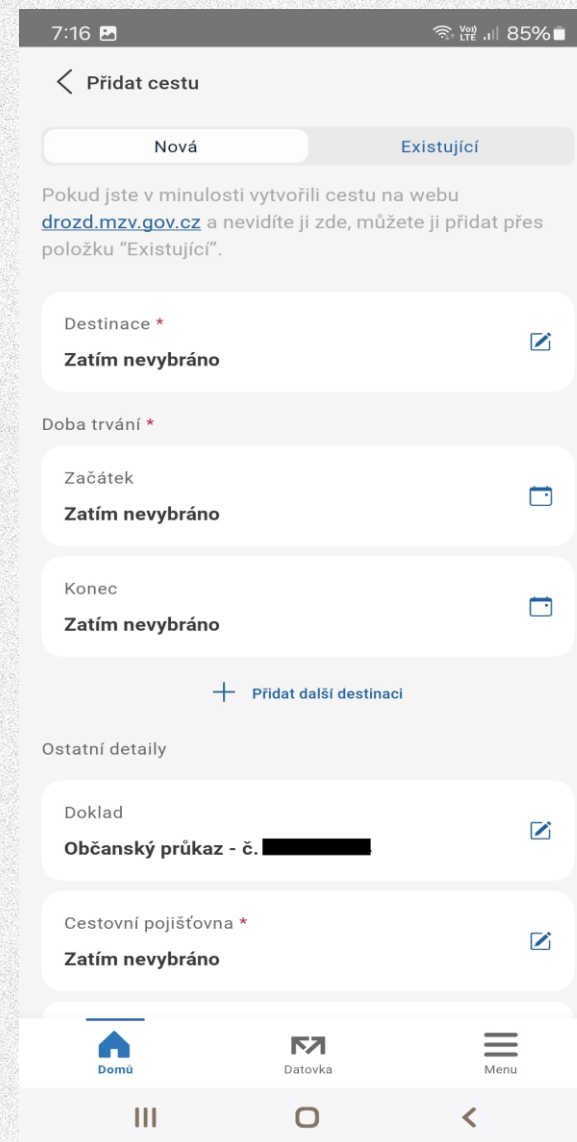
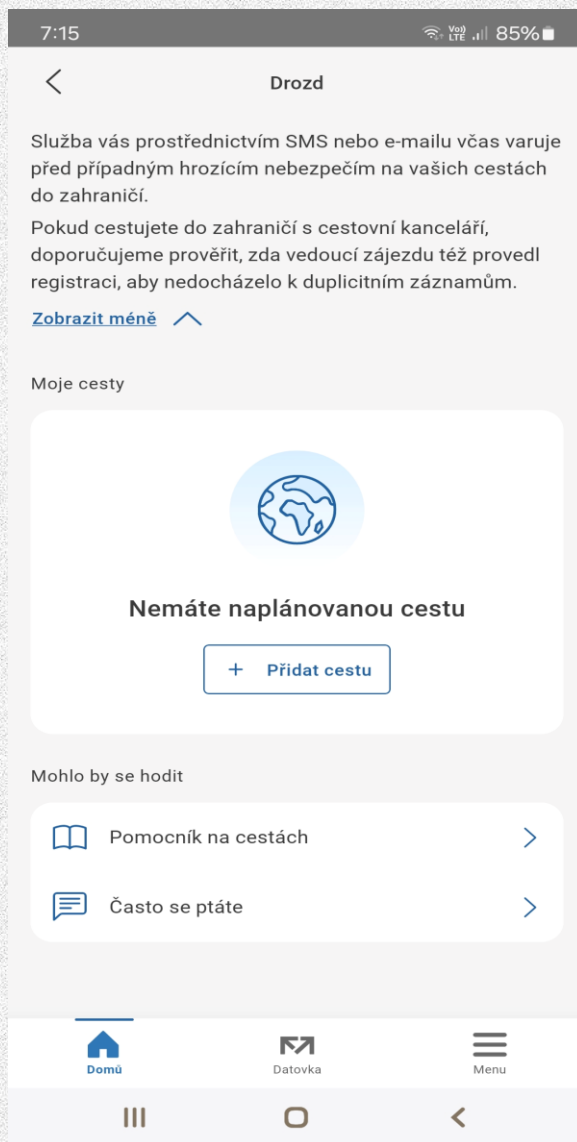


DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

MOBILNÍ APLIKACE PORTÁL OBČANA_

NÁHLED:

DROZD

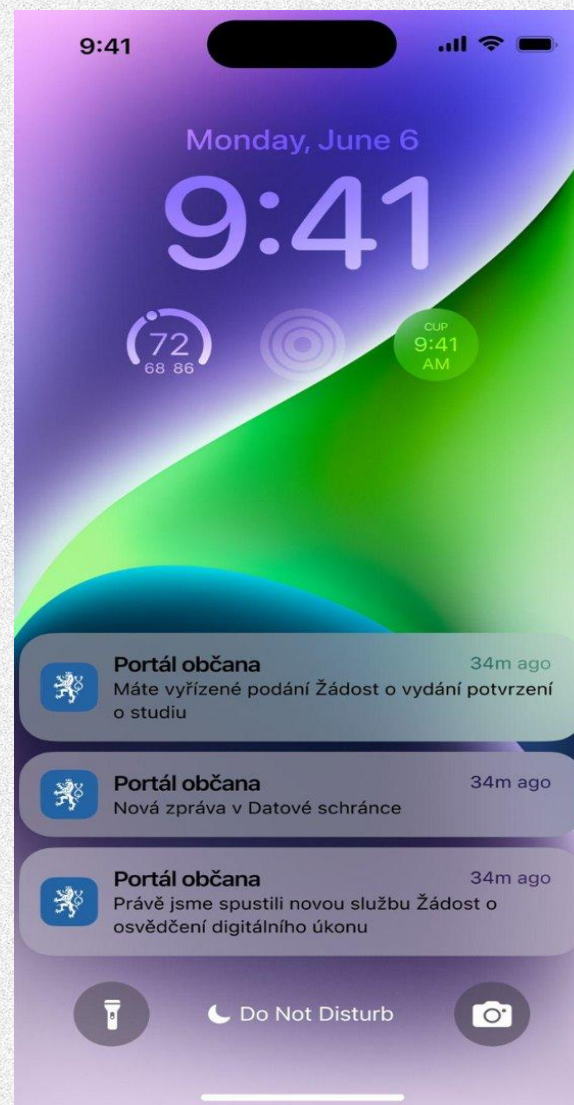


DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

MOBILNÍ APLIKACE PORTÁL OBČANA_

NÁHLED:

PUSH NOTIFIKACE



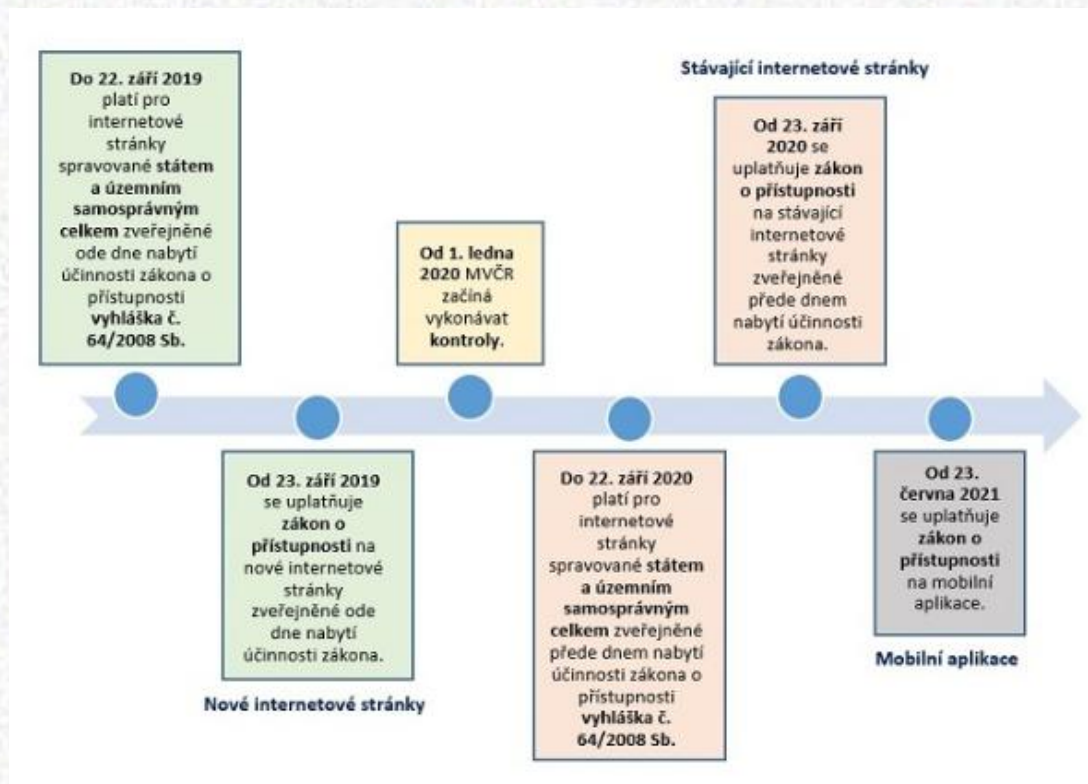
DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

