

ZPRÁVA O ČINNOSTI DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURY

ZA ROK 2023

OBSAH_

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE DIA	4
PROFIL DIA	5
Vznik a poslání DIA	5
Základní informace o DIA	6
Správa a řízení úřadu	7
ZPRÁVA O ČINNOSTI ÚŘADU	9
Digitalizace v kostce za rok 2023	9
SLUŽBY PRO ÚŘADY	11
ODBOR HLAVNÍHO ARCHITEKTA EGOVERNMENTU	11
Informační systém dlouhodobého řízení	13
Evidence a sdílení dat	14
Geoinformatika	16
eGovernment Cloud	18
Podpora tvorby a aktualizací informačních koncepcí úřadů	20
SEKCE SPRÁVY ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ	22
Digitální Identita občana – NIA	22
Informační systém sdílené služby	26
Informační systém základních registrů	27
Obměna HW základních registrů	31
Registr osob (ROS) a Registr obyvatel (ROB)	32
Registr práv a povinností	34
REZA (Registr zastupování)	36
KOMPETENČNÍ CENTRA	37
Komponenta 1.7	37
Projekt ROPIM	39

SLUŽBY PRO OBČANY	40
ODBOR EGOVERNMENTU	40
Czech POINT	41
Datové schránky	43
Aplikace eDoklady	46
Portál veřejné správy	48
Portál občana	49
Zákon č. 12/2020 Sb. o právu na digitální služby	50
Registr smluv	52
Přístupnost internetových stránek a mobilních aplikací	54
Služby vytvářející důvěru a elektronická identifikace	56
DIA A MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE	59
INFORMACE O PROVOZU ÚŘADU	62
Co vše provozní činnost obnáší	62
Legislativní a právní činnost	64
Finance a majetek	66
Veřejné zakázky	67
Komunikace v Digitální a informační agentuře	69
Provoz IKT	71
POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB. O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM	73
ZÁVĚR	74

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE DIA

Vznik Digitální a informační agentury (DIA) je v posledních letech možná jedním z nejvýznamnějších kroků, který dodá potřebný impuls digitalizaci státní správy. Před vznikem DIA řešily jednotlivé resorty digitalizaci své agendy odděleně a bez větší koordinace. Po vzoru Velké Británie a Dánska jsme proto v roce 2023 vytvořili úřad, který má za cíl sjednotit digitální transformaci veřejné správy, koordinovat zásadní nadresortní projekty, pomáhat jednotlivým ministerstvům i úřadům s digitalizací jejich agend, zlepšovat poskytované služby občanům a celkově posunout digitální úroveň České republiky. Naše činnost spočívá na čtyřech základních pilířích: produktech pro občany, produktech pro úřady, na koordinační, metodické a legislativní činnosti a na pomoci a podpoře jednotlivým úřadům. Zajišťujeme, aby každé ministerstvo či úřad digitalizovali v rámci jedné koncepce a stejných centrálních znalostí. Spojujeme rozdrobené agendy mezi ministerstvy a zrychlujeme digitální transformaci veřejné správy. Jako úřad proto musí být DIA robustní, odolná a musí dokázat přitahovat lidi jak s odborným know-how, tak s chutí a odvahou dělat věci nově. Náš úspěch bude stát na lidech, a proto chceme být kompetitivním a žádaným zaměstnavatelem na trhu práce.

Jen za prvních 8 měsíců fungování se nám v roce 2023 povedlo úspěšně posunout spoustu projektů. Připravili jsme novou mobilní aplikaci eDoklady, v listopadu jsme představili novou podobu Portálu občana, dokončili jsme kontejnerizaci NIA, začali jsme pracovat na Registru zastupování, koordinovali postupné naplňování Zákona o právu na digitální služby, pracovali na Zákonu o správě dat a věnovali se aktivně i evropské digitální peněženice. Kromě těchto nejvýraznějších projektů jsme pracovali na mnoha dalších, které sice nejsou tolik vidět, ale jsou neméně důležité. Například na obnově hardwaru základních registrů, na propojeném datovém fondu, na přípravě na převzetí Registru osob a Registru obyvatel do správy DIA, schvalovali jsme projekty digitalizace veřejné správy, jako garanti přístupnosti jsme rozvíjeli tzv. Design systém. Zahájili jsme intenzivní komunikaci jak s laickou, tak i odbornou veřejností, a snažili se neustále zlepšovat naše služby. Navázali jsme spolupráci s řadou resortů, se samosprávou prostřednictvím Svazu měst a obcí České republiky i s odborníky na digitalizaci státní správy ze zahraničí, například z Dánska.

Věřím, že jsme již za první necelý rok naší existence ukázali, že jako úřad máme schopnosti a kompetence pro další digitalizaci služeb, která občanům ulehčí a zpříjemní kontakt s veřejnou správou. Rád bych proto poděkoval všem zástupcům státní správy, našim dodavatelům, a hlavně zaměstnancům DIA za spolupráci a první úspěšný rok naší činnosti.

MARTIN MESRŠMÍD

ředitel Digitální a informační agentury

VZNIK A POSLÁNÍ DIA

Počátky záměru zřízení Digitální a informační agentury se datují do roku 2022, kdy vznikl projekt transformace koordinace a řízení digitalizace, který vládě předložil vicepremiér pro digitalizaci Ivan Bartoš a který 6. dubna 2022 usnesením schválila vláda. Vyústěním snahy o digitální transformaci se stal následný návrh zákona o vzniku Digitální a informační agentury. Vláda návrh zákona schválila v polovině srpna 2022, prezident zákon podepsal 23. prosince 2022. Zřízení DIA bylo provedeno novelou zákona č. 471/2022 Sb., již byl do zákona č. 12/2020 Sb. o právu na digitální služby vložen nový § 2a.

Novelizační zákon č. 471/2022 Sb. nabyl účinnosti 1. dubna 2023 s výjimkou vybraných ustanovení, která nabyly účinnosti dnem následujícím po dni vyhlášení zákona nebo 1. ledna 2023, 1. ledna 2024 či 1. ledna 2026.

První tři měsíce existence agentury byly určeny k dokončení přípravných prací, od 1. dubna 2023 již agentura začala vykonávat svou činnost.

Digitální a informační agentura vznikla spojením dvou útvarů Ministerstva vnitra ČR, konkrétně odboru Hlavního architekta eGovernmentu a odboru eGovernmentu a Správy základních registrů.

Záměrem vzniku agentury bylo sjednotit dosud roztržštěné státní agendy do jednoho úřadu, posílit a rozšířit kompetence v oblasti digitalizace a vytvořit místo, na které se budou moci ostatní úřady obrátit při řešení vlastních digitalizačních projektů, přičemž DIA zajistí, aby digitalizace veřejné správy probíhala koordinovaně. Agentura má taktéž za úkol usnadnit komunikaci občanů s úřady a zajistit dohled nad sdílením údajů mezi systémy jednotlivých ministerstev.

Politická nezávislost agentury je dána tím, že má nadresortní postavení a je nezávislá na řízení ministerstev a jiných ústředních správních úřadů.

Agentura sídlí v Praze a je ústředním správním úřadem pro elektronickou identifikaci a služby vytvářející důvěru a pro informační systémy veřejné správy.

Do funkce ředitele agentury byl 1. února 2023 jmenován Martin Mesršmíd a do funkce jeho zástupce Petr Kuchař, dosavadní ředitel Odboru Hlavního architekta eGovernmentu na Ministerstvu vnitra. Dle vize ředitele Mesršmída DIA musí být otevřenou a přívětivou organizací se silnou pracovní kulturou, která zajišťuje digitální transformaci pomocí přirozené autority, musí být harmonizovaná s EU, ale přitom si uchovat hlubokou znalost specifik ČR a musí být odolná vůči negativním jevům, které organizace spojené se státní správou postihují.

ZÁKLADNÍ INFORMACE O DIA

NÁZEV	Digitální a informační agentura
ADRESA	Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
DATOVÁ SCHRÁNKA	yukd8p7
IČO	17651921
TELEFON	225 514 756
E-MAIL	posta@dia.gov.cz
WEB	www.dia.gov.cz

PODATELNA

Úřední hodiny pro veřejnost

PONDĚLÍ	9:00–16:00
ÚTERÝ	9:00–14:00
STŘEDA	9:00–16:00
ČTVRTEK	9:00–14:00
PÁTEK	9:00–14:00
ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ DOKUMENTŮ V ANALOGOVÉ PODOBĚ I NA TECHNICKÝCH NOSIČÍCH DAT:	Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
ELEKTRONICKÁ ADRESA PODATELNÝ	posta@dia.gov.cz
ID DATOVÉ SCHRÁNKY	yukd8p7

SPRÁVA A ŘÍZENÍ ÚŘADU

Na konci roku 2023 měla DIA celkem 202 zaměstnanců, z toho 173 ve služebním poměru (39 z EU) a 29 v pracovním poměru (4 z EU). Během minulého roku bylo zanalyzováno uspořádání stávající organizační struktury úřadu. Cílem bylo sloučit související agendy do jednotlivých dílčích celků. V čele DIA stojí vedoucí služebního úřadu, ředitel DIA.

V dubnu minulého roku byly dva vybrané odbory Ministerstva vnitra (odbor Hlavního architekta eGovernmentu a odbor eGovernmentu), včetně jejich práv, povinností, majetku a zaměstnanců, převedeny do DIA.

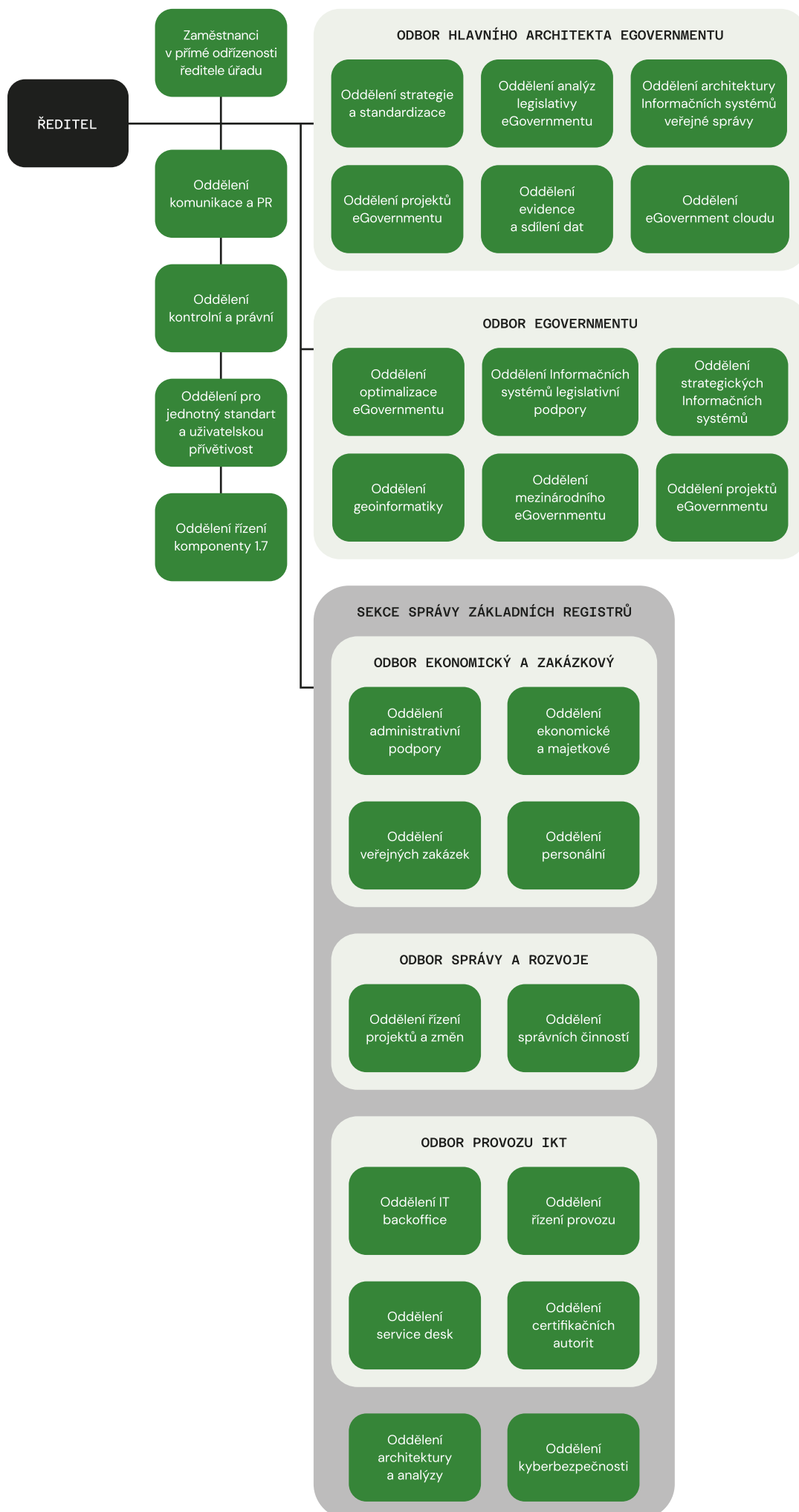
Od 1. dubna 2023 se ke kmenovým zaměstnancům Digitální a informační agentury připojili zaměstnanci Správy základních registrů.

Na konci roku 2023 se úřad členil na sedm organizačních útvarů:

- Oddělení komunikace a PR
- Oddělení kontrolní a právní
- Oddělení kompetenční centrum pro jednotný standard a uživatelskou přívětivost
- Oddělení řízení komponenty 1.7
- Odbor Hlavního architekta eGovernmentu
- Odbor eGovernmentu
- Sekce správy základních registrů:
- Odbor ekonomický a zakázkový
- Odbor provozu IKT
- Odbor správy a rozvoje
- Oddělení kyberbezpečnosti
- Oddělení architektury a analýzy

Zatímco se odbor hlavního architekta eGovernmentu a Sekce správy základních registrů zaměřoval primárně na služby pro úřady, odbor eGovernmentu zajišťoval služby pro občany. Podle tohoto rozdělení je také uspořádána tato Zpráva o činnosti DIA za rok 2023.

Od 1. ledna 2024 pak došlo k nastavení nové funkční organizační struktury.



ZPRÁVA O ČINNOSTI ÚŘADU

DIGITALIZACE V KOSTCE ZA ROK 2023

Digitální a informační agentura je od svého založení velmi aktivní institucí. Nevznikala totiž „na zelené louce“, ale sloučením dvou útvarů Ministerstva vnitra (odboru eGovernmentu a odboru Hlavního architekta eGovernmentu) se Správou základních registrů. Tím DIA převzala jejich agendy a začala hrát klíčovou roli v digitalizaci státní správy.

Vlastní náplň činnosti DIA si lze představit formou čtyř základních pilířů.

Prvním pilířem jsou produkty pro občany, mezi které spadají např. eDoklady, datové schránky, Czech POINT, Portál občana, Portál veřejné správy nebo Registr zastupování.

Druhým pilířem jsou produkty pro úřady, mezi které patří například koordinace přípravy na účinnost Zákona o právu na digitální služby, Design systém a další projekty.

Třetím pilířem je koordinační, metodická a legislativní činnost, která byla v roce 2023 primárně spojena se zmíněným Zákonem o právu na digitální služby.

Posledním, neméně důležitým pilířem, je podpora a pomoc úřadům. S ním je spojena aktivita kompetenčních center, jejichž základy byly položeny v roce 2023 a která si, podobně jako ostatní zmíněné produkty, služby a projekty, představíme v následujících kapitolách.

Když se vrátíme k prvnímu pilíři, službám pro občany, o tyto projekty se dříve staral odbor eGovernmentu Ministerstva vnitra. Z útvaru odboru Hlavního architekta eGovernmentu pak na DIA přešla kontrola a schvalování nových významných ICT projektů orgánů veřejné správy včetně konzultace či schvalování výdajů souvisejících s ICT. Ze Správy základních registrů převzala DIA zajištění provozu Informačního systému základních registrů.

V roce 2023 se podařilo připravit novou podobu Portálu občana, zřídili jsme datové schránky, mj. všem podnikajícím fyzickým osobám a dalším specifickým skupinám, zvýšili kapacitu datových zpráv a přidali nové formáty příloh. Začali jsme intenzivněji koordinovat plnění zákona č. 12/2020 Sb. o právu na digitální služby, který garantuje právo občana požadovat od státu veškeré služby elektronicky a usnadní komunikaci s úřady. Pracovali jsme na nové verzi Design systému a rozšířili jsme nabídku služeb Czech POINT. V rámci agendy evidence a sdílení dat jsme se starali o kvalitní nastavení procesů správy dat, dbali jsme na dostupnost dat, které má stát k dispozici a usilovali jsme o sdílení formou otevřených dat. Pokračovali jsme také v koordinaci rozvoje národní infrastruktury pro prostorové informace, v rámci agendy eGovernment Cloudu jsme zapsali 45 nových poskytovatelů v Katalogu cloud computingu. V agendě Registru osob jsme představili službu reklamace údajů či jsme připravili návrh zákona, na jehož základě převezme DIA v roce 2024 roli správce registrů osob a obyvatel.

Zahájili jsme i vlastní projekty. Celý rok jsme intenzivně pracovali na vybudování kompetenčních center. Ty budou od roku 2024 sloužit jako konzultační místo pro odborníky, širokou veřejnost, úředníky a podnikatelskou veřejnost k výměně informací a budou disponovat veškerými daty o informačních systémech veřejné správy. Budou nabízet úřadům odborné konzultace, školení a další formy pomoci a podpory. To vše bude zajišťovat zhruba osm desítek odborníků z řad datových-specialistů, analytiků, architektů, UX designérů či testerů. Kompetenční centra se taktéž budou věnovat vzdělávání uživatelů.

Velmi důležitým projektem, na kterém jsme pracovali v roce 2023, byla příprava mobilní aplikace eDoklady, k jejímu spuštění došlo lednu 2024. eDoklady budou sloužit jako plnohodnotná digitální alternativa k tradičním občanským průkazům, do budoucna se počítá, že do aplikace bude možné vkládat i další doklady. Tento projekt úzce souvisí s aktivní prací DIA na evropské digitální peněženice (EUDIW), která se od roku 2026 bude týkat celé Evropské unie.

ODBOR HLAVNÍHO ARCHITEKTA EGOVERNMENTU

Odbor Hlavního architekta eGovernmentu (OHA) je útvar, který je zodpovědný za koordinaci a vedení rozvoje eGovernmentu v celém veřejném sektoru.

OHA plní vybrané povinnosti Digitální a informační agentury podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, a usnesení vlády č. 86/2020 Sb. Zejména kontroluje a schvaluje nové významné ICT projekty orgánů veřejné správy.

Kontrola a schvalování těchto ICT projektů probíhá ve fázi přípravy projektových záměrů i kontroly před samotným spuštěním nových digitálních služeb informačního systému daného úřadu nebo instituce.

OHA dále poskytuje konzultace, podporu a expertní služby ostatním subjektům veřejné správy, řídí rozvoj sdílených služeb eGovernmentu, koordinuje budování a rozvoj architektury výkonu služeb veřejné správy a její ICT podpory v orgánech veřejné moci a stanovuje postupy, principy a standardy pro oblast ICT.

Požadavky na posuzované projekty popisují závazné doprovodné dokumenty k Informační koncepci ČR. Jmenovitě Národní architektonický plán, Národní architektonický rámec, Metody řízení ICT a Slovník pojmů eGovernmentu. Jejich aktualizace se řeší v rámci spolupráce při Pracovní skupině pro architekturu a řízení ICT RVIS.

Kromě samotného posuzování a schvalování žádostí poskytovali pracovníci OHA také odborné konzultace, workshopy a školení.

