

Poptávka cloud computingu podle
§ 60 zákona 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů

Typ poptávky: poptávka na základě vlastního vyhodnocení potřeby využívání cloud computingu orgány veřejné správy (poptávka je společnou poptávkou veřejné správy).

Identifikace poptávky a OVS
1. údaje identifikující poptávku

Název poptávky:	Poptávka na služby eGC č. 1/2022
Doba platnosti poptávky - od:	23.03.2022
Doba platnosti poptávky - do:	31.12.2023

2. údaje identifikující orgán veřejné správy, který cloud computing poptává

Název orgánu:	Ministerstvo vnitra ČR
IČO:	000 07 064

Poptávka cloud computingu - aplikační služby (SaaS)

Třída služeb	Oblast služeb	Typ služby	Typ služby - Submoduly	Základní parametry typu služby - určující (Funkcionalita)	Bezpečnostní úroveň, ve kterých je typ služby poptáván (označte X)		
					Nízká	Střední	Vysoká
		Spisová služba					
			Evidence dokumentů	Oběh dokumentů, jeho vytvoření, přidělování, správa. Sledování profilových údajů, tvorba spisů, informace o způsobu vyřízení...	X	X	X
			Podatelna	Příjem a jednoduché zpracování všech druhů listinného i digitálního podání.	X	X	X
			Podatelna - automat	Automatizace procesů souvisejících s opakujícími se elektronickými podáními - třídění a zpracování velkého množství elektronických podání	X	X	X
			Výpravna	Vypravení všech typů zásilek s pokročilým vyhledáváním a možností uživatelského nastavení.	X	X	X
			Spisovna	Příjem a důvěryhodné uložení vyřízených dokumentů a uzavřených spisů s důsledným řízením přístupových práv	X	X	X
			Základní administrace	Nastavení a průběžná aktualizace celého systému	X	X	X
			Administrace externích subjektů	Přehledná správa seskupených externích subjektů značně usnadňující práci s kartotékou	X	X	X
			Elektronická skartace	Provedení skartačních řízení, tvorba skartačních návrhů, SIP balíčků a komunikace s archivem	X	X	X
			Transakční protokol	Kompletní souhrnný přehled profilových informací o všech doručených i vlastních dokumentech organizace, zafixovaných v čase	X	X	X
			Elektronická úřední deska	Přehledné a nepřetržité zpřístupnění vybraných dokumentů a důležitých informací občanům na on-line na portálu	X	X	X
			Schvalovací proces	Posouzení i schvalování digitálních dokumentů s možností poznámek, komentářů a zaznamenáním jednotlivých kroků díky logování	X	X	X
			Elektronické podepisování	Vytváření kvalifikovaných i zaručených elektronických podpisů s možností přidání časového razítka.	X	X	X
			Elektronické pečetění	Zajištění elektronických pečeti a časových razítek a jejich připojení na příslušný dokument.	X	X	X
			Anonymizace	Anonymizace a následné zveřejnění vybraných dokumentů v elektronické podobě s podporou validačních mechanismů	X	X	X
			Export / Import dle NSESS	Zajištění exportu / importu podle požadavků Národního standardu pro elektronické spisové služby	X	X	X
			Interface	Obousměrná komunikace mezi spisovou službou a ostatními informačními systémy	X	X	X
		Autorizovaná konverze		Napojení na CzechPoint	X	X	X
		Ověřování digitálních dokumentů		Kontrola bezpečnostních prvků, kontrola elektronických podpisů, naplnění metadat komponent	X	X	X
		Úložiště digitálních dokumentů		Důvěryhodné uložení a jednotná správa dokumentů s vysokými nároky na bezpečnost a dostupnost	X	X	X
		Převod do PDF		Převod převoditelných typů dokumentů do PDF/A3 (MS Office, .tiff, .avi apod.)	X	X	X
		Digitalizace a vytěžování dokumentů		OCR vrstva, kategorizace, vytěžování.	X	X	X
		Enterprise Content Management (ECM)		Správa dokumentů, sdílení informací a podpora procesů	X	X	X
					X	X	X
		ERP / Ekonomika			X	X	X
			Administrace	Správa a aktualizace dat spojených s ekonomickou částí systému	X	X	X
			Rozpočet	Zajištění přehledného řízení rozpočtu v souladu s platnou legislativou.	X	X	X
			Účetnictví	Řízení a zpracování účetnictví svojí stavbou plně vyhovující ustanovením zákona o účetnictví	X	X	X