PŘÍSTUPNOST INTERNETOVÝCH STRÁNEK A MOBILNÍCH APLIKACÍ

Obsah :

- Právní rámec a požadavky na přístupnost
- Co je přístupnost
- Role DIA v oblasti přístupnosti
- Praktické rady a nástroje pro ověření přístupnosti Vašich internetových stránek

Právní rámec a požadavky na přístupnost



- **Zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací**, je od 23. září 2019 klíčovým právním předpisem, který implementuje evropskou směrnici 2016/2102 do českého právního řádu. Tento zákon upravuje povinnosti orgánů veřejné správy a dalších subjektů veřejného sektoru v oblasti zajištění přístupnosti digitálních služeb.

Právní rámec a požadavky na přístupnost

Hlavní body zákona č. 99/2019 Sb.

- Předmět a účel zákona
- Subjekty povinné k dodržování zákona
- Požadavky na zajištění přístupnosti
- Prohlášení o přístupnosti
- Působnost DIA, kontrola dodržování povinností a vyhodnocování přístupnosti

- Zákon č. 99/2019 Sb. je v souladu s právními předpisy na ochranu práv osob se zdravotním postižením a je součástí širšího legislativního rámce týkajícího se rovného přístupu k informacím. Tento právní předpis tak stanovuje konkrétní pravidla a povinnosti pro vytváření přístupného digitálního obsahu **na internetových stránkách a mobilních aplikacích**, čímž napomáhá k inkluzivnímu prostředí a k odstranění bariér, kterým mohou čelit osoby se zdravotním postižením nebo starší osoby.

Právní rámec a požadavky na přístupnost

Povinné subjekty:

- Stát
- Územní samosprávný celek
- Právnícká osoba zřízená zákonem*
- Právnícká osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právníckou osobou zřízenou zákonem, pokud*:
 - byla zřízena za účelem uspokojování potřeb obecného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu
- **A ZÁROVEŇ**
 - je financována převážně státem, územním samosprávným celkem nebo právníckou osobou zřízenou zákonem **NEBO**
 - podléhá řídicímu dohledu státem nebo územním samosprávným celkem nebo právníckou osobou zřízenou zákonem **A NEBO**
 - Ve správním, řídicím nebo dozorčím orgánu je více než polovina členů jmenována státem nebo územním samosprávným celkem nebo právníckou osobou zřízenou zákonem
- Dobrovolný svazek obcí*
- Vysoká škola, škola a školské zařízení*
- Kvalifikovaný správce systému elektronické identifikace*

Vysoké školy a školská zařízení jsou povinnými subjekty pouze pro obsah, který musí zveřejňovat na svých internetových stránkách podle jiného právního předpisu v oblasti veřejné správy.

Nepovinné subjekty:

- Česká televize
- Český rozhlas

Právní rámec a požadavky na přístupnost

Knihovny a povinnost přístupnosti:

- Knihovny spadají mezi **povinné subjekty** podle zákona č. 99/2019 Sb., pokud:
 - Jsou zřizovány obcemi, kraji nebo státem.
 - Jsou financovány z veřejných prostředků.
 - Slouží k uspokojování potřeb veřejného zájmu.
- Povinnost se vztahuje na jejich **webové stránky a mobilní aplikace**.
- Cíl: Zajistit dostupnost digitálních služeb pro všechny, včetně osob se zdravotním postižením.