SCHVALOVÁNÍ VÝDAJŮ SOUVISEJÍCÍCH S ICT V ROCE 2023

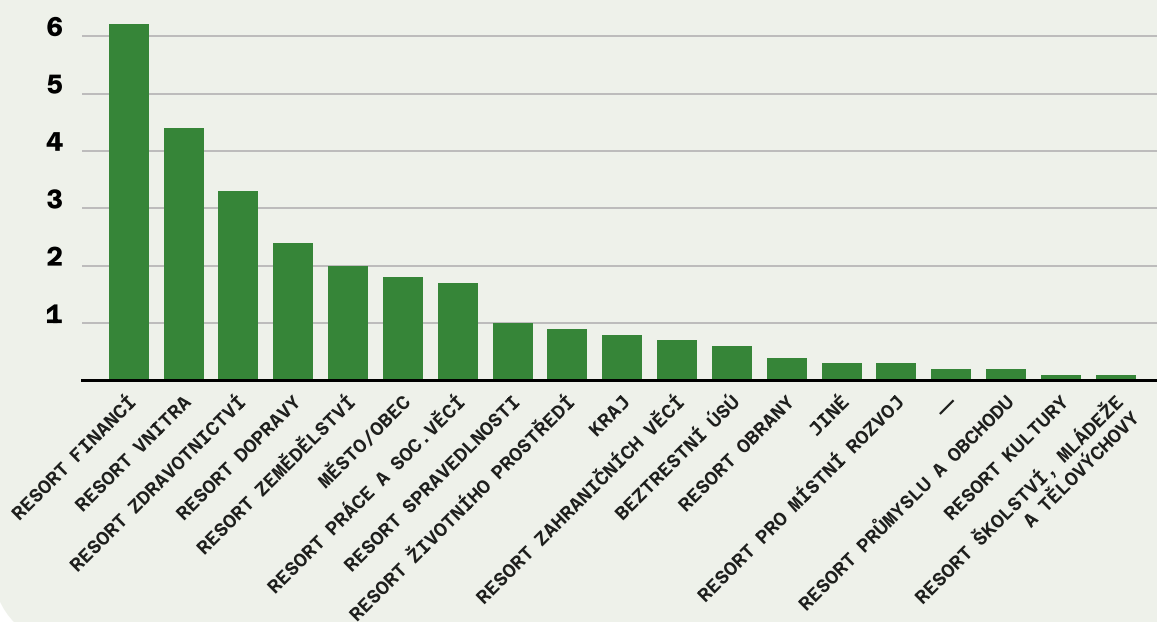
OHA zpracoval celkem 435 žádostí spojených s výdaji pro ICT v celkové hodnotě 26,7 miliard Kč. Posoudil celkem 367 žádostí v celkové hodnotě 23,3 miliard Kč.

U 1 žádosti nevydal stanovisko, protože u ní v průběhu posuzování zjistil konflikt pro vydání stanoviska, u 6 žádostí došlo k jejich zpětvzetí žadatelem a u 2 žádostí vydal nesouhlasné stanovisko. U zbylých 59 žádostí procesně nerozhodl, protože se nacházely stále v procesu posuzování či úprav žadatelem.

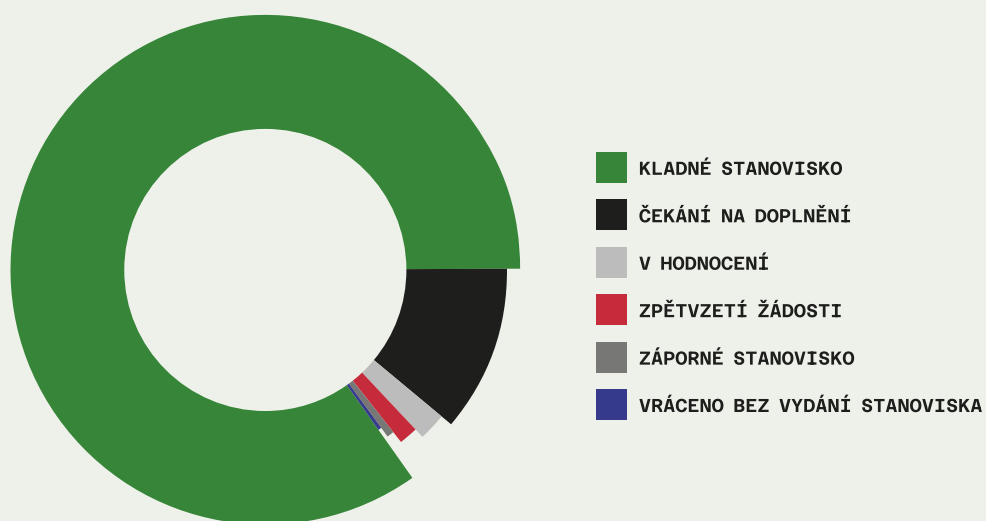
Nedostatky vyžadující součinnost žadatele odhalil u 321 žádostí (téměř 75 % všech zpracovávaných žádostí za rok 2023) a významné nedostatky v 121 případech. Součet expertních odhadů finančního ocenění, které OHA odhalením těchto nedostatků ušetřil žadatelům, dosáhl částky 1,3 miliardy Kč.

Hodnota projektů dle oblastí veřejné správy ZA ROK 2023

* V MILIARDÁCH



Žádosti dle jejich stavu ZA ROK 2023



INFORMAČNÍ SYSTÉM DLOUHODOBÉHO ŘÍZENÍ

Informační systém dlouhodobého řízení (ISDR) slouží k podpoře kompletního životního cyklu ICT projektů, od vytvoření záměru po získání souhlasného stanoviska. Zajišťuje, že Digitální a informační agentura (DIA) bude předávat znalosti napříč veřejnou správou a využívat své odborné schopnosti k podpoře realizace kvalitních projektů.

ISDR umožní koordinovat projekty ve státní správě a zajistí efektivní kontrolu veřejných prostředků. Dále zjednoduší proces podávání žádostí na odbor Hlavního architekta eGovernmentu DIA, zrychlí jejich vyhodnocování a zajistí lepší kvalitu projektů ve státní správě.

ISDR využívá zkušenosti IT manažerů a poskytuje systém, který bude uživatele pomoci interaktivních formulářů provádět jednotlivými fázemi projektu. Zároveň zajišťuje, aby byly zohledněny principy Informační koncepce ČR.

Uživatel bude pomocí návodných dotazů procházet procesem popisu záměru projektu, kde budou nápovědy, výběry z variant či předpřipravené odpovědi. Výsledkem po schválení bude stanovisko, zajišťující soulad záměru projektu s principy, cíli a zásadami eGovernmentu v daném čase.

Hlavními zásadami ISDR jsou:

- žádná zbytečná data požadovaná po žadateli
- metriky, sledování a vyhodnocování dat v ISDR
- správa ISDR interně v DIA
- bez potřeby instalace komponent na straně žadatele

V roce 2023 jsme zpracovali zadání, aby v roce 2024 mohl být systém zadán k realizaci a ke konci roku spuštěn v testovací verzi. ISDR přinese řadu výhod pro budoucí ICT projekty a je jedním z klíčových prvků navrhované komplexní změny legislativy týkající se dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy.

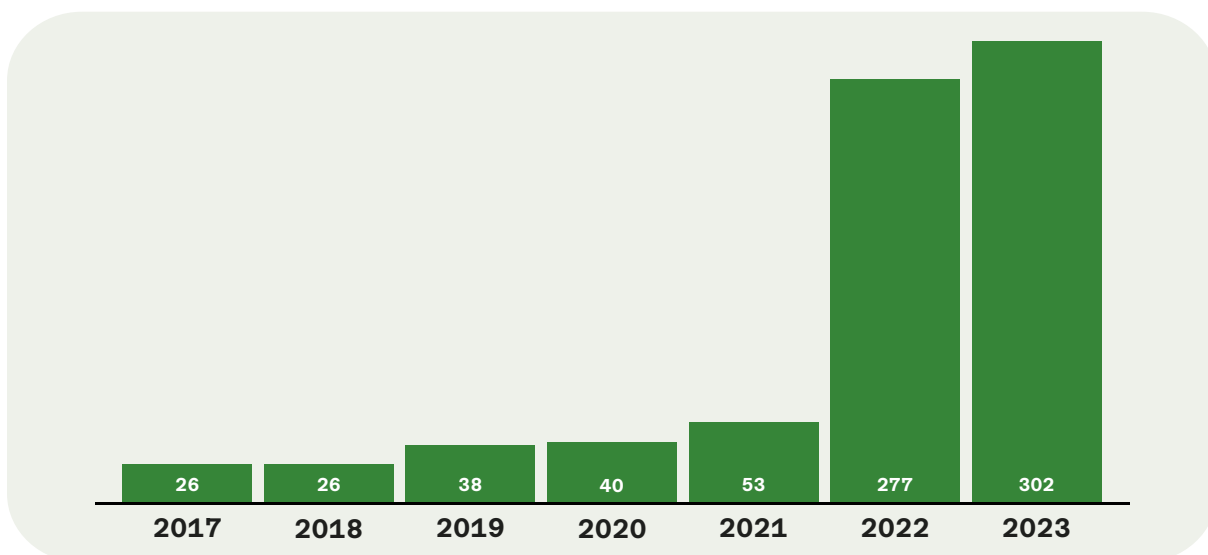
EVIDENCE A SDÍLENÍ DAT

Data hrají zásadní roli v řadě procesů státní správy nejen v rámci digitalizace. Naším cílem je, aby procesy správy dat byly nastaveny kvalitně a komfortně pro všechny, kteří je využívají. Proto je důležité, aby občané nemuseli na úřadech opakovaně předkládat informace, které o nich už stát ve své evidenci má. Naší další prioritou je sdílení veřejných dat formou otevřených dat. Počet poskytovatelů otevřených dat i nadále stoupá, v současné době jich je více než 300. V loňském roce Česká republika obsadila 15. místo v mezinárodním hodnocení Evropské komise ve využívání otevřených dat. To nás řadí mezi státy, které pomáhají určovat trendy v oblasti otevřených dat.

Pro efektivní využívání dat je nezbytné, abychom je mohli přehledně vyhledat a spolehnout se na jejich správnost. V tomto směru nebyla dosud situace na českých úřadech ideální. Nedostatky jsme zaznamenali například v nedodržování zákonných povinností při publikaci dat nebo v nedostatečném sdílení potřebných dat s dalšími úřady. V uplynulém roce jsme intenzivně pracovali na zlepšení.

V rámci oddělení Evidence a sdílení dat jsme pracovali na řadě projektů. V první řadě jsme se zaměřili na to, aby ve státní správě byly kvalitně nastaveny procesy správy dat a aby k datům bylo přístupováno jako k cennému aktivu. Zároveň jsme dbali na dostupnost dat, která už stát má k dispozici. Naším dlouhodobým cílem je, aby stát opakovaně nevyžadoval po občanech údaje, které již má. Jednoduše aby „obíhala data, nikoli lidé“. Dále jsme usilovali o to, aby byla veřejná data sdílena formou otevřených dat, která jsou dostupná na jednom místě a lze je využít bez omezení. V neposlední řadě jsme mysleli i na vědu a pracovali na tom, aby vědci mohli žádat stát o data pro své výzkumy.

V současné době se zvyšuje počet poskytovatelů otevřených dat, aktuálně jich je již přes 300. Zároveň postupně dochází ke zlepšení plnění plošných povinností publikace otevřených dat. V tomto směru došlo k pozitivnímu posunu v roce 2023 na základě metodické podpory ze strany týmu koordinátorky pro otevřená data. V mezinárodním hodnocení Evropské komise za loňský rok se Česká republika umístila na 15. místě z 35 zemí. To nás řadí mezi tzv. Fast-trackers, tedy státy, které jsou nad evropským průměrem a pomáhají určovat trendy v oblasti otevřených dat. S naší činností se můžete seznámit na webu <https://data.gov.cz>.



PROJEKTY PRO OHA V ROCE 2023

V květnu 2023 jsme úspěšně dokončili projekt „Rozvoj datových politik v oblasti zlepšování kvality a interoperability dat veřejné správy“. V rámci této akce měli zástupci veřejné správy i veřejnosti možnost absolvovat více než 700 hodin školení a konzultací.

Oddělení Evidence a sdílení dat zahájilo v srpnu 2023 dva projekty z Národního plánu obnovy. První se věnuje rozvoji Národního katalogu otevřených dat. Cílem druhého projektu je vytvoření vhodných podmínek pro zajištění kvalitní správy dat a řízeného přístupu k datům.

V druhé polovině roku 2023 tým správy dat provedl rozhovory se zástupci 34 centrálních úřadů a připravil strategii pro správu dat na období 2024–2030, která by měla přispět ke zlepšení aktuálního stavu práce s daty. V roce 2024 budou vydávány metodiky a postupy, které pomohou úřadům nastavit kvalitní správu dat v jejich úřadech. Stejně tak bude úřadům poskytována i konzultační podpora s cílem podpořit plnění strategie v úřadech. V roce 2024 bude též finalizován návrh zákona o správě dat a řízeném přístupu k datům a zaslán do legislativního procesu.

GEOINFORMATIKA

Oddělení geoinformatiky koordinuje rozvoj národní infrastruktury pro prostorové informace v souladu s vládou ČR schválenou Strategii rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice po roce 2020 (GeoInfoStrategie2020+).

GeoInfoStrategie slouží jako základní koncepční materiál střednědobého charakteru. Stanovuje principy dalšího rozvoje národní infrastruktury pro prostorové informace v mezinárodním kontextu do roku 2027 a vytváří podmínky pro realizaci zásadních projektů v oblasti prostorových dat, které mají celonárodní význam.

Oddělení geoinformatiky zajišťuje koordinaci a řízení rozvoje národní infrastruktury pro prostorové informace implementací opatření GeoInfoStrategie2020+, a to v rámci vedení Pracovní skupiny pro národní infrastrukturu pro prostorové informace (PS NIPI), Rady vlády pro informační společnost, na jejíž činnosti se podílejí zástupci ústředních orgánů státní správy, akademického sektoru i podnikatelské sféry.

V rámci činnosti PS NIPI se v roce 2023 mimo jiné podařilo ve spolupráci s MPSV a Českou asociací pro informace (CAGI) prosadit zavedení nových povolání geoinformatik a geomatik do Národní soustavy povolání.

Významnou pozornost jsme věnovali vzdělávání úředníků v oblasti národní infrastruktury pro prostorové informace. V rámci připravované změny vzdělávání úředníků územně samosprávných celků byla pro obor služby 28. Informační a komunikační technologie vypracována otázka a studijní materiál z oblasti národní infrastruktury pro prostorové informace. V rámci nové vyhlášky o zkoušce odborné způsobilosti úředníků územní samosprávy vznikly také návrhy rozšíření/doplnění otázek včetně odůvodnění do relevantních oblastí zkoušky.

Spolupracovali jsme také při tvorbě zákona o správě dat a o řízeném přístupu k datům. Zákon bude obsahovat i ty části či aspekty, které byly předpokládány ve věcném záměru zákona o národní infrastruktuře pro prostorové informace.

Odpovídáme za plnění povinností České republiky vyplývajících z evropské směrnice INSPIRE, obsažených v zákoně č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí. Podle zákona vykonáváme roli a úkoly koordinátora tématu 6. Veřejné služby a služby veřejné správy, přílohy III směrnice INSPIRE.

Pro naplnění stanovených povinností jsme realizovali projekt Vybudování Informačního systému pro veřejné služby a veřejné služby INSPIRE (ISSI), jehož hlavním účelem je konsolidace, harmonizace a transformace předmětných prostorových dat dle prováděcích nařízení směrnice INSPIRE.

Zapojujeme se i do aktivit jiných subjektů veřejné správy v oblasti prostorových dat, např. budování Národního geoportálu (MŽP) nebo naplňování Koncepce zavádění metody BIM v České republice (Koncepce BIM).

V rámci činnosti PS NIPI jsme se, s cílem zvýšit povědomí o národní infrastruktuře pro prostorové informace a vzbudit zájem o vzdělávání v oblasti prostorových informací, aktivně zapojili do akce Týden pro Digitální Česko 2023, kterou organizoval Úřad vlády ČR. V rámci této akce jsme vypracovali a publikovali článek na téma „Proč je důležité zahrnout vzdělávání v oblasti prostorových informací do digitálního vzdělávání veřejnosti“ a spolu s Mendelovou univerzitou v Brně jsme realizovali celodenní osvětovou akci, seminář s názvem „Prostorová data – jak je využívat pro lepší život“.

EGOVERNMENT CLOUD

Hlavními výhodami cloudových služeb jsou flexibilita, bezpečnost a snížení nákladů. Využívání cloud computingu umožňuje, aby byly veřejné služby dostupné kdykoliv a odkudkoliv, což zvyšuje komfort občanů i institucí. Činnost oddělení eGovernment cloudu zahrnuje například správu Katalogu cloud computingu, ve kterém najdete pouze ověřené poskytovatele cloud computingu a služby s garantovanou úrovní bezpečnosti. Naše oddělení se také aktivně zapojuje v rámci pracovní skupiny členských států Evropské unie, která se zaměřuje na spolupráci v oblasti cloudových služeb. V roce 2023 došlo k zápisu 45 nových poskytovatelů a k zápisu prvních nabídek cloud computingu.

Cloud computing a jeho aktivní využívání je zásadní pro rozvoj digitální společnosti. Jedná se o technologii, která umožňuje online přístup k výpočetním prostředkům a službám (databáze, úložiště aj.). Není nutné, aby zdroje byly fyzicky umístěny na úřadech, ve firmách či v domácnostech. Všechny služby jsou dostupné online, lze se k nim připojit odkudkoli, kde je přístup k internetu.

Jednou z hlavních aktivit oddělení eGovernment cloudu je rozvoj v oblasti cloud computingu a dohled nad jeho využíváním. Prostřednictvím cloudových technologií chceme zajistit efektivní a bezpečný provoz informačních systémů veřejné správy.

Naší prioritou je eliminovat rizika, která by využívání cloud computingu mohlo přinést. Pracujeme na tom, aby údaje občanů i státu byly v bezpečí. Zaměřujeme se zejména na oblast kybernetické bezpečnosti a ochrany zpracovávaných dat. Oddělení eGovernment cloudu má v součinnosti s Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost zodpovědnost za správné nastavení regulačního rámce, který je definován zejména v Hlavě VI zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy v platném znění a jeho prováděcích vyhláškách.

KATALOG CLOUD COMPUTINGU

Katalog cloud computingu je seznam, do kterého musí každý poskytovatel cloudu zapsat všechny služby, které chce nabízet veřejné správě. Orgány veřejné správy si zde následně mohou vyhledat a vybrat nabídky, které jim pomohou efektivněji poskytovat nejen elektronické služby občanům.

Jednou z hlavních výhod katalogu je bezpečnost nabízených služeb. Katalog zahrnuje pouze ověřené poskytovatele cloud computingu a jejich služby s garantovanou úrovní bezpečnosti. Proto státní instituce mohou využívat pouze služby, které jsou v katalogu zapsané. Oddělení eGovernment cloudu důsledně spravuje řízení zápisu do katalogu a zároveň se snaží být žadatelům o zápis maximálně nápomocné. Publikuje návody, metodická stanoviska a reaguje na připomínky. V roce 2023 jsme zahájili pořádání školení a seminářů směrem k poskytovatelům i orgánům veřejné správy.

Zaměřujeme se na to, aby úřady přijaly myšlenku cloud computingu a efektivně ho využívaly. Chceme nejen zvyšovat povědomí o možnostech využití cloud computingu, ale také reagovat na připomínky k procesu zápisu do katalogu, které zjistíme v praxi.

V roce 2023 došlo k zápisu 45 nových poskytovatelů cloudu a také k zápisu prvních nabídek služeb cloud computingu od komerčních poskytovatelů. Na konci roku 2023 byla Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s.p. pověřena vládou jako poskytovatel státního cloud computingu, který může nabízet orgánům veřejné správy cloudové služby nejvyšší bezpečnostní úrovně. Aktuálně je v katalogu zapsáno více jak 110 poskytovatelů, kteří nabízejí přes 5 tis. cloudových služeb.