	Evidence a správa závazků a pohledávek	Správa daní, dávek, poplatků, odeslaných i přijatých faktur a řešení komunikace s bankou	X	X	X
	Výkaznictví	Vytváření výstupů v textovém tvaru i XML formátu	X	X	X
	Pokladna	Kompletní zpracování výdajových i příjmových pokladních dokladů v libovolných měnách a počtu	X	X	X
	Příjmy	Evidence pohledávek, poplatků a dalších druhů příjmů vč. nástrojů pro podporu vymáhání	X	X	X
	Majetek	Správa majetku organizace pokrývající řešení analytické i operativní evidence	X	X	X
	Sklady	Skladová evidence, příjem na sklad, výdej ze skladu, inventura	X	X	X
	Veřejné zakázky	Správa veřejných zakázek včetně evidence veškerých kroků administrátora zakázky.	X	X	X
	Evidence smluv	Evidence objednávek, smlouv a jejich dodatky, třídění podle klíčových	X	X	X
	Dotace		X	X	X
	Nákladové účetnictví	Podpora řízení organizace pomocí metodicky správně propojených finančních a nefinančních informací o hospodaření	X	X	X
	Finanční kontrola	Podpora kontrol a interních auditů, formalizace a částečné řízení průběhu kontrolního a interního auditního procesu	X	X	X
	Přehled o hospodaření	Zobrazení plánu (rozpočet) výdajů, plnění těchto plánů v daném roce a vazby jednotlivých faktur a investic na rozpočet	X	X	X
Lidské zdroje (mzdový a personální systém)			X	X	X
	Personalistika	Personální evidence, nábor zaměstnanců, hodnocení, systemizace, vzdělávání, portál zaměstnance	X	X	X
	Mzdy	Mzdy, odměny, daně z příjmů, sociální pojištění, zdravotní pojištění, penzijní připojištění	X	X	X
	Služební cesty	Plánování pracovních cest, kalkulace a automatizované sestavení rozpočtu za oblast pracovních cest	X	X	X
	Docházkový systém	Zaznamenání příchodů a odchodů, evidence přerušení pracovní doby, podklad pro zpracování mezd.	X	X	X
Elektronizace interních procesů		Platforma pro orchestraci služeb do procesního UI (WF+Forms), objednávání interních požadavků	X	X	X
Řízení požadavků úřadu	Jednotné kontaktní místo	Jednotné kontaktní místo pro požadavky od zaměstnanců, občanů a dodavatelů organizace.	X	X	X
	Katalog interních služeb úřadu	Ucelený katalog interních služeb jednotlivých organizačních složek úřadu.	X	X	X
	Požadavky zaměstnanců	Platforma pro efektivní řízení interních požadavků a komfortní komunikaci v rámci nich. Workflow, kategorizace, prioritizace, schvalování, monitoring a vyhodnocení spokojenosti.	X	X	X
	Požadavky občanů	Platforma pro příjem podnětů a stížností od občanů, komfortní a	X	X	X
Manažerské a řídicí nástroje			X	X	X
	Strategické řízení a podpora rozhodování	Pokročilá analýza dat a reporting	X	X	X
	Správa znalostí (KM)		X	X	X
Podpora jednání OVM		Řízení procesu přípravy jednání orgánů OVM (odbory, rada, zastupitelstvo), návrhy materiálů a usnesení jednotlivých bodů jednání s veškerými náležitostmi	X	X	X
Email, sdílení dat a spolupráce	Email jako služba	Poskytování emailových služeb pro uživatele, sdílení kalendářů, šifrování emailu dle potřeby uživatele	X	X	X
	Balík kanclářských aplikací s možností instalace i na PC	Nástroj pro tvorbu dokumentů, prezentací, tabulek, jednoduchých databází a aplikací	X	X	X
	Online komunikace	Psaní, volání, video a audio hovory, nahrávání video a audio hovorů, instalace aplikací na komunikaci, připojení na schůzku anonymě,	X	X	X
	Intranet	Inteligentní intranet, moderní design, sdílení informací, správa a vyhledání obsahu, možnost přidělování oprávnění, implementace aplikací v rámci organizace, vytváření struktur pro oddělení, vytvoření intranet týmové lokality uživatelem	X	X	X
	DMS a práce se soubory	Ukládání dokumentu, archivace, vytváření verzi dokumentu, sdílení, vytváření procesu, automatizace, vyhledávání v obsahu dokumentu	X	X	X
	Sociální síť organizace	transparentní komunikaci uvnitř i vně organizace	X	X	X