Právní rámec a požadavky na přístupnost

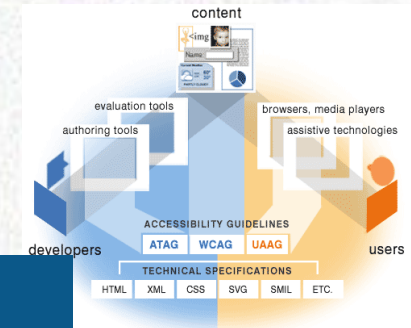
WCAG 2.1

Jednotlivé principy WCAG obsahují sadu pravidel.

Ke každému pravidlu jsou definovaná kritéria úspěšnosti ve třech úrovních:

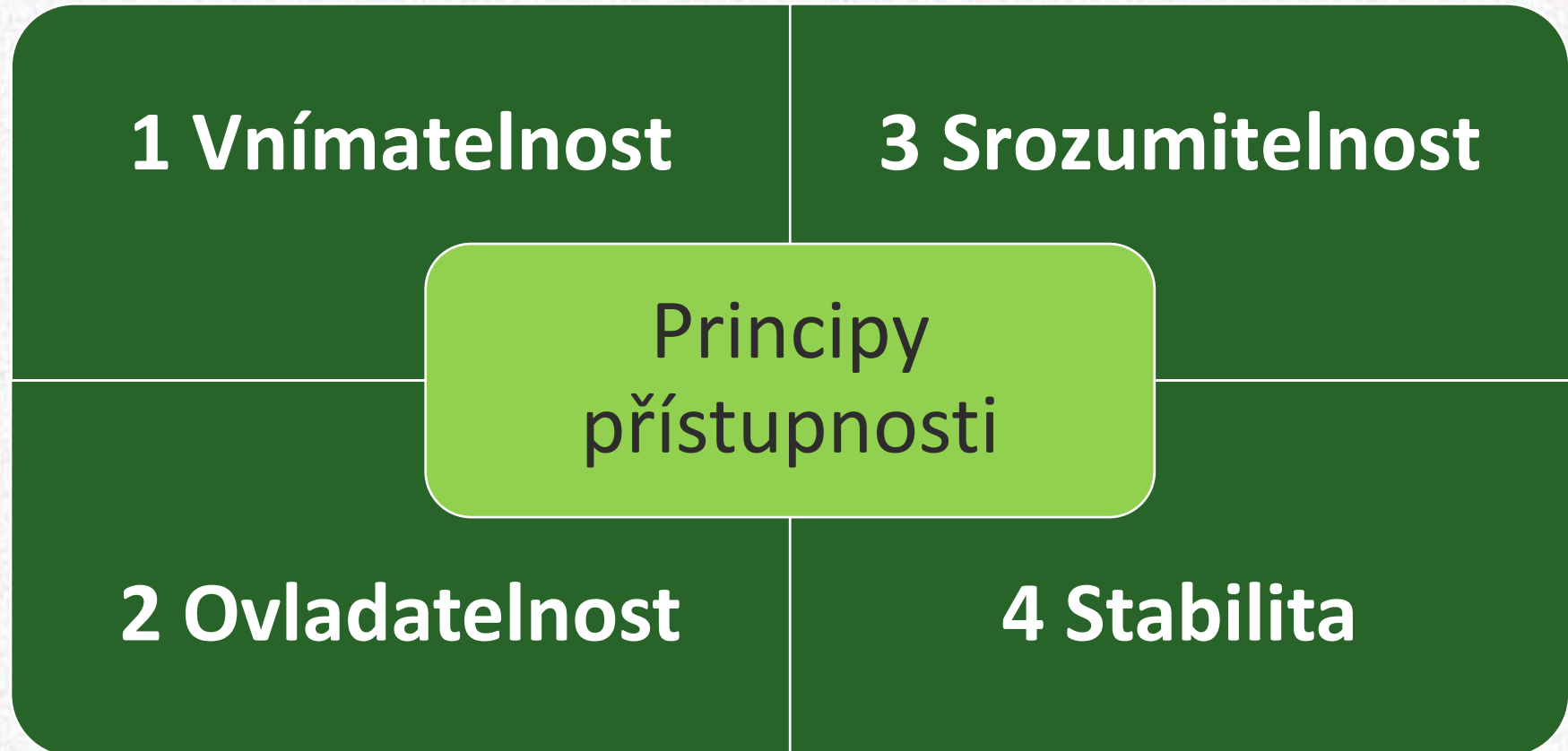
- Úroveň A: Základní přístupnost, kterou musí splňovat všechny stránky. Týká se nejzávažnějších problémů, které by uživatelům mohly bránit v přístupu k obsahu.
- Úroveň AA: Střední úroveň přístupnosti. Zajišťuje větší míru uživatelské přístupnosti a doporučuje se jako standard pro většinu organizací.
- Úroveň AAA: Nejvyšší úroveň přístupnosti, která zahrnuje dodatečné požadavky pro maximální přístupnost. Splnění této úrovně však není vždy možné na všech stránkách.

WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) jsou mezinárodně uznávané standardy pro přístupnost webového obsahu, které vydává organizace **W3C (World Wide Web Consortium)**.



Co je přístupnost

- Čtyři základní principy vycházejí z **Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)**.



Co je přístupnost

1 Vnímatelnost

Informace a součásti uživatelského rozhraní musí být prezentovány tak, aby je uživatelé byli schopni vnímat.

2 Ovladatelnost

Všechny součásti uživatelského rozhraní a všechny navigační prvky musí být ovladatelné.

3 Srozumitelnost

Informace a ovládání uživatelského rozhraní musí být srozumitelné.

4 Stabilita

Obsah musí být dostatečně stabilní, aby mohl být spolehlivě interpretován širokou škálou přístupových zařízení včetně asistivních technologií.

Co je přístupnost

Veškeré informace jsou na webu DIA [Přístupnost internetových stránek a mobilních aplikací - Digitální a informační agentura \(gov.cz\)](#)

Např. Prohlášení o přístupnosti, legislativa, metodické dokumenty, často kladené otázky (FAQ) apod. V případě potřeby je možné obrátit se na DIA, odbor služeb eGovernmentu, resp. na kontaktní e-mail za oblast přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací: pristupnost@dia.gov.cz

Role DIA v oblasti přístupnosti

Implementace Směrnice Evropské unie o přístupnosti:

DIA dohlíží na uplatňování Směrnice (EU) 2016/2102, a aplikace standardů WCAG 2.1.

Monitorování a hodnocení přístupnosti:

DIA je zodpovědná za pravidelné monitorování a hodnocení úrovně přístupnosti veřejných webů a aplikací.

Poskytování metodických pokynů a podpory: DIA vydává metodiky, pokyny a doporučení, jak zajistit přístupnost digitálních služeb.

Reakce na podněty a stížnosti: DIA poskytuje prostor pro podání podnětů a stížností týkajících se přístupnosti.



Metodická podpora

- Vydávání standardů, doporučení a příruček k zajištění přístupnosti.
- Poskytování návodů pro povinné subjekty.

Koordinace kontrol přístupnosti

- Nastavení postupů a rámců pro kontroly.
- Monitoring souladu s legislativou.

Spolupráce s ostatními subjekty

- Komunikace s povinnými subjekty.
- Spolupráce na národní i mezinárodní úrovni.

Hodnocení a výstupy

- Zprávy o stavu přístupnosti pro Evropskou komisi.
- Podpora legislativy v oblasti přístupnosti.

Role DIA v oblasti přístupnosti



Kontroly přístupnosti:

Z čeho vycházejí kontroly přístupnosti?

Legislativní rámec

Směrnice (EU) 2016/2102 – Přístupnost webů a mobilních aplikací veřejného sektoru.

Zákon č. 99/2019 Sb. – Přenesení požadavků směrnice do českého práva.

Technické standardy a normy

WCAG 2.1 – Mezinárodní standard přístupnosti, minimálně úroveň AA.