Oddělení eGovernment cloudu se také aktivně účastní Member States Cloud Cooperation Group při Evropské komisi. Jedná se o skupinu členských států Evropské unie, která se zaměřuje na spolupráci v oblasti cloudových služeb. Skupina byla vytvořena za účelem sdílení zkušeností a osvědčených postupů ve využívání cloudových technologií v rámci veřejného sektoru. Toto členství nám umožňuje nejen sledovat trendy, ale také přispívat k rozvoji nových postupů.

CO NÁS ČEKÁ

V následujícím roce budeme pokračovat v pořádání školení a aktivní účasti na přednáškách a seminářích. I nadále chceme reflektovat připomínky od subjektů, které cloud computing nabízí a využívají. Budeme navrhovat úpravy metodických postupů a právních předpisů, aby využívání cloud computingu bylo jednodušší a efektivnější.

Naším dalším cílem je příprava Informačního systému cloud computingu, který nejen zprehlední vyhledávání v katalogu poskytovatelů a nabídek, ale také výrazně sníží administrativní náročnost procesu zápisu.

PODPORA TVORBY A AKTUALIZACÍ INFORMAČNÍCH KONCEPCÍ ÚŘADŮ

V rámci tohoto projektu poskytujeme odbornou a metodickou pomoc orgánům veřejné správy s povinností mít na základě legislativy informační koncepci (20475205) a atestaci systému dlouhodobého řízení ICT. Jde o odbornou a metodickou pomoc při analytické i návrhové části IK OVS v oblasti architektury úřadu i v oblasti metod řízení ISVS a informatiky úřadu. O koordinaci koncepčních a transformačních úsilí všech OVS se stará Odbor Hlavního architekta. Informační koncepce pomáhá k pochopení stávajícího fungování organizace a vhodnému nastavení jejího směru a rozvoje.

Projekt pomáhá s činnostmi od sestavení IT strategie úřadu, přes inventarizaci prvků a vytvoření modelu architektury úřadu, až po kvalitativní a výkonovou analýzu procesů řízení ICT v OVS. Dále v procesu samohodnocení a přípravy orgánů veřejné správy na atestaci systému dlouhodobého řízení ISVS na základě informační koncepce.

V rámci projektu připravujeme vstupní a navazující materiály, podpůrné prostředky pro sbírání a předávání know-how v relevantních oblastech a usnadnění práce týmů OVS na jejich IK.

Podílíme se na publikování a komunikaci IK OVS, akceleratorů a nejlepších praxí, včetně rozvoje nástrojů pro takové publikování a péče o ně. Předáváme know-how v podobě seminářů, workshopů a kurzů, včetně přípravy podkladů pro ně na základě zkušeností z výše uvedených služeb a na základě zmíněných akceleratorů a nejlepších praxí.



Kvalitní Informační koncepce je základním a zároveň nezbytným předpokladem pro úspěšné řízení ICT v organizaci (úřadu), uvědomujeme si o jak komplexní a zároveň velmi složitou problematiku se jedná, a proto jsme na OHA vybudovali tým expertů, kteří s její tvorbou pomáhají.

Informační koncepce pomůže nejen pochopit stávající fungování organizace a poznat její slabá místa, ale zejména vhodně nastavit její směřování a rozvoj, který při efektivním řízení umožní ušetřit zdroje nejenom finanční, ale také lidské.

STATISTIKY

Realizovali jsme projekt spočívající v konzultační činnosti pro jednotlivé úřady, které nás oslovili. Jednalo se o 14 úřadů s rutinní spoluprací v oblasti aktualizace IK od počátku roku 2023 s návazností z roku předešlého. Dalších 5 úřadů zahájilo spolupráci nově.

Spolupráce, které pokračovaly z roku 2022:

Generální ředitelství hasičského záchranného sboru
Národní archiv
Úřad na ochranu osobních údajů
Generální ředitelství cel
Ministerstvo kultury
Státní fond dopravní infrastruktury
Energetický regulační úřad
Úřad vlády
Technologická agentura ČR
Úřad zastupování státu ve věcech majetkových
Grantová agentura ČR
Ministerstvo spravedlnosti
Česká správa sociálního zabezpečení
Drážní inspekce

Nové spolupráce v roce 2023:

Ministerstvo vnitra ČR
Dům zahraniční spolupráce
Digitální a informační agentura
Národní sportovní agentura
Ministerstvo zahraničních věcí

Projekt financuje Národní plán obnovy s termínem realizace do poloviny roku 2026. Naším cílem je udržet alespoň základní úroveň konzultační podpory pro úřady i po skončení projektu.

SEKCE SPRÁVY ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ

DIGITÁLNÍ IDENTITA OBČANA – NIA

DIA je správce Národního bodu pro identifikaci a autentizaci (dále jen „NIA“). Tento informační systém veřejnost zná pod pojmem Identita občana. NIA zprostředkovává služby důvěryhodných správců identit (kvalifikovaných správců) jednotlivým důvěryhodným poskytovatelům online služeb (kvalifikovaných poskytovatelů) vyžadujícím důvěryhodnost autentizací přistupujících subjektů (uživatelů). NIA dále zprostředkovává důvěryhodné údaje o těchto subjektech z připojených zdrojů a pro zajištění důsledného oddělení jednotlivých kmenů zajišťuje vydávání unikátních identifikátorů pro každého registrovaného kvalifikovaného poskytovatele online služby.

Tento informační systém vykonává agendu podle zákona č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, a další návazné legislativy ČR. Udržuje vazbu mezi základní elektronickou identitou fyzické osoby (záznam v registru obyvatel) a instancemi elektronické identity této osoby u kvalifikovaných poskytovatelů online služeb. NIA je prostřednictvím Národního eIDAS uzlu napojena na mezinárodní síť eIDAS uzlů a umožňuje českým občanům přihlášení k vybraným zahraničním portálům,

NIA je součástí širší technologické platformy národní identitní autority, která v sobě zahrnuje další prvky navázané na proces elektronické identifikace, jako jsou státem poskytované prostředky pro samotnou elektronickou identifikaci (Mobilní klíč eGovernmentu a NIA ID) nebo nástroje pro správu vlastního identitního profilu uživatele (portál Identity občana).

KVALIFIKOVANÝ SPRÁVCE

Spravuje kvalifikovaný systém a vydává prostředky pro elektronickou identifikaci v souladu se zákonem o elektronické identifikaci. K získání oprávnění ke správě kvalifikovaného systému pro nestátní orgány je nutná akreditace udělená DIA.

Ke konci roku 2023 bylo k NIA připojeno celkem 14 kvalifikovaných poskytovatelů, kteří vydávají 17 identifikačních prostředků. Máme 3 státem vydávané prostředky, zbylé vydávají soukromoprávní společnosti, které obdržely akreditaci. V případě, že uživatel by rád využil přihlášení pomocí mezinárodní sítě eIDAS bran, může využít 4 prostředků.

KVALIFIKOVANÍ POSKYTOVATELÉ

Poskytují online služby, při nichž je vyžadováno prokázání totožnosti s využitím elektronické identifikace.

ROK	POČET KVALIFIKOVANÝCH POSKYTOVATELŮ ONLINE SLUŽEB
2018	21
2019	62
2020	109
2021	226
2022	332
2023	547

↑ Počty registrací Kvalifikovaných poskytovatelů v NIA

ROZVOJ NIA ZA ROK 2023

Začátek roku 2023 byl ve znamení přípravy přechodu systémů ze správy základních registrů pod DIA, která od 1. dubna téhož roku převzala působnost v této agendě. V rámci NIA to znamenalo změnu příruček a vzhledu webové prezentace pro uživatele a další konzumenty služeb NIA. Významným počinem bylo zveřejnění nového vzhledu Portálu Identity občana, a to jak sekce pro občany, tak sekce pro kvalifikované poskytovatele. Změnou designu dále prošly i přihlašovací procesy a registrační a přihlašovací procesy u NIA ID a Mobilního klíče eGovernmentu. Spolu s novým vzhledem byl do stránek začleněn analytický nástroj Matomo pro analýzu návštěvnosti webových stránek.

Zvýšení uživatelského komfortu umožnila sice malá změna, ale na první pohled viditelná. Jedná se o vypíchnutí naposledy používaného prostředku na obrazovce sloužící k výběru prostředků pro přihlášení.

Programové vybavení NIA tento rok nezůstalo pozadu a pokračoval postupný přepis jednotlivých modulů do kontejnerové platformy. Díky této změně jsou jednotlivé části NIA lépe škálovatelné a do budoucnosti méně náchylné na výpadky.

Do registru obyvatel přibýly nové typy dokladů, NIA nemohla zůstat pozadu a naplno se rozjelo ztotožnění uživatelů při vydávání identifikačních prostředků či pro výdej dokladů kvalifikovaným poskytovatelům. Tímto se pro mnohé cizince otevřela možnost získat prostředek v NIA, který do té doby byl jen velmi těžko dosažitelný.

13 984 341

prostředků v národním identitním prostoru

12 091 921

nestátních ID prostředků

6 460 377

profilů alespoň s jedním aktivním prostředkem

2 892 346

unikátních přihlášení

1 892 420

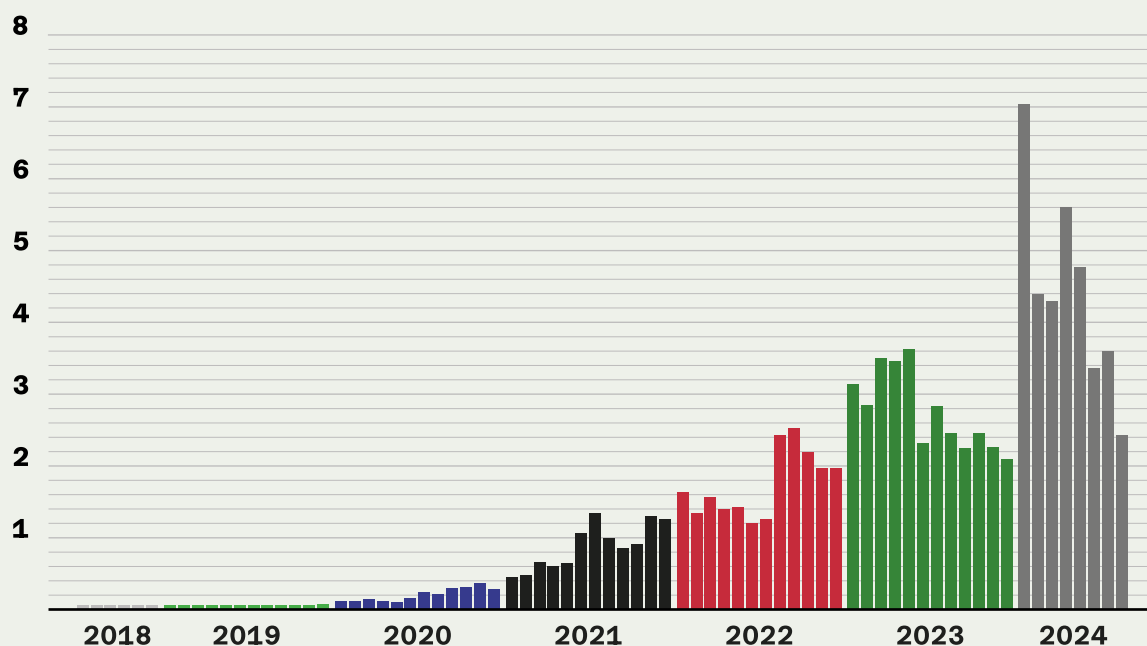
státních ID prostředků

44.77 %

konverze (poměr počtu těch, kteří se přihlásili k těm, kteří se přihlásit mohli)

Počet přihlášení za měsíc prostřednictvím NIA

* V MILONECH



V počtu přihlášení jednoznačně vede Informační systém datových schránek.
Pro přehled v tabulce níže uvádíme 10 nejvíce využívaných portálů za rok 2023.

NÁZEV	CELKEM
Informační systém datových schránek	8 207 784
Dávky UK	4 880 905
Jenda MPSV	4 779 251
Portál občana	3 286 974
ePortál ČSSZ	2 300 385
Informační systém technických prohlídek	1 370 102
Portál Národního bodu (NIA Portál)	1 356 783
ČÚZK – přihlašovací portál	1 203 230
MOJE daně – Elektronické služby Finanční správy	1 103 948
Státní fond životního prostředí České republiky	777 392

↑ Počty přihlášení k 10 nejvíce využívaným portálům za rok 2023

INFORMAČNÍ SYSTÉM SDÍLENÉ SLUŽBY

Informační systém sdílené služby (ISSS) je základní rozhraní propojeného datového fondu veřejné správy. Umožňuje sdílení údajů mezi jednotlivými agendovými informačními systémy veřejné správy (AIS). Pokud orgán veřejné moci na základě zákona vede ve své agendě evidenci údajů, má povinnost tyto údaje publikovat prostřednictvím ISSS, aby je mohly využívat i jiné agendy, které mají ze zákona možnost tyto údaje využívat. Správcem a provozovatelem ISSS je Digitální a informační agentura.

V roce 2023 mezi hlavní priority systému ISSS patřilo zvýšení jeho dostupnosti, bezpečnosti a výkonnosti. Dále se usilovalo o zefektivnění jeho fungování a v neposlední řadě i připojení nových kontextů. V rámci těchto činností došlo například k:

- migraci systému od bývalého provozovatele, kterým byla organizace NAKIT, do prostředí DIA
- implementaci změn, týkajících se úložišť tohoto systému
- implementaci napojení ISSS na online matici oprávnění
- rozvoji řídicího pultu ISSS a k jeho přepisu do nových technologií

Dále byla pozornost věnována především usnadnění připojení AIS k ISSS (a to jak v roli publikátora dat, tak v roli čtenáře dat). Tyto aktivity se konkrétně týkaly např. vytvoření univerzálního ověřovacího PAIS, konsolidace testovacích dat v rámci celého referenčního rozhraní propojeného datového fondu nebo úpravy průvodců pro připojení. Ty byly dokončeny v roce 2024 a jsou dostupné pro celou veřejnou správu zde: <https://pruvodcepripojenim.gov.cz/>.



INFORMAČNÍ SYSTÉM ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ

DIA je správce Informačních systémů základních registrů. Jedná se o rozhraní, které umožňuje využívat údaje z jednotlivých základních registrů a editorských agendových informačních systémů. Tyto údaje zahrnují informace o občanech, firmách a dalších subjektech. Hlavní výhodou systému je usnadnění a urychlení úředních procesů.

Informační systém základních registrů (ISZR) je klíčový prvek digitalizace veřejné správy. Cílem ISZR je zjednodušit správu a výměnu dat mezi úřady a dalšími institucemi. Prostřednictvím systému jsou sdíleny údaje z několika základních registrů, které obsahují důležité údaje o občanech, firmách, územních jednotkách a dalších subjektech. Hlavní přínosem je to, že občané nemusí opakovaně poskytovat stejné informace různým úřadům. Systém zajišťuje to, že všechny potřebné informace jsou již k dispozici a aktuální. Tyto možnosti usnadňují přístup k důležitým údajům a zjednodušují administrativní procesy. Veškerá komunikace a poskytování dat ze základních registrů probíhá prostřednictvím webových služeb základních registrů. Správcem ISZR je Digitální a informační agentura.

ZÁKLADNÍ REGISTRY DOSTUPNÉ PŘES SLUŽBY ISZR

Základní registr obyvatel (ROB): Uchovává informace o všech občanech ČR a cizincích s povolením k pobytu nebo s udělenou mezinárodní ochranou.

Základní registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci (ROS): Obsahuje údaje o firmách a podnikatelích.

Základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN): Zahrnuje informace o územních prvních a územně evidenčních jednotkách, adresách a nemovitostech.

Základní registr agend orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností (RPP): Obsahuje informace o agendách a rozsahu oprávnění přístupu k údajům v ZR a AIS, orgánech veřejné moci, informačních systémech veřejné správy a soukromoprávních uživatelů údajů a rozhodnutích, na základě kterých dochází ke změně referenčních údajů.

STATISTIKY

Požadavky na systémy základních registrů

V tabulce č. 1 jsou vyjádřeny počty požadavků na systémy základních registrů v uplynulém roce. Celkový počet použití webových služeb činil více než jednu miliardu. Uvedený počet transakcí je důsledkem vysoké poptávky z řad orgánů veřejné moci (zejména obcí, krajů a jiných úřadů), některých soukromoprávních uživatelů údajů (zejména banky) a samotných subjektů údajů (fyzický osob, podnikatelů a firem). Úspěšná transakce vyjadřuje počet služeb, které prošly do cílového registru či agendového informačního systému a zaslaly odpověď. Zamítnuté transakce jsou ty, u nichž byly zaznamenány nedostatky, ať už v neplatném oprávnění na údaje či nesprávnému použití služby.

ROK 2023	POČET OVM A SPUÚ*	POČET AIS A SSVÚ*	POČTY ÚSPĚŠNÝCH TRANSAKČÍ	POČTY ZAMÍTNUTÝCH TRANSAKČÍ	ZAMÍTNUTÉ (%)
Leden	7 122	5 852	91 389 430	1 483 395	1,60
Únor	6 188	3 793	106 672 573	621 274	0,58
Březen	6 410	3 804	125 726 840	1 187 975	0,94
Duben	6 204	3 786	92 900 832	1 331 380	1,41
Květen	6 227	3 802	88 188 113	538 881	0,61
Červen	5 763	3 729	61 925 801	105 040	0,17
Červenec	6 035	3 738	89 329 535	1 163 151	1,29
Srpen	6 158	3 751	95 922 247	103 203	0,11
Září	6 116	3 723	78 822 121	196 409	0,25
Říjen	6 188	3 745	79 031 651	367 514	0,46
Listopad	6 189	3 743	79 714 623	131 653	0,16
Prosinec	5 966	3 706	74 588 789	225 402	0,30
CELKEM			1 064 212 555	7 455 277	0,70

*Jedná se o subjekty a systémy, které provedly v daném měsíci alespoň 1 transakci na vnějším rozhraní ISZR.

Využití dostupných formulářů a výpisů základních registrů

Jednotlivé úřady, fyzické nebo právnické osoby mohou kromě přístupu k údajům v základním registru přes své agendové informační systémy (AIS) využít i další dva způsoby. Prvním je přístup přes informační systém datových schránek. Tento systém umožňuje bezpečnou a ověřenou komunikaci mezi úřady a občany nebo firmami. Dále je možný také přístup přes systém Czech POINT. Jedná se o službu, která poskytuje přístup k veřejným registrům a umožňuje provádět ověřené výpisy, podání nebo žádosti na jednom místě. Rozhraní CzP@office je určeno výhradně pro úřední potřeby. Počty využití dostupných formulářů a výpisů základních registrů je uveden v tabulce č. 2.

TYP FORMULÁŘE/VÝPISU	CZP	CZP@OFFICE	DS
Seznam voličů v členění podle volebních okrsků*	0	0	1 379
Výpis údajů z ROB, AISEO, AISC*	0	0	95 143
Výpis údajů z ROB	9 008	90 103	5 628
Záznam o využívání údajů v ROB	368	135	11 621
Udělení/odvolání souhlasu poskytnutí údajů z ROB třetí osobě	164 558	0	7 306
Výpis údajů z ROS veřejný	1 609	0	1 492
Výpis údajů z ROS neveřejný	50	11 577	598
Záznam o využívání údajů z ROS	15	0	959
CELKEM	175 608	101 815	124 126

Automaticky odesílané výpisy do datových schránek

V rámci ISZR jsou rovněž rozesílány výpisy do datových schránek na základě automatizovaných procesů základních registrů. Jejich počty jsou uvedeny v tabulce č. 3.