	Archivace emailové komunikace	Uživatelsky přístupná možnost obnovy a prohlížení archivovaných osobních dat v emailu, nebo v uživatelských datech	X	X	X	
	Osobní uložiste uživatele	Ukládání souboru a sdílení, přihlášení odkudkoliv, přístup z jakéhokoliv zařízení	X	X	X	
	Antivirová ochrana a ochrana proti kybernetickým hrozbám	Ochrana emailu proti spamu, virům a malware, proti kybernetickým hrozbám, škodlivým odkazům a přílohám	X	X	X	
	Správa mobilních zařízení	správa zabezpečení mobilních zařízení, ochrana infromací na nich uložených, správa uživatelských aplikací, vzdálená blokace a smazaání zařízení	X	X	X	
	Nástroj pro analýzu a vizualizaci dat	Nástroj pro propojení, analýzu dat a tvorbu sestav s možností zobrazení na PC, WEBu i mobilním zařízení	X	X	X	
	Klasifikace a ochrana dat	Klasifikace dat na základě citilivosti, dohled na práci s osobními údaji,	X	X	X	
	Správa identit uživatelů	Identity management a vazba na adresářovou službu	X	X	X	
	Tvorba a sdílení schemat, diagramů a procesních modelů	Vizualizace schemat, diagramů a procesů, s možností integrace na online datové zdroje s vizuálním zobrazením aktuálních změn	X	X	X	
	Správa a řízení projektů	Projekt management, řízení zdrojů	X	X	X	
	Vyhledávání v informacích		X	X	X	
Geografický informační systém	Obecný mapový klient		X	X	X	
	Územně analytické podklady	ÚAP v grafické a textové podobě	X	X	X	
	Územní plánování	Územní plán v grafické a textové podobě	X	X	X	
	Nemovitý majetek	Majetek ve vlastnictví a správě	X	X	X	
	Pasporty	Zeleně, komunikací, veřejného osvětlení	X	X	X	
	Síťové služby	Metadata, WMS, WFS, ...	X	X	X	
			X	X	X	
Řízení provozu ICT (ITSM)	Service Desk	Jednotné kontaktní místo pro žadatele.	X	X	X	
	Incident Management	Evidence incidentů, jejich kategorizace, prioritazce, monitoring a vyhodnocení.	X	X	X	
	Request Fullfilment	Správa požadavků, jejich kategorizace, prioritizace, schvalování, monitorování, vyhodnocení.	X	X	X	
	Problem Management	Efektivní řízení a zpracování problémů, jejich kategorizace, stanovení priorit , diagnostika a řešení, kontrola a vyhodnocení.	X	X	X	
	Change Management	Řízení životního cyklu všech změn, jejich posouzení, plánování a nasazeni, kontrola a vyhodnocení.	X	X	X	
	Release Management	Správa verzí a jejich plánování, plánování a řízení dílčích fází softwaru a prostředích, testování a nasazení softwarových verzí.	X	X	X	
	Service Catalog Management	Ucelený katalog s informacemi o všech provozních službách a službách připravených k provozování.	X	X	X	
	Knowledge Managem	Evidence znalostí, jejich analyzování, sdílení a vyhodnocení.	X	X	X	
	Service Level Manage	Správa všech dohod na úrovni provozní podpory a smluv o podpoře, identifikace požadavků na službu, monitorování a vykazování úrovně služeb.	X	X	X	
	Řízení inovací a zlepšení dle metodologie IT Quality Management	Řízení životního cyklu podnětů ke zlepšení dle metodologie IT Quality Management, jejich posouzení, schvalování, monitorování a vyhodnocení.	X	X	X	
	Bezpečnostní incident management	Správa bezpečnostních incidentů, jejich identifikace, kategorizace, prioritazce, monitoring a vyhodnocení.	X	X	X	
	Řízení požadavků eGC z pohledu úřadu	Efektivní řízení, kontrola a vyhodnocení požadavků týkajících se eGC.	X	X	X	
	Reporting	Komplexní reporting pro potřeby jednotlivých submodulů	X	X	X	
	Správa IT majetku	Asset Management	Správa celého životního cyklu IT majetku, umístění, uživatelů, logování všech změn. Automatická detekce hardware. Kontrola přiděleného majetku uživatelem včetně možnosti nahlásit závady.	X	X	X
		Software Asset Management	Správa životního cyklu software dle nařízení vlády 624/2000. Evidence licencí, evidence instalací, automatická detekce nainstalovaného software. audit software.	X	X	X