Metodiky a doporučení

Metodika DIA – Postupy pro hodnocení přístupnosti.

Praktická doporučení – Příručky pro správu přístupných digitálních služeb.

Praktické provádění kontrol

Automatizované nástroje – Např. Accessibility Insights.

Manuální testování – Pomocí čteček obrazovky a asistivních technologií.

Role DIA v oblasti přístupnosti



Kontroly přístupnosti:

Počet kontrol	2020-2021	2022	2023	2024
Internetové stránky	310 (286 zjednodušené, 24 důkladné sledování)	341 (289 zjednodušené, 24 důkladné, 28 opakované)	451 (393 zjednodušené, 30 důkladné, 28 opakované)	468 (399 zjednodušené, 30 důkladné, 39 opakované)
Mobilní aplikace	17 (důkladné)	19 (17 důkladné) + 2 opakované kontroly	19 (17 důkladné) + 2 opakované kontroly	19 (17 důkladné) + 2 opakované kontroly

Kategorie chyby:	Procentuální podíl chyb z celkových kontrol v (%):
1.1.1 Textové alternativy	18,6%
1.3.1 Informace a vzájemné vztahy	45,7%
1.4.3 Minimální kontrast	53,2%
2.4.4 Účel odkazu (v kontextu)	42,2%
4.1.2 Kompatibilita (název, role, hodnota)	57,6%
Prohlášení o přístupnosti	51,9 %

Praktické rady a nástroje pro ověření přístupnosti Vašich internetových stránek



Prohlášení o přístupnosti:

Co je to prohlášení o přístupnosti?

Dokument, který informuje uživatele o:

Stavu přístupnosti webu nebo mobilní aplikace.

Identifikovaných nedostatků a důvodech jejich nepřístupnosti.

Možnosti kontaktovat provozovatele v případě problémů.

Kde musí být umístěno?

Na každém webu povinného subjektu.

Co musí obsahovat?

Informace o souladu s WCAG 2.1 na úrovni AA.

Popis nepřístupných částí a jejich odůvodnění.

Postup pro hlášení problémů a odkaz na mechanismus vynucování práva (např. na DIA).

- Vzor prohlášení o přístupnosti:

https://www.dia.gov.cz/wp-content/uploads/2023/03/Vzorove_prohlaseni_o_pristupnosti.pdf

- Metodický materiál:

https://www.dia.gov.cz/wp-content/uploads/2023/06/Metodicky_pokyn_-_pristupnost_internetovych_stranek_a_mobilnich_aplikaci_v1-6-DIA.pdf

Praktické rady a nástroje pro ověření přístupnosti Vašich internetových stránek



Nástroje pro vyhodnocení přístupnosti:

- **WAVE - Web Accessibility Evaluation Tool**

Nástroj poskytovaný organizací WebAIM (Web Accessibility in Mind). Nabízí přehledné rozhraní pro zobrazení a analýzu přístupnosti přímo na stránce.

- **Accessibility Insights for Web**

Nástroj od Microsoftu, který je k dispozici ve verzi pro web i pro desktopové aplikace. Poskytuje detailní analýzy včetně návodů na opravu.

- **Google Lighthouse**

Integrovaný nástroj v prohlížeči Chrome, který provádí audity přístupnosti, výkonu a SEO. Je ideální pro rychlou kontrolu přístupnosti webových stránek.

- **Color Contrast Analyzer**

Desktopová aplikace, která umožňuje analyzovat kontrast barev a generovat zprávy.

Praktické rady a nástroje pro ověření přístupnosti Vašich internetových stránek



- **NVDA (NonVisual Desktop Access)**

Open-source čtečka obrazovky pro operační systém Windows. Podporuje širokou škálu aplikací, včetně webových prohlížečů, textových editorů a dalších programů.

- **Windows Narrator (Čtečka obrazovky ve Windows)**

Integrovaná čtečka obrazovky v operačním systému Windows, která poskytuje základní navigaci a hlasový výstup pro uživatele se zrakovým postižením.

- **ChromeVox**

Čtečka obrazovky pro prohlížeč Google Chrome, která umožňuje hlasové čtení a navigaci na webových stránkách.”

Děkuji za pozornost