TYP VÝPISU	POČET
Výpis údajů z ROB při změně referenčního údaje	1 194 336
Výpis údajů z ROS při změně referenčního údaje	2 751 241
Záznam o využívání údajů v ROB za uplynulý kalendářní rok	544 758
Záznam o využívání údajů v ROS za uplynulý kalendářní rok	968 918
Poskytování údajů z ROB jiné fyzické nebo právnické osobě	193 812

Jednou ze zásadních služeb, kterou jsme rozšířili o nové údaje a modernizovali v roce 2023, je reklamace údajů v registru osob. Zahrnuje proces, prostřednictvím kterého mohou fyzické nebo právnické osoby opravit nesprávné nebo neaktuální údaje v registru. Registr osob obsahuje informace o právnických osobách, podnikajících fyzických osobách a dalších subjektech, které jsou důležité pro fungování veřejné správy a další instituce. Pokud zjistíte, že údaje o vaší osobě nebo firmě v ROS nejsou správné, můžete podat reklamaci. Rozšíření údajů poskytovaných nastalo také u Výpisu údajů z ROB, AISEO, AISC, které jsou hojně využívány ze strany územních samospráv (viz tab. č. 2), v jehož důsledku došlo rovněž k rozšíření okruhu uživatelů o městské části a městské obvody statutárních měst.

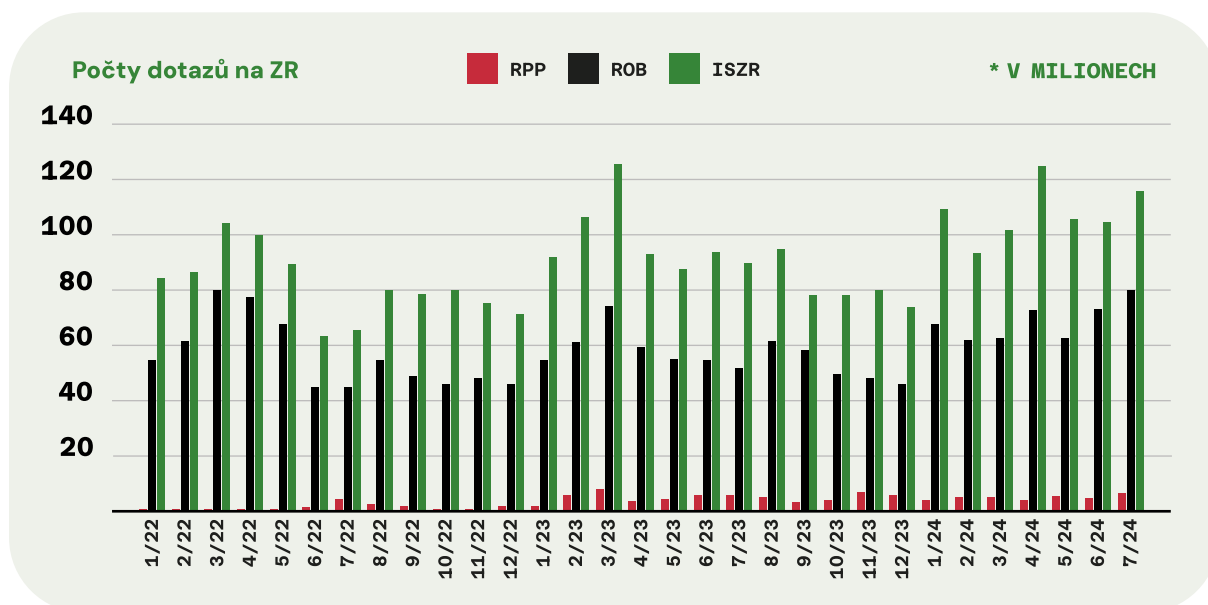
V roce 2023 jsme připravili ještě další novinku. Jedná se o návrh zákona, kterým se mění zákon o základních registrech. Na jeho základě DIA v roce 2024 převzeme správu nad registrem obyvatel a registrem osob. Tím bude zajištěno efektivní plánování a financování rozvoje a obnovy těchto klíčových registrů pod jednou střechou.

V témže roce byly zahájeny práce na projektech registru zastupování a propojení rozhraní registru práv a povinností se systémem eSbírka a eLegislativa tak, aby bylo možné jejich spuštění již od druhé poloviny roku 2024.

OBMĚNA HW ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ

Obměna hardwaru je nutností pro vyřešení současné mezní situace systémů základních registrů, zajištění bezpečného a spolehlivého provozu a tím i podpory informačních systémů veřejné správy ČR, která bez přístupu k základním registrům nedokáže fungovat.

Již nyní jsou na registry kladeny mnohem větší kapacitní nároky, než tomu bylo v minulosti. Proto je potřeba zastaralý hardware vyměnit. Cílem projektu je zajistit plnou podporu všech komponent základních registrů.



Cílem projektu je zvýšení výkonnosti informačních systémů a posílení robustnosti systému základních registrů za minimálních předpokládaných bezpečnostních rizik.

Prioritou roku 2023 projektu „Obnova hardwaru základních registrů“ byla příprava migračních plánů a příprava a následná finalizace implementačních smluv pro jednotlivé registry, kterých se obměna týká:

- RPP (registr práv a povinností)
- ISZR (informační systém základních registrů)
- ROB (registr obyvatel)

Migrační plány obsahují finální podobu infrastruktury jednotlivých registrů a implementační smlouvy zajišťují plnění jednotlivých kroků, které jsou potřeba realizovat pro obnovu zastaralých technologií.

V roce 2024 bude probíhat realizační část včetně rozšíření registrů do nového datového centra, navýšení konektivity a obměny LAN/WAN infrastruktury, to vše s ohledem na aktuální nároky kyberbezpečnosti.

REGISTR OSOB (ROS) A REGISTR OBYVATEL (ROB)

V roce 2023 jsme připravili návrh zákona, na jehož základě DIA převezme roli správce nad registrem obyvatel a registrem osob. Díky tomu bude zajištěno efektivní plánování a financování rozvoje a obnovy těchto klíčových registrů na jednom místě.

Registr osob – ROS (dosud spravovaný Českým statistickým úřadem – ČSÚ) obsahuje identifikační a lokalizační referenční údaje o všech typech právnických a podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci. Umožňuje efektivní, bezpečnou a transparentní výměnu vybraných referenčních údajů v rámci celé veřejné správy. Data jsou vedena v databázi ROS v jednotné struktuře a jsou navázána na registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) a zároveň na Registr obyvatel. Zavedení ROS výrazně zjednodušilo proces přidělování identifikačních čísel osob (IČO). Všem typům osob je IČO přidělováno jednotlivými editory přímo v průběhu zápisu do evidence osob nebo v rámci udělování oprávnění k činnosti. Údaje v registru jsou průběžně aktualizovány a ověřovány.

V rámci implementace ROS byl také vybudován integrovaný agendový informační systém ROS (ROS-IAIS). Jde o centrální webové řešení, které poskytuje vybraným editorům ROS nástroj pro zápis osob a změn referenčních údajů bez nutnosti využívat k těmto účelům vlastní informační systém. Tento nástroj umožňuje paralelní a nezávislý provoz více agend v rámci jedné centrální instalace systému a je schopen komunikovat se všemi relevantními službami základních registrů. V současnosti je ROS-IAIS využíván více než 6 tisíci editory a evidováno je přes něj zhruba 53 tisíc osob.

V **Registru obyvatel – ROB** (dosud spravovaný Ministerstvem vnitra – MV) jsou vedeny referenční údaje o:

- státních občanech České republiky
- cizincích, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu anebo na základě dlouhodobého víza nebo povolení k dlouhodobému pobytu
- občanech jiných členských států Evropské unie, občanech států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím, a občanech států, které jsou vázány smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, a jejich rodinných příslušnících, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu nebo kterým byl vydán doklad o přechodném pobytu na území České republiky delším než 3 měsíce
- cizincích, kterým byla na území České republiky udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany
- jiných fyzických osobách, u nichž jiný právní předpis vyžaduje agendový identifikátor fyzické osoby a stanoví, že tyto fyzické osoby budou vedeny v registru obyvatel

Zápis údajů do registru obyvatel je prováděn prostřednictvím agendového informačního systému evidence obyvatel a agendového informačního systému cizinců.

Občané a ekonomické subjekty mají díky registrům mnohem větší přehled o tom, jak se o nich vedené údaje využívají. V rámci správy všech základních registrů včetně ROS a ROB se eviduje, kdo, kdy a za jakým účelem si údaje o osobě vyžádal, a tato evidence je všem registrovaným osobám k dispozici.

PŘEVOD ROB-ROS DO SPRÁVY DIA

V roce 2023 započaly intenzivní práce na převodu Registru osob a registru obyvatel od dosavadních gestorů ČSÚ a MV pod správu DIA. Převod je uskutečňován z důvodu sjednocování souvisejících agend v rámci digitalizace státní správy. DIA již současně spravuje Informační systém základních registrů. Jedná se o rozhraní, které umožňuje využívat údaje z jednotlivých základních registrů a editorských agendových informačních systémů, zároveň také DIA spravuje základní registr agend, orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností neboli registr práv a povinností, který slouží jako zdroj údajů pro informační systémy základních registrů.

Převzetím správcovství nad registrem obyvatel a registrem osob bude zajištěno efektivní plánování a financování rozvoje a obnovy těchto klíčových registrů na jednom místě. Pro uživatele a editory by změna správy registrů neměla mít žádné nepříznivé dopady.

REGISTR PRÁV A POVINNOSTÍ

Základní registr agend, orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností, neboli registr práv a povinností (RPP), slouží jako zdroj údajů pro informační systémy základních registrů, které řídí přístup uživatelů k údajům v jednotlivých registrech a agendových informačních systémech. RPP obsahuje referenční údaje o právech a povinnostech, které jsou v ostatních základních registrech vedeny jako referenční. Díky nim se občané dozví, kdo, kdy a za jakým účelem data o nich změnil nebo upravil. Výdej dat z dalších základních registrů o obyvatelích, osobách či územní identifikaci podléhá legislativě. Ta stanovuje, jaká data může kdo číst nebo editovat a za jakým účelem.

Aktivity registru práv a povinností jsme převzali od Ministerstva vnitra (MV), včetně 20 agend. Zajistili jsme potřebné úpravy systému (JIP/KAAS), doplnili role DIA v autentizačním systému a zajistili role pro DIA v autorizačním systému, nakonfigurovali a převedli 34 agendových informačních systémů (AIS), domény a certifikáty. Koordinovali jsme proces přechodu se správci dalších AIS s velkým dopadem na výkon veřejné správy (Rejstřík trestů, Rejstřík přestupků). Postarali se o změnu vizuální stránky jednotlivých systémů včetně logotypu a přepracovali celkem 30 metodik pro veřejnou správu.

V souladu s rámcovou smlouvou na rozvoj registru práv a povinností a jeho agendových informačních systémů na roky 2020–2023 jsme realizovali rozvojové projekty podle dílčích dohod. Jednalo se o Propojený datový fond, Rozhraní RPP se systémem eSbírka a eLegislativa a Registr zastupování dle DNI I. část a Proof of Concept.

V oblasti správy ekosystému jsme zajistili metodickou podporu, konzultace a připravovali metodické materiály pro ohlašovatele agend a oznamovatele působností v oblastech registrace a přeregistrace agend, registrace působností orgánů veřejné moci (OVM) v agendách, registrace subjektů do Rejstříku OVM a soukromoprávních uživatelů údajů (SPUÚ), registrace agendových informačních systémů (AIS) a SPUÚ do Rejstříku informačních systémů veřejné správy a soukromoprávních systémů pro využívání údajů.

V naší kompetenci byla koordinace a metodická podpora evidence služeb veřejné správy do AIS působnostní a AIS katalog služeb, zadávání průběžných změnových požadavků na úpravu registru práv a povinností (RPP) a jeho AIS, vedení a aktualizace údajů v RPP (JIP/KAAS) o statutárech obcí, realizace procesu přenosu veřejnoprávních smluv z JIP/KAAS do RPP a procesu kontroly sdílených AIS.

CO NÁS ČEKÁ

Jako správce ekosystému RPP se zapojujeme do projektu Registr zastupování (REZA). Nejprve musíme v RPP vytvořit testovací prostředí pro REZA. Registrujeme AIS REZA testovací do RPP, zajistíme certifikát a připravíme provizorní ohlášení nové agendy Registr zastupování, dále zahájíme registraci agendy Registr zastupování a připravíme vazbu AIS – role. Následně otestujeme nové funkcionality AIS REZA – Test. V polovině roku 2024 jej plánujeme nasadit do produkce jako AIS ReZA. Také se budeme podílet na projektu eSbírka a eLegislativa (eSeL), který je v pověření MV, a v RPP zajistíme rozhraní pro eSeL a testování.

6

nově zaregistrovaných agend

40

zaevidovaných nových kategorií OVM

8

zaevidovaných nových SSVÚ

231

přeregistrovaných agend

11

zaevidovaných nových kategorií SPUÚ

501

nově evidovaných VPS

976

zaevidovaných nových OVM

1 013

zaevidovaných nových SPUÚ

1 477

zaevidovaných
nových ISVS

REZA (REGISTR ZASTUPOVÁNÍ)

Registr zastupování obsahuje evidenci oprávnění k zastupování vytvořených dle schválených vzorů, které následně bude poskytovat jako referenční údaje celé veřejné správě.

K základním právům občana patří možnost využít zastupování při jednání s veřejnou správou. Pro některé občany jako například děti, to může být poměrně problematické, i když může jít o jedinou možnost jednání vůči veřejné správě.

Digitální agentura iniciovala Zákon č. 125/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, doplněním části Registru zastupování do Registru práv a povinností.

Rok 2023 byl pro navržení kompletní architektury registru zastupování naprosto zásadní. Uzavřeli jsme dohody s vlastníky dat, se kterými registr bude pracovat. Seznámili jsme dodavatele s architekturou systému a ustanovili hlavní pracovní tým.

V roce 2024 plánujeme realizaci registru zastupování, tak abychom naplnili zákon a registr mohl být spuštěn do produkčního prostředí registru práv a povinností k 1. červenci 2024. V druhé půlce roku 2024 bude probíhat postupné plnění dat, příprava explicitních a implicitních šablon a následné testování ve spolupráci s ministerstvem dopravy, které začne REZA využívat jako první.

Připojení všech ministerstev do REZA bude otázkou několika let.

KOMPETENČNÍ CENTRA

Hlavním úkolem Kompetenčních center je pomoc úřadům a dalším institucím v oblasti digitalizace. Nabízíme úřadům odborné konzultace, školení a další formy pomoci při procesech zpřehlednění a zjednodušení různých administrativních postupů. Zásadním programem je Národní plán obnovy a jeho Komponenta 1.7, prostřednictvím které chceme dosáhnout zvýšení úrovně digitalizace úředních procesů. V rámci programu jsme pracovali na projektu ROPIM, jehož cílem je zlepšit efektivitu a dostupnost služeb občanům pomocí digitálních technologií.

V uplynulém roce jsme intenzivně pracovali na zřízení Odboru Kompetenčních center, který vznikl v lednu 2024. Kompetenční centra budou sloužit jako místo pro odborníky, širokou veřejnost, úředníky a podnikatelskou veřejnost k výměně informací a budou obsahovat veškerá data o informačních systémech veřejné správy.

Naší prioritou je pomáhat úřadům při projektech, u kterých nemají dostatečné zkušenosti či kompetence v oblasti digitalizace a digitální transformace. Cílem činnosti Kompetenčních center je zvýšení úrovně digitalizace v ČR a také meziresortní koordinace a kooperace při přípravě a tvorbě nových informačních systémů.

Pomůžeme institucím veřejné správy zjednodušit řadu procesů, zpřehlednit rejstříky, převést formuláře do elektronické formy a mnoho dalšího. V důsledku toho se sníží jejich administrativní zátěž. Nabídneme také odborné konzultace s experty na danou oblast.

KOMPONENTA 1.7

V roce 2023 jsme intenzivně připravovali projekt Komponenty 1.7. Jedná se o součást Národního plánu obnovy, která se zabývá výzvami spojenými s digitalizací systémů veřejné správy. Jejím cílem je dosáhnout zvýšení počtu a úrovně automatizace digitálních služeb, zlepšení kompetencí a meziresortní koordinace. Pracujeme na tom, aby se stále zvyšovala důvěra ve využívání veřejných služeb prostřednictvím on-line aplikací.

Klíčovým úspěchem pro nás bylo v druhé polovině roku 2023 zdařilé vyjednání grantu s Evropskou komisí směřující k realizaci ambiciózního cíle – zefektivnění a modernizace české veřejné správy prostřednictvím Komponenty 1.7 a Digitální transformace veřejné správy.

PROJEKTY V RÁMCI KOMPONENTY 1.7

Sjednocení státních domén a vytvoření vzdělávací platformy pro služby eGovernmentu. Jedná se o klíčový projekt v procesu zlepšení komunikace s veřejnou správou a zvýšení bezpečnosti kybernetického prostředí. Připravujeme nejméně tři výukové programy pro digitální komunikaci mezi občany a veřejnou správou, které budou dostupné on-line.

Zřízení kontaktního centra veřejné správy pro firmy i občany. Umožní poskytování informací, poradenství a podpory, což usnadní elektronické podávání dokumentů.

Vytvoření centrální datové infrastruktury. Naším cílem je efektivní využití informačních systémů, které usnadní modernizaci a digitalizaci služeb veřejné správy.

Základní sjednocení finančního řízení IT. Pracujeme na vytvoření upraveného metodického rámce pro přípravu státního rozpočtu pro ústřední správní úřady.

Zvýšení erudice prostřednictvím vzdělávání. Cílem je zřízení přehledných vzdělávacích programů.

PROJEKT ROPIM

Jedním z hlavních pilířů Komponenty 1.7 je projekt ROPIM (Reforma pro optimalizaci implementace a metodické řízení digitalizovaných služeb), který se zaměřuje na zlepšení procesů, metodiky řízení a komunikace ve veřejné správě. Cílem je vytvoření informačních systémů a vzdělávacích materiálů, které podpoří implementaci a efektivní využívání digitalizovaných služeb. Na realizaci projektu pracujeme od září 2023.

CO NÁS ČEKÁ

Díky pevným základům, položeným v roce 2023, očekáváme pokračování v řadě úspěšných projektů s cílem dosáhnout významných milníků, které povedou k dalšímu zvýšení efektivity, bezpečnosti a přístupnosti digitálních veřejných služeb.

Prioritou zůstává pokračování v realizaci klíčových investic, jejichž úspěšné dokončení se očekává do 30. června 2026. Zvláštní pozornost bude věnována zlepšení meziresortní spolupráce a koordinace, která je nezbytná pro úspěšnou implementaci přeshraničních a intersektorových digitálních služeb. Projekt ROPIM bude nadále klíčovým prvkem našich snah, přičemž se zaměříme na dokončení vývoje a implementaci informačních systémů.

ODBOR EGOVERNMENTU

Prioritou našich projektů je snadná a přehledná komunikace občanů se státní správou. Prostřednictvím digitalizace chceme významně zjednodušit život občanům i úředníkům. Cílem je oprostit komunikaci s úřady od byrokratických povinností a čekání ve frontách. Chceme vám představit projekty, které se nám v uplynulém roce podařilo zrealizovat. Řadu úředních procesů nyní lze vyřešit online, a tudíž bez papírování.

V lednu 2024 jsme dokončili transformaci původního odboru eGovernmentu na nový odbor služeb eGovernmentu. V rámci zefektivnění jsme snížili počet oddělení tak, aby procesy od přípravy až po realizaci probíhaly co nejrychleji. Všechny dříve naplánované projekty zůstaly i nadále v kompetenci odboru.

Odbor služeb eGovernmentu je zaměřen primárně na služby občanům. To do svědčují i projekty, na kterých jsme pracovali v uplynulém roce. Mezi nejvýraznější počiny patří eDoklady, které usnadňují občanům vyřizování běžných úředních procesů. Od začátku dubna 2024 jsme registrovali více než 447 tis. přihlášení do eDokladů.

Dalšími úspěšnými projekty odboru jsou Portál veřejné správy a Portál občana. Jedná se o vlajkové lodi českého eGovernmentu, které využívá široká veřejnost. Celkově se dosud do Portálu občana zaregistrovalo přes 1,2 mil. uživatelů a došlo k více než 8,2 mil. přihlášení.