Vybrané Agendové systémy nezajišťované jednotným centrálním systémem		Configuration Management	Správa konfiguračních položek a jejich vazeb, vizualizace závislostí.	X	X	X
		Řízení údržby majetku	Profylaxe IT majetku, periodické činnosti.	X	X	X
		Inventarizace majetku skrze web	Podpora inventarizace IT majetku skrze web přímo zodpovědným zaměstnancem.	X	X	X
	Evidence obyvatel	Evidence obyvatel, registr obyvatel	Evidence obyvatel s průběžnou kontrolou dat a napojením na dalšími systémy	X	X	X
	Matrika	Matrika, státní občanství, změna jména	Podrobná evidence matričních i souvisejících událostí v souladu s legislativou	X	X	X
	Registr nemovitostí		Ucelený přehled o nemovitém majetku všech typů s aktuálními údaji z katastrálního úřadu.	X	X	X
	Správní řízení		Centrální administrace správních řízení a úkonů umožňující manažerské pohledy a výstupy	X	X	X
	Přestupky		Evidence přestupků pro přehled a efektivní řešení všech fází životního cyklu přestupku	X	X	X
	Územní a stavební řízení (Stavební úřad)		Podpora činnosti stavebního úřadu při provádění činností, které se řídí stavebním zákonem.	X	X	X
	Správa hřbitovů		Komplexní evidence hrobů, zesnulých, nájemců, majitelů i dalších hřbitovních údajů	X	X	X
	Technické služby		Kontrola nad náklady, rozpočty a výkony zaměstnanců i evidence zakázkových listů na práce prováděné tech. službami	X	X	X
	Legalizace a vidimace		Ověření doslovné shody popisu nebo pravosti podpisu v souladu se zákonem o ověřování	X	X	X
	Městská policie		Řešení všech fází přestupkového řízení s možností lustrace v registru přestupků ISEP	X	X	X
		Operační sklad (předávání prostředků při výkonu směny strážníků)		X	X	X
		Lustrace v RSV		X	X	X
		Evidence událostí (nejen přestupky), vč. svodek		X	X	X
		Statistiky		X	X	X
	Portál občana	Redakční systém	Nepřetržitě zpřístupnění vybraných elektronických služeb občanům	X	X	X
		Transakční část	Formulářový systém, vazba na NIA, elektronické podání	X	X	X
	Ostatní služby		--			