Dalším projektem, který byl v roce 2023 nadále rozvíjen, je Design systém. Jedná se o soubor standardizovaných pravidel, komponent a nástrojů, které slouží k jednotnému a efektivnímu vytváření digitálních produktů, jako jsou webové stránky nebo mobilní aplikace napříč veřejnou správou. Tento systém byl navržen především tak, aby byl přehledný pro všechny, kteří weby využívají. Zároveň jeho implementací rovnou vyřešíte požadavek na přístupnost.

Odbor služeb eGovernmentu má na starosti také systém datových schránek. Za 15 let provozu systému bylo zřízeno více než 4,1 mil. datových schránek a odesláno přes 1,2 mld. datových zpráv.

Dále Odbor služeb eGovernmentu spravuje kontaktní místa Czech POINT, která patří mezi jedny z nejvíce využívaných služeb občanů ve veřejné správě. Aktuálně jich je po celé České republice a ve světě přes 7 tis. a za dobu svého působení odbavily více než 32 mil. požadavků občanů.

Dalším výrazným projektem v gesci nově vzniklého odboru je Registr smluv. Momentálně je v něm zveřejněno více než 6,2 mil. smluv. V uplynulém roce se také velmi osvědčila Identita občana, která slouží k bezpečnému a jednoduchému přihlašování do různých portálů státní a veřejné správy.

CZECH POINT

Czech POINT zastává služby hned několika agend. Pokud žadatel potřebuje například výpis z rejstříku trestů, může si ho vyžádat na kontaktním místě, třeba na nejbližší pobočce České pošty či u nejbližšího notáře nebo Hospodářské komory, a nemusí se fyzicky dostavit na konkrétní úřad. Zájem a důvěru občanů v Czech POINT dokazuje více než 32 milionů vydaných výpisů či vyřízení dalších požadavků v roce 2023. Největší zájem občané projeví o službu autorizované konverze dokumentů z listinné do elektronické podoby, zaznamenali jsme o 130 % více konverzí dokumentů více než v roce 2022.

Jedná se o největší síť kontaktních míst veřejné správy, která nabízí širokou škálu služeb. Prostřednictvím kontaktního místa Czech POINT si mohou občané požádat o výpisy z různých rejstříků a registrů nebo založit datovou schránku. Celý koncept sítě kontaktních míst je založen na mottu, že „úřady nemusí obíhat občan, ale data“. Proto se již nemusí se žádostí o výpis z Rejstříku trestů na úřad Rejstříku trestů, kvůli ohlášení živnosti na Živnostenský úřad a pro výpis ze systému eReceptu k lékaři. Celkem Czech POINT poskytuje 40 služeb a na dalších v současné době pracujeme (např. Registr zastoupení, Zbrojní list).

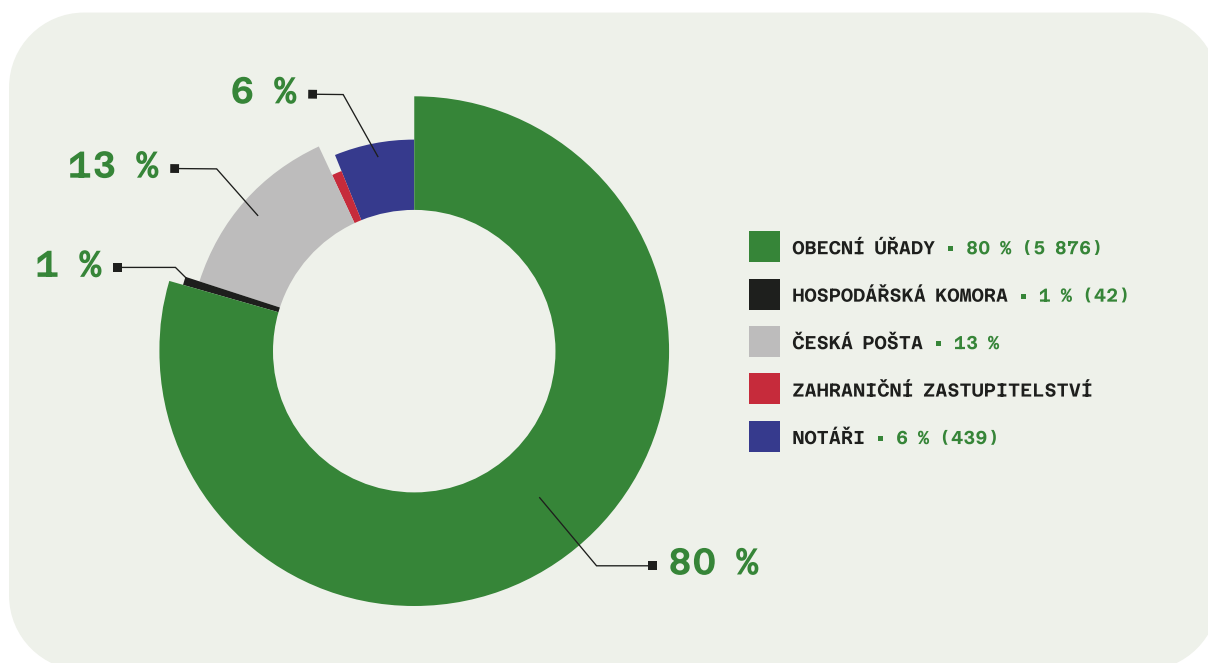


Výpis všech nabízených služeb najdete zde:

<https://www.czechpoint.cz/public/verejnost/sluzby/>.

Czech POINT nabízí služby občanům, kteří z různých důvodů upřednostňují osobní přístup, ale je také klíčovým místem pro ty, kteří nemohou nebo neumí využívat digitální služby.

Funkci kontaktního místa plní obecní či krajské úřady, vybrané pobočky České pošty, notáři, Hospodářská komora České republiky či Agrární komora České republiky. Czech POINT má více než 7 tis. pracovišť po celé republice a je k dispozici i na konzulátech v zahraničí. V roce 2023 oslavil Czech POINT 16 let své existence.



Nejvyužívanější službou uplynulého roku byla služba autorizované konverze dokumentů z listinné do elektronické podoby. Jednoduše dochází k tomu, že se dokument převede z listinné podoby do digitální nebo naopak se zachováním jeho právní platnosti. Tento proces je zajišťován kontaktními místy veřejné správy nebo některými advokáty, kteří garantují, že konvertovaný dokument je identický s originálem a že nedošlo k žádné změně obsahu. Autorizovaná konverze zrovnoprávňuje mezi sebou digitální a listinnou podobu dokumentu.

STATISTIKY

Počet konverzí dosáhl rekordních 1 099 762, což představuje **130% nárůst oproti roku 2022**. Naopak na straně úřadů jsme zaznamenali **80% pokles využití konverzí z listinné do elektronické formy**. To svědčí o dalším **posunu digitalizace** vpřed.

Funkce a služby, které Czech POINT nabízí občanům, se stále rozšiřují. Od roku 2023 mají například zájemci nově možnost na kontaktních místech získat výpis Digitální certifikát EU COVID. Do poloviny roku 2023 bylo také možné prostřednictvím poboček Czech POINT podat žádost na jednorázový příspěvek na dítě. Kontaktní místa jsou k dispozici i pro majitele datových schránek zřízených ze zákona.

V uplynulém roce jsme pracovali na vývoji nové služby **eLegalizace**. Díky této novince si občané budou moci nechat **ověřit pravost svého elektronického podpisu** na elektronickém dokumentu. Jedná se o další významný krok v **digitální komunikaci občanů se státem**.

Důvěru a zájem občanů o Czech POINT dokazují rostoucí statistiky. V roce 2023 byla překročena hranice **32 milionů** vydaných výpisů či provedených transakcí.

Za loňský rok bylo na 7 376 kontaktních místech veřejné správy provedeno 2 729 671 transakcí, což představuje nárůst o **500 000 transakcí ve srovnání s rokem 2022**. Největší zájem byl o službu autorizované konverze dokumentů, zaznamenali jsme rekordních 1 333 629 provedení. Na druhém místě je **výpis z Rejstříku trestů s počtem 533 305 výpisů**. Žádané byly také služby spojené s datovými schránkami, které v uplynulém roce zaznamenaly 293 441 transakcí. Kromě toho byly v popředí zájmu občanů služby základních registrů, zejména **získání elektronické identity či Mobilního klíče eGovernmentu**.

DATOVÉ SCHRÁNKY

Datové schránky nahrazují klasické listinné doručování již od roku 2009. Slouží primárně k doručování dokumentů mezi občany (firmami) a státem a mezi jednotlivými úřady. Úkony (podání) vůči úřadům jsou jejich prostřednictvím plně elektronizované. Mimo to slouží i jako autentizační nástroj pro přístup k řadě služeb státu, odesílání webových formulářů apod. S rokem 2023 přišlo povinné zřízení datových schránek u všech právnických a podnikajících fyzických osob (OSVČ) zapsaných v registru osob. U fyzických osob je zřízení nadále dobrovolné.



DŮLEŽITÉ INFORMACE O DATOVÝCH SCHRÁNKÁCH

Od roku 2023 je mají **povinně** podle zákona č. 261/2021 Sb. **všechny právnické a podnikající fyzické osoby (OSVČ)** zapsané v registru osob.

Doručování splňuje právní účinky podepsaného dokumentu. Odeslaný dokument se **nemusí elektronicky podepisovat**.

Odesílatel má komunikaci se státem prostřednictvím datové schránky **zdarma**, soukromoprávní komunikace stojí pouhých 10 Kč oproti cca 70 Kč za listinné doručování.

Komunikace je dostupná prakticky kdykoli. Informační systém datových schránek pracuje v provozu režimu vysoké dostupnosti 24/7 s plánovanou dostupností 99,9 %.

Fyzické osoby si o jejich zřízení **žádají dobrovolně**.

Doručování je **rychlé, spolehlivé, bezpečné a finančně úsporné**.

INFORMAČNÍ SYSTÉM DATOVÝCH SCHRÁNEK

Informační systém datových schránek (ISDS) je informačním systémem veřejné správy a součástí kritické infrastruktury státu. Obsahuje informace o datových schránkách a jejich uživateli. Správcem ISDS je DIA, provozovatelem ISDS a držitelem poštovní licence je Česká pošta, s. p.

Mezi hlavní úkoly správce ISDS patří plnění úředních úkonů v oblasti správy a zřizování datových schránek a zabezpečování dalšího rozvoje ISDS.

STATISTIKY

Na konci roku 2023 bylo zřízeno celkem **4 126 806 datových schránek** a **odesláno celkem 1 221 712 811 datových zpráv**. To představovalo **136% nárůst** v počtu datových schránek a **13% nárůst** v počtu odeslaných zpráv oproti předchozímu roku. Tento výrazný nárůst souvisel s povinným zřízením datových schránek ze zákona č. 261/2021 Sb. Počet nově zřízených datových schránek se již během prvního čtvrtletí vyšplhal na 2 124 147 (**1 901 224 datových schránek podnikajících fyzických osob** a **222 923 datových schránek právnických osob** – spolky, nadace, ústavy, SVJ).

V kategorii fyzických osob dobrovolné zřizování datových schránek dosáhlo počtu 254 844. Za celou existenci fungování této služby bylo zřízeno **838 000 datových schránek fyzických osob**. V následujícím roce očekáváme více než milion zřízených datových schránek fyzických osob. Při současném tempu růstu datových schránek fyzických osob lze takto očekávat, že v relativně krátké době

jejich počet dokonce převýší počet datových schránek podnikajících fyzických osob, a **bude mít v populaci zásadnější význam.**

Největším odesílatelem datových zpráv jsou momentálně **orgány veřejné moci.** Tvoří sice přibližně 0,5 % z celkového počtu datových schránek, odesílají však téměř **71 % datových zpráv.** Zaevidovali jsme celkově 40 215 110 elektronických podání prostřednictvím datových schránek (datové zprávy zasílané orgánům veřejné moci). Meziročně se tato hodnota, i přes více než 2milionový počet nově zřízených datových schránek, prozatím **zvedla o 5 %.**

Z běžného provozu ISDS jsme získali poznatky, že úřady v některých případech nedodržují správný úřední postup (doručování do chybného typu datové schránky, špatné vyhledávání datových schránek a nedůsledná identifikace adresáta). Z monitorování provozu nově zřízených schránek ze zákona vyplývá, že cca 450 000 držitelů se na konci roku 2023 dosud nepřihlásili. V této souvislosti spouštíme začátkem roku 2024 informační kampaň s cílem snížit počet dosud nepřihlášených držitelů a minimalizovat jejich penalizaci.

CO NÁS ČEKÁ

Na vylepšování poskytovaných služeb průběžně pracujeme na základě uživatelských výzkumů a podnětů ze strany veřejnosti. Předmětem navrhovaných změn je např. zvýšení maximální velikosti datové zprávy, podpora nových formátů a prodloužení úložní doby zpráv. S novelou zákona č. 300/2008 Sb. přichází od roku 2024 změna ve způsobu uveřejňování datových schránek ve veřejném Seznamu držitelů datových schránek (seznam), resp. informací o datových schránkách fyzických, podnikajících fyzických osob. Změna zajistí, že v seznamu budou schránky pouze na základě vlastní žádosti učiněné v nastavení datové schránky, v opačném případě nebudou schránky v seznamu zveřejněny. Datových schránek orgánů veřejné moci a právnických osob se tato změna netýká, schránky tohoto typu budou v seznamu nadále zveřejněny.

DESIGN SYSTÉM GOV . CZ

Design systém slouží jako open source manuál a kolekce dokumentovaných komponent a standardů. Pomáhá nastavovat design a procesy spolupráce zejména mezi designéry a vývojáři při replikování a sjednocování vizuálního stylu. Využitím jeho vzhledu a kódu lze navrhnout web nebo aplikaci s konzistentním vizuálním stylem napříč veřejnou správou mnohem rychleji, s úsporou času i kapacit. Implementace design systému probíhá dle Informační koncepce ČR.

Design systém splňuje požadavky podle zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací, a mezinárodní metodiku WCAG 2.1.

Znamená to, že webové stránky i mobilní aplikace jsou přístupné nejen pro osoby se zdravotním postižením, ale i pro osoby s poruchami kognitivních schopností či s poruchami učení. Právě tyto osoby jsou vzhledem ke svému hendikepu často při práci s digitálními produkty znevýhodněny. Design systém tímto pomáhá v digitální inkluzi.

CO NÁS ČEKÁ

Plánujeme rozšíření design systému o rozvržení webových stránek sjednocenými layouty (šablony). Tento návrh nám vzešel z mapování situace napříč ústředními orgány státní správy. Sjednotilo by se nejen rozložení stránek, včetně navigace, struktury hlaviček a patiček webových stránek a aplikací, ale také komponenty a prvky, nebo dokonce další digitální produkty ústředních orgánů státní správy.

Rozšíření současného design systému o layouty (šablony) nabídne kompatibilitu s jakoukoliv variantou tvorby jednotného vizuálního stylu, zvýšení přehlednosti, transparentnosti, uživatelské přívětivosti i bezpečnosti pro uživatele digitálních produktů veřejné správy. Navíc splníme dlouhodobou poptávku ze strany státní správy.

Předpokládáme, že rozšířený design systém nasadíme do produkčního prostředí na konci roku 2024. Přehled projektů s implementovaným design systémem najdete na <https://designsystem.gov.cz/vice/prehled-projektu>



Odkaz na web design systému: <https://designsystem.gov.cz>

APLIKACE EDOKLADY

Aplikace eDoklady slouží jako plnohodnotná digitální alternativa k tradičním občanským průkazům a platforma pro další elektronické doklady v budoucnosti. Díky eDokladům je prokazování totožnosti a sdílení údajů pohodlnější, bezpečnější a pod větší kontrolou. Prvním zpřístupněným dokladem pro prokazování se eDoklady je občanský průkaz. Postupně budou následovat další doklady. Tento krok představuje výhodu při budoucím přechodu na plánovanou Evropskou digitální peněženku (EUDIW – European Digital Identity Wallet).

eDoklady jsou upraveny novelou 1/2024 Sb. zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, kterým se zavádí právo využívat digitální stejnopis průkazu. Zároveň představuje povinnost pro orgány veřejné moci a některé soukromé subjekty umožnit občanům se pomocí této aplikace prokazovat. Po registraci přes datovou schránku mohou údaje ověřovat i podnikatelé a firmy.

Spuštění aplikace jsme plánovali na začátek roku 2024, kdy občan tuto aplikaci použije na tzv. ústředních správních úřadech, zejména ministerstvech. Od dubna se k nim přidá policie v terénu a od července např. finanční úřady, úřady práce, kraje, obecní úřady s rozšířenou působností, soudy a zbytek policie. V roce 2025 budou následovat orgány veřejné moci jako obce I. a II. stupně, volební komise, pošta, banky, firmy a jiné soukromé osoby.



DŮLEŽITÉ INFORMACE O EDOKLADECH

Občanský průkaz v Dokladech slouží nejen k prokázání identity, ale také k prokázání věku. Při prokazování jako uživatel vidíte, jaké údaje z občanky jsou po vás požadovány. Máte zároveň možnost jejich předání potvrdit, či zamítnout. Údaje se sdílejí vygenerováním QR kódu pomocí jednoduché elektronické čtečky a poskytnuté údaje se v aplikaci ověřovatele neukládají. U vás, jako ověřovanému, se ukládá seznam všech ověření (pokud si tuto možnost v aplikaci zapnete). Historie prokazování nebude dostupná státu, ani nikomu jinému. Občanku v eDokladech nelze zfalšovat, protože její údaje jsou zašifrované a rozšifrují se až u ověřovatele, čímž se ověří jejich platnost. Prokazatelnost údajů k určité osobě se řeší pomocí zobrazené fotografie.

Současná plastová verze občanského průkazu stále platí a prokazovat se jí můžete jako dosud, eDoklady představují její výhodnou alternativu.



eDoklady jsou takovým předskokanem evropské digitální peněženky. Pomohou naučit úřady i veřejnost běžně se prokazovat pouze chytrým telefonem. Pro uživatele i ověřovatele jsme připravili jednoduchou a snadno pochopitelnou aplikaci. Osobní údaje jsou v eDokladech také lépe ochráněny, jelikož ten, kdo dokument kontroluje, dostane pouze ta data, která potřebuje,

dodává Martin Mesršmíd, ředitel DIA.

eDoklady občan do svého chytrého telefonu stáhne z Google Play nebo z App Store a přihlásí se do aplikace přes Identitu občana. eDoklady je možné mít maximálně na dvou zařízeních. Občanky svých dětí, partnera, ani dalších blízkých osob prozatím v aplikaci mít nelze.



Více informací o nové éře prokazování totožnosti zjistíte na webu <https://edoklady.gov.cz/>

PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY

Portál veřejné správy (PVS) je informační systém, který občanům usnadňuje komunikaci s úřady. Jedná se o oficiální web, kde najdete například informace o jednotlivých úřadech, formuláře nebo návody, jak při konkrétních žádostech postupovat. V roce 2023 jsme PVS rozšířili o Centrální registr výročních zpráv nebo o přístup k aktuálním informacím o novinkách ve veřejné správě.

Portál veřejné správy je „centrální web“, kde najdete veškeré informace, když potřebujete vyřídit jakoukoliv úřední záležitost. Občané mají přehledně a na jednom místě k dispozici také postupy, které mohou využít při významných životních událostech jako je narození dítěte nebo změna trvalého bydliště.

Portál veřejné správy se člení na informační část a transakční část (Portál občana). Informační část zahrnuje informace o službách státu a také katalog služeb, který čerpá údaje ze základních registrů a nabízí novinky z oblasti veřejné správy. V roce 2023 jsme rozšířili informační část o tzv. Centrální registr výročních zpráv. Jde o přehled zveřejněných výročních zpráv v oblasti poskytování informací s formuláři pro jejich zveřejnění povinnými subjekty. Na Portálu veřejné správy má nově veřejnost také přístup k aktuálním informacím o novinkách ve veřejné správě a nových digitálních službách v sekci Česko informuje. Naopak v transakční části Portálu veřejné správy Portálu občana mohou občané se státem komunikovat digitálně, například pomocí datových schránek.

PORTÁL OBČANA

Portál občana představuje personalizovaný prostor, ve kterém mají občané přehled o svých osobních údajích vedených ve státních evidencích a registrech. Prostřednictvím Portálu občana lze přistupovat k více než 600 službám veřejných orgánů. V prosinci 2023 jsme zaznamenali dvojnásobný počet přihlášení do Portálu občana než před rokem, konkrétně šlo o více než 6,5 mil. přihlášení. V loňském roce jsme také uvedli řadu novinek, jednou z nich je například aplikace eDoklady, která byla spuštěna v lednu roku 2024.

Portál občana nabízí občanům nejrychlejší cestu ke službám státu. Jeho spuštění v roce 2018 bylo zásadním milníkem v cestě za zjednodušením úředních procesů a zároveň urychlením komunikace občanů s úřady. Příkladem významného zjednodušení je získání výpisu z trestního rejstříku, který je nyní dostupný online, zdarma a během několika minut. Podobně mohou občané postupovat, pokud potřebují například výpis bodového hodnocení řidiče.

Zároveň se přes Portál občana lze přihlásit do moderního prostředí datových schránek a odtud je i spravovat. Do Portálu občana se uživatelé přihlašují prostřednictvím elektronicky ověřené totožnosti – Identity občana.

V roce 2023 prošel Portál občana zásadním redesignem. V rámci projektu jsme vytvořili zcela nové uživatelské rozhraní v souladu s design systémem. Portál občana se tak stal zároveň prvním informačním systémem, který implementoval design systém ve verzi 4.0. Kromě klasického webového rozhraní mohou občané využívat také aplikaci, která byla spuštěna v lednu roku 2024.

STATISTIKY

1 MILION

registrovaných uživatelů
zaznamenaných v prosinci 2023
(50% nárůst oproti 12/22)

283 298

elektronických podání,
nejvíce výpisy z Rejstříku trestů,
celkem **142 125×**

6 600 000

přihlášení
(100% nárůst oproti 12/22)

a výpisy z živnostenského rejstříku,
celkem **42 545×**

V letošním roce jsme spustili v Portálu občana následující novinky: správa aplikace eDoklady, upozornění na změnu bodového konta řidiče, výpisy z evidence občanských průkazů a cestovních pasů.

ZÁKON Č. 12/2020 SB. O PRÁVU NA DIGITÁLNÍ SLUŽBY

Digitální a informační agentura vznikla novelou zákona o právu na digitální služby (č. 12/2020 Sb.). Tento zákon stanovuje, na jaké digitální služby mají občané ČR právo ve vztahu k orgánům veřejné moci, a také definuje hlavní roli DIA. Zákon zároveň garantuje právo požadovat od státu veškerou komunikaci elektronicky a usnadnit občanům komunikaci s úřady.

Přehled služeb nabízených občanům podle tohoto zákona se nachází v Katalogu služeb. Ten je napojený na informační systém veřejné správy, kde jsou zveřejňovány elektronické formuláře. Díky nim dokážeme získávat data automaticky z ostatních systémů. Občan nemusí znovu dokládat informace, které o něm stát už má.

Podle § 2a odst. 3 plníme koordinační úlohu v oblasti digitálních služeb a digitálních úkonů. Na tomto základě vznikla pracovní skupina a pracovní tým. V červnu 2023 proběhlo první setkání Pracovní skupiny zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální službu (dále ZoPDS). Součástí byla prezentace cílů a úkolů implementace zákona a vznikl i Pracovní tým ZoPDS. V rámci pravidelného setkání v intervalu 2× měsíčně připravoval implementační doporučení dle jednotlivých paragrafů (dostupné na archi.gov.cz).



Na definici a návrhu implementačních pravidel jednotlivých paragrafů ZoPDS spolupracovaly odbory OHA, eGovernmentu a právní oddělení. Kromě požadavků na technickou část vznikly také požadavky na úpravu některých paragrafů ZoPDS. Tyto požadavky následně schválila Rada vlády pro informační společnost (RVIS) a staly se podkladem pro úpravu ZoPDS. Jednalo se výhradně o úpravy umožňující implementaci bez požadavků na změnu principů nebo platnosti zákona.

Mysleli jsme také na samosprávu, i když ta řeší ZoPDS především v oblasti přenesené působnosti. Navázali jsme úzkou spoluprací s Asociací krajů České republiky a Svazem měst a obcí České republiky. Proběhly videosemináře pro dodavatele, kterých se zúčastnili zástupci více než stovky firem.

V rámci ZoPDS vznikl Pracovní tým pro využití ZoPDS a umělé inteligence (cca 12 účastníků). Cílem týmu je vyzkoušet využití umělé inteligence v rámci legislativy. Umělá inteligence hledá konflikty mezi ZoPDS a jednotlivými agendovými zákony a navrhuje nová znění jednotlivých paragrafů. Hlavní konflikty vznikají především v požadavku na vyplnění údajů orgánů veřejné moci ze základních registrů nebo agendových informačních systémů. Dále v předkládání dokladů, které je v rozporu s právem na prokázání právních skutečností údajů (například prokázání invalidity nebo potvrzení o návštěvě školy). Projektu se účastní experti z řady ústředních správních úřadů.

Součástí implementace ZoPDS je definice klíčových ukazatelů výkonu – sledování počtu registrovaných služeb, schválených i navržených popisů služeb a zveřejnění formulářů. Průběžně probíhá řada školení, prezentací a videokonferencí.

PRVNÍ ETAPU ■

implementace ZoPDS tvořila
příprava implementačních
doporučení, vznik pracovních
skupin a registrace služeb.

■ V DRUHÉ ETAPĚ

jsme se zaměřili na plnění
Katalogu služeb, finalizaci
podkladů a služby samospráv
v přenesené působnosti, kde
je potřebná spolupráce mezi
ohlašovatelem a místními úřady.

TŘETÍ ETAPA ■

startuje se začátkem roku 2024
a zaměřuje se především na
implementaci samoobslužných portálů
a zajištění údajů pro předvyplnění dat
v rámci propojeného datového fondu
(PPDF) nebo zahájení konzultačních
činností v rámci kompetenčních center.

■ DÁLE

probíhají práce na plnění
Katalogu služeb a zveřejňování
elektronických formulářů.

STATISTIKY

7 711

služeb zaregistrovaných k 21. 12. 2023 ■ CCA 98 %

6 243

schválených a připravených popisů ■ 81 %

4 503

popisů ■ 58 %

455

vystavených formulářů ■ 6 %

REGISTR SMLUV

Registr smluv je informační systém veřejné správy, který slouží k zveřejňování smluv uzavřených mezi státními institucemi a jejich dodavateli. Hlavním cílem jeho zřízení je zvýšení transparentnosti a veřejná kontrola nad hospodařením se státními prostředky. V rámci Registru smluv zajišťujeme od loňského roku například správu informačního systému veřejné správy registru smluv nebo zveřejňování elektronických formulářů. Zároveň nabízíme pomoc všem uživatelům, kteří registr využívají. V roce 2023 bylo v registru zveřejněno více než 970 tis. smluv.

Státní instituce mají povinnost zveřejňovat v Registru smluv uzavřené smlouvy s plněním nad 50 tis. Kč (bez DPH). Týká se to následujících celků: státní a veřejnoprávní instituce, územně samosprávné celky, státní podniky, právnické osoby, v nichž má většinou majetkovou účast stát nebo územní samosprávný celek. Pokud smlouva není zveřejněna, není platná a účinná. Zveřejňování smluv v registru smluv se řídí zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, který vstoupil v platnost 1. 7. 2016.

Registr smluv je důležitým protikorupčním nástrojem, prostřednictvím kterého zveřejňují téměř všechny veřejnoprávní subjekty uzavírané smlouvy. Tato služba umožňuje také stahovat uveřejněná metadata ve formátu tzv. otevřených dat. Díky tomu, že je registr dostupný online, mají občané, novináři a další zájemci přístup k informacím o využívání veřejných prostředků. Správcem Registru smluv je od 1. 4. 2023 Digitální a informační agentura.

Naše činnost v rámci Registru smluv zahrnuje široké spektrum úkonů. Zajišťujeme správu informačního systému veřejné správy IS Registru smluv a zabezpečení jeho přístupnosti prostřednictvím bezplatného dálkového přístupu. Dále máme na starosti zveřejňování elektronických formulářů pro zasílání, opravu a znepřístupnění smluv do Registru smluv na Portálu veřejné správy. Poskytujeme také metodickou pomoc uživatelům Registru smluv. Věnujeme se zpracovávání výkladových stanovisek k aplikaci zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

979 537 smluv/rok

celkový počet zveřejněných smluv

755,5 GB/rok

celková velikost všech zveřejněných smluv

81 628 smluv/měsíc

měsíční průměr počtu zveřejněných smluv

790 kB

průměrná velikost zveřejněné smlouvy

62,96 GB/měsíc

měsíční průměr velikosti zveřejněných smluv

11 922

celkový počet zveřejněných subjektů

6 282 435

celkový počet zveřejněných smluv

PŘÍSTUPNOST INTERNETOVÝCH STRÁNEK A MOBILNÍCH APLIKACÍ

Digitální a informační agentura je zodpovědná za dohled nad dodržováním zákona o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací subjektů veřejného sektoru. Přístupnou internetovou stránku či mobilní aplikaci chápeme tak, že osoba se zdravotním postižením ji dokáže efektivně používat i přes svůj zdravotní hendikep. A to například za pomoci asistivních technologií či specializovaných programů.

Zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů: Tento zákon ukládá povinnost subjektům veřejného sektoru zpřístupnit své webové stránky a mobilní aplikace osobám se zdravotním postižením. Zákon definuje požadavky na přístupnost a stanoví lhůty pro jejich splnění.

V DIA provádíme kontroly, zda povinné subjekty tyto zákonem stanovené povinnosti dodržují. K povinnostem ze strany jednotlivých povinných subjektů mimo jiné patří zveřejnění a aktualizace prohlášení o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací. Dodržování harmonizované normy WCAG 2.1 (Pokyny pro přístupnost webového obsahu) na úrovni A-AA je povinné pro dosažení základní úrovně přístupnosti. Splnění kritérií přístupnosti je důležité nejen pro dodržování legislativy, ale také pro zlepšení uživatelského komfortu a rozšíření cílové skupiny uživatelů.

Dále provádíme analýzy přístupnosti, zpracovávání zpráv z monitoringu pro Evropskou komisi a povinným subjektům poskytujeme metodickou pomoc a technickou podporu.

DIA hraje v České republice nezastupitelnou roli v prosazování přístupnosti webových stránek a mobilních aplikací. Díky své aktivitě a metodickému vedení přispívá k tomu, aby se internetové prostředí stalo dostupnějším pro všechny uživatele.



Když jsou webové stránky nebo mobilní aplikace správně navrženy, vyvinuty a upraveny v souladu s pravidly přístupnosti, mají všichni uživatelé stejný přístup k informacím a funkčnosti. Pravidla přístupnosti tak zavádí standardy, které umožňují přístup k informacím všem, a to nejen osobám se zdravotním postižením.

451

internetových stránek

393 zjednodušené

30 důkladné

28 opakované

19

mobilních aplikací

17 důkladně

2 opakované kontroly



Při provedených kontrolách jsme ze strany kontrolovaných subjektů odhalili následující pochybení (zejména nedostatky u povinnosti):

Zveřejnit a aktualizovat prohlášení o přístupnosti internetové stránky dle zákona o přístupnosti:

Prohlášení o přístupnosti webových stránek je dokument, kterým povinné subjekty informují o tom, jakým způsobem jsou jejich webové stránky a mobilní aplikace dostupné pro osoby se zdravotním postižením. Povinnost zveřejnit prohlášení o přístupnosti vyplývá ze zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů.

Cílem prohlášení o přístupnosti je:

Zvýšit transparentnost ohledně přístupnosti webových stránek a mobilních aplikací.

Usnadnit uživatelům se zdravotním postižením orientaci na webu a pochopení jeho obsahu.

Motivovat subjekty k neustálému zlepšování přístupnosti jejich webových stránek a mobilních aplikací.

Učinit internetové stránky vnímatelnými – zejména kritérium úspěšnosti 1.4.3 Minimální kontrast:

Kritérium úspěšnosti 1.4.3 Minimální kontrast se týká viditelnosti textu a grafických prvků na webových stránkách a v mobilních aplikacích. Cílem tohoto kritéria je zajistit, aby byl text a obsah dostatečně kontrastní vůči pozadí, aby ho mohli číst i uživatelé se zrakovým postižením.

Učinit internetové stránky ovladatelnými – zejména kritérium úspěšnosti 2.4.4 Účel odkazu (v kontextu):

Kritérium úspěšnosti 2.4.4 Účel odkazu (v kontextu) se týká jasné a srozumitelné identifikace odkazů na webových stránkách a v mobilních aplikacích. Cílem tohoto kritéria je zajistit, aby uživatelé bez ohledu na typ použitého zařízení (např. počítač, mobilní telefon, atd.) snadno pochopili, kam je odkaz směřuje.

SLUŽBY VYTVÁŘEJÍCÍ DŮVĚRU A ELEKTRONICKÁ IDENTIFIKACE

Tyto služby zajišťují bezpečné a spolehlivé využívání online služeb. Zákon o službách vytvářející důvěru pro elektronické transakce zejména stanovuje některé postupy poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru a požadavky na služby vytvářející důvěru a pravidla elektronického podepisování, elektronického pečetění a opatrování dokumentů elektronickými časovými razítky. Od 1. dubna 2023 je DIA ústředním správním úřadem pro služby vytvářející důvěru. To znamená, že například spravujeme tzv. důvěryhodný seznam, kde je možné najít informace o kvalifikovaných poskytovatelích služeb vytvářejících důvěru. Zákon o elektronické identifikaci definuje pravidla pro poskytování služeb důvěryhodné elektronické identifikace a stanovuje, v jakých případech jí použít (situace, kdy právní předpis, nebo výkon působnosti vyžaduje prokázání totožnosti). Aby bylo zajištěno, že tato elektronická identifikace byla důvěryhodná, je povinností tuto elektronickou identifikaci provést prostřednictvím tzv. kvalifikovaného systému elektronické identifikace. V souvislosti se zákonem o elektronické identifikaci máme na starosti například udělování akreditace pro správu kvalifikovaných systémů elektronické identifikace.

ZÁKON O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU A EIDAS

Zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (zákon č. 297/2016 Sb.) adaptoval právní řád v České republice na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, známé jako eIDAS a to konkrétně pro oblast služeb vytvářejících důvěru. Nařízení eIDAS v oblasti služeb vytvářejících důvěru upravuje poskytování elektronických služeb sloužících k vytváření důvěry v elektronickém prostředí s cílem zajistit bezpečnost a důvěryhodnost elektronické komunikace a dokumentů. Nařízení eIDAS stanovuje tak například pravidla pro vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronické podpisy, pečetě či pro kvalifikovaná elektronická časová razítka. Mezi další služby patří také například kvalifikované služby ověřování platnosti kvalifikovaných elektronických podpisů a pečetí, které pomáhají ověřit platnost elektronických podpisů/pečetí, potažmo pravost digitálních dokumentů.

DIA je od 1. dubna 2023 ústředním správním úřadem zodpovědným za služby vytvářející důvěru. DIA dohlíží na poskytovatele těchto služeb, posuzuje změny v jejich službách, uděluje kvalifikovaný status poskytovatelům a službám a spravuje tzv. důvěryhodný seznam, kde jsou uvedeny informace o kvalifikovaných poskytovatelích služeb potřebné například pro ověřování elektronických podpisů. Před 1. dubnem 2023 tyto činnosti vykonávalo Ministerstvo vnitra ČR.

DIA v roce 2023 rovněž spolupracovala na tvorbě revize nařízení eIDAS, které aktualizuje a rozšiřuje právní rámec pro elektronickou identifikaci a služby vytvářející důvěru v rámci EU.

V roce 2023 jsme udělili kvalifikovaný status nově dvěma poskytovatelům (Komerční banka, a.s. a Správa státních služeb vytvářejících důvěru).

Přehled kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru ke konci roku 2023:

První certifikační autorita, a. s.
Česká pošta, s. p.
eIdentity a. s.
Software602 a. s.
Správa základních registrů
SEFIRA spol. s r.o.
TECHNISERV IT, spol. s r. o.
Komerční banka, a.s.
Správa státních služeb vytvářejících důvěru

ZÁKON O ELEKTRONICKÉ IDENTIFIKACI

Zákon o elektronické identifikaci (zákon č. 250/2017 Sb.) umožňuje občanům bezpečně prokazovat svou totožnost vůči online službám, což je klíčové pro usnadnění a zrychlení komunikace s úřady a přístupu k různým službám veřejné správy. Tento zákon je zásadní pro rozvoj digitalizace veřejné správy, neboť definuje pravidla pro poskytování služeb důvěryhodné elektronické identifikace pomocí kvalifikovaných systémů spravovaných kvalifikovanými správci.

DIA na úseku elektronické identifikace vykonává působnost orgánu dohledu podle zákona č. 250/2017 Sb.:

- ➔ vydávání správních rozhodnutí o udělení a odebrání akreditace pro správu kvalifikovaných systémů elektronické identifikace,
- ➔ posuzování změn kvalifikovaných systémů elektronické identifikace,
- ➔ stanovení pravidel pro výpočet minimálního limitu pojistného plnění pro akreditované osoby a další správní, kontrolní a evidenční činnost.



Přehled akreditací pro správu kvalifikovaného systému elektronické identifikace ke konci roku 2023:

První certifikační autorita, a. s.
CZ.NIC, z. s. p. o.
Československá obchodní banka, a.s.
Česká spořitelna, a. s.
Komerční banka, a. s.
Air Bank, a. s.
MONETA Money Bank, a. s.
Raiffeisenbank, a. s.
Fio banka, a. s.
UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s.
Banka CREDITAS, a. s.
mBank, S. A.



Rok 2024 přináší revizi nařízení eIDAS, jejímž cílem je zásadně zvýšit dostupnost elektronické identifikace. Během několika následujících let bude v členských státech EU zavedena tzv. evropská peněženka digitální identity, která bude nástrojem pro bezpečné a důvěryhodné prokázání identity osoby v on-line světě.

DIA A MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

Digitální a informační agentura si klade za cíl uchopit digitální transformaci veřejné správy České republiky lépe a efektivněji, a to jak na národní úrovni, tak i v kontextu mezinárodní spolupráce. Při monitorování pokroku a sdílení příkladů dobré praxe v oblasti digitálních služeb státu, modernizace národní digitální infrastruktury, podpory společensky přínosného využívání moderních technologií a rozvoje digitálních dovedností spolupracuje Digitální a informační agentura se svými protějšky v Evropské unii, Organizací spojených národů a Organizací pro hospodářskou spolupráci a rozvoj, a to jak na úrovni příslušných sekretariátů pracovních skupin, tak i bilaterálně s členskými zeměmi. Kromě zastupování České republiky na mezinárodních platformách zabývajících se digitalizací veřejné správy navázala Digitální a informační agentura mezinárodní spolupráci na neformální úrovni. Jde především o sdílení zkušeností se zaváděním evropské digitální legislativy a nacházení optimálních přístupů v aktuálně řešených projektech digitalizace. Zástupci Digitální a informační agentury úzce spolupracují s kolegy z jiných resortů na platformě Výboru pro Česko v digitální Evropě, která zajišťuje potřebnou koordinaci stanovisek a přístupů k vybraným problematikám.

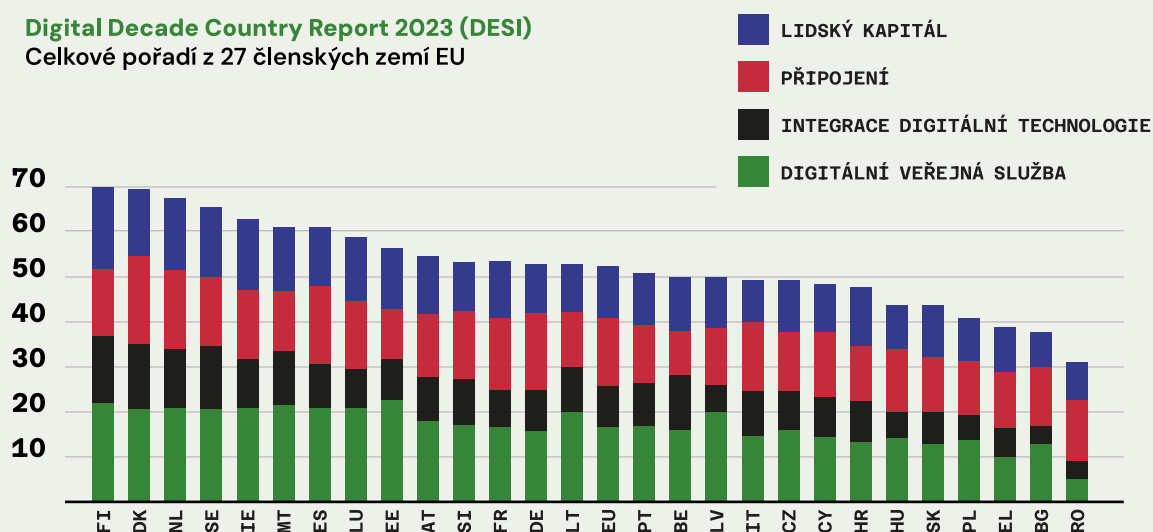
Digitální a informační agentura svými mezinárodními aktivitami přispívá k naplňování koncepce „Česko v digitální Evropě“, kterou koordinuje Oddělení evropské digitální agendy v rámci útvaru místopředsedy vlády pro digitalizaci při Úřadu vlády České republiky.

Mezinárodní aktivity DIA zahrnují spolupráci se zahraničními partnery na třech úrovních. Jde o spolupráci a implementaci evropské legislativy a strategií v gesčně příslušných oblastech digitalizace, zastupování České republiky na jednáních mezinárodních pracovních skupin, výborů a ad hoc vznikajících mezinárodních týmů, které řeší aktuální otázky digitální transformace veřejné správy a společnosti, a monitorování vybraných ukazatelů digitalizace veřejné správy. V uplynulém období se spolupráce týkala zejména oblasti elektronické identifikace a budoucí evropské peněženky digitální identity, rozvoje moderních a interoperabilních digitálních služeb státu, jednotné digitální brány, otevírání dat a přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací veřejné správy. Ve spolupráci s kolegy z resortů zajistila DIA za Českou republiku sběr a validaci dat pro mezinárodní srovnávací studie Digital Decade 2024: eGovernment Benchmark, Open Data Maturity Report, E-Government Development Index (EDGI) a OECD Digital Government Index.

Vzhledem ke společným zájmům v oblasti digitální transformace evropské veřejné správy navázala Digitální a informační agentura cenné pracovní kontakty s kolegy z dánské Agentury pro digitální státní správu a Maltskou agenturou pro informační technologie (MITA). Velmi intenzivní je naše spolupráce s kolegy z Ministerstva investic, regionálního rozvoje a informatizace Slovenské republiky. Zároveň stále čerpáme inspiraci z britského modelu eGovernmentu, na kterém pracuje tým Government Digital Services z Úřadu vlády Spojeného království.

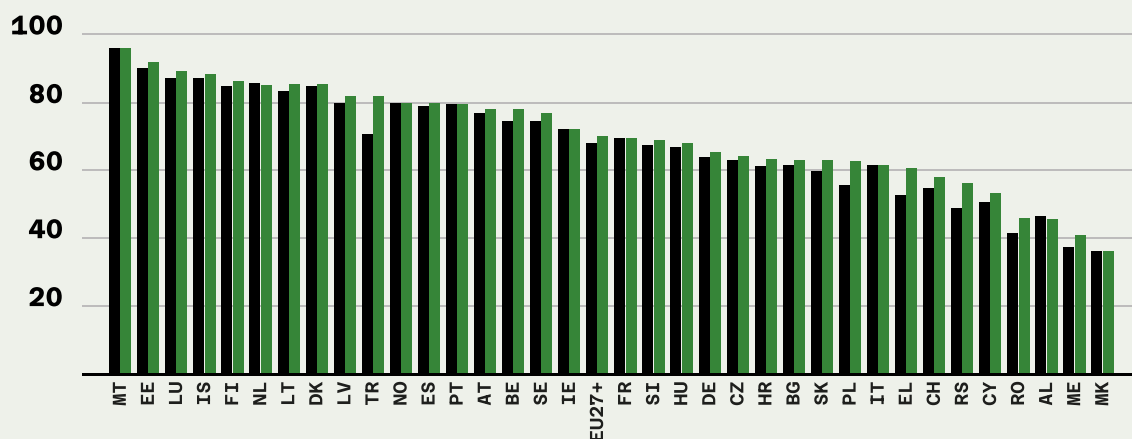
☐☐ Nehledě na řadu aktuálních úkolů, které teď Digitální a informační agentura potřebuje splnit kvalitně a včas, bychom se rádi zaměřili na posílení další spolupráce s kolegy z jiných zemí, kteří řeší podobné výzvy a příležitosti digitalizace státní správy. Pokud jde o mezinárodní indexy a srovnávání, z nichž je u odborné veřejnosti pravděpodobně nejznámější tzv. ukazatel DESI, věříme, že se práce na našich klíčových digitálních projektech pozitivně odrazí na budoucích výsledcích České republiky.

Digital Decade Country Report 2023 (DESI)
Celkové pořadí z 27 členských zemí EU



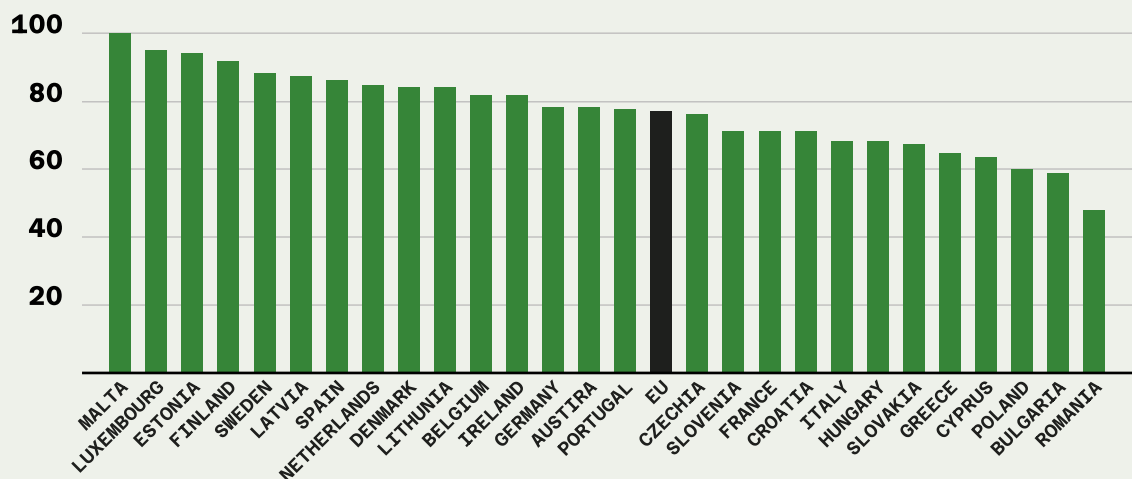
**Celková vyspělost eGovernmentu v členských zemích EU
+ přidružených (35 ZEMÍ, 2021/2020 A 2022/2021)**

***ZDROJ**
eGovernment Benchmark
2023



Digital Decade Country Report 2023 (DESI)

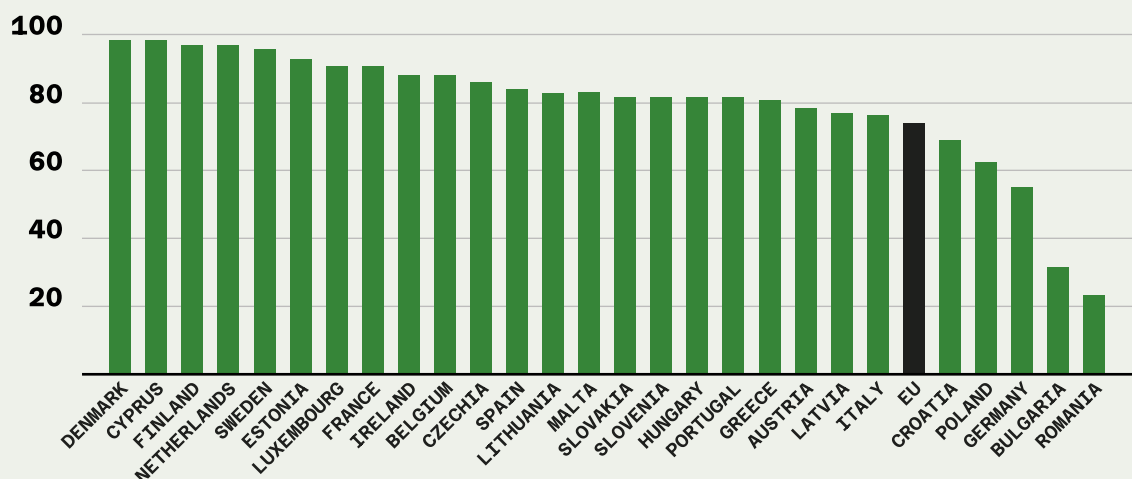
Digitální služby pro občany (Z 27 ZEMÍ, DATA Z 2022)



Digital Decade Country Report 2023 (DESI)

Uživatelé eGovernmentu (Z 27 ZEMÍ, DATA Z 2022)

*** V PROCENTECH
INTERNETOVÝCH UŽIVATELŮ**



INFORMACE O PROVOZU ÚŘADU

CO VŠE PROVOZNÍ ČINNOST OBNAŠÍ

Digitální a informační agentura (DIA) vzniká novelou zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, s účinností od 1. ledna 2023. Jejím úkolem je plnit koordinující úlohu na základě legislativy v oblasti digitálních služeb a digitálních úkonů, pro informační technologie a v oblasti evidence a sdílení dat. Zajišťuje systém podpory centrálních způsobů komunikace veřejné správy a odborný rozvoj, školení, sdílení znalostí, osvětu a vzdělávání v oblasti své působnosti.

ŘÍZENÍ INVESTIC

Jako základ pro úspěšné nastavení řízení investičních akcí realizovaných Digitální a informační agenturou slouží základní dokumentace programů.

V roce 2023 jsme v informačním systému (IS) programového financování Evidenčního dotačního systému/Správy majetku ve vlastnictví státu (EDS/SMVS) vedly akce SMVS ve třech programech:

PROGRAM Č. 364V01

Rozvoj a obnova materiálně technické základny Digitální a informační agentury, který má za cíl budovat nové a rozvíjet stávající informační systémy (IS) dle legislativy, obnovit komponenty a dílčí prvky software a hardware, vytvořit logo a zajistit dostatečné kapacity služebních vozidel úřadu.

PROGRAM Č. 364V02

Rozvoj a obnova materiálně technické základny Digitální a informační agentury (Národní plán obnovy) – má cíl zvýšit přenosovou kapacitu centrálního místa služeb, modernizovat a optimalizovat ICT infrastrukturu, IS, včetně systémů základních registrů. Dále pak zvýšit počet uživatelů nově vyvinutých nebo výrazně upgradovaných digitálních veřejných služeb a produktů prostřednictvím podpory Regionálního rozvojového fondu (RRF) a navýšit počet informačních systémů s posílenou kybernetickou bezpečností dle zákona č. 181/2014 Sb. Také má zřídit fungování univerzálního kontaktního místa umožňujícího klientům komunikovat s veřejnou správou na jednom místě a zprovoznit IS Centrální ověřovací místo pro veřejnou správu nebo poskytovat digitálních služby malých organizací přes Portál veřejné správy.

PROGRAM Č. 364V03

Rozvoj a obnova materiálně technické základny Digitální a informační agentury (Integrovaný rozvojový operační program)

– vedl ke zvýšení stability a bezpečnosti IS Czech POINT, doplnění, modernizaci a rozvoji technologické architektury IS Czech POINT. Zajistil vysokou dostupnost služeb IS Czech POINT prostřednictvím doplnění technických a technologických požadavků na informační systém kritické informační infrastruktury, vybudoval druhou instanci a zabezpečení provozu IS Czech POINT ve dvou geograficky oddělených lokalitách včetně zajištění provozních technologií a úpravy současné architektury hardware a software. Dalším cílem byla modernizace a zefektivnění vybraných agend podle zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, v souladu s harmonogramem a technickými požadavky určenými vládou pro postupnou digitalizaci služeb.

VLASTNICTVÍ KOMPONENTY

Stali jsme se vlastníkem nové komponenty Národního plánu obnovy – komponenty 1.7 Digitální transformace veřejné správy. Celkový objem finančních prostředků alokovaných pro tuto komponentu na období od 2024 do 2026 je 1 284 026 tis. Kč. Tuto částku rozdělíme mezi šest projektů.

ČERPÁNÍ ROZPOČTU

Hlavní výdaje z rozpočtu souvisely se zajištěním podpory provozu informačních systémů spravovaných a provozovaných Digitální a informační agenturou. Jednalo se o systémy základních registrů, IS Portál občana, Portál veřejné správy, Czech Point, Registr smluv, Národní identitní autoritu, IS Národní certifikační autority. Dále zajištění housingu systému v datových centrech, konektivity a služeb service desk. Finanční prostředky jsme využili na zajištění základních provozních potřeb a systému DIA (např. spisová služba, ekonomická, personální a mzdový systém, pronájem prostor sloužících k výkonů činností úřadů apod.).

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Digitální a informační agentura je zřizovatelem státní příspěvkové organizace Správa státních služeb vytvářejících důvěru (SSSVD), IČO: 19122063, se sídlem Na Vápence 915/14, Praha 3. V roce 2023 jsme SSSVD poskytli příspěvek 1 815 000 Kč na zahájení činnosti od 1. ledna 2024. SSSVD zároveň převzala agendu Správy základních registrů (IČO: 72054506), která byla k 1. lednu 2024 zrušena.

LEGISLATIVNÍ A PRÁVNÍ ČINNOST

Významnou součástí naší agendy jsou právní a legislativní činnosti. Kromě legislativních prací v rámci ní právníci poskytují právní podporu ostatních útvarů uvnitř Agentury. Vedou správní řízení nebo zajišťují zastoupení Agentury před soudem. Naši právníci připravují a vyjednávají smlouvy, účastní se různých jednání nebo jsou součástí řady meziresortních pracovních skupin a výborů.

Pravidelně vedeme například tato správní řízení:

V rámci katalogu cloud computingu **rozhodujeme o zápisech poskytovatelů a nabídek cloudových služeb** a provádíme změny těchto údajů.

Zajišťujeme také **koordinaci a metodickou podporu při žádostech podle zákona o svobodném přístupu k informacím** a navazujících správních řízeních.

U řady ICT profesí jsme autorizačním orgánem, který **uděluje autorizaci pro ověřování a uznávání dalších výsledků vzdělávání**.

Legislativní činnost našich právníků lze rozdělit na činnost vnitřní a vnější.

VNITŘNÍ LEGISLATIVA

Zahrnuje přípravu vlastních legislativních návrhů Agentury. V roce 2023 jsme zahájili legislativní proces u 7 právních předpisů.

Zákon č. 1/2024 Sb. Upravuje zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby. Díky němu byl zaveden digitální stejnopis průkazu, známý také jako eDoklady.

Návrh zákona, kterým se mění zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech. Mění správu základních registrů. Namísto Ministerstva vnitra budeme správu základního registru obyvatel nově vykonávat my. Český statistický úřad nám předá správu základního registru osob.

Druhá **novela zákona č. 111/2009 Sb.** zavádí Registr zastupování, který řeší problematiku zastupování v digitálním prostředí veřejné správy. Vytvoří centrální řešení pro evidenci a správu oprávnění k zastupování, což usnadní jednání v zastoupení v rámci českého eGovernmentu.

Vyhláška č. 343/2023 Sb., kterou se mění vyhláška č. 553/2020 Sb., o seznamu obecních úřadů a úřadů městských částí nebo městských obvodů, které jsou kontaktními místy veřejné správy. Návrh má rozšířit seznam obecních úřadů, které jsou kontaktními místy veřejné správy, o 9 nových úřadů.

Vyhláška č. 318/2023 Sb., kterou se mění vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek. Návrh reaguje na vývoj technologií a bezpečnostní hrozby. Zahrnuje rozšíření přípustných formátů datových zpráv, zvýšení maximální velikosti datové zprávy na 100 MB a upřesnění podmínek pro odmítnutí odeslání zpráv ze strany správce informačního systému.

Vyhláška č. 360/2023 Sb. stanovuje požadavky na dlouhodobé řízení informačních systémů veřejné správy. Zahrnuje strukturu a náležitosti informační koncepce a provozní dokumentace, technické požadavky na informační systémy a další požadavky na dlouhodobé řízení informačních systémů veřejné správy.

Vyhláška č. 8/2024 Sb., o pravidlech pro výpočet minimálního limitu pojistného plnění. Stanovuje pravidla pro výpočet minimálního pojistného plnění pro pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování mobilní aplikace eDokladovka.

VNĚJŠÍ LEGISLATIVA

V rámci vnější legislativní činnosti připomínkujeme návrhy právních předpisů, které se dotýkají eGovernmentu. V roce 2023 jsme se zapojili do připomínkování 105 legislativních a nelegislativních materiálů a uplatnili jsme připomínky k celkem 32 z nich.



V rámci uplynulého roku jsme pracovali „v bojových podmínkách“ nově vzniklého úřadu, což přineslo množství právních a legislativních výzev. Pro právníky a legislativce – stejně jako pro všechny ostatní v Agentuře – to nebyl zrovna jednoduchý rok. Řadu překážek se nám však podařilo překonat a tyto výzvy a překážky nám daly spoustu zkušeností do naší budoucí práce.

CO NÁS ČEKÁ

Pracujeme na návrhu nového zákona o správě dat a o řízeném přístupu k datům. Cílem je, aby veřejná správa vnímala zásadní hodnotu dat v jejím držení a adekvátně s daty nakládala. Návrh také zavádí právní rámec pro řízený přístup k datům, který povede k využívání dat pro informované rozhodování a pro výzkum.

Do legislativního procesu bude také předložen návrh zákona, kterým se mění některé zákony v souvislosti s úpravou vybraných agend v působnosti Digitální a informační agentury. Jeho prostřednictvím by mělo dojít k optimalizaci a prohloubení procesu digitalizace.

Zároveň začneme pracovat na přizpůsobení českého právního řádu na revizi evropského eIDAS, kterou se zřizuje evropský rámec pro digitální identitu. Naše činnost bude směřovat zejména k legislativní úpravě evropské peněženky digitální identity v českém právu.

FINANCE A MAJETEK

V roce 2023 jsme se soustředili na zřízení organizace a nastavení procesů.

K 1. dubnu se na nás převedly dva odbory Ministerstva vnitra: odbor Hlavního architekta eGovernmentu a odbor eGovernmentu, včetně Správy základních registrů. Došlo k převodu zaměstnanců, financí a majetku. Změnil se také příjemce dotací u projektů z fondů EU, zejména Národního plánu obnovy. Pro lepší řízení jsme upravili vnitřní strukturu úřadu. Vznikl odbor ekonomický a zakázkový, který tvořilo oddělení administrativní podpory, oddělení ekonomické a majetkové, oddělení veřejných zakázek a oddělení personální.

Koordinovali jsme digitální služby a zajišťovali rozvoj a provoz informačních systémů veřejné správy. Mezi tyto systémy patří základní registry, systém datových schránek, portál veřejné správy, národní identitní autorita a registr smluv.

Přidělené finanční prostředky jsme využívali hospodárně a v souladu se zákonem o státním rozpočtu, rozpočtovými pravidly a dalšími právními předpisy.



Informace o hospodaření DIA za rok 2023 i závěrečný účet:

<https://monitor.statnipokladna.cz/kapitola/364/prehled?rad=t&obdobi=2312>

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předkládáme seznam veřejných zakázek, které byly realizovány v roce 2023. Uvedené zakázky byly úspěšně ukončeny uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

Po vzniku Digitální a informační agentury jsme se soustředili především na zajištění základních potřeb pro chod úřadu a výkon naší činnosti. V následujících letech budeme pracovat na zadávání veřejných zakázek ve větším rozsahu. Tyto veřejné zakázky budou poskytovat především zajištění jednotlivých ICT potřeb, které spadají do naší působnosti.

SYSTÉMOVÉ ČÍSLO NEN	NÁZEV ZADÁVACÍHO POSTUPU	DRUH ZADÁVACÍHO POSTUPU	REŽIM VZ DLE VOLBY ZADAVATELE	VYBRANÝ DODAVATEL
N006/23/ V00034647	Poskytování služeb externího auditu II.	Uzavřená výzva	Veřejná zakázka malého rozsahu	O0553115 KPMG Česká republika, s.r.o.
N006/23/ V00034466	Služba ekonomického, personálního a mzdového informačního systému pro Digitální a informační agenturu II	Otevřené řízení	Nadlimitní veřejná zakázka	47903783 GORDIC spol. s r.o.
N006/23/ V00031147	Spisová služba – rozšíření a úprava konfigurace	Zjednodušené podlimitní řízení	Podlimitní veřejná zakázka	47903783 GORDIC spol. s r.o.
N006/23/ V00029907	Zajištění subskripce licencí Centreon IT Edition	Otevřená výzva	Veřejná zakázka malého rozsahu	25344609 CDC Data s.r.o.
N006/23/ V00028528	Poskytování certifikačních služeb pro Digitální a informační agenturu	Otevřená výzva	Veřejná zakázka malého rozsahu	26439395 První certifikační autorita, a.s.
N006/23/ V00027086	Analýza stavu povědomí občanů o digitalizaci veřejné správy v České republice	Otevřená výzva	Veřejná zakázka malého rozsahu	O8701113 Incomind s.r.o.
N006/23/ V00027085	Monitoring médií a analýza mediálního obsahu pro Digitální a informační agenturu na roky 2024–2026	Otevřená výzva	Veřejná zakázka malého rozsahu	28168356 NEWTON Media, a.s.
N006/23/ V00026777	Administrace veřejných zakázek	Uzavřená výzva	Veřejná zakázka malého rozsahu	27909751 enovation s.r.o.
N006/23/ V00025952	DNS na zajištění ICT odborných rolí	Zavedení DNS	Nadlimitní veřejná zakázka	
N006/23/ V00023550	Podpora SW produktů pro DC Zeleneč	Otevřená výzva	Veřejná zakázka malého rozsahu	27574032 Netfox s.r.o.

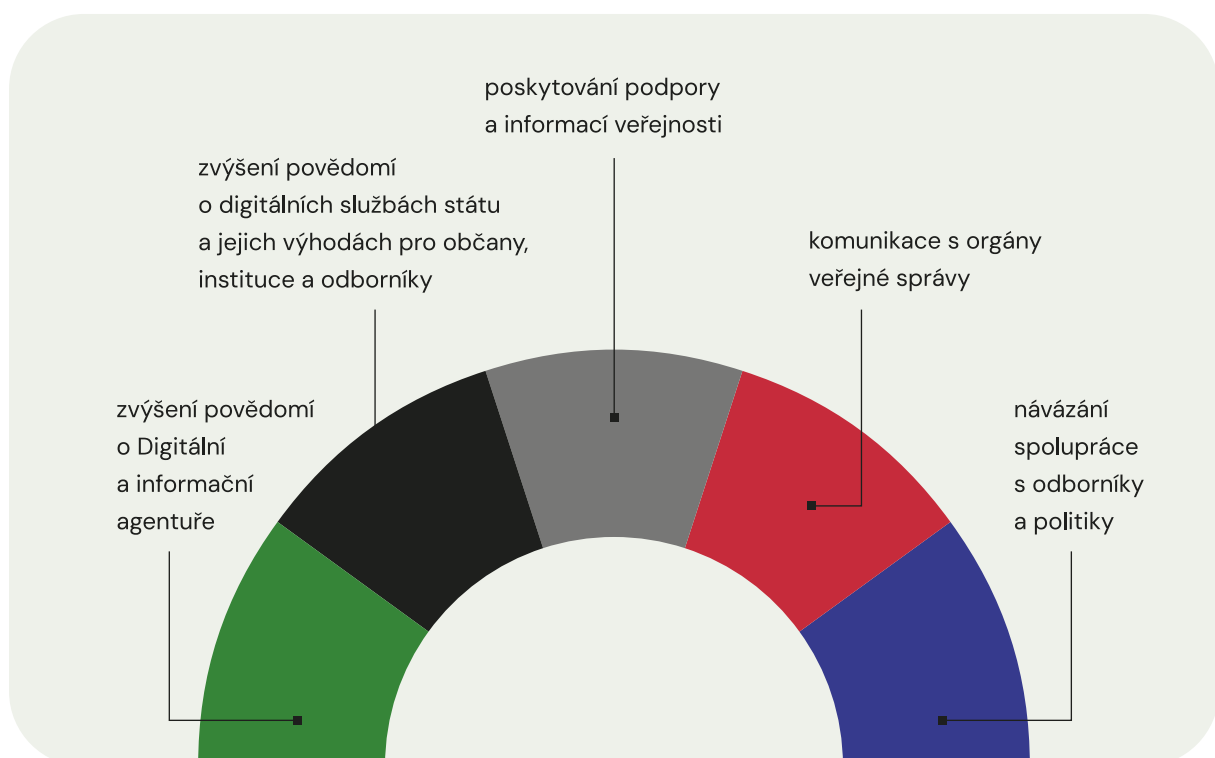
N006/23/ V00023413	Rámcová dohoda na poskytování mobilních hlasových, datových a jiných souvisejících služeb	Otevřené řízení	Nadlimitní veřejná zakázka	25788001 Vodafone Czech Republic a.s.
N006/23/ V00022690	DNS na dodávku mobilních telefonů včetně příslušenství	Zavedení DNS	Nadlimitní veřejná zakázka	
N006/23/ V00021985	Podpora při přípravě a realizaci informačního systému	Uzavřená výzva	Veřejná zakázka malého rozsahu	25574914 HCM COMPUTERS, s.r.o.
N006/23/ V00017816	Zajištění podpory provozu a rozvoje RAZR	Otevřené řízení	Nadlimitní veřejná zakázka	26726840 Pasante s.r.o.
N006/23/ V00017815	Smluvní technická podpora na období 2024–2026 (servery a knihovny)	Otevřené řízení	Nadlimitní veřejná zakázka	26140161 Notes CS a.s.
N006/23/ V00016524	Dodávka a maintenance hardwarových prvků pro obnovu infrastruktury základních registrů	Otevřené řízení	Nadlimitní veřejná zakázka	04308697 AUTOCONT a.s.; 27074358 Asseco Central Europe, a.s.; 25145444 ICZ a.s.
N006/23/ V00015220	Czech Point – navazující podpora na období 2023–2024	Otevřená výzva	Veřejná zakázka malého rozsahu	63079496 Simac Technik ČR, a.s.
N006/23/ V00012817	Formulářová řešení – ČÁST 1 (multiagendové formuláře)	Otevřená výzva	Veřejná zakázka malého rozsahu	63078236 Software602 a.s.
N006/23/ V00012622	Nákup mobilních telefonů	Uzavřená výzva	Veřejná zakázka malého rozsahu	06072194 TelTrade s.r.o.
N006/23/ V00011807	Rámcová dohoda o poskytování právních služeb	Otevřené řízení	Nadlimitní veřejná zakázka	25702599 HVVH LEGAL advokátní kancelář s.r.o.; 26454807 HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář; 28468414 ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

KOMUNIKACE V DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTUŘE

Externí a interní komunikace je nezbytnou součástí Digitální a informační agentury a je zajišťována Oddělením komunikace a PR. Oddělení komunikace a PR je odpovědné za budování a udržování obrazu agentury, za marketingové kampaně k digitálním produktům či službám státní správy, krizovou komunikaci, správu digitálního obsahu a sociálních médií, organizaci tiskových konferencí a dalších aktivit, které přispívají k informovanosti o digitalizaci a důvěře veřejnosti.

Interní komunikace zajišťuje efektivní tok informací uvnitř agentury. Je klíčová pro koordinaci činností, podporu spolupráce mezi jednotlivými odděleními a zvyšování angažovanosti a informovanosti zaměstnanců.

DLOUHODOBÉ KOMUNIKAČNÍ CÍLE



Komunikační strategie DIA zahrnuje různé kanály a nástroje, jako jsou webové stránky s informacemi o digitálních službách státu, návody, FAQ a kontakty, dále sociální média (Facebook, Instagram X, LinkedIn), placená reklama, PR aktivity, workshopy a semináře, pracovní skupiny, konference (účast na konferencích, veletrzích, networking či organizace vlastní konference), datové schránky a spolupráce s partnerskými organizacemi.

NÁSTROJE VYHODNOCOVÁNÍ

- návštěvnost webových stránek,
- zapojení a dosah na sociálních sítích

847+ tisíc

dosah na Facebooku

258+ tisíc

dosah na X

325+ tisíc

dosah na Instagramu

9 664+

prokliků na GAds

- měření KPIs kampaní
- dotazníky a zpětná vazba
- sociologický výzkum
- media monitoring

Komunikační strategie DIA je navržena tak, aby agentura dosáhla svých cílů, posílila svou pozici jako lídra v digitalizaci a poskytla občanům kvalitní a snadno přístupné digitální služby.

IMPLEMENTACE NOVÉ VIZUÁLNÍ IDENTITY

Oddělení komunikace v loňském roce nastavilo novou vizuální identitu, o které můžeme s hrdostí prohlásit, že je ve státní správě jedinečná. Identita odráží hodnoty naší agentury jako je otevřený přístup k občanům – prostřednictvím obecně spojovaných prvků s digitalizací promlouvá moderním vizuálním jazykem tak, aby byla pro každého srozumitelná a rozpoznatelná.

PROVOZ IKT

Ustanovením DIA došlo k radikální změně požadavků na zabezpečení provozu IKT. Transformací několika subjektů do nové agentury vznikla potřeba standardizovat a zefektivnit poskytování IT služeb nejen uvnitř DIA, ale zejména směrem k externím subjektům a koncovým uživatelům. Proces zahájený v roce 2023 je rozdělen do několika etap a zahrnuje postupnou transformaci smluvních vztahů pro podporu provozu informačních systémů, převzetí majetku, úpravu vnitřních struktur DIA a standardizaci procesů řízení a vyhodnocování poskytovaných služeb.

V roce 2023 byla provedena celá řada technologických a organizačních opatření. Některá jsou součástí výše popisovaných změn v rámci nových projektů, nebo jako specificky provozní změny navenek méně viditelné, ale pro zabezpečení poskytování služeb zcela zásadní, jako je například zprovoznění nové certifikační autority ISZR, rozšíření callcentra ve struktuře původního SD SZR, propojení systému RAZR do ISSS a další. Navýšení počtu spravovaných informačních systémů a počtu interních uživatelů si vyžádalo změnu organizační struktury jejíž platnost byla stanovena k 1.1.2024. Snahou této úpravy bylo posílit schopnosti monitorování chodu informačních systémů a posunout správu majetku na kvalitativně vyšší úroveň.

Proces transformace z provozního pohledu by měl dosáhnout cílového stavu v průběhu roku 2026 a oproti počátečnímu stavu by měl dosáhnout trojnásobku provozovaných informačních systémů a sedminásobku interních koncových uživatelů.

Aktivity Národní certifikační autority byly převedeny s účinností k 1. 1. 2024 na Státní správu služeb vytvářejících důvěru, p.o.

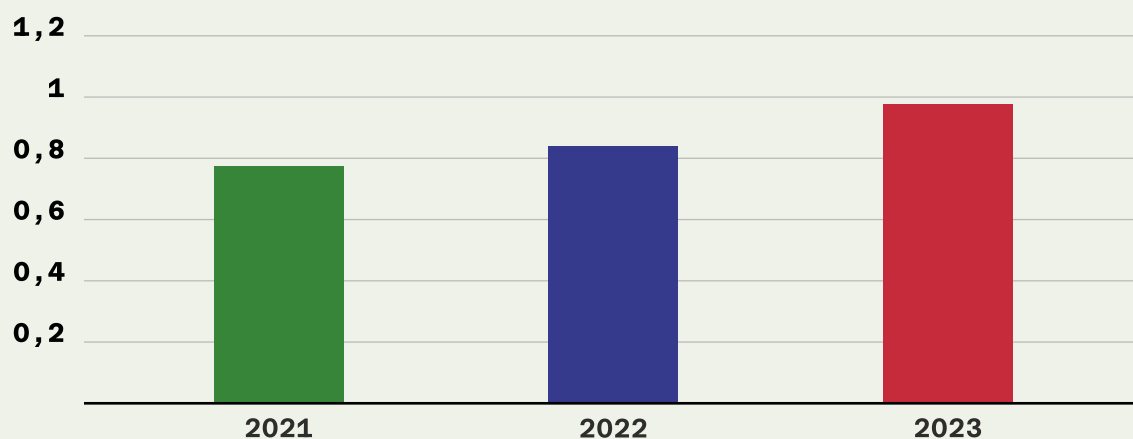
V rámci běžného výkonu provozních aktivit lze konstatovat, že docházelo k navýšení počtu transakcí v rámci běžných provozních systémů při zachování jejich provozní spolehlivosti.

PŘEHLED ZÁKLADNÍCH AKTIVIT SD DIA

	2022	2023
Počet ticketů zadaných do SD	37 342	34 848
Počet blokových eOP	4	7
Počet přijatých hovorů	49 993	42 039

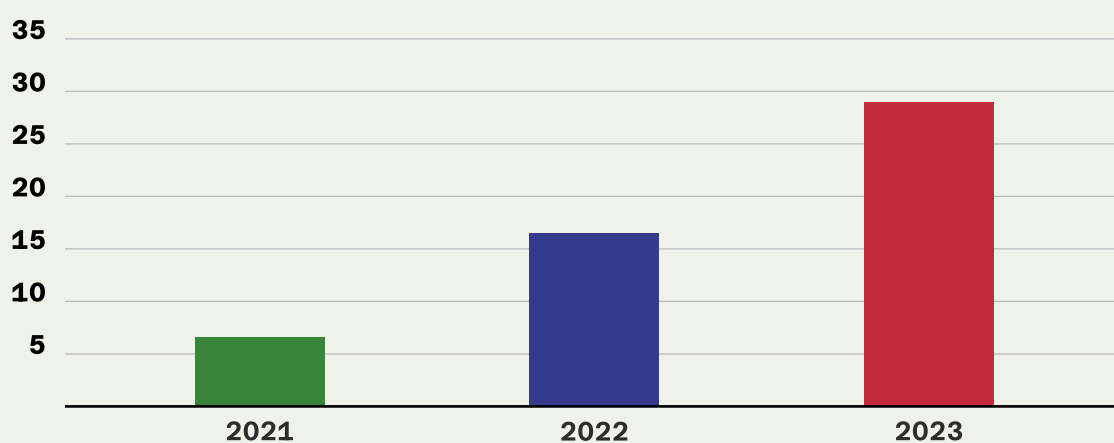
Srovnání počtu volání za poslední období
do Základních registrů

* V MILIARDÁCH



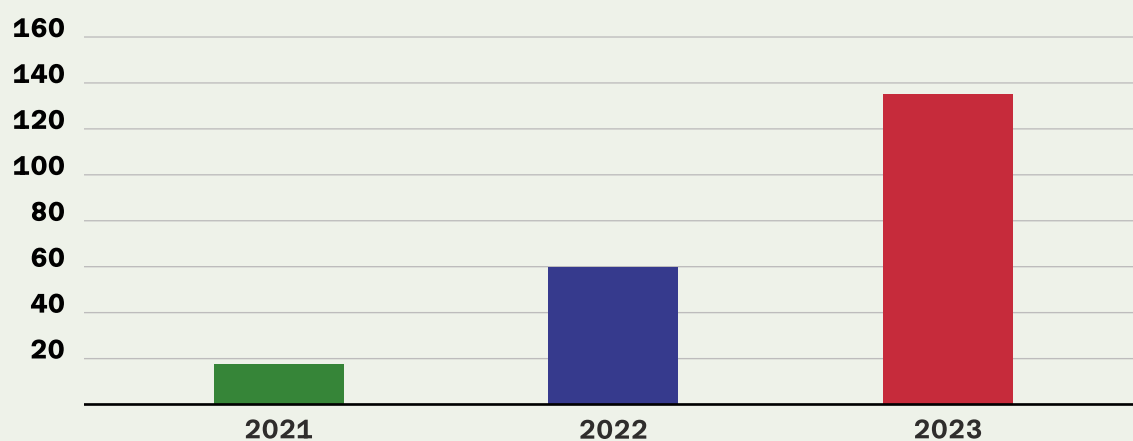
Počty přihlášení cestou Národního bodu

* V MILIONECH



Přehled o využití Informačního systému sdílené služby

* V MILIONECH



POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB. O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM_

Ve smyslu § 18 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále také „InfZ“), zveřejnila Digitální a informační agentura informaci o své činnosti v oblasti poskytování informací podle InfZ:

Údaje podle § 18 odst. 1, písm.

A) až **F)** InfZ:

A) počet podaných žádostí o informace:

15, počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 0

B) počet podaných odvolání (nebo rozkladů proti rozhodnutí): 0

C) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení: žádné rozsudky nebyly vydány

D) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence: 0

E) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení: 0

F) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona: Informace se vztahují se k činnosti odboru eGovernmentu a odboru Hlavního architekta eGovernmentu Digitální a informační agentury za dobu od 1. dubna do 31. prosince 2023. V době od 1. ledna do 31. března 2023 byly tyto odbory součástí Ministerstva vnitra, činnost těchto odborů za toto období je (bude) obsažena ve výroční zprávě Ministerstva vnitra.

ZÁVĚR_

Vznik Digitální a informační agentury a její činnost v roce 2023 byl významným milníkem a krokem vpřed v naší snaze o transformaci digitálního prostředí veřejné správy v České republice. Během krátké doby od vzniku DIA jsme dokázali uskutečnit, připravit či posunout celou řadu klíčových projektů, z nichž některé již začínají přinášet hmatatelné výsledky pro občany i veřejné instituce.

DIA se od samého počátku snaží být otevřenou, přívětivou a odborně zdatnou institucí, která si klade za cíl být centrálním místem digitální agendy napříč státní správou. Díky koordinované činnosti našich týmů, spoluprací s dalšími státními institucemi i mezinárodními partnery, jsme dokázali položit pevné základy pro budoucí úspěchy v oblasti digitalizace.

Naše práce zdaleka nekončí. V následujícím roce se budeme i nadále zaměřovat na rozvoj klíčových digitálních nástrojů, jako jsou eDoklady, Datové schránky či Portál občana, a na zdokonalování infrastruktury, která umožní efektivní a bezpečnou správu dat. Naše kompetenční centra začnou již brzy poskytovat cenné služby úředníkům a dalším odborníkům, což výrazně přispěje k profesionalizaci digitální veřejné správy.

Věříme, že se nám podaří dosáhnout našeho cíle – vytvořit digitální veřejnou správu, která bude plně sloužit potřebám občanů, bude přístupná, efektivní a bude inspirací a vzorem i v rámci ostatních států.

